



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2025 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 916 560 532
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: SOLSIKKEN 2 BOLIGSAMEIE
Forretningsadresse: Nedre Storgate 15
3015 DRAMMEN

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2025 - 31.12.2025

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Gerd Berg-Andersen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 23.04.2026

Grunnlag for avgivelse

År 2025: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2024: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2025

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 28.05.2026



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2025	2024
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt	1	1 550 304	1 481 081
Sum inntekter		1 550 304	1 481 081
Kostnader			
Lønnskostnad	2	65 037	65 037
Annen driftskostnad	3,4,5,6 ,7	1 392 367	1 302 380
Sum kostnader		1 457 404	1 367 418
Driftsresultat		92 900	113 663
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		22 188	8 552
Annen rentekostnad		70	2
Netto finans		-22 118	-8 550
Årsresultat		115 018	122 213
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		115 018	122 213
Sum overføringer og disponeringer		115 018	122 213



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2025	2024
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum anleggsmidler			
Omløpsmidler			
Varer			
Kundefordringer		0	142 771
Andre fordringer		126 660	147 566
Bankinnskudd, kontanter og lignende		682 327	410 691
Sum omløpsmidler		808 987	701 027
SUM EIENDELER		808 987	701 027
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		655 573	540 555
Sum opptjent egenkapital		655 573	540 555
Sum egenkapital	8	655 573	540 555
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		147 935	155 124
Annen kortsiktig gjeld		5 479	5 348
Sum kortsiktig gjeld		153 414	160 472
Sum gjeld		153 414	160 472
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		808 987	701 027



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2025	2024
---------------------	-------------	-------------	-------------



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2025 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2026 403865

Virksomheten

Organisasjonsnummer: 916 560 532
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: SOLSIKKEN 2 BOLIGSAMEIE
Forretningsadresse: Nedre Storgate 15
3015 DRAMMEN

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2025 - 31.12.2025

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av: Gerd Berg-Andersen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 23.04.2026

Grunnlag for avgivelse

År 2025: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2024: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2025.

Virksomheten sitt øverste organ er ansvarlig for at årsregnskapet er signert. Det er mulig å levere årsregnskap uten signatur fordi sikkerheten for rett rapportering er ivaretatt ved at innsenderen har rolle/rettighet for innsending i Altinn. Navnet på representanten, som bekrefter at årsregnskapet er godkjent, er i tillegg oppgitt.

Brønnøysundregistrene, 27.05.2026



Organisasjonsnr: 916 560 532
SOLSIKKEN 2 BOLIGSAMEIE

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2025	2024
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt	1	1 550 304	1 481 081
Sum inntekter		1 550 304	1 481 081
Kostnader			
Lønnskostnad	2	65 037	65 037
Annen driftskostnad	3, 4, 5, 6, 7	1 392 367	1 302 380
Sum kostnader		1 457 404	1 367 418
Driftsresultat		92 900	113 663
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		22 188	8 552
Annen rentekostnad		70	2
Netto finans		-22 118	-8 550
Årsresultat		115 018	122 213
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		115 018	122 213
Sum overføringer og disponeringer		115 018	122 213



Organisasjonsnr: 916 560 532
SOLSIKKEN 2 BOLIGSAMEIE

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2025	2024
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum anleggsmidler			
Omløpsmidler			
Varer			
Kundefordringer		0	142 771
Andre fordringer		126 660	147 566
Bankinnskudd, kontanter og lignende		682 327	410 691
Sum omløpsmidler		808 987	701 027
SUM EIENDELER		808 987	701 027
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		655 573	540 555
Sum opptjent egenkapital		655 573	540 555
Sum egenkapital	8	655 573	540 555
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		147 935	155 124
Annen kortsiktig gjeld		5 479	5 348
Sum kortsiktig gjeld		153 414	160 472
Sum gjeld		153 414	160 472
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		808 987	701 027



Organisasjonsnr: 916 560 532
SOLSIKKEN 2 BOLIGSAMEIE

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP

- alle poster oppgitt i hele tall

Note
2

Antall årsverk i regnskapsåret
0.00



Årsregnskap 2025 Solsikken 2 Boligsameie

Arbeidskapital

	Regnskap 2025	Regnskap 2024
A. Arbeidskapital fra foregående årsregnskap	540 555	418 342
B. Endring i arbeidskapital		
Resultat	115 018	122 213
B. Endring arbeidskapital	115 018	122 213
C. Arbeidskapital	655 573	540 555
Spesifikasjon av arbeidskapital		
Omløpsmidler	808 987	701 027
Kortsiktig gjeld	-153 414	-160 472
C Arbeidskapital	655 573	540 555

Sameiets arbeidskapital er de økonomiske midlene som de har til rådighet pr. 31.12
De defineres som omløpsmidler fratrukket kortsiktig gjeld.



Resultatregnskap 2025 Solsikken 2 Boligsameie

	Note	Regnskap 2025	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026
INNTEKT					
Leieinntekt					
Innkrevd felleskostnad	1	1 550 304	1 481 081	1 545 450	1 599 166
Sum leieinntekt		1 550 304	1 481 081	1 545 450	1 599 166
Sum inntekt		1 550 304	1 481 081	1 545 450	1 599 166
KOSTNAD					
Lønnskostnad					
Lønnskostnad	2	8 037	8 037	18 587	8 460
Styrehonorar	2	57 000	57 000	57 000	60 000
Driftskostnad					
Energikostnad		248 080	254 802	277 020	260 000
Kostnad eiendom/lokaler	3	549 283	488 131	479 100	604 745
Kommunale avgifter/renovasjon		116 105	103 920	106 000	129 000
Lisens HMS, vedlikehold og andre lisenser.	4	767	0	0	1 000
Verktøy, inventar og driftsmateriell	5	5 617	13 876	0	0
Reparasjon og vedlikehold	6	124 070	92 928	140 000	130 000
Revisjonshonorar		19 562	10 031	10 500	8 000
Forretningsførerhonorar		80 523	68 862	80 500	60 000
Andre honorar		0	0	3 000	3 000
Kontorkostnad		0	4 387	4 000	0
TV/bredbånd		138 335	157 708	158 000	147 000
Kostnad trans.midl/arb.mask/utstyr		0	238	0	0
Kontingenter og gaver		1 439	500	1 200	2 000
Forsikringer		105 246	91 414	113 000	157 000
Andre kostnader	7	3 340	15 583	8 500	7 000
Sum kostnad		1 457 404	1 367 418	1 456 407	1 577 205
Driftsresultat		92 900	113 663	89 043	21 961
FINANSPOSTER					
Renteinntekt		22 188	8 552	0	0
Rentekostnad		70	2	410	0
Netto finansposter		-22 118	-8 550	410	0
Arsresultat		115 018	122 213	88 633	21 961
Overført sameiekapital		115 018	122 213	0	0
SUM OVERFØRINGER		115 018	122 213	0	0



Balanse 2025 Solsikken 2 Boligsameie

	Note	2025	2024
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Omløpsmidler			
Restanser felleskostnader		0	142 771
Andre kortsiktige fordringer		11 094	5 348
Forskuddsbetalte kostnader		115 566	142 218
Innestående konsernkonto og bank		682 327	410 691
Sum omløpsmidler		808 987	701 027
SUM EIENDELER		808 987	701 027



Balanse 2025 Solsikken 2 Boligsameie

	Note	2025	2024
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		655 573	540 555
Sum opptjent egenkapital		655 573	540 555
Sum egenkapital	8	655 573	540 555
Gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Forskuddsbetalt felleskostnad		5 479	5 348
Leverandørgjeld		147 935	155 124
Sum kortsiktig gjeld		153 414	160 472
Sum gjeld		153 414	160 472
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		808 987	701 027

Sted: _____

Dato: _____

Gerd Berg-Andersen
Styreleder

Anne Marie Hagene
Styremedlem

Inger-Elisabeth Blatt
Styremedlem



Noter årsregnskap 2025 Solsikken 2 Boligsameie

Note 0 - Regnskapsprinsipp

Årsregnskapet er utarbeidet i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak. Nummereringen av noter er basert på en forhåndsdefinert struktur, og enkelte numre utgår dersom de ikke er relevante.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år.

Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi.

For å sikre de beste betingelsene for drifts- og sparekontoer, er disse tilknyttet USBL sin konsernkontoavtale i henhold til kundeavtalen.

Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap.

Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets levetid dersom de har levetid over 3 år og har en kostpris

som overstiger kr 50.000,-. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidler og avskrives ihht driftsmidlets levetid.

Driftsinntekter

Felleskostnader bokføres og inntektsføres i takt med oppføring.

Inntektsføring ved salg av varer/ tjenester skjer på leveringstidspunktet.

Tjenesten inntektsføres etterhvert som de oppføres.

Skattetrekk

Ved lønnskjøring overføres skattetrekk til en felles skattetrekkkonto i Usbl.

Boligselskapet består av 24 enheter

Eiendommer er oppført på g.nr 169 b.nr 299 i Nes kommune.

Boligselskapets eiendommer er forsikret gjennom If Skadeforsikring polise nr.SP1167243.10



Noter årsregnskap 2025 Solsikken 2 Boligsameie

Note 1 - Innkrevde felleskostnader

	2025	2024
3600 Innkrevde felleskostn. drift	1 521 504	1 452 281
3690 Andre leieinntekter	28 800	28 800
Sum	1 550 304	1 481 081

3690: Filtersett

Note 2 - Lønnskostnader og styrehonorar

	2025	2024
5400 Arbeidsgiveravgift	8 037	0
5406 Arbeidsgiveravgift forrige forretningsfører	0	8 037
5330 Honorar tillitsvalgte fra lønssystemet	57 000	0
5331 Styrehonorar forrige forretningsfører	0	57 000
Sum	65 037	65 037

Personalkostnader omfatter lønns- og personalkostnader, samt arbeidsgiveravgift. Antall årsverk sysselsatt: 0

Note 3 - Kostnad eiendom/lokaler

	2025	2024
6300 Felleskostnader Solsikken 1-3 Felleseiendom	494 618	436 435
6361 Fast renhold	40 577	38 603
6364 Matteleie	13 755	13 094
6393 Blomster/jord, klipping av gress/hekk	333	0
Sum	549 283	488 131

Note 4 - Lisens HMS, vedlikehold og andre lisenser

	2025	2024
6420 Lisens Hjemmeside	767	0
Sum	767	0

Note 5 - Verktøy, inventar og driftsmateriell

	2025	2024
6500 Verktøy og redskaper	0	13 129
6525 IT utstyr	3 998	0
6550 Lyspærer, lysrør, sikringer o.l.	1 619	747
Sum	5 617	13 876



Noter årsregnskap 2025 Solsikken 2 Boligsameie

Note 6 - Reparasjon og vedlikehold

	2025	2024
6601 Vedlikehold bygg	0	23 092
6603 Vedlikehold elektro	5 486	0
6611 Vedlikehold heiser	45 035	35 734
6617 Vedlikehold brannvernustyr	17 505	0
6621 Vedlikehold tekniske anlegg	50 778	515
6641 Malerarbeider	0	508
6645 Tak/blikkenslagerarbeid	0	10 563
6648 Vedlikehold dører og porter	5 265	0
6663 Vedlikehold ventilasjon	0	22 518
Sum	124 070	92 928

Note 7 - Andre kostnader

	2025	2024
7720 Generalforsamling/Årsmøte	0	2 129
7770 Betalingskostnader	1 126	3 221
7773 Omkostninger innkreving	2 123	502
7790 Andre kostnader	90	9 756
7792 Øredifferanse	0	-24
7795 Husleietap	2	0
Sum	3 340	15 583



Noter årsregnskap 2025 Solsikken 2 Boligsameie

Note 8 - Egenkapital

	Egenkapital per 01.01	Endringer	Egenkapital per 31.12
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Oppjent egenkapital			
Årets resultat	540 555	115 018	655 573
Sum oppjent egenkapital	540 555	115 018	655 573
Sum egenkapital	540 555	115 018	655 573



Resultat og balanse med noter for Solsikken 2 Boligsameie.

Dokumentet er signert elektronisk av:

For Solsikken 2 Boligsameie

Styreleder	Gerd Berg-Andersen (sign.)	25.03.2026
Styremedlem	Inger-Elisabeth Blatt (sign.)	24.03.2026
Styremedlem	Anne Marie Hagene (sign.)	24.03.2026



KPMG AS
Dr. Hansteins gate 9
3044 Drammen

Telephone +47 45 40 40 63
Internet www.kpmg.no
Enterprise 935 174 627 MVA

Til årsmøtet i Solsikken 2 Boligsameie

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Solsikken 2 Boligsameie som består av balanse per 31. desember 2025, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2025, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av sameiet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret (ledelsen) er ansvarlig for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Øvrig informasjon omfatter også budsjettall som er presentert sammen med årsregnskapet. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn

© KPMG AS, a Norwegian limited liability company and a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English company limited by guarantee. All rights reserved.

Statsautoriserte revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

Offices in:

Oslo	Hamar
Arendal	Kristiansand
Bergen	Stavanger
Drammen	Trondheim
Elverum	

Penneo Dokumentnøkkel: XDKC4-P7B6P-J7UJC-204L8-W9HFQ-BY83K



for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betyggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av sameiets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om sameiets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifiserer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at sameiet ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Drammen
KPMG AS

Daniel Walstad Nyberg
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Daniel Walstad Nyberg

Statsautorisert revisor

På vegne av: KPMG AS

Serienummer: bankid.no no_bankid:9578-5998-4-887536

IP: 80.232.xxx.xxx

2026-03-26 08:38:54 UTC



QES



Penneo Dokumentmøkket: XDKC4-P7B6P-J7UJC-204L8-W9HFQ-BY83K

Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forsegleet med et kvalifisert elektronisk segl. For mer informasjon om Penneos kvalifiserte tillitstjenester, se <https://eud.penneo.com>.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.