



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2021 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer:	887 044 252
Organisasjonsform:	Stiftelse
Foretaksnavn:	STIFTELSEN LÁSSÁGÁMMI
Forretningsadresse:	c/o Storfjord kommune Oldersletta 1 9046 OTEREN

Regnskapsår

Årsregnskapets periode:	01.01.2021 - 31.12.2021
-------------------------	-------------------------

Konsern

Morselskap i konsern:	Nei
-----------------------	-----

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet:	Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet:	Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet:	Kirsti Lervoll
Dato for fastsettelse av årsregnskapet:	14.06.2022

Grunnlag for avgivelse

År 2021: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2020: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2021

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 09.08.2023



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		-9 280	1 015
Annen driftsinntekt		1 375 820	1 050 750
Sum inntekter		1 366 540	1 051 765
Kostnader			
Varekostnad		554 314	174 673
Lønnskostnad	1, 2, 3	173 580	208 154
Avskrivning på varige driftsm. og immatr. eiendeler	5	30 530	30 530
Annen driftskostnad	4	584 399	507 804
Sum kostnader		1 342 823	921 161
Driftsresultat		23 717	130 603
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		187	966
Sum finansinntekter		187	966
Annen rentekostnad			71
Annen finanskostnad		100	
Sum finanskostnader		100	71
Netto finans		87	895
Ordinært resultat før skattekostnad		23 804	131 498
Ordinært resultat etter skattekostnad		23 804	131 498
Årsresultat		23 804	131 498
Overføringer og disponeringer			
Annen egenkapital		23 804	131 498
Sum overføringer og disponeringer		23 804	131 498



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	5	366 441	396 971
Kunst, Bilder, Bøker o.l.	5	1 234 450	1 234 450
Sum varige driftsmidler		1 600 891	1 631 421
Sum anleggsmidler		1 600 891	1 631 421
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer	6	50 434	5 141
Andre fordringer		6 756	9 821
Sum fordringer		57 190	14 962
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	7	1 502 183	1 043 699
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		1 502 183	1 043 699
Sum omløpsmidler		1 559 373	1 058 661
SUM EIENDELER		3 160 264	2 690 082
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital (aksjer à kr)	8, 9	1 945 800	1 945 800
Sum innskutt egenkapital		1 945 800	1 945 800
Opptjent egenkapital			



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
Annen egenkapital	8	656 334	632 530
Sum opptjent egenkapital		656 334	632 530
Sum egenkapital	8	2 602 134	2 578 330
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		25 439	10 789
Skyldige offentlige avgifter		3 281	2 127
Annen kortsiktig gjeld		529 411	98 836
Sum kortsiktig gjeld		558 130	111 752
Sum gjeld		558 130	111 752
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		3 160 264	2 690 082



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2021 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2022 762092

Enheten

Organisasjonsnummer: 887 044 252
Organisasjonsform: Stiftelse
Foretaksnavn: STIFTELSEN LÁSSÁGÁMMI
Forretningsadresse: c/o Storfjord kommune
Oldersletta 1
9046 OTEREN

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2021 - 31.12.2021

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Kirsti Lervoll
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 14.06.2022

Grunnlag for avgivelse

År 2021: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2020: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2021.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 01.08.2022



Organisasjonsnr: 887 044 252
STIFTELSEN LÁSSÁGÁMMI

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		-9 280	1 015
Annen driftsinntekt		1 375 820	1 050 750
Sum inntekter		1 366 540	1 051 765
Kostnader			
Varekostnad		554 314	174 673
Lønnskostnad	1, 2, 3	173 580	208 154
Avskrivning på varige driftsm. og immatr. eiendeler	5	30 530	30 530
Annen driftskostnad	4	584 399	507 804
Sum kostnader		1 342 823	921 161
Driftsresultat		23 717	130 603
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		187	966
Sum finansinntekter		187	966
Annen rentekostnad			71
Annen finanskostnad		100	
Sum finanskostnader		100	71
Netto finans		87	895
Ordinært resultat før skattekostnad		23 804	131 498
Ordinært resultat etter skattekostnad		23 804	131 498
Årsresultat		23 804	131 498
Overføringer og disponeringer			
Annen egenkapital		23 804	131 498
Sum overføringer og disponeringer		23 804	131 498



Organisasjonsnr: 887 044 252
STIFTELSEN LÁSSÁGÁMMI

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
--------------	------	------	------

BALANSE - EIENDELER

Anleggsmidler

Immaterielle eiendeler

Varige driftsmidler

Tomter, bygninger og annen fast eiendom	5	366 441	396 971
Kunst, Bilder, Bøker o.l.	5	1 234 450	1 234 450
Sum varige driftsmidler		1 600 891	1 631 421

Sum anleggsmidler		1 600 891	1 631 421
--------------------------	--	------------------	------------------

Omløpsmidler

Varer

Fordringer

Kundefordringer	6	50 434	5 141
Andre fordringer		6 756	9 821
Sum fordringer		57 190	14 962

Bankinnskudd, kontanter og lignende

Bankinnskudd, kontanter og lignende	7	1 502 183	1 043 699
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		1 502 183	1 043 699

Sum omløpsmidler		1 559 373	1 058 661
-------------------------	--	------------------	------------------

SUM EIENDELER		3 160 264	2 690 082
----------------------	--	------------------	------------------

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital

Innskutt egenkapital

Aksjekapital (aksjer à kr)	8, 9	1 945 800	1 945 800
Sum innskutt egenkapital		1 945 800	1 945 800

Opptjent egenkapital

Annen egenkapital	8	656 334	632 530
Sum opptjent egenkapital		656 334	632 530

Sum egenkapital	8	2 602 134	2 578 330
------------------------	----------	------------------	------------------

Sum langsiktig gjeld		0	0
-----------------------------	--	----------	----------



Kortsiktig gjeld		
Leverandørgjeld	25 439	10 789
Skyldige offentlige avgifter	3 281	2 127
Annen kortsiktig gjeld	529 411	98 836
Sum kortsiktig gjeld	558 130	111 752
Sum gjeld	558 130	111 752
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	3 160 264	2 690 082



Organisasjonsnr: 887 044 252
STIFTELSEN LÁSSÁGÁMMI

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak. Salgsinntekter Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres. Klassifisering og vurdering av balanseposter Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som knytter seg til varekretsløpet. For andre poster enn kundefordringer omfattes poster som forfaller til betaling innen ett år etter transaksjonsdagen. Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Langsiktig gjeld er gjeld som forfaller senere enn ett år etter transaksjonsdagen. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Varige anleggsmidler avskrives etter en fornuftig avskrivningsplan. Anleggsmidlene nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld med unntak av andre avsetninger balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Fordringer Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap. Varige driftsmidler Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlenes levetid dersom de har antatt levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 15.000. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Forøvrig er følgende regnskapsprinsipper anvendt: FIFOmetoden for tilordning av anskaffelseskost for ombyttbare finansielle eiendeler, laveste verdis prinsipp for markedsbaserte finansielle omløpsmidler, forsikret pensjonsforpliktelse er ikke balanseført kostnaden er lik premien, pensjonsforpliktelser knyttet til AFPordningen er ikke balanseført, leieavtaler er ikke balanseført, langsiktige tilvirkningskontrakter er inntektsført etter fullført kontrakt metoden, pengeposter i utenlandsk valuta er verdsatt til kursen ved regnskapsårets slutt og kostmetoden er benyttet for investeringer i datterselskap/tilknyttet selskap. Egne utgifter til forskning og utvikling og til utvikling av rettigheter er kostnadsført. Skatt Selskapet er ikke skattepliktig Selskapet har ikke endret regnskapsprinsipper.

Note

2

Antall årsverk i regnskapsåret
0.10

Note

1

Spesifisering av resultatregnskapet

Lønnskostnader



<u>Lønn</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	169292.00	208154.00
<u>Andre ytelser</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	4288.00	
<u>Sum lønnskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	173580.00	208154.00

Note

Ekstraordinære inntekter og kostnader

<u>Sum</u>	<u>Beløp</u>	
<u>Balanseført verdi 31.12.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

<u>Samlet beløp - tilknyttet selskap</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
<u>Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
<u>Pantstillelse</u>	<u>Beløp</u>	

<u>Beholdning av egne aksjer</u>	<u>Antall</u>	<u>Pålydende</u>	<u>Andel av aksjek.</u>
----------------------------------	---------------	------------------	-------------------------

Note

Noteopplysninger ut over minimumskravene for små foretak



Se eventuelle andre vedlegg.



Noter 2021

STIFTELSEN LÁSSÁGÁMMI

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

Salgsinntekter

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som knytter seg til varekretsløpet. For andre poster enn kundefordringer omfattes poster som forfaller til betaling innen ett år etter transaksjonsdagen. Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Langsiktig gjeld er gjeld som forfaller senere enn ett år etter transaksjonsdagen.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Varige anleggsmidler avskrives etter en fornuftig avskrivningsplan. Anleggsmidlene nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld med unntak av andre avsetninger balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlenes levetid dersom de har antatt levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 15.000. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet.

Forøvrig er følgende regnskapsprinsipper anvendt:

FIFOmetoden for tilordning av anskaffelseskost for ombyttbare finansielle eiendeler, laveste verdis prinsipp for markedsbaserte finansielle omløpsmidler, forsikret pensjonsforpliktelse er ikke balanseført kostnaden er lik premien, pensjonsforpliktelser knyttet til AFPordningen er ikke balanseført, leieavtaler er ikke balanseført, langsiktige tilvirkningskontrakter er inntektsført etter fullført kontrakt metoden, pengeposter i utenlandsk valuta er verdsatt til kursen ved regnskapsårets slutt og kostmetoden er benyttet for investeringer i datterselskap/tilknyttet selskap. Egne utgifter til forskning og utvikling og til utvikling av rettigheter er kostnadsført.

Skatt

Selskapet er ikke skattepliktig

Selskapet har ikke endret regnskapsprinsipp.

Note 1 - Lønnskostnader etc

	2021	2020
Lønn	169 292	208 154
Andre ytelser	4 288	
Sum	173 580	208 154

Note 2 - Antall årsverk

Selskapet har hatt 0,1 årsverk sysselsatt i regnskapsåret.

Note 3 - Obligatorisk tjenestepensjon



Virksomheten er ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon.

Note 4 - Revisjon

	2021	2020
Revisjon	11 273	9 800
Andre tjenester	0	0
Sum godtgjørelse til revisor	11 273	9 800

Note 5 - Spesifikasjon av varige driftsmidler

	Bygning og annen fast eiendom	Driftsløsøre, inventar o.l	Sum
Anskaffelseskost 01.01.2021	763 348	1 324 584	2 087 932
Tilgang i året	0	0	0
Avgang i året	0	0	0
Anskaffelseskost 31.12.2021	763 348	1 324 584	2 087 932
Akk. av- og nedskr. 01.01.2021	(366 378)	(90 134)	(456 512)
Akkumulerte avskr. 31.12.2021	(396 908)	(90 134)	(487 042)
Balanseført verdi pr. 31.12.2021	366 440	1 234 450	1 600 890
Årets avskrivninger	(30 530)		(30 530)
Økonomisk levetid	25 år	0 - 10 år	
Avskrivningsplan: Lineær	4 %	0 - 10 %	

Note 6 - Kundefordringer

Kundefordringer er vurdert til pålydende, nedskrevet med forventet tap på fordringer. Det er ikke tapsført kundefordringer i løpet av 2021.

	2021	2020
Kundefordringer til pålydende	50 434	5 141
Avsatt til dekning av usikre fordringer		
Netto oppførte kundefordringer	50 434	5 141

Note 7 - Bankinnskudd

I posten for bankinnskudd inngår egen konto for bundne skattetreksmidler med kr 3 281. Skyldig skattetrekk er kr 3 281.

Note 8 - Egenkapital

	Aksjekapital	Annen EK	Sum
Egenkapital 01.01.2021	1 945 800	632 530	2 578 330
Årets resultat		23 804	23 804
Egenkapital 31.12.2021	1 945 800	656 334	2 602 134

Note 9 - Aksjonærliste

Stiftelsens grunnkapital er kr 1 945 800, og er urørlig.

Som stiftere står:

Sametinger i Norge
Storfjord Kommune
Troms Fylkeskommune
Universitetet i Tromsø



KomRev NORD

Interkommunalt selskap

Vi skaper trygghet

Til styret i stiftelsen Lásságámmi

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Stiftelsen Lásságámmis årsregnskap som viser et overskudd på kr 23 804. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2021 og resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av stiftelsens finansielle stilling per 31. desember 2021 og av dets resultat og kontantstrømmer for regnskapsåret i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av stiftelsen slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Besøks-/postadresse	Avdelingskontor:	Telefon:	Organisasjonsnummer:
Sjøgt 3 9405 HARSTAD www.komrevnord.no	Bodø, Finnsnes, Leknes, Narvik, Sortland, Sjøvegan, Svolvær, Tromsø	77 04 14 00	986 574 689
	post@komrevnord.no		



Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til stiftelsens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver ved revisjonen av årsregnskapet vises det til:
www.nkrf.no/revisjonsberetninger - revisjonsberetning nr.5

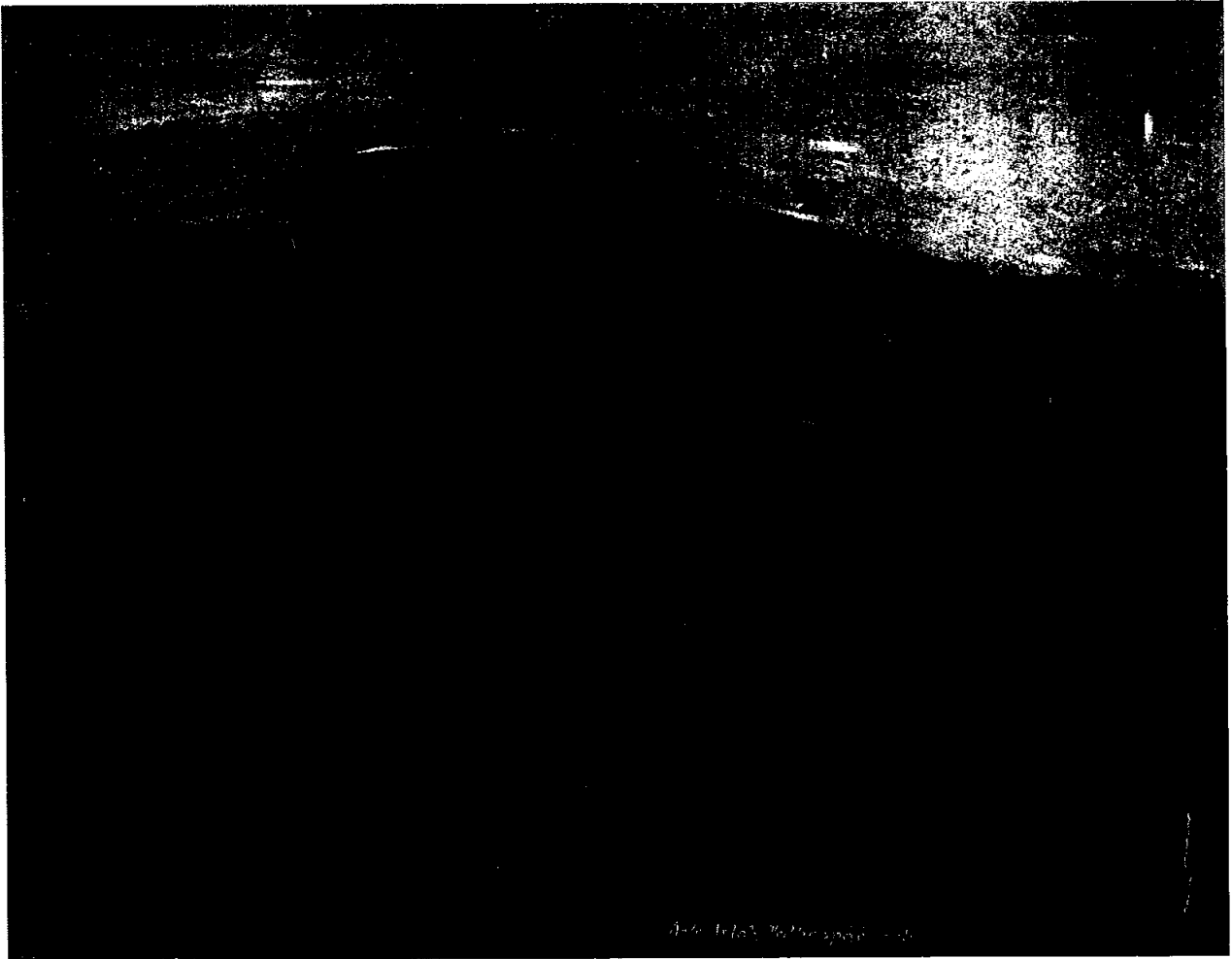
Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om forvaltning

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at stiftelsen er forvaltet i samsvar med lov, stiftelsens formål og vedtektene for øvrig.

Tromsø, 19. mai 2022

Doris Gressmyr
Oppdragsansvarlig revisor



ÅRSBERETNING

Regnskapsåret 2021

Lásságámmi





Årsberetning regnskapsåret 2021 - Stiftelsen Lásságámmi

Hotaka 4.8. 1990

samle tankene
så det blir plass
til nye

jeg
hvorfor jeg
denne verdens millioner av mennesker
i en strøm
hver med sitt liv: mitt
enhver: seg selv

har det da noen hensikt å tenke
tro

at også jeg

Fra girddán, seivvodan (DAT 1999)
Oversatt av Harald Gaski
Prosjektet «Månedens dikt» 2021



Årsberetning regnskapsåret 2021 - Stiftelsen Lásságánni

Innhold

1. VIRKSOMHETENS ART	4
2. FORTSATT DRIFT	4
3. ARBEIDSMILJØ, PERSONALE OG LIKESTILLING	4
4. MILJØRAPPORT	4
5. STYRETS VIRKSOMHET	5
5.1 Arenautvikling	5
5.2 Formidling	6
5.3 Verdiforvaltning	6
5.4 Handlingsrom	8
5.5 Økonomi	9
6. ÅRSRESULTAT OG DISPONERING	9
7. OPPGAVER OG PLANER FREMOVER	10

*Forsideillustrasjon: Nama haga / Uten tittel
Nils-Alsak Valkeapää 1975
Foto: Øystein Thorvaldsen*

Årsberetning regnskapsåret 2021 - Stiftelsen Lásságámmi

1. VIRKSOMHETENS ART

Stiftelsen Lásságámmi er en privat, ikke næringsdrivende stiftelse vedtatt opprettet 29. januar 2004. Stiftelsen blei oppretta av Sametinget, Troms fylkeskommune, Universitetet i Tromsø og Storfjord kommune. Hver av stifterne har en representant i styret, og i tillegg har arvingene og Samerådet hver sin styrerepresentant. Stiftelsen har sete i Storfjord kommune.

Hovedmålsetningene kan formuleres slik (utdrag fra vedtektenes § 2):

- Ta hand om og fremme den kulturelle og åndelige arven etter Nils-Aslak Valkeapää.
- Samle hans arbeider og rettighetene til hans verk i Lásságámmi og forvalte arven etter den ånd og filosofi som fremkommer i hans arbeider og utgivelser.
- Arbeide med å fremme Valkeapääs kunst, musikk og forfatterskap, veilede folk som vil bli kjent med eller fordype seg i Valkeapääs kunstnerskap og oppmuntre og hjelpe andre samiske kunstnere.
- Lásságámmi er samisk kulturhistorie og skal være et sted som stimulerer beboerne til fortsatt kunstnerisk utvikling, og til å forstå Valkeapääs livsholdning og univers.

2. FORTSATT DRIFT

Styret legger forutsetninger for fortsatt drift av stiftelsen til grunn ved avleggelsen av årsberetning og årsregnskap.

3. ARBEIDSMILJØ, PERSONALE OG LIKESTILLING

Stiftelsen har i regnskapsåret hatt to ansatte:

- Vaktmester 8 t/mnd
- Boligmedarbeider 8 t/mnd

Ved særskilt behov benyttes boligmedarbeider og vaktmester ut over de 8 timene.

Det er inngått avtale om kjøp av følgende tjenester:

- Storfjord kommune: Sekretariat for stiftelsen (40 % saksbehandling/daglig drift)
- Økonomihuset Storfjord: Regnskapsføring
- KomRev Nord: Revisjon
- Trafikktjenester Nord: Utrykning/vakthold Lásságámmi

Styret består av tre kvinner og tre menn, med tre kvinner og tre menn som vararepresentanter.

4. MILJØRAPPORT

Stiftelsen forurensar ikke miljøet.

5. STYRETS VIRKSOMHET

Det er avholdt fem ordinære styremøter, og tre ekstraordinære styremøter. Styret har behandla 37 saker i regnskapsåret. Årsmøtet 10. juni 2021 behandla de ordinære årsmøtesakene iht. vedtektene. Styrets sammensetning har vært slik:

Troms og Finnmark fylkeskommune	Kirsti Lervoll (leder)	Marita Takvannsbukt (vara)
Storfjord kommune	Lars Einar Garden (nestleder)	Inger Heiskel (vara)
Sametinget	Joar Nango (medlem)	Rawdna Carita Eira (vara)
UiT Norges arktiske universitet	Lena Aarekol (medlem)	Torjer Andreas Olsen (vara)
Arvingene	Anne-Maret Labba (medlem)	Ánde Somby (vara)
Samerådet	Niko Valkeapää (medlem)	Sámmol Valkeapää (vara)

5.1 Arenautvikling

5.1.1 Tildeling av opphold

Opphold i Lásságámmi lyses ut én gang i året, med søknadsfrist 1. september. Til sammen mottok styret 17 søknader i 2021. Til sammenlikning var det 23 søknader i 2020 og 24 søknader i 2019. Søknadene blei behandla av styret 28. september. Blant søkerne blei det plukket ut til sammen seks søkere som fikk innvilget opphold for året 2022. Disse var Matti Aikio, Inger-Marie Aikio, John Erling Utsi, Alexander Rishaug, Johan Kitti og Lena Stenberg. I tillegg er tre av oppholdene fra 2020/2021 forskjøvet til 2022 på grunn av reiserestriksjoner mellom landene i forbindelse med pandemien.

De søkerne som har blitt innvilget opphold er oppfordret til å lage en enkel presentasjon av seg sjøl og sitt arbeid. Dette presenteres på stiftelsens nett- og Facebook-side slik at alle beboere til enhver tid er godt presentert for presse og andre interesserte. Beboerne er positive i sin omtale av oppholdet i boligen, eller kommer med konstruktive innspill til enkle forbedringer.

5.1.2 Digital konsert

Lásságámmi har som mål å også være en arena for kunst- og kulturopplevelser. På grunn av pandemien har det ikke vært aktuelt med fysiske arrangementer, men stiftelsen har i stedet testet ut sine muligheter for digitale arrangementer. Nettkapasiteten tillater per i dag ikke direktestreaming.

Som en markering av fødselsdagen 23. mars blei en digital konsert med Niko Valkeapää trio i Lásságámmi lansert på sosiale kanaler, med Ørjan Marakatt Bertelsen på foto/redigering. Det var til sammen 567 digitale deltakere på konserten. Konserten blei realisert med støtte fra Troms og Finnmark fylkeskommune og Sametinget.

5.1.3 Gjesteopphold produsent Alice Jektevik

Stiftelsen har fått tilskudd fra Kulturrådet til gjesteopphold for produsent Alice Jektevik i 2021/22. Målet er å utvikle og styrke programmeringsarbeidet, utrede muligheter for å bli en internasjonal urfolksresidens og å være en skapende kraft i det samiske kulturmiljøet og en tilrettelegger for unge samiske kunstnere. Jektevik har avviklet ett av totalt fire opphold i Lásságámmi i løpet av 2021.

5.1.4 Omvisninger i boligen

Som et ledd i å oppfylle formålsparagrafens formulering om å arbeide med å fremme Valkeapääs kunst, musikk og forfatterskap og veilede folk som vil bli kjent med eller fordype seg i Valkeapääs kunstnerskap åpner styret for omvisninger i Lásságámmi for grupper som ønsker det.

Også i år har dette vært påvirket av pandemien. I 2021 har det vært fire ulike grupper inne, til sammen 42 personer. Til sammenlikning var det én gruppe inne i 2020 (åtte personer).

5.2 Formidling

5.2.1 Oversettelser, utgivelser og nytgivelser

For å oppnå flere oversettelser blei prosjektet «Månedens dikt» igangsatt fra og med september 2016. Diktene presenteres på fire språk; samisk originalversjon, norsk, finsk og engelsk. Det er valgt ut tekster fra bøkene *Girdán seivvodan* (Jeg flyr, jeg svever) fra 1999 og *Jus gazzebiehtár bohkošivččii* (Om lappmeisen lo) fra 1996. Disse er ennå ikke oversatt til noe annet språk. Prosjektet er gjennomført også i 2021 med seks publiseringer, og vil bli videreført i 2022. Man har sett effekten av prosjektet gjennom henvendelser fra forlag som vil trykke disse diktene i antologier og læreverk.

5.2.2 Permanente utstillingslokaler

Senter for nordlige folks arbeid (SNF) har sammen med stiftelsen gjennomført et forprosjekt for å planlegge og utrede kostnader for permanente lokaler for ei Áillohaš-utstilling, der skissene for utvidelsen og visjonen for utstillinga er resultatet. Man er nå gått over i et hovedprosjekt og prosessen med å søke finansiering er igangsatt. SNF er prosjekteier, og Stiftelsen Lásságámmi inngår i arbeidsgruppa.

5.2.3 Annet formidlingsarbeid

Stiftelsen har som mål at nettsida www.lassagammi.no skal inneholde faglige artikler om Nils-Aslak Valkeapää, slik at den kan bli en verdifull kilde for elever, studenter og andre som søker mer kunnskap om multikunstneren og innsikt i hans virke. Sidene har i 2021 vært oppdatert med nye fagtekster og kildeintervjuer.

De to profilene på Facebook, en for Stiftelsen Lásságámmi som organisasjon og en offisiell artistprofil for *Nils-Aslak Valkeapää – Áillohaš* brukes som spredningskanaler for nyheter fra egne nettsider, og eksternt innhold som bygger opp under stiftelsens formål.

5.2.4 Rettighetsforvaltning

Et behandlingsutvalg har fullmakt fra styret til å behandle løpende henvendelser om bruk av Nils-Aslak Valkeapääs verker. I løpet av 2021 er det registrert 17 formelle henvendelser om bruk av verker. Til sammenlikning var det 19 henvendelser i 2020 og 16 henvendelser i 2019. De fleste av disse gjelder gjengivelser av poesi eller kunstverk, men også joik og stiftelsens fotosamling.

5.3 Verdiforvaltning

5.3.1 Byggforvaltning

Stiftelsen Lásságámmi har, med støtte av Kulturrådet, gjennomført et forprosjekt der byggets fortid og nåtid er kartlagt. Det er gjort vurderinger av hvilke oppgraderinger det er behov for, og hvordan de kan innpasses i Lásságámmis eksisterende innredning og estetiske uttrykk. Oppdraget er gjennomført av ETA-Nango i samarbeid med en rekke andre fagpersoner, og har resultert i rapporten «Et levende hus, en rapport om fortiden og mulighetene til Lásságámmi».

Årsberetning regnskapsåret 2021 - Stiftelsen Lásságámmi

Rapporten blei presentert for stifterne og Kulturrådet i et digitalt miniseminar 9. november. Den danner videre grunnlaget for søknader om tilskudd til nødvendig istandsetting og videreutvikling av Lásságámmi som arena og residens.

5.3.2 Samisk nasjonaljoik

Sámi eatnan duoddariid er foreslått som samisk nasjonaljoik av komitéen for samiske nasjonalsymboler. I samarbeid med arvingene og komitéene jobbes stiftelsen med å avklare rettighetsspørsmålene i denne sammenhengen. Som nasjonaljoik skal *Sámi eatnan duoddariid* tilhøre samefolket.

5.3.3 Kunstkartlegging

I forbindelse med Valkeapää-utstillinga ved Henie Onstad kunstsenter i 2020 blei det gjort ei kartlegging av Valkeapääs verker. Verkene er fotografert av profesjonelle fotografer, og det er registrere informasjon om teknikk, mål, produksjonsår, historikk, eierskap og tilstand. Til sammen 150 blei verker kartlagt. Alle verker er publisert på DigitaltMuseum.

Det gjensto fremdeles verk å dokumentere, og stiftelsen har fått prosjektmidler til å jobbe videre med en del 2 av prosjektet. Så langt er 48 verker identifisert. Av disse er åtte fotografert. Ytterligere seks verker er omtalt i kartlegginga, men status og eierskap for disse er ikke avklart. Man vet med andre ord ikke om de fortsatt eksisterer.

5.3.4 Lydarkiv

Som en del av det overlatte innboet i Lásságámmi er det ei rekke lagringsenheter for lyd. Av disse er omlag 150 særskilt interessante. Dette er blant annet fieldrecordings, altså opptak Valkeapää har gjort i naturen, for bruk i egne musikkproduksjoner, råmateriale og skisser, konsertopptak og andre opptak med delvis ukjent opphav. Stiftelsen har satt i gang ei kartlegging av dette arbeidet for å dokumentere og sikre hans samling, og gjennom dette arbeidet få mer kunnskap om hans kunstneriske virke, metode, hva han lot seg inspirere av og hvordan han utviklet seg som kunstner. Det er inngått samarbeid med Nasjonalbiblioteket om selve digitaliseringsjobben, og denne blei fullført 26. oktober 2021. Nå gjenstår det å innhente kildeinformasjon og katalogisere i Primus, samt tilgjengeliggjøre det som er egnet for DigitaltMuseum.

5.3.5 Fotosamling

Fotosamlinga befinner seg i brannsikkert arkiv hos Storfjord kommune. Samlinga kan deles inn i to kategorier med ulik status:

- **Dias og negativer**

Samtlige av stiftelsens dias og negativer er digitalisert, til sammen 16.572 objekter. 14.240 av disse er katalogisert i Primus (11.544 i 2020), og per i dag er 5.348 av disse tilgjengeliggjort for publikum på DigitaltMuseum (3.884 i 2019). Stiftelsen har i løpet av året vært i kontakt med en rekke kilder for å identifisere samlinga (personer, kontekst, dato o.l.).

- **Papirfoto**

Samlinga inneholder 457 papirfotografier. Disse er identifisert, men ikke digitalisert eller katalogisert i Primus. Følgelig er de heller ikke publisert på Digitalt Museum.

Det er et generelt prinsipp at ingen bilder fra f.eks. reiser publiseres før man har sikker informasjon om hvilken forbindelse det er, tidsrom, hvem som er avbildet o.l. Det må også gjøres vurderinger av forholdet til personopplysningsloven underveis. Dette er et svært kapasitetskrevenende arbeid.

Årsberetning regnskapsåret 2021 - Stiftelsen Lásságámmi

5.3.6 Gjenstander

Samlinga inneholder 2.776 gjenstander som er registrert og fotografert. Samtlige er katalogisert i museumsdatabasen Primus. 716 av gjenstandene er publisert i DigitaltMuseum.

5.4 Handlingsrom

5.4.1 Administrativ kapasitet

Stiftelsen har siden etableringa kjøpt 20 % sekretærtjeneste fra Storfjord kommune, som tar seg av all saksbehandling og daglig drift av stiftelsen. Arenautviklingstilskudd fra Kulturrådet for 2021 har gjort det mulig å utvide kjøp av sekretariatstjenester til 40 % gjennom en midlertidig avtale med Storfjord kommune. Erfaringene viser at ved gjennomføring av aktiviteter ut over grunnleggende drift er det behov for større ressurser. Styret arbeider kontinuerlig med å skaffe finansiering for å øke denne ressursen til 50 %, med mål om å jobbe mer med utvikling.

5.4.2 Utviklingsprosjekter

Stiftelsen legger ned et betydelig arbeid i å søke og prosjektmidler for å kunne drive med utvikling. En stor del av stiftelsens virksomhet i 2021 har vært prosjektfinansiert. Prosjektene er nevnt i de foregående kapitlene, men oppsummeres her:

Prosjekt	Periode	Tilskudd	Tilskuddsyter
Digital konsert	2021	100.000,-	Troms og Finnmark fylkeskommune Sametinget
Forprosjekt bolig	2021	170.000,-	Kulturrådet
Arenautvikling	2021	200.000,-	Kulturrådet
Digitalisering av lydarkiv	2020 - 2022	80.000,-	Kulturrådet
Gjesteopphold Alice Marie Jektevik	2021 - 2022	300.000,-	Kulturrådet
Kunstkartlegging del 2	2021 - 2022	65.000,-	Kulturrådet

5.4.3 Samarbeid med andre institusjoner i regionen

- Riddu Riddu-festivalen (RR)**
 Stiftelsen Lásságámmi og RR inngikk en samarbeidsavtale i 2008, der et faglig seminar eller workshop i forbindelse med festivalen og mulighet for utvidelse innenfor aktuelle områder inngår. Fra 2015 inngår også et opphold i Lásságámmi til Årets Unge Kunstner, som i 2021 var Biret Haarla og Gáddjá Haarla.
- Senter for nordlige folk (SNF)**
 Stiftelsen Lásságámmi og SNF signerte en samarbeidsavtale i 2016, der et forprosjekt for å utrede muligheten for fast utstilling og magasin for Stiftelsen Lásságámmi i senteret er et sentralt punkt. Avtalen åpner også for samarbeid i andre forbindelser der det er naturlig, og som vil bidra til å styrke hverandre gjensidig. Avtalen ble fornyet 17. september 2021. Se for øvrig pkt. 5.2.2.
- Stiftelsen Samisk Musikkfestival i Kautokeino (Påskefestivalen)**
 Stiftelsen Lásságámmi og Stiftelsen Samisk Musikkfestival signerte 4. mars 2019 en treårig samarbeidsavtale, der et opphold i Lásságámmi på 14 dager inngår som en del av Áillohaš musikkpris. For 2021 var dette Nils Rune Utsi (SlinCraze). Avtalen åpner også

Årsberetning regnskapsåret 2021 - Stiftelsen Låsságámmi

for samarbeid i andre forbindelser der det er naturlig, og som vil bidra til å styrke hverandre gjensidig.

- **DAT o.s.**
Stiftelsen har en ikke-formalisert, men jevnlig dialog med forlaget DAT o.s. både i saker som omhandler rettigheter til bruk av verker, og i forbindelse med andre spørsmål knyttet til utgivelser.

5.5 Økonomi

5.1.1 Faste driftstilskudd

Stiftelsen har i 2021 mottatt driftstilskudd fra Sametinget (kr 335.000,-), Troms og Finnmark fylkeskommune (kr 310.500,-) og Storfjord kommune (kr 58.183,-).

5.5.2 Rettighetsinntekter

Regnskapet for 2021 viser at inntektene fra forvaltning av rettigheter er på kr 79.703,-. Av dette skal 65 % fordeles på arvingene, med unntak av andelen allerede fordelte inntekter fra TEOSTO (kr 38.627,-).

5.5.3 Egeninntekter

Stiftelsens egeninntekter kommer fra leieinntekter (kr 30.034,-) og salg av egne produkter eller kommisjonsvarer (kr 1.720,-).

5.5.4 Prosjektilskudd

Stiftelsen har i løpet av 2021 fått kr 512.400,- i netto prosjektilskudd til ulike prosjekter (se punkt 5.4.2).

5.5.5 Kortsiktig gjeld

Kortsiktig gjeld utgjør kr 558.130,-.

5.5.6 Andre forhold

I tråd med vedtatte økonomirutiner er det lagt opp til at 5 % av driftsbudsjettet avsettes til et disposisjonsfond årlig. Derfor var det satt opp et budsjett med kr. 36.000,- i overskudd. Regnskapet viser et overskudd på kr 23.804,-.

Det vises for øvrig til punkt 6.

6. ÅRSRESULTAT OG DISPONERING

Regnskapet for 2021 viser et overskudd på kr 23.804,-. Styret foreslår at overskuddet tilføres disposisjonsfondet.



Årsberetning regnskapsåret 2021 - Stiftelsen Lásságámmi

7. OPPGAVER OG PLANER FREMOVER

Stiftelsen Lásságámmi har satt opp følgende hovedmål i sin strategi for perioden 2021-2023:

- Lásságámmi skal være den fremste kunstner- og forskerboligen i Sápmi, og en aktiv kultur- og formidlingsarena.
- Stiftelsen skal videreutvikle sin rolle som formidler av både Áillohaš' kunst og som tilrettelegger for nye unge kunstnere.
- De materielle og immaterielle verdiene i arven etter Áillohaš skal forvaltes i tråd med sin status som samisk kulturhistorie.
- Stiftelsen skal ha en stab med utviklingsfokus og -kapasitet, og en bærekraftig og forutsigbar økonomi.

Målene er fulgt opp med delmål for hvert enkelt område, og en handlingsplan som rulleres årlig.

Skibotn, 5. mai 2022

Styreleder Kirsti Lervoll

Medlem Inger Hetskel

Medlem Joar Nango

Medlem Niko Valkeapää

Medlem Anne-Merete Labba

Medlem Lena Aarekol



Årsberetning regnskapsåret 2021 - Stiftelsen Lásságámmi

7. OPPGAVER OG PLANER FREMOVER

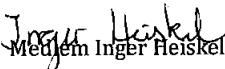
Stiftelsen Lásságámmi har satt opp følgende hovedmål i sin strategi for perioden 2021-2023:

- Lásságámmi skal være den fremste kunstner- og forskerboligen i Sápmi, og en aktiv kultur- og formidlingsarena.
- Stiftelsen skal videreutvikle sin rolle som formidler av både Áillohaš' kunst og som tilrettelegger for nye unge kunstnere.
- De materielle og immaterielle verdiene i arven etter Áillohaš skal forvaltes i tråd med sin status som samisk kulturhistorie.
- Stiftelsen skal ha en stab med utviklingsfokus og -kapasitet, og en bærekraftig og forutsigbar økonomi.

Målene er fulgt opp med delmål for hvert enkelt område, og en handlingsplan som rulleres årlig.

Skibotn, 5. mai 2022

Styreleder Kirsti Lervoll


Medlem Inger Heiskel

Medlem Joar Nango

Medlem Niko Valkeapää

Medlem Anne-Maret Labba

Medlem Lena Aarekol

Årsberetning regnskapsåret 2021 - Stiftelsen Lásságámni

7. OPPGAVER OG PLANER FREMOVER

Stiftelsen Lásságámni har satt opp følgende hovedmål i sin strategi for perioden 2021-2023:

- Lásságámni skal være den fremste kunstner- og forskerboligen i Sápmi, og en aktiv kultur- og formidlingsarena.
- Stiftelsen skal videreutvikle sin rolle som formidler av både Áillohaš' kunst og som tilrettelegger for nye unge kunstnere.
- De materielle og immaterielle verdiene i arven etter Áillohaš skal forvaltes i tråd med sin status som samisk kulturhistorie.
- Stiftelsen skal ha en stab med utviklingsfokus og –kapasitet, og en bærekraftig og forutsigbar økonomi.

Målene er fulgt opp med delmål for hvert enkelt område, og en handlingsplan som rulleres årlig.

Skibotn, 5. mai 2022

Styreleder Kirsti Lervoll

Medlem Inger Heiskel

Medlem Joar Nango

Medlem Niko Valkeapää

Medlem Anne-Maret Labba

Medlem Lena Aarekol



Årsberetning regnskapsåret 2021 - Stiftelsen Lásságámmi

7. OPPGAVER OG PLANER FREMOVER

Stiftelsen Lásságámmi har satt opp følgende hovedmål i sin strategi for perioden 2021-2023:

- Lásságámmi skal være den fremste kunstner- og forskerboligen i Sápmi, og en aktiv kultur- og formidlingsarena.
- Stiftelsen skal videreutvikle sin rolle som formidler av både Áillohaš' kunst og som tilrettelegger for nye unge kunstnere.
- De materielle og immaterielle verdiene i arven etter Áillohaš skal forvaltes i tråd med sin status som samisk kulturhistorie.
- Stiftelsen skal ha en stab med utviklingsfokus og -kapasitet, og en bærekraftig og forutsigbar økonomi.

Målene er fulgt opp med delmål for hvert enkelt område, og en handlingsplan som rulleres årlig.

Skibotn, 5. mai 2022

Styreleder Kirsti Lervoll

Medlem Inger Heiskel

Medlem Joar Nango


Medlem Niko Valkeapää

Medlem Anne-Maret Labba

Medlem Lena Aarekol



Årsberetning regnskapsåret 2021 - Stiftelsen Lásságámmi

7. OPPGAVER OG PLANER FREMOVER

Stiftelsen Lásságámmi har satt opp følgende hovedmål i sin strategi for perioden 2021-2023:

- Lásságámmi skal være den fremste kunstner- og forskerboligen i Sápmi, og en aktiv kultur- og formidlingsarena.
- Stiftelsen skal videreutvikle sin rolle som formidler av både Áillohaš' kunst og som tilrettelegger for nye unge kunstnere.
- De materielle og immaterielle verdiene i arven etter Áillohaš skal forvaltes i tråd med sin status som samisk kulturhistorie.
- Stiftelsen skal ha en stab med utviklingsfokus og -kapasitet, og en bærekraftig og forutsigbar økonomi.

Målene er fulgt opp med delmål for hvert enkelt område, og en handlingsplan som rulleres årlig.

Skibotn, 5. mai 2022

Styreleder Kirsti Lervoll

Medlem Inger Heiskel

Medlem Joar Nango

Medlem Niko Valkeapää

Medlem Anne-Maret Labba

Medlem Lena Aarekol



Årsberetning regnskapsåret 2021 - Stiftelsen Lásságámmi

7. OPPGAVER OG PLANER FREMOVER

Stiftelsen Lásságámmi har satt opp følgende hovedmål i sin strategi for perioden 2021-2023:

- Lásságámmi skal være den fremste kunstner- og forskerboligen i Sápmi, og en aktiv kultur- og formidlingsarena.
- Stiftelsen skal videreutvikle sin rolle som formidler av både Áillohaš' kunst og som tilrettelegger for nye unge kunstnere.
- De materielle og immaterielle verdiene i arven etter Áillohaš skal forvaltes i tråd med sin status som samisk kulturhistorie.
- Stiftelsen skal ha en stab med utviklingsfokus og -kapasitet, og en bærekraftig og forutsigbar økonomi.

Målene er fulgt opp med delmål for hvert enkelt område, og en handlingsplan som rulleres årlig.

Skibotn, 5. mai 2022

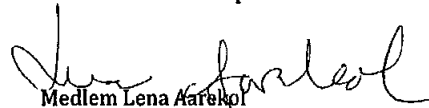
Styreleder Kirsti Lervoll

Medlem Inger Heiskel

Medlem Joar Nango

Medlem Niko Valkeapää

Medlem Anne-Maret Labba


Medlem Lena Aarekol