



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 911 810 220
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: SAMEIET TJUVHOLMEN 510-8
Forretningsadresse: c/o BORI BBL
Tærudgata 16
2004 LILLESTRØM

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Geir Nygård
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 11.06.2024

Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 15.07.2025



Resultatregnskap

| Beløp i: NOK | Note | 2023 | 2022 |
|---|------|------------------|------------------|
| RESULTATREGNSKAP | | | |
| Inntekter | | | |
| Annen driftsinntekt | | 3 115 041 | 1 720 850 |
| Sum inntekter | | 3 115 041 | 1 720 850 |
| Kostnader | | | |
| Lønnskostnad | | 193 970 | 248 358 |
| Annen driftskostnad | | 3 013 209 | 1 403 639 |
| Sum kostnader | | 3 207 179 | 1 651 997 |
| Driftsresultat | | -92 138 | 68 853 |
| Finansinntekter og finanskostnader | | | |
| Annen renteinntekt | | 2 259 | 6 941 |
| Annen finansinntekt | | 13 151 | 2 250 |
| Sum finansinntekter | | 15 410 | 9 190 |
| Annen finanskostnad | | | 1 378 |
| Sum finanskostnader | | 0 | 1 378 |
| Netto finans | | 15 410 | 7 812 |
| Resultat før skattekostnad | | -76 728 | 76 665 |
| Årsresultat | | -76 728 | 76 665 |
| Totalresultat | | -76 728 | 76 665 |
| Overføringer og disponeringer | | | |
| Udekket tap | | -76 728 | 76 665 |
| Sum overføringer og disponeringer | | -76 728 | 76 665 |



Balanse

| Beløp i: NOK | Note | 2023 | 2022 |
|--|------|----------------|------------------|
| BALANSE - EIENDELER | | | |
| Anleggsmidler | | | |
| Immaterielle eiendeler | | | |
| Sum immaterielle eiendeler | | 0 | 0 |
| Varige driftsmidler | | | |
| Sum varige driftsmidler | | 0 | 0 |
| Finansielle anleggsmidler | | | |
| Sum finansielle anleggsmidler | | 0 | 0 |
| Sum anleggsmidler | | 0 | 0 |
| Omløpsmidler | | | |
| Varer | | | |
| Sum varer | | 0 | 0 |
| Fordringer | | | |
| Kundefordringer | | 26 788 | 66 918 |
| Andre fordringer | | 210 036 | 223 275 |
| Sum fordringer | | 236 824 | 290 193 |
| Investeringer | | | |
| Sum investeringer | | 0 | 0 |
| Bankinnskudd, kontanter og lignende | | | |
| Bankinnskudd, kontanter og lignende | | 666 977 | 821 333 |
| Sum bankinnskudd, kontanter og lignende | | 666 977 | 821 333 |
| Sum omløpsmidler | | 903 801 | 1 111 525 |
| SUM EIENDELER | | 903 801 | 1 111 525 |

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



Balanse

| Beløp i: NOK | Note | 2023 | 2022 |
|-----------------------------------|-------------|----------------|------------------|
| Egenkapital | | | |
| Innskutt egenkapital | | | |
| Annen innskutt egenkapital | | 0 | 0 |
| Sum innskutt egenkapital | | 0 | 0 |
| Opptjent egenkapital | | | |
| Annen egenkapital | | 748 643 | 825 371 |
| Sum opptjent egenkapital | | 748 643 | 825 371 |
| Sum egenkapital | | 748 643 | 825 371 |
| Gjeld | | | |
| Langsiktig gjeld | | | |
| Sum avsetninger for forpliktelser | | 0 | 0 |
| Annen langsiktig gjeld | | | |
| Sum annen langsiktig gjeld | | 0 | 0 |
| Sum langsiktig gjeld | | 0 | 0 |
| Kortsiktig gjeld | | | |
| Leverandørgjeld | | -5 551 | 143 460 |
| Skyldige offentlige avgifter | | 1 | 1 |
| Annen kortsiktig gjeld | | 160 708 | 142 693 |
| Sum kortsiktig gjeld | | 155 158 | 286 154 |
| Sum gjeld | | 155 158 | 286 154 |
| SUM EGENKAPITAL OG GJELD | | 903 801 | 1 111 525 |



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2024 618179

Enheten

Organisasjonsnummer: 911 810 220
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: SAMEIET TJUVHOLMEN 510-8
Forretningsadresse: v/ BORI BBL
Bjørnsons gate 35
2003 LILLESTRØM

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Geir Nygård
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 11.06.2024

Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 02.08.2024



Organisasjonsnr: 911 810 220
SAMEIET TJUVHOLMEN 510-8

RESULTATREGNSKAP

| Beløp i: NOK | Note | 2023 | 2022 |
|---|-------------|------------------|------------------|
| RESULTATREGNSKAP | | | |
| Inntekter | | | |
| Annen driftsinntekt | | 3 115 041 | 1 720 850 |
| Sum inntekter | | 3 115 041 | 1 720 850 |
| Kostnader | | | |
| Lønnskostnad | | 193 970 | 248 358 |
| Annen driftskostnad | | 3 013 209 | 1 403 639 |
| Sum kostnader | | 3 207 179 | 1 651 997 |
| Driftsresultat | | -92 138 | 68 853 |
| Finansinntekter og finanskostnader | | | |
| Annen renteinntekt | | 2 259 | 6 941 |
| Annen finansinntekt | | 13 151 | 2 250 |
| Sum finansinntekter | | 15 410 | 9 190 |
| Annen finanskostnad | | | 1 378 |
| Sum finanskostnader | | 0 | 1 378 |
| Netto finans | | 15 410 | 7 812 |
| Resultat før skattekostnad | | -76 728 | 76 665 |
| Årsresultat | | -76 728 | 76 665 |
| Totalresultat | | -76 728 | 76 665 |
| Overføringer og disponeringer | | | |
| Udekket tap | | -76 728 | 76 665 |
| Sum overføringer og disponeringer | | -76 728 | 76 665 |



Organisasjonsnr: 911 810 220
SAMEIET TJUVHOLMEN 510-8

BALANSE

| Beløp i: NOK | Note | 2023 | 2022 |
|--|------|----------------|------------------|
| BALANSE - EIENDELER | | | |
| Anleggsmidler | | | |
| Immaterielle eiendeler | | | |
| Sum immaterielle eiendeler | | 0 | 0 |
| Varige driftsmidler | | | |
| Sum varige driftsmidler | | 0 | 0 |
| Finansielle anleggsmidler | | | |
| Sum finansielle anleggsmidler | | 0 | 0 |
| Sum anleggsmidler | | 0 | 0 |
| Omløpsmidler | | | |
| Varer | | | |
| Sum varer | | 0 | 0 |
| Fordringer | | | |
| Kundefordringer | | 26 788 | 66 918 |
| Andre fordringer | | 210 036 | 223 275 |
| Sum fordringer | | 236 824 | 290 193 |
| Investeringer | | | |
| Sum investeringer | | 0 | 0 |
| Bankinnskudd, kontanter og lignende | | | |
| Bankinnskudd, kontanter og lignende | | 666 977 | 821 333 |
| Sum bankinnskudd, kontanter og lignende | | 666 977 | 821 333 |
| Sum omløpsmidler | | 903 801 | 1 111 525 |
| SUM EIENDELER | | 903 801 | 1 111 525 |
| BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD | | | |
| Egenkapital | | | |
| Innskutt egenkapital | | | |
| Annen innskutt egenkapital | | 0 | 0 |
| Sum innskutt egenkapital | | 0 | 0 |
| Opptjent egenkapital | | | |
| Annen egenkapital | | 748 643 | 825 371 |
| Sum opptjent egenkapital | | 748 643 | 825 371 |



| | | |
|-------------------------------------|----------------|------------------|
| Sum egenkapital | 748 643 | 825 371 |
| Gjeld | | |
| Langsiktig gjeld | | |
| Sum avsetninger for forpliktelse | 0 | 0 |
| Annen langsiktig gjeld | | |
| Sum annen langsiktig gjeld | 0 | 0 |
| Sum langsiktig gjeld | 0 | 0 |
| Kortsiktig gjeld | | |
| Leverandørgjeld | -5 551 | 143 460 |
| Skyldige offentlige avgifter | 1 | 1 |
| Annen kortsiktig gjeld | 160 708 | 142 693 |
| Sum kortsiktig gjeld | 155 158 | 286 154 |
| Sum gjeld | 155 158 | 286 154 |
| SUM EGENKAPITAL OG GJELD | 903 801 | 1 111 525 |



Organisasjonsnr: 911 810 220
SAMEIET TJUVHOLMEN 510-8

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note
1

Regnskapsprinsipper

Note
1

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

Note

Antall årsverk i regnskapsåret
0.00

Sum _____ Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

Fordringer

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets



Innkalling

til ordinært årsmøte 2024

Tjuvholmen

Sameiet Tjuvholmen 510-8

Årsberetning/Regnskap



Styrets oppgaver

- Styret skal lede selskapet i tråd med lov, vedtekter, husordensregler og vedtak i årsmøtet
- Styret skal treffe vedtak i alle saker, med mindre beslutningsmyndigheten gjennom lov eller vedtekter er flyttet til årsmøtet
- Styret skal anwise fakturaer til betaling
- Styret skal avholde styremøter iht. loven og etter behov, og føre protokoll fra sine drøftelser.
- Styret skal behandle klager og andre henvendelser fra eierne.

Styret er, som hovedregel, mottaker av alle henvendelser fra seksjons-/andelseiere i boligselskapet.

Spørsmål knyttet til betaling/restanser av felleskostnader bes imidlertid rettet til
forretningsfører: BORI BBL
Benytt e-post: post@sebraforvaltning.no

Vi minner også om at eier må sørge for å melde adresseforandring til forretningsfører, slik at korrekt tilskriveradresse for informasjon og fakturaer er registrert.
Benytt kontaktskjema på www.sebraforvaltning.no/meld-adresseendring

Forretningsførers oppgaver

- På vegne av selskapet kreve inn felleskostnader, føre kontroll med innbetalinger, og foreta purringer av restanser
- På vegne av selskapet overføre saker til inkasso for inndrivelse av restanser.
- På vegne av selskapet utarbeide ligningsdata til eierne
- På vegne av selskapet utføre løpende regnskapsførsel, og fremme forslag til årsregnskap og årsberetning
- Bistå styret med å fremme forslag til budsjett
- Bistå styret med råd og tilrettelegging av årsmøtet
- Etter avtale med styret, og ved behov, delta i styremøter og følge opp vedtak i styret og årsmøtet
- På vegne av selskapet registrere overdragelser, slik at eierregisteret oppdateres
- Bistå med utbetaling av styrehonorar og evt. lønn til selskapets ansatte (for eksempel vaktmester/renholder)
- Oversende nødvendige oppgaver til myndighetene

BORI BBL er i henhold til kontrakt selskapets forretningsfører.

Sameiet Tjuvholmen 510-8



Fullmaktsblankett

Seksjonseiere som ikke har mulighet til å delta på årsmøtet 2024 i Sameiet kan stille ved fullmektig. Dersom denne retten benyttes, må nedenstående fullmakt fylles ut.

Det gjøres oppmerksom på at fullmektig ikke kan få bundet fullmakt, det vil si at den ikke kan inneholde forbehold som binder fullmektigen til å stemme på en bestemt måte. Slike fullmakter vil ikke bli godkjent.

FULLMAKT

Eier av seksjon _____ gir herved fullmakt til:

Fullmektigens navn: _____ (bruk blokkbokstaver)

Seksjonseiers underskrift og dato:

.....
(Seksjonseiers underskrift)

.....
(Dato)

Sameiet Tjuvholmen 510-8



INNKALLING TIL ORDINÆRT ÅRSMØTE 2024

Ordinært årsmøte i Sameiet Tjuvholmen 510-8 avholdes med digital avstemning. Skriftlige spørsmål/kommentarer til saker i innkallingen bes rettes til styret innen **tirsdag 11. juni kl. 12:00**. Styret vil avholde et fysisk møte på **onsdag 12. juni 2024 klokken 18:00** i parkeringsgarasjen på plan 2 for gjennomgang av innkallingen. Alle seksjonseiere vil motta egen e-post med link for avstemning **torsdag 13. juni 2024** og avstemningen avsluttes/stenges **fredag 14. juni 2024 kl. 16:00**.

TIL BEHANDLING FORELIGGER:

1. KONSTITUERING

- A) Valg av møteleder.
- B) Valg av referent og én eller to personer til å underskrive protokollen.
- C) Opptak av navnefortegnelse.
- D) Spørsmål om møtet er lovlig kalt inn og godkjenning av dagsorden.

2. ÅRSBERETNING FOR 2023

Styret ber årsmøtet fatte følgende vedtak:

Den fremlagte årsberetningen for regnskapsåret 2023 tas til etterretning.

3. ÅRSREGNSKAP FOR 2023

Styret ber årsmøtet fatte følgende vedtak:

Det fremlagte årsregnskapet for 2022 som er gjort opp med et underskudd på kr -76.728 fastsettes som sameiets årsregnskap og føres mot konto for egenkapital.

4. GODTGJØRELSE TIL STYRET

Godtgjørelse for styreperioden 2023/2024 foreslås til kr 170 000 eks. arbeidsgiveravgift. Kostnaden er inkludert i budsjettet for 2024 og styret fordeler honoraret internt. Styreleder honoreres iht. avtale med kr 120.000 som inngår i godtgjørelsen.

Styret ber årsmøtet fatte følgende vedtak:

Godtgjørelse til styret for perioden 2023/2024 fastsettes til kr 170 000 eks. arbeidsgiveravgift. Styret fordeler honoraret internt.

INNKOMNE SAKER

Der er ikke meldt inn noen saker til årsmøtet.

5. VALG AV TILLITSVALGTE

Styret har frem til årsmøtet bestått av 3 medlemmer.

| | | |
|--------------|----------------------|------|
| Styreleder: | Eivind Schackt | 2023 |
| Styremedlem: | Jan Inge Storheill | 2023 |
| Styremedlem: | Finn Aage Aasmundsen | 2024 |

Styret har ikke mottatt forslag til kandidater for valg av et nytt styremedlem for 2 år og

Sameiet Tjuvholmen 510-8



Finn Aage Aasmundsen stiller til gjenvalg for en ny periode.

Eivind Schackt er også styreleder i boligsameiet Tjuvholmen Allè 21, 23 og 25 og Tjuvholmen 510-1. Eivind er i tillegg leder av Parkeringsutvalget samt medlem av Brukerforum og Kontaktutvalget på Tjuvholmen.

Utover sine verv på Tjuvholmen er Eivind Schackt styreleder for andre sameier hvor han også er ekstern styreleder. For innværende år er styreleder honorert med kr 120 000 som ekstern styreleder iht avtale, for neste periode vil honoraret være det samme.

A) Valg av styremedlem for 2 år

Styremedlem Finn Aage Amundsen stiller til gjenvalg for 2 år

Oslo, 31.05.2024

**Styret
i**

Sameiet Tjuvholmen 510-8

I årsmøtet stemmer hver seksjon i henhold til sin eierbrøk.

Deltagelse vil registreres ved din stemmegivning. Digital avstemning leveres innen oppsatt frist.

Sameiet Tjuvholmen 510-8



ÅRSBERETNING FOR 2023

1. TILLITSVALGTE

Siden årsmøte den 12. juni 2023 har sameiets tillitsvalgte vært følgende:

STYRET:

Styreleder: Eivind Schackt
Styremedlem: Jan Inge Storheill
Styremedlem: Finn Aage Aasmundsen

VALGT:

2023 (2 år)
2023 (2 år)
2024 (2 år)

2. GENERELLE OPPLYSNINGER OM SAMEIET

ANSATTE

Sameiet har ingen ansatte.

FORRETNINGSFØRSEL OG REVISJON

Forretningsførselen er i henhold til kontrakt utført av Sebra Forvaltning AS. Sameiets revisor er SLM Revisjon AS.

EIENDOMMEN

Sameiets eiendom har gårdsnr. 210 bruksnr. 8 i Oslo kommune og er registrert i foretaksregisteret med organisasjonsnummer 911 810 220. Med eierseksjon forstås sameieandel i bebygd eiendom med tilknyttet enerett til bruk av bolig eller annen bruksenhet i eiendommen. Styret er ikke kjent med at det ytre miljøet forurenses i vesentlig grad.

Sameiet består av to p-plan i kasse 4 som ligger over hverandre, P2 med 110 seksjoner og P4 med 112 seksjoner, totalt 222 seksjoner. 14 seksjoner benyttes i dag som lager/bod og Tjuvholmen Parkering AS eier 86 seksjonerte p-plasser i sameiet.

SAMEIETS LÅN

Sameiet har ingen låneopptak.

VAKTMESTERTJENESTE

Vaktmestertjenesten leveres av Tjuvholmen Drift AS. Ta kontakt med driftssentralen ved strømstans, heisstans, lekkasjer og ved eventuelle lignende hendelser. Driftssentralen har adresse Tjuvholmen Allé 8. Vakttelefon 23 11 88 99, e-mail: drift@tjuvholmen.no
Se også <http://www.tjuvholmendrift.no/> for praktisk informasjon.

FORSIKRING

Sameiets eiendommer har næringslivsforsikring gjennom i Gjensidige Forsikring ASA med forsikringsnummer 90112501. Dette er en samordnet forsikring for alle parkeringssameier på Holmen. Egenandelen pr. skade vil i 2024 utgjøre kr 25 000.

Hvis sameiets forsikring skal benyttes, må seksjonseier straks melde skaden til styret.

Sameiet Tjuvholmen 510-8



3. STYRETS ARBEID

Styret har etter årsmøte den 12. juni 2023 brukt tid på løpende drift samt organisere virksomheten i sameiet, spesielt samordningen med andre parkeringssameier og fordelingen av kostander på Tjuvholmen gjennom PU (Parkeringsutvalget).

Styret har avholdt 4 styremøter i perioden. I tillegg har styret hatt løpende kontakt og kommunikasjon inkl. epost og telefon. Styreleder har deltatt i 5 PU møter og 4 møter i Kontaktutvalget som leder for PU. Nedenfor vil vi gjennomgå de ulike sakene styret har arbeidet med.

Sameiet har styremail (tjuvholmen51008@gmail.com) og eget fagområdet «510-8» på www.boligperm.no. Seksjonseiere har også tilgang til en Dropbox løsning hvor nyttig informasjon som vedtekter, ordensregler, årsmøter mm. finnes tilgjengelig. Klikk [Informasjon om Sameiet Tjuvholmen 510-8](#) (passord t5108).

Sameiet

Sameiet Tjuvholmen 510-8 ble stiftet den 30 august 2012 og het opprinnelig Sameiet Garasjeeiendom 2. Nåværende 222 seksjoner var opprinnelig fordelt på 16 samleseksjoner. Disse ble formelt reseksjonert i mars 2020 slik at hver parkeringsplass ble en seksjon. Deretter ble seksjoner overskjøtet til alle som tok imot tilbudet om å konvertere sin bruksrett til eierseksjon.

Sameiet er nå i ordinær drift etter oppstart i 2020. Styret har fått god orden på den løpende driften og deltatt aktivt i samarbeidet av den overordnede driften mellom alle 8 sameier i garasjeanlegget på Holmen.

Tjuvholmen Infrastruktur AS

En rekke avtaler med ulike leverandører går på tvers av flere sameier på Holmen. Tjuvholmen Infrastruktur AS belaster vårt sameie med vår andel av kostnader til felles infrastruktur som energi, vakthold, vedlikehold av fellesarealer etc. Styret har rett til fullt innsyn i de avtaler som inngås mellom leverandører og Tjuvholmen Infrastruktur AS hvor vårt sameie blir belastet kostnader.

Tjuvholmen Drift AS

Tjuvholmen Drift AS («TD») følger opp drifts- og serviceavtalene på vegne av sameiet og sørger for at lovpålagte kontroller gjennomføres. TD ivaretar også sameiets HMS-ansvar. Det nye ladeanlegget i samarbeide med MER er sameiets direkte ansvar.

Parkeringsutvalget (PU)

Det ble høsten 2020 tatt initiativ til å etablere et felles forum for alle parkeringssameiene på Tjuvholmen (totalt 9) for å koordinere oppgaver som er felles for alle sameiene og derved spare ressurser for alle. Alle styrer er representert i dette forumet og Eivind Schackt er leder av Parkeringsutvalget. Temaer som er tatt opp er håndtering av felles avtaler, vedlikehold, fordeling av felles kostnader, forsikringsordninger, skilting, samordning av ordensregler mm. PU har også vedtekter som regulerer beslutninger, avtaler, kostnadsfordelinger, fullmakter og budsjetter mellom medlemmene i PU.

Adkomstvei til vårt sameie

For å komme fra offentlig vei inne ved Filipstad må seksjonseiere først kjøre gjennom Sameiet Tjuvholmen 510-1 (Odden) og forbi foten ut på rampen til broen over til Holmen.

Ved innkjøring til garasjeanlegget på Holmen passerer vi over til Sameiet Tjuvholmen 510-7 som

Sameiet Tjuvholmen 510-8



eier kjøreadkomsten, kjørebane og hele fellesparkeringen ned til P8 før vi kjører inn porten til øvrige sameier i respektive p-plan. Sameiet Tjuvholmen 510-7 eies av Tjuvholmen Parkering.

Det har blitt nedlagt et betydelig arbeid i etableringen av kostnadsfordelings- prinsipper for begge ovennevnte sameier som fordeler en andel sine kostnader for bruk av deres kjørebane, dette arbeidet har fortsatt i 2022. Kostnadene fordeles både til T1 og parkeringssameier.

Parkeringsystem

Tjuvholmen Parkering AS innført skiltgjenkjenning i 2021 som adgangskontroll i parkeringsanleggene på Tjuvholmen, dette fungerer også som grunnlaget for den avgiftsbelagte parkeringen. Tjenesten leveres av Onepark som drifter løsningen med systemet Autopay.

Det tidligere systemet med kort/brikker for innkjøring til sameiene finnes fremdeles. For bestilling av adkomstbrikker og kort til garasjen gjøres dette som vanlig via www.boligperm.no og for kjøretillatelse (automatisk åpning av kjørekort) kontaktes styret.

Twister

Sameiet har ingen pågående tvister.

Ordensregler

Styret minner om sameiets ordensregler. Det er få brudd på ordensreglene i sameiet, avvikene er de samme som tidligere år med oppbevaring på p-plasser og feilparkering, dvs. parkering for langt ut i kjørebane. Det skal parkeres maks 40 cm fra oppmerket parkeringsfelt.

Innbrudd og overvåkning

Styret har ikke mottatt noen henvendelser om hærverk eller innbrudd i perioden. Vi gjør oppmerksom på kameraovervåkning mot kjøreporten fra utsiden av anlegget.

Brannsikkerhet

Det er gjennomført årlig brannrisikovurdering av hele garasjeanlegget på Holmen, inkludert vårt sameie. I hovedsak er vi godt brannsikret, med et garasjeanlegg i betong, sprinkleranlegg, brannvarslingsanlegg, røyk/varmedetektorer, brannslanger og annet slukkeutstyr. Det ble avdekket noen mindre avvik som er rettet.

Det ble gjennomført kontroll og risikovurdering av alle elektriske uttak på seksjonerte p- plasser inkl. ladere for el-bil ladning (både nye og gamle) i oktober 2023, neste kontroll blir i august 2024.

Omsetning av garasjeplasser

Vedtektenes § 2 angir reglene for omsetning av garasjeplasser. Garasjeplassen er i utgangspunktet knyttet til en boligseksjon hvor seksjonseiere kan selge garasjeplassen med boligseksjonen, eller til andre i det boligsameiet man tilhører – ingen andre.

Ladeanlegg for elbil

Sameiet har etablert infrastruktur for ladeanlegg til alle parkeringsplasser i sameiet hvor sameiet for tilfellet har 98 ladere. Det er mulighet for alle å tilkoble seg dette anlegget og lader må bestilles via vår leverandør MER. Bestilling gjøres online på www.no.mer.eco og dere angir prosjektkode **250-TJU**. Det er ikke tillatt å koble på egne ladere som ikke er kjøpt via MER.

Ladeprisen i MER anlegget ble senket til kr 1,80 fra 1. januar 2024 og styret vil vurdere

Sameiet Tjuvholmen 510-8



prisen igjen i løpet av juni/juli 2024.

Gamle ladere og stikkontakter

Det er 9 seksjoner som er tilknyttet det faste strømnettet med vanlig stikkontakt i bod, og 8 er tilknyttet med gamle el-bil ladere for ladning av el-bil/hybridbil. Vanlige stikkontakter er ikke lenger tillatt til bruk av el-bil/hybridbil lading.

Det er installert serie målere for alle som er tilknyttet det faste strømnettet med el-bil ladere med avlesning og avregning 2 ganger i året. Kostnaden for avlesning/avregning dekkes av respektive seksjonseier.

Styret oppfordrer de med gamle ladere å gå over til det nye ladeanlegget.

Kjøreporter

Kjøreporten i plan 4 var i dårlig stand og det ble byttet til en ny port i februar som er levert av Port Øst, de har levert alle nye porter på Tjuvholmen i 2024.

Den nye porten kostet kr 102.250 inkl. mva ferdig installert inkl. fjerning av den gamle porten, dette var iht tilbud. Porten har 3 års garanti og serviceavtale er inngått.

Kjøreporten i plan 2 ble byttet i 2020 og fungerer utmerket. Det ble byttet en pakning som er var sprukket og reklamert. Det er antydning til slitasje på en annen pakning som styret vil følge opp med Kone.

Energi

Sameiet fikk i 2021 fått etablert og installert egne strømmålere i det faste nettet, en måler for hvert p-plan. Måleren på plan 2 dekker også strømforbruk av 2 vifter som betjener hele kasse 4 (plan 2,4,6,8) hvor forbruk viderefaktureres til fordeling på alle plan.

Vasking av kjørebener

Kjørebener vaskes 1 gang i måneden i perioden oktober til mars. Dette har fungert utmerket og bidrar samtidig til et godt vedlikehold av kjøredekket. Styret vil inngå samme avtale for neste sesong.

Taueavtale

Sameiet har inngått avtale med Oslo Kranbilservice som kan ringes på nummer 915 43 000 dersom uvedkommende har parkert på din plass. Styret ber deg uansett om å prøve å få kontakt med eier av kjøretøyet før borttauing bestilles. Utdrag fra avtalen:

«Oslo Kranbilservice forplikter seg til å taue inn biler etter anmodning fra oppdragsgiver 24 timer i døgnet året rundt. Responstiden er maks 1 time, er bilen borte før Oslo Kranbilservice kommer frem er rekvirenten uten ansvar for kostnader dette har medført.»

Boder

Det er 100 seksjoner som har boder i bakkant av sin parkeringsplass. Vi minner om at det ikke må lagres eksplosjonsfarlig eller brannfarlig materiale i bodene. Det er ikke tillatt å tildekke bodene og retningslinjer framgår av ordensreglene.

Fellesutgifter og engangskostnader

Styret besluttet å øke fellesutgiftene med 4% fra 1.1.2024. Seksjonseiere med eksisterende strøm- og ladeuttak blir fakturert kr 250,- pr. måned. For seksjoner med el-bil lader er beløpet et a-konto beløp

Sameiet Tjuvholmen 510-8



som inngår i avregningen mot faktisk forbruk.

4. UTBEDRING AV KJØREBANER

Som informert i årsmøtet 2023 var det behov for utbedring av betongskjøter i eget sameie på begge plan, og felles kjørebane i Tjuvholmen 510-7 som ble utbedret sommer/høst 2024. I tillegg ble det lagt nytt kjøredekke ved inn/utkjøringen på Holmen og ned til plan 4 i felles kjørebane.

Totalkostnaden for vårt sameie var estimert til kr 1.800.000,- som inkluderte vår andel for felles kjørebane, og det arbeide som skal utføres i eget sameie. Den faktiske kostnaden ble totalt kr 1.752.277 som er bokført i 2023.

Sameiet benyttet en del av sin egenkapital på kr 452.467 til å finansiere prosjektet, samt fakturering av en engangskostnad på kr 5.855 pr seksjon, til sammen kr 1.299.810.

Det er avdekket en del sprekker i åpningen til skillevegger mellom til p-plasser på plan 4, dette vil bli kartlagt i 2024 og utbedret i 2025. Prinsippet er det samme som ved betongskjøter, utbedring av sprekke vil hindre inntrenging av saltvann/klorider. Tiltaket er estimert til å bli en mindre kostnad. På plan 2 er det hele skillevegger uten åpning som ikke har dette problemet.

5. REGNSKAPET FOR 2023

Regnskapet for 2023 gjenspeiler driften av garasje sameiet.

Årsregnskapet viser et underskudd på kr -76.728. Resultatet fremkommer i resultatregnskapet og er ført mot konto for egenkapital.

Inntektene i 2023 var totalt kr 3.115.041 som inkluderer engangsinnbetalinger på 1.317.966. Kostnadene var totalt kr 3.207.179 som inkluderer vedlikeholdsprosjektet med utbedring av betongskjøter og felles kjørebane på kr 1.752.277, netto finansinntekter utgjorde kr. 15.410.

Det var forventet et større underskudd i 2023 da årsmøtet besluttet å bruke kr 500.000 av egenkapitalen til vedlikeholdsprosjektet, men kjøreporten til P4 på kr 102.250 ble ikke belastet før 2024 og positive avvikt på andre kostnadsposter.

Egenkapitalen til sameiet per 31. desember 2023 er kr 748.642 og likviditet/bankbalansen kr 666.977

Styret mener at årsregnskapet gir et rettviseende bilde av selskapets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat.

Forutsetning om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet for 2023 er satt opp under denne forutsetning. Styret er ikke kjent med hendelser etter 31.12.23 som påvirker regnskapet i vesentlig grad.

6. BUDSJETT 2024

Styret har satt opp en oversikt over forventede inntekter og kostnader 2024 som gir en omsetning på kr 1.710.438 og et overskudd på kr 128.332.

Budsjettet ligger vedlagt til orientering. Oversikten er basert på en økning av felleskostnader på 4 %.

Sameiet Tjuvholmen 510-8



Oslo, 31.5.2024
Styret
i
Sameiet Tjuvholmen 510-8

Eivind Schackt /s/
Styreleder

Jan Inge Storheill /s/
Styremedlem

Finn Aage Aasmundsen /s/
Styremedlem

Sameiet Tjuvholmen 510-8



Årsregnskap

Sameiet Tjuvholmen 510-8

2023

Sameiet Tjuvholmen 510-8 Org.nr. 911810220

Dokumentet er elektronisk signert



Sameiet Tjuvholmen 510-8

Resultatregnskap 2023

| | Note | Regnskap 2023 | Budsjett 2023 | Regnskap 2022 |
|--------------------------------------|------|------------------|------------------|------------------|
| Inntekter: | 2 | | | |
| Felleskostnader | | 1 797 075 | 1 619 614 | 1 720 850 |
| Andre inntekter | | 1 317 966 | 0 | 0 |
| Sum inntekter | | 3 115 041 | 1 619 614 | 1 720 850 |
| Kostnader: | | | | |
| Lønnskostnader | 3 | 193 970 | 193 970 | 248 358 |
| Driftskostnader | 4 | 1 003 018 | 1 045 899 | 1 104 265 |
| Vedlikeholdskostnader | 5 | 1 834 134 | 146 000 | 60 352 |
| Honorarer | 6 | 88 398 | 107 250 | 158 807 |
| Forsikringer | | 82 480 | 82 480 | 50 218 |
| Andre kostnader | 7 | 5 179 | 21 200 | 29 979 |
| Tap på fordringer | | 0 | 0 | 18 |
| Sum kostnader | | 3 207 179 | 1 596 799 | 1 651 997 |
| Driftsresultat | | -92 138 | 22 815 | 68 853 |
| Finansinntekter | 8 | 15 410 | 0 | 9 190 |
| Finanskostnader | | 0 | 0 | 1 378 |
| Sum finansinnt.- og kostnader | | 15 410 | 0 | 7 812 |
| Resultat | | -76 728 | 22 815 | 76 665 |

Dokumentet er elektronisk signert



Sameiet Tjuvholmen 510-8

Balanse

| | Note | 2023 | 2022 |
|---|------|----------------|------------------|
| Eiendeler: | | | |
| Anleggsmidler: | | | |
| Omløpsmidler: | | | |
| Kundefordringer | | 26 788 | 66 918 |
| Andre kortsiktige fordringer | | 108 193 | 140 795 |
| Periodiserte og forskuddsbet. kostnader | | 101 843 | 82 480 |
| Bank | 9 | 666 977 | 821 333 |
| Sum omløpsmidler | | 903 801 | 1 111 525 |
| Sum eiendeler | | 903 801 | 1 111 525 |
| Egenkapital og gjeld: | | | |
| Egenkapital | | | |
| Egenkapital | | 748 643 | 825 371 |
| Sum egenkapital | 10 | 748 643 | 825 371 |
| Langsiktig gjeld: | | | |
| Kortsiktig gjeld: | | | |
| Leverandørgjeld | | -5 551 | 143 460 |
| Skyldige offentlige avgifter | | 1 | 1 |
| Forskuddsbetalte felleskostnader | | 41 075 | 57 322 |
| Annen kortsiktig gjeld | | 119 633 | 85 371 |
| Sum kortsiktig gjeld | | 155 158 | 286 154 |
| Sum gjeld og egenkapital | | 903 801 | 1 111 525 |
| Arbeidskapital: | | | |
| Omløpsmidler | | 903 801 | 1 111 525 |
| Kortsiktig gjeld | | 155 158 | 286 154 |
| Sum Arbeidskapital | | 748 643 | 825 371 |

Oslo, 19.03.2024
Styret for Sameiet Tjuvholmen 510-8

Eivind Schackt
Styrets leder

Jan Inge Storheill
Styremedlem

Finn Aage Aasmundsen
Styremedlem

Dokumentet er elektronisk signert



Noter til regnskapet

Note 1 Regnskapsprinsipper

Regnskapet for 2023 består av resultatregnskap, balanse og noteopplysninger og er avlagt i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

I eierseksjonssameier aktiveres ikke eiendommen i balansen, i det eiendommen fremkommer som en ideell andel for den enkelte seksjonseier. Alle utgifter til rehabilitering og påkostninger kostnadsføres fortløpende i den perioden tiltakene utføres. Den verdiøkning som rehabiliterings- og påkostningstiltakene medfører tilfaller den enkelte sameier uten at tiltaket aktiveres i sameiets balanse. I situasjoner hvor slike tiltak finansieres gjennom felles låneopptak i sameiet, vil låneopptaket fremkomme som gjeld i sameiets balanse og nedbetales gjennom sameiets innkrevde felleskostnader. I slike tilfeller kan sameiets egenkapital fremstå som negativ, fordi eiendelene som er knyttet til tiltaket ikke vil fremkomme i balansen.

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter siste dag i regnskapsåret.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer føres opp i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til påregnelig tap. Avsetning til påregnelig tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene.

Ansatte

Det er ingen faste ansatte i sameiet, på dette grunnlag kommer de ikke innunder regelen om obligatorisk tjenstepensjon -OTP.

Egenkapital

Sameiets årsresultat blir lagt til egenkapitalen og tilsvarer årets endring i egenkapitalen.

Inntekter

Felleskostnader er utfakturert etter gjeldende eierbrøk basert på seksjonsbegjæringen. Inntektsføringen av innkrevde felleskostnader skjer månedlig. Inntektene bokføres med verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet.

Note 2 Inntekter

| | |
|----------------------|------------------|
| Felleskostnader | 1 797 075 |
| Andre inntekter | 1 317 966 |
| Sum inntekter | 3 115 041 |

Note 3 Lønnskostnader

| | |
|-----------------------------|----------------|
| Styrehonorar | 50 000 |
| Honorar eksterne styreleder | 120 000 |
| Arbeidsgiveravgift | 23 970 |
| Sum lønnskostnader | 193 970 |

Note 4 Driftskostnader

| | |
|---|------------------|
| Vaktmestertjeneste | 172 851 |
| Strøm/nettleie | 172 119 |
| Strøm/kostn. elbil lading | 11 972 |
| Renhold | 51 827 |
| Nøkkelkort og skilt | 325 |
| TI-kostnader | 421 236 |
| Felleskostnader fordeling adkomst (510-7) | 172 687 |
| Sum driftskostnader | 1 003 018 |

Dokumentet er elektronisk signert

**Note 5 Vedlikeholdskostnader**

| | |
|----------------------------------|------------------|
| Vedlikehold bygninger | 49 910 |
| Vedlikehold garasjeanlegg | 1 752 277 |
| Lade-strøm elbil prosjekt | 3 600 |
| Vedlikehold heis | 9 059 |
| Vedlikehold elektrisk anlegg | 6 159 |
| Vedlikehold brannvernanlegg og | 13 129 |
| Sum vedlikeholdskostnader | 1 834 134 |

Note 6 Honorarer

| | |
|----------------------|---------------|
| Forretningsførsel | 73 185 |
| Revisjonshonorar | 10 000 |
| Juridisk honorar | -2 750 |
| Konsulenthonorar | 2 384 |
| Andre honorar | 5 578 |
| Sum honorarer | 88 398 |

BORI BBL er forretningsfører for sameiet.
Revisor for sameiet er SLM Revisjon AS.
Revisjonshonoraret gjelder i sin helhet lovpålagt revisjon.

Note 7 Andre kostnader

| | |
|----------------------------|--------------|
| Datakostnader | 2 500 |
| Øreavrunding | 0 |
| Bankgebyr | 1 200 |
| Diverse kostnader | 1 479 |
| Sum andre kostnader | 5 179 |

Note 8 Finansinntekter

| | |
|----------------------------|---------------|
| Finansinntekter | 15 410 |
| Sum Finansinntekter | 15 410 |

Note 9 Bankinnskudd

| | |
|---------------------------------|----------------|
| Driftskonto Boligbanken | 630 376 |
| Plasseringskonto 31+ BB | 15 401 |
| Skattetrekkskonto 8397.11.44826 | 21 200 |
| Sum bankinnskudd | 666 977 |

Note 10 Egenkapital

| | 01.01.2023 | Bevegelse | 31.12.2023 |
|------------------------|----------------|----------------|----------------|
| Annen egenkapital | 825 371 | -76 728 | 748 643 |
| Sum egenkapital | 825 371 | -76 728 | 748 643 |

Dokumentet er elektronisk signert



Sameiet Tjuvholmen 510-8

Budsjett 2024

| | Budsjett 2024 | Regnskap pr. desember | Budsjett 2023 | Regnskap 2022 |
|--------------------------------------|------------------|-----------------------|------------------|------------------|
| Inntekter: | | | | |
| 3601 Felleskostnader | 1 587 774 | 1 527 360 | 1 526 706 | 1 426 828 |
| 3602 Tillegg for EL | 51 000 | 51 000 | 24 000 | 43 798 |
| 3603 Tillegg for bod | 71 664 | 68 800 | 68 908 | 64 400 |
| 3616 Strøm | 0 | 10 847 | 0 | 0 |
| 3621 EL-bil | 0 | 139 068 | 0 | 185 824 |
| Felleskostnader | 1 710 438 | 1 797 075 | 1 619 614 | 1 720 850 |
| 3606 Innbetaling for oppgradering av | 0 | 1 317 966 | 0 | 0 |
| Andre inntekter | 0 | 1 317 966 | 0 | 0 |
| Sum inntekter | 1 710 438 | 3 115 041 | 1 619 614 | 1 720 850 |
| Kostnader: | | | | |
| 5330 Styrehonorar | 50 000 | 50 000 | 50 000 | 217 667 |
| 5331 Honorar eksterne styreleder | 120 000 | 120 000 | 120 000 | 0 |
| 5400 Arbeids giveravgift | 23 970 | 23 970 | 23 970 | 30 691 |
| Lønnskostnader | 193 970 | 193 970 | 193 970 | 248 358 |
| 6330 Vaktmesterjeneste | 178 139 | 172 851 | 168 338 | 182 841 |
| 6331 Variabel vaktmesterjeneste | 5 000 | 0 | 3 000 | 1 938 |
| 6340 Strøm/nettleie | 120 000 | 172 119 | 143 306 | 50 303 |
| 6342 Strøm/kostn. elbil lading | 0 | 11 972 | 0 | 184 279 |
| 6345 Fjernvarme | 0 | 0 | 49 984 | 0 |
| 6360 Renhold | 60 000 | 51 827 | 47 250 | 48 063 |
| 6521 Nøkkeltort og skilt | 0 | 325 | 2 000 | 0 |
| 6690 TI-kostnader | 363 197 | 421 236 | 407 448 | 392 970 |
| 6691 Felleskostnader fordeling | 274 102 | 172 687 | 224 573 | 243 872 |
| Driftskostnader | 1 000 438 | 1 003 018 | 1 045 899 | 1 104 265 |
| 6600 Vedlikehold bygninger | 20 000 | 49 910 | 20 000 | 10 000 |
| 6601 Vedlikehold garasjeanlegg | 5 000 | 1 752 277 | 5 000 | 1 252 |
| 6602 Lade-strøm elbil prosjekt | 15 000 | 3 600 | 0 | 0 |
| 6603 Garasjeporter | 45 000 | 0 | 45 000 | 0 |
| 6640 Vedlikehold heis | 20 000 | 9 059 | 5 000 | 4 293 |
| 6652 Vedlikehold elektrisk anlegg | 70 000 | 6 159 | 61 000 | 44 807 |
| 6655 Vedlikehold brannvernanlegg og | 10 000 | 13 129 | 10 000 | 0 |
| Vedlikeholdskostnader | 185 000 | 1 834 134 | 146 000 | 60 352 |
| 6710 Forretningsførsel | 76 498 | 73 185 | 81 250 | 70 000 |
| 6720 Revisjonshonorar | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 13 000 |
| 6730 Juridisk honorar | 0 | -2 750 | 15 000 | 70 557 |
| 6760 Konsulent honorar | 0 | 2 384 | 0 | 0 |
| 6765 Andre honorar | 5 000 | 5 578 | 1 000 | 5 250 |
| Honorarer | 91 498 | 88 398 | 107 250 | 158 807 |
| 7500 Forsikringspremie | 110 000 | 82 480 | 82 480 | 50 218 |
| Forsikringer | 110 000 | 82 480 | 82 480 | 50 218 |
| 6810 Datakostnader | 0 | 2 500 | 5 000 | 20 056 |
| 7710 Årsmøte | 0 | 0 | 10 000 | 6 050 |
| 7740 Øreavrundning | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7770 Bankgebyr | 1 200 | 1 200 | 1 200 | 3 844 |
| 7790 Diverse kostnader | 0 | 1 479 | 5 000 | 30 |
| Andre kostnader | 1 200 | 5 179 | 21 200 | 29 979 |
| 7830 Tap på fordringer | 0 | 0 | 0 | 18 |
| Tap på fordringer | 0 | 0 | 0 | 18 |

Dokumentet er elektronisk signert



Sameiet Tjuvholmen 510-8

Budsjett 2024

| | Budsjett 2024 | Regnskap pr. desember | Budsjett 2023 | Regnskap 2022 |
|--------------------------------------|------------------|-----------------------|------------------|------------------|
| Sum kostnader | 1 582 106 | 3 207 179 | 1 596 799 | 1 651 997 |
| Driftsresultat | 128 332 | -92 138 | 22 815 | 68 853 |
| 8050 Annen renteinntekt | 0 | 2 259 | 0 | 6 941 |
| 8070 Renteinntekt, bank | 0 | 13 151 | 0 | 2 250 |
| 8140 IKKE BRUK! Annen rentekostnad | 0 | 0 | 0 | -1 |
| Finansinntekter | 0 | 15 410 | 0 | 9 190 |
| 8170 Annen finanskostnad | 0 | 0 | 0 | 1 378 |
| Finanskostnader | 0 | 0 | 0 | 1 378 |
| Sum finansinnt.- og kostnader | 0 | 15 410 | 0 | 7 812 |
| Resultat | 128 332 | -76 728 | 22 815 | 76 665 |

Dokumentet er elektronisk signert



Uttalelse fra selskapet innhentes som et ledd i vår revisjon av årsavslutningen. Målsetningen er at denne skal bidra til å sikre at alle relevante opplysninger er medtatt i årsregnskapet. Erklæringen bes underskrevet av sameiets styreleder..

SLM Revisjon AS
Postboks 273
2000 LILLESTRØM

Uttalelse fra ledelsen

Dette brevet sendes i forbindelse med deres revisjon av årsregnskapet for året som ble avsluttet den 31. desember 2023 med det formål å kunne konkludere om hvorvidt årsregnskapet i det alt vesentlige gir et rettviseende bilde i samsvar med det/de rammeverk for finansiell rapportering som angis i årsregnskapet.

Vi bekrefter etter beste evne og overbevisning at:

Regnskap og bokføring

- Vi har oppfylt vårt ansvar for å påse at sameiets regnskap og formuesforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll, herunder slik intern kontroll som vi finner nødvendig for å muliggjøre utarbeidelsen av et regnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil. Vi har videre oppfylt vårt ansvar for utarbeidelsen av årsregnskapet, som fastsatt i vilkårene for revisjonsoppdraget, og mener at årsregnskapet gir et rettviseende bilde i samsvar med det/de rammeverk for finansiell rapportering som angis i årsregnskapet.
- Viktige forutsetninger som er brukt av oss ved utarbeidelsen av regnskapsestimer, herunder regnskapsestimer målt til virkelig verdi, er rimelige.
- Det er tatt tilstrekkelig hensyn til og opplyst om forhold hvor medlemmer i styret samt deres familie har mottatt vederlag for utførte tjenester til sameiet.
- Alle hendelser etter datoen for årsregnskapet og forhold som medfører korrigering eller omtale, er korrigert eller omtalt.
- Vi har oppfylt vårt ansvar for å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge, og har gitt revisor all relevant informasjon i denne sammenhengen.
- Vi mener virkningen av ikke-korrigert feilinformasjon er uvesentlig, både enkeltvis og samlet for årsregnskapet sett som helhet.

Dokumentet er elektronisk signert



Opplysninger som er gitt

- Vi har gitt revisor:
 - Tilgang til alle opplysninger, som vi har kjennskap til, som er relevante for utarbeidelsen av årsregnskapet, som regnskapsregistreringer, dokumentasjon og andre saker,
 - tilleggsopplysninger som revisor har bedt om fra oss for revisjonsformål, og
 - ubegrenset tilgang til personer i sameiet som det etter revisors vurdering er nødvendig å innhente revisjonsbevis fra.
- Alle transaksjoner er registrert i regnskapsposter og reflektert i årsregnskapet.
- Vi har gitt revisor alle opplysninger om eventuelle misligheter eller mistanker om misligheter som vi er kjent med og som kan ha påvirket sameiet.
- Vi har på tilbørlig måte regnskapsført eller opplyst om alle forpliktelser, herunder rettsvister, både aktuelle og latente, og har i notene til regnskapet gitt opplysninger om alle garantier avgitt til tredjeparter.
- Sameiet har tilfredsstillende hjemmel til alle eiendeler, og det er ingen pantsettelser av eller heftelser på selskapets eiendeler, med unntak av dem som fremgår av notene til regnskapet.
- Vi har gitt revisor opplysninger om planer for fremtidige handlinger i forbindelse med vurderingen av evnen til fortsatt drift, og hvorvidt disse planene er gjennomførbare.

19.03.2024
Sameiet Tjuvholmen 510-8

styreleder


Dokumentet er elektronisk signert



Årsregnskap til...

Name Date
Aasmundsen, Finn Aage **2024-03-18**

Identification

 **bankID**™ Aasmundsen, Finn Aage

Name Date
Storheill, Jan Inge **2024-03-18**

Identification

 **bankID**™ Storheill, Jan Inge

Name Date
Schackt, Eivind **2024-03-18**

Identification

 **bankID**™ Schackt, Eivind



This document contains electronic signatures using EU-compliant PAdES - PDF
Advanced Electronic Signatures (Regulation (EU) No 910/2014 (eIDAS))



Til årsmøtet i Sameiet Tjuvholmen 510-8

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Sameiet Tjuvholmen 510-8 som viser et underskudd på NOK 76 728. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2023, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettvise bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2023, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av sameiet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret (ledelsen) er ansvarlig for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettvise bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

SLM Revisjon AS – MEDLEMMER AV DEN NORSKE REVISORFORENING OG PRIME GLOBAL – REVISORNUMMER 972 412 112

Postadresse: Postboks 273, 2001 Lillestrøm
Besøksadresse: Stortorget, 28, Lillestrøm

Telefon: 63 89 77 00

E-post: firmapost@slm-revisjon.no
Nettside: www.slm-revisjon.no



Dette dokumentet er signert med PAdES-formatet (PDF Advanced Electronic Signatures) av Signicat. Dette sikrer dokumentet og dets vedlegg mot endringer etter signering.

SIGNICAT



Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>.

Lillestrøm, 19. mars 2024
SLM Revisjon AS

Anne Grethe Ruud Wirum
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

SLM Revisjon AS – MEDLEMMER AV DEN NORSKE REVISORFORENING OG PRIME GLOBAL – REVISORNUMMER 972 412 112

Postadresse: Postboks 273, 2001 Lillestrøm
Besøksadresse: Stortorget, 28, Lillestrøm

Telefon: 63 89 77 00

E-post: firmapost@slm-revisjon.no
Nettside: www.slm-revisjon.no



Dette dokumentet er signert med PAdES-formatet (PDF Advanced Electronic Signatures) av Signicat. Dette sikrer dokumentet og dets vedlegg mot endringer etter signering.

SIGNICAT



Elektronisk signatur

Signert av

WIRUM, ANNE GRETHE RUUD

Norwegian Buypass

Dato og tid

(UTC+01:00) Central European Time (Berlin)

03/19/2024 19:51:41

Dette dokumentet er signert med elektronisk signatur. En elektronisk signatur er juridisk forpliktende på samme måte som en håndskrevet signatur på papir. Denne siden er lagt til dokumentet for å vise grunnleggende informasjon om signaturen(e), og på de foregående sidene kan du lese dokumentet som er signert. Vedlagt finnes også en PDF med signatordetaljer, og en XML-fil med innholdet i den elektroniske signaturen(e). Vedleggene kan brukes for å verifisere gyldigheten av dokumentets signatur ved behov.