



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2015 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 971 496 789
Organisasjonsform: Samvirkeforetak
Foretaksnavn: TØYENÅSEN BARNEHAGE SA
Forretningsadresse: Feltspatveien 1
1487 HAKADAL

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2015 - 31.12.2015

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Pål Ragnar Amundsen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 16.03.2016

Grunnlag for avgivelse

År 2015: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2014: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2015

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 04.09.2020



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2015	2014
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Foreldrebetaling		1 519 285	1 444 755
Tilskudd		7 499 928	7 119 787
Annen driftsinntekt		67 651	21 801
Sum inntekter		9 086 863	8 586 344
Kostnader			
Mat til barn	10	221 489	151 155
Lønnskostnad	1, 2, 3	7 034 906	6 290 573
Avskrivning på driftsmidler og immaterielle eiendeler	5	200 495	195 676
Annen driftskostnad	4	1 414 477	914 999
Sum kostnader		8 871 367	7 552 403
Driftsresultat		215 496	1 033 940
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		68 967	75 226
Sum finansinntekter		68 967	75 226
Annen rentekostnad		45 807	63 061
Sum finanskostnader		45 807	63 061
Netto finans		23 160	12 165
Ordinært resultat før skattekostnad		238 656	1 046 105
Ordinært resultat etter skattekostnad		238 656	1 046 105
Årsresultat		238 656	1 046 105
Overføringer og disponeringer			
Annen egenkapital		238 656	1 046 105
Sum overføringer og disponeringer		238 656	1 046 105



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2015	2014
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	5	2 064 920	2 223 760
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner, ol.	5	45 331	86 985
Sum varige driftsmidler		2 110 250	2 310 745
Sum anleggsmidler		2 110 250	2 310 745
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer	6	19 361	
Andre fordringer		34 586	192 988
Sum fordringer		53 947	192 988
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	7	3 958 092	3 750 217
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		3 958 092	3 750 217
Sum omløpsmidler		4 012 039	3 943 205
SUM EIENDELER		6 122 289	6 253 950
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Andelskapital	8	128 073	130 696
Sum innskutt egenkapital		128 073	130 696
Opptjent egenkapital			



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2015	2014
Annen egenkapital	8	4 107 087	3 868 431
Sum opptjent egenkapital		4 107 087	3 868 431
Sum egenkapital	8	4 235 160	3 999 127
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	9	1 070 800	1 220 800
Sum annen langsiktig gjeld		1 070 800	1 220 800
Sum langsiktig gjeld		1 070 800	1 220 800
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		88 404	93 467
Skyldige offentlige avgifter		95 484	313 082
Annen kortsiktig gjeld		632 441	627 474
Sum kortsiktig gjeld		816 329	1 034 023
Sum gjeld		1 887 129	2 254 823
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		6 122 289	6 253 950



Noter 2015 TØYENÅSEN BARNEHAGE SA

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

Salgsinntekter

Inntektsføring skjer månedlig, og i takt med utførelsen.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som knytter seg til varekretsløpet. For andre poster enn kundefordringer omfattes poster som forfaller til betaling innen ett år etter transaksjonsdagen. Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Langsiktig gjeld er gjeld som forfaller senere enn ett år etter transaksjonsdagen.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Varige anleggsmidler avskrives etter en fornuftig avskrivningsplan. Anleggsmidlene nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld med unntak av andre avsetninger balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlenes levetid dersom de har antatt levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 15.000. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet.

Note 1 - Lønnskostnader etc

Spesifikasjon av lønnskostnader	2015	2014
Lønn	5 561 004	4 777 838
Arbeidsgiveravgift	798 134	649 233
Andre relaterte ytelser / Refusjoner	675 768	863 502
Sum	7 034 906	6 290 573

Foretaket har sysselsatt 13,6 årsverk i regnskapsåret.

Note 2 - Obligatorisk tjenestepensjon

Obligatorisk tjenestepensjon

Foretaket er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon, og har etablert pensjonsordning som tilfredstiller kravene i loven.

Årets pensjonskostnad er kostnadsført med kr 544.923. Pensjonsfakturaen for perioden november 15 - april 16 er i som helhet dekket av premiefondet, og utgjør ingen kostnad for barnehagen.

Ikke balanseført premiefond utgjør pr 31.12.15 kr 850.928



Note 3 - Ytelse til ledende personer

Ytelse til ledende personer

Type ytelse	Daglig leder	Styret
Lønn	605.929	17.105
Annen godtgjørelse	11.324	

Av godtgjørelsen til styret er det kr 2705 som gjelder styrehonorar for perioden 2013/2014, som ikke ble utbetalt/motregnet foreldrebetaling i 2014.

Note 4 - Revisjonshonorar

Revisjon og andre tjenester

Kostnadsført revisjonshonorar for 2015 utgjør kr 18 700. Honorar for annen bistand utgjør kr 0.

Selskapet er ikke revisjonspliktig, men valgt revisor attesterer på barnehagens regnskap til kommunen gjennom BASIL, samt Momskompensasjonsoppgaven.

Note 5 - Spesifikasjon av varige driftsmidler

Spesifikasjon varige driftsmidler	Bygninger og annen fast eiendom	Driftsløsøre, inventar o.l	Sum
Anskaffelseskost 01.01.2015	3 971 000	160 256	4 131 256
Tilgang i året	0	0	0
Avgang i året	0	0	0
Anskaffelseskost 31.12.2015	3 971 000	160 256	4 131 256
Akk. av- og nedskr. 01.01.2015	(1 747 240)	(73 271)	(1 820 511)
Akkumulerte avskr. 31.12.2015	(1 906 080)	(114 926)	(2 021 006)
Balansført verdi pr. 31.12.2015	2 064 920	45 330	2 110 250
Årets avskrivninger	(158 840)	(41 655)	(200 495)
Økonomisk levetid	25,0 år	3,0 - 4,0 år	
Avskrivningsplan: Lineær	4 %	25 - 33,33 %	

Note 6 - Kundefordringer

Kundefordringer er vurdert til pålydende, nedskrevet med forventet tap på fordringer.

Spesifikasjon kundefordringer	2015	2014
Kundefordringer til pålydende	19 361	
Avsatt til dekning av usikre fordringer		
Netto oppførte kundefordringer	19 361	

Note 7 - Bankinnskudd

I posten for bankinnskudd inngår egen konto for bundne skattetrekkmidler med kr 217 306. Skyldig skattetrekk er kr 217 044.



Note 8 - Egenkapital

Spesifikasjon egenkapital	Aksjekapital	Annen EK	Sum
Egenkapital 01.01.2015	130 696	3 868 431	3 999 127
Endringer i innbetalt andelskapital	(2 623)		(2 623)
Årets resultat		238 656	238 656
Egenkapital 31.12.2015	128 073	4 107 087	4 235 160

Note 9 - Gjeld til kredittinstitusjoner

Spesifikasjon	2015	2014
Gjeld til kredittinstitusjoner	1 070 800	1 220 800
Pantstillelser		
Pantobligasjon pålydende - bygg	2 475 000	2 475 000
Balanseført verdi av eiendeler pantsatt for egen gjeld	2 064 920	2 223 760
Langsiktig gjeld		
Avdrag som forfaller neste år	150 000	150 000
Gjeld som forfaller om mer enn 5 år	320 800	470 800

Note 10 - Mat til barn

Kostnaden for mat ser ut som at den har økt med kr 70.334 fra 2014 til 2015. Dette er ikke reelt. I 2014 ble kostnaden redusert med ca 50.000 kr som var måltidstrekk for ansatte for flere år tilbake, som var blitt balanseført. Kostnaden for de tidligere årene var ikke blitt løpende redusert med dette.



Årsmelding for 2015 Tøyenåsen Barnehage SA

Innledning

Årsmeldingen skal gi informasjon om aktiviteter, drift og utvikling av barnehageåret 2015. I årsmeldingen får du mer informasjon om:

1. Møter
2. Personal og barn
3. Drift/utvikling
4. Barnehagens Styre og ulike Utvalg
5. Økonomi

1. Møter

1 årsmøte

11 eierstyremøter

1 foreldremøte på hver avdeling høst

1 felles foreldremøte Temaforedrag -Kari Pape

4 SU møter

Vår- og høstdugnad er gjennomført

Personalmøter og planleggingsdager er gjennomført etter oppsatt plan

2. Personal og barn

2015 har hatt et stabilt personale, med unntak av 1 assistent som sluttet for å begynne på sin utdanning.

En assistent har gjennomført og bestått Barn & ungdomsarbeiderfaget.

Personalet er fordelt på følgende stillinger og årsverk:

Stillinger	Årsverk
Daglig leder	1 årsverk
Pedagogisk leder	4 årsverk
Pedagogisk medhjelper	5 årsverk
Barne- og ungdomsarbeider	3 årsverk

MAURTUA 13 BARN	EKORNSTIEN 18 BARN	BJØRNEHIET 20 BARN
--------------------	-----------------------	-----------------------

Barnehagen har hatt ekstrahjelp ansatt i 60% stilling på barn med spesielle behov i 2015. Vikarer vi har benytter er fra Barnehageressursen.

3. Drift og utvikling.

Barnehagens totale sykefravær: 3,7%

Barnehagen bruker bedriftshelsetjeneste via PBL (Private Barnehagers Landsforbund)

Barnehagen har etter stort sykefraværspersent i 2014 jobbet aktivt med å få ned fraværspersenten og vi mener vi har lykket godt. Virkemidler vi har benyttet er bla å delta i et forskningsprosjekt via Kysthospitalet vedr ryggproblematikk og sykefravær, benyttet Nav som en positiv opplysningskanal til ansatte vedr kunnskap om restarbeidsevne, og alle har fått innsikt i de økonomiske konsekvenser for bedriften ved høyt sykefravær.





Opptaket av barn for 2015 gikk bra, vi hadde for første gang flere søkere enn vi kunne ta imot. Det er en utfordring for organisering av barnehagen med flere og flere barn under 3 år, og vi hadde 28 barn under 3 år ved utgangen av 2015. For å løse dette har vi gjennomført en vellykket jobbotasjon blant personalet og gjort om på barnegruppene. Spesielt tror vi at våre 6 åringer har hatt utbytte av å gå på samme avdeling og fått et mer helhetlig tilbud. Barna har fulgt oppsatte planer og vært på følgende utflukter : dukketeater, bondegårdsbesøk, Teknisk museum og Nittedal bibliotek .

Det har i 2015 vært fokus på at personalet har fulgt oppsatt plan fra Nittedal kommune for kursing av ansatte som jobber med barn & unge. » Det er mitt Valg» en metode for sosial kompetanse spesielt mot førskolebarn Kurs i forbyggende arbeid, omsorgssvikt og seksuelle overgrep. Det er videre gjennomført kurs /opplæring i HMS arbeid og førstehjelpkurs.

Barnehagen har i løpet av året gradvis utvidet mattilbudet og server nå alle frokoster samt frukt/ettermiddagsmat og 2 varme lunsjer i uken. Varmmaten er levert fra Miljøhuset Gnisten.

Det har vært gjennomført en brukerundersøkelse for foresatte via ESPI (nasjonal foreldreundersøkelse) Vi er fornøyd med svarprosenten på 80%

Barnehagen benytter Mykid som informasjons kanal til foresatte.

Badene på Bjørnehiet og Ekornstien er blitt totalt renoverert.

Det er blitt kjøpt inn ny industri oppvaskmaskin på kjøkkenet

Barnehagen har også i år hatt en person på arbeidstrenings tiltak fra NAV i 3mnd.

Høstens dugnad hadde liten oppslutning, grunnet at denne var lagt opp mot høstferie helg. Det er blitt gitt tilbud om å gjøre arbeid i etterkant. Noen foreldre har valgt å betale seg ut.

Organisert snømåking av barnehagens uteområdene er avtalt og gjennomføres av Marius Mellem.

Barnehagen vaskes hver dag av Ekspert Renhold. Alle avdelingene ble rundvasket og alle gulv bonet i juli under fellesferien. For å opprettholde god ventilasjon i barnehagen, har det blitt gjennomført vedlikehold av lufteanlegget.

4. Barnehagens styre og ulike utvalg.

a) Selskapsformen til barnehagen er samvirkeforetak. Barnehagen ledes av et styre som er samvirkeforetakets høyeste myndighet mellom årsmøtene. Styret er arbeidsgiver og har dermed arbeidsgiveransvaret for barnehagen. Styret skal påse at driften av barnehagen er i henhold til gjeldene lover og forskrifter.

Styret har bestått av:

Pål R. Amundsen, Styreleder

Lars Kristiansen, styremedlem fram til 31.07.15

Jon Kåre Solås, Styremedlem

Marija Christin Jurin, nestleder

Bettina Korvann, Styremedlem. Fra 01.08.15

Styret har i 2015 jobbet med å legge forholdene til rette for en fortsatt sunn og bærekraftig drift av barnehagen. Takst mann fra Takseringstjenesten AS, har på vegne av styret utarbeidet en vedlikeholds rapport med tilhørende fremdriftsplan av bygget. Dette for å sikre riktig bruk av opp sparte midler og holde barnehagen i god stand for fremtiden





Tilskuddsordningen fra kommunene har 2015 vært mer forutsigbar og gir riktigere tilskudd.

b) SU - Samarbeidsutvalgets sammensetning, myndighet, m.v.
Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.

2015 består SU av følgende:

Leder :Trine-Lise Torgersen, May Britt Vigmostad, Vibeke Johansen.

Ansatte representanter : Janne Kristin Mortensen, Eline-Victoria Aas Thorkildsen, Marit Miland Vold

Utvalget skal særlig være med på å drøfte barnehagens ideelle grunnlag og arbeide for å fremme kontakt mellom barnehagen og lokalsamfunnet.

1. Samarbeidsutvalget skal forelegges saker og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene.
2. Saker som gjelder ansettelse, opptak av barn og lignende skal ikke behandles av samarbeidsutvalget.
3. Samarbeidsutvalget skal ha 6 medlemmer, med 3 representanter fra foreldrene og 3 fra de ansatte. Foreldrene og de ansatte skal delta med like mange representanter.
4. Samvirkeforetaket avgjør selv om det vil delta med eierrepresentanter i utvalget og eventuelt hvem. Eier kan ikke stille med flere representanter enn foreldrene/de ansatte har.
5. Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv, og velger selv sin leder. Som samarbeidsutvalgets vedtak gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som lederen har stemt for. Er lederen ikke tilstede, gjelder det som møtelederen har stemt for.
6. Møter i samarbeidsutvalget holdes etter en plan fastsatt av samarbeidsutvalget, og for øvrig når samarbeidsutvalgets leder finner det nødvendig.

Det føres egen protokoll for samarbeidsutvalget, som skal inneholde de vedtak som samarbeidsutvalget har fattet vedrørende samvirkeforetaket. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. Samarbeidsutvalget medlemmer signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for samarbeidsutvalgets medlemmer, styret, daglig leder, og de personer samarbeidsutvalget gir tilgang.

c) Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

1. Foreldrerådet består av foreldrene/foresatte til alle barna i barnehagen.
2. Foreldrerådet velger 3 foreldrerepresentanter til Samarbeidsutvalget.
3. Foreldrerådet skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen.
4. Barnehagens styrer har ansvaret for å innkalle til det første foreldrerådet i barnehageåret.
5. Foreldreråd holdes minst en gang i året, gjerne i forbindelse med årsmøtet.





6. Ved avstemming i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, og alminnelig flertallsvedtak gjelder.

Det føres egen protokoll for foreldrerådet, som skal inneholde de uttalelser/vedtak som foreldrerådet har fattet. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. Foreldrerådets referent signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig for foreldrerådets medlemmer, styret, daglig leder, og de personer foreldrerådet gir tilgang.

5. Økonomi

Årets regnskap fremkommer med et overskudd på kr 238.656, -.Det gode resultatet er i hovedsak en konsekvens av nøkternhet og at det ble benyttet oppsparte midler i fondet til betaling av OTP i 2015.Barnehagen skiftet regnskapsbyrå i juli. Fra Kløfta regnskap As til Solregn As.

Eierstyret i Tøyenåsen Barnehage SA, Hakadal 28.01.2016

Pål R. Amundsen, Styreleder

Marija Christin Jurin Nestleder

Jon Kåre Solås, Styremedlem

Bettina Korvann, Styremedlem

Liv Lillegraven, Daglig leder

Verified



Verification

Transaction ID:	11620
Document:	A ?rsmelding 2015 - T
Pages:	4
Sent by:	Sandra Rian

Signing Parties

Sandra Rian sandra.rian@solregn.no	Pål Ragnar Amundsen pal.r.amundsen@hotmail.no Tøyenåsen barnehage SA Rolle: Styremedlem	Marija-Christin Jurin marja_cristin@hotmail.com Tøyenåsen barnehage SA Rolle: Nestleder
Jon Kåre Solås jon.kare.solas@gmail.com Tøyenåsen barnehage SA Rolle: Styremedlem	Bettina Korvann bettina.korvann@postf.no Tøyenåsen barnehage SA Rolle: Styremedlem	

Activity Log

2016-06-22 12:56:21 CEST Document created by Sandra Rian (sandra.rian@solregn.no) IP: 217.65.228.130
2016-06-22 13:03:23 CEST The terms and conditions accepted by Sandra Rian (sandra.rian@solregn.no) IP: 217.65.228.130
2016-06-22 13:03:30 CEST Document signed by Sandra Rian (sandra.rian@solregn.no) Authentication method: Email IP: 217.65.228.130
2016-06-22 13:03:31 CEST Document sent to Pål Ragnar Amundsen (pal.r.amundsen@hotmail.no) IP: 217.65.228.130

Dette dokumentet er signert digitalt med e-signeringstjenesten Verified. Partene er juridisk bundet til vilkårene i avtalen og eventuelle vedlegg. En kopi av dette dokumentet inkl signeringshistorikk med alle digitale spor, oppbevares hos Verified AS på vegne av kunde.





<p>2016-06-22 20:31:07 CEST Document reviewed by Pål Ragnar Amundsen (pa.l.r.amundsen@hotmail.no) IP: 213.162.243.110</p>
<p>2016-06-22 20:32:13 CEST Document signed by Amundsen, P (29-06-1968) Authentication method: Norway Mobile BankID IP: 213.162.243.110</p>
<p>2016-06-22 20:32:13 CEST Document sent to Marija-Christin Jurin (marija_christin@hotmail.com) IP: 213.162.243.110</p>
<p>2016-06-24 09:22:49 CEST Document sent to Marija-Christin Jurin (marija_christin@hotmail.com) IP: 217.65.228.130</p>
<p>2016-06-24 21:44:51 CEST Document reviewed by Marja-Christin Jurin (marija_christin@hotmail.com) IP: 62.97.164.223</p>
<p>2016-06-24 21:52:39 CEST Document signed by Jurin, Marija-Christin (03-11-1975) Verifieringsmetod: Norway BankID IP: 62.97.164.223</p>
<p>2016-06-24 21:52:39 CEST Document sent to Jon Kåre Solås (jon.kaare.solaas@gmail.com) IP: 62.97.164.223</p>
<p>2016-06-24 22:04:18 CEST Document reviewed by Jon Kåre Solås (jon.kaare.solaas@gmail.com) IP: 90.149.147.125</p>

Dette dokumentet er signert digitalt med e-signeringstjenesten Verified. Partene er juridisk bundet til vilkårene i avtalen og eventuelle vedlegg. En kopi av dette dokumentet inkl signeringshistorikk med alle digitale spor, oppbevares hos Verified AS på vegne av kunde.





<p>2016-06-28 18:12:51 CEST Document sent to Jon Kåre Solås (jon.kaare.solaas@gmail.com) IP: 217.65.228.130</p>
<p>2016-06-30 09:24:54 CEST Document sent to Jon Kåre Solås (jon.kaare.solaas@gmail.com) IP: 217.65.228.130</p>
<p>2016-07-01 13:07:20 CEST Document signed by Sol (08-01-1978) Authentication method: Norway Mobile BankID IP: 195.18.255.114</p>
<p>2016-07-01 13:07:20 CEST Document sent to Bettina Korvann (bettina.korvann@politiet.no) IP: 195.18.255.114</p>
<p>2016-07-01 13:12:20 CEST Document sent to Bettina Korvann (bettina.korvann@politiet.no) IP: 217.65.228.130</p>
<p>2016-07-06 14:04:26 CEST Document reviewed by Bettina Korvann (bettina.korvann@politiet.no) IP: 84.208.233.136</p>
<p>2016-07-06 14:05:26 CEST Document signed by Korvann, Bettina (01-04-1982) Verifieringsmetod: Norway BankID IP: 84.208.233.136</p>

Dette dokumentet er signert digitalt med e-signeringstjenesten Verified. Partene er juridisk bundet til vilkårene i avtalen og eventuelle vedlegg. En kopi av dette dokumentet inkl signeringshistorikk med alle digitale spor, oppbevares hos Verified AS på vegne av kunde.

