



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2021 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer: 982 501 008  
Organisasjonsform: Aksjeselskap  
Foretaksnavn: SMART HUS AS  
Forretningsadresse: Sandstuveien 70  
0680 OSLO

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2021 - 31.12.2021

### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Christian Grytten  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 15.06.2022

### Grunnlag for avgivelse

År 2021: Årsregnskapet er elektronisk innlevert  
År 2020: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2021

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 01.07.2023



## Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Salgsinntekt		11 037 403	7 210 324
Annen driftsinntekt		560	350
<b>Sum inntekter</b>		<b>11 037 963</b>	<b>7 210 674</b>
<b>Kostnader</b>			
Varekostnad		5 192 026	2 668 739
Lønnskostnad	1, 2, 3, 4	3 657 680	3 202 693
Avskrivning på varige driftsmidler	7	108 273	177 503
Annen driftskostnad	5	1 122 395	1 071 931
<b>Sum kostnader</b>		<b>10 080 375</b>	<b>7 120 865</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>957 588</b>	<b>89 809</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		1 029	1 407
Finansinntekt		200	1 549
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>1 229</b>	<b>2 956</b>
Annen rentekostnad		1 261	7 579
Finanskostnad		6 890	3 833
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>8 152</b>	<b>11 413</b>
<b>Netto finans</b>		<b>-6 923</b>	<b>-8 457</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>950 665</b>	<b>81 352</b>
Skattekostnad på ordinært resultat	8	216 150	35 807
<b>Ordinært resultat etter skattekostnad</b>		<b>734 515</b>	<b>45 545</b>
<b>Årsresultat</b>	12	<b>734 515</b>	<b>45 545</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Tilleggsutbytte			300 000
Annen egenkapital	12	734 515	-254 455



## Resultatregnskap

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Sum overføringer og disponeringer	12	734 515	45 545



## Balanse

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
<b>Varige driftsmidler</b>			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lign.	7	90 138	198 411
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>90 138</b>	<b>198 411</b>
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Andre fordringer	13, 14	68 981	68 981
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>		<b>68 981</b>	<b>68 981</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>159 119</b>	<b>267 392</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer	10	1 811 238	1 093 455
Andre fordringer	14	56 304	84 462
<b>Sum fordringer</b>		<b>1 867 543</b>	<b>1 177 917</b>
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	11	2 099 332	1 757 067
<b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b>		<b>2 099 332</b>	<b>1 757 067</b>
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>3 966 874</b>	<b>2 934 983</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>4 125 994</b>	<b>3 202 376</b>
<b>BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Aksjekapital (120 aksjer à kr 1 000,00)	6, 12	120 000	120 000



## Balanse

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>120 000</b>	<b>120 000</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital	12	2 684 349	1 949 834
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>2 684 349</b>	<b>1 949 834</b>
<b>Sum egenkapital</b>	12	<b>2 804 349</b>	<b>2 069 834</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		129 429	326 311
Betalbar skatt	8	216 150	35 807
Skyldige offentlige avgifter		697 517	430 698
Annen kortsiktig gjeld		278 549	339 725
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>1 321 645</b>	<b>1 132 542</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>1 321 645</b>	<b>1 132 542</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>4 125 994</b>	<b>3 202 376</b>



## Brønnøysundregistrene

### ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2021 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2022 467118

#### Enheten

Organisasjonsnummer: 982 501 008  
Organisasjonsform: Aksjeselskap  
Foretaksnavn: SMART HUS AS  
Forretningsadresse: Tvetenveien 32  
0666 OSLO

#### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2021 - 31.12.2021

#### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

#### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av  
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

#### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Christian Grytten  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 15.06.2022

#### Revisjon

Årsregnskapet er utarbeidet av ekstern  
autorisert regnskapsfører: Ja  
Ekstern autorisert regnskapsfører har i  
løpet av regnskapsåret bistått ved den  
løpende regnskapsføringen eller utført  
andre tjenester for selskapet enn å  
utarbeide årsregnskapet: Ja

#### Grunnlag for avgivelse

År 2021: Årsregnskap er elektronisk innlevert.  
År 2020: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2021.

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 21.06.2022

---

Brønnøysundregistrene  
Postadresse: Postboks 900, 8910 Brønnøysund  
Telefon: 75 00 75 00  
E-post: firmapost@brreg.no Internett: www.brreg.no  
Organisasjonsnummer: 974 760 673



Organisasjonsnr: 982 501 008  
SMART HUS AS

## RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Salgsinntekt		11 037 403	7 210 324
Annen driftsinntekt		560	350
<b>Sum inntekter</b>		<b>11 037 963</b>	<b>7 210 674</b>
<b>Kostnader</b>			
Varekostnad		5 192 026	2 668 739
Lønnskostnad	1, 2, 3,	3 657 680	3 202 693
Avskrivning på varige driftsmidler	7	108 273	177 503
Annen driftskostnad	5	1 122 395	1 071 931
<b>Sum kostnader</b>		<b>10 080 375</b>	<b>7 120 865</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>957 588</b>	<b>89 809</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		1 029	1 407
Finansinntekt		200	1 549
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>1 229</b>	<b>2 956</b>
Annen rentekostnad		1 261	7 579
Finanskostnad		6 890	3 833
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>8 152</b>	<b>11 413</b>
<b>Netto finans</b>		<b>-6 923</b>	<b>-8 457</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>			
Skattekostnad på ordinært resultat	8	216 150	35 807
<b>Ordinært resultat etter skattekostnad</b>		<b>734 515</b>	<b>45 545</b>
<b>Årsresultat</b>	12	<b>734 515</b>	<b>45 545</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Tilleggsutbytte			300 000
Annen egenkapital	12	734 515	-254 455
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>	12	<b>734 515</b>	<b>45 545</b>



Organisasjonsnr: 982 501 008  
SMART HUS AS

## BALANSE

**Beløp i: NOK** **Note** **2021** **2020**

### BALANSE - EIENDELER

#### Anleggsmidler

##### Immaterielle eiendeler

##### Varige driftsmidler

Driftsløsøre, inventar,  
verktøy, kontormaskiner  
og lign.

7 90 138 198 411

**Sum varige driftsmidler** **90 138** **198 411**

##### Finansielle anleggsmidler

Andre fordringer

13, 14 68 981 68 981

**Sum finansielle**

**anleggsmidler**

**68 981** **68 981**

**Sum anleggsmidler**

**159 119** **267 392**

#### Omløpsmidler

##### Varer

##### Fordringer

Kundefordringer

10 1 811 238 1 093 455

Andre fordringer

14 56 304 84 462

**Sum fordringer**

**1 867 543** **1 177 917**

##### Bankinnskudd, kontanter og lignende

Bankinnskudd, kontanter  
og lignende

11 2 099 332 1 757 067

**Sum bankinnskudd,**

**kontanter og lignende**

**2 099 332** **1 757 067**

**Sum omløpsmidler**

**3 966 874** **2 934 983**

**SUM EIENDELER**

**4 125 994** **3 202 376**

### BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

#### Egenkapital

##### Innskutt egenkapital

Aksjekapital (120 aksjer  
à kr 1 000,00)

6, 12 120 000 120 000

**Sum innskutt egenkapital**

**120 000** **120 000**

##### Opptjent egenkapital

Annen egenkapital

12 2 684 349 1 949 834

**Sum opptjent egenkapital**

**2 684 349** **1 949 834**



<b>Sum egenkapital</b>	<b>12</b>	<b>2 804 349</b>	<b>2 069 834</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		129 429	326 311
Betalbar skatt	8	216 150	35 807
Skyldige offentlige avgifter		697 517	430 698
Annen kortsiktig gjeld		278 549	339 725
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>1 321 645</b>	<b>1 132 542</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>1 321 645</b>	<b>1 132 542</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>4 125 994</b>	<b>3 202 376</b>



Organisasjonsnr: 982 501 008  
SMART HUS AS

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

## Note

### Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak. Salgsinntekter Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres. Klassifisering og vurdering av balanseposter Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som knytter seg til varekretsløpet. For andre poster enn kundefordringer omfattes poster som forfaller til betaling innen ett år etter transaksjonsdagen. Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Langsiktig gjeld er gjeld som forfaller senere enn ett år etter transaksjonsdagen. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Varige anleggsmidler avskrives etter en fornuftig avskrivningsplan. Anleggsmidlene nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld med unntak av andre avsetninger balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Fordringer Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap. Varebeholdninger Lager av innkjøpte varer er verdsatt til laveste av anskaffelseskost etter FIFO- prinsippet og virkelig verdi. Egentilvirkede ferdigvarer og varer under tilvirkning er vurdert til variabel tilvirkningskost. Det foretas nedskrivning for påregnelig ukurans. Varige driftsmidler Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlenes levetid dersom de har antatt levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 15.000. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Forøvrig er følgende regnskapsprinsipper anvendt: FIFO-metoden for tilordning av anskaffelseskost for ombyttbare finansielle eiendeler, laveste verdis prinsipp for markedsbaserte finansielle omløpsmidler, forsikret pensjonsforpliktelse er ikke balanseført - kostnaden er lik premien, pensjonsforpliktelser knyttet til AFP-ordningen er ikke balanseført, leieavtaler er ikke balanseført, langsiktige tilvirkningskontrakter er inntektsført etter fullført kontrakt metoden, pengeposter i utenlandsk valuta er verdsatt til kursen ved regnskapsårets slutt og kostmetoden er benyttet for investeringer i datterselskap/tilknyttet selskap. Egne utgifter til forskning og utvikling og til utvikling av rettigheter er kostnadsført. Utbytte er inntektsført samme år som det er avsatt i datterselskap/tilknyttet selskap, dersom det er sannsynlig at beløpet vil mottas. Ved utbytte som overstiger andel av tilbakeholdt resultat etter kjøpet representerer den overskytende del tilbakebetaling av investert kapital, og er fratrukket investerings verdi i balansen. Skatt Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med 22% på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt skattemessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er utlignet og skattevirkningen er beregnet på nettogrunnlaget. Selskapet har ikke endret regnskapsprinsipp fra 2020 til 2021.

**Note**

2

**Antall årsverk i regnskapsåret**

4.00

**Note**

1

**Spesifisering av resultatregnskapet****Lønnskostnader**

<u>Lønn</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	3053109.00	2681307.00
<u>Folketrygdavgift</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	452362.00	385756.00
<u>Pensjonskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	48201.00	47089.00
<u>Andre ytelser</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	104008.00	88541.00
<u>Sum lønnskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	3657680.00	3202693.00

**Note****Ekstraordinære inntekter og kostnader**

<u>Sum</u>	<u>Beløp</u>
------------	--------------

<u>Balanseført verdi 31.12.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
---------------------------------	----------------------------	----------------------------

**Konsernregnskap****Morselskapet sitt navn****Forretningskontor for morselskapet****Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen****Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld****Fordringer**



Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet Årets Fjorårets

Pantstillelse Beløp

**Note**

13

**Fordringer**

Fordringer som forfaller senere enn ett år etter regnskapsårets slutt  
68981.00

**Mer om fordringer**

Beholdning av egne aksjer Antall Pålydende Andel av aksjek.

**Note**

14

**Lån og sikkerhetsstillelse til medlemmer**

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei

**Opplysninger om:** **Medlemmer av:**

**Mer om lån og sikkerhetsstillelse**

**Note**

Noteopplysninger ut over minimumskravene for små foretak  
Se eventuelle andre vedlegg.



## Noter 2021 SMART HUS AS

### Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

#### Salgsinntekter

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres.

#### Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som knytter seg til varekretsløpet. For andre poster enn kundefordringer omfattes poster som forfaller til betaling innen ett år etter transaksjonsdagen. Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Langsiktig gjeld er gjeld som forfaller senere enn ett år etter transaksjonsdagen.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Varige anleggsmidler avskrives etter en fornuftig avskrivningsplan. Anleggsmidlene nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld med unntak av andre avsetninger balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

#### Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

#### Varebeholdninger

Lager av innkjøpte varer er verdsatt til laveste av anskaffelseskost etter FIFO- prinsippet og virkelig verdi. Egentilvirkede ferdigvarer og varer under tilvirkning er vurdert til variabel tilvirkningskost. Det foretas nedskrivning for påregnelig ukurans.

#### Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlenes levetid dersom de har antatt levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 15.000. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet.

#### Forøvrig er følgende regnskapsprinsipper anvendt:

FIFO-metoden for tilordning av anskaffelseskost for ombyttbare finansielle eiendeler, laveste verdis prinsipp for markedsbaserte finansielle omløpsmidler, forsikret pensjonsforpliktelse er ikke balanseført - kostnaden er lik premien, pensjonsforpliktelser knyttet til AFP-ordningen er ikke balanseført, leieavtaler er ikke balanseført, langsiktige tilvirkningskontrakter er inntektsført etter fullført kontrakt metoden, pengeposter i utenlandsk valuta er verdsatt til kursen ved regnskapsårets slutt og kostmetoden er benyttet for investeringer i datterselskap/tilknyttet selskap. Egne utgifter til forskning og utvikling og til utvikling av rettigheter er kostnadsført.

Utbytte er inntektsført samme år som det er avsatt i datterselskap/tilknyttet selskap, dersom det er sannsynlig at beløpet vil mottas. Ved utbytte som overstiger andel av tilbakeholdt resultat etter kjøpet representerer den overskytende del tilbakebetaling av investert kapital, og er fratrukket investeringens verdi i balansen.

#### Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med 22% på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt skattemessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er utlignet og skattevirkningen er beregnet på netto grunnlaget.

Selskapet har ikke endret regnskapsprinsipp fra 2020 til 2021.



## Note 1 - Lønnskostnader etc

	2021	2020
Lønn	3 053 109	2 681 307
Arbeidsgiveravgift	452 362	385 756
Pensjonskostnader	48 201	47 089
Andre ytelser / Refusjoner	104 008	88 541
<b>Sum</b>	<b>3 657 680</b>	<b>3 202 693</b>

## Note 2 - Antall årsverk

Selskapet har hatt 4 årsverk sysselsatt i regnskapsåret.

## Note 3 - Obligatorisk tjenestepensjon

Virksomheten er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Gjeldende pensjonsordning oppfylder kravene etter loven.

## Note 4 - Ytelser til ledende personer

	Lønn	Pensjonsforpliktelse	Annen godtgjørelse
Ytelser til daglig leder	1 165 337	0	44 912

Ledende person	Lønn	Pensjonsforpliktelse	Annen godtgjørelse
Styrets leder	912 029		46 558
Total ytelse til andre ledende personer	912 029	0	46 558

### Mer om ytelser til ledende personer

Daglig leder har ikke pensjonsordning utover obligatorisk tjenestepensjon. Det er ikke utbetalt godtgjørelser til medlemmer av styret i 2021. Daglig leder og medlemmer av styret har ikke avtale om særskilt vederlag ved opphør eller endring av ansettelsesforholdet/verv. Det er videre ikke inngått avtale om bonuser og overskuddsfordeling mv.

## Note 5 - Revisjon

	2021	2020
Revisjon	41 900	39 600
Andre tjenester	10 200	9 600
<b>Sum godtgjørelse til revisor</b>	<b>52 100</b>	<b>49 200</b>

### Mer om ytelser til revisjon

Revisjonshonorar er eksklusiv mva.

## Note 6 - Aksjekapital og aksjonærer

Aksjeklasse	Antall aksjer	Pålydende	Bokført verdi
Ordinære aksjer	120	1 000,00	120 000,00
<b>Sum</b>	<b>120</b>		<b>120 000,00</b>

Aksjeeier	Antall aksjer	Eierandel	Aksjeklasse
Bergersen, Thoralf Mads, styrets leder	60	50,00%	Ordinære aksjer
Grytten, Christian, daglig leder/styremedlem	60	50,00%	Ordinære aksjer
<b>Totalt antall aksjer</b>	<b>120</b>	<b>100,00%</b>	



## Note 7 - Spesifikasjon av varige driftsmidler

	Driftsløsøre, inventar o.l
Anskaffelseskost 01.01.2021	1 797 276
Tilgang i året	0
Avgang i året	0
<b>Anskaffelseskost 31.12.2021</b>	<b>1 797 276</b>
Akk. av- og nedskr. 01.01.2021	(1 598 866)
Akkumulerte avskr. 31.12.2021	(1 707 139)
<b>Balanseført verdi pr. 31.12.2021</b>	<b>90 137</b>
Årets avskrivninger	(108 273)
Økonomisk levetid	5 år
<b>Avskrivningsplan: Lineær</b>	<b>20 %</b>

## Note 8 - Skatt

	2021	2020
Ordinært resultat før skattekostnad	950 665	81 352
+/- Permanente forskjeller	1 419	8 470
+/- Årets endring i midlertidige forskjeller	30 416	72 938
<b>Årets skattegrunnlag</b>	<b>982 500</b>	<b>162 761</b>
Betalbar inntektsskatt for selskapet basert på 22%	216 150	35 807
Sum	216 150	35 807
<b>Skattekostnad i resultatregnskapet</b>	<b>216 150</b>	<b>35 807</b>
Betalbar skatt i skattekostnad	216 150	35 807
<b>Betalbar skatt i balansen</b>	<b>216 150</b>	<b>35 807</b>

## Note 9 - Midl. forskjeller - Utsatt skatt/skattefordel

Utsatt skatt/utsatt skattefordel i balansen avsettes på grunnlag av forskjeller mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier i henhold til norsk regnskapsstandard for skatt. Midlertidige skatteøkende og skattereduserende forskjeller som kan utlignes er nettoført.

Midlertidige forskjeller knyttet til:	01.01.2021	31.12.2021	Endring
Anleggsmidler	(170 832)	(198 058)	27 226
Omløpsmidler	(15 500)	(18 690)	3 190
Netto forskjeller	(186 332)	(216 748)	30 416
Skattereduserende forskjeller som ikke kan utlignes	186 332	216 748	(30 416)
Sum midlertidige forskjeller	0	0	0
<b>Utsatt skattefordel 31.12.21. basert på 22%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Ut fra forsiktighetshensyn balanseføres ikke utsatt skattefordel på kr 47 685



## Note 10 - Kundefordringer

Kundefordringer er vurdert til pålydende, nedskrevet med forventet tap på fordringer. Det er ikke tapsført kundefordringer i løpet av 2021.

	2021	2020
Kundefordringer til pålydende	1 829 928	1 108 955
Avsatt til dekning av usikre fordringer	(18 690)	(15 500)
<b>Netto oppførte kundefordringer</b>	<b>1 811 238</b>	<b>1 093 455</b>

## Note 11 - Bankinnskudd

I posten for bankinnskudd inngår egen konto for bundne skattetrekksmidler med kr 304 194. Skyldig skattetrekk er kr 287 323.

## Note 12 - Egenkapital

	Aksjekapital	Annen EK	Sum
Egenkapital 01.01.2021	120 000	1 949 834	2 069 834
Årets resultat		734 515	734 515
<b>Egenkapital 31.12.2021</b>	<b>120 000</b>	<b>2 684 349</b>	<b>2 804 349</b>

## Note 13 - Fordringer

Fordringer som forfaller senere enn ett år etter regnskapsårets slutt

68 981

## Note 14 - Lån og sikkerhetsstillelse til ledende personer

Selskapet har ikke gitt lån eller sikkerhetsstillelse til medlemmer av styrende organer.



## MPR Revisjon AS

Statsautoriserte revisorer  
Medlem av Den norske Revisorforening



Til generalforsamlingen i Smart Hus AS

### Uavhengig revisors beretning

#### Konklusjon

Vi har revidert Smart Hus AS' årsregnskap som viser et overskudd på kr 734 515. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2021, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2021, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

#### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

#### Styrets og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

#### Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

St. Olavs Gate 28, 0166 Oslo • Postboks 8894 St. Olavs Plass, 0028 Oslo • Tlf. 22 33 60 22 faks 22 33 60 25  
revisjon@mprg.no • www.mprg.no  
Revisor- og organisasjonsnr. 918 494 138



For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:  
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Oslo, 14. juni 2022  
MPR Revisjon AS

(Sign)

Terje Brevik  
Statsautorisert revisor



## Elektronisk signatur

**Signert av**

**Brevik, Terje**

Norwegian BankID

**Dato og tid**

(UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

15.06.2022 07.47.35

Dette dokumentet er signert med elektronisk signatur. En elektronisk signatur er juridisk forpliktende på samme måte som en håndskrevet signatur på papir. Denne siden er lagt til dokumentet for å vise grunnleggende informasjon om signaturen(e), og på de foregående sidene kan du lese dokumentet som er signert. Vedlagt finnes også en PDF med signatordetaljer, og en XML-fil med innholdet i den elektroniske signaturen(e). Vedleggene kan brukes for å verifisere gyldigheten av dokumentets signatur ved behov.