



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2022 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 983 581 048
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: AGILIA AS
Forretningsadresse: Engebrets vei 3
0275 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2022 - 31.12.2022

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Marte Stensli
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 26.06.2023

Grunnlag for avgivelse

År 2022: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2021: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2022

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 11.07.2024



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Driftsinntekter		169 764 000	176 378 000
Sum inntekter		169 764 000	176 378 000
Kostnader			
Lønn og andre personalkostnader	5	153 936 000	142 607 000
Avskrivninger	8	1 179 000	1 254 000
Andre kostnader	3	46 542 000	45 422 000
Sum kostnader		201 657 000	189 283 000
Driftsresultat		-31 893 000	-12 905 000
Finansinntekter og finanskostnader			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern	6	1 282 000	325 000
Sum finansinntekter		1 282 000	325 000
Annen rentekostnad	6	58 000	30 000
Nette finanskostnad pensjoner	12	1 832 000	1 157 000
Sum finanskostnader		1 890 000	1 187 000
Netto finans		-608 000	-862 000
Ordinært resultat før skattekostnad		-32 501 000	-13 767 000
Skattekostnad på ordinært resultat	7	-7 112 000	-3 004 000
Ordinært resultat etter skattekostnad		-25 389 000	-10 763 000
Årsresultat		-25 389 000	-10 763 000
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		-25 389 000	-10 763 000
Sum overføringer og disponeringer		-25 389 000	-10 763 000



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Utsatt skattefordel	7	10 168 000	3 055 000
Sum immaterielle eiendeler		10 168 000	3 055 000
Varige driftsmidler			
Varige driftsmidler	8	2 046 000	3 168 000
Sum varige driftsmidler		2 046 000	3 168 000
Pensjonsmidler			
Sum anleggsmidler		12 214 000	6 223 000
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer	9	2 750 000	4 660 000
Forskuddsbetalinger	9	1 883 000	3 564 000
Andre fordringer	9	914 000	876 000
Konsernfordringer	9,14	86 834 000	109 635 000
Sum fordringer		92 381 000	118 735 000
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	10	4 535 000	4 245 000
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		4 535 000	4 245 000
Sum omløpsmidler		96 916 000	122 980 000
SUM EIENDELER		109 130 000	129 203 000

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital

Innskutt egenkapital



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
Selskapskapital	11	61 000 000	61 000 000
Sum innskutt egenkapital		61 000 000	61 000 000
Opptjent egenkapital			
Annen opptjent egenkapital		-5 871 000	19 518 000
Sum opptjent egenkapital		-5 871 000	19 518 000
Sum egenkapital		55 129 000	80 518 000
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Pensjonsforpliktelser	12	13 726 000	2 900 000
Sum avsetninger for forpliktelser		13 726 000	2 900 000
Annen langsiktig gjeld			
Sum langsiktig gjeld		13 726 000	2 900 000
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	13	3 929 000	2 310 000
Skyldige offentlige avgifter	13	4 931 000	5 392 000
Kortsiktig konserngjeld	13,14	2 842 000	5 184 000
Annen kortsiktig gjeld	13	28 573 000	32 899 000
Sum kortsiktig gjeld		40 275 000	45 785 000
Sum gjeld		54 001 000	48 685 000
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		109 130 000	129 203 000



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2022 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2023 577150

Enheten

Organisasjonsnummer: 983 581 048
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: AGILIA AS
Forretningsadresse: Engebrets vei 3
0275 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2022 - 31.12.2022

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Marte Stensli
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 26.06.2023

Grunnlag for avgivelse

År 2022: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2021: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2022.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 13.07.2023



Organisasjonsnr: 983 581 048
AGILIA AS

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Driftsinntekter		169 764 000	176 378 000
Sum inntekter		169 764 000	176 378 000
Kostnader			
Lønn og andre personalkostnader	5	153 936 000	142 607 000
Avskrivninger	8	1 179 000	1 254 000
Andre kostnader	3	46 542 000	45 422 000
Sum kostnader		201 657 000	189 283 000
Driftsresultat		-31 893 000	-12 905 000
Finansinntekter og finanskostnader			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern	6	1 282 000	325 000
Sum finansinntekter		1 282 000	325 000
Annen rentekostnad	6	58 000	30 000
Nette finanskostnad pensjoner	12	1 832 000	1 157 000
Sum finanskostnader		1 890 000	1 187 000
Netto finans		-608 000	-862 000
Ordinært resultat før skattekostnad			
Skattekostnad på ordinært resultat	7	-7 112 000	-3 004 000
Ordinært resultat etter skattekostnad		-25 389 000	-10 763 000
Årsresultat		-25 389 000	-10 763 000
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		-25 389 000	-10 763 000
Sum overføringer og disponeringer		-25 389 000	-10 763 000



Organisasjonsnr: 983 581 048
AGILIA AS

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Utsatt skattefordel	7	10 168 000	3 055 000
Sum immaterielle eiendeler		10 168 000	3 055 000
Varige driftsmidler			
Varige driftsmidler	8	2 046 000	3 168 000
Sum varige driftsmidler		2 046 000	3 168 000
Pensjonsmidler			
Sum anleggsmidler		12 214 000	6 223 000
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer	9	2 750 000	4 660 000
Forskuddsbetalinger	9	1 883 000	3 564 000
Andre fordringer	9	914 000	876 000
Konsernfordringer	9,14	86 834 000	109 635 000
Sum fordringer		92 381 000	118 735 000
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	10	4 535 000	4 245 000
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		4 535 000	4 245 000
Sum omløpsmidler		96 916 000	122 980 000
SUM EIENDELER		109 130 000	129 203 000
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Selskapskapital	11	61 000 000	61 000 000
Sum innskutt egenkapital		61 000 000	61 000 000
Opptjent egenkapital			
Annen opptjent egenkapital		-5 871 000	19 518 000
Sum opptjent egenkapital		-5 871 000	19 518 000
Sum egenkapital		55 129 000	80 518 000



Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Pensjonsforpliktelser	12	13 726 000	2 900 000
Sum avsetninger for forpliktelser		13 726 000	2 900 000
Annen langsiktig gjeld			
Sum langsiktig gjeld		13 726 000	2 900 000
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	13	3 929 000	2 310 000
Skyldige offentlige avgifter	13	4 931 000	5 392 000
Kortsiktig konserngjeld	13,14	2 842 000	5 184 000
Annen kortsiktig gjeld	13	28 573 000	32 899 000
Sum kortsiktig gjeld		40 275 000	45 785 000
Sum gjeld		54 001 000	48 685 000
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		109 130 000	129 203 000



Organisasjonsnr: 983 581 048
AGILIA AS

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note
1

Regnskapsprinsipper
Se filvedlegg note 1

Note
5

Antall årsverk i regnskapsåret
168.00

Sum _____ Beløp

Balanseført verdi 31.12. _____ Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

Fordringer

Samlet beløp - tilknyttet selskap _____ Årets _____ Fjorårets _____

Samlet beløp - foretak i samme konsern _____ Årets _____ Fjorårets _____

Samlet beløp - foretak i samme konsern _____ Årets _____ Fjorårets _____

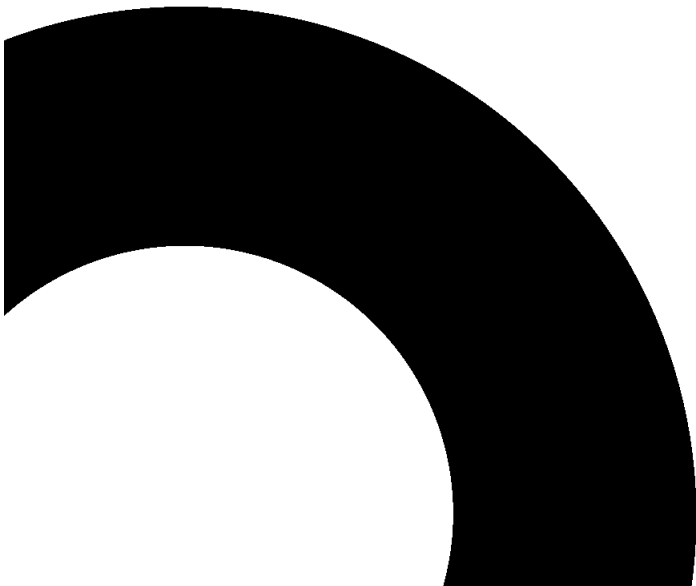


INTERN



ÅRSRAPPORT
2022

agilia



Dette dokumentet er signert ved hjelp av GetAccept Digital Signature Technology.

Fingerprint: f8251cc3302f5f594a8b46d1621ea1c7580daa246aefb087f87c2cb877205e6c06aee63416edbe75f0812aa18a235ed6b4da8d607fd14635a5b9f6f0b73d2677



Årsrapport 2022

agilia

INTERN

Innholdsfortegnelse

Styrets beretning	3
Arbeidsmiljø og personal	4
Miljørapportering	6
Resultat, investeringer, finansiering og likviditet	7
Øvrige resultater og milepæler i 2022	8
Fremtidsutsikter	9
Ansvarsforsikring	9
Fortsatt drift	9
Resultatregnskap	10
Balanse	11
Kontantstrømoppstilling	13
Noter for årsregnskapet 2022	14



Årsrapport 2022

agilia INTERN

Styrets beretning

Sammendrag 2022

Viktige hendelser:

- ✦ Oppdatert eierstrategi
- ✦ Utarbeidet forretningsstrategi basert på eierstrategi
- ✦ Oppstart av endringsprogram i tråd med strategi «Learning to Fly»
- ✦ Inngått avtale med Stadler om renhold av Øst 2 til Flytoget

Virksomhetens art

Agilia AS ble etablert 1.oktober 2001 og fra 1. januar 2002 overtok selskapet NSB AS sin togrenholds-virksomhet. Selskapets virksomhet har vært togrenhold og tilknyttede tjenester. Selskapet inngikk 2018 en ny avtale med NSB Persontog på renhold og enklere service oppgaver av de fleste av deres tog. Virksomheten er i utviklingsfase innenfor valg av flere nye forretningsområder, med fokus på å utnytte sin erfaring og kompetanse for å gå inn i flere markeder.

Produksjonen av renholdstjenester er lokalisert 20 steder i Norge og 1 i Sverige. Hovedkontoret er lokalisert i Oslo.

Vygruppen AS eier 100% av selskapet.



Årsrapport 2022



INTERN

Arbeidsmiljø og personal

MTA

MTA 2022 ble gjennomført i desember. Svarprosenten har gått fra 37 % i 2020 til 51 % i 2021 og 55% i 2022.

I 2021 ble MTA undersøkelsen noe endret. Dette betyr at tallene fra tidligere ikke er direkte målbare på alle områder.

Oppfølging av MTA gjøres både lokalt og sentralt.

MTA	Lojalitet	Arbeidsglede	Svarprosent
2020	80	68	37%
Nye måltall MTA	Tilfredshet	Motivert	Svarprosent
2021	72	71	52%
2022	68	64	55%

Tabell 1: MTA, 2020-2022

Årsverk og turnover

Det har vært en økning i turnover.

	2020	2021	2022
Menn	2,2 % (4/186)	6,7 % (11/164)	6,7 % (11/164)
Kvinner	7,9 % (10/127)	6,7 % (8/86)	7,41 % (6/81)
Totalt	4,5 % (14/313)	7,6 % (19/250)	6,9 % (17/245)

Tabell 2: Turnover

På bakgrunn av endringer/avvik i materiellturnering medfører dette et behov for vikarbruk. Det er liten forutsigbarhet i endringene i hensetting av tog for renhold. Dette medfører at det i perioder må innhentes ekstra personell på kort varsel. Det har også i 2022 vært høyt sykefravær som øker behovet for vikarer. Det jobbes kontinuerlig med å redusere andel vikarer og øke andel faste stillinger, men samtidig kunne opprettholde fleksibiliteten i produksjonen. For å redusere antallet midlertidige ansatte vil det bli opprettet ressurspool i 2023.

Agilia AS har som målsetting å ha så mange fulltidsansatte som produksjonen og tilgangen på tog tillater.

	2019	2020	2021	2022
Antall fast ansatte	190	193	183	189
Antall midlertidig ansatte	81	73	69	60

Tabell 3: Fast og midlertidig ansatte, antall

	2019	2020	2021	2022
Prod. årsverk, faste ansatte	167	171	164	169
Prod. årsverk, midlertidig ansatte	48	41	24	30

Tabell 4: Produksjon, faste og midlertidige årsverk



Styret vurderer arbeidsmiljøet totalt sett som godt og stabilt.

Sykefravær

I Vy-konsernet skal sykefraværet være en av hovedindikatorene på arbeidsmiljø, medarbeidertilfredshet og motiverte ansatte. Sykefraværet har en negativ utvikling i 2020 og 2021. Det er spesielt korttidsfravær som har økt kraftig. Hovedsakelig skyldes dette Covid-19 fravær. Dette både sykdom og karantene fravær. I 2022 var det svært høyt covid-fravær i januar og februar.

	2019	2020	2021	2022
Sykefravær totalt	10,7 %	13,5 %	20,7 %	14,6%
Korttid	3,1 %	3,0 %	8,0 %	9,2%
Langtid	7,6 %	10,5 %	12,7 %	5,4%
Sykefravær menn tot.	9,3 %	12,0 %		
Korttid	3,3 %	3,0 %		9,02%
Langtid	6,0 %	9,0 %		4,93%
Sykefravær kvinner tot.	13,6 %	17,0 %		
Korttid	2,7 %	3,2 %		11,42%
Langtid	10,9 %	13,8 %		5,51%

Tabell 5: Sykefravær, 2019-2022

Det arbeides målrettet for å redusere sykefravær på alle nivå i selskapet, og det er igangsatt en gjennomgang av oppfølgingsrutiner for sykefravær. Hovedfokus vil ligge i tettere oppfølging av langtidsfravær. Agilia AS har mål om å redusere sykefraværet i 2023 til 10 prosent

Yrkesskader

Det jobbes systematisk med å forebygge personalskader på alle nivåer i selskapet gjennom det strategiske målet: "Ingen skade på mennesker og miljø". Det ble innrapportert 7 personalskader i 2022. Dette er en økning med 1 siden 2021. Ingen av disse var alvorlige, det har stort sett vært fallskader ved nedstigning fra tog.

Likestilling/likebehandling

Selskapet har som mål å være en arbeidsplass der det råder full likestilling mellom kvinner og menn. Selskapet har innarbeidet tiltak og prosedyrer slik at det ikke forekommer forskjellsbehandling grunnet kjønn, legning, eller nasjonalitet. Dette i saker som for eksempel lønn, avansement og rekruttering.

I styret for Agilia AS

- Ansattrepresentanter – 2 stk. – 1 kvinne
- Eierrepresentanter – 3 stk. – 2 kvinner
- Totalt styret 5 stk. 3 kvinner

I ledergruppen er det 1 kvinne og 4 menn. I utvidet ledergruppe er det 3 kvinner og 6 menn.



Årsrapport 2022

agilia

INTERN

Alle ansattes lønnsvilkår og betingelser følger overenskomst, og det er ikke forskjellsbehandling knyttet til kjønn eller etnisitet.

Miljørappotering

Ytre miljø

Det er utarbeidet et overordnet miljømål som gjelder for alle deler av organisasjonen og hver enhet har sine definerte mål med handlingsplaner.

Agilia AS tar miljøansvar i drift av virksomheten. Dette gjennom innkjøp, avfallshandtering, utslipp og energiforbruk m.m. Selskapet har utarbeidet og implementert en egen Miljøhåndbok som er førende for alle ansatte i selskapet og beskriver hvordan vi i Agilia tar vårt samfunnsansvar på alvor.

Gjennomførte revisjoner og sertifiseringer i 2022

Re-sertifisert ISO9001:2015 (mars 2022) - Kiwa Norge

Re-sertifisert ISO1400:2015 (mars 2022) - Kiwa Norge

Kontroll revisjon - Svanemerke - (mars 2022). - Svanemerket



Årsrapport 2022

agilia

INTERN

Resultat, investeringer, finansiering og likviditet

Agilia AS avlegger regnskaper etter prinsippene i norsk regnskapsstandard (GRS), mens det internasjonale IFRS har vært benyttet i tidligere rapporter (før 2020). Alle tall i tabeller og kommentarer for 2022 er basert på GRS. De mest vesentlige utslagene gjelder for postene Pensjon og Egenkapital. Styret har lagt til grunn at norsk regnskapsstandard (GRS) bedre beskriver det økonomiske resultatet og den finansielle situasjonen i selskapet. Se for øvrig regnskapets note 1.

Omsetningen i 2022 var på 170 MNOK, resultat før skatt -32,5 MNOK mens resultatet etter skatt ble -25,4 MNOK mot tilsvarende -10,8 MNOK i 2021. Kontantstrøm fra driften i 2022 var positiv med 0,3 MNOK.

Hovedårsaken til nedgang i resultat sammenlignet med året før er reduksjon av driftsinntekter med 6 MNOK, og økning i personalkostnader med 11 MNOK.

Som følge av årets avskrivning av estimatavvik knyttet til Statens Pensjonskasse sin ytelsespensjon økes lønnskostnadene med 16,5 MNOK.

Resultatdisponering

Egenkapitalutviklingen gjennom året er negativ med 25,4 MNOK:

Årets resultat:	-25,4 MNOK
-----------------	------------

Årets resultat overføres til annen egenkapitalen, som dermed reduseres med 25,4 MNOK, fra 80,5 MNOK til 55,1 MNOK.

Finansiering og likviditet

Likviditetsbeholdningen var ved utgangen av året 72,9 MNOK medregnet innskudd i konsernkontosystemet. Selskapet har i 2022 et ordinært resultat på -25,4 MNOK, og en egenkapital på 55,1 MNOK som tilsvarer en egenkapitalandel på 50,5 prosent. Det er ingen rentebærende gjeld.

Agilia AS er normalt ikke særlig investeringsintensiv. Det er i 2022 kjøpt inn varige driftsmidler for 0,08 MNOK mot 0,9 MNOK foregående år. Dette gjelder anskaffelse av inventar.



Årsrapport 2022

agilia

INTERN

Øvrige resultater og milepæler i 2022

Endringer i planlagte konkurranse om Trafikkpakke 4 og 5.

Regjeringens endringer i forutsetninger i jernbanereformen «På rett spor», med å redusere konkurranse for togtransport på trafikkpakkene 4 og 5 til kun Flytoget og Vy, har medført nye anbudsprosesser for Agilia for Øst 2 (tidligere TP5). Agilia har inngått avtale som underleverandør for Stadler for renhold på Øst 2. I etterkant av dette har Vy fått tildelt både Øst 1 og Øst 2. Vy har så vidt Agilia er kjent med ikke startet sine anbudsprosesser for på renhold for Øst 1 eller Øst 2. Det er derfor fortsatt usikkert hvorvidt Agilia vil ha renholdet på disse strekningene etter desember 2023.

Endringsprogram Learning to Fly

Agilia har i 2022 iverksatt et endringsprogram for å tilpasse virksomheten til de konkurransesituasjonene virksomheten er inne i innenfor renhold av tog.

Programmet har 4 temaområder:

- ✦ Inntektsgivende aktiviteter
- ✦ Kostnadsreducerende aktiviteter
- ✦ Grunnlagsinvesteringer (virksomhetsstyring)
- ✦ Organisasjonsutvikling



Årsrapport 2022

agilia INTERN

Fremtidsutsikter

Selskapet vil i 2023 prioritere å optimalisere den operative drift i tråd med eksisterende kontrakter og tilpasse kostnadsnivå og kvalitet til kommende nye avtaler.

Selskapet vil sikre fremtidig kunder og omsetning gjennom systematisk arbeid med implementering av ny forretningsstrategi, basert på en spisset og tydelig eierstrategi, og arbeide aktivt for å gjenvinne kontrakt for renhold av tog på Østlandet.

Basert på vedtatt forretningsstrategi vil selskapet arbeide med forbedringer i forretningssystemer for å forenkle arbeidsprosesser og forbedre beslutningsunderlaget for ledelse og styre.

Ansvarsforsikring

Vy-konsernet har tegnet felles ansvarsforsikring for hele Vy-konsernet.

Fortsatt drift

Styret mener det er riktig å legge forutsetningen om fortsatt drift av selskapet til grunn ved avleggelsen av årsregnskapet.

Styret vil takke alle ansatte for innsatsen i et krevende omstillingsår.

Oslo, 11. mai 2023

.....
Eivind Bjart Stangebye
Styrets leder

.....
Sidsel Bråten

.....
Kine Cecilie Angelskår Barth

.....
Ellinor Elisabeth
Helgesen

.....
Johan Christoffer
Nicolas Steenberg for
Kai Robert Kristiansen

.....
Marianne Hillestad
Adm.direktør



Årsrapport 2022

agilia INTERN

Resultatregnskap

(Alle tall i TNOK)

	Noter	2022	2021
Driftsinntekter		169 764	176 378
Driftskostnader			
Lønn og andre personalkostnader	5	153 936	142 607
Avskrivninger og nedskrivninger	8	1 179	1 253
Andre kostnader	3	46 543	45 422
Sum driftskostnader		201 657	189 282
Driftsresultat		-31 893	- 12 905
Finansielle poster			
Finansinntekter	6	1 282	325
Finanskostnader	6	-59	-31
Netto finanskostnad pensjoner	12	-1 832	-1 157
		-608	-863
Resultat før skattekostnad		-32 502	-13 767
Skattekostnad	7	-7 112	-3 004
Periodens resultat		-25 389	-10 763
Periodens resultat tilordnes			
Aksjonærene i selskapet		-25 389	-10 763



Årsrapport 2022

agilia INTERN

Balanse

(Alle tall i TNOK)

	Noter	2022	2021
EIENDELER			
Utsatt skattefordel	7	10 168	3 055
Varige driftsmidler	8	2 047	3 168
Sum anleggsmidler		12 214	6 223
Kundefordringer og andre fordringer	9,14	92 381	118 735
Kontanter og bankinnskudd	10	4 535	4 245
Sum omløpsmidler		96 916	122 980
SUM EIENDELER		109 130	129 203
EGENKAPITAL OG GJELD			
Aksjekapital og overkurs	11	61 000	61 000
Annen opptjent egenkapital		- 5 871	19 518
Sum egenkapital		55 129	80 518
Pensjonsforpliktelser	12	13 726	2 900
Sum langsiktig gjeld		13 726	2 900
Leverandørgjeld og annen kortsiktig gjeld	13,14	40 275	45 785
Sum kortsiktig gjeld		40 275	45 785
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		109 130	129 203



Årsrapport 2022

agilia INTERN

Oslo, 11. mai 2023

.....
Eivind Bjart Stangebye
Styrets leder

.....
Sidsel Bråten

.....
Kine Cecilie Angelskår Barth

.....
Ellinor Elisabeth
Helgesen

.....
Johan Christoffer
Nicolas Steenberg for
Kai Robert Kristiansen

.....
Marianne Hillestad
Adm.direktør



Årsrapport 2022

agilia INTERN

Kontantstrømoppstilling

(Alle tall i TNOK)

Kontantstrømsoppstilling

	Noter	2022	2021
Årsresultat før skatt		-32 502	-13 767
Av- og nedskrivning i resultatregnskapet	8	1 179	1 253
Gevinst/tap på salg av varige driftsmidler			5
Forskjell kostnadsført og inn-/utbetaling pensjon	12	10 826	6 622
Endring i arbeidskapital		20 844	7 674
Betalte skatter		0	-456
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter		347	1 330
Kjøp av varige driftsmidler	8	-79	-892
Salg av varige driftsmidler		22	7
Netto kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter		-57	-885
Endring i kontanter og bankinnskudd i perioden		290	445
Kontanter og bankinnskudd ved periodens begynnelse	10	4 245	3 799
Kontanter og bankinnskudd ved periodeslutt		4 535	4 245



Årsrapport 2022

agilia INTERN

Noter for årsregnskapet 2022

Alle tall i årsregnskapet er i TNOK.

1. Regnskapsprinsipper
2. Segmentinformasjon
3. Andre kostnader
4. Leiekostnader
5. Personalkostnader
6. Finansielle poster
7. Skatter
8. Varige driftsmidler
9. Kundefordringer og andre fordringer
10. Kontanter og bankinnskudd
11. Egenkapital
12. Pensjon
13. Leverandørgjeld og annen kortsiktig gjeld
14. Nærstående parter
15. Garantier og pantstillelser
16. Hendelser etter balansedagen



Årsrapport 2022

agilia

INTERN

Note 1 Regnskapsprinsipper

Agilia AS driver togrenhold og virksomhet som står i naturlig sammenheng til dette. Selskapet har hovedkontor i Oslo.

Regnskapet for 2022 ble vedtatt av styret den 11. mai 2023.

Rammeverk for regnskapsavleggelsen

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk. Regnskapsprinsipper er konsistente med tidligere år.

Bruk av estimater

Ledelsen har brukt estimater og forutsetninger som har påvirket resultatregnskapet og verdsettelsen av eiendeler og gjeld, samt usikre eiendeler og forpliktelser på balansedagen under utarbeidelsen av årsregnskapet i henhold til god regnskapsskikk.

Valuta

Transaksjoner i utenlandsk valuta omregnes til kursen på transaksjonstidspunktet. Pengeposter i utenlandsk valuta omregnes til norske kroner ved å benytte balansedagens kurs. Ikke-pengeposter som måles til historisk kurs uttrykt i utenlandsk valuta, omregnes til norske kroner ved å benytte valutakursen på transaksjonstidspunktet. Ikke-pengeposter som måles til virkelig verdi uttrykt i utenlandsk valuta, omregnes til valutakursen fastsatt på måletidspunktet. Valutakursendringer resultatføres løpende i regnskapsperioden under andre finansposter.

Segmentinformasjon

Agilia AS har kun ett segment, som er renholdstjenester. Driften rapporteres på samme måte som ved intern rapportering til selskapets øverste beslutningstaker. Selskapets øverste beslutningstaker, som er ansvarlig for allokering av ressurser til og vurdering av inntjening i driften, er definert som selskapsledelsen.

Inntektsføring

Selskapets inntekter kommer i hovedsak fra salg av renholdstjenester og resultatføres i den perioden tjenesten utføres.

Skatt

Skattekostnad består av betalbar skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt/skattefordel er beregnet på alle forskjeller mellom regnskapsmessig og skattemessig verdi på eiendeler og gjeld. Utsatt skatt er beregnet med 22% på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt skattemessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Netto utsatt skattefordel balanseføres i den grad det er sannsynlig at denne kan bli utnyttet.

Betalbar skatt og utsatt skatt er regnskapsført direkte mot egenkapitalen i den grad skattepostene relaterer seg til poster ført direkte mot egenkapitalen.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld.



Årsrapport 2022

agilia

INTERN

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på opptakstidspunktet.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, fratrukket av- og nedskrivninger. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlets forventede levetid. Vesentlige driftsmidler som består av betydelige komponenter med ulik levetid er dekomponert med ulik avskrivningstid for de ulike komponentene. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Dersom gjenvinnbart beløp av driftsmiddelet er lavere enn balanseført verdi foretas nedskrivning til gjenvinnbart beløp. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og verdi i bruk. Verdi i bruk er nåverdien av de fremtidige kontantstrømmene som eiendelen forventes å generere.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap på krav.

Kontanter og bankinnskudd

Vygruppen AS er konsernkontoinnehaver av selskapets driftskonto som representerer et mellomværende med Vygruppen AS.

Kontanter og bankinnskudd inkluderer bundne skattetrekksmidler (note 10).

Pensjoner

Ytelsesplaner

Ytelsesbaserte pensjonsordninger, vurderes til nåverdien av de fremtidige pensjonsytelser som regnskapsmessig anses opptjent på balansedagen. Pensjonsmidler vurderes til virkelig verdi.

Endring i ytelsesbaserte pensjonsforpliktelser som skyldes endringer i pensjonsplaner, fordeles over antatt gjennomsnittlig gjenværende opptjeningstid. Eventuelle planendringsevinsten som oppstår i forbindelse med ubetingede planendringer benyttes til å redusere uinnregnede estimatavvik. Pensjonsopptjening, rentekostnad og forventet avkastning for gjenværende del av regnskapsperioden fastsettes basert på forutsetninger per planendringstidspunkt.

Akkumulert virkning av estimatendringer og endringer i finansielle og aktuarielle forutsetninger (aktuarielle gevinster og tap) under 10 % av det som er størst av pensjonsforpliktelsene og pensjonsmidlene ved begynnelsen av året innregnes ikke. Når den akkumulerte virkningen er over 10 %-grensen ved årets begynnelse, resultatføres det overskytende over antatt gjennomsnittlig gjenværende opptjeningstid. Periodens netto pensjonskostnad klassifiseres som lønns- og personalkostnader.

Gvinster eller tap som oppstår i forbindelse med oppgjør eller vesentlig avkorting av pensjonsordninger resultatføres ved oppjøret eller avkortingen. Pensjonsopptjening, rentekostnad og forventet avkastning for gjenværende del av regnskapsperioden fastsettes basert på forutsetninger per avkortningstidspunkt.

Innskuddsplaner

Gjennom innskuddsplanene betaler selskapet et bidrag til den ansattes fremtidige pensjon uten ytterligere forpliktelser etter at bidraget er betalt. Innskuddene kostnadsføres som personalkostnad.

16



Årsrapport 2022

agilia

INTERN

Annen kortsiktig gjeld

Annen kortsiktig gjeld inkluderer leverandørgjeld og måles ved første gangs balanseføring til opprinnelig verdi som er vurdert å være virkelig verdi. Ved senere måling vurderes leverandørgjeld til amortisert kost fastsatt ved bruk av effektiv-rente-metoden.

Leieavtaler

Leieavtaler der en vesentlig del av risiko og avkastning knyttet til eierskap fortsatt ligger hos utleier, klassifiseres som operasjonelle leieavtaler. Leiebetaling ved operasjonelle avtaler kostnadsføres lineært over leieperioden.

Kontantstrømoppstilling

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metode. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og andre kortsiktige, likvide plasseringer.



Årsrapport 2022

agilia

INTERN

Note 2 - Segmentinformasjon

Virksomheten i selskapet kan sees som en enhet både når det gjelder geografi og virksomhetsområde, det er derfor ikke utarbeidet ytterligere segmentinformasjon.

Note 3 - Andre kostnader

	2022	2021
Salgs- og administrasjonskostnader	16 488	8 106
Kostnader lokaler, leie maskiner, rep. og vedlikehold	7 636	9 393
Andre driftskostnader	22 419	27 923
Sum	46 543	45 422

Spesifikasjon av revisjonshonorar (ekskl. mva)

	2022	2021
Lovpålagt revisjon	60	101
Skatterådgivning		
Andre tjenester utenfor lovpålagt revisjon	36	
Sum	96	101

Note 4 - Leiekostnader

Selskapet som leietaker – operasjonelle leieavtaler

Agilia AS har inngått flere forskjellige operasjonelle leieavtaler av maskiner, kontorer og andre fasiliteter. De fleste leieavtalene har en opsjon for forlengelse.

Leieavtalene inneholder ikke restriksjoner på selskapets utbyttepolitikk eller finansieringsmuligheter.

Leiekostnad består av følgende:	2022	2021
Ordinære leiebetalinger	1 410	1 381
Sum	1 410	1 381

Fremtidig minimumsleie knyttet til ikke kansellerbare leieavtaler forfaller som følger:

Innen 1 år	601
1 til 5 år	2 102
Etter 5 år	0
Sum	2 703

Note 5 - Personalkostnader

	2022	2021
Lønn, inkludert arbeidsgiveravgift	126 240	120 108
Pensjonskostnader-ytelsesbaserte og innskudd pensjonsordninger (note 12)	26 480	21 827
Andre personalkostnader	1 216	672
Sum	153 936	142 607

	2022	2021
Gjennomsnittlig antall årsverk	168	165
Gjennomsnittlig antall ansatte	244	254



Årsrapport 2022

agilia

INTERN

Note 6 Finansielle poster

	2022	2021
Renteinntekter	1 282	325
Rentekostnader	-59	-31
Netto finansposter pensjon	-1 832	-1 157
Sum finansielle poster	-608	-863

Note 7 Skatter

Årets skattekostnad fremkommer slik:	2022	2021
Betalbar skatt	0	0
Endring i utsatt skatt	7 112	3 004
Skattekostnad	7 112	3 004

Betalbar skatt i balansen fremkommer som følger:	2022	2021
Årets betalbare skattekostnad	0	0
Betalbar skatt i balansen	0	0

Avstemming fra nominell til faktisk skattesats:	2022	2021
Årsresultat før skatt	-32 502	-13 767
Forventet inntektsskatt etter nominell skattesats (22%)	-7 150	-3 029
<i>Skatteeffekten av følgende poster:</i>		
Andre ikke fradragsberettigede kostnader	38	25
Virkning av endringer i skatteregler og satser	0	0
Skattekostnad	-7 112	-3 004

Effektiv skattesats	22 %	22 %
---------------------	------	------

Utsatt skatt nettoføres når selskapet har en juridisk rett til å motregne utsatt skattefordel mot utsatt skatt i balansen og dersom den utsatte skatten er til samme skattemyndighet.



Årsrapport 2022

agilia

INTERN

Spesifikasjon av skatteeffekten av midlertidige forskjeller og underskudd til framføring:

	Bokført 01.jan	Res. ført i perioden	Skatt direkte mot EK	Bokført 31.des
2022				
Fordel (+) Forpliktelse (-)				
Driftsmidler	513	364		877
Pensjonsforpliktelse	2 900	10 826		13 726
Avsetning for forpliktelse	2 853	-2 133		720
Underskudd til framføring	7 822	23 273		30 895
Sum midlertidige forskjeller	13 887	32 330		46 218
Netto utsatt skattefordel/forpliktelse 22%	3 055	7 112		10 168
Effekt endret skattesats				
Netto balanseført utsatt skattefordel/forpliktelse	3 055	7 112	-	10 168

	Bokført 01.jan	Res. ført i perioden	Skatt direkte mot EK	Bokført 31.des
2021				
Fordel (+) Forpliktelse (-)				
Driftsmidler	303	210		513
Pensjonsforpliktelse	-3 722	6 622		2 900
Avsetning for forpliktelse	3 851	-799		2 852
Underskudd til framføring	-	7 622		7 622
Sum midlertidige forskjeller	232	13 655		13 886
Netto utsatt skattefordel/forpliktelse 22%	51	3 004		3 055
Effekt endret skattesats				
Netto balanseført utsatt skattefordel/forpliktelse	51	3 004	-	3 055

Utsatt skattefordel knyttet til fremførbart skattemessig underskudd er balanseført da det er sannsynlig at selskapet kan anvende dette mot fremtidig skattepliktig overskudd.

	2022	2021
Utsatt skattefordel		
Utsatt skattefordel som reverseres om mer enn 12 måneder	3 371	1 378
Utsatt skattefordel som reverseres innen 12 måneder	6 797	1 677
Utsatt skattefordel i balansen	10 168	3 055

Note 8 Varige driftsmidler

	2022	2021
Maskiner og utstyr		
Balanse 1. januar 2022		
Akkumulert anskaffelseskost	9 993	9 394
Akkumulerte avskrivninger	-6 825	-5 854
Sum	3 168	3 540
Regnskapsåret 2022		
Inngående balanse	3 168	3 540
Avgang	-22	-11
Tilgang	79	892
Årets avskrivninger	-1 179	-1 253
Sum	2 046	3 168
Balanse 31. desember 2022		
Akkumulert anskaffelseskost	7 868	9 993
Akkumulerte avskrivninger	-5 822	-6 825
Sum	2 046	3 168

Avskrivningstid benyttet 3 -5 år

Økonomisk levetid for anlegg og utstyr

Selskapet fastsetter levetid med tilknyttede avskrivningssatser for varige driftsmidler (se prinsippnote for gjennomsnittlige vektete brukstider for eiendeler). Selskapet vil øke avskrivningene dersom brukstid viser seg å være kortere enn tidligere estimert. Selskapet vil nedskrive eventuelle teknisk foreldede eiendeler eller ikke-strategiske eiendeler som er tatt ut av bruk.

20



Årsrapport 2022

agilia

INTERN

Note 9 - Kundefordringer og andre fordringer

	2022	2021
Kundefordringer eksternt	2 750	4 660
Konserninterne kundefordringer	86 834	109 635
Kundefordringer netto	89 584	114 295
Forskuddsbetalinger	1 883	3 564
Andre fordringer	914	875
Sum	92 381	118 734

	2022	2021
Forfalte fordringer med fordeling etter forfallstidspunkt:		
Fordringer forfalt med 0-2 mnd.	9 757	5 530
Fordringer forfalt med 2 - 6 mnd	-	616
Fordringer forfalt med mer enn 6 mnd	531	1 731

Note 10 - Kontanter og bankinnskudd

	2022	2021
Kontanter og bankinnskudd	4 535	4 245
Herav bundne skattetreksmidler	4 496	4 245

Note 11 Egenkapital

Aksjekapital:

2022	Antall aksjer	Ordinære aksjer	Sum
Aksjer 1. januar 2022	6 100	6 100	61 000
Aksjer 31. desember 2022	6 100	6 100	61 000

Selskapet har kun en aksjeklasse, hver aksje er pålydende NOK 10 000.

Endringer i selskapets egenkapital

2022	Aksjekapital	Annen Egenkapital	Sum
Egenkapital 1. januar 2022	61 000	19 518	80 518
Årets resultat		-25 389	-25 389
Egenkapital 31. desember 2022	61 000	-5 871	55 129

2021	Aksjekapital	Annen Egenkapital	Sum
Egenkapital 1. januar 2021	61 000	30 281	91 281
Årets resultat		-10 763	-10 763
Egenkapital 31. desember 2021	61 000	19 518	80 518

21



Årsrapport 2022

agilia

INTERN

Note 12 - Pensjon

Pensjonsordninger

Selskapet har ytelsesbasert pensjon knyttet til alder-, uføre- og etterlattepensjon for ektefelle og barn. Ordningen tilfredsstiller kravene iht. Lov om offentlig tjenestepensjon.

Ordningen dekker ytelser av pensjonsgrunnlag opp til 12G, og gir en alders- og uførepensjon på 66 prosent av pensjonsgrunnlag ved full opptjening. Forpliktelser gjennom denne ordningen dekker 18 aktive ansatte og 112 pensjonister. Ordningen gir rett til definerte fremtidige ytelser som i hovedsak er avhengig av antall opptjeningsår og lønnsnivå ved oppnådd pensjonsalder. Pensjonsytelsene samordnes med folketrygdens ytelser og vil også være avhengig av størrelsen på ytelsene fra folketrygden.

Selskapet har gjennom tariffavtale pensjonsforpliktelser i tilknytning til offentlig avtalefestet førtidspensjon (AFP). Forpliktelser gjennom denne ordningen dekker alle aktive medlemmer.

Det ble i 2018 besluttet å lukke dagens pensjonsordning for selskapet i SPK for de som er over 55 år ved utgangen av 2018. Alle yngre medarbeidere på lukketidspunktet fikk en oppsatt rettighet i SPK og fra 2019 en ny innskuddspensjonsordning.

I tabellene nedenfor er arbeidsgiveravgift med nominelle satser inkludert i årets kostnad og netto pensjonsforpliktelse.

Spesifikasjon av netto innregnet ytelsesbasert pensjonsforpliktelse:

	2022	2021
Nåverdi av opptjent pensjonsforpliktelse for ytelsesplaner i fondsbaserte ordninger	257 099	302 700
Virkelig verdi på pensjonsmidler	-209 469	-203 412
Netto pensjonsforpliktelse	47 630	99 288
Ikke balanseført aktuarielt avvik	-33 904	-96 389
Netto pensjonsforpliktelse /midler(-) i balansen	13 726	2 900

Pensjonskostnad innregnet i resultatregnskapet

	2022	2021
Nåverdi av årets pensjonsopptjening	1 588	1 702
Amortisering av estimatavvik	16 530	13 307
<i>Sum pensjonskostnad resultatført som personalkostnader</i>	<i>18 117</i>	<i>15 009</i>

Rentekostnad	6 273	4 204
Forventet avkastning på pensjonsmidlene	-4 441	-3 047
<i>Årets finansposter pensjoner</i>	<i>1 832</i>	<i>1 157</i>

Sum pensjonskostnad ytelsesplaner	19 949	16 166
--	---------------	---------------

Innskuddsplaner

Arbeidsgivers tilskudd, resultatført som personalkostnad – se note 5	8 363	6 818
--	-------	-------

Totale pensjonskostnader	28 312	22 984
---------------------------------	---------------	---------------

Spesifikasjon aktuarielt avvik

	2022	2021
Ikke balanseført aktuarielt avvik 1.1.	96 389	96 270
Årets aktuarielle avvik	-45 955	13 427
Årets amortisering estimatavvik	-16 530	-13 307
Ikke balanseført aktuarielt avvik 31.12.	33 904	96 389



Årsrapport 2022



INTERN

Følgende forutsetninger er lagt til grunn ved beregningene:

	2022	2021
Diskonteringsrente	3,85 %	2,20 %
Forventet avkastning	3,85 %	2,20 %
Gjennomsnittlig lønnsvekst	3,50 %	2,50 %
G-regulering	3,25 %	2,50 %
Korridor:% av max (PBO, midl.)	10,00 %	10,00 %
Årlig reg. av pensjoner under utb.	2,50 %	1,75 %
Gjennomsnitt arb.giv.avg. Faktor	14,10 %	14,10 %

Forklaring valgte forutsetninger 31. desember 2022:

Diskonteringsrente er fastsatt med grunnlag i obligasjoner med fortrinnsrett (OMF) og utgjør 3,85 %. Det er vurdert at OMF-markedet representerer et dypt og likvid marked med relevante løpetider som kvalifiserer til referanserente. Lønnsregulering for norske ordninger er i hovedsak beregnet som summen av forventet reallønnsvekst på 1,25 % og en langsiktig inflasjon på 2,0 %. Det er i tillegg lagt til en faktor på 0,25 % for å hensynta forventet høyere inflasjon på kort sikt. Regulering av pensjoner under utbetaling følger i hovedsak gjennomsnitt av forventet prisvekst og lønnsvekst.

For de demografiske faktorer er tariffene K2013 og K 63 lagt til grunn for fastsettelse av dødelighet og uførisiko.

Gjennomsnittlig forventet levetid (i antall år) for en person som pensjonerer seg når han/hun fyller 65 år vil iht. K 2013 være:

Mann 20,9 år
Kvinne 24,1 år

Risikovurdering ytelsesbaserte ordninger

Gjennom ytelsesbaserte ordninger er selskapet påvirket av en rekke risikoer som følge av usikkerhet i forutsetninger og fremtidig utvikling. De mest sentrale risikoene er beskrevet her:

Forventet levetid

Selskapet har påtatt seg en forpliktelse til å utbetale pensjon for de ansatte livet ut. Økning i forventet levealder blant medlemsmassen medfører en økt forpliktelse for selskapet.

Avkastningsrisiko

Selskapet blir påvirket ved en reduksjon i faktisk avkastning på pensjonsmidlene, som vil medføre økt nettoforpliktelse for selskapet.

Inflasjon- og lønnsvekstrisiko

Selskapets pensjonsforpliktelse har risiko knyttet til både inflasjon og lønnsutvikling, selv om lønnsutvikling er nært knyttet til inflasjonen. Høyere inflasjon og lønnsutvikling enn hva som er lagt til grunn i pensjonsberegningene medfører økt forpliktelse for selskapet.

Note 13 - Leverandørgjeld og annen kortsiktig gjeld

	2022	2021
Leverandørgjeld	3 929	2 310
Konsernintern leverandørgjeld	2 842	5 184
Skyldig offentlige avgifter	4 931	5 392
Annen kortsiktig gjeld	28 573	32 899
Sum	40 275	45 785
Andel av gjeld til andre nærstående parter	382	4 638



Årsrapport 2022

agilia

INTERN

Note 14 - Nærstående parter

Agilia AS er eid 100 % av Vygruppen AS, og inngår i konsernregnskapet til Vy-konsernet. Agilia har følgende nærstående parter:

- Selskap i Vy-konsernet
- Samferdselsdepartementet
- Virksomheter eid av staten ved Samferdselsdepartementet
- Styret og ledende ansatte

	2022	2021
Salg av varer og tjenester:		
Salg av varer og tjenester, Vygruppen-konsernet	145 280	150 897
Kjøp av varer og tjenester:		
Kjøp av varer og tjenester, Vygruppen-konsernet	3 547	3 841
Sum	3 547	3 841
Fordringer på:	2022	2021
Selskap i samme konsern	86 834	109 635
Gjeld til:		
Selskap i samme konsern	2 842	5 184
Sum	2 842	5 184

Garantier og pantstillelser

Det er innvilget garanti for konsernets kassekredittordning i eksternt bank

Ytelser til ledende personer:

Det gis ikke godtgjørelse til noen av medlemmene i styret eller styrets leder.

Lønn og godtgjørelser til daglig leder for 2022 utgjorde 1,166 TNOK (2021: 1,111 TNOK). Daglig leder er medlem i kollektiv pensjonsordning. Premie til ordningen er ikke medtatt ovenfor.

Note 15 - Garantier og pantstillelser

Avgitte garantier	2022	2021
Selvskyldnergaranti for konsernets kassekreditt	400 000	400 000
Pantstillelser for øvrig	-	-

Se for øvrig note 14 om nærstående parter.

Note 16 - Hendelser etter balansedagen

Etter balansedagen er det ikke kommet frem forhold av vesentlig betydning for å kunne bedømme selskapets resultat og stilling.



Årsrapport 2022

agilia INTERN



Signatur sertifikat

Dokumentnavn:

Årsrapport 2022 styrets beretning 11.5.2023 v8

Unikt dokument Id:

ab568f27-4f37-4e3c-bc13-5082389c16ab

Dokument fingeravtrykk:

f8251cc3302f5f594a8b46d1621ea1c7580d aa246aefb087f87c2cb877205e6c06aee63416edbe75f0812a
a18a235ed6b4da8d607fd14635a5b9f6f0b73d2677

Undertegnede



Kine Cecilie Angelskår Barth

Styremedlem
Agilia AS

E-post: kine.barth@vy.no
Enhet: Microsoft Edge 113.0.1774.50 on Windows 10
Unknown (desktop)
IP adresse: 212.251.253.69
IP Lokasjon: Jar, Viken, Norway

Signer med BankID: Kine C Angelskår
Barth (1983-07-15)

Tillitsfullt tidsstempel:
2023-05-22 21:03:54 UTC



Ellinor Elisabeth Helgesen

styremedlem
Agilia AS

E-post: ellinor.elisabeth.helgesen@agilia.no
Enhet: Chrome Mobile 113.0.0.0 on Android 10 Unknown
(smartphone)
IP adresse: 193.75.51.237

Signer med BankID: Ellinor E Helgesen
(1995-05-17)

Tillitsfullt tidsstempel:
2023-05-22 21:08:19 UTC



Sidsel Bråten

Styremedlem
Agilia AS

E-post: sidsel.braten@vy.no
Enhet: Mobile Safari 16.5 on iOS 16.5 Apple iPhone
(smartphone)
IP adresse: 77.18.56.23
IP Lokasjon: Oslo, Oslo County, Norway

Signer med BankID: Sidsel Bråten
(1971-03-18)

Tillitsfullt tidsstempel:
2023-05-23 05:25:10 UTC



Eivind Bjart Stangebye

Styrets leder

E-post: eivind.stangebye@vy.no
Enhet: Chrome 113.0.0.0 on Windows 10 Unknown
(desktop)
IP adresse: 77.16.222.96
IP Lokasjon: Oslo, Oslo County, Norway

Signer med BankID: Eivind B.
Stangebye (1957-03-02)

Tillitsfullt tidsstempel:
2023-05-23 06:24:52 UTC



Dette dokumentet er signert ved hjelp av GetAccept Digital Signature Technology.
Dette signaturbeviset gir alle signaturer knyttet til dette dokumentet og revisjonsloggen.



Undertegnede



Marianne Hillestad

Adm. direktør
Agilia AS

E-post: marianne.hillestad@agilia.no
Enhet: Chrome 113.0.0.0 on Windows 10 Unknown
(desktop)
IP adresse: 213.239.109.81
IP Lokasjon: Sarpsborg, Viken, Norway

Signer med BankID: Marianne Hillestad
(1966-08-17)

Tillitsfullt tidsstempel:
2023-05-23 08:38:19 UTC



**Johan Christoffer Nicolas
Steenberg**

Styremedlem
Agilia AS

E-post: johan.christoffer.nicolas.steenberg@agilia.no
Enhet: Chrome 113.0.0.0 on K Android 10 (smartphone)
IP adresse: 77.16.219.216

Signer med BankID: Johan Christoffer
Nicolas Steenberg (1967-03-31)

Tillitsfullt tidsstempel:
2023-05-25 05:54:15 UTC

Dette dokumentet ble gjennomført av alle parter på:

2023-05-25 05:54:15 UTC



Dette dokumentet er signert ved hjelp av GetAccept Digital Signature Technology.
Dette signaturbeviset gir alle signaturer knyttet til dette dokumentet og revisjonsloggen.



Revisjonslogg

Tillitsfullt tidsstempel	Hendelse med innsamlede revisjonsdato
2023-05-25 05:54:15 UTC	Dokument ble signert av Johan Christoffer Nicolas Steenberg (johan.christoffer.nicolas.steenberg@agilia.no) Enhet: Chrome 113.0.0.0 on K Android 10 (smarttelefon) IP adresse: 77.16.219.216 - IP Lokasjon: Oslo, Norway
2023-05-25 05:54:06 UTC	Dokument ble godkjent via eid:bankid-no av Johan Christoffer Nicolas Steenberg (johan.christoffer.nicolas.steenberg@agilia.no) Enhet: Chrome 113.0.0.0 on K Android 10 (smarttelefon) IP adresse: 77.16.219.216 - IP Lokasjon: Oslo, Norway
2023-05-25 05:52:31 UTC	Dokument ble åpnet av Johan Christoffer Nicolas Steenberg (johan.christoffer.nicolas.steenberg@agilia.no) Enhet: Chrome 113.0.0.0 on K Android 10 (smarttelefon) IP adresse: 77.16.219.216 - IP Lokasjon: Oslo, Norway
2023-05-23 08:38:19 UTC	Dokument ble signert av Marianne Hillestad (marianne.hillestad@agilia.no) Enhet: Chrome 113.0.0.0 on Windows 10 Unknown (desktop) IP adresse: 213.239.109.81 - IP Lokasjon: Sarpsborg, Viken, Norway
2023-05-23 08:38:15 UTC	Dokument ble godkjent via eid:bankid-no av Marianne Hillestad (marianne.hillestad@agilia.no) Enhet: Chrome 113.0.0.0 on Windows 10 Unknown (desktop) IP adresse: 213.239.109.81 - IP Lokasjon: Sarpsborg, Viken, Norway
2023-05-23 08:37:06 UTC	Dokument ble åpnet av Marianne Hillestad (marianne.hillestad@agilia.no) Enhet: Chrome 113.0.0.0 on Windows 10 Unknown (desktop) IP adresse: 213.239.109.81 - IP Lokasjon: Sarpsborg, Viken, Norway
2023-05-23 06:24:52 UTC	Dokument ble signert av Eivind Bjart Stangebye (eivind.stangebye@vy.no) Enhet: Chrome 113.0.0.0 on Windows 10 Unknown (desktop) IP adresse: 77.16.222.96 - IP Lokasjon: Oslo, Oslo County, Norway
2023-05-23 06:24:46 UTC	Dokument ble godkjent via eid:bankid-no av Eivind Bjart Stangebye (eivind.stangebye@vy.no) Enhet: Chrome 113.0.0.0 on Windows 10 Unknown (desktop) IP adresse: 77.16.222.96 - IP Lokasjon: Oslo, Oslo County, Norway
2023-05-23 06:23:45 UTC	Dokument ble åpnet av Eivind Bjart Stangebye (eivind.stangebye@vy.no) Enhet: Chrome 113.0.0.0 on Windows 10 Unknown (desktop) IP adresse: 77.16.222.96 - IP Lokasjon: Oslo, Oslo County, Norway
2023-05-23 05:25:10 UTC	Dokument ble signert av Sidsel Bråten (sidsel.braten@vy.no) Enhet: Mobile Safari 16.5 on iOS 16.5 Apple iPhone (smarttelefon) IP adresse: 77.18.56.23 - IP Lokasjon: Oslo, Oslo County, Norway
2023-05-23 05:25:07 UTC	Dokument ble godkjent via eid:bankid-no av Sidsel Bråten (sidsel.braten@vy.no) Enhet: Mobile Safari 16.5 on iOS 16.5 Apple iPhone (smarttelefon) IP adresse: 77.18.56.23 - IP Lokasjon: Oslo, Oslo County, Norway
2023-05-23 05:21:49 UTC	Dokument ble åpnet av Sidsel Bråten (sidsel.braten@vy.no) Enhet: Mobile Safari 16.5 on iOS 16.5 Apple iPhone (smarttelefon) IP adresse: 77.18.56.23 - IP Lokasjon: Oslo, Oslo County, Norway



Dette dokumentet er signert ved hjelp av GetAccept Digital Signature Technology.
Dette signaturbeviset gir alle signaturer knyttet til dette dokumentet og revisjonsloggen.



2023-05-22 21:08:19 UTC	Dokument ble signert av Ellinor Elisabeth Helgesen (ellinor.elisabeth.helgesen@agilia.no) Enhet: Chrome Mobile 113.0.0.0 on Android 10 Unknown (smarttelefon) IP adresse: 193.75.51.237 - IP Lokasjon: Hobol, Norway
2023-05-22 21:08:13 UTC	Dokument ble godkjent via eid:bankid-no av Ellinor Elisabeth Helgesen (ellinor.elisabeth.helgesen@agilia.no) Enhet: Chrome Mobile 113.0.0.0 on Android 10 Unknown (smarttelefon) IP adresse: 193.75.51.237 - IP Lokasjon: Hobol, Norway
2023-05-22 21:06:40 UTC	Dokument ble åpnet av Ellinor Elisabeth Helgesen (ellinor.elisabeth.helgesen@agilia.no) Enhet: Chrome Mobile 113.0.0.0 on Android 10 Unknown (smarttelefon) IP adresse: 193.75.51.237 - IP Lokasjon: Hobol, Norway
2023-05-22 21:03:54 UTC	Dokument ble signert av Kine Cecilie Angelskår Barth (kine.barth@vy.no) Enhet: Microsoft Edge 113.0.1774.50 on Windows 10 Unknown (desktop) IP adresse: 212.251.253.69 - IP Lokasjon: Jar, Viken, Norway
2023-05-22 21:03:51 UTC	Dokument ble godkjent via eid:bankid-no av Kine Cecilie Angelskår Barth (kine.barth@vy.no) Enhet: Microsoft Edge 113.0.1774.50 on Windows 10 Unknown (desktop) IP adresse: 212.251.253.69 - IP Lokasjon: Jar, Viken, Norway
2023-05-22 21:03:01 UTC	Dokument ble gjennomgått av Kine Cecilie Angelskår Barth (kine.barth@vy.no) Enhet: Microsoft Edge 113.0.1774.50 on Windows 10 Unknown (desktop) IP adresse: 212.251.253.69 - IP Lokasjon: Jar, Viken, Norway
2023-05-22 21:01:41 UTC	Dokument ble åpnet av Kine Cecilie Angelskår Barth (kine.barth@vy.no) Enhet: Microsoft Edge 113.0.1774.50 on Windows 10 Unknown (desktop) IP adresse: 212.251.253.69 - IP Lokasjon: Jar, Viken, Norway
2023-05-22 20:47:07 UTC	Dokument ble sendt til Sidsel Bråten (sidsel.braten@vy.no) Enhet: Chrome 113.0.0.0 on Windows 10 Unknown (desktop) IP adresse: 46.212.7.20 - IP Lokasjon: Porsgrunn, Vestfold og Telemark, Norway
2023-05-22 20:47:05 UTC	Dokument ble sendt til Marianne Hillestad (marianne.hillestad@agilia.no) Enhet: Chrome 113.0.0.0 on Windows 10 Unknown (desktop) IP adresse: 46.212.7.20 - IP Lokasjon: Porsgrunn, Vestfold og Telemark, Norway
2023-05-22 20:47:04 UTC	Dokument ble sendt til Kine Cecilie Angelskår Barth (kine.barth@vy.no) Enhet: Chrome 113.0.0.0 on Windows 10 Unknown (desktop) IP adresse: 46.212.7.20 - IP Lokasjon: Porsgrunn, Vestfold og Telemark, Norway
2023-05-22 20:47:02 UTC	Dokument ble sendt til Johan Christoffer Nicolas Steenberg (johan.christoffer.nicolas.steenberg@agilia.no) Enhet: Chrome 113.0.0.0 on Windows 10 Unknown (desktop) IP adresse: 46.212.7.20 - IP Lokasjon: Porsgrunn, Vestfold og Telemark, Norway
2023-05-22 20:47:01 UTC	Dokument ble sendt til Ellinor Elisabeth Helgesen (ellinor.elisabeth.helgesen@agilia.no) Enhet: Chrome 113.0.0.0 on Windows 10 Unknown (desktop) IP adresse: 46.212.7.20 - IP Lokasjon: Porsgrunn, Vestfold og Telemark, Norway
2023-05-22 20:46:59 UTC	Dokument ble sendt til Eivind Bjart Stangebye (eivind.stangebye@vy.no) Enhet: Chrome 113.0.0.0 on Windows 10 Unknown (desktop) IP adresse: 46.212.7.20 - IP Lokasjon: Porsgrunn, Vestfold og Telemark, Norway



Dette dokumentet er signert ved hjelp av GetAccept Digital Signature Technology.
Dette signaturbeviset gir alle signaturer knyttet til dette dokumentet og revisjonsloggen.



2023-05-22 20:46:57 UTC

Dokument ble forseglet av Aider (post@aider.no)
Enhet: Chrome 113.0.0.0 on Windows 10 Unknown (desktop)
IP adresse: 46.212.7.20 - IP Lokasjon: Porsgrunn, Vestfold og Telemark, Norway

2023-05-22 20:39:54 UTC

Dokument ble opprettet av Aider (post@aider.no)
Enhet: Chrome 113.0.0.0 on Windows 10 Unknown (desktop)
IP adresse: 46.212.7.20 - IP Lokasjon: Porsgrunn, Vestfold og Telemark, Norway



Dette dokumentet er signert ved hjelp av GetAccept Digital Signature Technology.
Dette signaturbeviset gir alle signaturer knyttet til dette dokumentet og revisjonsloggen.



Deloitte.

Deloitte AS
Dronning Eufemias gate 14
Postboks 221 Sentrum
NO-0103 Oslo
Norway

Tel: +47 23 27 90 00
www.deloitte.no

Til generalforsamlingen i Agilia AS

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Konklusjon

Vi har revidert Agilia AS' årsregnskap som består av balanse per 31. desember 2022, resultatregnskap og kontantstrømpstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2022, og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Deloitte refers to one or more of Deloitte Touche Tohmatsu Limited ("DTTL"), its global network of member firms, and their related entities (collectively, the "Deloitte organization"). DTTL (also referred to as "Deloitte Global") and each of its member firms and related entities are legally separate and independent entities, which cannot obligate or bind each other in respect of third parties. DTTL and each DTTL member firm and related entity is liable only for its own acts and omissions, and not those of each other. DTTL does not provide services to clients. Please see www.deloitte.no to learn more.

© Deloitte AS

Registrert i Foretaksregisteret Medlemmer av Den norske Revisorforening
Organisasjonsnummer: 980 211 282

Pennco Dokumentnøkkel: SAZZP-K2JOD-QUD64-ATWQ-ZE5J4-47IP8



Deloitte.

side 2
Uavhengig revisors beretning -
Agilia AS

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av årsregnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifiserer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke fortsetter driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Oslo, 26. mai 2023
Deloitte AS

Eivind Skaug
statsautorisert revisor

Pennco Dokumentnr: SAZZP-K2/OD-CUD64-ATW0-ZE5J4-47PB



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo"™ - sikker digital signatur.
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Eivind Skaug

Statsautorisert revisor

Serienummer: 9578-5999-4-1556321

IP: 217.173.xxx.xxx

2023-06-20 13:40:15 UTC



Penneo DokumentID: SAZZP-K2JOD-QUID64-ATVWO-ZE5J4-47IP8

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>



INTERN

Likestillingsredegjørelse Agilia AS 2022

Agilia sine retningslinjer for arbeid med likestilling er i tråd med Vygruppens personalpolitiske retningslinjer:

Alle medarbeidere i Vygruppen er likeverdige, uavhengig av kjønn, alder, funksjonshemming, seksuell orientering eller religiøs, etnisk og kulturell bakgrunn. Vi ønsker et bredt og mangfoldig spekter av ledere og medarbeidere, der individuelle egenskaper skal respekteres og verdsettes. Bedret kjønnsbalanse og økt mangfold (etnisitet, alder og funksjonsevne) er ønskelig på alle nivå i konsernet, og skal vektlegges ved rekruttering og kompetanseutvikling.

Tilstand for kjønnslikestilling

Under fremstilles tallmessig dokumentasjon for likestillingssituasjonen i Agilia pr. årsslutt 2022 som er underlagt aktivitets- og redegjørelsesplikten for likestilling og ikke-diskriminering. Lønnsberegningen utført i tabellen nedenfor er basert på ansatte i 100 prosent stilling.

Agilia AS	Kjønnsfordeling på ulike stillingsnivåer/		Kvinnerns %-andel av menns utbetaling			
	Grupper		Total årslønn	Grunnlønn		
	Menn	Kvinner				
Total	166	74	86,92	99,05		
Nivå 1 (ledergruppe)	3	1	73,98	100,43		
Nivå 2 (medarbeidere i stab og driftsledere)	12	5	98,57	95,34		
Nivå 3 (Renholdere)	149	67	90,39	94,58		

Nivå 1: Ledergruppen i Agilia

Nivå 2: Medarbeidere i stab og driftsledere

Nivå 3: Renholdere og renholdsledere



INTERN

Vi har delt inn stillingskategorier etter naturlige inndelinger i Agilia AS. Ytelseskategoriene er inndelt etter faste og variable ytelser, der sistnevnte inkluderer turnustillegg og overtidsgodtgjørelser. Alle tall er for regnskapsåret 2022.

Lønnsforskjellene blir fremlagt med tillitsvalgte i Agilia AS og for AMU. Vi mener at lønnsforskjellene ikke skyldes diskriminering og/eller manglende likestilling. Den lille forskjellen som er, forklares ved redusert arbeidstid, siden alle ansatte på nivå 3 har tarifflønn.

I Agilia AS er det først og fremst mengden variable tillegg (arbeidstid) og overtid (vilje og mulighet til å takke ja) som skaper forskjellene blant ansatte som omfattes av arbeidstidsbestemmelsene. Kvinnelige renholdere har jevnt over lavere ansiennitet og har derfor noe lavere gjennomsnittlig grunnlønn enn menn, men den reelle forskjellen kommer innen variable tillegg og overtid.

Agilia AS har ikke registreringer/målinger som viser etniskbakgrunn til sine ansatte.

Ufrivillig deltid

Agilia AS har heltidsstillinger som hovedprinsipp. I renhold utgjør personalkostnader 80% av omsetning. Dette medfører et økt press på effektivisering og god ressursutnyttelse, noe som kan påvirke andel heltidsstillinger.

Utviklingen i anbudene, dvs. kombinasjonen av strenge økonomiske rammer og produksjonsmønster, særlig i distriktskontraktene, gjør at andelen deltid er økende. Temaet er oppe til diskusjon mellom partene i bransjen. Utfordringen må løses i et samarbeid mellom arbeidsgiver- arbeidstaker- og oppdragsgiversiden.

Vårt arbeid for likestilling og mot diskriminering

I Vys etiske retningslinjer som Agilia AS er underlagt, som alle ansatte signerer på ved ansettelse i virksomheten, heter det i avsnitt 11 om Menneskeverd, likestilling og integrering:

Vygruppens ansatte skal behandle alle de kommer i kontakt med gjennom sitt arbeid eller gjennom arbeidsrelaterte aktiviteter, med høflighet og respekt. Ansatte må avstå fra oppførsel som kan ha negativ innvirkning på kollegaer, arbeidsmiljøet eller Vygruppen. Dette omfatter enhver form for trakassering, diskriminering eller annen atferd som kollegaer eller forretningsforbindelser kan oppfattes som truende eller nedverdiggende.

Vygruppen skal ivareta likebehandling ved rekruttering, forfremmelse og kompetansegivende etter- og videreutdanning. Likeledes vil Vygruppen vektlegge mangfold som reflekterer et tverrsnitt av samfunnet. Rekrutteringsarbeidet skal kjennetegnes ved at alle søkere opplever å ha like muligheter for ansettelse, uavhengig av alder, kjønn, funksjonshemming, seksuell legning eller religiøs, etnisk og kulturell bakgrunn.

I tillegg er arbeidet med likestilling og sikring av ikke-diskriminering forankret i Vys personalpolitiske retningslinjer, som blant annet sier:

Vygruppen skal være en attraktiv arbeidsgiver. Våre medarbeidere er Vygruppens viktigste ressurs. Vi må tiltrekke oss, utvikle og beholde ledere og medarbeidere med riktig kompetanse. Derfor har vi følgende personalpolitiske prinsipper:



Rekruttering

- *Agilia ønsker å tiltrekke og ansette de beste søkerne uavhengig av kjønn, alder, funksjonshemming, trosretning, seksuell legning og kulturelle forskjeller.*
- *Vi ønsker så langt det er mulig at å motivere interne søker til ledige stillinger.*
- *Rekruttering skal gjennomføres på en måte som sikrer våre kandidater en individuell, objektiv og konfidensiell vurdering, og gir søkere en positiv opplevelse av vår virksomhet*

Lønns- og arbeidsvilkår

- *Agilia skal ha konkurransedyktige og stimulerende lønns- og arbeidsvilkår, for å rekruttere, utvikle og beholde godt kvalifiserte medarbeidere og ledere. Vi skal hverken være lønnsledende eller lønnsdrivende i våre bransjer.*
- *Lønns- og arbeidsvilkår fastsettes gjennom retningslinjer og tariffavtaler.*

Kompetanseutvikling

- *Vygruppen skal legge til rette for målrettet kompetanseutvikling basert på forretningsmessige behov slik at konsernet tiltrekker, utvikler og beholder den kompetansen som trengs for å realisere vår strategi.*
- *Den viktigste formen for kompetanseutvikling er læring i arbeidssituasjonen. Kurs, nettbasert opplæring og andre organiserte opplæringsformer benyttes som supplement ved behov.*
- *Den enkelte medarbeider har et særlig ansvar for å vedlikeholde og utvikle sin kompetanse, mens det er lederens ansvar å planlegge og tilrettelegge for kompetanseutvikling innen sitt ansvarsområde.*
- *Det forventes at alle ansatte aktivt deler sin kunnskap og erfaring med kollegaer.*

Arbeidsmiljø

- *Agilia skal være nordisk bransjeleder på HMS. Våre medarbeidere skal ha en trygg arbeidsplass, som er motiverende og utviklende for den enkelte. Vårt arbeidsmiljø skal tilrettelegge for god helse og trygghet mot fysiske og psykiske skadevirkninger.*
- *Ved organisering av arbeidet vil vi ta hensyn til alder og livssituasjonen til den enkelte ansatte.*
- *Vi skal ha et inkluderende arbeidsmiljø, fritt for rus, vold og trakassering.*

Likestilling og likeverd

- *Alle medarbeidere i Agil er likeverdige, uavhengig av kjønn, alder, funksjonshemming, seksuell orientering eller religiøs, etnisk og kulturell bakgrunn.*
- *Vi ønsker et bredt og mangfoldig spekter av ledere og medarbeidere, der individuelle egenskaper skal respekteres og verdsettes.*
- *Agilia har en god kjønnsbalanse og mangfold (etnisitet, alder) dette blir vektlagt ved rekruttering og kompetanseutvikling.*

Arbeidet med å identifisere risiko for diskriminering i Agilia AS foregår som en integrert del både av partssamarbeidet og vernearbeidet. Agilia AS har gjennom styringssystem prosedyrer som gir alle ansatte muligheter til å varsle uønskede hendelser og forhold.

Når det gjelder forfremmelse, utviklingsmuligheter/opplæring har Agilia AS fokus på velg de rette personene med rett kapabilitet, uavhengi av kjønn eller etnisitet.