



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer: 978 696 228  
Organisasjonsform: Forening/lag/innretning  
Foretaksnavn: KULTURBARNEHAGEN  
Forretningsadresse: Overlege Meyers veg 4  
9013 TROMSØ

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Rune Morten Johansen  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 20.05.2025

### Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert  
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 19.06.2025



## Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Salgsinntekt		1 922 659	2 001 925
Annen driftsinntekt		11 800 684	11 116 881
<b>Sum inntekter</b>		<b>13 723 343</b>	<b>13 118 806</b>
<b>Kostnader</b>			
Varekostnad		318 550	307 950
Lønnskostnad	1, 2	11 122 522	10 140 301
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	3	424 300	435 979
Annen driftskostnad	4, 5	1 302 166	1 564 888
<b>Sum kostnader</b>		<b>13 167 537</b>	<b>12 449 117</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>555 806</b>	<b>669 689</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		0	211
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>0</b>	<b>211</b>
Annen rentekostnad		209 888	142 365
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>209 888</b>	<b>142 365</b>
<b>Netto finans</b>		<b>-209 888</b>	<b>-142 154</b>
<b>Resultat før skattekostnad</b>		<b>345 917</b>	<b>527 535</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>345 917</b>	<b>527 535</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Annen egenkapital		345 917	527 535
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>345 917</b>	<b>527 535</b>



### Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
<b>Varige driftsmidler</b>			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	3	3 827 600	4 151 300
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner, ol.	3	132 300	232 900
Sum varige driftsmidler		3 959 900	4 384 200
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		3 959 900	4 384 200
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer	4	168 991	165 373
Andre kortsiktige fordringer		383 937	447 864
Sum fordringer		552 927	613 237
<b>Investeringer</b>			
Sum investeringer		0	0
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	6	2 881 345	2 179 344
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		2 881 345	2 179 344
Sum omløpsmidler		3 434 272	2 792 581
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>7 394 172</b>	<b>7 176 781</b>

### BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



### Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital	7	1 174 907	828 990
Udekket tap	7	0	0
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>1 174 907</b>	<b>828 990</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>1 174 907</b>	<b>828 990</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
<b>Sum avsetninger for forpliktelser</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
Gjeld til kredittinstitusjoner	8	4 006 500	4 327 416
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>4 006 500</b>	<b>4 327 416</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>4 006 500</b>	<b>4 327 416</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		130 423	175 406
Skyldige offentlige avgifter	6	612 229	493 677
Annen kortsiktig gjeld		1 470 114	1 351 293
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>2 212 765</b>	<b>2 020 375</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>6 219 265</b>	<b>6 347 791</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>7 394 172</b>	<b>7 176 781</b>



## Brønnøysundregistrene

### ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 464649

#### Enheten

Organisasjonsnummer: 978 696 228  
Organisasjonsform: Forening/lag/innretning  
Foretaksnavn: KULTURBARNEHAGEN  
Forretningsadresse: Overlege Meyers veg 4  
9013 TROMSØ

#### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

#### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

#### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av  
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

#### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Rune Morten Johansen  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 20.05.2025

#### Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.  
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 18.06.2025



Organisasjonsnr: 978 696 228  
KULTURBARNEHAGEN

## RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Salgsinntekt		1 922 659	2 001 925
Annen driftsinntekt		11 800 684	11 116 881
<b>Sum inntekter</b>		<b>13 723 343</b>	<b>13 118 806</b>
<b>Kostnader</b>			
Varekostnad		318 550	307 950
Lønnskostnad	1, 2	11 122 522	10 140 301
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	3	424 300	435 979
Annen driftskostnad	4, 5	1 302 166	1 564 888
<b>Sum kostnader</b>		<b>13 167 537</b>	<b>12 449 117</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>555 806</b>	<b>669 689</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		0	211
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>0</b>	<b>211</b>
Annen rentekostnad		209 888	142 365
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>209 888</b>	<b>142 365</b>
<b>Netto finans</b>		<b>-209 888</b>	<b>-142 154</b>
<b>Resultat før skattekostnad</b>		<b>345 917</b>	<b>527 535</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>345 917</b>	<b>527 535</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Annen egenkapital		345 917	527 535
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>345 917</b>	<b>527 535</b>



Organisasjonsnr: 978 696 228  
KULTURBARNEHAGEN

## BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
<b>Varige driftsmidler</b>			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	3	3 827 600	4 151 300
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner, ol.	3	132 300	232 900
Sum varige driftsmidler		3 959 900	4 384 200
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		3 959 900	4 384 200
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer	4	168 991	165 373
Andre kortsiktige fordringer		383 937	447 864
Sum fordringer		552 927	613 237
<b>Investeringer</b>			
Sum investeringer		0	0
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	6	2 881 345	2 179 344
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		2 881 345	2 179 344
Sum omløpsmidler		3 434 272	2 792 581
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>7 394 172</b>	<b>7 176 781</b>
<b>BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
Innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0



<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital	7	1 174 907	828 990
Udekket tap	7	0	0
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>1 174 907</b>	<b>828 990</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>1 174 907</b>	<b>828 990</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
Gjeld til kredittinstitusjoner	8	4 006 500	4 327 416
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>4 006 500</b>	<b>4 327 416</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>4 006 500</b>	<b>4 327 416</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		130 423	175 406
Skyldige offentlige avgifter	6	612 229	493 677
Annen kortsiktig gjeld		1 470 114	1 351 293
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>2 212 765</b>	<b>2 020 375</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>6 219 265</b>	<b>6 347 791</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>7 394 172</b>	<b>7 176 781</b>



Organisasjonsnr: 978 696 228  
KULTURBARNEHAGEN

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

## Note

### Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak. Salgsinntekter Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres. Klassifisering og vurdering av balanseposter Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie eller bruk. Eiendeler som er knyttet til varekretsløpet er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de forfaller til betaling innen ett år etter transaksjonsdagen. Tilsvarende klassifiseres gjeld som kortsiktig hvis gjelden forfaller til betaling innen ett år. Langsiktig gjeld er gjeld som forfaller senere enn ett år etter transaksjonsdagen. Første års avdrag på langsiktige fordringer og langsiktig gjeld klassifiseres likevel ikke som omløpsmiddel og kortsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Varige anleggsmidler avskrives etter en fornuftig avskrivningsplan. Anleggsmidlene nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld med unntak av andre avsetninger balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Fordringer Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. Varige driftsmidler Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlenes levetid dersom de har antatt levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 30 000. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Skatt Selskapet er ikke skattepliktig. Selskapet har ikke endret regnskapsprinsipp fra 2023 til 2024.

## Note

Antall årsverk i regnskapsåret  
18.20

## Note

1

### Spesifisering av resultatregnskapet

#### Lønnskostnader

Lønn	Årets	Fjorårets
	8977776.00	8325578.00
Folketrygdavgift	Årets	Fjorårets
	816939.00	735681.00



<u>Pensjonskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	1190136.00	919193.00
<u>Andre ytelser</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	137671.00	159849.00
<u>Sum lønnskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	11122522.00	10140301.00

## Note

### Ekstraordinære inntekter og kostnader

<u>Sum</u>	<u>Beløp</u>	
<u>Balanseført verdi 31.12.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>

## Konsernregnskap

### Morselskapet sitt navn

### Forretningskontor for morselskapet

### Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

<u>Samlet beløp - tilknyttet selskap</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
<u>Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>

<u>Pantstillelse</u>	<u>Beløp</u>
----------------------	--------------

<u>Beholdning av egne aksjer</u>	<u>Antall</u>	<u>Pålydende</u>	<u>Andel av aksjek.</u>
----------------------------------	---------------	------------------	-------------------------

## Note

8

## Gjeld



Gjeld som forfaller til betaling mer enn fem år etter regnskapsårets slutt  
2625000.00

Gjeld sikret ved pant eller lignende sikkerhet i eiendeler  
4006500.00

Balanseført verdi av de pantsatte eiendeler  
3959900.00

Summen av garantiforpliktelser som ikke er regnskapsført

Garantiforpliktelser som er sikret ved pant

Mer om gjeld



Til generalforsamlingen i Kulturbarnehagen

## Uavhengig revisors beretning

### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Kulturbarnehagen som består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapets gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2024 og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under "Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet". Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder er ansvarlige for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

### Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/revisionsberetninger>

Tromsø, 22.05.2025

### Revicom AS

Hallgeir Alvestad  
Statsautorisert revisor  
(elektronisk signert)

Revicom AS  
Org.nr. 931 282 506 MVA  
Kto.nr. 4612.39.07892

Postadresse:  
Pb. 264  
8401 Sortland

Telefon  
+47 459 00500

Epost:  
[post@revicom.no](mailto:post@revicom.no)  
Web:  
[www.revicom.no](http://www.revicom.no)



Kontorer: Sortland – Myre - Tromsø



## Elektronisk signatur

*Signert av*

**Alvestad, Hallgeir**



*Dato og tid (UTC+01:00) Central European Time (Berlin) (DD.MM.YYYY HH:MM:SS)*

22.05.2025 11:29:06

*Signaturmetode*

Norwegian BankID

Dette dokumentet er signert med elektronisk signatur. En elektronisk signatur er juridisk forpliktende på samme måte som en håndskrevet signatur på papir. Denne siden er lagt til dokumentet for å vise grunnleggende informasjon om signaturen(e), og på de følgende sidene kan du lese dokumentet som er signert. Vedlagt finnes også en PDF med signaturdetaljer, og en XML-fil med innholdet i den elektroniske signaturen(e). Vedleggene kan brukes for å verifisere gyldigheten av dokumentets signatur ved behov.



Årsregnskap for  
**KULTURBARNEHAGEN**

978696228

Regnskapsår  
01.01.2024 - 31.12.2024



KULTURBARNEHAGEN  
978 696 228

## Resultatregnskap

	Note	2024	2023
<b>Driftsinntekter</b>			
Salgsinntekt		1 922 659	2 001 925
Annen driftsinntekt		11 800 684	11 116 881
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>13 723 343</b>	<b>13 118 806</b>
<b>Driftskostnader</b>			
Varekostnad		-318 550	-307 950
Lønnskostnad	1, 2	-11 122 522	-10 140 301
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	3	-424 300	-435 979
Annen driftskostnad	4, 5	-1 302 166	-1 564 888
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>-13 167 537</b>	<b>-12 449 117</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>555 805</b>	<b>669 689</b>
<b>Finansinntekter</b>			
Annen renteinntekt		0	211
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>0</b>	<b>211</b>
<b>Finanskostnader</b>			
Annen rentekostnad		-209 888	-142 365
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>-209 888</b>	<b>-142 365</b>
<b>Netto finans</b>		<b>-209 888</b>	<b>-142 154</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>345 917</b>	<b>527 535</b>
<b>Overføringer</b>			
Annen egenkapital		345 917	527 535
<b>Sum overføringer</b>		<b>345 917</b>	<b>527 535</b>



KULTURBARNEHAGEN  
978 696 228

## Balanse

	Note	31.12.2024	31.12.2023
<b>EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Varige driftsmidler</b>			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	3	3 827 600	4 151 300
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner, ol.	3	132 300	232 900
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>3 959 900</b>	<b>4 384 200</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>3 959 900</b>	<b>4 384 200</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer	4	168 991	165 373
Andre kortsiktige fordringer		383 937	447 864
<b>Sum fordringer</b>		<b>552 927</b>	<b>613 237</b>
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	6	2 881 345	2 179 344
<b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b>		<b>2 881 345</b>	<b>2 179 344</b>
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>3 434 272</b>	<b>2 792 581</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>7 394 172</b>	<b>7 176 781</b>



KULTURBARNEHAGEN  
978 696 228

## Balanse

	Note	31.12.2024	31.12.2023
<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	7	1 174 907	828 990
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>1 174 907</b>	<b>828 990</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>1 174 907</b>	<b>828 990</b>
<b>Gjeld</b>			
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	8	4 006 500	4 327 416
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>4 006 500</b>	<b>4 327 416</b>
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		130 423	175 406
Skyldige offentlige avgifter	6	612 229	493 677
Annen kortsiktig gjeld		1 470 114	1 351 293
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>2 212 765</b>	<b>2 020 375</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>6 219 265</b>	<b>6 347 791</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>7 394 172</b>	<b>7 176 781</b>

TROMSØ, 20.05.2025

Rune Morten Johansen  
styrets leder / daglig leder

Elisabeth Ovanger Barrett  
styremedlem

Lisa Mattea Elvevold  
styremedlem

Janita Hoel Freili  
styremedlem

Dag Braaten  
styremedlem

Ellen Dalseth  
styremedlem



KULTURBARNEHAGEN  
978 696 228

## Noter

### Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

### Salgsinntekter

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres.

### Klassifisering og vurdering av balanseposter

Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie eller bruk. Eiendeler som er knyttet til varekretsløpet er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de forfaller til betaling innen ett år etter transaksjonsdagen. Tilsvarende klassifiseres gjeld som kortsiktig hvis gjelden forfaller til betaling innen ett år. Langsiktig gjeld er gjeld som forfaller senere enn ett år etter transaksjonsdagen. Første års avdrag på langsiktige fordringer og langsiktig gjeld klassifiseres likevel ikke som omløpsmiddel og kortsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Varige anleggsmidler avskrives etter en fornuftig avskrivningsplan. Anleggsmidlene nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld med unntak av andre avsetninger balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

### Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

### Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlenes levetid dersom de har antatt levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 30 000. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet.

### Skatt

Selskapet er ikke skattepliktig.

Selskapet har ikke endret regnskapsprinsipp fra 2023 til 2024.

### Antall årsverk

Antall årsverk sysselsatt i regnskapsåret: 18,2

### Note 1 - Lønnskostnader

Spesifikasjon av lønnskostnader	2024	2023
Lønn	8 977 776	8 325 578
Arbeidsgiveravgift	816 939	735 681
Pensjonskostnader	1 190 136	919 193
Andre relaterte ytelser	137 671	159 849
<b>Sum</b>	<b>11 122 522</b>	<b>10 140 301</b>

### Note 2 - Obligatorisk tjenestepensjon

Virksomheten er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon.



## KULTURBARNEHAGEN 978 696 228

Pensjonsordningen oppfyller kravene etter lov om obligatorisk tjenstepensjon.

### Note 3 - Varige driftsmidler/anleggsmidler

Varige driftsmidler	Driftsløsøre, inventar o.l	Tomter, bygninger og annen fast eiendom	Sum
Anskaffelseskost pr 01.01	753 247	8 042 844	8 796 091
Tilgang i året	0	0	0
Avgang i året	0	0	0
<b>Anskaffelseskost pr 31.12</b>	<b>753 247</b>	<b>8 042 844</b>	<b>8 796 091</b>
Akkumulert av- og nedskrivninger 01.01	-520 347	-3 891 544	-4 411 891
Akkumulert av- og nedskrivninger 31.12	-620 947	-4 215 244	-4 836 191
<b>Balanseført verdi pr 31.12</b>	<b>132 300</b>	<b>3 827 600</b>	<b>3 959 900</b>
Årets av- og nedskrivninger	100 600	323 700	424 300
Økonomisk levetid	5 - 10	19 - 29,9	
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	

#### Mer om varige driftsmidler/anleggsmidler

Se note 7 Gjeld og garantiforpliktelser.

### Note 4 - Kundefordringer

	31.12.2024	31.12.2023
Kundefordringer til pålydende 31.12	173 842	300 682
Avsetning til tap	-4 852	-135 309
<b>Kundefordringer 31.12</b>	<b>168 991</b>	<b>165 373</b>
	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Årets endring i delkrederavsetning	-130 457	11 400
Årets konstaterte tap på fordringer	0	17 385
<b>Tap på fordringer</b>	<b>-130 457</b>	<b>28 785</b>

### Note 5 - Fremtidig vedlikehold

Barnehagen har et kontinuerlig behov for vedlikehold av bygningsmasse, lekeplasser og tekniske installasjoner for å opprettholde et trygt og funksjonelt miljø for barna. Det gjennomføres årlig dugnad hvor det identifiseres avvik i tillegg til løpende vurderinger av teknisk gruppe. Vedlikeholdsarbeid prioriteres ut fra disse vurderingene.

Per balansedagen er det ikke avsatt for spesifikke vedlikeholdsprosjekter, men det er identifisert behov for planlagt vedlikehold i kommende år. Estimerte kostnader for vedlikeholdstiltak i løpet av de neste 1–3 årene utgjør omtrent kr 500.000, fordelt på:

- Oppgradering/vedlikehold av utendørs lekeområder
- Utskifting av lysstoffrør
- Vedlikehold av tak og energieffektivisering

Dette vedlikeholdet er å anse som løpende og planlagt, og er derfor ikke balanseført som forpliktelse, men vil bli kostnadsført etter hvert som arbeidene utføres.



KULTURBARNEHAGEN  
978 696 228

## Note 6 - Bankinnskudd

	<b>31.12.2024</b>
I posten for bankinnskudd inngår egen konto for bundne skattetrekksmidler med	467 609
Skyldig skattetrekk	-393 426

## Note 7 - Egenkapital

	<b>Opptjent egenkapital</b>	<b>Sum</b>
Egenkapital 31.12.2023	828 990	828 990
Årsresultat	345 917	345 917
<b>Egenkapital 31.12.2024</b>	<b>1 174 907</b>	<b>1 174 907</b>

## Note 8 - Gjeld og garantiforpliktelser

	<b>Beløp</b>
Del av gjelden som forfaller til betaling mer enn fem år etter regnskapsårets slutt	2 625 000
Gjeld som er sikret ved pant eller lignende sikkerhet i eiendeler	4 006 500
Balanseført verdi av pantsatte eiendeler	3 959 900
Summen av garantiforpliktelser som ikke er regnskapsført	0

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 7 pages before this page  
Dokumentet inneholder 7 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 7 sivua ennen tätä sivua  
Dette dokument indeholder 7 sider før denne side

Detta dokument innehåller 7 sidor före denna sida

Lisa Mattea Elvevold

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Kulturbarnehagen

51a55c11-a88b-447a-a874-81dca1bf11b5 - 2025-05-20 15:42:46 UTC +03:00

BankID - 04ab3c5b-d749-4f0f-b0c2-adcb36486a0d - NO

Authority to sign - Asemavaltuuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Janita Hoel Freili

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Kulturbarnehagen

e6663400-507a-4718-b731-a1844f323d64 - 2025-05-20 22:12:26 UTC +03:00

BankID - 14f839d2-2cf6-4e8c-8be3-517f44ea0d9a - NO

Authority to sign - Asemavaltuuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Dag Braaten

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Kulturbarnehagen

e6326e84-26fb-42b6-a11a-3b78bf3f766b - 2025-05-20 23:27:20 UTC +03:00

BankID - b176663d-9556-4fb3-a74d-b7d404eeabac - NO

Authority to sign - Asemavaltuuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Rune Morten Johansen

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Kulturbarnehagen

dfd68c05-ccbc-490c-b914-a923a5df2d5f - 2025-05-21 07:52:46 UTC +03:00

BankID - f3368641-6140-43dc-a4c9-2f1e2bfcc28b - NO

Authority to sign - Asemavaltuuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Elisabeth Ovanger Barrett

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Kulturbarnehagen

e99afb04-5c70-4d5e-9e79-592bd4bd0a5e - 2025-05-21 13:13:44 UTC +03:00

BankID - d127a775-8d19-49b6-8548-9a91aa5b224e - NO

Authority to sign - Asemavaltuuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Ellen Dalseth

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Kulturbarnehagen

afbf8938-b8f8-41b8-8f0f-8a9494be1391 - 2025-05-22 10:24:12 UTC +03:00

BankID - 84fac6fa-dfa4-4d70-bdf4-5646c30cce2 - NO

Authority to sign - Asemavaltuuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

authority to sign  
representative  
custodial

asemavaltuuus  
nimenkirjoitusoikeus  
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt  
firmateckningsrätt  
förvaltare

autoritet til å signere  
representant  
foresatte/verge

myndighed til at underskrive  
repræsentant  
frihedsberovende



Årsregnskap for  
**KULTURBARNEHAGEN**

978696228

Regnskapsår  
01.01.2024 - 31.12.2024



KULTURBARNEHAGEN  
978 696 228

### Resultatregnskap

	Note	2024	2023
<b>Driftsinntekter</b>			
Salgsinntekt		1 922 659	2 001 925
Annen driftsinntekt		11 800 684	11 116 881
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>13 723 343</b>	<b>13 118 806</b>
<b>Driftskostnader</b>			
Varekostnad		-318 550	-307 950
Lønnskostnad	1, 2	-11 122 522	-10 140 301
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	3	-424 300	-435 979
Annen driftskostnad	4, 5	-1 302 166	-1 564 888
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>-13 167 537</b>	<b>-12 449 117</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>555 805</b>	<b>669 689</b>
<b>Finansinntekter</b>			
Annen renteinntekt		0	211
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>0</b>	<b>211</b>
<b>Finanskostnader</b>			
Annen rentekostnad		-209 888	-142 365
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>-209 888</b>	<b>-142 365</b>
<b>Netto finans</b>		<b>-209 888</b>	<b>-142 154</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>345 917</b>	<b>527 535</b>
<b>Overføringer</b>			
Annen egenkapital		345 917	527 535
<b>Sum overføringer</b>		<b>345 917</b>	<b>527 535</b>



KULTURBARNEHAGEN  
978 696 228

## Balanse

	Note	31.12.2024	31.12.2023
<b>EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Varige driftsmidler</b>			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	3	3 827 600	4 151 300
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner, ol.	3	132 300	232 900
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>3 959 900</b>	<b>4 384 200</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>3 959 900</b>	<b>4 384 200</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer	4	168 991	165 373
Andre kortsiktige fordringer		383 937	447 864
<b>Sum fordringer</b>		<b>552 927</b>	<b>613 237</b>
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	6	2 881 345	2 179 344
<b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b>		<b>2 881 345</b>	<b>2 179 344</b>
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>3 434 272</b>	<b>2 792 581</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>7 394 172</b>	<b>7 176 781</b>



KULTURBARNEHAGEN  
978 696 228

## Balanse

	Note	31.12.2024	31.12.2023
<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital	7	1 174 907	828 990
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>1 174 907</b>	<b>828 990</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>1 174 907</b>	<b>828 990</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
Gjeld til kredittinstitusjoner	8	4 006 500	4 327 416
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>4 006 500</b>	<b>4 327 416</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		130 423	175 406
Skyldige offentlige avgifter	6	612 229	493 677
Annen kortsiktig gjeld		1 470 114	1 351 293
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>2 212 765</b>	<b>2 020 375</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>6 219 265</b>	<b>6 347 791</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>7 394 172</b>	<b>7 176 781</b>

TROMSØ, 20.05.2025

Rune Morten Johansen  
styrets leder / daglig leder

Elisabeth Ovanger Barrett  
styremedlem

Lisa Mattea Elvevold  
styremedlem

Janita Hoel Freili  
styremedlem

Dag Braaten  
styremedlem

Ellen Dalseth  
styremedlem



KULTURBARNEHAGEN  
978 696 228

## Noter

### Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

### Salgsinntekter

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres.

### Klassifisering og vurdering av balanseposter

Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie eller bruk. Eiendeler som er knyttet til varekretsløpet er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de forfaller til betaling innen ett år etter transaksjonsdagen. Tilsvarende klassifiseres gjeld som kortsiktig hvis gjelden forfaller til betaling innen ett år. Langsiktig gjeld er gjeld som forfaller senere enn ett år etter transaksjonsdagen. Første års avdrag på langsiktige fordringer og langsiktig gjeld klassifiseres likevel ikke som omløpsmiddel og kortsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Varige anleggsmidler avskrives etter en fornuftig avskrivningsplan. Anleggsmidlene nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld med unntak av andre avsetninger balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

### Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

### Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlenes levetid dersom de har antatt levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 30 000. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet.

### Skatt

Selskapet er ikke skattepliktig.

Selskapet har ikke endret regnskapsprinsipp fra 2023 til 2024.

### Antall årsverk

Antall årsverk sysselsatt i regnskapsåret: 18,2

### Note 1 - Lønnskostnader

Spesifikasjon av lønnskostnader	2024	2023
Lønn	8 977 776	8 325 578
Arbeidsgiveravgift	816 939	735 681
Pensjonskostnader	1 190 136	919 193
Andre relaterte ytelser	137 671	159 849
<b>Sum</b>	<b>11 122 522</b>	<b>10 140 301</b>

### Note 2 - Obligatorisk tjenestepensjon

Virksomheten er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon.



## KULTURBARNEHAGEN 978 696 228

Pensjonsordningen oppfyller kravene etter lov om obligatorisk tjenstepensjon.

### Note 3 - Varige driftsmidler/anleggsmidler

Varige driftsmidler	Driftsløsøre, inventar o.l	Tomter, bygninger og annen fast eiendom	Sum
Anskaffelseskost pr 01.01	753 247	8 042 844	8 796 091
Tilgang i året	0	0	0
Avgang i året	0	0	0
<b>Anskaffelseskost pr 31.12</b>	<b>753 247</b>	<b>8 042 844</b>	<b>8 796 091</b>
Akkumulert av- og nedskrivninger 01.01	-520 347	-3 891 544	-4 411 891
Akkumulert av- og nedskrivninger 31.12	-620 947	-4 215 244	-4 836 191
<b>Balanseført verdi pr 31.12</b>	<b>132 300</b>	<b>3 827 600</b>	<b>3 959 900</b>
Årets av- og nedskrivninger	100 600	323 700	424 300
Økonomisk levetid	5 - 10	19 - 29,9	
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	

#### Mer om varige driftsmidler/anleggsmidler

Se note 7 Gjeld og garantiforpliktelser.

### Note 4 - Kundefordringer

	31.12.2024	31.12.2023
Kundefordringer til pålydende 31.12	173 842	300 682
Avsetning til tap	-4 852	-135 309
<b>Kundefordringer 31.12</b>	<b>168 991</b>	<b>165 373</b>
	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Årets endring i delkrederavsetning	-130 457	11 400
Årets konstaterte tap på fordringer	0	17 385
<b>Tap på fordringer</b>	<b>-130 457</b>	<b>28 785</b>

### Note 5 - Fremtidig vedlikehold

Barnehagen har et kontinuerlig behov for vedlikehold av bygningsmasse, lekeplasser og tekniske installasjoner for å opprettholde et trygt og funksjonelt miljø for barna. Det gjennomføres årlig dugnad hvor det identifiseres avvik i tillegg til løpende vurderinger av teknisk gruppe. Vedlikeholdsarbeid prioriteres ut fra disse vurderingene.

Per balansedagen er det ikke avsatt for spesifikke vedlikeholdsprosjekter, men det er identifisert behov for planlagt vedlikehold i kommende år. Estimerte kostnader for vedlikeholdstiltak i løpet av de neste 1–3 årene utgjør omtrent kr 500.000, fordelt på:

- Oppgradering/vedlikehold av utendørs lekeområder
- Utskifting av lysstoffrør
- Vedlikehold av tak og energieffektivisering

Dette vedlikeholdet er å anse som løpende og planlagt, og er derfor ikke balanseført som forpliktelse, men vil bli kostnadsført etter hvert som arbeidene utføres.



KULTURBARNEHAGEN  
978 696 228

## Note 6 - Bankinnskudd

	<b>31.12.2024</b>
I posten for bankinnskudd inngår egen konto for bundne skattetrekksmidler med	467 609
Skyldig skattetrekk	-393 426

## Note 7 - Egenkapital

	<b>Opptjent egenkapital</b>	<b>Sum</b>
Egenkapital 31.12.2023	828 990	828 990
Årsresultat	345 917	345 917
<b>Egenkapital 31.12.2024</b>	<b>1 174 907</b>	<b>1 174 907</b>

## Note 8 - Gjeld og garantiforpliktelser

	<b>Beløp</b>
Del av gjelden som forfaller til betaling mer enn fem år etter regnskapsårets slutt	2 625 000
Gjeld som er sikret ved pant eller lignende sikkerhet i eiendeler	4 006 500
Balanseført verdi av pantsatte eiendeler	3 959 900
Summen av garantiforpliktelser som ikke er regnskapsført	0