



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 959 533 547
Organisasjonsform: Samvirkeforetak
Foretaksnavn: SOLTUN BARNEHAGE SA
Forretningsadresse: Sommerslettveien 5
8907 BRØNNØYSUND

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2020 - 31.12.2020

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Vigdis Torgvær
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 31.08.2021

Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 16.06.2022



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Foreldrebetaling/matpenger		784 768	833 507
Annen driftsinntekt		4 768 745	4 276 592
Sum inntekter		5 553 513	5 110 099
Kostnader			
Mat/husholdning		64 068	54 336
Lønnskostnad	1	4 582 069	4 140 738
Avskrivning på varige driftsm. og immatr. eiendeler	6	105 177	94 877
Annen driftskostnad	5	409 877	534 245
Sum kostnader		5 161 191	4 824 196
Driftsresultat		392 322	285 904
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		1 647	1 896
Sum finansinntekter		1 647	1 896
Annen rentekostnad		63 933	69 243
Sum finanskostnader		63 933	69 243
Netto finans		-62 286	-67 347
Ordinært resultat før skattekostnad		330 036	218 557
Ordinært resultat etter skattekostnad		330 036	218 557
Årsresultat		330 036	218 557
Overføringer og disponeringer			
Annen egenkapital		330 036	218 557
Sum overføringer og disponeringer		330 036	218 557



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	6	1 573 504	1 635 436
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lign.	6	13 880	22 321
Sum varige driftsmidler		1 587 384	1 657 757
Sum anleggsmidler		1 587 384	1 657 757
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer	7	30 475	20 666
Andre fordringer		280 507	325 679
Sum fordringer		310 982	346 345
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	8	833 620	452 095
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		833 620	452 095
Sum omløpsmidler		1 144 602	798 440
SUM EIENDELER		2 731 986	2 456 197
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	9	657 065	327 028
Sum opptjent egenkapital		657 065	327 028



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
Sum egenkapital	9	657 065	327 028
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	10	1 348 428	1 405 305
Sum annen langsiktig gjeld		1 348 428	1 405 305
Sum langsiktig gjeld		1 348 428	1 405 305
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		51 173	43 281
Skyldige offentlige avgifter		215 649	237 600
Annen kortsiktig gjeld		459 671	442 983
Sum kortsiktig gjeld		726 493	723 864
Sum gjeld		2 074 921	2 129 169
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		2 731 986	2 456 197



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2021 774157

Enheten

Organisasjonsnummer: 959 533 547
Organisasjonsform: Samvirkeforetak
Foretaksnavn: SOLTUN BARNEHAGE SA
Forretningsadresse: Sommerslettveien 5
8907 BRØNNØYSUND

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2020 - 31.12.2020

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Vigdis Torgvær
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 31.08.2021

Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 06.10.2021



Organisasjonsnr: 959 533 547
SOLTUN BARNEHAGE SA

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Foreldrebetaling/matpenger		784 768	833 507
Annen driftsinntekt		4 768 745	4 276 592
Sum inntekter		5 553 513	5 110 099
Kostnader			
Mat/husholdning		64 068	54 336
Lønnskostnad	1	4 582 069	4 140 738
Avskrivning på varige driftsm. og immatr. eiendeler	6	105 177	94 877
Annen driftskostnad	5	409 877	534 245
Sum kostnader		5 161 191	4 824 196
Driftsresultat		392 322	285 904
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		1 647	1 896
Sum finansinntekter		1 647	1 896
Annen rentekostnad		63 933	69 243
Sum finanskostnader		63 933	69 243
Netto finans		-62 286	-67 347
Ordinært resultat før skattekostnad		330 036	218 557
Ordinært resultat etter skattekostnad		330 036	218 557
Årsresultat		330 036	218 557
Overføringer og disponeringer			
Annen egenkapital		330 036	218 557
Sum overføringer og disponeringer		330 036	218 557



Organisasjonsnr: 959 533 547
SOLTUN BARNEHAGE SA

BALANSE

Beløp i: NOK

Note	2020	2019
------	------	------

BALANSE - EIENDELER

Anleggsmidler Immaterielle eiendeler

Varige driftsmidler

Tomter, bygninger og annen fast eiendom	6	1 573 504	1 635 436
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lign.	6	13 880	22 321
Sum varige driftsmidler		1 587 384	1 657 757

Sum anleggsmidler		1 587 384	1 657 757
--------------------------	--	------------------	------------------

Omløpsmidler

Varer

Fordringer

Kundefordringer	7	30 475	20 666
Andre fordringer		280 507	325 679
Sum fordringer		310 982	346 345

Bankinnskudd, kontanter og lignende

Bankinnskudd, kontanter og lignende	8	833 620	452 095
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		833 620	452 095

Sum omløpsmidler		1 144 602	798 440
-------------------------	--	------------------	----------------

SUM EIENDELER		2 731 986	2 456 197
----------------------	--	------------------	------------------

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital

Innskutt egenkapital

Opptjent egenkapital

Annen egenkapital	9	657 065	327 028
Sum opptjent egenkapital		657 065	327 028

Sum egenkapital	9	657 065	327 028
------------------------	----------	----------------	----------------

Gjeld

Langsiktig gjeld

Annen langsiktig gjeld



Gjeld til			
kredittinstitusjoner	10	1 348 428	1 405 305
Sum annen langsiktig gjeld		1 348 428	1 405 305
Sum langsiktig gjeld		1 348 428	1 405 305
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		51 173	43 281
Skyldige offentlige avgifter		215 649	237 600
Annen kortsiktig gjeld		459 671	442 983
Sum kortsiktig gjeld		726 493	723 864
Sum gjeld		2 074 921	2 129 169
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		2 731 986	2 456 197



Organisasjonsnr: 959 533 547
SOLTUN BARNEHAGE SA

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Regnskapsprinsipper
Se filvedlegg.

Note
Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

Note
1

Lønn og ytelser

<u>Lønn</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	3929612.00	3644347.00
<u>Arbeidsgiveravgift</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	184893.00	205793.00
<u>Pensjonskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	413495.00	279382.00
<u>Andre ytelser</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	54069.00	11216.00
<u>Sum lønnskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	4582069.00	4140738.00

Note
3

Ytelser til ledende personer

Ytelser til daglig leder

<u>Ytelser</u>	<u>Lønn</u>	<u>Pensj.forpl.</u>	<u>Andre godtgj.</u>
	448448.00	29394.00	358.00

Note
3

Ytelser til andre ledende personer

**Note**

5

Ytelser til revisjon

<u>Revisjon</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	35760.00	34180.00
<u>Sum godtgjørelse til revisor</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	35760.00	34180.00

Note

1

Antall årsverk i regnskapsåret

Virksomheten har hatt følgende antall årsverk:
8.00

Note

2

Obligatorisk tjenstepensjon

Er virksomheten pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov:
Ja

Oppfyller pensjonsordning lovkravene: Ja

Tre ansatte har ytelsesbasert pensjonsforsikring og resten har innskuddsbasert tjenstepensjon som tilfredstiller kravene til obligatorisk tjenstepensjon. Forpliktelsen er ikke balanseført og den årlige premien anses som årets pensjonskostnad. Pensjonspremiefondet pr 31.12.20 utgjorde kr 301. Fondet er ikke balanseført.

Note

4

Lån og sikkerhetsstillelse til ledende personer og aksjeeiere

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei



Noter 2020 SOLTUN BARNEHAGE SA

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

Salgsinntekter

Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som knytter seg til tjenestekretsløpet. For andre poster enn kundefordringer omfattes poster som forfaller til betaling innen ett år etter transaksjonsdagen. Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Langsiktig gjeld er gjeld som forfaller senere enn ett år etter transaksjonsdagen.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Varige anleggsmidler avskrives etter en fornuftig avskrivningsplan. Anleggsmidlene nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld med unntak av andre avsetninger balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlenes levetid dersom de har antatt levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 15.000. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet.

Forøvrig er følgende regnskapsprinsipper anvendt:

Forsikret pensjonsforpliktelse er ikke balanseført-kostnaden er lik premien, pensjonsforpliktelser knyttet til AFP-ordningen er ikke balanseført.

Note 1 - Lønnskostnader etc

	2020	2019
Lønn	3 929 612	3 644 347
Arbeidsgiveravgift	184 893	205 793
Pensjonskostnader	413 495	279 382
Andre relaterte ytelser / Refusjoner	54 069	11 216
Sum	4 582 069	4 140 738

Foretaket har sysselsatt 8 årsverk i regnskapsåret.

Note 2 - Obligatorisk tjenestepensjon

Virksomheten er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Gjeldende pensjonsordning oppfyller kravene etter loven.

Mer om obligatorisk tjenestepensjon

Tre ansatte har ytelsesbasert pensjonsforsikring og resten har innskuddsbasert tjenestepensjon som tilfredstiller kravene til obligatorisk tjenestepensjon. Forpliktelsen er ikke balanseført og den årlige premien anses som årets pensjonskostnad. Pensjonspremiefondet pr 31.12.20 utgjorde kr 301. Fondet er ikke balanseført.



Note 3 - Ytelser til ledende personer

	Lønn	Pensjonsforpliktelse	Annen godtgjørelse
Ytelser til daglig leder	448 448	29 394	358

Note 4 - Lån og sikkerhetsstillelse til ledende personer

Det er ikke gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer.

Note 5 - Revisjon

	2020	2019
Revisjon	35 760	34 180
Andre tjenester	0	0
Sum godtgjørelse til revisor	35 760	34 180

Note 6 - Spesifikasjon av varige driftsmidler

	Sum
Anskaffelseskost 01.01.2020	2 274 397
Tilgang i året	34 804
Avgang i året	0
Anskaffelseskost 31.12.2020	2 309 201
-akk avskrivning	721 817
Balanseført verdi pr. 31.12.2020	1 587 384
årets avskrivning	105 177

Note 7 - Kundefordringer

Kundefordringer er vurdert til pålydende, nedskrevet med forventet tap på fordringer. Det er ikke tapsført kundefordringer i løpet av 2020.

	2020	2019
Kundefordringer til pålydende	30 475	20 666
Avsatt til dekning av usikre fordringer		
Netto oppførte kundefordringer	30 475	20 666

Note 8 - Bankinnskudd

I posten for bankinnskudd inngår egen konto for bundne skattetrekksmidler med kr 148 965. Skyldig skattetrekk er kr 142 734.

Note 9 - Egenkapital

	Annen EK	Sum
Egenkapital 01.01.2020	327 028	327 028
Årets resultat	330 036	330 036
Egenkapital 31.12.2020	657 065	657 065



Note 10 - Pantstillelser og garantier

Spesifikasjon	2020	2019
Obligasjonslån		
Gjeld til kredittinstitusjoner	1 348 428	1 405 305
Øvrig langsiktig gjeld (inkl. finansiell leasing)		
Sum	1 348 428	1 405 305
Balanseført verdi av eiendeler pantsatt for egen gjeld	1 587 384	1 657 757
Selskapets varer er stilt som sikkerhet for annet selskap i konsernet, begrenset oppad til		
Sum	1 587 384	1 657 757

Av langsiktig gjeld på kr 1 348 428 forfaller kr 1 012 715 om mer enn 5 år.



REVISJONSKOMPANIET
MIDT-NORGE AS

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Til årsmøtet i Soltun barnehage SA

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert selskapet Soltun barnehage SAs årsregnskap som viser et overskudd på kr 330 036. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2020, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2020, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller



samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Trondheim, 27. april 2021

Revisjonskompaniet Midt-Norge AS


Ann Kristin Eggen
Statsautorisert revisor