



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer: 923 185 283  
Organisasjonsform: Aksjeselskap  
Foretaksnavn: SELØ HOLDING AS  
Forretningsadresse: Øvre Strand 12  
5300 KLEPPESTØ

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Øystein L Halvorsen Selø  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 16.05.2024

### Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskapet er elektronisk innlevert  
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 03.06.2025



## Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Salgsinntekt		0	0
Annen driftsinntekt		0	0
<b>Sum inntekter</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kostnader</b>			
Endring i beholdning av varer under tilvirkning og ferdig tilvirkede varer		0	0
Endring i beholdning av egentilvirkede anleggsmidler		0	0
Varekostnad		0	0
Lønnskostnad	2	0	0
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler		0	0
Nedskrivning av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler		0	0
Annen driftskostnad		9 625	8 059
<b>Sum kostnader</b>		<b>9 625</b>	<b>8 059</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>-9 625</b>	<b>-8 059</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Inntekt på investering i datterselskap og tilknyttet selskap		0	0
Inntekt på andre investeringer		0	0
Renteinntekt fra foretak i samme konsern		0	0
Annen renteinntekt		0	0
Annen finansinntekt		2	4
Verdiøkning av finansielle instrumenter vurdert til virkelig verdi		0	0
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>2</b>	<b>4</b>
Verdireduksjon av finansielle instrumenter vurdert til virkelig verdi		0	0
Nedskrivning av finansielle eiendeler		0	0
Rentekostnad til foretak i samme konsern		0	0
Annen rentekostnad		0	0
Annen finanskostnad		0	0
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>0</b>	<b>0</b>



## Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
Netto finans		2	4
<b>Resultat før skattekostnad</b>		<b>-9 623</b>	<b>-8 055</b>
Skattekostnad på ordinært resultat		0	0
<b>Årsresultat</b>		<b>-9 623</b>	<b>-8 055</b>
Minoritetsinteresser		0	0
<b>Årsresultat etter minoritetsinteresser</b>		<b>-9 623</b>	<b>-8 056</b>
Skatt på andre resultatelementer		0	0
<b>Totalresultat</b>		<b>-9 623</b>	<b>-8 055</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overf. fond for vurderingsforskjeller		0	0
Ordinært utbytte		0	0
Tilleggsutbytte		0	0
Ekstraordinært utbytte		0	0
Konsernbidrag		0	0
Avgitt konsernbidrag		0	0
Fondsemissjon		0	0
Udekket tap		-9 623	-8 056
Overføringer annen egenkapital		0	0
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>-9 623</b>	<b>-8 056</b>



## Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Forskning og utvikling		0	0
Konsesjoner, patenter, lisenser, varemerker og lignende rettigheter		0	0
Utsatt skattefordel		0	0
Goodwill		0	0
<b>Sum immaterielle eiendeler</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Varige driftsmidler</b>			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom		0	0
Maskiner og anlegg		0	0
Skip, rigger, fly og lignende		0	0
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende		0	0
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Investering i datterselskap		0	0
Investering i annet foretak i samme konsern		0	0
Lån til foretak i samme konsern		0	0
Investeringer i tilknyttet selskap		0	0
Lån til tilknyttet selskap og felles kontrollert virksomhet		0	0
Investeringer i aksjer og andeler		500 000	500 000
Obligasjoner		0	0
Andre langsiktige fordringer		0	0
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>		<b>500 000</b>	<b>500 000</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>500 000</b>	<b>500 000</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
Varer		0	0
<b>Sum varer</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Fordringer</b>			



## Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
Kundefordringer		0	0
Andre kortsiktige fordringer	3	0	0
Konsernfordringer		0	0
Krav på innbetaling av selskapskapital		0	0
<b>Sum fordringer</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Investeringer</b>			
Aksjer og andeler i foretak i samme konsern		0	0
Markedsbaserte aksjer		0	0
Markedsbaserte obligasjoner		0	0
Andre markedsbaserte finansielle instrumenter		0	0
Andre finansielle instrumenter		0	0
<b>Sum investeringer</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter o.l.		541	539
<b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b>		<b>541</b>	<b>539</b>
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>541</b>	<b>539</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>500 541</b>	<b>500 539</b>

## BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

### Egenkapital

#### Innskutt egenkapital

Selskapskapital	4	30 000	30 000
Beholdning av egne aksjer		0	0
Overkurs		0	0
Ikke registrert kapitalforhøyelse		0	0
Annen innskutt egenkapital		-5 570	-5 570
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>24 430</b>	<b>24 430</b>

#### Opptjent egenkapital

Fond		0	0
Avsatt utbytte		0	0
Annen egenkapital	5	0	0



## Balanse

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Udekket tap		34 643	25 020
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>-34 643</b>	<b>-25 020</b>
Minoritetsinteresser		0	0
<b>Sum egenkapital</b>		<b>-10 213</b>	<b>-590</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
Pensjonsforpliktelser		0	0
Utsatt skatt		0	0
Andre avsetninger for forpliktelser		0	0
<b>Sum avsetninger for forpliktelser</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
Konvertible lån		0	0
Obligasjonslån		0	0
Gjeld til kredittinstitusjoner		0	0
Langsiktig konserngjeld		0	0
Ansvarlig lånekapital		0	0
Øvrig langsiktig gjeld		510 508	500 883
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>510 508</b>	<b>500 883</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>510 508</b>	<b>500 883</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Konvertible lån		0	0
Sertifikatlån		0	0
Gjeld til kredittinstitusjoner(kortsiktig)		0	0
Leverandørgjeld		246	246
Betalbar skatt		0	0
Skyldig offentlige avgifter		0	0
Utbytte		0	0
Kortsiktig konserngjeld		0	0
Annen kortsiktig gjeld		0	0
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>246</b>	<b>246</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>510 754</b>	<b>501 129</b>



## Balanse

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>500 541</b>	<b>500 539</b>



## Brønnøysundregistrene

### ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2024 426873

#### Enheten

Organisasjonsnummer: 923 185 283  
Organisasjonsform: Aksjeselskap  
Foretaksnavn: SELØ HOLDING AS  
Forretningsadresse: Øvre Strand 12  
5300 KLEPPESTØ

#### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

#### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

#### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av  
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

#### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Øystein L Halvorsen Selø  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 16.05.2024

#### Revisjon

Selskapet har besluttet at årsregnskapet  
ikke skal revideres: Ja

#### Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskap er elektronisk innlevert.  
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023.

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 22.05.2024



Organisasjonsnr: 923 185 283  
SELØ HOLDING AS

## RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Salgsinntekt		0	0
Annen driftsinntekt		0	0
<b>Sum inntekter</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kostnader</b>			
Endring i beholdning av varer under tilvirkning og ferdig tilvirkede varer		0	0
Endring i beholdning av egentilvirkede anleggsmidler		0	0
Varekostnad		0	0
Lønnskostnad	2	0	0
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler		0	0
Nedskrivning av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler		0	0
Annen driftskostnad		9 625	8 059
<b>Sum kostnader</b>		<b>9 625</b>	<b>8 059</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>-9 625</b>	<b>-8 059</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Inntekt på investering i datterselskap og tilknyttet selskap		0	0
Inntekt på andre investeringer		0	0
Renteinntekt fra foretak i samme konsern		0	0
Annen renteinntekt		0	0
Annen finansinntekt		2	4
Verdiøkning av finansielle instrumenter vurdert til virkelig verdi		0	0
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>2</b>	<b>4</b>
Verdireduksjon av finansielle instrumenter vurdert til virkelig verdi		0	0
Nedskrivning av finansielle eiendeler		0	0
Rentekostnad til foretak i samme konsern		0	0



Annen rentekostnad	0	0
Annen finanskostnad	0	0
<b>Sum finanskostnader</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Netto finans</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
<b>Resultat før skattekostnad</b>	<b>-9 623</b>	<b>-8 055</b>
Skattekostnad på ordinært resultat	0	0
<b>Årsresultat</b>	<b>-9 623</b>	<b>-8 055</b>
Minoritetsinteresser	0	0
<b>Årsresultat etter minoritetsinteresser</b>	<b>-9 623</b>	<b>-8 056</b>
Skatt på andre resultatelementer	0	0
<b>Totalresultat</b>	<b>-9 623</b>	<b>-8 055</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>		
Overf. fond for vurderingsforskjeller	0	0
Ordinært utbytte	0	0
Tilleggsutbytte	0	0
Ekstraordinært utbytte	0	0
Konsernbidrag	0	0
Avgitt konsernbidrag	0	0
Fondsemissjon	0	0
Udekket tap	-9 623	-8 056
Overføringer annen egenkapital	0	0
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>	<b>-9 623</b>	<b>-8 056</b>



Organisasjonsnr: 923 185 283  
SELØ HOLDING AS

## BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Forskning og utvikling		0	0
Konsesjoner, patenter, lisenser, varemerker og lignende rettigheter		0	0
Utsatt skattefordel		0	0
Goodwill		0	0
<b>Sum immaterielle eiendeler</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Varige driftsmidler</b>			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom		0	0
Maskiner og anlegg		0	0
Skip, rigger, fly og lignende		0	0
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende		0	0
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Investering i datterselskap		0	0
Investering i annet foretak i samme konsern		0	0
Lån til foretak i samme konsern		0	0
Investeringer i tilknyttet selskap		0	0
Lån til tilknyttet selskap og felles kontrollert virksomhet		0	0
Investeringer i aksjer og andeler		500 000	500 000
Obligasjoner		0	0
Andre langsiktige fordringer		0	0
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>		<b>500 000</b>	<b>500 000</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>500 000</b>	<b>500 000</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
Varer		0	0
<b>Sum varer</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Fordringer</b>			



Kundefordringer		0	0
Andre kortsiktige fordringer	3	0	0
Konsernfordringer		0	0
Krav på innbetaling av selskapskapital		0	0
<b>Sum fordringer</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Investeringer</b>			
Aksjer og andeler i foretak i samme konsern		0	0
Markedsbaserte aksjer		0	0
Markedsbaserte obligasjoner		0	0
Andre markedsbaserte finansielle instrumenter		0	0
Andre finansielle instrumenter		0	0
<b>Sum investeringer</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter o. l.		541	539
<b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b>		<b>541</b>	<b>539</b>
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>541</b>	<b>539</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>500 541</b>	<b>500 539</b>
<b>BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Selskapskapital	4	30 000	30 000
Beholdning av egne aksjer		0	0
Overkurs		0	0
Ikke registrert kapitalforhøyelse		0	0
Annen innskutt egenkapital		-5 570	-5 570
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>24 430</b>	<b>24 430</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Fond		0	0
Avsatt utbytte		0	0
Annen egenkapital	5	0	0
Udekket tap		34 643	25 020
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>-34 643</b>	<b>-25 020</b>
Minoritetsinteresser		0	0
<b>Sum egenkapital</b>		<b>-10 213</b>	<b>-590</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
Pensjonsforpliktelser		0	0



Utsatt skatt	0	0
Andre avsetninger for forpliktelseser	0	0
<b>Sum avsetninger for forpliktelseser</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Annen langsiktig gjeld</b>		
Konvertible lån	0	0
Obligasjonslån	0	0
Gjeld til kredittinstitusjoner	0	0
Langsiktig konserngjeld	0	0
Ansvarlig lånekapital	0	0
Øvrig langsiktig gjeld	510 508	500 883
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>	<b>510 508</b>	<b>500 883</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>	<b>510 508</b>	<b>500 883</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>		
Konvertible lån	0	0
Sertifikatlån	0	0
Gjeld til kredittinstitusjoner(kortsiktig)	0	0
Leverandørgjeld	246	246
Betalbar skatt	0	0
Skyldig offentlige avgifter	0	0
Utbytte	0	0
Kortsiktig konserngjeld	0	0
Annen kortsiktig gjeld	0	0
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>	<b>246</b>	<b>246</b>
<b>Sum gjeld</b>	<b>510 754</b>	<b>501 129</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>	<b>500 541</b>	<b>500 539</b>



Organisasjonsnr: 923 185 283  
SELØ HOLDING AS

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

**Note**

1

**Regnskapsprinsipper**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og NRS 8 - God regnskapsskikk for små foretak. Klassifisering og vurdering av balanseposter Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets økonomiske levetid. Avskrivningsperioden for fast eiendom anskaffet etter 2009 er dekomponert i en del som gjelder råbygget og en del som gjelder faste tekniske installasjoner. Varige driftsmidler nedskrives til gjenvinnbart beløp ved verdifall som forventes ikke å være forbigående. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og verdi i bruk. Verdi i bruk er nåverdi av fremtidige kontantstrømmer knyttet til eiendelen. Nedskrivningen reverseres når grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er til stede. Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og antatt virkelig verdi. Forøvrig er følgende regnskapsprinsipper anvendt: Forsikret pensjonsforpliktelse er ikke balanseført - kostnaden er lik premien. Selskapet har ikke endret regnskapsprinsipp fra 2022 til 2023.

**Note**

5

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

**Note**

2

**Antall årsverk i regnskapsåret**

0.00

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

**Konsernregnskap**

Virksomheten inngår i konsolideringen til morselskapets konsernregnsk.: Nei

**Morselskapet sitt navn**



Forretningskontor for morselskapet

Datterselskap er utelatt fra konsolideringen: Nei

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

Fordringer

<u>Samlet beløp - tilknyttet selskap</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
--	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Pantstillelse</u>	<u>Beløp</u>
----------------------	--------------

Note

Fordringer

Fordringer som forfaller senere enn ett år etter regnskapsårets slutt

Mer om fordringer

Note

Virkelig verdi og resultatført verdiendr. i perioden, finansielle instrumenter

Mer om finansielle instrumenter

Beskrivelse av finansielle derivater

Note

4

<u>Beholdning av egne aksjer</u>	<u>Antall</u>	<u>Pålydende</u>	<u>Andel av aksjek.</u>
	30.00	1000.00	100.00%

Erverv

Endringer i beholdning av aksjer i løpet av regnskapsåret

<u>Andel av aksjekapital</u>	<u>Egne aksjer</u>	<u>I morselskap</u>
	0.00%	0.00%



## Avhendelse

### Endringer i beholdning av aksjer i løpet av regnskapsåret

<u>Andel av aksjekapital</u>	<u>Egne aksjer</u>	<u>I morselskap</u>
	0.00%	0.00%

## Samvirkeforetak

### Vedtaksbestemmelser/årsmøtevedtak/forslag til vedtak om medlemskapskonti

### Mer om aksjer

#### Note

8

## Gjeld

### Gjeld som forfaller til betaling mer enn fem år etter regnskapsårets slutt

### Gjeld sikret ved pant eller lignende sikkerhet i eiendeler

### Balansført verdi av de pantsatte eiendeler

### Summen av garantiforpliktelser som ikke er regnskapsført

### Garantiforpliktelser som er sikret ved pant

#### Mer om gjeld

Eier har gitt selskapet et langsiktig lån på kr 510 508 kr.

#### Note

3

### Lån og sikkerhetsstillelse til medlemmer

#### Opplysninger om:

#### Medlemmer av:

<u>Rentesats</u>	<u>Styret</u>	<u>Andre organ</u>
	0.00%	0.00%

### Mer om lån og sikkerhetsstillelse

#### Note

6

#### Noteopplysninger ut over minimumskravene for små foretak

Mer om egenkapital Egenkapitalen er tapt i holdingsselskapet. Eier må tilføre mer penger for å bidra til en positiv egenkapital, evt andre inntekter fra investeringer. Selskapet har mottatt lån fra eier. Note 8 - Gjeld Eier har gitt selskapet et langsiktig lån på kr 510 508 kr.



# Årsregnskap 2023

---

## SELØ HOLDING AS

Orgnr: 923185283

Utarbeidet ved hjelp av  
DNB Regnskap - levert av Uni Micro



## Resultatregnskap

	Noter	2023	2022
Driftskostnader			
Lønnskostnad	2	0	0
Annen driftskostnad		9 625	8 059
Sum driftskostnad		9 625	8 059
<hr/>			
Driftsresultat		-9 625	-8 059
<hr/>			
Finansinntekter og finanskostnader			
Finansinntekter			
Annen finansinntekt		2	4
Sum finansinntekt		2	4
<hr/>			
Netto finans		2	4
<hr/>			
Resultat			
Ordinært resultat før skattekostnad		-9 623	-8 056
Ordinært resultat etter skattekostnad		-9 623	-8 056
Årsresultat		-9 623	-8 056
Årsresultat etter minoritet		-9 623	-8 056
Totalresultat		-9 623	-8 056
<hr/>			
Overføringer og disponeringer			
Fremføring av udekket tap		-9 623	-8 056
Sum overføringer og disponeringer		-9 623	-8 056



## Balanse

	Noter	2023	2022
Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i aksjer og andeler		500 000	500 000
Sum finansielle anleggsmidler		500 000	500 000
<hr/>			
Sum anleggsmidler		500 000	500 000
<hr/>			
Fordringer			
Andre kortsiktige fordringer	3	0	0
Bankinnskudd kontanter			
Bankinnskudd, kontanter o.l.		541	539
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		541	539
<hr/>			
Sum omløpsmidler		541	539
<hr/>			
Sum eiendeler		500 541	500 539
<hr/>			
Egenkapital			
Innskutt			
Selskapskapital	4	30 000	30 000
Annen innskutt egenkapital		-5 570	-5 570
Sum innskutt egenkapital		24 430	24 430
Opptjent			
Annen egenkapital	5	0	0
Endringer udekket tap		-34 643	-25 020
Sum opptjent egenkapital		-34 643	-25 020
<hr/>			
Sum egenkapital		-10 213	-590
<hr/>			



## Balanse

	Noter	2023	2022
Annen langsiktig gjeld			
Øvrig langsiktig gjeld		510 508	500 883
Sum annen langsiktig gjeld		510 508	500 883
Sum langsiktig gjeld		510 508	500 883
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Avsetninger for forpliktelseser			
Leverandørgjeld		246	246
Sum kortsiktig gjeld		246	246
Sum gjeld		510 754	501 129
Sum egenkapital og gjeld		500 541	500 539

torsdag 16. mai 2024

Øystein Louie Halvorsen Selø

Daglig leder

Øystein Louie Halvorsen Selø

Styrets leder



## Noter 2023

### Note 1 - Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og NRS 8 - God regnskapsskikk for små foretak.

#### Klassifisering og vurdering av balanseposter

Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets økonomiske levetid. Avskrivningsperioden for fast eiendom anskaffet etter 2009 er dekomponert i en del som gjelder råbygget og en del som gjelder faste tekniske installasjoner. Varige driftsmidler nedskrives til gjenvinnbart beløp ved verdifall som forventes ikke å være forbigående. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og verdi i bruk. Verdi i bruk er nåverdi av fremtidige kontantstrømmer knyttet til eiendelen. Nedskrivningen reverseres når grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er til stede.

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og antatt virkelig verdi.

Forøvrig er følgende regnskapsprinsipper anvendt:

Forsikret pensjonsforpliktelse er ikke balanseført - kostnaden er lik premien.

Selskapet har ikke endret regnskapsprinsipp fra 2022 til 2023.



## Note 2 - Antall årsverk

Selskapet har ingen ansatte i 2023



### Note 3 - Lån og sikkerhetsstillelse til ledende personer

	Styremedlemmer	Medlemmer av andre organer
Samlet lån		
Samlet sikkerhetsstillelse		
Rentesats	0%	0%
Hovedvilkår		
Tilbakebetalte beløp		
Avskrevne beløp		
Frafalte beløp		
Mer om lån og sikkerhetsstillelse		

## Note 4 - Aksjer

	Antall	Aksjens pålydende	Andel av aksjekapital
Beholding av egne aksjer	30	1000	100
<b>Erverv</b>		<b>Endringer i beholdning av egne aksjer i løpet av regnskapsåret</b>	<b>Endringer i beholdning av aksjer i morselskapet i løpet av regnskapsåret</b>
Antall aksjer ervervet			
Vederlag			
Andel av aksjekapital		0	0
Bakgrunnen for erverv som har funnet sted			
<b>Avhendelse</b>		<b>Endringer i beholdning av egne aksjer i løpet av regnskapsåret</b>	<b>Endringer i beholdning av aksjer i morselskapet i løpet av regnskapsåret</b>
Antall aksjer avhendet			
Vederlag			
Andel av aksjekapital		0%	0%
Mer om aksjeeier			



## Note 5 - Usikkerhet om fortsatt drift

Forutsetning for fortsatt drift er lagt til grunn for årsregnskapet



## Note 6 - Opplysninger utover minimumskrav for små foretak

### Mer om egenkapital

Egenkapitalen er tapt i holdingselskapet. Eier må tilføre mer penger for å bidra til en positiv egenkapital, evt andre inntekter fra investeringer. Selskapet har mottatt lån fra eier.

### Note 8 - Gjeld

Eier har gitt selskapet et langsiktig lån på kr 510 508 kr.



selø holding<sup>as</sup>

## AVTALE OM ANSVARLIG LÅN

LANGIVER	
Navn:	Øystein Selø
Adresse:	Øvre Strand 12
Org./f.nr.:	17118235339
LANTAKER	
Navn:	SELØ HOLDING AS
Adresse:	Øvre Strand 12
Org./f.nr.:	923 185 283

### 1. LÅNEBELØP

Låntaker låner av Långiver et beløp stort NOK 510 508 (heretter benevnt Lånet).

Undertegnede låntaker erkjenner herved å være skyldig långiver Lånet med tillegg av renter og omkostninger.

### 2. LÅNETS KARAKTER AV ANSVARLIG LÅN

Lånet er et ansvarlig lån. Det betyr at Lånet, med tillegg av renter og forfalte avdrag, skal stå tilbake for all annen gjeld og fordringshavere Låntakeren måtte ha, bortsett fra eventuelle andre og etterfølgende avtaler om ansvarlige lån som Låntaker inngår.

### 3. Løpetid

Lånet løpet fra dato til det tilbakekalles til lånegiver, med 1 måned skriftlig varsel. Lånet står tilbake for alle annen gjeld hos låntaker, og kan tilbakekalles når selskapet har forsvarlig egenkapital og likviditet.

### 4. Renter

Rente skal ikke beregnes på lånet.

### 5. SIKKERHET

Det er ikke stilt sikkert for lånet.

### 6. UNDERSKRIFT

Nærværende låneavtale er utferdiget i 2 eksemplarer, hvorav Låntaker og Långiver beholder hvert sitt.

Bergen , 16.05.2024

  
Underskrift långiver

  
Underskrift låntaker



selø holding<sup>as</sup>

## Protokoll fra styremøte i Selø Holding AS

**Sted:** Øvre Strand 12, 5300 KLEPPESTØ

**Dato:** 16.05.2024

**Kl.:** 18.00

### Til stede var:

Øystein Louie Halvorsen Selø (Styrets leder) som representerer 30 aksjer og stemmer.

Således var alle aksjene og stemmene representert.

Til behandling forelå:

#### 1. Valg av møteleder

Øystein Louie Halvorsen Selø ble valgt til å lede møtet.

#### 2. Godkjenning av innkalling og agenda

Innkalling til styremøte og forslag til dagsorden ble godkjent.

#### 3. Vurdering av forsvarlig egenkapital og likviditet

Utkast til årsregnskap for 2023 ble lagt fram for styret. Det viser et *underskudd på 9 623 kr.* Dette føres mot *udekket tap.*

#### 4. Godkjenning av forslag til årsregnskap

Deretter vedtok styret enstemmig det fremlagte årsregnskap og årsberetning. Samtlige styremedlemmer undertegnet årsregnskapet og årsberetningen uten forbehold.

#### 5. Innkalling til ordinær generalforsamling

Det ble enstemmig vedtatt at styret skal ta initiativ til at det avholdes ordinær generalforsamling ved forenklet behandling i henhold til asl. § 5-7. Det vil ikke bli sendt noen innkalling iht reglene i asl. § 5-9 men samtlige aksjeeiere skal gis mulighet til å delta i behandlingen av saken på en egnet måte. Styremedlemmene og eventuelt daglig leder og revisor vil dessuten få mulighet til å uttale seg om sakene.

#### 6. Regnskapsføring videre fra 2024

Grunnet endringer i bl.a. eierforhold i VISMA har lisensene til regnskapsprogram økt med 1200 kr/år. Dette er også gjeldende fra fjoråret, og det har dermed blitt økte kostnader ifbm. Regnskapsføring i 2022 og 2023. Det ble i 2023 vurdert om muligheter for å redusere kostnader ved å utføre regnskapsføring selv grunnet den lave kompleksiteten og antall bilag på selskapet.

Dette har blitt bekreftet som mulighet, og det besluttet dermed å avslutte kontrakt med regnskapsfører i 2024, for utførelse av regnskapet selv.

*Endringer tredde i kraft 1.2.2024.*



selø holding<sup>as</sup>

**7. Ny Styreinstruks for selskapet**

Styreinstruks er opprettet for selskapet og vil bli vedtatt og signert for videre drift.

Dette er opprettet for å bedre kontroll av selskapet og dets roller for videre drift.

**8. Eventuelt**

Etter flytting i 2021 ble ikke firmaadresse oppdatert i Brreg. Dette er nå utført.

Ny firmaadresse: Øvre Strand 12 og er registrert og godkjent med Samordnet registermelding i Altinn.

Bergen, 16. Januar 2024



Øystein Louie Halvorsen Selø  
Styrets leder



selø holding<sup>as</sup>

## Protokoll fra ordinær generalforsamling i Selø Holding AS

Alle sakene angitt nedenfor er behandlet etter asl § 5-7.

### Følgende aksjeeiere deltok i behandlingen:

Øystein Louie Halvorsen Selø

### Til behandling forelå:

Det ble totalt avgitt 1 stemme og alle beslutningene var enstemmige med mindre annet er presisert.

#### 1. Valg av møteleder og representant til å undertegne protokollen

Øystein ble enstemmig valgt som møteleder og til å undertegne protokollen.

#### 2. Godkjenning av styrets forslag til årsregnskap og herunder disponering av årets resultat

Styrets forslag til selskapets årsregnskap med er gjennomgått av de deltagende aksjeeierne. Årsregnskapet ble godkjent.

Det ble deretter vedtatt å anvende årets resultat i overensstemmelse med styrets forslag.

Generalforsamlingen vedtok således enstemmig at underskuddet på kr 9 623 føres mot udekket tap.

#### 3. Andre saker som etter loven eller vedtektene hører under generalforsamlingen

Ingen punkter.

Protokollen sendes til samtlige aksjeeiere.

Bergen, 16. Mai 2024

  
Øystein Louie Halvorsen Selø  
Styrets leder



selø holding<sup>as</sup>

## Innkalling til styremøte og ordinær generalforsamling i

### Selø Holding AS

Sted: Øvre Strand 12, 5300 KLEPPESTØ

Dato: 16.05.2024

Kl.: 18.00-19:00

### Agenda: Styremøte (18:00 – 18:30)

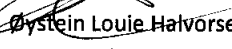
1. Valg av møteleder
2. Godkjenning av innkalling og agenda
3. Vurdering av forsvarlig egenkapital og likviditet
4. Godkjenning av forslag til årsregnskap
5. Innkalling til ordinær generalforsamling
6. Regnskapsføring videre fra 2024
7. Ny Styreinstruks for selskapet
8. Eventuelt

### Agenda: ordinær generalforsamling (18:30-19:00)

1. Valg av møteleder og representant til å undertegne protokollen
2. Godkjenning av styrets forslag til årsregnskap og herunder disponering av årets resultat
3. Andre saker som etter loven eller vedtektene hører under generalforsamlingen

Aksjeeiere som selv ikke møter, kan møte ved fullmektig.

På vegne av styret i SELØ HOLDING AS

  
Øystein Louie Halvorsen Selø  
Styrets leder



## Styreinstruks for Selø Holding AS

Revisjon 01 – 05.01.2024

Forfatter: Øystein Selø



## Styreinstruks for Selø Holding AS

selø holding<sup>as</sup>

### 1. Formål

Instruksens formål er å sikre overholdelse av lover og regler, at styrets arbeid og forhold til Daglig leder fungerer i henhold til god virksomhetsstyring (corporate governance).

Styreinstruksen skal opp til behandling og gjennomgang hver gang det er nytt styre, dvs. ved valg eller utskiftninger på styrenivå.

### 2. Styrets sammensetning:

Styret skal ha aksjonærvalgte medlemmer i samsvar med vedtektene samt ansattvalgte styremedlemmer dersom det er hjemmel for det i lov/forskrift.

Selskapet følger gjeldende lovkrav for aksjeselskaper.

Hvert enkelt styremedlem velges for ett år.

### 3. Styrets oppgaver:

1. Styret skal fastsette selskapets mål, strategiske planer og risikopolisy.
2. Styret er ansvarlig for at virksomheten har en betryggende internkontroll og et godt kontrollmiljø som sikrer forsvarlig risikostyring.
3. Styret skal sørge for at selskapets virksomhet til enhver tid er forsvarlig organisert. Dette innebærer blant annet at styret skal sørge for at administrasjonen har fastsatt tilfredsstillende rutiner, samt har ressurser og kompetanse til å forvalte selskapet i tråd med fastsatte mål og regulatoriske krav.
4. Styret skal ha overordnet kontroll med forvaltningen av selskapet, herunder sørge for forsvarlig organisering av virksomheten.
5. Styret skal føre kontroll med den daglige ledelsen.
6. Styret skal påse at det foreligger instruks/retningslinjer som sikrer en hensiktsmessig ansvarsfordeling mellom styret og Daglig leder.
7. Styret skal holde seg orientert om selskapets økonomiske stilling, plikter og utvikling, og påse at selskapets regnskap og formuesforvaltning er under betryggende kontroll.
8. Styret skal sørge for at alle saker som er av uvanlig art eller av stor betydning blir behandlet av styret. Dette innbefatter investeringer av betydelig omfang, vesentlig gjeldsopptak eller større omlegging av selskapets virksomhet.
9. Styret skal påse at selskapet har en egenkapital som er forsvarlig ut fra risikoen ved og omfanget av virksomheten i selskapet – dette i henhold til Aksjelovens §3-5.
10. Styret skal innkalle til ordinær generalforsamling innen 30. mai hvert år. Innkallingen skal sendes senest syv dager før generalforsamlingen avholdes.
11. Ved innkalling til ordinær generalforsamling skal denne inneholde årsregnskapet og eventuell årsberetning og revisjonsberetning. I tillegg skal også andre saker som etter loven eller vedtektene hører under generalforsamlingen behandles. Dette kan for eksempel være utdeling av utbytte, honorar til styret og valg av nye styremedlemmer.
12. Styret skal sørge for at vedtak fastsatt av generalforsamlingen blir gjennomført.
13. Styret skal sørge for at det innen 30. november blir utarbeidet mål og budsjett for påfølgende år.
14. Styret skal minimum annenhvert år foreta en evaluering av sitt eget arbeid, der blant annet styrets samlede kompetanse, arbeidsform og møtehyppighet skal evalueres.



### 4. Daglig leders plikter overfor styret:

1. Selskapets styre er daglig leders nærmeste overordnede. Mellom styremøtene rapporterer daglig leder til styrets leder i saker der dette er naturlig.
2. Daglig leder skal i samsvar med aksjeloven, øvrig lovgivning, retningslinjer og pålegg skjøtte den løpende ledelse og forvaltning av selskapets virksomhet i følge med de retningslinjer og anvisninger styret har meddelt.
3. Daglig leder kan ikke uten fullmakt fra styret ta beslutninger i saker som med tanke på omfang eller art er av uvanlig art eller av stor betydning. Dette gjelder blant annet kjøp, salg og/eller pantsettelse av fast eiendom.
4. Daglig leder skal minst hver annen måned gi styret underretning om selskapets virksomhet, stilling og resultatutvikling. Styret kan til enhver tid kreve at daglig leder gir styret en nærmere redegjørelse om bestemte saker.

Følgende faste rapporter skal gis:

- delårsregnskaper med avviksrapportering
  - likviditetsbudsjett
  - orientering om marked, produkter og organisasjon
  - avtaler som binder selskapet lenger enn ett år, og som har en verdi på mer enn den øvre grense styret fastsetter
  - *(etterlevelse av GDPR)*
  - *HMS og internkontroll*
  - forslag til forbedringer
5. Daglig leder skal sammen med styrets leder på første styremøte etter ordinær generalforsamling sette opp forslag til møteplan for påfølgende 12 måneder. Forslaget skal i tillegg til dato inneholde agendapunkter for de sentrale sakene som skal behandles.
  6. Daglig leder skal i samråd med styrets leder forberede de saker som skal og bør behandles på styremøte. Daglig leder skal sørge for en tilfredsstillende kvalitetssikring av beslutningsgrunnlaget slik at avgjørelser ikke tas på feil grunnlag.
  7. Daglig leder har et selvstendig ansvar å innkalle til ekstraordinært styremøte dersom det oppstår en hendelse som krever at styret samles.
  8. Daglig leder plikter å delta i styremøter og har talerett i alle saker, men ikke stemmerett. Styret kan bestemme at daglig leder ikke skal delta ved behandling av enkeltsaker. Dette vil typisk være aktuelt i saker som berører daglig leder selv.
  9. Dersom daglig leder er forhindret fra å delta på styremøte skal dette så snart som mulig varsles til styrets leder.
  10. Daglig leder skal sørge for at styrets vedtak blir iverksatt. Daglig leder skal også påse at selskapets ansatte og andre involverte parter får tilstrekkelig informasjon om styrets vedtak.
  11. Daglig leder skal underrette styret når forutsetningene for et tidligere vedtak som har betydning for driften, er vesentlig endret.
  12. Oppsigelse som selskapet mottar fra personer i ledelsen eller andre nøkkelsatte, skal omgående meldes til styrets leder.
  13. Daglig leder plikter å delta på generalforsamlinger. Ved deltagelse skal daglig leder etter beste evne ha tilgjengelig opplysninger slik at det kan bli gitt svar til aksjonærene på relevante saker med tanke på økonomi, regnskap og andre saker som er til beslutning.
  14. Daglig leder skal underrette styrets leder om eget fravær utover tre dager ved ferie og sykdom.
  15. Styret skal årlig gjennomføre en systematisk evaluering av daglig leder.



### 5. Møtefrekvens og innkalling:

1. Norsk benyttes som arbeidsspråk ved innkalling til styremøte.
2. Det skal avholdes minimum to styremøte i året. Styret avgjør nødvendighet for å avholde ekstraordinære styremøter i forbindelse med særskilte situasjoner (se. seksjon 4 pkt. 7).
3. Styrets leder skal sørge for at styret får til behandling de saker som hører til under styret. Dette omfatter blant annet saker som etter selskapets forhold er av uvanlig art og/ eller stor betydning. Dette kan for eksempel være inngåelse av større avtaler.
4. Styret skal behandle saker i møte. Styrets leder bestemmer om møtet skal avholdes som et fysisk møte, digitalt møte eller en kombinasjon. Informasjon om møteform skal komme frem i innkallingen. Mer enn halvdel av styrets medlemmer kan kreve at møtet blir holdt som fysisk eller digitalt møte.
5. Daglig leder skal i samråd med styrets leder forberede de saker som skal og bør behandles. Saksdokumenter skal inneholde tilfredsstillende beslutningsgrunnlag.
6. Der det foreligger saker til beslutning skal innkallingen inneholde administrasjonens forslag til vedtak.
7. Styrets leder innkaller til møte. Innkalling til styremøte, med all underdokumentasjon, skal være publisert i selskapets digitale styreportal senest syv dager før styrebehandling, med mindre presserende forhold tilsier kortere innkallingstid.
8. Varamedlemmer skal motta saksdokumenter, men skal normalt ikke delta på styremøter.
9. Dersom et styremedlem meddeler at det ikke kan stille, skal styreleder så raskt som mulig sørge for at det blir sendt innkalling til varamedlem.

### 6. Behandling av saker:

1. Styreleder er møteleder i styremøtene. Dersom styreleder er forhindret fra å delta på et styremøte, skal styret velge et annet styremedlem som møteleder.
2. Daglig leder, eller personen som denne utpeker, skal stå for presentasjon av den enkelte styresak.
3. Så lenge behandlingsmåten er betryggende, kan styret treffe beslutning når mer enn halvparten av styremedlemmene er til stede i møte. Styret kan likevel ikke treffe beslutning uten at alle styremedlemmene er gitt anledning til å delta i behandlingen av saken.
4. Et styremedlem kan ikke delta i behandlingen eller avgjørelsen av spørsmål som har slik særlig betydning for egen del, eller for noen nærstående, at medlemmet må anses for å ha fremtredende personlig eller økonomisk særinteresse i saken. Det samme gjelder for daglig leder.
5. Styrebeslutning treffes ved flertallsvedtak blant de styremedlemmer som deltar i behandlingen av saken. Ved stemmelikhet gjelder det som møtelederen har stemt for. De som har stemt for et forslag som innebærer en endring av en etablert tilstand i selskapet, må likevel alltid utgjøre mer enn 1/3 av samtlige styremedlemmer.
6. Styret kan treffe beslutning når mer enn halvparten av styremedlemmene er til stede eller deltar i styrebehandlingen. Styremedlemmer som er inhabile, jf. punkt 4, skal ikke regnes som til stede.
7. Styret kan ikke treffe beslutning uten at alle styremedlemmene så vidt mulig er gitt anledning til å delta i behandlingen av saken og styreplan.
8. På slutten av hvert styremøte skal det være en gjennomgang uten at noen fra administrasjon (herunder daglig leder) er tilstede. Her skal styret diskutert styremedlemmers inntrykk av daglig leders innsats og dynamikken i organisasjon. Videre skal styret vurderes hvordan styremøtet er blitt gjennomført, med henblikk på mulige forbedringer ved senere styremøter. Styrets leder skal i etterkant av møte gi daglig leder en tilbakemelding på resultat av styrets diskusjon.



Styreinstruks for Selø Holding AS

selø holding<sup>as</sup>


7. Protokoll:


1. Daglig leder er referent, med mindre en annen person er valgt til å lage utkast til protokoll.
2. Protokollen skal alltid inneholde tidspunkt for møte, sted, deltagere, behandlingsmåte, om saksbehandlingen oppfyller kravene i aksjelovens § 6-24 og styrets beslutning.
3. Protokollen skal (så langt dette er relevant) gi en kort beskrivelse av hva som ble gjennomgått og behandlet i møtet.
4. Der det blir fattet vedtak skal protokollen inneholde en kort beskrivelse om prosessen som har ledet til vedtaket. Videre skal vedtaket ha en tydelig formulering som gjør at man i etterkant kan dokumentere hva vedtaket gikk ut på.
5. Dersom et styremedlem er inhabil i en sak skal dette fremkomme i protokollen.
6. Dersom det er foretatt beslutninger som ikke er enstemmig, skal det angis i protokollen hvem som har stemt for og imot.
7. Styremedlem og daglig leder som ikke er enig i en beslutning, kan kreve sin oppfatning innført i protokollen.
8. Protokoll skal være gjort tilgjengelig for styremedlemmene senest fem dager etter avholdt møte.
9. Protokollen skal signeres av alle de medlemmer som har deltatt i styrebehandlingen. Signert protokoll skal oppbevares i selskapets digitale styreportal.

8. Taushetsplikt:

1. Styremedlemmer er pliktige å sørge for at sensitive opplysninger som de blir kjent med ved utøvelsen av sitt styreverv, ikke blir spredd til uvedkommende.
2. Diskusjoner som skjer i styremøter skal alltid behandles konfidensielt såfremt styret ikke har bestemt noe annet.
3. Vedtak i styret kan kommuniseres videre med mindre styret har bestemt noe annet i den konkrete saken.
4. Styrets flertall kan pålegge taushet for styremedlemmer i konkrete saker som krever særlig konfidensialitet. Styremedlemmers taushetsplikt gjelder også overfor selskapets aksjonærer med mindre det er i selskapets interesse å formidle opplysninger til enkelte aksjeeiere.

Vedtatt - Sted og dato: Bergen 16/5-24

  
Øystein Louie Halvorsen Selø  
Daglig leder

  
Øystein Louie Halvorsen Selø  
Styrets leder



# Årsregnskap 2023

---

## SELØ HOLDING AS

Orgnr: 923185283

Utarbeidet ved hjelp av  
DNB Regnskap - levert av Uni Micro



## Resultatregnskap

	Noter	2023	2022
Driftskostnader			
Lønnskostnad	2	0	0
Annen driftskostnad		9 625	8 059
Sum driftskostnad		9 625	8 059
<hr/>			
Driftsresultat		-9 625	-8 059
<hr/>			
Finansinntekter og finanskostnader			
Finansinntekter			
Annen finansinntekt		2	4
Sum finansinntekt		2	4
<hr/>			
Netto finans		2	4
<hr/>			
Resultat			
Ordinært resultat før skattekostnad		-9 623	-8 056
Ordinært resultat etter skattekostnad		-9 623	-8 056
Årsresultat		-9 623	-8 056
Årsresultat etter minoritet		-9 623	-8 056
Totalresultat		-9 623	-8 056
<hr/>			
Overføringer og disponeringer			
Fremføring av udekket tap		-9 623	-8 056
Sum overføringer og disponeringer		-9 623	-8 056



## Balanse

	Noter	2023	2022
Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i aksjer og andeler		500 000	500 000
Sum finansielle anleggsmidler		500 000	500 000
<hr/>			
Sum anleggsmidler		500 000	500 000
<hr/>			
Fordringer			
Andre kortsiktige fordringer	3	0	0
Bankinnskudd kontanter			
Bankinnskudd, kontanter o.l.		541	539
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		541	539
<hr/>			
Sum omløpsmidler		541	539
<hr/>			
Sum eiendeler		500 541	500 539
<hr/>			
Egenkapital			
Innskutt			
Selskapskapital	4	30 000	30 000
Annen innskutt egenkapital		-5 570	-5 570
Sum innskutt egenkapital		24 430	24 430
Opptjent			
Annen egenkapital	5	0	0
Endringer udekket tap		-34 643	-25 020
Sum opptjent egenkapital		-34 643	-25 020
<hr/>			
Sum egenkapital		-10 213	-590
<hr/>			



## Balanse

	Noter	2023	2022
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
Øvrig langsiktig gjeld		510 508	500 883
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>510 508</b>	<b>500 883</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>510 508</b>	<b>500 883</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
<b>Avsetninger for forpliktelser</b>			
Leverandørgjeld		246	246
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>246</b>	<b>246</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>510 754</b>	<b>501 129</b>
<b>Sum egenkapital og gjeld</b>		<b>500 541</b>	<b>500 539</b>

torsdag 16. mai 2024

Øystein Louie Halvorsen Selø

Daglig leder

Øystein Louie Halvorsen Selø

Styrets leder



## Noter 2023

### Note 1 - Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og NRS 8 - God regnskapsskikk for små foretak.

#### Klassifisering og vurdering av balanseposter

Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets økonomiske levetid. Avskrivningsperioden for fast eiendom anskaffet etter 2009 er dekomponert i en del som gjelder råbygget og en del som gjelder faste tekniske installasjoner. Varige driftsmidler nedskrives til gjenvinnbart beløp ved verdifall som forventes ikke å være forbigående. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og verdi i bruk. Verdi i bruk er nåverdi av fremtidige kontantstrømmer knyttet til eiendelen. Nedskrivningen reverseres når grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er til stede.

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og antatt virkelig verdi.

Forøvrig er følgende regnskapsprinsipper anvendt:

Forsikret pensjonsforpliktelse er ikke balanseført - kostnaden er lik premien.

Selskapet har ikke endret regnskapsprinsipp fra 2022 til 2023.



## Note 2 - Antall årsverk

Selskapet har ingen ansatte i 2023



### Note 3 - Lån og sikkerhetsstillelse til ledende personer

	Styremedlemmer	Medlemmer av andre organer
Samlet lån		
Samlet sikkerhetsstillelse		
Rentesats	0%	0%
Hovedvilkår		
Tilbakebetalte beløp		
Avskrevne beløp		
Frafalte beløp		
Mer om lån og sikkerhetsstillelse		

## Note 4 - Aksjer

	Antall	Aksjens pålydende	Andel av aksjekapital
Beholding av egne aksjer	30	1000	100
<b>Erverv</b>		<b>Endringer i beholdning av egne aksjer i løpet av regnskapsåret</b>	<b>Endringer i beholdning av aksjer i morselskapet i løpet av regnskapsåret</b>
Antall aksjer ervervet			
Vederlag			
Andel av aksjekapital		0	0
Bakgrunnen for erverv som har funnet sted			
<b>Avhendelse</b>		<b>Endringer i beholdning av egne aksjer i løpet av regnskapsåret</b>	<b>Endringer i beholdning av aksjer i morselskapet i løpet av regnskapsåret</b>
Antall aksjer avhendet			
Vederlag			
Andel av aksjekapital		0%	0%
Mer om aksjeeier			



## Note 5 - Usikkerhet om fortsatt drift

Forutsetning for fortsatt drift er lagt til grunn for årsregnskapet



## Note 6 - Opplysninger utover minimumskrav for små foretak

### Mer om egenkapital

Egenkapitalen er tapt i holdingselskapet. Eier må tilføre mer penger for å bidra til en positiv egenkapital, evt andre inntekter fra investeringer. Selskapet har mottatt lån fra eier.

### Note 8 - Gjeld

Eier har gitt selskapet et langsiktig lån på kr 510 508 kr.