



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2018 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 915 498 582
Organisasjonsform: Annen juridisk person
Foretaksnavn: DIGITALE GARDERMOEN IS
Forretningsadresse: Ragnar Strøms veg 4
2067 JESSHEIM

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2018 - 31.12.2018

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Siw-Hege Gundersen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 22.03.2019

Grunnlag for avgivelse

År 2018: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2017: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2018

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 05.09.2020



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2018	2017
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		126 317 118	125 405 526
Sum inntekter		126 317 118	125 405 526
Kostnader			
Lønnskostnad	1,2	28 027 071	29 603 568
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	10	18 444 768	18 367 479
Annen driftskostnad	3	70 805 900	66 109 760
Sum kostnader		117 277 739	114 080 807
Driftsresultat		9 039 379	11 324 719
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		925 800	330 652
Sum finansinntekter		925 800	330 652
Annen rentekostnad		1 110 661	1 205 710
Sum finanskostnader		1 110 661	1 205 710
Netto finans		-184 861	-875 058
Ordinært resultat før skattekostnad		8 854 518	10 449 661
Ordinært resultat etter skattekostnad		8 854 518	10 449 661
Årsresultat		8 854 518	10 449 661
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital	6	8 854 518	10 449 661
Sum overføringer og disponeringer		8 854 518	10 449 661



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2018	2017
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende	10	67 609 456	70 966 426
Sum varige driftsmidler		67 609 456	70 966 426
Finansielle anleggsmidler			
Egenkapitalinnskudd KLP	7,9,10	388 624	310 827
Påkostning leide driftsmidler	10	101 679	183 703
Sum finansielle anleggsmidler		490 303	494 530
Sum anleggsmidler		68 099 759	71 460 956
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer		175 604	6 954 332
Andre fordringer		19 761 933	34 267 305
Sum fordringer		19 937 537	41 221 637
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	5	35 858 010	16 303 332
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		35 858 010	16 303 332
Sum omløpsmidler		55 795 547	57 524 969
SUM EIENDELER		123 895 306	128 985 925

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital

Innskutt egenkapital



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2018	2017
Bundet egenkapital		2 531 869	2 531 869
Sum innskutt egenkapital		2 531 869	2 531 869
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	6	28 577 875	19 723 358
Sum opptjent egenkapital		28 577 875	19 723 358
Sum egenkapital		31 109 744	22 255 227
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Pensjonsforpliktelser	9	12 249 312	10 855 713
Sum avsetninger for forpliktelser		12 249 312	10 855 713
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	7	56 783 130	74 832 979
Sum annen langsiktig gjeld		56 783 130	74 832 979
Sum langsiktig gjeld		69 032 442	85 688 692
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		15 305 808	15 588 270
Skyldige offentlige avgifter	5	1 924 309	1 535 645
Annen kortsiktig gjeld	8	6 523 004	3 918 091
Sum kortsiktig gjeld		23 753 121	21 042 006
Sum gjeld		92 785 563	106 730 698
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		123 895 307	128 985 925



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2018 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2019 543550

Enheten

Organisasjonsnummer: 915 498 582
Organisasjonsform: Annen juridisk person
Foretaksnavn: DIGITALE GARDERMOEN IS
Forretningsadresse: Balder alle 2
2060 GARDERMOEN

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2018 - 31.12.2018

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Siw-Hege Gundersen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 22.03.2019

Grunnlag for avgivelse

År 2018: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2017: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2018.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 27.06.2019

Brønnøysundregistrene

Postadresse: Postboks 900, 8910 Brønnøysund
Telefoner: Opplysningstelefonen 75 00 75 00 Administrasjonen 75 00 75 09 Telefaks 75 00 75 05
E-post: firmapost@brreg.no Internett: www.brreg.no
Organisasjonsnummer: 974 760 673



Organisasjonsnr: 915 498 582
DIGITALE GARDERMOEN IS

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2018	2017
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		126 317 118	125 405 526
Sum inntekter		126 317 118	125 405 526
Kostnader			
Lønnskostnad	1,2	28 027 071	29 603 568
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	10	18 444 768	18 367 479
Annen driftskostnad	3	70 805 900	66 109 760
Sum kostnader		117 277 739	114 080 807
Driftsresultat		9 039 379	11 324 719
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		925 800	330 652
Sum finansinntekter		925 800	330 652
Annen rentekostnad		1 110 661	1 205 710
Sum finanskostnader		1 110 661	1 205 710
Netto finans		-184 861	-875 058
Ordinært resultat før skattekostnad		8 854 518	10 449 661
Ordinært resultat etter skattekostnad		8 854 518	10 449 661
Årsresultat		8 854 518	10 449 661
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital	6	8 854 518	10 449 661
Sum overføringer og disponeringer		8 854 518	10 449 661



Organisasjonsnr: 915 498 582
DIGITALE GARDERMOEN IS

BALANSE

Beløp i: NOK Note 2018 2017

BALANSE - EIENDELER

Anleggsmidler Immaterielle eiendeler

Varige driftsmidler
Driftsløsøre, inventar,
verktøy, kontormaskiner
og lignende 10 67 609 456 70 966 426
Sum varige driftsmidler 67 609 456 70 966 426

Finansielle anleggsmidler
Egenkapitalinnskudd KLP 7,9,10 388 624 310 827
Påkostning leide
driftsmidler 10 101 679 183 703
Sum finansielle
anleggsmidler 490 303 494 530

Sum anleggsmidler 68 099 759 71 460 956

Omløpsmidler Varer

Fordringer
Kundefordringer 175 604 6 954 332
Andre fordringer 19 761 933 34 267 305
Sum fordringer 19 937 537 41 221 637

Bankinnskudd, kontanter
og lignende
Bankinnskudd, kontanter
og lignende 5 35 858 010 16 303 332
Sum bankinnskudd,
kontanter og lignende 35 858 010 16 303 332

Sum omløpsmidler 55 795 547 57 524 969

SUM EIENDELER 123 895 306 128 985 925

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital
Innskutt egenkapital
Bundet egenkapital 2 531 869 2 531 869
Sum innskutt egenkapital 2 531 869 2 531 869

Opptjent egenkapital
Annen egenkapital 6 28 577 875 19 723 358



Sum opptjent egenkapital		28 577 875	19 723 358
Sum egenkapital		31 109 744	22 255 227
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Pensjonsforpliktelser	9	12 249 312	10 855 713
Sum avsetninger for forpliktelser		12 249 312	10 855 713
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	7	56 783 130	74 832 979
Sum annen langsiktig gjeld		56 783 130	74 832 979
Sum langsiktig gjeld		69 032 442	85 688 692
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		15 305 808	15 588 270
Skyldige offentlige avgifter	5	1 924 309	1 535 645
Annen kortsiktig gjeld	8	6 523 004	3 918 091
Sum kortsiktig gjeld		23 753 121	21 042 006
Sum gjeld		92 785 563	106 730 698
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		123 895 307	128 985 925



Organisasjonnr: 915 498 582
DIGITALE GARDERMOEN IS

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note
0

Regnskapsprinsipper
Årsregnskapet er satt opp etter regnskapsloven. Regnskapsreglene for små foretak er fulgt.

Note
2

Ytelser til ledende personer

Ytelser til daglig leder

<u>Ytelser</u>	<u>Lønn</u>	<u>Pensj.forpl.</u>	<u>Andre godtgj.</u>
	1081250.00	140218.00	16754.00

Note
1

Antall årsverk i regnskapsåret

Virksomheten har hatt følgende antall årsverk:
36.00

Note

Lån og sikkerhetsstillelse til ledende personer og aksjeeiere

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei



Til styret i Digitale Gardermoen IS

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Digitale Gardermoen IS' årsregnskap som viser et overskudd på kr 8 854 517. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2018 og resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettvisende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2018, og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler, tilleggsbestemmelser i lov om interkommunale selskaper, forskrift om årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Andre forhold

Samarbeidet fører i dag etter regnskapslovens prinsipper. Revisor rettet en formell forespørsel til Kommunal- og moderniseringsdepartementet i 2018. Denne er besvart og det konkluderes med at etter «Forskrift om årsregnskap og årsberetning (for kommuner og fylkeskommuner)» §1, tredje ledd og andre setning fremkommer det som gjelder for selskaper organisert etter kommuneloven. Følgende fremkommer: «Årsregnskapet skal fastsettes etter kommunale regnskapsprinsipper».

Selskapet vil fra 2020 avlegge årsregnskapet etter kommunale regnskapsprinsipper.



Øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av selskapets informasjon i årsberetning utover pliktig innhold, men inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi hadde konkludert med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styret og daglig lederes ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler, tilleggsbestemmelser i lov om interkommunale selskaper, forskrift om årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgjøre en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet. For mer utfyllende beskrivelse av revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet vises til vedlegg til revisjonsberetningen.



Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av årsregnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifiserer vår konklusjon om årsregnskapet og årsberetningen. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke fortsetter driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om budsjett

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at de disposisjoner som ligger til grunn for årsregnskapet i det alt vesentlige er i samsvar med budsjettvedtak, og at budsjettbeløpene i årsregnskapet stemmer med regulert budsjett.



RRI ROMERIKE
REVISJON IKS

Uavhengig revisors beretning pr 31.12.18
Digitale Gardermoen IS, side 4

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet, forutsetningen om fortsatt drift og forslaget til anvendelse av overskuddet er konsistente med årsregnskapet og er i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Jessheim 22.03.2019

Børge Haukland
Oppdragsansvarlig revisor

Årsregnskap 2018

Dette dokumentet er signert digitalt av følgende undertegnere:

- FRITS ARNE ERIKSEN, signert 26.03.2019 med ID-Porten: BankID
- ANITA SIGVARTSEN ORLUND, signert 28.03.2019 med ID-Porten: BankID Mobil
- LINN REINÅMO, signert 26.03.2019 med ID-Porten: BankID
- JON SVERRE BRÅTHEN, signert 14.04.2019 med ID-Porten: BankID Mobil
- KJETIL KOKKIM, signert 27.03.2019 med ID-Porten: BankID Mobil
- RUNE HALLINGSTAD, signert 26.03.2019 med ID-Porten: BankID
- KNUT HAUGESTAD, signert 25.03.2019 med ID-Porten: BankID Mobil



Dokumentet inneholder

- En forside med informasjon om signeringen
- Originaldokumentet med signaturdetaljer på hver side
- Digitalt integrerte signaturer



Dokumentet er forseglet av Posten Norge

Signeringen er gjort med en signaturtjeneste fra Posten Norge AS. Posten garanterer dermed for autentisiteten og forseglingen av dette dokumentet.



Slik ser du at signaturen er gyldig

Hvis du åpner dokumentet i Adobe Reader, skal det stå øverst at dokumentet er sertifisert av Posten Norge AS. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke er endret etter signering.



DGI

Årsregnskap 2018

Dato: 15.02.2019

Versjon: 1.0

Dokumentet er signert digitalt av:

- FRITS ARNE ERIKSEN, 26.03.2019
- ANITA SIGVARTSEN ORLUND, 28.03.2019
- LINN REINÅMO, 26.03.2019
- JON SVERRE BRÅTHEN, 14.04.2019
- KJETIL KOKKIM, 27.03.2019
- RUNE HALLINGSTAD, 26.03.2019
- KNUT HAUGESTAD, 25.03.2019

Forseglet av



Posten Norge



Årsregnskap 2018

Innhold

1. Resultat.....	3
2. Balanse	4
3. Noter til regnskapet.....	5
4. Kontantstrømoppstilling.....	12

Side 2 av 12

Dokumentet er signert digitalt av:

- FRITS ARNE ERIKSEN, 26.03.2019
- ANITA SIGVARTSEN ORLUND, 28.03.2019
- LINN REINÅMO, 26.03.2019
- JON SVERRE BRÅTHEN, 14.04.2019
- KJETIL KOKKIM, 27.03.2019
- RUNE HALLINGSTAD, 26.03.2019
- KNUT HAUGESTAD, 25.03.2019

Forseglet av



Posten Norge



Årsregnskap 2018

1. Resultat

RESULTAT DIGITALE GARDERMOEN IS				
			Revidert	
	Note	2018	budsjett 2018	2017
Salgsinntekter		126 317 118	126 317 118	125 405 526
Driftsinntekter		126 317 118	126 317 118	125 405 526
Lønn og personalkostnader	1,2	28 027 071	28 614 900	29 603 568
Av- og nedskrivninger	10	18 444 768	19 254 364	18 367 479
Annen driftskostnad	3	70 805 900	76 666 714	66 109 760
Sum driftskostnader		117 277 739	124 535 978	114 080 807
Driftsresultat		9 039 378	1 781 140	11 324 719
Renteinntekter		925 800	500 000	330 652
Rentekostnader		1 110 661	1 265 349	1 205 710
Annen finanskostnad				
Netto finansposter		-184 861	-765 349	-875 058
Ordinært resultat før skattekostnad		8 854 517	1 015 791	10 449 661
Årsresultat		8 854 517	1 015 791	10 449 661

Side 3 av 12

Dokumentet er signert digitalt av:

- FRITS ARNE ERIKSEN, 26.03.2019
- ANITA SIGVARTSEN ORLUND, 28.03.2019
- LINN REINÅMO, 26.03.2019
- JON SVERRE BRÅTHEN, 14.04.2019
- KJETIL KOKKIM, 27.03.2019
- RUNE HALLINGSTAD, 26.03.2019
- KNUT HAUGESTAD, 25.03.2019

Forseglet av



Posten Norge



Årsregnskap 2018

2. Balanse

BALANSE DIGITALE GARDERMOEN IS			
	Note	2018	2017
EIENDELER			
ANLEGGSMIDLER			
Varige driftsmidler	10	67 609 456	70 966 426
Finansielle anleggsmidler		-	-
Egenkapitalinnskudd KLP	7,9,10	388 624	310 827
Påkostning leide driftsmidler	10	101 679	183 703
Sum finansielle anleggsmidler		490 303	494 530
SUM ANLEGGSMIDLER		68 099 760	71 460 956
OMLØPSMIDLER			
Kundefordringer		175 604	6 954 332
Andre fordringer		19 761 933	34 267 305
Sum fordringer	4	19 937 537	41 221 637
Bankinnskudd, kontanter og lignende	5	35 858 010	16 303 332
SUM OMLØPSMIDLER		55 795 547	57 524 969
SUM EIENDELER		123 895 306	128 985 925
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Bundet egenkapital		2 531 869	2 531 869
Sum bundet egenkapital	6	2 531 869	2 531 869
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		28 577 875	19 723 358
Sum opptjent egenkapital	6	28 577 875	19 723 358
SUM EGENKAPITAL		31 109 744	22 255 227
LANGSIKTIG GJELD			
Pensjonsforpliktelser	9	12 249 312	10 855 713
Gjeld til kredittinstitusjoner	7	56 783 130	74 832 979
Sum langsiktig gjeld		69 032 442	85 688 692
KORTSIKTIG GJELD			
Leverandørgjeld		15 305 808	15 588 270
Skyldig offentlige avgifter	5	1 924 309	1 535 645
Annen kortsiktig gjeld	8	6 523 004	3 918 091
Sum kortsiktig gjeld		23 753 120	21 042 006
SUM GJELD		92 785 562	106 730 698
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		123 895 307	128 985 925

Side 4 av 12

Dokumentet er signert digitalt av:

- FRITS ARNE ERIKSEN, 26.03.2019
- ANITA SIGVARTSEN ORLUND, 28.03.2019
- LINN REINÅMO, 26.03.2019
- JON SVERRE BRÅTHEN, 14.04.2019
- KJETIL KOKKIM, 27.03.2019
- RUNE HALLINGSTAD, 26.03.2019
- KNUT HAUGESTAD, 25.03.2019

Forseglet av



Posten Norge



3. Noter til regnskapet

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk. Valg av regnskapsprinsipp er gjort etter tillatelse fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet 19.11.2014. Årsregnskapet består av resultat, balanse, kontantstrømanalyse og noteopplysninger.

Salgsinntekter

Inntekter ved salg av varer og tjenester vurderes til virkelig verdi av vederlaget, netto etter fradrag for merverdiavgift. Salgsinntektene for 2018 er i all hovedsak salg av tjenester til eierkommunene, samt noe avgiftspliktig salg av mindre omfang. Salgsinntekter resultatføres i henhold til opptjeningsprinsippet når varen er levert eller tjenesten utført.

Hovedregel for vurdering og klassifisering av eiendeler og gjeld

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen ett år fra etableringstidspunktet er klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifisering av kortsiktig og langsiktig gjeld er analoge kriterier lagt til grunn. Første års avdrag på langsiktig gjeld klassifiseres som langsiktig gjeld.

Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi når verdifallet ikke forventes å være forbigående. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives etter en fornuftig avskrivningsplan. Avskrivningene er beregnet på grunnlag av kostpris og fordelt lineært over antatt økonomisk levetid.

Omløpsmidler er vurdert til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Langsiktig og kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet, og skrives ikke opp eller ned til virkelig verdi som følge av renteendringer.

Pensjoner

Selskapet beregner pensjonen etter vanlige regnskapsprinsipper.

Selskapet har kollektiv pensjonsordning i Kommunal Landspensjonskasse (KLP) som sikrer ytelsesbasert pensjon for de ansatte. Pensjonsordningen omfatter alders-, uføre-, ektefelle-, barnepensjon samt AFP/tidligpensjon og sikrer alders- og uførepensjon med samlet pensjonsnivå på 66 % sammen med folketrygden. Pensjonene samordnes med utbetalinger fra folketrygden.

DGI innarbeider sine pensjonsforpliktelse i regnskapet. I tillegg til den årlige pensjonspremien føres også endringen i selskapets netto pensjonsforpliktelse. Premieavvik bokføres ikke.

Endring i netto pensjonsforpliktelse har hatt en resultatmessig effekt på regnskapet for 2018 med kr. 1.393.599,-. Den årlige pensjonsforpliktelsen er tilsvarende belastet resultatregnskapet med kr. 3.180.279,-.

Samlet resultat effekt for 2018 er derved kr. 4.573.878,-.

Fordringer

Kundefordringer er verdsatt til pålydende da de ikke anses å inneholde elementer av tap.

Side 5 av 12

Dokumentet er signert digitalt av:

- FRITS ARNE ERIKSEN, 26.03.2019
- ANITA SIGVARTSEN ORLUND, 28.03.2019
- LINN REINÅMO, 26.03.2019
- JON SVERRE BRÅTHEN, 14.04.2019
- KJETIL KOKKIM, 27.03.2019
- RUNE HALLINGSTAD, 26.03.2019
- KNUT HAUGESTAD, 25.03.2019

Forseglet av



Posten Norge



Årsregnskap 2018

Andre fordringer er verdsatt til pålydende verdi. Det er ingen fordringer med forfall senere enn 12 mnd.

Leieavtaler

Det skiller mellom finansiell og operasjonell leie basert på en konkret vurdering av den enkelte leieavtale. Med finansiell leie menes avtaler der leietaker overtar det vesentligste av fordeler og risiko forbundet med å eie driftsmidlet. Finansielt leide driftsmidler aktiveres og avskrives som ordinære anleggsmidler, mens leasingavtalens betalingsforpliktelser behandles som langsiktige rentebærende lån. Operasjonell leie regnskapsføres som ordinær driftskostnad.

Selskapet har konkludert med at alle leieavtalene er av operasjonell karakter. Disse regnskapsføres som ren driftskostnad.

Note 1 Ansatte, godtgjørelse, lån til ansatte m.v.

	2018		2017	
	Regnskap	Budsjett	Regnskap	Budsjett
Lønninger m.m.	23,8	26,2	22,6	24,3
Arbeidsgiveravgift	3,9	4,3	3,7	4,1
Pensjonskostnader	4,6	5,0	5,2	5,2
Andre ytelser	0,9	1,1	1,3	1,2
Sum lønnskostnader	33,1	36,5	32,8	34,8
Herav henført til investeringsprosjektene	(5,1)	(7,9)	(3,2)	(5,0)
Sum netto lønnskostnader	28,0	28,6	29,6	29,8

Tall i MNOK

Antall ansatte og likestilling

Pr. 31.12.2018 var det 36 personer ansatt i selskapet (inkl. prosjekt felles forvaltning) fordelt slik:

- 29 fast ansatte
- 7 prosjektstillinger (felles forvaltning)
- 0 lærling

Av selskapets 29 fast ansatte er alle ansatt på fulltid, herav 19 menn og 10 kvinner.

Note 2 Ytelser til ledende personer

Godtgjørelse	Adm. direktør
Lønn	1 081 250
Annen godtgjørelse	16 754
Pensjonskostnader	140 218
	1 238 222

Side 6 av 12

Dokumentet er signert digitalt av:

- FRITS ARNE ERIKSEN, 26.03.2019
- ANITA SIGVARTSEN ORLUND, 28.03.2019
- LINN REINÅMO, 26.03.2019
- JON SVERRE BRÅTHEN, 14.04.2019
- KJETIL KOKKIM, 27.03.2019
- RUNE HALLINGSTAD, 26.03.2019
- KNUT HAUGESTAD, 25.03.2019

Forseglet av



Posten Norge



Årsregnskap 2018

Honorar til selskapets revisor er kostnadsført med kr. 95.400. Hele beløpet er knyttet til ordinær revisjon.

Note 3 Annen driftskostnad

Av hovedelementer nevnes:

	2018		2017	
	Regnskap	Budsjett	Regnskap	Budsjett
Kurs/opplæring	0,5	0,8	0,4	0,5
Leie av lokaler, felleskostnader, strøm og renhold	3,4	3,3	3,6	3,8
Leie av fiber	3,2	3,3	3,0	2,8
Vedlikehold, support	42,3	48,8	41,6	33,1
Ekstern fagbistand	16,3	15,7	9,4	2,9
Kontor, tele, datakostnader	1,4	1,9	1,3	1,9
Andre driftskostnader	3,7	2,9	6,8	36,3
Sum annen driftskostnad	70,8	76,7	66,1	81,3

Note 4 Fordringer

Kundefordringer er bokført til kr. 175 604 pr. 31.12.2018.

Andre fordringer er verdsatt til pålydende verdi. Det er ingen fordringer med forfall senere enn 12 mnd.

	2018
Kundefordringer	175 604
Forskudsbetalte driftskostnader	13 267 119
Til gode mva-kompensasjon	5 936 044,74
Andre fordringer	558 769
Sum andre fordringer	19 761 933
Sum fordringer	19 937 537

Mellomværende mellom selskap og eiere, ikke fakturert:

Nes kommune	19 752
Gjerdrum kommune	286 435
Nannestad kommune	22 819
Eidsvoll kommune	79 044
Ullensaker kommune	39 988
Hurdal kommune	12 540
Sum	460 578

Note 5 Bundne midler

Av selskapets betalingsmidler pr. 31.12.18 var kr. 1 186 549,- bundet beløp vedrørende skattetrekk for ansatte.

	31.12.2018
Bundne skattetrekkmidler	1 186 549
Skyldig skattetrekkmidler	(1 132 759)

Side 7 av 12

Dokumentet er signert digitalt av:

- FRITS ARNE ERIKSEN, 26.03.2019
- ANITA SIGVARTSEN ORLUND, 28.03.2019
- LINN REINÅMO, 26.03.2019
- JON SVERRE BRÅTHEN, 14.04.2019
- KJETIL KOKKIM, 27.03.2019
- RUNE HALLINGSTAD, 26.03.2019
- KNUT HAUGESTAD, 25.03.2019

Forseglet av



Posten Norge



Note 6 Egenkapital

	Bundet egenkapital	Annen egenkapital	Total egenkapital
Egenkapital 01.01.2018	2 531 869,00	19 723 357,77	22 255 227
Overført fra bundet egenkapital	-	-	-
Årets overskudd	-	8 854 517	8 854 517
Egenkapital 31.12.2018	2 531 869	28 577 875	31 109 744

Eierandelene i selskapet er fastsatt i forhold til innbyggertallet i de deltakende kommunene og fordeler seg slik mellom eierkommunene:

Deltaker	Org.nr.	Innbyggertall	Ansvarsandel
Gjerdrum kommune	864 949 762	6 824	6,29%
Eidsvoll kommune	964 950 113	24 919	22,99%
Hurdal kommune	939 780 777	2 864	2,64%
Nannestad kommune	964 950 202	13 682	12,62%
Nes kommune	938 679 088	21 885	20,19%
Ullensaker kommune	933 649 768	38 234	35,27%

Eierandelen skal justeres i forhold til endringene i folketallet hvert år basert på folketallet pr. 31.12. Fordelingen er basert på innbyggertallet pr. 31.12.2018.

Note 7 Langsiktig gjeld

Gjeld til kredittinstitusjoner

Selskapet belåner i utgangspunktet alle sine investeringer til fagsystemer og infrastrukturløsninger. Dette gjøres innenfor en totalramme på 91 MNOK. Lånene er samlet i Kommunalbanken.

Se oversikt under:

	31.12.2018	Rente	Rentetype	Lånedato	Innfrielse	Restgjeld 5 år etter regnskapsårets slutt	Rente-kostnader
Kommunalbanken lån nr. 20150376	5 180 000	1,82 %	fastrente	22.06.2012	22.06.2022	-	114 328
Kommunalbanken lån nr. 20150377	3 500 000	1,77 %	pt	16.07.2013	17.07.2023	-	62 251
Kommunalbanken lån nr. 20150378	7 550 000	1,71 %	fastrente	01.07.2014	01.07.2020	-	146 903
Kommunalbanken lån nr. 20150379	4 331 920	1,85 %	pt	29.10.2014	29.10.2019	-	108 894
Kommunalbanken lån nr. 20150380	5 000 000	1,74 %	pt	01.12.2014	01.12.2023	-	95 222
Kommunalbanken lån nr. 20160363	11 370 540	1,77 %	pt	07.07.2016	07.01.2021	-	211 693
Kommunalbanken lån nr. 20170471	19 850 670	1,84 %	fastrente	29.09.2017	29.09.2027	4 400 000	358 444
Totalt langsiktig låneopptak	56 783 130					4 400 000	1 098 735
Anskaffelseskost varige driftsmidler	160 883 845						
Påkostning leide driftsmidler	658 439						
Akkumulerte av- og nedskrivninger	(93 831 148)						
Driftsmidler	67 711 137						
Kapitalinnskudd KLP	388 624,00						
Sum driftsmidler i regnskapet	68 099 761						

Dokumentet er signert digitalt av:

- FRITS ARNE ERIKSEN, 26.03.2019
- ANITA SIGVARTSEN ORLUND, 28.03.2019
- LINN REINÅMO, 26.03.2019
- JON SVERRE BRÅTHEN, 14.04.2019
- KJETIL KOKKIM, 27.03.2019
- RUNE HALLINGSTAD, 26.03.2019
- KNUT HAUGESTAD, 25.03.2019

Forseglet av



Posten Norge



Årsregnskap 2018

Lånegjelden er sikret med kommunale garantier. Midlene er i sin helhet benyttet til finansiering av selskapets varige driftsmidler.

Det fremgår av balanseregnskapet at bokført verdi av anleggsmidlene er 68,1 MNOK. Inkludert i dette ligger egenkapitalinnskudd på 0,4 MNOK.

Det er ikke tatt opp nye lån i 2018.

Lånene er fordelt slik:

Fastrentelån	32 580 670	57%
Flytende rente	24 202 460	43%
	56 783 130	100%

Finansreglementet gir selskapet anledning til å ha maks 66 % av lån i fast eller flytende rente. Pr. 31.12.18 er vi innenfor reglene i finansreglementet.

Note 8 Annen kortsiktig gjeld

	31.12.2018
Lønn og feriepengeforpliktelser	(3 169 304)
Påløpne renter innlån	(310 549)
Avsetning påløpne kostnader	(3 043 151)
Annen kortsiktig gjeld	(6 523 004)

Side 9 av 12

Dokumentet er signert digitalt av:

- FRITS ARNE ERIKSEN, 26.03.2019
- ANITA SIGVARTSEN ORLUND, 28.03.2019
- LINN REINÅMO, 26.03.2019
- JON SVERRE BRÅTHEN, 14.04.2019
- KJETIL KOKKIM, 27.03.2019
- RUNE HALLINGSTAD, 26.03.2019
- KNUT HAUGESTAD, 25.03.2019

Forseglet av



Posten Norge



Note 9 Pensjonsforpliktelser

Selskapet har en pensjonsordning som omfatter samtlige ansatte. Pensjonsordningen er organisert gjennom en kollektiv pensjonsforsikring. Ordningen gir rett til en definert fremtidig ytelse. Disse er i hovedsak avhengig av antall opptjeningsår, lønnsnivå ved oppnådd pensjonsalder og størrelsen fra folketrygden. Forpliktelsene er dekket gjennom KLP. De ansatte trekkes 2 % i lønn for innskudd i pensjonsordningen.

Brutto påløpt pensjonsforpliktelser utgjør kr. 38.298.067 pr. 31.12.2018.

Aktuarielle forutsetninger

Standardiserte forutsetninger om døds-/uføreutvikling, samt andre demografiske faktorer utarbeides av Kommunal- og moderniseringsdepartementet.

	2018	2017
Nåverdi av årets pensjonsopptjening	4 398 227	4 628 904
Rentekostnad av påløpte pensjonsforpliktelser	899 241	823 892
Forventet avkastning på pensjonsmidlene	(1 065 348)	(771 309)
Administrasjonskostnader	170 919	159 321
Arbeidsgiveravgift netto pensjonskostnad	620 828	682 554
Resultatført akuarielt tap (gevinst)		-
Resultatført planendring		-
Samlet kostnad (inkl. administrasjonsgebyr)	5 023 867	5 523 362
Årets pensjonspremie	3 181 655	2 856 857
Årets premieavvik	(1 842 212)	(2 666 505)
Brutto påløpt forpliktelse	38 298 067	33 134 228
Netto forpliktelse før arb. avgift	10 735 593	9 514 209
Arbeidsgiveravgift	1 513 719	1 341 504
Netto forpliktelse inkl. arb. avgift	12 249 312	10 855 713
Pensjonsmidler	27 835 786	24 542 798
Egenkapitalinnskudd	388 624	310 827
Beregningsforutsetninger:		
Diskonteringsrente	2,60%	2,40%
Forventet årlig lønnsvekst	2,75%	2,50%
Forventet lønnsregulering /G-regulering	2,50%	2,25%
Forventet pensjonsregulering	1,73%	1,48%
Forventet avkastning på pensjonsmidlene	4,30%	4,10%

Medlemsstatus	31.12.2018	31.12.2017
Antall aktive	36	41
Antall oppsatte	63	51
Antall pensjoner	3	3
Gj. snittelig pensjonsgrunnlag aktive	641 409	620 454
Gj. snitts alder aktive	44,28	44,53
Gj. snitts tjenestetid aktive	5,11	5,79

Side 10 av 12

Dokumentet er signert digitalt av:

- FRITS ARNE ERIKSEN, 26.03.2019
- ANITA SIGVARTSEN ORLUND, 28.03.2019
- LINN REINÅMO, 26.03.2019
- JON SVERRE BRÅTHEN, 14.04.2019
- KJETIL KOKKIM, 27.03.2019
- RUNE HALLINGSTAD, 26.03.2019
- KNUT HAUGESTAD, 25.03.2019

Forseglet av



Posten Norge



Årsregnskap 2018

Note 10 Varige driftsmidler

DS15: Varige driftsmidler	Kontormøbler/ inventar			Etablering av drifts-senleret	Prosjektning/ anskaffelse fagsystemer		Sum varige driftsmidler	Påkostn. Leide driftsmidler		
	Hardware	Software	Bredbånd		anskjaffelse	Sum varige driftsmidler		Egenkapital innskudd	Sum anleggsmidler	
Anskaffelseskost 01.01.18	518 997	15 184 840	11 664 256	6 685 000	3 024 550	108 800 428	145 878 071	658 439	310 827	146 847 337
Tilgang i året	-	4 350 837	-	-	-	10 654 937	15 005 774	-	77 797	15 083 571
Avgang i året	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Anskaffelseskost 31.12.18	518 997	19 535 677	11 664 256	6 685 000	3 024 550	119 455 365	160 883 845	658 439	388 624	161 930 908
Avskrivninger 01.01.18	333 068	9562 488	6 224 202	5 443 181	1 410 901	51 937 904	74 911 644	474 736	-	75 386 380
Årets avskrivninger	80 274	3494 796	1 287 241	445 720	714 822	12 339 841	18 362 743	82 024	-	18 444 768
Avskrivninger 31.12.18	413 342	13 057 284	7 511 443	5 888 951	2 125 623	64 277 745	93 274 387	556 760	-	93 831 148
Årets oppskrivning	-	-	-	-	-	-	0	-	-	-
Årets nedskrivning	-	-	-	-	-	-	0	-	-	-
Sum opp-/nedskrivninger	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Bokført verdi 31.12.18	105 655	6 478 393	4 152 813	796 049	898 927	55 177 620	67 609 458	101 679	388 624	68 099 761
Økonomisk levetid	5 år	4 år	5 år	4-15 år	5-10 år	6-10 år	-	5 år	-	-
Avskrivningsplan	20%	25%	20%	7-25%	10-20%	10-17%	-	20%	-	-
Endring i avskrivningsplan balanseførte driftsmidler	Nei	Nei	Nei	Nei	Nei	Nei	-	Nei	-	-

Varige driftsmidler er i hovedsak finansiert ved langsiktig låneopptak. Investeringer i 2018 er finansiert med midler knyttet til tilbakebetalingen fra Tieto.

Side 11 av 12

Dokumentet er signert digitalt av:

- FRITS ARNE ERIKSEN, 26.03.2019
- ANITA SIGVARTSEN ORLUND, 28.03.2019
- LINN REINÅMO, 26.03.2019
- JON SVERRE BRÅTHEN, 14.04.2019
- KJETIL KOKKIM, 27.03.2019
- RUNE HALLINGSTAD, 26.03.2019
- KNUT HAUGESTAD, 25.03.2019

Forseglet av



Posten Norge



Årsregnskap 2018

4. Kontantstrømoppstilling

Digitale Gardermoen IS

	2018	2017
Likvider tilført/brukt på virksomheten:		
Årsresultat	8 854 517	10 449 661
+ Tap ved salg av anleggsmidler	0	7 206 279
+ Ordinære av- og nedskrivninger	18 444 768	18 367 479
Tilført fra årets virksomhet	27 299 285	36 023 419
+/- Endring i kundefordringer og leverandørgjeld		
Kundefordringer	6 778 728	-6 041 136
Leverandørgjeld	-282 462	1 888 817
+/- Endring i andre tidsavgrensingsposter		
Forskuddsbetalt kostnad og påløpt inntekt	14 505 372	-14 386 784
Skattetrekk og andre trekk	188 593	-371 621
Skyldige offentlige avgifter	200 071	-239 627
A Netto likviditetsendring fra virksomheten	48 689 586	16 873 068
Likvider tilført/brukt på investeringer		
+ Salg av varige driftsmidler		
- Investeringer i varige driftsmidler	-15 005 774	-20 889 818
+/- Endring i andre investeringer		
Investering i aksjer	-	-
Netto pensjonsforpliktelser	-77 797	-66 755
Anvendelse av egenkapital - prinsippendring		
B Netto likviditetsendring fra investering	-15 083 571	-20 956 573
Likvider tilført/brukt på finansiering		
Avsetning for pensjonsforpliktelser	1 393 599	2 263 688
Avdrag på langsiktige lån	-18 049 849	-16 671 432
Låneopptak langsiktige lån	-	22 056 293
Annen kortsiktig gjeld	2 604 913	-251 639
C Netto likviditetsendring fra finansiering	-14 051 337	7 396 910
Likviditetsbeholdning 01.01	16 303 332	12 989 927
A+B+C Netto endring i likviditet gjennom året	19 554 678	3 313 405
= Likviditetsbeholdning 31.12	35 858 010	16 303 332
1921 Driftskonto	34 622 673	15 271 448
1926 KLP	48 788	48 666
1930 Depositum 6201.56.89418	-	-
1950 Skattetrekkkonto	1 186 549	983 218
Saldo i balansen	35 858 010	16 303 332

Side 12 av 12

Dokumentet er signert digitalt av:

- FRITS ARNE ERIKSEN, 26.03.2019
- ANITA SIGVARTSEN ORLUND, 28.03.2019
- LINN REINÅMO, 26.03.2019
- JON SVERRE BRÅTHEN, 14.04.2019
- KJETIL KOKKIM, 27.03.2019
- RUNE HALLINGSTAD, 26.03.2019
- KNUT HAUGESTAD, 25.03.2019

Forseglet av



Posten Norge

Styrets årsberetning 2018 - Digitale Gardermoen IS

Virksomhetens art

Digitale Gardermoen IS (DGI) ble etablert 01.07.15 som resultat av at tidligere eStab og Digitale Gardermoen IKS etter politisk vedtak i eierkommunene fusjonerte til et selskap. Selskapet eies av kommunene på Øvre Romerike, Gjerdrum, Eidsvoll, Hurdal, Nannestad, Nes og Ullensaker.

DGI er et strategisk virkemiddel for at eierkommunene skal nå sine servicemål for ansatte, innbyggere og næringsliv. Selskapet skal bidra til at kommunene gis økt styringskraft og gjennomføringsevne til gevinstrealisering gjennom digitalisering og videreutvikling basert på vedtatte strategier for ØRU-samarbeidet. I tillegg skal selskapet ivareta kommunenes oppgaver knyttet til drift, service, informasjonssikkerhet og utvikling av IKT og tilstøtende tjenesteområder. Videre skal selskapet implementere og forvalte kostnadseffektive løsninger og tjenester på vegne av kommunene.

Selskapets fokusområder er:

- Rådgivning innenfor digitalisering med formål å forenkle, forbedre og fornye
- Utvikling av kommunenes tjenester i form av tjenesteinnovasjon kombinert med teknologi
- Prosjektgjennomføring med utgangspunkt i vedtatte handlingsplaner
- Servicesenter for å støtte kommunenes ansatte ved bruk av systemer og løsninger
- Drift og infrastruktur for å ivareta sikker og stabil tilgang til tjenester og løsninger

Selskapets administrasjonsskontor og driftssenter ligger i Gardermoen Næringspark i Ullensaker kommune.



Utvikling og resultat

Nedenfor vises inntekter og kostnader for regnskapsåret 2018 og 2017:

	Regnskap 2018	Revidert budsjett 2018	Avvik	Regnskap 2017
Driftsinntekter	126,3	126,2	0,1	125,4
Driftskostnader				
Lønn og personalkostnader	28,0	28,6	-0,6	29,6
Av- og nedskrivninger	18,4	19,3	-0,9	18,4
Annen driftskostnad	70,8	76,6	-5,8	66,1
Driftskostnader	117,2	124,5	-7,3	114,1
Driftsresultat	9,1	1,7	7,4	11,3
Finansinntekter	0,9	0,5	0,4	0,3
Finanskostnader	1,1	1,3	-0,2	1,2
Netto finansposter	-0,2	-0,8	0,6	-0,9
Årets resultat	8,9	0,9	8,0	10,4

I 2018 ble det vedtatt et revidert budsjett som følge av at effekten av termineringen av Tieto – avtalen ikke var tatt inn i opprinnelig budsjett. 2018 har vist seg å være et år som har vært vanskelig å budsjettere som følge av denne termineringen. Omfanget av behovet for innleid fagkompetanse, og vedlikehold og support av leverandøravtaler som var forutsatt håndtert i leveranseavtalen har forårsaket at det er stort avvik i andre driftskostnader sammenlignet mot revidert budsjett. Ved utgangen av 2018 forvalter selskapet i underkant av 200 leverandøravtaler. Disse avtalene utgjør 60,4 MNOK av driftskostnadene.

Selskapets driftsinntekter har et positivt avvik på 0,1 MNOK. Dette skyldes at selskapet har leid ut ressurser til kommunene som ikke var budsjettet.

Selskapets driftskostnader er 7,3 MNOK lavere enn budsjett. Avviket skyldes følgende:

- Lavere personalkostnader 0,6 MNOK
- Lavere avskrivningskostnader 0,9 MNOK
- Lavere kostnad vedlikehold driftsmidler og lisenser 4,7 MNOK
- Lavere kostnad vedlikehold fagapplikasjoner 1,7 MNOK



- Høyere kostnad til ekstern fagbistand -0,6 MNOK

Netto resultat av finansposter er en kostnad på 0,2 MNOK. Dette er 0,3 MNOK bedre enn budsjett som følge av høyere renteinntekter.

Regnskapet for 2018 er avsluttet med et udisponert overskudd på 8,9 MNOK. I revidert budsjett ble det estimert et overskudd på 0,9 MNOK.

Styret disponerer årsresultatet på kr. 8.854.516 MNOK på følgende måte:

- Overført til annen egenkapital kr. 8 854 516,-
- *Totalt disponert* kr. 8 854 516,-

Egenkapitalandelen pr. 31.12.17 er på 23,1 %, når man legger fri egenkapital til grunn. Dette er en økning fra 2017 på 8,4 %. Grunnen til at selskapet har valgt å øke egenkapitalandelen er usikkerhet rundt kostnader i fbm prosjekt med ny leveranseplattform. Styret har ikke tatt stilling til hvilken sourcingstrategi som skal velges i 2019 og kostnadsbildet på de forskjellige alternativene er ikke avklart. Selskapet skal også bytte regnskapsprinsipp fra og med regnskapsåret 2020, og den regnskapsmessige konsekvensen av denne prinsippendringen er heller ikke avklart.

Selskapets egenkapital pr. 31.12.2018 er:

- Bundet egenkapital kr. 2 531 869
- Annen egenkapital kr. 28 557 875
- *Total egenkapital* kr. 31 109 744

Andel bunden egenkapital og fri (annen) egenkapital vises i prosent av *total egenkapital og gjeld*, under:

	2018	2017	2016
Bunden egenkapital	2,0%	2,0%	2,3 %
Fri egenkapital	23,1%	15,3%	8,4 %
Total egenkapital	25,1%	17,3%	10,7 %



Nøkkeltall

	2018	2017	2016
Resultatgrad	7,0 %	8,3 %	-3,1 %
Egenkapitalandel (fri EK)	23,1 %	15,4 %	8,4 %
Likviditetsgrad 1	2,3	2,7	1,7
Låneramme	91,0	91,0	91,0
Benyttet låneramme	56,8	74,8	69,4
Ubenyttet låneramme	34,2	16,2	21,6

Resultatgraden er et mål på hvor stort driftsresultatet er i forhold til omsetningen. Resultatgraden er positiv i 2018 grunnet selskapets overskudd.

Egenkapital-andel er et uttrykk for hvor stor del av eiendelene som er finansiert med egenkapital og dermed hvor mye av eiendelene som kan gå tapt før kreditorenes fordringer kommer i fare. Her beregnes egenkapitalandel ut i fra fri egenkapital i forhold til totalkapitalen. Egenkapitalandelen er økende i perioden 2016-2018.

Likviditetsgrad 1 måler bedriftens evne til å dekke sine betalingsforpliktelser etter hvert som disse forfaller. Denne bør være over 1 og er dermed innenfor akseptabelt nivå.

Total gjeld pr. 31.12.2018 er 92,7 MNOK (kortsiktig og langsiktig). Av dette er 56,8 MNOK langsiktige lån. Selskapet er godt innenfor lånerammen på 91 MNOK pr. 31.12.18.

Styret mener at årsregnskapet gir et rettviseende bilde av selskapets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat.



Investeringer

Nedenfor vises fagapplikasjonsprosjekter hvor det har vært aktivitet i 2018. De oppgitte beløp er investeringer foretatt i 2018.

Fagapplikasjoner	2018
<i>Oppgradering UBW M7</i>	745 073
<i>Oppgradering Trio</i>	507 856
<i>Innbyggerportal</i>	44 075
<i>Sak/arkiv</i>	99 020
<i>Velferdsteknologi</i>	209 602
<i>WinMed og HS-pro</i>	17 325
<i>Office 365 skole</i>	37 360
<i>Visma flyt skole</i>	82 000
<i>LivssyklusIntune 1:1</i>	186 550
<i>Barnehagesystem</i>	14 310
<i>Norkart</i>	257 500
<i>Helse</i>	2 069 813
<i>Skole</i>	1 452 117
<i>Sak/arkiv</i>	371 875
<i>Teknisk sektor</i>	265 004
<i>Portaler</i>	791 406
Totalt	7 150 887

I tillegg har selskapet investert i vedlikehold og videreutvikling av egen infrastruktur som følger:

Infrastruktur	2 018
<i>Kapasitet</i>	87 520
<i>Utskifting defekte switcher</i>	3 195 457
<i>Bytte av AP</i>	1 185 170
<i>Tjenesteleveranse</i>	798 001
<i>Windows 10</i>	976 750
<i>Konseptfase ny office</i>	1 381 663
<i>Office 365-Windows 10</i>	230 225
Sum	7 854 786

Finansiell og annen risiko

Selskapet er heleid av kommunene og det er på kort sikt ingen risiko for at kommunene ikke skal overholde sine økonomiske forpliktelser som eier eller kunde. Selskapet jobber med å holde kostnadene så lave som mulig, og samtidig yte god service til alle kunder.

Selskapet opptar store lån for å gjennomføre de budsjetterte investeringsprosjekter. Den finansielle risikoen er evt. store renteøkninger som gjør at selskapets totale kostnader øker og at eierne må betale mer for tjenestene selskapet leverer. Selskapet har også en risiko for valutasingninger da



flere av våre avtaler har basis i USD. Store økninger i USD vil kunne medføre en merkostnad for selskapet.

Selskapet er avhengig av å finansiere nye prosjekter. Det å få tilkjent lån er også en mulig risiko. I 2018 er investeringer finansiert med midler fra termineringen av leveranseavtalen. Det er derfor ikke tatt opp nye lån. Dette er ekstraordinært.

Det at selskapet fakturerer kun to ganger pr. år gjør at vi kan komme i en situasjon hvor likviditeten blir stram. Likviditeten overvåkes kontinuerlig for å unngå å komme i en slik situasjon.

Fortsatt drift

Etter styrets oppfatning gir det fremlagte resultatregnskap og balansen med tilhørende noter utfyllende informasjon om driften og om status ved årsskiftet. Etter regnskapsårets utgang er det ikke inntrådt forhold som etter styrets syn har betydning ved bedømmelsen av regnskapet. Styret mener det er riktig å legge forutsetningen om fortsatt drift av selskapet til grunn ved avleggelsen av årsregnskapet.

Årsregnskapet er utarbeidet under forutsetning om fortsatt drift, jfr. regnskapsloven § 3-3a.

Arbeidsmiljø/sykefravær

Styret anser arbeidsmiljøet i selskapet som bra, selv om selskapet fortsatt er i en betydelig omstillingsprosess. I forbindelse med at selskapet valgte å sette ut drift til et eksternt selskap i 2016 har mange sagt opp sin jobb. Da avtalen med eksternt selskap ble terminert i 2017 valgte selskapet å fortsette driften i egne lokaler til ny avtale er inngått. I denne perioden leies eksterne konsulenter inn for å bistå i intern drift.

Til tross for dette har vi et godt arbeidsmiljø og lavt sykefravær, noe som bidrar til at selskapet fortsetter å levere i henhold til vedtatte krav.

I 2018 var det totale sykefraværet 3,2 %, fordelt med korttidsfravær på 1,6% og langtidsfravær på 1,6 %. Dette er en reduksjon på 0,2 % sammenlignet med 2017. Reduksjonen er jevnt fordelt mellom korttids- og langtidsfravær. Denne utviklingen er gledelig, sett i sammenheng med at selskapet fremdeles er i en midlertidig driftssituasjon.

Det har ikke vært skader eller ulykker i 2018.

Likestilling

Selskapet hadde 36 ansatte pr. 31.12.18, alle i full stilling. Av disse er 21 menn og 15 kvinner. Styret består av fem menn og to kvinner. Styret har ut fra en vurdering av antall ansatte og stillingskategorier ikke funnet det nødvendig å iverksette spesielle tiltak med hensyn til likestilling.



Tiltak knyttet til diskriminering og tilgjengelighetsloven

Selskapet arbeider aktivt for å sikre like muligheter og rettigheter for alle ansatte samt hindre diskriminering.

Miljørapportering

Selskapet driver ikke virksomhet som forurensar det ytre miljø.

Samfunnsansvar

Det er etablert gode rutiner for internkontroll for å sikre ivaretagelsen av selskapets ansvar i forhold til lovpålagt HMS-arbeide. I størst mulig grad er innholdet samstemt med eierkommunenes praktisering av områdene.

Vi samarbeider tett med vår leverandør av bedriftshelsetjenester i jobben med å oppfylle HMS-kravene.

Gjerdrum, 22. mars 2019



Kjetil Kokkim

Styrets leder



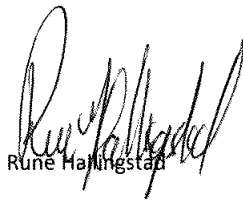
Knut Haugestad

Styrets nestleder



Frits Arne Eriksen

Styremedlem



Rune Hallingstad

Styremedlem



Anita Orlund

Styremedlem



Jon Sverre Bråthen

Styremedlem



Linn Reinåmo

Styremedlem



Styreprotokoll 2/19 - 22.03.19

Dette dokumentet er signert digitalt av følgende undertegnere:

- ANITA SIGVARTSEN ORLUND, signert 12.04.2019 med ID-Porten: BankID Mobil
- KJETIL KOKKIM, signert 27.03.2019 med ID-Porten: BankID Mobil
- LINN REINÅMO, signert 26.03.2019 med ID-Porten: BankID
- JON SVERRE BRÅTHEN, signert 20.04.2019 med ID-Porten: BankID Mobil
- FRITS ARNE ERIKSEN, signert 26.03.2019 med ID-Porten: BankID
- RUNE HALLINGSTAD, signert 26.03.2019 med ID-Porten: BankID
- KNUT HAUGESTAD, signert 25.03.2019 med ID-Porten: BankID Mobil



Dokumentet inneholder

- En forside med informasjon om signeringen
- Originaldokumentet med signatordetaljer på hver side
- Digitalt integrerte signaturer



Dokumentet er forseglet av Posten Norge

Signeringen er gjort med en signaturtjeneste fra Posten Norge AS. Posten garanterer dermed for autentisiteten og forseglingen av dette dokumentet.



Slik ser du at signaturen er gyldig

Hvis du åpner dokumentet i Adobe Reader, skal det stå øverst at dokumentet er sertifisert av Posten Norge AS. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke er endret etter signering.



DGI

Protokoll styremøte DIGITALE GARDERMOEN (DGI)		
Sted:	Gjerdrum Herredshus	
Dato:	22. mars 2019	
Tid:	12.00-15-00	
Tilstede:	Knut Haugestad Frits Arne Eriksen Kjetil Kokkim (leder) Anita Orlund Jon Sverre Bråthen Rune Hallingstad Linn Reinåmo	Eidsvoll Gjerdrum Hurdal Nannestad Nes Ullensaker DGI
DGI:	Siw-Hege Gundersen Agnete Røberg	Adm.dir. Øk. og adm. Ansvarlig
Ikke tilstede:		

Kopi: Romerike Revisjon IKS

Styremedlemmene bekrefter med eSignatur at denne protokollen er i samsvar med det som ble bestemt på møtet.

Saker til behandling:

Innhold

7./19 Godkjenning av innkalling til styremøte.....	2
8./19 Protokoll fra styremøte 8/2-2019.....	2
9./19 Årsrapport 2018.....	2
10./19 Status DGI.....	2
11./19 Sourcing.....	2
12./19 Eventuelt.....	2

Dokumentet er signert digitalt av:

- ANITA SIGVARTSEN ORLUND, 12.04.2019
- KJETIL KOKKIM, 27.03.2019
- LINN REINÅMO, 26.03.2019
- JON SVERRE BRÅTHEN, 20.04.2019
- FRITS ARNE ERIKSEN, 26.03.2019
- RUNE HALLINGSTAD, 26.03.2019
- KNUT HAUGESTAD, 25.03.2019

Forseglet av



Posten Norge



DGI

7./19 Godkjenning av innkalling til styremøte.

Vedtak:

Innkalling godkjennes.

8./19 Protokoll fra styremøte 8/2-2019

Protokollen er godkjent med elektronisk signering innen fristen.

Vedtak:

Tas til orientering.

9./19 Årsrapport 2018.

- Gjennomgang av årsregnskap 2018, disponering av årsresultat og styrets årsberetning.

Vedtak:

Fremlagt årsrapport og årsberetning for 2018 vedtas. Årets mindreforbruk kr 8 854 517,- disponeres til fri egenkapital. Styret er inneforstått med at egenkapitalen med dette blir høy, men valget er begrunnet i risikoen knyttet til sourcingstrategien. Styret vil foreta ny vurdering av behovet for egenkapital etter at ny sourcingstrategi er gjennomført.

10./19 Status DGI

- Gjennomgang av månedsrapport pr februar 2019
- Status handlingsplanarbeidet 2020
- Status prosjekter og aktiviteter

Vedtak:

Tas til orientering.

Styret ber administrasjonen gjøre hensiktsmessige tiltak for å sikre medarbeiderne i tjenesteutvikling inntil ny strategi er vedtatt.

11./19 Sourcing

1. Beslutte organisering herunder deltakere til styringsgruppen samt tidsplan
2. Forlikavtale med Tieto – gjennomgang v/advokat

Vedtak:

1. Prosjekteier utarbeider et forslag til deltakere i styringsgruppe og referansegruppe.
2. Informasjonen tas til orientering.

12./19 Eventuelt

Dokumentet er signert digitalt av:

- ANITA SIGVARTSEN ORLUND, 12.04.2019
- KJETIL KOKKIM, 27.03.2019
- LINN REINÅMO, 26.03.2019
- JON SVERRE BRÅTHEN, 20.04.2019
- FRITS ARNE ERIKSEN, 26.03.2019
- RUNE HALLINGSTAD, 26.03.2019
- KNUT HAUGESTAD, 25.03.2019

Forseglet av



Posten Norge



DGI

Administrerende sender en doodle på møtetidspunkt for strategiarbeid.

Dokumentet er signert digitalt av:

- ANITA SIGVARTSEN ORLUND, 12.04.2019
- KJETIL KOKKIM, 27.03.2019
- LINN REINÅMO, 26.03.2019
- JON SVERRE BRÅTHEN, 20.04.2019
- FRITS ARNE ERIKSEN, 26.03.2019
- RUNE HALLINGSTAD, 26.03.2019
- KNUT HAUGESTAD, 25.03.2019

Forseglet av



Posten Norge