



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 918 665 773
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: HAPRO JOBB OG KARRIERE AS
Forretningsadresse: Mohagasvingen 8
2770 JAREN

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Tor Asak Giæver
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 26.04.2024

Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 30.07.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	1	45 973 000	72 921 000
Annen driftsinntekt	2	2 376 000	2 007 000
Sum inntekter		48 349 000	74 928 000
Kostnader			
Varekostnad		190 000	
Lønnskostnad	3	41 872 000	57 340 000
Ordinære avskrivninger	4	25 000	156 000
Annen driftskostnad	5	12 610 000	16 074 000
Sum kostnader		54 697 000	73 570 000
Driftsresultat		-6 348 000	1 358 000
Finansinntekter og finanskostnader			
Finansinntekt	6	363 000	171 000
Sum finansinntekter		363 000	171 000
Finanskostnad	6	5 000	8 000
Sum finanskostnader		5 000	8 000
Netto finans		358 000	163 000
Ordinært resultat før skattekostnad		-5 991 000	1 521 000
Ordinært resultat etter skattekostnad		-5 991 000	1 521 000
Årsresultat		-5 991 000	1 521 000
Årsresultat etter minoritetsinteresser		-5 991 000	1 521 000
Totalresultat		-5 991 000	1 521 000
Overføringer og disponeringer			
Overført fra annen innskutt egenkapital		-3 336 000	
Avsatt til annen egenkapital			1 521 000



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
Overført fra annen egenkapital		-2 655 000	
Sum overføringer og disponeringer		-5 991 000	1 521 000



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	4	45 000	92 000
Sum varige driftsmidler		45 000	92 000
Sum anleggsmidler		45 000	92 000
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer	7	3 351 000	7 874 000
Andre kortsiktige fordringer		533 000	1 333 000
Konsernfordringer	8	8 721 000	12 009 000
Sum fordringer		12 606 000	21 216 000
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	9	916 000	2 104 000
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		916 000	2 104 000
Sum omløpsmidler		13 522 000	23 320 000
SUM EIENDELER		13 567 000	23 412 000
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	10	1 800 000	1 800 000
Overkurs		6 558 000	6 558 000
Sum innskutt egenkapital		8 358 000	8 358 000



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	11		2 655 000
Sum opptjent egenkapital			2 655 000
Sum egenkapital		8 358 000	11 013 000
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		326 000	1 733 000
Skyldig offentlige avgifter		1 931 000	3 792 000
Kortsiktig konserngjeld	8		1 115 000
Annen kortsiktig gjeld		2 951 000	5 760 000
Sum kortsiktig gjeld		5 209 000	12 399 000
Sum gjeld		5 209 000	12 399 000
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		13 567 000	23 412 000



Admincontrol

List of Signatures Page 1/1

Årsregnskap 2023 Hapro Jobb og Karriere AS.pdf

Name	Method	Signed at
Wøien, Anne Tingelstad	BANKID	2024-03-06 13:14 GMT+01
Kyseth, Roger	BANKID	2024-03-05 21:07 GMT+01
Løken, Harald Magne Røvik	BANKID	2024-03-05 12:35 GMT+01
Rebne, Ann Kr Brustuen	BANKID	2024-03-05 11:46 GMT+01
Glæver, Tor Asak	BANKID	2024-03-05 10:23 GMT+01
Ruud, Rakel Foslund	BANKID	2024-03-07 11:41 GMT+01



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

External reference: FCEBC77953094703BA56FC67B7518BD2

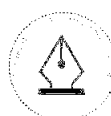


Hapro Jobb og Karriere AS Resultatregnskap

Tall i 1 000 NOK

Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2023	2022
Salgsinntekt	1	45 973	72 921
Annen driftsinntekt	2	2 376	2 007
Sum driftsinntekter		48 349	74 928
Varekostnad		190	0
Lønnskostnad	3	41 872	57 340
Ordinære avskrivninger	4	25	156
Annen driftskostnad	5	12 610	16 074
Sum driftskostnader		54 697	73 570
Driftsresultat		-6 348	1 358
Finansinntekter og finanskostnader			
Finansinntekt	6	363	171
Finanskostnad	6	5	8
Resultat av finansposter		358	163
Andre resultatposter			
Årsresultat		-5 991	1 521
Overføringer			
Avsatt til annen egenkapital		0	1 521
Overført fra annen innskutt egenkapital		-3 336	0
Overført fra annen egenkapital		-2 655	0
Sum overføringer		-5 991	1 521

Confidential, Lynne, Stine Gunn, 04.03.2024 21:19:53



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
FCEBC77953094703BA56FC67B7518BD2



Hapro Jobb og Karriere AS Balanse

Tall i 1 000 NOK

Eiendeler	Note	2023	2022
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	4	45	92
Sum anleggsmidler		45	92
Omløpsmidler			
Fordringer			
Kundefordringer	7	3 351	7 874
Andre kortsiktige fordringer		533	1 333
Konsernfordringer	8	8 721	12 009
Sum fordringer		12 606	21 216
Likvider			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	9	916	2 104
Sum omløpsmidler		13 522	23 320
Sum eiendeler		13 567	23 412

Confidential, Lynne, Stine Gunn, 04.03.2024 21:19:53



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
FCEBC77953094703BA56FC67B7518BD2



Hapro Jobb og Karriere AS Balanse

Tall i 1 000 NOK

Egenkapital og gjeld	Note	2023	2022
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	10	1 800	1 800
Overkurs		6 558	6 558
Sum innskutt egenkapital		8 358	8 358
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	11	0	2 655
Sum opptjent egenkapital		0	2 655
Sum egenkapital		8 358	11 013
Gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		326	1 733
Skyldig offentlige avgifter		1 931	3 792
Konserngjeld	8	0	1 115
Annen kortsiktig gjeld		2 951	5 760
Sum kortsiktig gjeld		5 209	12 399
Sum gjeld		5 209	12 399
Sum egenkapital og gjeld		13 567	23 412

Gran, 23.02.2024
Styret i Hapro Jobb og Karriere AS

Tor Asak Giæver
styreleder

Roger Kyseth
nestleder

Anne Tingelstad Wøien
styremedlem

Harald Magne Røvik Løken
styremedlem

Rakel Foslund Ruud
styremedlem

Ann Kristin Rebne
daglig leder

Confidential, Lynne, Stine Gunn, 04.03.2024 21:19:53



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
FCEBC77953094703BA56FC67B7518BD2



Hapro Jobb og Karriere AS Kontantstrømoppstilling

Tall i 1 000 NOK

	2023	2022
Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter		
Årsresultat	-5 991	1 521
Ordinære avskrivninger	25	156
Gevinst/ tap ved salg av driftsmidler	-66	0
Endring kundefordringer	4 523	4 377
Endring leverandørgjeld	-1 406	-813
Endring konsernfordringer og konserngjeld	5 509	-5 545
Endring andre fordringer og kortsiktig gjeld	-3 869	409
= Netto likviditetsendring fra virksomheten	-1 276	105
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter		
Innbetalinger ved salg av varige driftsmidler	88	0
Utbetaling ved kjøp av varige driftsmidler	0	0
= Netto likviditetsendring fra investeringer	88	0
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter		
= Netto likviditetsendring fra finansiering	0	0
Netto endring i likvider gjennom året	-1 188	105
+ Likviditetsbeholdning pr. 01.01	2 104	1 999
= Likviditetsbeholdning per 31.12	916	2 104

Confidential, Lynne, Stine Gunn, 04.03.2024 21:19:53



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
FCEBC77953094703BA56FC67B7518BD2



Hapro Jobb og Karriere AS Noter til regnskapet

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk.

Salgsinntekter

Inntekter fra salg av tjenester resultatføres etter hvert som tjenestene leveres.

Skatt

Hapro Jobb og Karriere AS er unntatt fra skatteplikt.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Øvrige poster klassifiseres som anleggsmiddel/ langsiktig gjeld. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, fratrukket av- og nedskrivninger. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Gjeld balanseføres til nominelt beløp på opptakstidspunktet.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlets forventede levetid. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet levetid.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for eventuell avsetning til forventet tap.

Pensjoner

Selskapet har en innskuddsbasert tjenestepensjon og AFP ordning for alle ansatte. Selskapet setter månedlig inn penger på de ansattes pensjonskonto og kostnadsfører pensjonspremiene fortløpende.

Bruk av estimater

Ledelsen har brukt estimater og forutsetninger som har påvirket resultatregnskapet og verdsettelsen av eiendeler og gjeld, samt usikre eiendeler og forpliktelser på balansedagen under utarbeidelsen av årsregnskapet i henhold til god regnskapsskikk.

Konsemtilknytning

Hapro Jobb og Karriere AS er en del av Hapro-konsernet og inngår i Hapros konsernregnskap. Morselskap er Hapro AS (org.nr 923 971 025)

Kontantstrømoppstilling

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metode. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og andre kortsiktige, likvide plasseringer.

Confidential, Lynne, Stine Gunn, 04.03.2024 21:19:53



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
FCEBC77953094703BA56FC67B7518BD2



Hapro Jobb og Karriere AS Noter til regnskapet

Note 1 Salgsinntekter

(Beløp i NOK 1000)	2023	2022
Virksomhetsområde		
Arbeidsinkludering	40 560	70 297
Ekspertbistand	2 686	733
Jobbmatch	738	314
Kompetanse pluss	1 989	1 578
Sum	45 973	72 921

All omsetning er i Norge.

Note 2 Annen driftsinntekt

(Beløp i NOK 1000)	2023	2022
Gevinst ved salg av driftsmidler	66	0
Økonomi - og administrasjonstjenester konsern	1 230	1 115
Husleie konsern	1 000	892
Tilskudd Jobbmatch	80	0
Sum	2 376	2 007

Note 3 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, mm.

(Beløp i NOK 1000)	2023	2022
Lønnskostnader		
Lønninger	33 358	44 677
Arbeidsgiveravgift	5 185	6 712
Pensjonskostnader	1 873	2 432
Innleid arbeidskraft	781	2 258
Andre ytelser	675	1 260
Sum	41 872	57 340

Gjennomsnittlig antall årsverk 64,7 90,3

Ytelser til administrerende direktør

Lønn	829
Fri bil og andre ytelser	115

Administrerende direktør ansatt fra 08.03.2023.

Styrehonorar

Det er utbetalt NOK 56 000 i styrehonorarer til ansattes representanter. Aksjonærvalgte styremedlemmer, som også sitter i styret i morselskapet, godtgjøres fra morselskapet Hapro AS.

Revisjonshonorar	2023	2022
Lovpålagt revisjon	52 438	68 750
Andre tjenester	63 984	28 750
Sum	116 422	97 500

Obligatorisk tjenestepensjon

Selskapet er pliktige til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Selskapet oppfyller kravene etter denne loven.

Confidential, Lynne, Stine Gunn, 04.03.2024 21:19:53



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
FCEBC77953094703BA56FC67B7518BD2



Hapro Jobb og Karriere AS Noter til regnskapet

Note 4 Varige driftsmidler

(Beløp i NOK 1000)

Inventar og utstyr

Anskaffelseskost pr 01.01.	1 013	
Tilgang kjøpte driftsmidler	0	
Avgang utrangerte driftsmidler	-782	
Anskaffelseskost 31.12.	230	
Akkumulerte avskrivninger 31.12.	-185	
Balansført verdi pr. 31.12.	45	
Årets avskrivninger	25	
Økonomisk levetid	5 år	
Avskrivningsplan	Lineær	

Note 5 Annen driftskostnad

(Beløp i NOK 1000)

	2023	2022
Kostnader lokaler inkl strøm og drift	7 366	10 306
IT kostnader	2 850	2 887
Bilutgifter	674	945
Økonomi - og administrasjonstjenester konsern	532	648
Telefon og internett	159	217
Kontingenter	201	202
Honorarer	40	165
Reisekostnader	186	88
Møte- og representasjonskostnader	50	65
Øvrige driftskostnader	550	552
Sum	12 610	16 074

Note 6 Finansposter

(Beløp i NOK 1000)

	2023	2022
Renteinntekt	363	171
Sum finansinntekter	363	171
Rentekostnad og omkostninger bank	-5	-8
Sum finanskostnader	-5	-8

Note 7 Kundefordringer

(Beløp i NOK 1000)

	2023	2022
Kundefordringer	3 374	7 874
Avsatt til tap på fordringer	-22	0
Kundefordringer oppført i balansen	3 351	7 874

Confidential, Lynne, Stine Gunn, 04.03.2024 21:19:53



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
FCEBC77953094703BA56FC67B7518BD2



Hapro Jobb og Karriere AS Noter til regnskapet

Note 8 Mellomværende med konsernselskap

(Beløp i hele 1000)

	2023	2022
Innestående bank i konsernkontoordning	5 264	10 894
Kundefordring	121	88
Annet mellomværende	0	1 115
Til gode konsernbidrag	3 336	0
Sum konsernfordring	8 721	12 097

Morselskapet Hapro AS har etablert en konsernkontoavtale med selskapets hovedbankforbindelse. Ordningen omfatter Hapro AS, Hapro Electronics AS og Hapro Jobb og Karriere AS. I Hapro AS sitt regnskap presenteres konsernets netto innskudd/trekk for samtlige konsernselskaper. Dette innebærer at Hapro Jobb og Karriere AS sine netto innskudd regnskapsføres som mellomværende med Hapro AS.

Sikkerhetsstillelse

Som sikkerhet for gjeld i konsernkontoordningen har selskapet stilt følgende eiendeler som sikkerhet.

	Tinglyst beløp	Bokført beløp
Varige driftsmidler	10 000	45
Kundefordringer	10 000	3 351

Transaksjoner med konsernselskap

Alle transaksjoner er foretatt som del av den ordinære virksomheten og til armlengdes priser. De vesentligste transaksjonene som er foretatt er som følger:

	2023	2022
Salg økonomi- og administrasjonstjenester	1 230	1 115
Husleie	1 000	892
Utleie av arbeidskraft	-404	0
Kjøp IT-tjenester	2 088	2 152
Kjøp økonomi- og administrasjonstjenester	532	648

Note 9 Bankinnskudd og konsernkontoordning

Bankinnskudd består av innestående skattetrekkmidler TNOK 916.

Konsernets likviditet er organisert i en konsernkontoordning. Dette innebærer at datterselskapenes bankinnskudd formelt sett er fordringer på morselskapet og trekk på bank er formelt sett gjeld til morselskapet. Selskapene som inngår i ordningen er solidarisk ansvarlige for de trekk konsernet har gjort, dog slik at Hapro Jobb og Karriere sitt ansvar er begrenset oppad til 10 MNOK.

Note 10 Aksjekapital og aksjonærinformasjon

Selskapet er 100 % eid av Hapro AS. Aksjekapitalen er kr 1 800 000 fordelt på 30 aksjer á kr 60 000.

Note 11 Egenkapital

(Beløp i NOK 1000)

	Aksjekapital	Overkurs	Annen innskutt egenkapital	Annen EK	Sum
Egenkapital pr. 01.01	1 800	6 558	0	2 655	11 013
Årets resultat			-3 336	-2 655	-5 991
Mottatt konsernbidrag			3 336		3 336
Egenkapital pr. 31.12				0	8 358



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
FCEBC77953094703BA56FC67B7518BD2



Admincontrol

List of Signatures Page 1/1

03 Årsberetning 2023 Hapro Jobb og Karriere AS.pdf

Name	Method	Signed at
Wøien, Anne Tingelstad	BANKID	2024-03-06 13:15 GMT+01
Løken, Harald Magne Røvik	BANKID	2024-03-06 07:56 GMT+01
Kyseth, Roger	BANKID	2024-03-05 21:04 GMT+01
Rebne, Ann Kr Brustuen	BANKID	2024-03-05 11:47 GMT+01
Glæver, Tor Asak	BANKID	2024-03-05 10:21 GMT+01
Ruud, Rakel Foslund	BANKID	2024-03-07 11:41 GMT+01



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

External reference: 58683FA6505648B6BBD79C94973DD46C

Årsberetning 2023 – Hapro Jobb og Karriere AS

Virksomhetens art og tilholdssted

Hapro Jobb og Karriere AS er et av tre datterselskaper i Hapro-konsernet. Selskapet ble etablert 01.07.2017, med utgangspunkt i det tidligere forretningsområdet Hapro Senter for Yrkeskvalifisering. Hapro Jobb og Karriere er underlagt enhetlig ledelse med søsterselskapet Hapro Inkludering AS.

Ved utgangen av året, administrerte vi 4 lokasjoner: Oslo Nord, Oslo Sentrum, Gran og Raufoss. Selskapet har hovedkontor i Storgata 10, på Granstunet i Gran kommune.

Virksomheten i 2023

Hapro Jobb og Karriere AS er en kompetansebedrift som tilbyr ulike arbeidsinkluderingstjenester, opplærings- og næringslivstjenester til offentlig og privat næringsliv. Selskapets prioriterte nedslagsfelt har vært Stor-Oslo og sentrale Østlands områder. Andre halvår 2023 ble selskapets kontrakt med Nav Tiltak Øst-Viken ferdiglevert og kontorene i Lillestrøm, Ski og Jessheim avvirket. Selskapets næringslivstjenester herunder JobMatch, Ekspertbistand og Karrierveiledning tilbys i hele Norge. Hapro Jobb og Karriere har levert tjenesten Ekspertbistand på rammeavtale med Nav Tiltak Innlandet. Hapro Jobb og Karriere har vært Nav sin foretrukne leverandør av denne tjenesten i perioden 2022-2024 (A-leverandør). Selskapet er en betydelig aktør både nasjonalt og regionalt på tjenesten Ekspertbistand. Selskapets rådgivere blir brukt i ulike fora for å dele selskapets erfaringer om tjenesten. Aktiviteten på Ekspertbistand har tatt seg betraktelig opp i 2023, totalt har 152 bedrifter i Norge mottatt selskapets tjenester.

I 2023 har selskapet levert opplæringstjenester i grunnleggende ferdigheter gjennom Kompetansepluss-ordningen, med finansiering fra Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse. Et godt grunnlag i form av en omfattende søknadsprosess, er utarbeidet for videre satsning i 2024.

En prioritert oppgave dette året har vært å jobbe med intern restrukturering, vekstområder, stabiliserende og organisatoriske tiltak. I Q4 ble en omfattende strategiprosess igangsatt av ledelse og styre for å revidere selskapets Strategi for kommende periode 2024-2026.

Markedsituasjon og fremtidige muligheter

I årets to første måneder ble selskapet midlertidig ledet av konserndirektør og en interimledelse, dette i påvente av at ny Administrerende Direktør, Ann Kristin Rebne tiltrådte 8. mars 2023.

De 4 første måneder var preget av høyt volum på tjenesten Avklaring, spesielt i Øst-Viken. I denne perioden kunne det vises til tilfredsstillende økonomiske resultater. To måneder i forkant av avvikling av tre kontorer på Lillestrøm, Jessheim og Ski, ble aktiviteten som forventet, synkende. Totalt har selskapet tilbudt avklaringstjenester til 2778 mennesker, 70,3% av disse har Hapro Jobb og Karriere bidratt til å få i arbeid eller utdanning. 55% av deltagerne i Avklaringstiltaket har vært i arbeidsutprøving hos selskapets unike samarbeids bedrifter.

Et strukturert salgs- og markedsarbeid med søkelys på hele tjenesteporteføljen innen Næringslivstjenester, har vært et fokusområde og er fortsatt et videre satsningsområde inn i 2024, ved at alle tjenestene organiseres under en ledelse. Tjenesten Ekspertbistand er levert å tråd med de planlagte mål.

Aktiviteten og satsningen i forbindelse med inngått kontrakt med JobMatch Sweden AB 2021, har ikke gitt resultatene som forventet. Imidlertid ser selskapets ledelse tydelige synergieffekter ved å



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
58683FA6505648B6BBD79C94973DD46C



organisere alle næringslivstjenestene mer samlet. Organisatoriske tiltak og økt markedsføring fremmer mulighetene for vekst og legger til rette for at virksomhet når strategiske mål.

Det er jobbet godt med markeds- og salgsarbeidet i Opplæringstjenester, - herunder Kompetansepluss og det ble i 4. kvartal levert en høyere søknadsmasse enn noen gang tidligere i selskapet.

Hapro Jobb og Karriere fikk tildelt to nye kontrakter i 4. kvartal, Arbeidsrettet Norskopplæring i Innlandet og Jobb Klubb i Moss. Fire nye kontorer skal etableres i kjølvannet av kontraktstildeling- Moss, Otta, Vinstra og Lillehammer.

I ny strategi er det nedfelt at selskapet skal fortsette med å tilby kompetanse inn i relevante tilbud i Norge og aktivt jobbe med alternative vekstområder.

I mai ble selskapet sammen med Hapro AS, tildelt utmerkelsen månedens bedrift, av NHO Innlandet. I den forbindelse fikk Hapro bedriftsbesøk av regionskontoret til NHO, sammen med stortingspolitikere, i Hapro Jobb og Karriere sine kontorlokaler på Gran.

To fysiske personalsamlinger er gjennomført andre halvår- viktig for å bygge opp under ett godt samhold, kultur og felles arbeidsmiljø, særlig viktig da vi har ulike lokasjoner.

Hapro Jobb og Karriere har gjennom året økt aktiviteten på sosiale medier og vært mer synlige på eksterne arenaer som er helt nødvendig, da selskapet er avhengig av å bygge gode relasjoner med både privat- og offentlig næringsliv. Selskapet må markedsføre egne inkluderings-, opplærings og næringslivstjenester aktivt for å nå mål om vekst. Selskapet har etablert et markeds team på tvers av lokasjoner og deltar aktivt på arenaer som Agenda Innlandet, Mjøs konferansen, Industridagene Raufoss, Hadelandskonferansen, ulike frokostmøter og fagkonferanser med videre. I august deltok Hapro Jobb og Karriere og sammen med søsterselskapet Hapro Inkludering, på Arendals uken for første gang og utmerket seg både nasjonalt og regionalt. Selskapet inviterte til eget arrangement og fikk stortingspolitikere og Nav sentralt til å delta i paneldebatt sammen med Hapro Jobb og Karriere sine fagpersoner. Administrerende direktør holdt et innlegg ved et parallelt arrangement med tema «Ustabilitet i arbeidslivet». Hapro Jobb og Karriere er bevisst på selskapets strukturerte markedsarbeid og oppnår økt oppmerksomhet ved å aktivt dele selskapets erfaringer med beslutningstakere, Stortingspolitikere, NHO og bransjeforeningen Arbeid- og Inkludering.

Hapro Jobb og Karriere har ikke nådd alle de planlagte driftsresultatene for året. Selskapet har likevel raskt evnet å restrukturere organisasjonen etter de omveltingene som bransjen er preget av. Styret er fornøyd med hvordan selskapet har løst sine arbeidsoppgaver under ny ledelse. Det er jobbet aktivt med omdømme, markedsføring og parallelt ivarett personalet og driftsmessige forhold i en krevende tid.

Formidlingsbidrag og resultater

I 2023 avsluttet Hapro Jobb og Karriere AS 430 deltakere til lønnet arbeid. Totalt 542 mennesker ble formidlet til jobb i samarbeide med søsterselskapet Hapro Inkludering.

Gjennom året leverte selskapet individuelle tjenester til 2778 mennesker. Samarbeid med næringslivet er helt avgjørende for at man når målet om økt arbeidsinkludering.

Redegjørelse for årsregnskapet

Driftsinntekter i 2023 er på 48 349 TNOK mot 74 928 TNOK foregående år. Omsetningsnedgangen på



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
58683FA6505648B6BBD79C94973DD46C



netto 26 579 TNOK skyldes i hovedsak ferdigleverte kontrakter som gikk ut på dato i 2023. Selskapet har ikke klart nedtrekk på ansatte i samme takt som bortfall av omsetning. Lønnskostnader utgjør 41 872 TNOK mot 57 340 TNOK i 2022. Det medfører en lønnsandel på 87% mot 77% i fjor. Andre driftskostnader er redusert med 3 464 TNOK fra 16 074 TNOK i 2022 til 12 610 TNOK for 2023. Reduksjonen knytter seg i hovedsak til husleiekostnader.

Årets resultat utgjør et underskudd på 5 991 mot overskudd i 2022 på 1 521 TNOK.

Sum eiendeler er netto redusert med 9 845 TNOK fra 23 412 TNOK per 31.12.2022 til 13 567 TNOK per 31.12.2023. Nedgangen skyldes i hovedsak reduksjon i kundefordringer med 4 523 TNOK, reduserte konsernfordringer med 3 288 TNOK og lavere bankbeholdning med 1 188 TNOK. Gjeld er redusert med 7 190 TNOK sammenlignet med 2022. Dette skyldes i hovedsak reduksjon i leverandørgjelden på 1 407 TNOK, skyldige offentlige avgifter med 1 861 TNOK, 1 988 TNOK i skyldige feriepenger, samt konserngjeld med 1 115 TNOK. Egenkapitalen er på 8 358 TNOK og representerer 62% av totalkapitalen mot 47% i fjor. Gjennom konsernkonto i morselskapet har selskapet tilgang på likviditetsreserver.

Finansiell risiko

Selskapet har ingen ekstern lånefinansiering. Tilsvarende er selskapet lite eksponert mot markeds- og kredittrisiko. Dette henger sammen med at selskapets eiendelsside i hovedsak består av kundefordringer mot ulike NAV kontorer og fordringer på konsern. Når det gjelder likviditetsrisiko anses denne å være lav da selskapet inngår i konsernkontoordning hos morselskapet, Hapro AS. Selskapene som inngår i konsernkontoordningen er solidarisk ansvarlig for de trekk som er gjort, dog slik at Hapro Jobb og Karriere har et begrenset ansvar oppad til 10 MNOK.

Rammeavtaler med forpliktelse på kapasitet fra leverandør, uten tilsvarende forpliktelse på uttak fra NAV sin side, har risiko med tanke på lønnsomhet. Usikkerhet rundt framtidige anbud er også en risikofaktor. Sårbarheten er til dels stor grunnet en smal tjenesteportefølje.

Forskning og utvikling

Selskapet har ikke hatt spesifikke forskningsaktiviteter i løpet av året.

Selskapet har gjennom året satset på og jobbet målbevisst for å utvikle tjenesteleveransene for nye anbudsrunder, metodisk og faglig utviklingsprosesser.

Fortsatt drift

I samsvar med regnskapsloven § 3-3a bekreftes det at forutsetningene om fortsatt drift er til stede. Regnskapet gir et rettviseende bilde av selskapets eiendeler, gjeld og resultat. Det har ikke inntruffet forhold etter regnskapsårets utgang som er av betydning ved bedømmelsen av selskapet som ikke fremkommer av årsregnskapet med tilhørende noter.

Disponering av årets resultat

Årets underskudd på 5 991 TNOK foreslås dekket fra annen egenkapital med 2 655 TNOK og innskutt kapital i form av konsernbidrag fra Hapro AS på 3 336 TNOK.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
58683FA6505648B6BBD79C94973DD46C



Arbeidsmiljø

Ved årsslutt hadde selskapet 42 ansatte, en nedgang på 49 sammenlignet med 2022, dette i regi av en nedbemanningsprosess ifb. med ferdigleverte kontrakter i NAV Tiltak i Øst-Viken. Kontorstedene Jessheim, Lillestrøm og Ski ble avvirket med virkning fra 30.06.2023. Kontorsteder pr. 01.07.23 er Granstunet (administrasjon), Oslo Nord (Tevlingsveien) og Oslo Sentrum (Storgata).

Selskapet har registrert 8 saker i forhold til hendelser knyttet til vold, trusler og tilløp til skade. Ingen av sakene ga skade med fravær.

Selskapet har avtale om lovpålagte bedriftshelsetjenesten via selskapet Avonova. Avonova kjenner virksomheten godt gjennom flere års samarbeid, det har også i 2023 vært samarbeidet med NAV Arbeidslivssenter. Bedriftens arbeidsmiljøutvalg (AMU) har fulgt arbeidsmiljøarbeidet og nærværsutviklingen på en god måte, og gitt selskapets ledelse kontinuerlige innspill igjennom en vanskelig tid. BHT og NAV arbeidslivssenter har også i 2023 vært deltakere i selskapets Arbeidsmiljøutvalg.

Sykefraværet i 2023 har vært på 6,2% mot 3,5% i 2022. Sykefraværet anses tilfredsstillende sett i lys av den utfordrende konteksten selskapet har vært igjennom i 2023. Bemanningen er halvert i kjølvannet av allerede nevnte ferdigleverte kontrakter.

Et grundig HMS-arbeid, forankret i hele organisasjonen, sikrer likevel en trygg og forutsigbar arbeidsplass og som legger til rette for faglig utvikling hos ansatte. Selskapet har som en del av sitt systematiske HMS-arbeid, løpende kartlegging og vurdering av risikoforhold og faktorer som påvirker arbeidsmiljø. Det ble i Q4 gjennomført en arbeidsmiljøundersøkelse hvor alle ansatte ble oppfordret til deltagelse. Deltagelsesprosenten var tilfredsstillende, på 74%. Forbedringer knyttet til dette er vurdert og drøftet i selskapets arbeidsmiljøutvalg (AMU). Dette gjelder også ansattes arbeidshelse og psykososiale forhold.

Likestilling, mangfold og inkludering

Hapro Jobb og Karriere AS jobber for å rekruttere mangfoldig og bidra til inkludering. Likestilling, mangfold og inkludering er innarbeidet i selskapets øvrige rutiner og retningslinjer. Selskapets fleksible arbeidstidsordninger og livsfasetilpasset personalpolitikk tilrettelegger for å kombinere jobb og familieliv på en god måte. I rekrutteringsprosesser legges det vekt på balanse mellom kjønn, alder, kompetanse, etnisitet, nasjonalitet, funksjonsnedsettelse og erfaring. Alle kvalifiserte søkere/kandidater vurderes etter de samme kriterier og krav til kompetanse.

Blant selskapets ansatte var kjønnsfordelingen slik ved utgangen av 2023: 35 kvinner og 7 menn. Ved utgangen av 2023 besto den operative ledergruppen av: 1 mann og 3 kvinner. I selskapets langsiktige plan legges det opp til å utvikle og rekruttere flere mannlige ledere og medarbeidere. Av 42 ansatte per 31.12.2023, er 0 personer ansatt i deltidsstilling.

Styret består av tre aksjonærvalgte (1 kvinne og 2 menn) og to ansattevalgte styremedlemmer, 1 kvinne og 1 mann.

Hapro Jobb og Karriere har en aktiv og bevisst holdning til lønnsinnplassering i forbindelse med nyansettelser og intern fleksibilitet, som er viktig gitt virksomhetens grad av fleksibilitet. Generelt er det bevisste forskjeller i lønn på det enkelte stillingsnivå. Det ses på som viktig å sikre prinsippet om likelønn. Ved sammenligning av snittlønn mellom kvinner og menn skyldes lønnsforskjeller ansiennitet.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
58683FA6505648B6BBD79C94973DD46C



Hapro Jobb og Karriere opplever fortsatt i sine søkeprosesser at det er flere kvinner som søker. Flere kvinner utdanner seg til høyere utdanning innenfor helse - og sosialfaglige og /eller pedagogiske fagområdene som selskapet har behov for. De siste årene har mannsandelen tatt seg noe opp. Ansatte som leverer tjenester på vegne av kontrakter med NAV, skal godkjennes særskilt av Arbeids- og velferdsetaten.

Lønnsfastsettelse:

Ledelse: Individuell lønnsberegning, basert på erfaring, kompetanse og ansiennitet.

Nøkkelfunksjoner: Individuell lønnsberegning, basert på erfaring, kompetansekrav/behov og ansiennitet.

Jobbkonsulenter: Tabellbasert lønnsberegning / trinn-ansiennitet, kompetansekrav, realkompetanse/bransjeerfaring/ansiennitet.

Lønnsforskjellene mellom menn og kvinner i selskapet:

Det er bedriftsansiennitet som ser seg gjeldene for de mennene og kvinnene som ligger høyere enn andre i sammenlignende stillinger, med samme krav til kompetanse. Innenfor tjenesteleveransene har selskapet innført tabell basert lønnsberegning, basert på ansiennitet og kompetanse ved ansettelse.

Ytre miljø

Ytre miljø defineres av selskapet som ytre påvirkninger og livsvilkår for en organisme eller en gruppe organismer. Hapro Jobb og Karriere sitt kontinuerlige HMS-arbeid retter seg både mot det ytre miljøet, for eksempel forurensning fra virksomheten til luft, vann og jord, og mot arbeidsmiljøet.

Selskapet etterstreber at ansatte bruker kollektiv transport i stedet for egen bil i arbeidet i by nære distrikt. Selskapet etterstreber en bilpark (firmabilene) som er bærekraftig. Selskapet etterstreber at ansatte med EL biler eller som leier EL biler har lademuligheter ved alle våre lokasjoner.

Selskapet har ingen omfattende negativ påvirkning på det ytre miljø.

Forsikring for styrets medlemmer og daglig leder

Hapro Jobb og Karriere AS inngår i styreansvarforsikringen som er tegnet hos morselskapet, Hapro AS. Forsikringen dekker styrets medlemmer og daglig leder for deres mulige ansvar overfor selskapet og tredjepersoner. Forsikringssummen er 25 000 000 NOK per skade, som også er samlet forsikringssum per år.

Redegjørelse om samfunnsansvar

Hapro Jobb og Karriere gir folk muligheter, via inkluderingsarbeid, mestring og økt livskvalitet!

Selskapet har som mål å være den foretrukket samarbeidspartner i arbeidslivet. Hapro Jobb og Karriere AS har et hovedansvar og et samfunnsoppdrag med mål om å få mennesker i arbeid, og være en sentral aktør innenfor arbeidsinkludering i Norge. Gjennom selskapets oppdrag for staten utøves rollen som NAV sin forlengede arm for å bistå flest mulig personer i arbeid og utdanning. Dette er kjernen i selskapets samfunnsansvar.

Hapro Jobb og Karriere AS jobber i tråd med konsernets etiske retningslinjer, som regulerer virksomhetens forretningspraksis og medarbeideres adferd i alle relasjoner der selskapet er involvert. Retningslinjene omfatter etikk og samfunnsansvar sett både lokalt, regionalt og nasjonalt, herunder motarbeidelse av korrupsjon, hvitvasking, barnearbeid, sosial dumping, diskriminering og skade på miljø og klima. Dette utøves blant annet gjennom en kunde/leverandørdialog med våre leverandører.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
58683FA6505648B6BBD79C94973DD46C



Hapro Jobb og Karriere er sertifisert etter et europeisk system for kvalitetssikring av velferdstjenester; EQUASS (European Quality in Social Services.) Dette innebærer kontinuerlig ekstern revisjon og EU – sertifisering av våre arbeidsmarkedstiltak. Selskapet oppfyller på denne måten myndighetskrav og strenge kriterier for en europeisk standard på tjenesteleveransene, via EQUASS.

I henhold til Åpenhetsloven §5 ivaretar selskapet sine forpliktelser ved å avlegge en redegjørelse for aktsomhetsvurderinger etter §4. Denne redegjørelsen er publisert på selskapets hjemmeside.

Hapro Jobb og Karriere har i 2023 jobbet særlig oppmerksomt mot sosial bærekraft og økt bevisstgjøring i egen organisasjon. Selskapets holdninger og arbeid med sosialbærekraft er forankret i ledelsen og øvrig organisasjon, og selskapets bærekraftsmål er implementert i hele organisasjonen. Hapro formidler også selskapets rolle, fokus- og gevinster ved sosial bærekraft overfor samarbeidspartnere.

Framtidsutsikter

I årene som kommer har Norge et enda større behov for å inkludere flere mennesker i arbeidslivet, da det statistisk sett blir færre og færre mennesker bak hver alderspensjonist. Norge har behov for mer arbeidskraft og Hapro Jobb og Karriere kan bidra med vår kompetanse i inkluderingsarbeidet.

NAV fortsetter også sin satsning på ulike tiltak for fremmedspråklige og ungdommer. Vi er rustet for å bidra i dette arbeidet.

Videreutvikling av vår totale portefølje på Næringsutviklingstjenester, vil bli viktig.

Med NAV som største kunde vil høy risiko ved høy eksponering i anbudsmarkedet være et faktum. Oppstart og avvikling etter kontrakter er driftsmessig og økonomisk krevende og skaper en sårbarhet for selskapet. Variasjoner i aktivitetsnivået, kontrakter, opp- og nedbemanning, geografi og antall leveringssteder vil variere. Derfor må selskapet ha en strategi for rask omstilling, og fleksible medarbeidere også i framtida.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
58683FA6505648B6BBD79C94973DD46C



Gran, 23.02.2024

Tor Asak Giæver
Styreleder

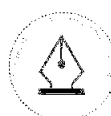
Roger Kyseth

Anne Tingelstad Wøien

Harald Magne Røvik Løken

Rakel Foslund Ruud

Ann Kristin Rebne
Adm. dir



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
58683FA6505648B6BBD79C94973DD46C



Til generalforsamlingen i Hapro Jobb og Karriere AS

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Hapro Jobb og Karriere AS som viser et underskudd på TNOK 5 991. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2023, resultatregnskap og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2023 og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.



Side 2
Hapro Jobb og Karriere AS
Uavhengig revisors beretning

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar, på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimaterne og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifiserer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettvise bilde

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Gran, 21.03.2024

RRO AS

Morten Berg
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Morten Berg

Statsautorisert revisor

Serienummer: 9578-5997-4-591921

IP: 193.214.xxx.xxx

2024-03-21 11:40:33 UTC



Penneo DokumentID: L442-SUUB5-712EZ-U8UM-UQZMO-AZZE7

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>