



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 979 135 262
Organisasjonsform: Borettslag
Foretaksnavn: HÅBALI BORETTSLAG
Forretningsadresse: Zetlitzveien 2
4017 STAVANGER

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Erlend Kristensen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 08.05.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 04.06.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt	1	1 776 635	1 795 180
Sum inntekter		1 890 983	1 899 933
Kostnader			
Lønnskostnad	2	74 165	62 755
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	6	4 937	4 937
Annen driftskostnad	3,4	625 214	634 968
Sum kostnader		704 315	702 661
Driftsresultat		1 186 668	1 197 272
Finansinntekter og finanskostnader			
Sum finansinntekter		13 592	16 179
Sum finanskostnader		202 509	186 863
Netto finans		188 917	170 684
Ordinært resultat før skattekostnad		1 072 319	1 092 520
Ordinært resultat etter skattekostnad		1 072 319	1 092 520
Årsresultat	5	997 751	1 026 588



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	6	25 199 380	25 199 380
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende	6	16 870	21 808
Sum varige driftsmidler		25 216 250	25 221 188
Sum anleggsmidler		25 216 250	25 221 188
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer		14 349	3 755
Andre fordringer		97 845	116 367
Sum fordringer		112 194	120 122
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		314 093	334 666
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		314 093	334 666
Sum omløpsmidler		426 287	454 787
SUM EIENDELER		25 642 537	25 675 975
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Selskapskapital		1 900	1 900
Sum innskutt egenkapital		1 900	1 900
Opptjent egenkapital			



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Annen egenkapital		11 264 772	10 267 021
Sum opptjent egenkapital		11 264 772	10 267 021
Sum egenkapital	7	11 266 672	10 268 921
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	8	4 390 355	5 406 911
Øvrig langsiktig gjeld		9 860 000	9 860 000
Sum annen langsiktig gjeld		14 250 355	15 266 911
Sum langsiktig gjeld		14 250 355	15 266 911
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		106 056	98 495
Skyldige offentlige avgifter		0	29 505
Annen kortsiktig gjeld		19 454	12 143
Sum kortsiktig gjeld		125 511	140 143
Sum gjeld		14 375 865	15 407 054
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		25 642 537	25 675 975



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 446732

Enheten

Organisasjonsnummer: 979 135 262
Organisasjonsform: Borettslag
Foretaksnavn: HÅBALI BORETTSLAG
Forretningsadresse: Zetlitzveien 2
4017 STAVANGER

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Erlend Kristensen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 08.05.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 02.06.2025



Organisasjonsnr: 979 135 262
HÅBALI BORETTSLAG

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt	1	1 776 635	1 795 180
Sum inntekter		1 890 983	1 899 933
Kostnader			
Lønnskostnad	2	74 165	62 755
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	6	4 937	4 937
Annen driftskostnad	3,4	625 214	634 968
Sum kostnader		704 315	702 661
Driftsresultat		1 186 668	1 197 272
Finansinntekter og finanskostnader			
Sum finansinntekter		13 592	16 179
Sum finanskostnader		202 509	186 863
Netto finans		188 917	170 684
Ordinært resultat før skattekostnad		1 072 319	1 092 520
Ordinært resultat etter skattekostnad		1 072 319	1 092 520
Årsresultat	5	997 751	1 026 588



Langsiktig gjeld		
Annen langsiktig gjeld		
Gjeld til		
kredittinstitusjoner	8	4 390 355
Øvrig langsiktig gjeld		5 406 911
Sum annen langsiktig gjeld		9 860 000
		15 266 911
Sum langsiktig gjeld		14 250 355
		15 266 911
Kortsiktig gjeld		
Leverandørgjeld		106 056
Skyldige offentlige avgifter		0
Annen kortsiktig gjeld		19 454
Sum kortsiktig gjeld		125 511
		98 495
Sum gjeld		14 375 865
		15 407 054
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		25 642 537
		25 675 975



Organisasjonsnr: 979 135 262
HÅBALI BORETTSLAG

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note
2

Antall årsverk i regnskapsåret
0.00

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

Fordringer

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet Årets Fjorårets

Pantstillelse Beløp



Beholdning av egne aksjer Antall Pålydende Andel av aksjek.

Note

Lån og sikkerhetsstillelse til medlemmer

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei

Opplysninger om:

Medlemmer av:

Mer om lån og sikkerhetsstillelse



348 Håbali Borettslag

	Note	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2025
Inntekter				
Innbetalt felleskostnader		844 680	844 680	844 647
Innbetalt til felles lån - avdrag		898 505	887 796	0
Innbetalt til felles lån - renter		114 348	104 753	0
Tilskudd	1	0	35 000	0
Andre driftsinntekter		3 500	0	0
Lading el-bil		29 950	27 704	31 800
Sum inntekter		1 890 983	1 899 933	876 447
Kostnader				
Styrehonorar, lønn etc.	2	74 165	62 755	67 381
Avskrivninger	6	4 937	4 937	0
Forretningsførerhonorar		24 996	33 942	42 882
Tilleggstjenester forretningsfører		11 215	10 475	0
Revisjonshonorar	3	8 603	7 920	6 240
Drift og vedlikehold	4	55 765	146 327	101 524
TV og/eller internett		151 472	115 059	137 000
Forsikringer		87 888	82 220	84 767
Kommunale avgifter		233 240	189 414	219 600
Energi/strøm		37 731	37 003	35 000
Kontingent Boligbyggelag		5 700	5 700	5 700
Administrasjonskostnader		8 604	6 908	0
Sum kostnader		704 315	702 661	700 094
Driftsresultat		1 186 668	1 197 272	176 353
Finansielle poster				
Renteinntekter		13 592	16 179	14 000
Rentekostnader		202 509	186 863	83 000
Netto finanskostnader		188 917	170 684	69 000
Resultat	5	997 751	1 026 588	107 353

Årsregnskap



348 Håbali Borettslag

	Note	Regnskap 2024	Regnskap 2023
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Tomter	6	1 165 380	1 165 380
Bygninger	6	24 034 000	24 034 000
Andre driftsmidler	6	16 870	21 808
Finansielle anleggsmidler			
Sum anleggsmidler		25 216 250	25 221 188
Omløpsmidler			
Fordringer			
Restanser felleskostnader		14 349	3 755
Forskuddsbetalte kostnader		97 845	116 367
Bankinnskudd og kontanter			
Innestående på driftskonto		314 093	334 666
Sum omløpsmidler		426 287	454 787
SUM EIENDELER		25 642 537	25 675 975

Balanse 2024



348 Håbali Borettslag

	Note	Regnskap 2024	Regnskap 2023
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt andelskapital		1 900	1 900
Opptjent egenkapital		11 264 772	10 267 021
Sum egenkapital	7	11 266 672	10 268 921
Gjeld			
Avsetninger og forpliktelser			
Langsiktig gjeld			
Husbanken	8	2 117 174	2 760 679
Pant- og gjeldsbrev lån	8	1 434 860	1 553 107
IN ordning(individuell nedbetaling)	8	838 321	1 093 125
Borettsinnskudd		9 860 000	9 860 000
Sum langsiktig gjeld		14 250 355	15 266 911
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		106 056	98 495
Skyldig off. avgifter		0	29 505
Påløpne renter		458	476
Annen kortsiktig gjeld		18 996	11 667
Sum kortsiktig gjeld		125 511	140 143
Sum gjeld		14 375 865	15 407 054
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		25 642 537	25 675 975

Stavanger 31.12.24

Bate boligbyggelag

Sted: _____, dato: _____

Erlend Kristensen
Styreleder

Cathrine Meland
Styremedlem

Emilie Aasen Kavli Mathivon
Styremedlem

Balanse 2024



Noter 348 Håbali Borettslag

Note 0 - Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapskikk samt forskrift om årsregnskap og årsberetning for borettslag.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen.

Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel eller langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Frivillig avsetning til vedlikehold klassifiseres som egenkapital.

Avsetning for påløpt vedlikehold klassifiseres som gjeld.

Fordringer

Restanser og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning for forventet tap. Avsetning for tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Anleggsmidler

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Anskaffelser av varige driftsmidler med vesentlig verdi avskrives over driftsmidlets levetid. Vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet.

Bygninger

Avskrivningssatsen for bygninger er satt til null. Dersom det ikke er gjennomført faktisk vedlikehold som oppveier verdiforringelse på bygningene, skal det regnskapsføres en tilsvarende avsetning for borettslaget. Slik avsetning vil da være balanseført som vedlikeholdsavsetning under avsetning for forpliktelser.

Langsiktig gjeld

Borettslaget har inngått avtale om individuell nedbetaling av fellesgjeld. Dette innebærer at den enkelte andelseier kan innfri deler, eller hele sin andel av fellesgjeld. Innfrielsen vil redusere boligselskapets gjeld til finansinstitusjon og øke gjeld til andelseier tilsvarende.

Foretatte innfrielser er pantesikret på lik linje som opprinnelig lån, og bokføres som langsiktig gjeld i balansen. Innfrielsen trappes ned i takt med ordinære avdrag på resterende fellesgjeld. IN-avtalen kan ikke benyttes dersom borettslaget har inngått avtale om fastrente.

Inntekter

Inntekter ført i regnskapet følger opptjeningsprinsippet.

Disponible midler.

Disponible midler vises i særskilt note. Med disponible midler menes omløpsmidler fratrukket kortsiktig gjeld.

Oppstillingen over disponible midler følger følgende oppstillingsplan:

- Disponible midler fra foregående årsregnskap.
- Endring i disponible midler
- Disponible midler årets regnskap.

Note 1 - Tilskudd

	Regnskap 2024	Regnskap 2023
Tilskudd fra Sandnes kommune til lekeplass	0	35 000

Noter 348 Håbali Borettslag



Noter 348 Håbali Borettslag

Note 2 - Styrehonorar, lønn etc.

	Regnskap 2024	Regnskap 2023
Styrehonorar	65 000	55 000
Arbeidsgiveravgift	9 165	7 755
Sum personalkostnader	74 165	62 755

Borettslaget har ingen ansatte og dermed ingen pensjonsforpliktelser.

Note 3 - Revisjonshonorar

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon.

Note 4 - Drift og vedlikehold

	Regnskap 2024	Regnskap 2023
6600 Reparasjon og vedlikehold bygninger	23 495	36 148
6630 Reparasjon og vedlikehold uteområde	17 000	18 533
6690 Reparasjon og vedlikehold annet	13 619	68 641
6780 Løpende drifts- og serviceavtaler	124	0
6900 Elektronisk kommunikasjon	1 528	23 005
Sum	55 765	146 327

Noter 348 Håbali Borettslag



Noter 348 Håbali Borettslag

Note 5 - Disponible midler

	Regnskap 2024	Regnskap 2023
DISPONIBLE MIDLER		
Resultat	997 751	1 026 588
Avdrag på lån	-1 016 556	-1 088 111
Tilbakeføring av avskrivning	4 937	4 937
Endring disponible midler	-13 868	-56 585
Omløpsmidler	426 287	454 787
Kortsiktig gjeld	125 511	140 143
Disponible midler	300 776	314 645

Note 6 - Varige driftsmidler

	Ei-bil ladeanlegg	Bygning og tomt
Anskaffelseskost pr.01.01 :	49 375	25 199 380
Årets tilgang :	0	0
Årets avgang :	0	0
Anskaffelseskost pr.31.12:	49 375	25 199 380
Akkumulerte avskrivninger pr.31.12:	32 505	0
Akkumulerte nedskrivninger pr.31.12:	0	0
Bokført verdi pr.31.12:	16 870	25 199 380
Årets avskrivninger :	4 937	0
Anskaffelsesår :	2018	2002
Antatt levetid i år :	10	

Noter 348 Håbali Borettslag



Noter 348 Håbali Borettslag

Note 7 - Egenkapital

	Regnskap 31.12.24	Årets resultat	Regnskap 31.12.23
Andelskapital	1 900	0	1 900
Egenkapital	11 264 772	997 751	10 267 021
Sum Egenkapital	11 266 672	997 751	10 268 921

Note 8 - Langsiktig gjeld

Kreditor:	Handelsbanken Sandnes	Husbanken
Lånenummer:	96887216816	13531227
Lånetype:	Annuitet	Annuitet
Opptaksår:	2021	2002
Rentesats:	5.84 %	4.677 %
Betingelser:	PT rente	
Beregnet innfridd:	30.12.2033	30.12.2027
Opprinnelig lånebeløp:	3 000 000	15 350 000
Lånesaldo 01.01:	1 553 107	2 760 679
Avdrag i perioden:	118 247	643 505
Lånesaldo 31.12:	1 434 860	2 117 174
Saldo 5 år frem i tid:	730 370	0
Andelssaldo 01.01:	0	1 093 125
Innbetalt IN i perioden:	0	0
Nedskrevet andelssaldo i perioden:	0	254 804
Andelssaldo 31.12:	0	838 321
Sum pantegjeld for lån:	1 434 860	2 955 495

Pantstillelse

Av anleggets bokførte gjeld er kr 14 250 355,- sikret ved pant.

Eiendommen som er stillet som sikkerhet hadde pr 31.12.2024 en bokført verdi på kr 25 216 250,-

Noter 348 Håbali Borettslag



Resultat og balanse med noter for Håbali Borettslag.

Dokumentet er signert elektronisk av:

For Håbali Borettslag

Styreleder	Erlend Kristensen (sign.)	10.04.2025
Styremedlem	Cathrine Meland (sign.)	07.04.2025
Styremedlem	Emilie Aasen Kavli Mathivon (sign.)	06.04.2025



KPMG AS
Forusparken 2
Postboks 57
4068 Stavanger

Telephone +47 45 40 40 63
Internet www.kpmg.no
Enterprise 935 174 627 MVA

Til generalforsamlingen i Håbali Borettslag

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Håbali Borettslag som består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av borettslagets finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av borettslaget i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret (ledelsen) er ansvarlige for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter budsjettall og som er presentert sammen med årsregnskapet. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlige for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til borettslagets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Offices in:

© KPMG AS, a Norwegian limited liability company and a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English company limited by guarantee. All rights reserved.

Statsautoriserte revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

Oslo	Elverum	Mo i Rana	Tromsø
Alta	Finnsnes	Molde	Trondheim
Arendal	Hamar	Sandefjord	Tynset
Bergen	Haugesund	Stavanger	Ulsteinvik
Bode	Knarvik	Stord	Ålesund
Drammen	Kristiansand	Strøme	

Penneo Dokumentnøkkel: AQGJ5-PUFGJ-VX3H7-5BKNT-3YRMD-U2097



Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av borettslagets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om borettslagets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at borettslaget ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

KPMG AS

Monica Rosnes
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkkel: AQGJ5-PUFGJ-VX3H7-5BKNT-3YRMD-U2097



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Rosnes, Monica Roth

Statsautorisert revisor

På vegne av: KPMG AS

Serienummer: no_bankid:9578-5997-4-231508

IP: 80.232.xxx.xxx

2025-04-11 07:56:48 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: AQGJ5-PUGG2-VX3H7-5BKNT-3YRMD-U2097

Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglest med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tillitstjenesteleverandør.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.