



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2021 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 987 372 451
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: AIDER ACCOUNTING AS
Forretningsadresse: Karenslyst allé 11
0278 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.07.2020 - 30.06.2021

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Forenklet IFRS

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Svein Gunnar Stang Hansen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 25.10.2021

Grunnlag for avgivelse

År 2021: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2020: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2021

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 07.12.2022



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	4	143 169 785	135 959 832
Sum inntekter		143 169 785	135 959 832
Kostnader			
Varekostnad		20 341 721	21 792 711
Lønnskostnad	5	86 599 992	75 503 912
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	6, 9, 10	636 026	353 588
Annen driftskostnad	6	26 625 576	30 364 625
Sum kostnader		134 203 315	128 014 836
Driftsresultat		8 966 470	7 944 995
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt	7	43 588	280 627
Annen finansinntekt	7	48 788	36 919
Sum finansinntekter		92 377	317 546
Annen rentekostnad	7	2 762	253
Annen finanskostnad	7	57 268	73 970
Sum finanskostnader		60 029	74 222
Netto finans		32 348	243 323
Ordinært resultat før skattekostnad		8 998 818	8 188 319
Skattekostnad	8	1 991 008	1 811 785
Ordinært resultat etter skattekostnad		7 007 810	6 376 534
Årsresultat		7 007 810	6 376 534
Årsresultat etter minoritetsinteresser		7 007 810	6 376 534
Totalresultat		7 007 810	6 376 534



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
Overføringer og disponeringer			
Avsatt til annen egenkapital		7 007 810	6 376 534
Sum overføringer og disponeringer		7 007 810	6 376 534



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Forskning og utvikling	9		
Utsatt skattefordel	13		102 251
Goodwill	9	10 156 760	10 156 760
Sum immaterielle eiendeler		10 156 760	10 259 011
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	10	346 130	858 500
Sum varige driftsmidler		346 130	858 500
Sum anleggsmidler		10 502 890	11 117 511
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer	11	27 011 643	23 088 921
Andre kortsiktige fordringer	11	1 492 253	1 786 661
Sum fordringer		28 503 895	24 875 582
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	12	43 162 399	43 649 800
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		43 162 399	43 649 800
Sum omløpsmidler		71 666 294	68 525 382
SUM EIENDELER		82 169 184	79 642 893
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital		4 004 896	4 004 896



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
Overkurs		414 751	414 751
Sum innskutt egenkapital		4 419 647	4 419 647
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		28 501 889	28 394 079
Sum opptjent egenkapital		28 501 889	28 394 079
Sum egenkapital		32 921 536	32 813 726
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Utsatt skatt		1 978	
Sum avsetninger for forpliktelser		1 978	
Annen langsiktig gjeld			
Sum langsiktig gjeld		1 978	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	14	871 236	1 246 564
Betalbar skatt	8, 13, 14	1 880 121	1 921 138
Skyldig offentlige avgifter	12, 14	12 127 669	10 105 483
Utbytte	14	6 900 000	6 300 000
Kortsiktig konserngjeld	14	10 414 288	12 276 309
Annen kortsiktig gjeld	14	17 052 356	14 979 672
Sum kortsiktig gjeld		49 245 670	46 829 167
Sum gjeld		49 247 648	46 829 167
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		82 169 184	79 642 892



PricewaterhouseCoopers Accounting AS

STYRETS ÅRSBERETNING 2021

Virksomheten

Selskapets virksomhet er i all hovedsak regnskaps- og lønnstjenester samt rådgivning knyttet til disse områdene. Selskapet driver virksomhet i Oslo, Bergen, Kristiansand, Lillehammer og Egersund. Selskapets hovedkontor er i Oslo.

PricewaterhouseCoopers Accounting AS (PwC ACC AS eller selskapet) er en del av PwC Norge og er tilknyttet det internasjonale PwC - nettverket. Accounting-tjenester leveres også fra PwC AS og PwC Tax Services AS.

Eierstyring og selskapsledelse

Selskapet er et heleid datterselskap av PricewaterhouseCoopers AS ("PwC AS").

Finansiell informasjon

Regnskapsåret 2021 er fra 1. juli 2020 til 30. juni 2021. Årsregnskapet som avlegges per 30. juni 2021 er utarbeidet etter forskrift om forenklet IFRS.

Selskapet hadde et driftsresultat på kr 9,0 millioner i 2021, mot tilsvarende 7,9 millioner i 2020. Årsresultatet i 2021 ble kr 7,0 millioner, mot tilsvarende kr 6,4 millioner i 2020.

Selskapet hadde i 2021 driftsinntekter på kr 143,2 millioner, som tilsvarer en økning på 5,3 % mot fjoråret. Drifts- og administrasjonskostnader, som også inkluderer utgifter og utlegg som viderefaktureres til kunder, økte med 4,8 %. Samlet sett gir dette en økning i driftsresultatet på 12,9 %.

Sum egenkapital og gjeld var ved utgangen av året kr 82,2 millioner, herav utgjør egenkapitalen kr 32,9 millioner. Egenkapitalprosenten er da på 40,1 % mot 41,2 % i 2020.

Sum kontanter var kr 43,2 millioner ved periodens slutt. Kontantstrøm fra driften var kr 7,8 millioner. Differanse mellom driftsresultatet i resultatoppstillingen og netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter i kontantstrømoppstillingen består primært av avskrivninger på kr 0,6 millioner, samt endringer i kundefordringer på kr -3,9 millioner og leverandørgjeld og andre tidsavgrensingsposter på kr 2,1 millioner.

I henhold til § 3-3a i regnskapsloven, bekrefter styret at forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og at regnskapet er utarbeidet under forutsetning om fortsatt drift.

Styret og ledelsen mener at årsregnskapet gir et rettvise bilde av virksomheten i regnskapsåret.



Finansiell risiko

Markedsrisiko

Selskapet har ingen vesentlige finansielle markedsrisikoer og har ikke resultatposter eller balanseposter av betydning i utenlandsk valuta.

Kreditrisiko

Kreditrisiko er risikoen for at våre kunder vil påføre oss finansielt tap ved ikke å oppfylle sine forpliktelser. En andel av kundene våre er store, anerkjente selskaper, men også mange mindre kunder hvor kreditrisikoen kan være høyere. Vi styrer vår kreditrisiko ved kontinuerlig oppfølging av løpende fakturering i tillegg til gode rutiner for inndrivning av fordringer. Vår overordnede retningslinje er at opptjente ikke fakturerte inntekter ikke skal overstige en måneds omsetning.

Likviditetsrisiko

Likviditetsrisiko er risikoen for at vi ikke klarer å innfri våre forpliktelser ved forfall. Formålet med selskapets likviditetsstyring er å sikre at vi til enhver tid har tilstrekkelige midler tilgjengelig for å oppfylle våre finansielle og operasjonelle forpliktelser. Selskapets finansavdeling styrer likviditet og finansiering og sikrer tilstrekkelig likviditet for å dekke våre forpliktelser.

Arbeidsmiljø og organisasjon

PwC har som mål å være ledende på utvikling av talenter og gjennom det sikre at våre medarbeidere til enhver tid både har ferdighetene og robustheten de trenger i en verden som er i stadig endring. Vi er opptatt av våre medarbeideres velvære gjennom økt fokus på tiltak knyttet til deres mentale helse og trivsel. Vi utvikler inkluderende ledere som gjennom sitt lederskap legger til rette for at våre medarbeidere skal lykkes både nå og i fremtiden.

PwC gjennomfører årlig en global medarbeiderundersøkelse - Global People Survey. Undersøkelsen kartlegger arbeidsmiljøet i PwC Norge slik at vi kan følge utviklingen over tid og sammenligne resultatene med øvrige firmaer i PwC-nettverket og resultater fra tilsvarende undersøkelser i sammenlignbare virksomheter. Årets undersøkelse viser at PwC Norge scorer bra på engasjement, samt at vi ligger på samme nivå som sammenlignbare virksomheter både internt i PwC-nettverket og eksternt.

I løpet av det siste regnskapsåret ble det registrert et totalt sykefravær på 950 dager, som utgjør 3,41% av normal arbeidstid. Dette er på tilnærmet samme nivå som tidligere. Nivået på sykefravær har vært stabilt gjennom pandemien. Fravær følges opp av den enkelte ansattes career coach eller personalansvarlig.

Tabellen nedenfor viser sykefravær siste 3 regnskapsår:

Totalt sykefravær	2021	2020	2019
Antall dager	950	1,000	1,456
Prosent %	3,41%	4,0%	5,7%

Det er ikke påvist alvorlige skader eller ulykker i forbindelse med utøvelsen av arbeid i PwC inneværende år. Medarbeidere bruker mye av tiden sin foran PC og vi ser som følge av dette at noen får slitasjeskader. PwC har fokus på å minimere omfanget av slike skader blant annet ved



støtte til fysioterapi gjennom helseforsikring og ved initiativer som for eksempel jobbstrekk og tilbud om webinar gjennom bedriftshelsetjenesten med fokus på ergonomi.

I PwC har vi nulltoleranse for mobbing, trakassering og fysisk/psykisk/seksuell voldsutøvelse, noe vi sikrer gjennom vårt arbeid med inkludering og mangfold, men også gjennom en høyst operativ og rask varslingskanal. Alle i PwC skal føle seg trygge i sin arbeidshverdag, og det skal være rom for å ytre seg om elementer som står i veien for denne tryggheten. For å sikre objektiv og kompetent håndtering av kritikkverdige forhold, har vi nylig gjennomgått våre rutiner for varsling og sikret at vi har en varslingskanal som er pålitelig, lett å finne frem til, og som sikrer rask og god håndtering av varslingssaker. PwC Ethics helpline er PwCs nye, globale system for varsling som skal benyttes av hele PwC-nettverket. Saker kan varsles om gjennom en webside, telefonen eller personlig, og alle saker behandles konfidensielt i henhold til gjeldende retningslinjer. Den som melder fra kan velge å være anonym. Ved hjelp av denne ordningen kan ansatte som føler seg urettmessig behandlet rapportere dette uten frykt for negative konsekvenser for den videre karrieren i selskapet. I inneværende år har ingen varslingssaker vært behandlet i vår varslingskanal.

Gjennom hele Covid-19 perioden har vi hatt fokus på den enkeltes trivsel og helse. Det har blant annet vært gjennomført opplæring for å bevisstgjøre ledere på hvordan de skal drive avstandsledelse og oppfølging av medarbeidere på hvordan de på en god måte skal ivareta egen mentale helse i en krevende periode med mye omveltninger og økte bekymringer. Fokus fremover vil være å tilpasse seg 'den nye normalen' og en mer hybrid arbeidshverdag.

Likestilling

I vår strategi knyttet til menneskene heter det at vi skal være "et mangfold av mennesker som tenker med både hodet og hjertet". Brutt ned mer konkret i strategien, betyr dette spesifikt at vi jobber med å tiltrekke oss mer mangfoldige talenter, samtidig som vi skal tilby ulike karriereveier til våre ansatte, og sikre en økt kvinneandel på ledernivå.

PwC skal være en inkluderende arbeidsplass for alle, uavhengig av minoritetstilhørighet. Vi jobber aktivt for å fremme likestilling og hindre diskriminering, og jobber aktivt med å utvikle våre ledere slik at de evner å lede med en inkluderende og verdibasert holdning.

Vi jobber kontinuerlig med å fremme et inkluderende arbeidsmiljø hvor hver enkelt medarbeider blir inkludert, er komfortable med å være seg selv, føler tilhørighet og blir verdsatt. Vi vet at dette gir udiskutabel verdiskapning for våre kunder, våre medarbeidere og for samfunnet forøvrig. Ulike bakgrunner og ulike perspektiver gir mer komplette beslutningsgrunnlag, noe som fører til mer robuste beslutninger, og som dypest sett bygger oppunder en av våre viktigste kjerneverdier, nemlig å jobbe sammen.

Per 30. juni 2021 var den prosentmessige fordelingen av kvinner og menn 64% kvinner og 36% menn, dette har vært relativt stabilt over flere år. Andelen kvinner og menn på ulike stillingsnivå varierer. Tabellen nedenfor viser andel kvinner og menn i PwC Accounting og per stillingsnivå siste 3 regnskapsår:



Stillingsnivå	2021		2020		2019	
	Andel kvinner	Andel menn	Andel kvinner	Andel menn	Andel kvinner	Andel menn
Director	60%	40%	60%	40%	50%	50%
Senior Manager	50%	50%	33%	67%	50%	50%
Manager	63%	38%	64%	36%	75%	25%
Senior Associate	69%	31%	67%	33%	68%	32%
Associate	58%	42%	55%	45%	43%	57%
Totalt	64%	36%	61%	39%	58%	42%

Begynnerlønn innenfor alle stillingsnivåer er lik for kvinner og menn. Vi har en strukturert og grundig prestasjonsbasert belønningsprosess. Dette for å sikre at forskjeller i belønning er et resultat av rolle/ansvar, erfaringsnivå, ulike individuelle prestasjoner, og ikke basert på andre forhold.

Tabellen nedenfor viser gjennomsnittlig fastlønn for menn i % av gjennomsnittlig fastlønn for kvinner i morselskapet PwC AS.

Stillingsnivå	Gj.snittlig fastlønn menn / gjennomsnittlig fastlønn kvinner	Antall kvinner	Andel kvinner
Associate	99%	15	58%
Senior Associate	103%	36	69%
Manager	102%	10	63%
Senior Manager	105%	2	50%
Director	97%	3	60%

* Definisjon: Gjennomsnittlig grunnlønn/fastlønn menn delt på gjennomsnittlig grunnlønn/fastlønn kvinner

PwC arbeider målrettet mot å øke andelen kvinner i ledelse og i partnerskapet. I den forbindelse er det flere pågående tiltak blant annet konkretisering av mål i PwCs styrende dokumenter. Målsetningen er at det skal være minst 40% av begge kjønn i de sentrale ledergrupper innen 30. juni 2024. PwC skal videre tilstrebe en balansert sammensetning av partnerskapet med hensyn på kjønn. Det er en målsetning at begge kjønn er representert med en andel på minst 40%. Dette målet må nås over tid, men det settes et krav til kjønnsrepresentasjon ved opptak av nye partnere. Minimumskrav er at andel kvinner blant nye partnere skal være 30% ved opptak i pr 1. juli 2021 og 1. juli 2022 og deretter 40%. Pr i dag er det ingen partnere i PwC Accounting AS men målene om at begge kjønnene skal være jevnt representert i ledelse er oppnådd.

PwC er fortsatt en attraktiv arbeidsgiver for både nyutdannede og erfarne. I vår kommunikasjon med potensielle kandidater vektlegger vi at vi tilbyr like muligheter for alle kjønn og ansetter de beste kandidatene ut ifra satte kriterier for stillinger. Det resulterer i at andelen kvinner og menn på ulike stillingsnivåer kan variere over tid.



Tabellen nedenfor viser kjønnsfordeling ved rekruttering av erfarne og nyutdannede siste 3 regnskapsår:

	2021	2020	2019	2019-2021
Andel Kvinner	67%	64%	45%	58%
Andel Menn	33%	36%	55%	42%

Vi er i ferd med å få på plass en prosess hvor vi på tvers av tjenesteområder og regioner, samkjører bruk av eksterne tilbydere og stiller krav til disse om at begge kjønn skal være likt representert på short list. Vi skal sikre at alle erfarne kandidater som kalles inn til intervju hos oss møter intervjuere av begge kjønn og ulik kompetanse, og vi skal sikre at beslutning om ansettelse tas av flere enn en person og sett opp mot krav om økt kjønnsbalanse i våre sentrale ledergrupper.

Utover dette jobber vi kontinuerlig med våre prosesser som omhandler medarbeiderutvikling og forfremmelsesprosesser for å utvikle/forfremme flere kvinnelige talenter. Dette innebærer blant annet økt bevissthet og fokus på hva som vektlegges ved evaluering av kvinner og menn (unconscious bias). Videre gjennomføres det kontinuerlig analyser for å avdekke eventuelle forskjeller i vurderinger.

Tabellen nedenfor viser kjønnsfordeling ved forfremmelser til ulike stillingsnivå siste 3 regnskapsår:

Stillingsnivå	2021		2020		2019	
	Andel kvinner	Andel menn	Andel kvinner	Andel menn	Andel kvinner	Andel menn
Director	0%	0%	50%	50%	100%	0%
Senior Manager	0%	0%	0%	0%	0%	100%
Manager	60%	40%	50%	50%	50%	50%
Senior Associate	58%	42%	40%	60%	50%	50%
Totalt	58%	42%	45%	55%	50%	50%

Av rundt 100 fast ansatte medarbeidere jobber 2 deltid - alle disse er kvinner (100%). Ingen jobber deltid ufrivillig. Alle ansettes normalt i fulltidsstilling, men det er mulig å søke om redusert stilling både midlertidig og permanent. Selskapet har ingen medarbeidere i midlertidige stillinger og bruker hovedsakelig innleide ressurser dersom det oppstår midlertidige behov. Utover dette har vi noen ekstrahjelpere, typisk studenter, som er ansatt på timeavtaler.

Ikke-diskriminering

PwC har ikke-diskriminering som prinsipp både i forbindelse med rekruttering og utvikling av medarbeidere.

Vi driver målrettet rekruttering for å tiltrekke oss de beste medarbeiderne. Alle som skal jobbe med rekruttering, er gjennom en grundig opplæringsprosess for å sikre at alle kandidater blir behandlet likt og på en god måte. Når det gjelder opplæring til intervjuprosessen, blir det eksempelvis eksplisitt kommunisert at kandidater ikke skal diskrimineres på bakgrunn av



etnisitet, nasjonal opprinnelse, avstamning, hudfarve, religion, livssyn, funksjonshemming eller seksuell legning.

Vi ønsker å ha en sammensetning av mennesker som gir et bredt spekter av holdninger, verdier, perspektiver og synspunkter for å finne løsninger på kundenes utfordringer. Vi ser derfor positivt på at det er mange ansatte på ulike nivåer med ulik etnisitet og ulike morsmål. Siden konsernet baserer seg på et internasjonalt nettverk, anses internasjonal erfaring som en stor fordel i jobben, da kontakten med medarbeidere i andre land kan være en naturlig del av hverdagen. Det er 4 ulike nasjonaliteter representert i selskapet.

I løpet av året som har gått, har det vært igangsatt en rekke tiltak som retter seg inn mot å skape en mer inkluderende kultur for alle medarbeidere og for å øke mangfoldskompetansen til alle våre ledere og medarbeidere. Her er noen eksempler:

- Vi har lansert Shine; et nettverk for medarbeidere som identifiserer seg innunder LHBTQ+, samt ambassadører og støttespillere av disse. Nettverket har arrangert fagseminarer og samlinger, og er åpent for alle. PwC ser på dette som et viktig inkluderingsarbeid, og lar derfor våre ansatte føre timer på dette.
- Vi har gjennomført opplæring av ledere i å kunne snakke trygt om LHBTQ+ problematikk; Her har vi invitert inn organisasjonen FRI; som har holdt sitt kurs om Rosa Kompetanse. Dette har vært svært positivt mottatt og kurset vil fra 2022 inngå som en fast del av opplæringen til alle våre Career Coaches (personalledere)

Klima og miljø

Ytre miljø

Vi jobber målrettet innenfor miljø og klima og har satt oss ambisiøse mål for å redusere selskapets negative påvirkning på ytre miljø. Vi ønsker å redusere vår miljøbelastning og tilrettelegger infrastruktur og systemer for at ansatte skal kunne opptre skånsomt overfor miljøet.

Vi har i løpet av perioden utviklet en reisepolicy som vi vil implementere på tvers av organisasjonen for å redusere klimaavtrykket fra en av våre største utslippskilder. Vi stiller miljøkrav til våre leverandører i forbindelse med innkjøp, etterspør sertifiseringer og velger og foretrekker leverandører som arbeider med miljørettede tiltak. Der vi etablerer nye kontor og/eller flytter inn i nye lokaler er et viktig kriterium for valg at offentlig transport er så sentralt og tilgjengelig som mulig.

PwC Norge fører årlig klimaregnskap og jobber bevisst med å redusere egne utslipp. Totale utslipp for hele PwC Norge for 2021 var på 646 tCO₂e. Alle måneder var preget av Covid 19, og har redusert utslipp i flere kategorier. Vi har jobbet med å kartlegge våre utslipp i Scope 3 som skal iverksettes i løpet av neste år.

Vi har som ambisjon (i Norge og globalt) å oppnå netto nullutslipp, altså å oppnå en balanse mellom klimagassutslipp og finansiering av opptak av klimagasser. Mens vi jobber for å redusere utslipp så mye som mulig vil vi kjøpe frivillige kreditter for utslipp vi ikke enda har klart å redusere og kjøpe opprinnelsesgarantier for vårt strømforbruk.

Selskapet er sertifisert som Miljøfyrtårn etter den såkalte hovedkontormodellen, som omfatter alle kontorer med flere enn 5 ansatte. Miljøfyrtårn er en nasjonal sertifisering av miljøstyring hos virksomheter som stiller krav til håndtering av indre og ytre miljø. Som virksomhet resertifiseres vi hvert tredje år gjennom en uavhengig tredjepartskontroll. Vi har årlig miljørapportering hvor vi skal oppfylle krav til arbeidsmiljø, miljøvennlige innkjøp, avfallshåndtering, energisparing og transportplanlegging.



Vi har løpende evalueringer og iverksetter tiltak for å redusere energiforbruket i våre kontorbygg. Vi har også fokus på kildesortering av avfall ved kontorene, og sorterer organisk avfall, plast, papir og restavfall. Avfall per årsverk var i 2021 på 53 kg. Av dette er kildesorteringsgraden 58%.

Klima

PwC Norge har forankret i forretningsstrategien en overordnet ambisjon om å bidra til en bærekraftig samfunnsutvikling. Selskapet har også satt mål om å bidra til å øke tempo i den grønne omstillingen. Dette innebærer blant annet å jobbe aktivt for at kunder reduserer sitt klimafotavtrykk, og utnytter forretningsmulighetene i overgangen til et lavutslippssamfunn. PwC skal også fremme tiltak og virkemidler i samfunnsdebatten som bidrar til at Norge når sine klimamål.

PwC Norge har igangsatt en ambisiøs kartlegging av klimagassutslipp i verdikjeden (Scope 3) i tillegg til utslipp fra egen drift og strømforbruk (Scope 1 & 2). I perioden har vi i tillegg til forretningsreiser og avfall inkludert ansattes pendling, kantine mat og de mest vesentlige innkjøpene i vårt Scope 3-regnskap. Vi ønsker å videreutvikle Scope 3 i løpet av det neste året for å sikre at alle vesentlige utslipp er inkludert. Vi har som ambisjon (i Norge og globalt) å oppnå netto nullutslipp. Mens vi jobber for å redusere utslipp så mye som mulig vil vi kjøpe frivillige kreditter for utslipp vi ikke enda har klart å redusere og kjøpe opprinnelsesgarantier for vårt strømforbruk i henhold til RE100 standarden. Vi ønsker også i fremtiden å bidra til prosjekter innen naturlig opptak av klimagasser gjennom for eksempel planting av skog eller andre gode metoder for opptak av klimagasser som blir tilgjengelige i fremtiden. For 2021 har PwC Norge har vi kjøpt klimakvoter for å kompensere vårt klimaavtrykk.

Klimatiltak og resultater:

- PwC Norge er omfattet av PwCs globale klimamål som er godkjent av Science Based Target initiative (SBTi).
- Vi skal redusere egne klimagassutslipp (Scope 1, 2 og 3) med 50% innen 2030, i tråd med Parisavtalen og Science Based Targets. Dette skal vi oppnå ved å redusere utslipp 4,2% årlig (baseline 2019) ved å redusere reisevirksomhet, energieffektivisering, opprinnelsesgarantier og leverandørkrav.
- PwC har et dedikert bærekraftsteam som jobber på tvers av alle kontorer og gir råd til kunder og PwC internt om klima og bærekraft. Teamet er blant annet rådgivingspartner for klimanettverket Skift.

Avfallshåndtering

PwC jobber kontinuerlig med å redusere mengden avfall vi produserer ved våre kontorer og øke graden av kildesortering. Vi utfører kildesortering av papir, organisk materiale, glass, metall, plast og EE-avfall. Resterende avfall sendes til forbrenning.

PwC har innført en rekke tiltak for å redusere mengden avfall:

- Alt IT-utstyr resirkuleres. Ingen EE-avfall som dumpes
- Krav til leverandører med e-faktura (EHS)
- Økt fokus på måling av avfall ved samtlige kontorer.

PwC har på grunn av vekst utvidet sine kontorarealer i Oslo i juni 2020 og målet var å gjøre prosessen så miljøvennlig som mulig. Over 80% av møblene ble gjenbrukt fra tidligere leietaker. De utvidede arealene ble tatt i bruk uten ombygginger.



Leverandørkjeden

PwCs innkjøpspolicy inkluderer kriterier for "grønne innkjøp" og "grønne leieavtaler" inkludert retningslinjer for å:

- Foretrekke vareleverandører som har en miljøsertifisering
- Prioritere leverandører som har en bevisst holdning til klima og miljø, og etablerte rutiner for å etterleve disse
- Foretrekke produkter med positiv miljømerking
- Vurdere holdbarhet, design, energibehov og bruksegenskaper ved anskaffelser.
- Minimere emballasje ved leveranser.

PwC velger lokasjon av kontorlokaler med tilgang til gode kollektive transportløsninger, energieffektive bygg, effektive arealer samt redusert behov for oppvarming.

For nye lokasjoner har PwC egne retningslinjer og kravspesifikasjoner for klima og miljø hvor vi vektlegger best mulig energiklasse, god energieffektivitet, samt løsninger som er sikre og utprøvde med hensyn til påvirkning av ytre miljø og arbeidsmiljø. I valg av materialer og utførelse skal det legges vekt på å oppnå gode miljøkvaliteter.

Vi vil i løpet av 2022 implementere "Grønn avtale" for nye leiekontrakter som gir føringer for klassifisering av byggene, kraftleveranse, inventar mm.

Fremtidig utvikling

Det er normalt usikkerhet knyttet til å vurdere fremtidige forhold da alle våre tjenesteområder påvirkes av den teknologiske utviklingen. Vi investerer derfor fortløpende i ny teknologi og kompetanse for å utnytte de muligheter og møte de trusler som den digitale utviklingen gir. Norsk samfunns- og næringsliv er sterkt påvirket av innførte smitteverntiltak mot Covid-19. Vi er som resten av vår bransje, opptatt av de negative konsekvenser dette medfører for våre kunder og egen virksomhet. Muligheten for å samhandle digitalt både internt og eksternt har likevel lagt til rette for at det har vært mulig å opprettholde en høy aktivitet innenfor rammer av aktuelle lover og retningslinjer som er fastsatt av myndighetene. Den positive utviklingen knyttet til et omfattende vaksinasjonsprogram har gitt resultater og som en konsekvens er de mest inngripende smitteverntiltak nå reversert. Det er fortsatt en risiko for at nye smitteutbrudd kan endre dette bildet og således ha en negativ påvirkning på eget aktivitetsnivå og resultat for 2022. Vi er samtidig av den oppfatning at dette ikke representerer noen usikkerhet i forhold til forutsetningen om fortsatt drift.

2021 ble et tilfredsstillende år for PwC ACC AS, i samsvar med våre forventninger. Vi arbeider kontinuerlig med å levere tidsriktige regnskap og rapporter med best mulig kvalitet. Vår målsetting er at våre kunder i stadig økende grad skal kunne bruke informasjon fra regnskapet til styrings- og beslutningsprosesser i egen virksomhet.

Oslo, 12. oktober 2021

I styret for PricewaterhouseCoopers Accounting AS

Svein Gunnar Stang-Hansen	Marianne Brusdal
Styrets leder	Daglig leder
Sign.	Sign.

Reidar Henriksen
Styremedlem
Sign.



PRICEWATERHOUSECOOPERS ACCOUNTING AS

Resultatregnskap pr 30. juni

(beløp i 1 000 kroner)	Noter	2021	2020
Driftsinntekter	4	143 170	135 960
Utgifter og utlegg på kundeoppdrag		(20 342)	(21 793)
Driftsinntekter etter utgifter og utlegg på kundeoppdrag		122 828	114 167
Lønnskostnad	5	(86 600)	(75 504)
Avskrivning	6,9,10	(636)	(354)
Annen driftskostnad	6	(26 626)	(30 365)
Driftsresultat		8 966	7 945
Finansinntekt	7	92	318
Finanskostnad	7	(60)	(74)
Resultat før skattekostnad		8 999	8 188
Skattekostnad	8	(1 991)	(1 812)
Årsresultat		7 008	6 377



Finansiell stilling pr 30. juni

(beløp i 1 000 kroner)	Noter	2021	2020
EIENDELER			
Immaterielle eiendeler	9	10 157	10 157
Inventar og utstyr	10	346	858
Utsatt skattefordel	13	-	102
Sum anleggsmidler		10 503	11 118
Kundefordringer	11	27 012	23 089
Andre fordringer	11	1 492	1 787
Konter	12	43 162	43 650
Sum omløpsmidler		71 666	68 525
Sum eiendeler		82 169	79 643
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital tilordnet morselskapets aksjonærer	18	(32 922)	(32 814)
Sum egenkapital		(32 922)	(32 814)
Utsatt skatt	13	(2)	-
Sum langsiktig gjeld		(2)	-
Leverandørgjeld		(871)	(1 247)
Betalbar skatt	8,13	(1 880)	(1 921)
Skyldig offentlige avgifter	12	(12 128)	(10 105)
Avsatt utbytte		(6 900)	(6 300)
Annen kortsiktig gjeld	14	(17 052)	(14 980)
Gjeld til nærstående parter		(10 414)	(12 276)
Sum kortsiktig gjeld		(49 246)	(46 829)
Sum gjeld		(49 248)	(46 829)
Sum egenkapital og gjeld		(82 169)	(79 643)

Oslo, 12. oktober 2021

Svein Gunnar Stang-Hansen Marianne Brusdal
Styrets leder Daglig leder
Sign. Sign.

Reidar Henriksen
Styremedlem
Sign.



Kontantstrømoppstilling pr 30. juni

(beløp i 1 000 kroner)	Noter	2021	2020
KONTANTSTRØM FRA DRIFTSAKTIVITETER			
Kontantstrøm fra driftsaktiviteter	16	7 816	15 894
Betalte skatter	13	(1 880)	(1 510)
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter		5 936	14 384
KONTANTSTRØM FRA INVESTERINGSAKTIVITETER			
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler/immaterielle eiendeler	10	(124)	(985)
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		(124)	(985)
KONTANTSTRØM FRA FINANSIERINGSAKTIVITETER			
Utbetaling av utbytte		(6 300)	(5 600)
Netto kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter		(6 300)	(5 600)
Netto kontantstrøm for perioden		(487)	7 799
Kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse		43 650	35 850
Kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt		43 162	43 650

Oppstilling av endring i egenkapital pr 30. juni

(beløp i 1 000 kroner)	Aksjekapital	Overkurs	Annen opptjent EK	Sum
Egenkapital 30.06.2020	4 005	415	28 394	32 814
Årsresultat			7 008	7 008
Avsatt utbytte			(6 900)	(6 900)
Egenkapital 30.06.2021	4 005	415	28 502	32 922



1 Sammendrag av de viktigste regnskapsprinsippene

Dette årsregnskapet viser resultat og finansiell stilling for PricewaterhouseCoopers Accounting AS (PwC ACC AS eller selskapet). De benyttede generelle regnskapsprinsipper er beskrevet nedenfor, mens de som er knyttet til bestemte områder av regnskapet, fremgår av note som prinsippet gjelder.

Regnskapet til PwC ACC AS er utarbeidet i samsvar med forenklet IFRS.

Årsregnskapet er avlagt under forutsetning om fortsatt drift på historisk kost-prinsippet, med mindre annet er beskrevet i regnskapsprinsippene.

Selskapet har avvikende regnskapsår som er fra 1. juli til 30. juni.

2 Viktige regnskapsestimater og skjønnsmessige vurderinger

Utarbeidelse av regnskaper i samsvar med forenklet IFRS, krever at ledelsen gjør estimater og forutsetninger som påvirker regnskapsført verdi av inntekter, kostnader, eiendeler og gjeld. Estimaterne og vurderingene er basert på historisk erfaring og andre faktorer, inklusive forventninger om fremtidige hendelser som anses å være rimelige og utgjør ledelsens beste skjønn på tidspunkt for avleggelse av regnskapet.

Viktige estimater og vurderinger som kan ha en betydelig effekt på selskapets finansielle resultater, er knyttet til virkelig verdi av opptjent ikke fakturert inntekt på våre oppdrag, verdivurdering av kundefordringer og avsetninger til mulige krav. I tillegg kan verdivurdering av immaterielle eiendeler ha en betydelig effekt.

Ytterligere detaljer om estimater og skjønnsmessige vurderinger er beskrevet i de detaljerte notene til regnskapet.

Omregning av fremmed valuta

Transaksjoner i fremmed valuta omregnes til den funksjonelle valutaen til transaksjonskurs. Realisert valutagevinst eller -tap ved oppgjør og omregning av pengeposter i fremmed valuta, resultatføres til kursen på balansedagen.

Endringer i regnskapsprinsipper og opplysninger

Anvendte regnskapsprinsipper er i det alt vesentlige konsistente med prinsippene som ble anvendt ved avleggelsen av foregående årsregnskap. Ingen nye standarder og tolkninger som ikke har pliktig anvendelse for inneværende regnskapsår er tidlig-anvendt av selskapet. Basert på en samlet vurdering er det konkludert med at ingen av disse vil ha vesentlig innvirkning på selskapets resultat eller balanse.

3 Finansiell risikostyring og kapitalforvaltning

Selskapets mål for kapitalforvaltning er å sikre fortsatt drift og opprettholde en optimal kapitalstruktur for å dekke likviditetsbehovet som kreves fra virksomheten. Styret og ledelsen følger opp relevante måltall slik som omsetning, omløpshastighet på kundefordringer og opptjent ikke fakturert honorar løpende.



Selskapets kapital består av innskutt kapital fra selskapets aksjonær. De viktigste finansielle instrumentene selskapet har er:

- **Kundefordringer og andre fordringer** – Posten representerer hovedsakelig fakturerte og opptjente ikke fakturerte honorar.
- **Konter og kontantekvivalenter** – Selskapet styrer sine kontantbeholdninger for å møte daglige arbeidskapitalbehov i tjenestelinjene og regionene. Konter og eventuell utestående gjeld holdes til et minimum.
- **Leverandørgjeld og annen kortsiktig gjeld** – Posten består hovedsakelig av ordinær leverandørgjeld og periodiseringer for mottatte, men ikke betalte tjenester og gjeld til ansatte, hovedsakelig feriepengar, bonus, samt påløpt ikke utbetalt lønn og ferie.
- **Lån** – Selskapets retningslinjer tillater kortsiktige lånefasiliteter med flytende rente og en maksimal løpetid på fem år, samt langsiktig fastrentelån med maksimal løpetid på ti år.

Styret fastsetter retningslinjer for selskapets risikostyring. Selskapets finansavdeling identifiserer, måler og rapporterer finansiell risiko i nært samarbeid med de ulike tjenesteområder og regioner. Styret gjør årlig vurderinger av utbytte og det sikres at det løpende er forsvarlig likviditet og egenkapital i selskapet.

Markedsrisiko

Valutarisiko

Selskapet har ingen vesentlige finansielle markedsrisikoer og har ikke resultatposter eller balanseposter av betydning i utenlandsk valuta.

Renterisiko

Selskapet har ingen vesentlige langsiktige lånefasiliteter som renteberegnes. For kortsiktige lånefasiliteter med flytende rente eksponeres selskapet for rentesvingninger som påvirker kontantstrømmene.

Prisrisiko

Selskapets eksponering mot prisrisiko er delvis sikret ettersom våre oppdrag hovedsakelig har avtalt honorarforutsetninger, enten fastpris eller time for time, i engasjementsbrev før arbeidet starter.

Kreditrisiko

Kreditrisiko er risikoen for at våre kunder vil påføre oss finansielt tap ved ikke å oppfylle sine forpliktelser. En stor andel av kundene våre er store, anerkjente selskaper. Vi har også mange mindre kunder hvor kreditrisikoen kan være høyere. Vi styrer vår kreditrisiko ved kontinuerlig oppfølging av løpende fakturering i tillegg til gode rutiner for inndrivning av fordringer. Selskapets policy er at opptjente ikke fakturerte inntekter ikke skal overstige en måneds omsetning.

Likviditetsrisiko

Likviditetsrisiko er risikoen for at vi ikke klarer å innfri våre forpliktelser ved forfall. Formålet med selskapets likviditetsstyring er å sikre at vi til enhver tid har tilstrekkelige midler tilgjengelig for å oppfylle våre finansielle og operasjonelle forpliktelser. Selskapets finansavdeling styrer likviditet og finansiering og sikrer tilstrekkelig likviditet for å dekke våre forpliktelser.



Selskapets største utbetaling er ordinære lønnskostnader. Det tas tilbørlig hensyn til likviditetssituasjonen ved beslutninger som påvirker selskapets likviditet og styret vurderer selskapets likviditet som god.

4 Driftsinntekter

Driftsinntekter omfatter honorar fra kunder for leverte tjenester i løpet av regnskapsperioden. Alle oppdrag omfattes av et engasjementsbrev som beskriver tjenestene som skal leveres, vårt ansvar og honorar. Hver kontrakt består normalt av en leveringsforpliktelse, men det benyttes også rammeavtaler som kan bestå av mange mindre leveranser der hver leveranse utgjør en leveringsforpliktelse. Leveransene prises normalt basert på medgått tid eller som en fastpris.

Alle kontrakter inntektsføres over tid, det vil si etter hvert som tjenestene utføres, men grunnlaget for inntektsføringen kan være forskjellig. Mange av kontraktene kjennetegnes av at kunde løpende mottar og konsumerer fordelene av arbeidet som utføres. For resterende kontrakter, typisk der sluttleveransen er en rapport eller lignende, inntektsføres det over tid, som følge av at leveransen som er under utarbeidelse er uten alternativ bruk for PwC ACC AS, kombinert med at PwC ACC AS løpende har rett til å fakturere for utført arbeid.

Engasjementsbrevene gir generelt PwC ACC AS rett til å sende a-konto fakturaer gjennom leveringsperioden. Standard betalingsbetingelser er 20 dager etter faktura er utstedt. En har ingen leveranser der betalingsbetingelsene medfører en vesentlig finansieringskomponent

Selskapet har et operasjonelt tjenesteområde, Accounting som er underlagt autorisasjon fra Finanstilsynet. Driftsinntektene på dette tjenesteområdet for regnskapsårene som endte 30. juni 2021 og 2020 er som følger:

(Beløp i 1 000 kroner)	Driftsinntekter	
	2021	2020
Accounting	143 170	135 960
Sum	143 170	135 960

Driftsinntekter fordelt på geografiske områder i Norge for regnskapsårene som endte 30. juni 2021 og 2020, er presentert under:

(Beløp i 1 000 kroner)	2021	2020
Vest	37 522	37 465
Øst	105 648	98 495
Sum	143 170	135 960



5 Lønnskostnader

Lønnskostnader omfatter ordinære lønninger, bonuser, andre ytelser til ansatte. Tabellen under viser samlede lønnskostnader for regnskapsårene 2021 og 2020:

(beløp i 1 000 kroner)	2021	2020
Lønninger	71 591	60 763
Arbeidsgiveravgift	9 725	8 785
Pensjonskostnader	2 319	1 719
Andre ytelser	2 964	4 237
Sum	86 600	75 504

Gjennomsnittlig årsverk i løpet av regnskapsåret har vært 110 (2020: 100).

Daglig leder har mottatt arbeidsgodtgjørelse som stille deltaker i PwC IS. Daglig leder har i 2021 mottatt kr 1,0 million (2020: kr 1,0 million) i arbeidsgodtgjørelse og kr 5,7 millioner (2020: kr 3,6 millioner) i andel overskudd i PwC AS. Styrets leder har i 2021 mottatt kr 1,5 millioner (2020: kr 1,5 millioner) i arbeidsgodtgjørelse og kr 4,6 millioner (2020: kr 4,0 millioner) i andel overskudd som deltaker i PwC IS og APwC IS. Pensjonskostnaden til styrets leder utgjør kr 0,09 millioner. Det er ikke utbetalt godtgjørelse til styret. Det er ikke ytt lån til selskapets ansatte eller ledende personer.

Pensjonsordning:

Det alt vesentlige av selskapets pensjonsforpliktelser er dekket gjennom en innskuddsordning. For denne ordningen kostnadsføres årets premie som totalt beløper seg til 2,3 millioner. Ordningen omfatter 115 personer. Årlig innbetaling til ordningen utgjør 4 % av lønn mellom 7,1G og 7,1G pluss 9 % av lønn mellom 7,1G og 12G.

6 Andre driftskostnader og avskrivning

(beløp i 1 000 kroner)	2021	2020
Leiekostnader*	6 900	6 112
Reisekostnader	51	696
Central Service Charges	1 895	1 541
Datautstyr og programvare	6 219	6 111
Kontingent/avgifter	226	115
Kontorholdskostnader	957	1 142
Innkjøpte tjenester inkl honorar daglig leder	9 245	11 663
Forsikring	278	273
Kurskostnader	773	1 931
Andre markedstiltaksutgifter	280	64
Annet ikke gruppert	(199)	718
Sum	26 626	30 365

*Allokerte leiekostnader



Noter til årsregnskapet

Kostnadsført revisorhonorar som inngår i regnskapslinjen andre driftskostnader i resultatregnskapet er eksklusive merverdiavgift og fordeler seg på følgende tjenester:

(beløp i 1 000 kroner)	2021	2020
Lovpålagt revisjon	132	129
Attestasjon	12	11
Bistand	18	18
Sum	161	158

Årets avskrivning fordeler seg på følgende eiendeler:

(beløp i 1 000 kroner)	2021	2020
Avskrivning på inventar og utstyr	636	354
Avskrivning på immaterielle eiendeler	-	-
Sum	636	354

7 Finansinntekter og – kostnader

(beløp i 1 000 kroner)	2021	2020
Finansinntekter:		
Renteinntekter på kortsiktig bankinnskudd	21	216
Renteinntekter på kundefordringer	22	65
Annen finansinntekt	49	37
Sum finansinntekter	92	318
Finanskostnader:		
Andre finanskostnader	60	74
Sum finanskostnader	60	74
Netto finansposter	32	243

8 Skattekostnad

Skattekostnaden består av betalbar skatt og utsatt skatt. Skatt blir resultatført, bortsett fra når den relaterer seg til poster som er ført over utvidet resultat eller direkte mot egenkapitalen. Hvis det er tilfellet, blir skatten også ført over utvidet resultat eller direkte mot egenkapitalen. Betalbar skatt for perioden beregnes i samsvar med norsk skattelovgivning.

(beløp i 1 000 kroner)	2021	2020
<i>Beregning av årets skattegrunnlag:</i>		
Ordinært resultat før skattekostnad	8 999	8 188
Permanente forskjeller	21	47
Endring i midlertidige forskjeller	(474)	308
Årets skattegrunnlag	8 546	8 544



Noter til årsregnskapet

22% betalbar skatt	1 880	1 880
Endring i utsatt skatt	104	(68)
For lite avsatt skatt i tidligere år	7	-
Sum skattekostnad i resultatregnskapet	1 991	1 812
Avstemming effektiv skatt		
	2021	2020
Årets skattekostnad	1 991	1 812
22% nominell skatt av resultat før skatt	1 980	1 802
Forskjell nominell og effektiv skattekostnad	11	10
Permanente forskjeller	4	10
For lite avsatt	7	-
Sum forskjell	11	10
Effektiv skatt i prosent	22,1 %	22,1 %

9 Immaterielle eiendeler

(beløp i 1 000 kroner)	Goodwill	Kunde- forhold	Forskning & Utvikling	Sum
Anskaffelseskost:				
Pr. 30. juni 2019	11 119	3 444	617	15 180
Tilgang	-	-	0	-
Avganger	-	-	0	-
Pr. 30. juni 2020	11 119	3 444	617	15 180
Tilgang	-	-	0	-
Avganger	-	-	(617)	-
Pr. 30. juni 2021	11 119	3 444	0	15 180
Akkumulerte av- og nedskrivninger:				
Pr. 30. juni 2019	(962)	(3 444)	(617)	(5 023)
Avgang	-	-	0	-
Årets avskrivning	-	-	0	-
Pr. 30. juni 2020	(962)	(3 444)	(617)	(5 023)
Avgang	-	-	617	-
Årets avskrivning	-	-	0	-
Pr. 30. juni 2021	(962)	(3 444)	0	(5 023)
Balanseført verdi				
Pr. 30. juni 2020	10 157	-	0	10 157
Pr. 30. juni 2021	10 157	-	(0)	10 157



Kundeforhold og utvikling

Immaterielle eiendeler knyttet til kundeforhold og utvikling regnskapsføres til verdi på oppkjøpstidspunktet og avskrives lineært over forventet økonomisk levetid, som typisk er tre til ti år. Nedskrivning vurderes når det foreligger indikasjoner på verdifall.

Goodwill

Goodwill oppstår ved kjøp av virksomhet og utgjør overført vederlag fratrukket selskapets andel av virkelig verdi av netto identifiserbare eiendeler og forpliktelser i den overtatte virksomheten.

For testing av nedskrivning tilordnes goodwill de kontantgenererende enheter som forventes å få fordeler av oppkjøpet hvor goodwill oppstod.

Nedskrivningstest

Nedskrivning av goodwill vurderes årlig, eller oftere om det forekommer hendelser eller endrede omstendigheter som indikerer et mulig verdifall. I vurderingen sammenlignes balanseført verdi med bruksverdi. Eventuell nedskrivning kostnadsføres og blir ikke reversert i påfølgende perioder.

Vi har foretatt en nedskrivningstest pr kontantgenererende enhet hvor bruksverdien beregnes ved at fremtidige kontantstrømmer neddiskonteres til nåverdi. De viktigste forutsetninger i nedskrivningstesten er fem års kontantstrøm og en etterfølgende terminalverdi. Budsjett for 2022 danner grunnlag for kontantstrømmer i år 1. Det er lagt inn en vekst på 2 % de fem første årene og 2% i terminalverdi. Diskonteringsrente etter skatt er satt til 6,7 %. Den estimerte bruksverdien måles opp mot bokført beløp.

En endring i diskonteringsrente på 2 % vil ikke ha medført noen nedskrivning.

10 Inventar og utstyr

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes forventede økonomiske levetid. Vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader. Påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med avskrivning av driftsmidlet.

(beløp i 1 000 kroner)	Inventar og utstyr
Anskaffelseskost:	
Pr. 30. juni 2019	308
Tilgang	985
Avgang/utrangering	(87)
Pr. 30. juni 2020	1 206
Tilgang	124
Avgang/utrangering	(7)
Pr. 30. juni 2021	1 323



Noter til årsregnskapet

Akkumulerte av- og nedskrivninger:

Pr. 30. juni 2019	(81)
Avgang/utrangering	87
Årets avskrivning	(354)
Pr. 30. juni 2020	(348)
Avgang/utrangering	7
Årets avskrivning	(636)
Pr. 30. juni 2021	(977)

Balanseført verdi

Pr. 30. juni 2020	858
Pr. 30. juni 2021	346

Inventar og utstyr måles til kost fratrukket akkumulerte avskrivninger og eventuelle nedskrivninger. Avskrivninger fordeles lineært over forventet levetid fra tidspunktet eiendelen er tilgjengelig for bruk. Se følgende brukstider:

- Inventar 10-15 år
- Utstyr 3-8 år

Reparasjons- og vedlikeholdskostnader som utføres kostnadsføres når de påløper.

11 Kundefordringer og andre fordringer

Kundefordringer oppstår ved omsetning av tjenester som er innenfor den ordinære driftssyklusen. Kundefordringer innregnes første gang til pålydende, da en ikke har salgstransaksjoner med vesentlig finansieringskomponent. I etterfølgende måling måles fordringene til pålydende med fradrag for forventet tap. Avsetning for tap gjøres basert på individuelle vurderinger av den enkelte fordring. Som følge av svært lave historiske tap, anses forventet tap på ikke forfalte fordringer der en ikke har kunnskap om forhold som medfører økt kredittrisiko som ubetydelig.

Driftsinntekter som er opptjent men ikke fakturert, presenteres som kundefordringer gitt at PwC ACCAS har en ubetinget rett til å fakturere det opptjente beløpet.

(beløp i 1 000 kroner)	2021	2020
Kundefordringer	25 116	21 434
Opptjent ikke fakturert	1 896	1 655
Sum kundefordringer	27 012	23 089
Fordringer på nærstående parter (note 17)	145	-
Forskuddsbetalinger	1 347	1 516
Andre fordringer	-	270
Sum kundefordringer og andre fordringer	28 504	24 876



Noter til årsregnskapet

Aldring og kredittrisiko knyttet til kundefordringer analyseres slik:

(beløp i 1 000 kroner)	2021	2020
Ikke forfalte poster	23 204	20 042
Inntil 3 måneder	1 906	1 203
3 til 6 måneder	36	641
Mer enn 6 måneder	43	147
Avsetning for tap på kundefordringer	(73)	(599)
Pr. 30. juni	25 116	21 434

Bevegelse i avsetning for nedskrivning på kundefordringer:

(beløp i 1 000 kroner)	2021	2020
Pr. 1. juli	599	294
Avsetning for nedskrivning av fordringer	-	433
Fordringer som er avskrevet i løpet av året	(70)	(128)
Innkomet på tidligere avskrevne fordringer	(25)	-
Pr. 30. juni	504	599

Årets kostnadsførte tap knyttet til kundefordringene:

(beløp i 1 000 kroner)	2021	2020
Avsetning til tap	(476)	305
Fordringer som er avskrevet i løpet av året	70	128
Innkomet på tidligere avskrevne fordringer	(25)	-
Resultatførte tap på fordringer	(429)	434

12 Kontanter og kontantekvivalenter

Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og andre kortsiktige og lett omsettelige investeringer med forfall på mindre enn tre måneder. Virkelig verdi av kontanter og kontantekvivalenter er tilsvarende bokførte balanseverdier grunnet den korte løpetiden på de forskjellige instrumentene. Selskapets kontanter og kontantekvivalenter er i norske kroner. Bundet bankinnskudd for skattetrekk er på kr 2,9 millioner. Skyldig skattetrekk pr 30.6.2021 er kr 2,8 millioner.

(beløp i 1 000 kroner)	2021	2020
Kontanter og bankinnskudd	43 162	43 650

13 Utsatt skatt og betalbar skatt

Det er beregnet utsatt skatt på midlertidige forskjeller mellom skattemessige og regnskapsmessige verdier på eiendeler og gjeld. Utsatt skatt beregnes ikke på goodwill. Dersom en midlertidig forskjell oppstår ved første gangs balanseføring av en gjeld eller eiendel i



en transaksjon, som ikke er en virksomhetssammenslutning, og som på transaksjonstidspunktet verken påvirker regnskaps- eller skattemessig resultat, blir utsatt skatt ikke balanseført. Utsatt skatt fastsettes ved bruk av skattesatser og skattelover som er vedtatt eller i det alt vesentlige er vedtatt på balansedagen, og som antas å skulle benyttes når den utsatte skattefordelen realiseres eller når den utsatte skatten gjøres opp. Utsatt skattefordel balanseføres i den grad det er sannsynlig at fremtidig skattepliktig inntekt vil foreligge der de skattereduserende midlertidige forskjellene kan utnyttes.

(beløp i 1 000 kroner)	2021	2020
<i>Oversikt over midlertidige forskjeller:</i>		
Fordringer	(3)	(486)
Anleggsmidler	(245)	(301)
Gevinst/tapskonto	257	322
Avsetninger for betingede forpliktelser	0	0
Netto skatteøkende forskjeller	9	(465)
22% Utsatt skatt av netto skatteøkende forskjeller, ført i balansen	2	(102)
Sum utsatt skattefordel/utsatt skatt, ført i balansen	2	(102)

Herav resultatført utsatt skattefordel/utsatt skatt

Skyldig beregnet betalbar skatt pr 30.06	(1 880)	(1 880)
Avsatt ikke ilignet skatt tidligere periode	(1 921)	(1 557)
Avsatt for mye/lite tidligere år	(5)	6
Betalt forskuddsskatt/restskatt i perioden	1 928	1 510
Skyldig betalbar skatt i balansen 30.06	(1 880)	(1 921)

14 Annen kortsiktig gjeld

Posten består hovedsakelig av periodiseringer for mottatte, men ikke betalte tjenester og gjeld til ansatte, hovedsakelig feriepenger, bonus, samt påløpt ikke utbetalt lønn og ferie.

(beløp i 1 000 kroner)	Noter	2021	2020
Skyldig lønn (feriepenger, bonus, mv.)		16 228	14 058
Øvrige påløpte kostnader		824	922
Sum		17 052	14 980



15 Forpliktelser under inngåtte avtaler

Selskapet har med virkning fra 31. oktober 2016 inngått en avtale med PwC AS om å disponere lokaler på de steder hvor selskapet er representert. Det foreligger ikke en leieavtale på identifiserbare kontorplasser. Vederlaget er vist i note 6 som leiekostnader.

Selskapet har en leieavtale med 24SevenOffice om leie av regnskapssystem med kun 6 måneders oppsigelse. Årets regnskapsførte leiekostnad er på kr 1,2 millioner.

16 Kontantstrøm fra driftsaktiviteter

(beløp i 1 000 kroner)	Noter	2021	2020
Årsresultat før skatt		8 999	8 188
Avskrivning	6	636	354
Endringer i arbeidskapitalelementer			
Kundefordringer	11	(3 923)	5 495
Leverandørgjeld		(375)	467
Andre tidsavgrensingsposter		2 479	1 390
Kontantstrøm fra driftsaktiviteter		7 816	15 894

17 Nærstående parter

PricewaterhouseCoopers Accounting AS er en del av et revisjons-, advokat- og rådgivningsmiljø (PwC Norge) som omfatter morselskapet PricewaterhouseCoopers AS og Advokatfirmaet PricewaterhouseCoopers AS, med datterselskapet PwC Tax Services AS. Samtlige selskaper i PwC Norge er å betrakte som nærstående parter og PricewaterhouseCoopers Accounting AS har hatt følgende transaksjoner med de resterende selskaper i PwC Norge i løpet av regnskapsperiodene:

(beløp i 1000 kroner)	2021	2020
Salg av tjenester	13 168	7 365
Belastning felleskostnader	(18 281)	(18 969)
Kjøp av tjenester	(15 829)	(17 344)

Fordringer og gjeld til nærstående parter er angitt i henholdsvis note 11 og 14.



18 Aksjekapital og aksjonærinformasjon

Aksjekapitalen på 4 millioner består av 210 784 aksjer à kr 19. Selskapet har en aksjeklasse, der alle aksjer har lik stemmerett.

Selskapets tillitsmenn har ingen eierandeler eller rettigheter til eierandeler i selskapet.

Selskapet inngår i konsern med PricewaterhouseCoopers AS. Konsernregnskapet for PricewaterhouseCoopers AS kan fås utlevert på selskapets forretningskontor i Dronning Eufemias gate 71, 0194 Oslo.

19 Klientmidler

(beløp i 1 000 kroner)	2021	2020
Totalt klientmidler	4 751	2 623
Totalt klientansvar	(4 751)	(2 623)
Sum	-	-

Totalt klientansvar er kr 4,8 millioner og tilsvarende i klientmidler. Iht. Advokatforskriften §3 A-3 er dette presentert netto i balansen.

20 Avgiftsrepresentasjon

PricewaterhouseCoopers Accounting AS driver virksomhet som avgiftsrepresentant, og har i denne forbindelsen solidaransvar for innberettet merverdiavgift for de land som Norge ikke har skatteavtale med. Risiko knyttet til solidaransvaret er begrenset som følge av at kundene har stilt bankgarantier.

21 Hendelser etter balansedagen

Det foreligger ingen hendelser etter balansedagen som er vurdert å være av vesentlig betydning for årsregnskapet per 30. juni 2021.



PKF ReVisjon AS



Til generalforsamlingen i
PricewaterhouseCoopers Accounting AS

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert PricewaterhouseCoopers Accounting AS' årsregnskap som viser et overskudd på TNOK 7 008. Årsregnskapet består av balanse per 30. juni 2021, separat resultatoppstilling, oppstilling over endringer i egenkapital og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettvisende bilde av selskapets finansielle stilling per 30. juni 2021, og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med forenklet anvendelse av internasjonale regnskapsstandarder etter regnskapsloven § 3-9.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av årsberetningen, men inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen. Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon.

Dersom vi hadde konkludert med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Tel • +47 22 78 28 00 • www.pkf.no

PKF ReVisjon AS • Sandstuveien 70, Pb. 199 Manglerud, 0612 Oslo • Org./revisomr. 983 773 370

Medlem av Den norske Revisorforening

PKF ReVisjon AS er medlem av PKF International Limited, et nettverk av juridisk uavhengige selskaper, og fraskriver seg ethvert ansvar for arbeid eller manglende arbeid utført av et annet individuelt selskapsmedlem eller annet selskap.



PKF ReVisjon AS

Noter til årsregnskapet
PKF
Revisjon &
rådgivning

Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med forenklet anvendelse av internasjonale regnskapsstandarder etter regnskapslovens § 3-9. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn med mindre ledelsen enten har til hensikt å avvike selskapet eller legge ned virksomheten, eller ikke har noe realistisk alternativ til dette.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betyggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimater og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av årsregnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifiserer vår konklusjon om årsregnskapet og årsberetningen. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke fortsetter driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettvisende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Side 2 av 3



PKF ReVisjon AS

Noter til årsregnskapet



Revisjon &
rådgivning

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet og forutsetningen om fortsatt drift er konsistente med årsregnskapet og i samsvar med lov og forskrifter

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov, og god bokførings-skikk i Norge.

Oslo, 12. oktober 2021

PKF REVISJON AS


Barbro Hanekamhaug
statsautorisert revisor