



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 921 186 215
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: SECTOR ALARM TECH AS
Forretningsadresse: Vitaminveien 1A
0485 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Siri Bue
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 02.04.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 22.07.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	1, 2	346 247 040	357 423 243
Annen driftsinntekt	3	2 332 305	3 492 808
Sum inntekter		348 579 345	360 916 051
Kostnader			
Lønnskostnad	3, 4	44 687 296	65 877 505
Avskrivning	5, 6	93 706 585	106 058 552
Nedskrivning av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	5, 6		
Annen driftskostnad	7	204 051 689	194 346 740
Sum kostnader		342 445 570	366 282 797
Driftsresultat		6 133 775	-5 366 746
Finansinntekter og finanskostnader			
Inntekt fra investering i tilknyttet selskap	8		
Annen renteinntekt	8		
Annen finansinntekt	8	9 783 372	1 148 936
Sum finansinntekter		9 783 372	1 148 936
Annen finanskostnad	8	51 769 439	23 653 444
Sum finanskostnader		51 769 439	23 653 444
Netto finans		-41 986 067	-22 504 508
Resultat før skattekostnad		-35 852 292	-27 871 254
Skattekostnad	9	-8 418 156	-7 182 135
Årsresultat		-27 434 136	-20 689 119
Årsresultat etter minoritetsinteresser		-27 434 136	-20 689 119
Totalresultat		-27 434 136	-20 689 119
Overføringer og disponeringer			



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Avsatt til annen egenkapital	10		
Overført fra overkurs og annen egenkapital	10	-27 434 136	-20 689 119
Sum overføringer og disponeringer		-27 434 136	-20 689 119



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum varige driftsmidler	5		
Varemerke, software	6	36 398 282	94 476 848
Utsatt skattefordel	9	5 007 445	889 877
Goodwill	6		127 621
Sum immaterielle eiendeler		41 405 727	95 494 346
Varige driftsmidler			
Skip, rigger, fly o.l.	5, 6		
Anlegg, inventar, verktøy, o.l	5	4 921 095	8 809 453
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner o.l.	5		
Sum varige driftsmidler		4 921 095	8 809 453
Sum anleggsmidler		46 326 822	104 303 799
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer konsern	11	18 716 388	108 185 092
Konsernfordringer	11	85 029 664	45 121 448
Krav på innbetaling av selskapskapital	3, 12	57 248 135	61 709 767
Sum fordringer		160 994 186	215 016 306
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	13	5 622	5 373
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		5 622	5 373
Sum omløpsmidler		160 999 808	215 021 679
SUM EIENDELER		207 326 630	319 325 478

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital (300 aksjer á kr 3 100)	10, 14	930 000	930 000
Overkurs	10	29 777 251	34 521 750
Annen innskutt egenkapital	10		22 144 360
Sum innskutt egenkapital		30 707 251	57 596 110
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	10		-14 702 264
Sum opptjent egenkapital			-14 702 264
Sum egenkapital		30 707 251	42 893 846
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Utsatt skatt	9		
Annen langsiktig gjeld			
Øvrig langsiktig gjeld		2 817 323	3 219 791
Sum annen langsiktig gjeld		2 817 323	3 219 791
Sum langsiktig gjeld		2 817 323	3 219 791
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		9 423 531	19 494 646
Betalbar skatt	9		41 250
Kortsiktig konserngjeld	11	145 457 757	232 445 409
Annen kortsiktig gjeld	3, 15	18 920 768	21 230 536
Sum kortsiktig gjeld		173 802 056	273 211 841
Sum gjeld		176 619 379	276 431 632
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		207 326 630	319 325 478



DocuSign Envelope ID: 9F2667DA-BD21-469B-9A35-9AACEE0525FD

Sector Alarm Tech AS Årsberetning 2024

Org.nr. 921 186 215

Virksomhetens art og hvor den drives

Sector Alarm Tech AS selger IT-tjenester til de administrative og operative selskapene i Sector Alarm Holding konsernet. Hovedkontoret ligger i Oslo.

Virksomhetens forretningsidé og strategi er å tilrettelegge for best mulig drift av Sector Alarm Holding konsernet og levere tjenester hovedsakelig knyttet til IT.

Rettvisende oversikt over utvikling og resultat

Selskapet leverer i 2024 et resultat etter skatt på TNOK -27 434 mot TNOK -20 689 i 2023 og har en egenkapital på TNOK 30 707 (15 % egenkapital andel), en økning på TNOK -12 187 fra 2023 (13 % egenkapital andel). Endringen skyldes årets resultat og mottatt konsernbidrag.

Styret mener at årsregnskapet gir et rettvisende bilde av selskapets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat. Selskapet er under ansvarsforsikring for styremedlemmer og funksjonærer tegnet av Sector Alarm Holding AS dekket for MNOK 100 mill årlig.

Selskapet opererer i en bransje og med en forretningsmodell som er lite sensitiv for markedskonjunkturer. Styret anser ikke at det er noen vesentlig risiko eller usikkerhetsfaktorer relatert til kontantstrøm. Selskapet har ingen eksterne lån og har derfor ingen kredittrisiko.

Forsknings- og utviklingsaktiviteter

Selskapet har i 2024 ikke bedrevet forskningsaktiviteter, men er gjennom salg av tjenester til datterselskap engasjert i utviklingen av produkter og tjenester for fremtiden.

Fortsatt drift

Styret bekrefter at årsregnskapet er avlagt under forutsetning om fortsatt drift og at grunnlag for forutsetning om fortsatt drift er tilstede. Forutsetningen baseres på forventet fremtidig inntjening.

Arbeidsmiljø og likestilling

Sector Alarm Tech AS har per utgangen av året 43 ansatte og en kvinneandel på 14,0%. Sector Alarm jobber for likestilling og mot diskriminering, og vi viser til rapporten «Likestillingsredegjørelse for Sector Alarm 2024» for mer detaljer samt kartlegging av lønnsforskjeller mellom kjønn. Selskapet har et godt arbeidsmiljø. Sykefravær i selskapet var på 1,65 % i 2024. Styret anser dette som tilfredsstillende, men vil fortsette arbeidet med å redusere antall sykedager. Det har ikke forekommet eller blitt rapportert alvorlige arbeidsuhell eller ulykker i løpet av året, som har resultert i store materielle skader eller personskader.

Redegjørelse for aktsomhetsvurderinger etter åpenhetsloven

Eventuelle endringer i Sector Alarm konsernets redegjørelse for aktsomhetsvurderingen vil bli publisert på www.sectoralarm.no/apenhetsloven innen 30. juni 2025.

Ytre miljø

Selskapets virksomhet er ikke regulert av konsesjoner eller pålegg. Bedriften forurensrer ikke det ytre miljø.



DocuSign Envelope ID: 9F2667DA-BD21-469B-9A35-9AACEE0525FD

Redegjørelse for årsregnskapet og resultatdisponering

Etter styrets oppfatning gir fremlagt resultatregnskap og balanse med noter uttrykk for virksomhetens resultat for 2024 og økonomiske stilling ved årsskiftet.

Det er ikke intrådt forhold etter regnskapsårets slutt som er av betydning for bedømmelsen av regnskapet.

Virksomheten har for 2024 hatt et underskudd på TNOK 27 434 , som foreslåes anvendt:

Overført udekket tap TNOK 27 434

Sum disponert TNOK 27 434

Selskapet har etter dette en egenkapital som vurderes som forsvarlig. Styret vurderer selskapets fremtidsutsikter som gode.

Oslo, 02.04.2025

DocuSigned by:

Bjørnar Bukholm

CA5F159981374CD...

Bjørnar Heiaas Bukholm
Styreleder/daglig leder

Signed by:

Siv Farstad

4823E4E1215E466

Siv Farstad
Styremedlem



DocuSign Envelope ID: 9F2667DA-BD21-469B-9A35-9AACEE0525FD

Sector Alarm Tech AS

Resultatregnskap

INNETEKTER OG KOSTNADER	NOTE	2024	2023
Driftsinntekter			
Salgsinntekt	1, 2	346 247 040	357 423 243
Annen driftsinntekt	3	2 332 305	3 492 808
Sum driftsinntekt		348 579 345	360 916 051
Driftskostnader			
Lønnskostnad	3, 4	44 687 296	65 877 505
Avskrivning	5, 6	93 706 585	106 058 552
Annen driftskostnad	7	204 051 689	194 346 740
Sum driftskostnad		342 445 570	366 282 797
Driftsresultat		6 133 775	-5 366 746
Finansposter			
Annen finansinntekt	8	9 783 372	1 148 936
Annen finanskostnad	8	-51 769 439	-23 653 444
Sum finansposter		-41 986 067	-22 504 508
Resultat før skattekostnad		-35 852 292	-27 871 254
Skattekostnad	9	-8 418 156	-7 182 135
Årsresultat		-27 434 136	-20 689 119
DISPONERING AV ÅRSRESULTAT			
Overført fra overkurs og annen egenkapital	10	27 434 136	20 689 119
Sum disponert (dekket)		-27 434 136	-20 689 119



DocuSign Envelope ID: 9F2667DA-BD21-469B-9A35-9AACEE0525FD

Sector Alarm Tech AS

Balanse

EIENDELER	NOTER	2024	2023
Anleggsmidler			
Anlegg, inventar, verktøy, o.l	5	4 921 095	8 809 453
Goodwill	6	0	127 621
Utsatt skattefordel	9	5 007 445	889 877
Varemerke, software	6	36 398 282	94 476 848
Sum anleggsmidler		46 326 822	104 303 799
Omløpsmidler			
Kundefordringer konsern	11	18 716 388	108 185 092
Andre kortsiktige fordringer konsern	11	85 029 664	45 121 448
Andre kortsiktige fordringer	3, 12	57 248 135	61 709 767
Bankinnskudd, kontanter o.l.	13	5 622	5 373
Sum omløpsmidler		160 999 808	215 021 679
SUM EIENDELER		207 326 630	319 325 478



DocuSign Envelope ID: 9F2667DA-BD21-469B-9A35-9AACEE0525FD

Sector Alarm Tech AS

Balanse

EGENKAPITAL OG GJELD	NOTER	2024	2023
EGENKAPITAL			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital (300 aksjer á kr 3 100)	10, 14	930 000	930 000
Overkurs	10	29 777 251	34 521 750
Annen innskutt egenkapital	10	0	22 144 360
Sum innskutt egenkapital		30 707 251	57 596 110
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	10	0	-14 702 264
Sum opptjent egenkapital		0	-14 702 264
SUM EGENKAPITAL		30 707 251	42 893 846
GJELD			
Annen langsiktig gjeld			
Øvrig langsiktig gjeld		2 817 323	3 219 791
Sum annen langsiktig gjeld		2 817 323	3 219 791
Kortsiktig gjeld			
Annen kortsiktig gjeld konsern	11	145 457 757	232 445 409
Leverandørgjeld		9 423 531	19 494 646
Betalbar skatt	9	0	41 250
Annen kortsiktig gjeld	3, 15	18 920 768	21 230 536
Sum kortsiktig gjeld		173 802 056	273 211 841
SUM GJELD		176 619 379	276 431 632
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		207 326 630	319 325 478

Oslo, 02.04.2025

DocuSigned by:

Bjørnar Bukholm

CA5F159981374CD...

Bjørnar Heiaas Bukholm

Styreleder/daglig leder

Signed by:

Siv Farstad

4823F4F1215F466...

Siv Farstad

Styremedlem



DocuSign Envelope ID: 9F2667DA-BD21-469B-9A35-9AACEE0525FD

Sector Alarm Tech AS

Kontantstrømoppstilling

	2024	2023
KONTANTSTRØMMER FRA OPERASJONELLE AKTIVITETER		
Resultat før skattekostnad	-35 852 292	-27 871 254
Periodens betalte skatt	-41 250	0
Ordinære avskrivninger	93 706 585	106 058 552
Endring i fordringer konsernselskaper	57 991 765	-59 857 809
Endring i leverandørgjeld	-10 071 115	12 261 422
Endring i gjeld - konsernselskaper	-7 050 362	1 475 352
Endring i andre tidsavgrensningsposter	1 749 396	-15 815 049
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter	100 432 727	16 251 213
KONTANTSTRØMMER FRA INVESTERINGSAKTIVITETER		
Innbetalinger ved salg av varige driftsmidler	0	15 965
Utbetalinger ved kjøp av immatrielle eiendeler	-31 612 040	-96 348 390
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter	-31 612 040	-96 332 425
KONTANTSTRØMMER FRA FINANSIERINGSAKTIVITETER		
Endring trekk konsernkonto	-79 937 290	55 313 673
Innbetalinger av konsernbidrag	11 116 852	24 767 735
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter	-68 820 438	80 081 408
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter	249	196
Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. begynnelse	5 373	5 177
Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. slutt	5 622	5 373
Denne består av:		
Skattetrekkskonto	5 622	5 373



DocuSign Envelope ID: 9F2667DA-BD21-469B-9A35-9AACEE0525FD

Regnskapsprinsipper

Selskapsregnskapet er avlagt etter regnskapsloven og god regnskapsskikk i Norge.

Salgsinntekter

Inntektsføring ved salg av tjenester skjer i henhold til leveringstidspunktet. Alle selskapets salgsinntekter relaterer seg til salg av tjenester til selskaper i samme konsern.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som knytter seg til varekretsløpet. For andre poster enn kundefordringer omfattes poster som forfaller til betaling innen ett år etter transaksjonsdagen. Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Langsiktig gjeld er gjeld som forfaller senere enn ett år etter transaksjonsdagen.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Varige anleggsmidler avskrives etter en fornuftig avskrivningsplan. Anleggsmidlene nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld med unntak av andre avsetninger balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende.

Offentlig tilskudd - Skattefunn

Selskapet følger NRS nr 4 for å bokføre offentlige tilskudd som en reduksjon av de regnskapspostene de vedrører. Egne påløpte timer til forskning og utvikling er kostnadsført, mens eksterne konsulent kostnader er balanseført og avskrives over 3 år. Andelen støtte tilknyttet balanseførte midler føres som periodiserte inntekter over 3 år. Da selskapet for inntektsåret ikke har betalbar skatt på årets skattemessig resultat føres støtten som annen kortsiktig fordring i balansen.

Immaterielle driftsmidler

Immaterielle eiendeler (merkenavn og lisenser/software) balanseføres til kostpris og avskrives lineært over forventet levetid.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlenes levetid dersom de har antatt levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 15.000. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmiddelets kostpris og avskrives i takt med driftsmiddelet.

Pensjon

Selskapet har inngått avtale om Obligatorisk Tjenestepensjon (OTP) og tilfredsstillende minimumskrav ihht. til lov om Obligatorisk Tjenestepensjon.

Valutaposter

Inntekter og kostnader omregnes til valutakursene på transaksjonstidspunktene, mens eiendeler og forpliktelser omregnes til valutakursen på balansedagen.

Kontantstrøm

Kontantstrømpoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metode. Bankkonto som inngår i konsernets cashpool- ordning er reklassifisert til fordring/gjeld på selskap i samme konsern i regnskapet.

Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med 22% på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er utlignet og skattevirkningen er beregnet på nettogrunnlaget.



DocuSign Envelope ID: 9F2667DA-BD21-469B-9A35-9AACEE0525FD

Konsernregnskap

Det utarbeides ikke konsernregnskap med Sector Alarm Tech AS som morselskap. Selskapet inngår i konsolidert regnskap med Sector Alarm Holding AS som morselskap. Konsernregnskap kan utleveres ved å kontakte Sector Alarm Holding AS, Postboks 113 Grefsen, 0409 Oslo.

Note 1 Inntekter

	2024	2023
Inntekter spesifisert på virksomhetsområde		
Tjenestesalg IT	346 247 040	357 423 243
Sum	346 247 040	357 423 243
Geografisk fordeling		
Norge	346 247 040	357 423 243
Sum	346 247 040	357 423 243

Note 2 Transaksjoner med nærstående parter

	2024	2023
Selskapets transaksjoner med nærstående parter		
Salg av IT-tjenester	346 247 040	357 423 243

Note 3 Offentlig tilskudd - Skattefunn

Selskapet har tidligere år fått innvilget offentlige tilskudd i forbindelse med Skattefunnordningen. Tilskuddet er behandlet etter NRS 4 slik at tilskuddet fører til en reduksjon av den tilhørende tilskuddsposten. Tilskudd tilknyttet balanseførte konsulent kostnader resultatføres i takt med avskrivningen av investeringen i prosjektet.

Note 4 Lønnskostnader

	2024	2023
Lønn	47 152 514	55 110 013
Arbeidsgiveravgift	7 791 827	9 320 956
Pensjonskostnader	1 174 935	1 153 426
Andre ytelser	-11 431 980	293 110
Sum	44 687 296	65 877 505

Antall årsverk 43 53

Daglig leder er ansatt i annet konsernselskap og mottar ingen lønn eller andre ytelser fra Sector Alarm Tech AS.

Det er ikke gitt lønn/godtgjørelse, eller lån/sikkerhetsstillelse til daglig leder, styreformann eller andre nærstående parter. Det er ingen lån/sikkerhetsstillelser som utgjør mer enn 5 % av selskapets egenkapital.

Pensjonsforpliktelser

Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne lov.



DocuSign Envelope ID: 9F2667DA-BD21-469B-9A35-9AACEE0525FD

Note 5 Driftsmidler

	Datautstyr 3 år	Inventar 5 år	Total
Forventet levetid			
Anskaffelseskost 01.01.	30 855 441	13 409 938	44 265 379
Tilgang kjøpte driftsmidler	95 547	139 861	235 408
Avgang solgte driftsmidler	0	0	0
Anskaffelseskost 31.12	30 950 989	13 549 799	44 500 787
Akkumulerte avskrivninger 01.01	23 256 434	12 199 492	35 455 926
Årets avskrivning	3 574 174	549 593	4 123 767
Avganger	0	0	0
Akkumulerte avskrivninger 31.12	26 830 608	12 749 085	39 579 693
Netto bokført verdi 01.01	7 599 007	1 210 446	8 809 453
Netto bokført verdi 31.12	4 120 381	800 714	4 921 095
Årets avskrivninger	3 574 174	549 593	4 123 767
Årets nedskrivninger	0	0	0
Årets leie/leasingkostnader maskiner	-71 917	0	-71 917
Årets leiekostnader for kontorlokaler	-1 772 699	0	-1 772 699

Note 6 Immaterielle eiendeler

	Goodwill 5 år	Software 3-5 år	Total
Forventet levetid			
Anskaffelseskost 01.01.	1 772 515	264 664 082	266 436 597
Tilgang kjøpte driftsmidler		31 376 632	31 376 632
Avgang solgte driftsmidler	0	0	0
Anskaffelseskost 31.12.2024	1 772 515	296 040 714	297 813 229
Akkumulerte avskrivninger 01.01.	1 644 894	170 187 233	171 832 127
Årets avskrivning	127 621	89 455 197	89 582 818
Avganger	0	0	0
Akkumulerte avskrivninger 31.12.	1 772 515	259 642 430	261 414 945
Netto bokført verdi 01.01	127 621	94 476 849	94 604 470
Netto bokført verdi 31.12	0	36 398 282	36 398 282
Årets avskrivninger	127 621	89 455 197	89 582 818
Årets nedskrivninger	0	0	0

Note 7 Godtgjørelse til revisor

Kostnadsført honorar til revisor (eks mva)	2024	2023
Lovpålagt revisjon	55 600	150 820
Andre tjenester	115 116	0
Total	170 716	150 820



DocuSign Envelope ID: 9F2667DA-BD21-469B-9A35-9AACEE0525FD

Note 8 Finansinntekter og -kostnader

	2024	2023
Renteinntekter	9 783 371	51 758
Rentekostnader	-2 286	-81 440
Andre finanskostnader	-100 691	-79 659
Valutagevinst	1	1 097 178
Valutatap	-24 079 788	-9 072 187
Finanskostnad fra konsernselskap	-27 586 674	-14 420 158
Netto finanskostnader	-41 986 067	-22 504 508

Note 9 Skattekostnad og utsatt skatt

Beregning av årets skattegrunnlag:	2024	2023
Resultat før skattekostnad	-35 852 292	-27 871 254
Permanente forskjeller	-79 752	-4 344 861
Endring i midlertidige forskjeller	16 383 914	21 286 761
Motatt/Avgitt konsernbidrag	19 548 129	11 116 852
Årets skattegrunnlag	0	187 498
Grunnlag betalbar skatt	0	187 498

Årets skattekostnad fordeler seg på:	2024	2023
Betalbar skatt av årets skattegrunnlag	0	-41 250
Endring utsatt skatt	4 117 568	4 777 678
Skattevirkning av konsernbidrag	4 300 588	2 445 707
Sum skattekostnad	8 418 157	7 182 135

Betalbar skatt i balansen	2024	2023
Betalbar skatt av årets skattegrunnlag	-4 300 588	-2 404 458
Skattevirkning av konsernbidrag	4 300 588	2 445 708
Effekt fremførbart underskudd	0	0
Betalbarskatt i balansen	0	41 250

Beregning av utsatt skatt/ skattefordel og endring	2024	2023	Endring
Anleggsmidler	-22 761 114	-4 044 895	-18 716 219
Øvrige forskjeller	-1 020 951	-3 353 256	2 332 305
Netto midlertidig forskjeller	-23 782 065	-7 398 151	-16 383 914
Midlertidige forskjeller som ikke inngår i grunnlag utsatt skatt	1 020 951	3 353 256	-2 332 305
Underskudd til fremføring	0	0	0
Grunnlag utsatt skatt i balansen	-22 761 115	-4 044 895	-18 716 220

22% Utsatt skatt	-5 007 445	-889 877	-4 117 568
Sum	-5 007 445	-889 877	-4 117 568

Forklaring til hvorfor årets skattekostnad ikke utgjør 22 % av resultat før skatt:	2024	2023
22 % skatt av resultat før skatt	7 887 504	6 131 676
Permanente forskjeller 22 %	17 546	955 870
Skatteeffekt av periodiserte inntekter Skattefunn	513 107	94 590
Beregnet skattekostnad	8 418 157	7 182 136



DocuSign Envelope ID: 9F2667DA-BD21-469B-9A35-9AACEE0525FD

Note 10 Egenkapital

	Aksjekapital	Overkurs	Annen innskutt egenkapital	Annen egenkapital	Sum
Pr 01.01.2024	930 000	34 521 750	22 144 360	-14 702 264	42 893 846
Årets resultat etter skatt	0	0	0	-27 434 136	-27 434 136
Konsernbidrag mottatt	0	0	15 247 541		15 247 541
Dekning udekket tap	0	-4 744 499	-37 391 901	42 136 400	0
Pr 31.12.2024	930 000	29 777 251	0	0	30 707 251

Note 11 Konsernmellomværende

	Gjeld		Fordringer	
	2024	2023	2024	2023
Gjeld og fordringer på selskap i samme konsern	145 457 757	232 445 409	84 197 922	142 189 687
Konsernbidrag	0	0	19 548 129	11 116 852
Sum	145 457 757	232 445 409	103 746 051	153 306 539

Gjeld og fordringer på selskap i samme konsern inkluderer saldo på konsernkontoordning som står registrert på Sector Alarm Holding AS. Utestående på konsernkonto per 31.12.2024 var -139 040 628.

Note 12 Andre kortsiktige fordringer

	2024	2023
Offentlige avgifter tilgode	12 633 062	12 307 554
Andre forskuddsbetalinger	44 615 073	49 402 213
Sum	57 248 135	61 709 767

Note 13 Kontanter og kontantekvivalenter

	2024	2023
Kontanter og bankinnskudd	5 622	5 373
Hvorav bundne bankinnskudd:		
Skattetrekksmidler	5 622	5 373
Total	5 622	5 373

Sector Alarm Holding AS har opprettet skattetrekksgaranti på vegne av selskapet i Danske Bank på kr 4 millioner.

Note 14 Aksjekapital og aksjonærerinformasjon

Selskapets aksjekapital pr 31.12.2024 består av 300 aksjer à NOK 3100. Hver aksje har én stemme.

Oversikt over aksjonærer pr. 31.12.2024	Antall	Andel
Sector Alarm Holding AS	300	100%
Sum	300	100%



DocuSign Envelope ID: 9F2667DA-BD21-469B-9A35-9AACEE0525FD

Note 15 Annen kortsiktig gjeld

	2024	2023
Offentlige avgifter	4 317 070	4 561 242
Andre påløpte kostnader	14 603 697	16 669 294
Sum	18 920 768	21 230 537

Note 16 Hendelser etter balansedagen

Ingen hendelser etter balansedagen som vil endre balanse eller resultat i vesentlig grad.



KPMG AS
Dr. Hansteins gate 9
N-3044 Drammen

Telephone +47 45 40 40 63
Internet www.kpmg.no
Enterprise 935 174 627 MVA

Til generalforsamlingen i Sector Alarm Tech AS

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Sector Alarm Tech AS som består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap og kontantstrømpoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Offices in:

© KPMG AS, a Norwegian limited liability company and a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English company limited by guarantee. All rights reserved.

Statsautoriserte revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

Oslo	Elverum	Mo i Rana	Tromsø
Alta	Finnsnes	Molde	Trondheim
Arendal	Hamar	Sandefjord	Tynset
Bergen	Haugesund	Stavanger	Ulsteinvik
Bodo	Knarvik	Stord	Ålesund
Drammen	Kristiansand	Straume	

Penneo Dokumentnøkkel: ZWQPP-QBRWN-YZD1H-4MZQJ-HM9TC-VAOL6



Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.



Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Drammen
KPMG AS

Kai Holhjem
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkkel: ZWQPP-QBRWN-YZD1H-4MZQJ-HM9TC-YAOL6



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Holhjem, Kai

Statsautorisert revisor

På vegne av: KPMG AS

Serienummer: no_bankid:9578-5999-4-1668123

IP: 80.232.xxx.xxx

2025-04-02 15:49:35 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: ZWQPP-QBRWN-YZD1H-4MZQJ-HM9TO-VAOL6

Dette dokumentet er signert digitalt via **Penneo.com**. De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglest med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tillitstjenesteleverandør.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.

Likestillingsredegjørelse 2024

Sector Alarm

Sector Alarm jobber for likestilling og mot diskriminering på grunn av kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel eller adopsjon, omsorgsoppgaver, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk, og kombinasjoner av disse grunnlagene



Tilstand for kjønnslikestilling

KARTLEGGINGEN

- Likestillingsredegjørelsen for 2023 inkluderte blant annet en undersøkelse og kartlegging av ufrivillig deltid blant kvinner og menn, samt lønnsforskjeller og kjønnsfordeling på ulike nivå. Likestillingsredegjørelsen for 2024 vil derfor kun inkludere en undersøkelse og kartlegging av risiko for diskriminering og hindre for likestilling, samt kjønnsbalanse og kjønnsforskjeller i deltid, midlertidighet og uttak av foreldrepermisjon.
- Kjønnsbalanse: Prosentandelen kvinner i virksomheten totalt var 24 % i 2023, og andelen har gått noe opp til 27 % i 2024. Andelen kvinner i 2024 er i likhet med 2023 lavest i Sector Alarm Drift AS (6 %), Sector Alarm Tech AS (14 %) og SA Salg AS (19 %).
- Midlertidig ansatte: 0,8 % menn og 0,2 % kvinner var midlertidig ansatt i 2024. Dette er en liten oppgang for menn og likt for kvinner sammenlignet med 2023. Totalt var det 0,8 % midlertidig ansatte i selskapene.
- Foreldrepermisjon: Det er menn som i snitt har det høyeste antallet uker foreldrepermisjon. Differansen mellom kjønnene er mindre i 2024 sammenlignet med 2023, men i 2024 er det menn som har den største andelen permisjon sammenlignet med fjoråret.
- I gjennomsnitt tar menn flest uker foreldrepermisjon i virksomheten. Dette er en endring fra fjoråret, da kvinner hadde flest uker, men som vanlig er forskjellen liten. Dette må også sees i



lys av at majoriteten av de ansatte er menn. Siden permisjonsuker beregnes per kalenderår, kan tilfeldige variasjoner også påvirke fordelingen.

- **Deltid:** Prosentandel deltidsansatte har økt fra 26,2 % i 2023 til 28,3 % i 2024. Det er kun SA Salg AS som har hatt en økning i antall deltidsansettelser fra 64 til 81 deltidsansatte. I likhet med fjoråret så er det klart flest menn som jobber deltid.

VURDERINGER

- **Sammenligningsgrunnlag:** Dette er det fjerde året virksomheten gjennomfører likestillingskartleggingen etter endringene i arbeidsgivers aktivitets- og redegjøringsplikt som trådte i kraft 1. januar 2020. Sammenligningsgrunnlag og vurdering av trender vil derfor basere seg på tall fra 2023 og 2024.
- **Kjønnsbalanse:** Kjønnsbalansen er varierende innenfor virksomhets ulike områder. Sector Alarm Drift AS, SA Salg AS og Sector Alarm Tech AS skiller seg ut spesielt med en lav andel kvinner. Virksomheten opplever dessverre i likhet med 2023 at det er vanskelig å rekruttere kvinner til disse områdene, trolig på grunn av arbeidets art (installasjon/service av alarmsystem ute hos kunder, salg av alarmsystem på dør, IT). Mangfold og kjønnsbalanse er viktig for virksomheten, og det bør også fremover vurderes ytterligere tiltak for å tiltrekke flere kvinnelige søkere til disse delene av virksomheten. Kjønnsbalansen i øvrige deler av virksomheten vurderes til å være på et godt nivå.
- **Midlertidig ansatte:** Virksomheten har få midlertidig ansatte og benytter kun denne ansettelsesformen ved vikariater eller arbeid som er av midlertidig karakter.
- **Foreldrepermisjon:** Virksomheten opplever at det er en god balanse når det gjelder foreldrepermisjon blant kvinner og menn.
- **Deltidsarbeid:** Deltidsarbeidet i virksomheten har økt med 2,1 % siden 2023. Årsaken til at det er klart flest menn som arbeider deltid skyldes sannsynligvis at det største antallet deltidsansettelser er på direktesalg (SA Salg AS). Gitt at alle deltidsansatte på direktesalg kan få en fulltidsstilling hvis det skulle være ønskelig, så vil ikke virksomheten se på videre tiltak rundt dette. Sector Alarm ALS har etter SA Salg AS det høyeste antallet deltidsansatte, hvor også flest menn er deltidsansatt. Denne kjønnsforskjellen anses som ikke betydelig.

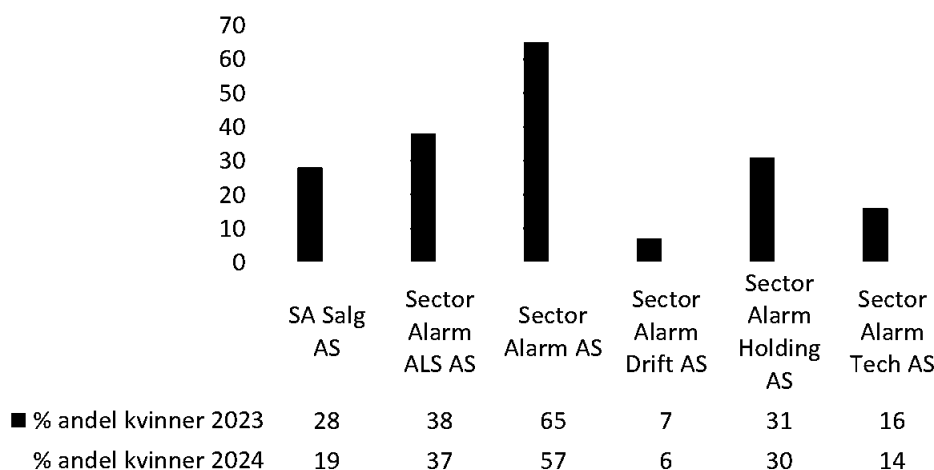
Tabell: Tilstand for kjønnsbalanse

Selskap	Kjønnsbalanse		Midlertidig ansatte		Foreldrepermisjon		Faktisk deltid	
	Opgitt i antall		Opgitt i antall		Opgitt i gjennomsnitt antall uker		Opgitt i antall	
	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn
SA Salg AS	40 (2023: 48)	168 (2023: 108)	0 (2023: 0)	0 (2023: 0)	0 (2023: 0)	9 (2023: 20)	21 (2023: 22)	70 (2023: 42)
Sector Alarm ALS AS	21 (2023: 24)	31 (2023: 35)	1 (2023: 1)	4 (2023: 2)	11 (2023: 17)	9 (2023: 17)	8 (2023: 12)	16 (2023: 19)
Sector Alarm AS	13 (2023: 15)	9 (2023: 8)	0 (2023: 0)	0 (2023: 0)	11 (2023: 37)	0 (2023: 0)	0 (2023: 0)	0 (2023: 0)
Sector Alarm Drift AS	7 (2023: 8)	112 (2023: 98)	0 (2023: 0)	0 (2023: 0)	0 (2023: 15)	9 (2023: 11)	0 (2023: 0)	0 (2023: 0)



Sector Alarm Holding AS	9 (2023: 10)	19 (2023: 19)	0 (2023: 0)	0 (2023: 0)	0 (2023: 17)	0 (2023: 7)	0 (2023: 0)	0 (2023: 0)
Sector Alarm Tech AS	6 (2023: 8)	37 (2023: 41)	0 (2023: 0)	0 (2023: 0)	9 (2023: 11)	15 (2023: 0)	0 (2023: 0)	0 (2023: 0)

Diagram: Prosentandel kvinner per juridisk enhet i 2023 vs. 2024



Vårt arbeid for likestilling og mot diskriminering

PRINSIPPER, PROSEDYRER OG STANDARDER

- Vårt likestillingsarbeid er forankret i virksomhetens ulike strategier, verktøy og retningslinjer.
- Det fremkommer av Sector Alarms *Etiske retningslinjer* at det arbeides for at alle ansatte skal ha et arbeidsmiljø som er fritt for diskriminering, trakassering og mobbing.
- Virksomhetens *Human Resources Policy* viser at Sector Alarm har et tydelig standpunkt om at alle skal ha like muligheter. Våre mål i forbindelse med likestilling er å ha den beste kompetansen uavhengig av kjønn, etnisitet, alder og redusert funksjonsevne, å være et attraktivt arbeidssted for både kvinner og menn, og ha et godt arbeidsmiljø. Virksomheten mener at ved å utnytte verdien som mangfold gir, så vil virksomheten oppnå bedre resultater. Ved tilfeller hvor kandidater er like kvalifiserte for en stilling, skal det underrepresenterte kjønn velges. Et annet fundamentalt prinsipp i Sector Alarm, som beskrevet i *Human Resources Policy*, er at alle ansatte skal behandle hverandre med verdighet, respekt og vennlighet.
- Vårt mål med vår *Compensation Policy* er blant annet å hindre lønnsforskjeller blant kjønn, eller på bakgrunn av etnisitet, religion, seksuell orientering eller nedsatt funksjonsevne.



- Virksomheten har en *Recruitment & Selection Policy* som blant annet har som formål å sikre at våre rekrutteringsprosedyrer er rettferdige, objektive, upartiske, transparente og brukes konsekvent. Alle kandidater skal behandles rettferdig og med respekt, og vi skal ikke diskriminere kandidater basert på alder, kjønn, religion, seksuell orientering, familiesituasjon eller annet, som ikke måler deres objektive prestasjoner opp mot ferdighetene som kreves for stillingen.
- Virksomheten har et veletablert varslingsystem med en tilhørende *Retningslinjer for varslings*.
- Andre relevante retningslinjer og prosedyrer: *Arbeidsreglement, Personalhåndbok* og *HMS-håndbok*.
- Hensynet til likestilling og ikke-diskriminering er ellers inkludert i den øvrige personalpolitikken.

SLIK JOBBER VI FOR Å SIKRE LIKESTILLING OG IKKE-DISKRIMINERING

- Virksomheten arbeider løpende for å forhindre diskriminering og forskjellsbehandling som kan være til hinder for likestilling. Likestillingsarbeidet er en del av det systematiske HMS-arbeidet og skjer i samarbeid med de ansatte, representert ved vernetjenesten og arbeidsmiljøutvalget.
- Virksomheten har obligatoriske kurs for ledere innenfor blant annet arbeidsrett, HMS, rekruttering og seleksjon. Kursene omhandler tema slik som psykososialt arbeidsmiljø, diskriminering, likestilling, trakassering, personaloppfølging, intervjuteknikk og seleksjon i henhold til selskapets retningslinjer.
- Virksomheten gjennomfører medarbeiderundersøkelser hver 18. måned, og gjennomfører medarbeidersamtaler og medarbeider- og lederevaluering årlig. Virksomheten har også retningslinjer for at det skal gjennomføres jevnlig samtaler mellom leder og medarbeider.
- Virksomhetens prosedyrer, standarder og policyer oppbevares i dokumenthåndteringssystemet TQM, og det utføres årlige revisjoner av alle dokumenter av ledelsen, ledere og HR.
- Vernetjenesten og HR gjennomfører årlige vernerunder, sist utført fjerde kvartal 2024.
- Virksomheten gjennomfører årlige risikovurderinger i TQM, sist utført første kvartal 2024.
- Eventuelle personhendelser som oppdages av medarbeidere eller ledere skal rapporteres i virksomhetens Feedback-system for videre oppfølging av HR.

TILTAK GJENNOMFØRT I 2024

- I 2024 har virksomheten arbeidet med resultatene fra medarbeiderundersøkelsen som ble lansert i Q3 2024. Resultatene fra undersøkelsene har ikke gitt noen indikasjoner på at virksomheten har utfordringer når det gjelder diskriminering og likestilling. Virksomheten har i etterkant av undersøkelsen gjennomført workshops med medarbeiderne og fastsatt relevante tiltak for de enkelte avdelingene.
- Det ble gjennomført intervjuer av kvinnelige ansatte i Drift AS for å få innsikt i hverdagen til kvinner i driftsorganisasjonen, samt hvordan vi som selskap kan holde på, og øke rekrutteringen av kvinnelige sikkerhetsrådgivere.
- Virksomheten har en aktivitetsgruppe som har ansvar for å arrangere jevnlig sosiale aktiviteter for medarbeiderne. Aktivitetene har vært forskjellige fra gang til gang, med mål om at det skal være et tilbud som passer en bred målgruppe slik at alle føler seg inkludert.



- Selskapet holder jevnlige kurs for våre ledere, blant annet rekruttering, arbeidsrett. Kursene har blant annet fokus på hvilke spørsmål som ikke skal stilles under intervju av hensyn til risiko for diskriminering og hindring for likestilling, samt trakassering, varsling og god personaloppfølging. Kursene er obligatorisk og må gjennomføres av alle nye ledere.
- Virksomheten benytter i stor grad bilder/videoer av kvinner i sosiale medier for å tiltrekke kvinnelige søkere for å bedre kjønnsbalanse.
- Virksomheten har kontinuerlig fokus på seksuell trakassering og god oppførsel på arbeidsplassen.
- Virksomheten lanserte i 2024 en lederhåndbok for alle ledere. Dette verktøyet gir ledere et oppslagsverk slik at viktig informasjon blir lettere tilgjengelig, herunder selskapets retningslinjer og lovverk som er relevant i forbindelse med diskriminering og likestilling.
-

TILTAK I 2025

- Virksomheten opplever at eksisterende tiltak og løpende arbeid for likestilling og mot diskriminering fungerer godt, og at det i liten grad forekommer diskriminering som hemmer likestilling. Samtidig anerkjennes det at diskriminering kan fortone seg på ulike vis, og at det ikke alltid er synlig på organisasjonsnivå. Derfor er det viktig at virksomhetens prinsipper, prosedyrer og standarder er tydelig kommunisert i virksomheten, og at virksomheten fortsetter å styrke likestillingsarbeidet.
- Virksomheten vil fortsette å ha et bevisst forhold til utforming av stillingsannonser og bruk av bilde/video i sosiale medier for å tiltrekke kvinnelige søkere.
- Likestillingskartleggingen viser at virksomheten fortsatt bør ha fokus på å bedre kjønnsbalansen i deler av virksomheten. Resultatene fra årets undersøkelse vil gjennomgås i arbeidsmiljøutvalget og med vernetjenesten, med spesielt fokus på hvordan virksomheten kan øke andelen kvinner i Sector Alarm Drift AS, SA Salg AS og Sector Alarm Tech AS.
- Selskapet holder jevnlige kurs for våre ledere, blant annet rekruttering, arbeidsrett. Kursene har blant annet fokus på hvilke spørsmål som ikke skal stilles under intervju av hensyn til risiko for diskriminering og hindring for likestilling, samt trakassering, varsling og god personaloppfølging. Kursene er obligatorisk og må gjennomføres av alle nye ledere.