



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 986 174 990
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: CENTRUM BOLIGSAMEIE
Forretningsadresse: v/ OBOS Eiendomsforvaltning AS
Hammersborg torg 1
0179 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Rita Mikkelsen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 11.06.2024

Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 10.07.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		4 891 464	4 818 954
Sum inntekter		4 891 464	4 818 954
Kostnader			
Lønnskostnad		228 200	228 200
Annen driftskostnad		4 728 990	4 088 080
Sum kostnader		4 957 190	4 316 280
Driftsresultat		-65 726	502 674
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		94 298	56 724
Sum finansinntekter		94 298	56 724
Annen finanskostnad		378 033	256 942
Sum finanskostnader		378 033	256 942
Netto finans		-283 735	-200 218
Resultat før skattekostnad		-349 461	302 456
Årsresultat		-349 461	302 456
Totalresultat		-349 461	302 456
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		-349 461	302 456
Sum overføringer og disponeringer		-349 461	302 456



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Sum varige driftsmidler		0	0
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer			8 082
Andre fordringer		98 807	166 163
Sum fordringer		98 807	174 245
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		2 512 284	2 462 273
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		2 512 284	2 462 273
Sum omløpsmidler		2 611 091	2 636 518
SUM EIENDELER		2 611 091	2 636 518

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Udekket tap		4 006 778	3 657 317
Sum opptjent egenkapital		-4 006 778	-3 657 317
Sum egenkapital		-4 006 778	-3 657 317
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner		5 747 926	5 866 546
Sum annen langsiktig gjeld		5 747 926	5 866 546
Sum langsiktig gjeld		5 747 926	5 866 546
Kortsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner		44 955	1 816
Leverandørgjeld		754 674	146 988
Annen kortsiktig gjeld		70 315	278 485
Sum kortsiktig gjeld		869 944	427 289
Sum gjeld		6 617 870	6 293 835
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		2 611 091	2 636 518



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2024 532895

Enheten

Organisasjonsnummer: 986 174 990
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: CENTRUM BOLIGSAMEIE
Forretningsadresse: v/ OBOS Eiendomsforvaltning AS
Hammersborg torg 1
0179 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Rita Mikkelsen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 11.06.2024

Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 15.07.2024



Organisasjonsnr: 986 174 990
CENTRUM BOLIGSAMEIE

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		4 891 464	4 818 954
Sum inntekter		4 891 464	4 818 954
Kostnader			
Lønnskostnad		228 200	228 200
Annen driftskostnad		4 728 990	4 088 080
Sum kostnader		4 957 190	4 316 280
Driftsresultat		-65 726	502 674
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		94 298	56 724
Sum finansinntekter		94 298	56 724
Annen finanskostnad		378 033	256 942
Sum finanskostnader		378 033	256 942
Netto finans		-283 735	-200 218
Resultat før skattekostnad		-349 461	302 456
Årsresultat		-349 461	302 456
Totalresultat		-349 461	302 456
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		-349 461	302 456
Sum overføringer og disponeringer		-349 461	302 456



Organisasjonsnr: 986 174 990
CENTRUM BOLIGSAMEIE

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Sum varige driftsmidler		0	0
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer			8 082
Andre fordringer		98 807	166 163
Sum fordringer		98 807	174 245
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		2 512 284	2 462 273
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		2 512 284	2 462 273
Sum omløpsmidler		2 611 091	2 636 518
SUM EIENDELER		2 611 091	2 636 518
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Udekket tap		4 006 778	3 657 317
Sum opptjent egenkapital		-4 006 778	-3 657 317



Sum egenkapital	-4 006 778	-3 657 317
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Sum avsetninger for forpliktelser	0	0
Annen langsiktig gjeld		
Gjeld til		
kredittinstitusjoner	5 747 926	5 866 546
Sum annen langsiktig gjeld	5 747 926	5 866 546
Sum langsiktig gjeld	5 747 926	5 866 546
Kortsiktig gjeld		
Gjeld til		
kredittinstitusjoner	44 955	1 816
Leverandørgjeld	754 674	146 988
Annen kortsiktig gjeld	70 315	278 485
Sum kortsiktig gjeld	869 944	427 289
Sum gjeld	6 617 870	6 293 835
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	2 611 091	2 636 518



Organisasjonsnr: 986 174 990
CENTRUM BOLIGSAMEIE

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

Note

Antall årsverk i regnskapsåret
0.00

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

Fordringer

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets



Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet Årets Fjorårets

Pantstillelse Beløp

Beholdning av egne aksjer Antall Pålydende Andel av aksjek.

Note

Lån og sikkerhetsstillelse til medlemmer

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei

Opplysninger om:

Medlemmer av:

Mer om lån og sikkerhetsstillelse



Årsmøte 2024

Innkalling / Årsrapport / Regnskap

S.nr. 7486
Centrum Boligsameie



Velkommen til årsmøte i Centrum Boligsameie

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse ved å delta på årsmøtet.

Digital avstemning:

Avstemningen åpner 11. juni kl. 09:00 og lukker 14. juni kl. 09:00.

Du finner avstemningen på:

<https://vibbo.no/7486>

Hvordan deltar du digitalt?

- Du får en link via SMS.
- Du kan også finne møtet ved å gå inn på vibbo.no
- Du kan se gjennom sakene som skal behandles, komme med spørsmål og avgj din stemme.

Hvem kan stemme på årsmøtet?

- Alle eiere har rett til å stemme på årsmøtet.
- En stemme avgis pr. eierandel.

Hvordan stemme hvis du ikke kan delta digitalt?

Dersom du ikke kan delta digitalt, må du benytte analog stemmeseddel som er vedlagt i innkallingen. Dette må gjøres innen avstemningen lukkes.

Saker til behandling

1. Valg av møteleder
2. Valg av protokollvitne
3. Godkjenning av møteinnkallingen
4. Årsrapport og årsregnskap
5. Fastsettelse av honorarer
6. Søknad om innglassing av balkong, snr. 75, Osterhaus' gate 16 E - H0502
7. Valg av tillitsvalgte

Med vennlig hilsen,
Styret i Centrum Boligsameie



Sak 1

Valg av møteleder

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll. Hvis ikke årsmøtet velger en møteleder eller forslåtte møteleder ikke blir valgt, er det styrets leder som etter loven er møteleder.

Forslag til vedtak
Frid-Karin Nilsen er valgt.

Sak 2

Valg av protokollvitne

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Valg av en eier til å signere protokollen.

Forslag til vedtak
Helene Setlo er valgt.

Sak 3

Godkjenning av møteinnkallingen

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

Forslag til vedtak
Møteinnkallingen godkjennes

Sak 4

Årsrapport og årsregnskap

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap



b) Styret foreslår overføring av årets resultat til udekket tap.

Forslag til vedtak

Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets resultat overføres til udekket tap.

Vedlegg

1. Årsrapport og regnskap 2023.pdf

Sak 5

Fastsettelse av honorarer

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr 200.000,- (uendret fra tidligere år).

Forslag til vedtak

Styrets godtgjørelse settes til kr 200.000,-.

Sak 6

Søknad om innglassing av balkong, snr. 75, Osterhaus' gate 16 E - H0502

Krav til flertall:

To tredjedels (67%)

Søknad om endring av fasade behandles av årsmøtet. Oppføring av innglasset balkong medfører fasadeendring.

Styrets innstilling

Styret innstiller på at årsmøtet kan godkjenne fasadeendringen, gitt at seksjonseier sikrer at alle offentlige godkjenninger er innhentet før arbeidet påbegynnes, og at arbeidstegninger samt nødvendige godkjenninger deles med styret.

Forslag til vedtak

Søknaden godkjennes.

Sak 7

Valg av tillitsvalgte

Roller og kandidater



Valg av 2 styremedlem Velges for 2 år

Følgende stiller til valg som styremedlem:

- Bharat Pariyar
- Mats Jørgen Skaslien

Valg av 2 varamedlem Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som varamedlem:

- Anita Uberoi
- Odd E. Olsen



ÅRSRAPPORT FOR 2023

Tillitsvalgte

Siden forrige ordinære årsmøte har sameiets tillitsvalgte vært:

Styret

Leder	Frid-Karin Nilsen	Osterhaus' Gate 16 E
Styremedlem	Edward Chow	Kirkeveien 51
Styremedlem	Beata Eva Petrovski	Osterhaus' Gate 16 B
Styremedlem	Mats Jørgen Skaslien	Osterhaus' Gate 16 E
Styremedlem	Kenneth Wagenius	Osterhaus' Gate 16 C
Varamedlem	Odd Eldrup Olsen	Rådhusgata 24
Varamedlem	Anita Uberoi	Osterhaus' Gate 16 C

Generelle opplysninger om Centrum Boligsameie

Sameiet består av 102 seksjoner.

Centrum Boligsameie er registrert i Foretaksregisteret i Brønnøysund med organisasjonsnummer 986174990, og ligger i bydel St. Hanshaugen i Oslo kommune

Gårds- og bruksnummer:

208 510

Med eierseksjon forstås sameieandel i bebygd eiendom med tilknyttet enerett til bruk av bolig eller annen bruksenhet i eiendommen.

Centrum Boligsameie har ingen ansatte.

Forretningsførsel og revisjon

Forretningsførselen er utført av OBOS Eiendomsforvaltning AS i henhold til kontrakt.

Autorisert regnskapsfører (oppdragsansvarlig) er Miglena Todorova.

Sameiets revisor er BDO AS.



STYRETS ARBEID

HMS, brannvern og sikkerhet

Branninstruks og kommunikasjon

Branninstruks er gjort tilgjengelig i alle oppganger og på sameiets informasjons- og kommunikasjonssystem, Vibbo. Branninstruks på norsk og engelsk er lagt i alle beboeres postkasser. Det er viktig at alle beboere setter seg godt inn i disse. Årlig sendes det ut informasjon angående brannvern og seksjonseiers samt beboers plikter ift. å sikre at deteksjons- og slukkeutstyr er på plass og vedlikeholdt. Utleiere er ansvarlig for å informere og følge opp leietager slik at test og tilsyn av utstyr i leiligheter utføres. Brannslangen under kjøkkenvasken er ikke lenger godkjent og vi anbefaler seksjonseiere å anskaffe godkjent slukningsutstyr.

Brannrutiner og brannalarmsentral

Styret har rutiner ved brannalarm. Det gjennomføres årlig test av brannsystemet. Styret følger opp feilmeldinger fra felles brannvarslingssystem. Kommunikasjonsfeil mellom kontrollpaneler er utbedret av Honeywell, samt oppdatering av software. Det ble funnet løse trykkslanger i vifterommene (antagelig grunnet hærverk). Luftrykket klarte dermed ikke å balansere seg og ved bruk stod viftene på fullt trykk. Dette medførte at ytterdørene i oppgangene ble tunge og åpne ved brannalarm. Det er to slanger per vifterom; en til friluft og en til oppgangen. Et arbeid ble gjennomført for å dra nye slanger, skifte frekvensomformere og justere viftene. Via koordinering mellom Honeywell og L S Solland ble dørene testet og trykket justert.

Det er ikke tillatt å oppbevare personlige eiendeler i oppgangene eller andre fellesområder, eller å gjensette gjenstander på fellesarealer, da dette utgjør en brannfare. Styret gjennomfører vernerunder.

Elektrisk

Styret har fulgt opp forbedringsområder fra el-kontrollen. Belysning (armaturer, lyskilder og ledninger) er skiftet i alle oppganger. Arbeid ble utført av elektriker O'Stabell etter gjennomføring av konkurranse. Styret arbeider med innhenting av ytterligere tilbud for utskiftning av blant annet armaturer og lyskilder i fellesområder, garasje og uteplasser, da utskiftning av elektrisk anlegg vil tas etter prioritet. Overgang til led-belysning samt sensorer i oppgangene vil bidra til energieffektivisering og lavere utgifter til strøm til fellesarealer fremover.

Innbruddsikring

Det arbeides med utbedring av kameraovervåking i sameiet som preventivt tiltak for innbrudd. I begynnelsen av 2024 har styret arbeidet med å innhente og vurdere kostnad og nytte av vaktholdtjenester, samt hvilke teknologiske muligheter (som sensorer etc.) som kunne være aktuelt, og inngikk i mai en avtale med GSS for nattlig vaktrunde. Muligheter knyttet til alarmering gjennom videoovervåking vurderes som ytterligere tiltak. Ny garasjeport har sikring mot at garasjeporten kan tvinges opp (løftes). Inngangsdør er satt på minste åpningstid og avkopling av denne anbefales først når døråpner går i stykker, da avkopling vil slite på døråpner gjennom dens levetid.



Vedlikehold

Styret følger en vedlikeholdsplan, fornyet i 2019, og igjen i 2023. Gjeldende vedlikeholdsplan løper nå for perioden 2023 til 2026. Ny garasjeport ble levert i mai 2023. Utskiftning av lysarmaturer og overgang til ledbelysning i oppganger ble ferdigstilt i januar 2024.

Prioritert vedlikehold i 2024 er utskiftning av markterrasser, videre utbedring av (råtne terrassebord) takterrassene (D- og G-oppgangen), samt dekke og rekkverk på sykkelkurtaket. Det hentes inn tilbud våren 2024 for markterrasser, mens takterrasser planlegges utbedret over dugnad. Som nevnt er videre elektroarbeid en prioritet. Ytterligere utskiftning av mekaniske slitasjedeler på heis vil også prioriteres i 2024. Vi ser et økende behov for å sette av midler til fremtidig heis-vedlikehold, se neste del-avsnitt for flere detaljer.

Heis

Heiskontrollen AS gjennomfører årlig kontroll av heisene. Viken AS, som er vår heisserviceleverandør, gjennomfører kontroll hvert kvartal. Slitasjedeler (buffer) ble skiftet som følge av utløpt levetid. Det er også informert til styret om at heisene (7 stykker) har behov for utskiftninger av ytterligere slitasjedeler (ruller, styrehus, magneter etc.) og elektrisk modernisering. Styret har derfor økt vedlikeholdsfondet vesentlig (tilsvarende kr 210 000,- årlig) samt innarbeidet en stegvis plan for utskiftning og modernisering av heisene, hvor en til to heiser vil moderniseres i 2025.

Økonomi og felleskostnader

Fasadearbeidet i 2020/21 ble finansiert ved låneopptak, totalt kr. 6 MNOK, som per april 2024 er på ca. 5,7 MNOK (mot ca. 5,8 MNOK i mars 2023). Husleien består av postene brensel/fjernvarme, internett, garasjeleie, vedlikeholdsfond og felleskostnader. Felleskostnader ble økt med 9% fra 01.01.24. Dette inkluderte økning av vedlikeholdsfondet med kr 210 000,- årlig, for å dekke økt vedlikeholdsbehov til heis, fra totalt kr. 79 000,-. Felleskostnadene ble også økt med 6 % fra 01.07.2023. Økningene skyldes i hovedsak økning i realpriser, rentekostnader og økning i kommunale avgifter (vann- og avløpsavgiften øker med ca. 21% og renovasjonsavgiften med ca. 7%). Nominelle renter er 7,38 % per april 2024.

Avvik mellom budsjett og regnskapet skyldes i hovedsak uforutsette kostnader til heisreparasjon, ny garasjeport var opprinnelig ikke budsjettert for, men lot seg gjennomføre grunnet forsinkelser i planlagt og budsjettert arbeid knyttet til drift og vedlikeholde av bygninger (utskiftning av elektrisk anlegg i fellesområder og markterrasser). Avviket mellom budsjett og regnskap knyttet til fakturering av elbilladning skyldes at styret har bedt Obos om å skille de ut som egen post og ikke under innkrevde felleskostnader. For seksjonseiere som har ladestasjon i garasjen tas det inn et a-konto beløp på kr 400,- eller kr 800,- avhengig av antatt forbruk over felleskostnader. Dette avregnes mot faktisk forbruk i mars påfølgende år. Totalt sett endte sameiet med et svakt negativt driftsresultat. Estimerte finanskostnader ble for lave i 2023, noe som drar resultatet ytterligere ned.

Utsikter til økte kostnader knyttet til heismodernisering og vedlikeholdsbehov er inntatt i vedlikeholdsplan, men vil medføre et strammere budsjett fremover.



Forsikring

Sameiets forsikringspremie har økt betraktelig de siste årene grunnet bruken av forsikringen (skadehistorikk). Sameiets forsikring ble reforhandlet i første halvdel av 2023 med resultat i en noe redusert pris fra Gjensidige. Styret vil behandle alle saker løpende og vurdere hvorvidt egenandel (økt fra kr 10 000,- til kr 12 000,- i 2024) for den enkelte saken belastes sameiet eller den enkelte seksjonseier.

Reseksjonering av parkeringsplasser

På årsmøtet i 2019 ble det vedtatt at hver av de 54 parkeringsplassene i sameiets parkeringsanlegg skulle seksjoneres som tilleggsdel til den seksjon som i dag disponerer parkeringsplassen. Reseksjoneringen vil bekostes av hjemmelshavere til de seksjoner som får tillagt areal med et likt beløp pr areal. Eventuell dokumentavgift betales av den seksjon som utløser avgiften. På det ekstraordinære årsmøtet i 2020 ble ordlyd i vedtektene oppdatert for å samsvare med reseksjoneringen. På årsmøtet i 2021 ble det besluttet at boder, hvor disse ligger i tilknytning til parkeringsplassen, skal inngå i reseksjoneringen. Styret arbeidet over lengre tid med formalia, herunder innsendelse av reseksjoneringsbegjæring(er), som ble endelig ferdigstilt i september 2022. Relevant informasjon er sendt til seksjonseiere som var del av reseksjoneringen, herunder godkjenningsbrev fra Oslo Kommune, Plan- og bygningsetaten (PBE), datert 21.09.22. Situasjonen er da at hver enkelt av de 54 garasjeplassene er knyttet opp mot den enkelte eierseksjon, og er en del av denne. Tilsvarende for boder som ligger i forbindelse med garasjeplasser.

Ved et eventuelt salg av leilighet som har garasjeplass vil da garasjeplassen automatisk følge med over til ny eier ved tinglysning av overdragelsen. Vi gjør likevel oppmerksom på at ved salg av seksjon, vil de øvrige seksjonseierne fortsatt ha forkjøpsrett, se vedtektene §4. Ved salg av seksjon med garasje må altså eier fortsatt kontakte styret med forespørsel om det er seksjonseiere på venteliste for å kjøpe garasjeplass. Dersom det er en annen seksjonseier som ønsker å benytte seg av forkjøpsretten, må en enkel reseksjonering til slik at garasjeplassen løses fra den selgende seksjon, og blir overført til kjøpers seksjon.

Gjesteparkering

Styret har iverksatt en ordning for gjesteparkering for sameiets beboere. Mer informasjon om ordningen finnes på Vibbo.

Hagedugnad, bortkjøring av skrot og opprydning i sykkelkur

Det ble gjennomført hagedugnad (både vår og høst) som innebar luking i blomsterbed og klipping av busker i bakgård, samt utskiftning av ødelagte terrassebord. Det ble bestilt container for opprydning i private boder. Sykler ble merket og sykler hvor strips ikke fjernes innen fristen, vil fjernes fra sameiet.

Bruk av søppelrom og gjensatte gjenstander i fellesområder

Grunnet gjentagende forsøpling av fellesarealer har styret vedtatt at kostnader knyttet til arbeidet med å identifisere vedkomne og kjøre bort avfallet, faktureres seksjonseier.



Tilgangsstyring

Centrum Boligsameie har elektronisk tilgangs/nøkkelsystemet via Oslo Låsservice (tidligere Nordic Security). I tillegg har sameiet ringeklokke via app (Defigo). Vi oppfordrer alle beboere til å raskt kontakte Oslo Låsservice hvis du mister nøkkelbrikken slik at denne kan stenges for å hindre at uvedkomne bruker denne for tilgang. Det er viktig å merke seg at beboere må ha nøkkelbrikke (og ikke kun ringeklokke). Nøkkelsystemet ha svært god oppetid og kort utrykningstid, mens ringeklokken oppleves noe ustabil og har heller ikke samme kritikalitet. Mer informasjon på Vibbo.

Kommunikasjon og informasjon

Sameiets eksterne hjemmeside, <http://centrumboligsameie.no>, ble fornyet i 2022. Informasjon og kommunikasjon til beboere vil i hovedsak være tilgjengelig på Vibbo, og styret oppfordrer alle til å holde seg oppdatert via <https://vibbo.no/centrum>. Seksjonseier kan legge til medboere eller leietagere i Vibbo. Dersom man ønsker, kan man bli medlem i sameiets Facebook gruppe, Centrum Boligsameie (lukket gruppe). På denne gruppen kan gode naboer hjelpe hverandre med generelle spørsmål, dersom du trenger å leie en parkeringsplass, låne verktøy, bytte eller gi bort ting, eller lurer på noe om sameiet og mye mer. For saker hvor du ønsker styrets involvering må beboere henvende seg til styret via Vibbo, hvor din melding blir sendt direkte til det ansvarlige styremedlemmet. Mail brukes i hovedsak for kommunikasjon mellom styret og leverandører eller andre eksterne tredjeparter.



KOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2023

Styret mener at årsregnskapet gir et riktig bilde av sameiets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat. Informasjon om sameiets forventede økonomiske utvikling er omtalt i årsrapportens punkt om budsjett for 2024.

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet for 2023 er satt opp under denne forutsetning.

Sameiet har negativ egenkapital i balansen (udekket tap). Dette er nærmere omtalt i årsregnskapet under noten for udekket tap.

Vesentlig avvik

Driftskostnadene er lavere enn budsjettet og skyldes i hovedsak forsinkelse i gjennomføring av planlagte vedlikeholdsprosjekter, for eksempel markterrasser og takterrasser.

Resultat

Årets resultat vises i resultatregnskapet som et underskudd på kr 349.561,- og foreslås ført mot udekket tap. Eventuelt avdrag på langsiktig gjeld (lån) er ikke tatt hensyn til. Det ble nedbetalt avdrag på lån i 2023 med kr 118.620,-.

Kommentarer til sameiets arbeidskapital pr. 31.12.2023.

Arbeidskapitalen vises i balansen ved å trekke kortsiktig gjeld fra omløpsmidler og viser sameiets likviditet. Arbeidskapitalen pr. 31.12.2023 var kr 1.741.147,-.



KOMMENTARER TIL BUDSJETT FOR 2024

Til orientering for årsmøtet legger styret fram budsjettet for 2024. Tallene er vist i kolonnen til høyre i resultatregnskapet.

Kommunale avgifter i Oslo kommune

Oslo Kommune har i sitt budsjettforslag for 2024 lagt til grunn en økning på 8 % for renovasjon, 20,3 % for vann- og avløp og 145 % for feiegebyret. Eiendomsskatten følger egne satser.

Energikostnader

Energikostnadene har hatt en betydelig økning det siste året. Vi forventer at energiprisene vil holde seg høye også i 2024, men antar at strømstøtten videreføres og at mange har fått et mer bevisst forhold til energiforbruk og energisparing. Vi antar dermed at energikostnadene vil ligge på omtrent samme kostnadsnivå som i 2023.

Forsikring

Premieendringen er en følge av indeksjustering på bygninger på 5,2 % fra 1. januar, samt forsikringsselskapets individuelle prisjustering basert på skadehistorikken i Centrum Boligsameie.

Lån

Centrum Boligsameie har lån i OBOS-banken. For opplysninger om opprinnelig lånebeløp og restsaldo henvises til note i regnskapet.

Felleskostnader

I budsjettet har styret tatt hensyn til ovennevnte, samt øvrige prisendringer knyttet til produkter og tjenester sameiet anskaffer. Dette danner grunnlaget for foreløpig fastsettelse av felleskostnader for 2024.

Budsjettet er basert på realprisjusterte felleskostnader tilsvarende 5% fra og med juli 2023.

For øvrig vises til de enkelte tallene i budsjettet.



Centrum Boligsameie



BDO AS
Munkedamsveien 45
Postboks 1704 Vik
0121 Oslo

Uavhengig revisors beretning

Til årsmøtet i CENTRUM BOLIGSAMEIE

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til CENTRUM BOLIGSAMEIE.

Årsregnskapet består av:

- Balanse per 31. desember 2023
- Resultatregnskap 2023
- Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening:

- Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- Gir årsregnskapet et rettvise bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2023, og av dets resultater for regnskapsåret i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Andre forhold

Budsjettallene som fremkommer i årsregnskapet er ikke revidert.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av sameiet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Annen informasjon

Styret og forretningsfører (ledelsen) er ansvarlig for annen informasjon. Annen informasjon består av Årsrapport.

Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke annen informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese annen informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom annen informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i annen informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom annen informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

BDO AS, et norsk aksjeselskap, er deltaker i BDO International Limited, et engelsk selskap med begrenset ansvar, og er en del av det internasjonale nettverket BDO, som består av uavhengige selskaper i de enkelte land. Foretaksregisteret NO 993 006 650 MVA

side 1 av 2



Styret og forretningsførers ansvar for årsregnskapet

Styret og forretningsfører (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betyggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS

Sven Mozart Aarvold
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)



Centrum Boligsameie

CENTRUM BOLIGSAMEIE ORG.NR. 986 174 990, KUNDENR. 7486

RESULTATREGNSKAP

	Note	Regnskap 2023	Regnskap 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
DRIFTSINNTEKTER:					
Innkrevde felleskostnader	2	4 812 876	4 669 674	4 724 000	5 440 123
Ladeinntekter EL-bil		68 106	0	0	72 000
Andre inntekter	3	10 482	149 280	50 000	61 000
SUM DRIFTSINNTEKTER		4 891 464	4 818 954	4 774 000	5 573 123
DRIFTSKOSTNADER:					
Personalkostnader	4	-28 200	-28 200	-28 200	-28 200
Styrehonorar	5	-200 000	-200 000	-200 000	-200 000
Revisjonshonorar	6	-14 460	-14 865	-13 000	-15 000
Forretningsførerhonorar		-167 708	-161 233	-170 000	-180 000
Konsulenthonorar	7	-1 375	-48 019	-30 000	-20 000
Drift og vedlikehold	8	-1 321 208	-737 569	-932 000	-1 285 000
Forsikringer		-411 994	-412 687	-454 000	-390 000
Kommunale avgifter	9	-816 862	-684 571	-786 000	-957 000
Ladekostnader EL-bil		-41 861	-80 145	-50 000	-72 000
Energi/fyring	10	-1 286 035	-1 385 273	-1 380 000	-1 380 000
TV-anlegg/bredbånd		-105 429	-100 679	-100 000	-110 000
Andre driftskostnader	11	-562 059	-463 038	-465 000	-481 000
SUM DRIFTSKOSTNADER		-4 957 190	-4 316 280	-4 608 200	-5 118 200
DRIFTSRESULTAT		-65 726	502 674	165 800	454 923
FINANSINNTEKTER/-KOSTNADER:					
Finansinntekter	12	94 298	56 724	0	0
Finanskostnader	13	-378 033	-256 942	-314 000	-412 000
RES. FINANSINNT./-KOSTNADER		-283 735	-200 218	-314 000	-412 000
ÅRSRESULTAT		-349 461	302 456	-148 200	42 923
Overføringer:					
Udekket tap		-349 461	0		
Reduksjon udekket tap		0	302 456		



Centrum Boligsameie

CENTRUM BOLIGSAMEIE
ORG.NR. 986 174 990, KUNDENR. 7486

BALANSE

	Note	2023	2022
EIENDELER			
OMLØPSMIDLER			
Restanser på felleskostnader		13 531	9 236
Kundefordringer		0	8 082
Forskuddsbetalte kostnader		85 276	78 213
Andre kortsiktige fordringer		0	78 714
Driftskonto OBOS-banken		849 111	842 880
Sparekonto OBOS-banken		1 663 174	1 619 393
SUM OMLØPSMIDLER		2 611 091	2 636 518
<hr/>			
SUM EIENDELER		2 611 091	2 636 518
<hr/>			
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Udekket tap	14	-4 006 778	-3 657 317
SUM EGENKAPITAL		-4 006 778	-3 657 317
<hr/>			
GJELD			
LANGSIKTIG GJELD			
Pante- og gjeldsbrevlån	15	5 747 926	5 866 546
SUM LANGSIKTIG GJELD		5 747 926	5 866 546
<hr/>			
KORTSIKTIG GJELD			
Forskuddsbetalte felleskostnader		70 315	41 781
Leverandørgjeld		754 674	146 988
Påløpte renter		36 484	1 816
Påløpte avdrag		8 471	0
Annen kortsiktig gjeld		0	236 704
SUM KORTSIKTIG GJELD		869 944	427 289
<hr/>			
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		2 611 091	2 636 518
<hr/>			
Pantstillelse		0	0
Garantiansvar		0	0

Oslo, 10.05.2024
Styret i Centrum Boligsameie

Frid-Karin Nilsen /s/

Edward Chow /s/

Beata Eva Petrovski /s/

Mats Jørgen Skaslien /s/

Kenneth Wagenius /s/



NOTE: 1

REGNSKAPSPRINSIPPER

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

INNETEKTER

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

SKATTETREKSKONTO

Selskapet har egen separat skattetrekkkonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

NOTE: 2

INNKREVDE FELLESKOSTNADER

Felleskostnader	3 369 528
Oppvarming	1 200 084
Kabel-TV	100 368
Vedlikeholdsfond	78 096
Garasjeleie	64 800
SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER	4 812 876

NOTE: 3

ANDRE INNETEKTER

Gjesteparkering	7 340
Gammelt gebyr	392
Nettinnbetalinger	250
Utleie	2 500
SUM ANDRE INNETEKTER	10 482

**NOTE: 4****PERSONALKOSTNADER**

Arbeidsgiveravgift	-28 200
SUM PERSONALKOSTNADER	-28 200

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.

NOTE: 5**STYREHONORAR**

Honorar til styret gjelder for perioden 2022/2023, og er på kr 200 000.

NOTE: 6**REVISJONSHONORAR**

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 14 460.

NOTE: 7**KONSULENTHONORAR**

Tilleggstjenester, OBOS Eiendomsforvaltning AS	-1 375
SUM KONSULENTHONORAR	-1 375

NOTE: 8**DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Drift/vedlikehold bygninger	-342 270
Drift/vedlikehold VVS	-63 271
Drift/vedlikehold elektro	-363 688
Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-7 475
Drift/vedlikehold heisanlegg	-380 873
Drift/vedlikehold brannsikring	-25 512
Drift/vedlikehold garasjeanlegg	-133 038
Kostnader dugnader	-5 082
SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD	-1 321 208

NOTE: 9**KOMMUNALE AVGIFTER**

Vann- og avløpsavgift	-516 211
Renovasjonsavgift	-300 651
SUM KOMMUNALE AVGIFTER	-816 862

NOTE: 10**ENERGI/FYRING**

Elektrisk energi	-163 591
Fjernvarme	-1 122 444
SUM ENERGI / FYRING	-1 286 035

**NOTE: 11****ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

Skadedyrarbeid/soppkontroll	-7 194
Diverse leiekostnader/leasing	-18 750
Lyspærer og sikringer	-5 420
Vaktmestertjenester	-338 514
Vakthold	-11 999
Renhold ved firmaer	-146 023
Snørydding	-23 302
Andre fremmede tjenester	-2 490
Andre kontorkostnader	-4 108
Bankgebyr	-4 261
SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER	-562 059

NOTE: 12**FINANSINTEKTER**

Renter av driftskonto i OBOS-banken	4 346
Renter av sparekonto i OBOS-banken	43 781
Renter av for sent innbetalte felleskostnader	751
Kundeutbytte fra Gjensidige	45 420
SUM FINANSINTEKTER	94 298

NOTE: 13**FINANSKOSTNADER**

Renter og gebyr på lån i OBOS-banken	-377 209
Renter på leverandørgjeld	-824
SUM FINANSKOSTNADER	-378 033

NOTE: 14**UDEKKET TAP (NEGATIV EGENKAPITAL)**

Udekket tap betyr at egenkapitalen i selskapet er negativ. Det skyldes at selskapet fra stiftelsen og frem til 31.12. i regnskapsåret, har hatt høyere kostnader enn inntekter. Den manglende likviditeten er finansiert ved låneopptak.

I eierseksjonssameier føres ikke verdien av bygget i balansen. Årsaken er at den enkelte sameier, og ikke selve sameiet, står som eier av boligene. Det medfører at all rehabilitering, også evt. påkostning, kostnadsføres i perioden arbeidene utføres. Eventuelle verdiøkninger som følge av tiltakene, tilfaller den enkelte sameier uten at det føres i sameiets balanse. Siden tiltakene er finansiert gjennom felles låneopptak i sameiet, fremkommer låneopptaket som gjeld i balansen og nedbetales gjennom fremtidige felleskostnader.

Ved kjøp og salg av bolig er udekket tap (negativ egenkapital) reflektert gjennom fellesgjelden på hver enkelt leilighet.



Centrum Boligsameie

NOTE: 15

PANTE- OG GJELDSBREVLÅN

OBOS-banken

Rentesatsen pr. 31.12.23 var 7,23 %. Løpetiden er 25 år.

Opprinnelig 2020

-1 325 999

Delutbetaling 2021

-2 202 234

Nedbetalt tidligere

329 455

Nedbetalt i år

118 620

-5 747 926

SUM PANTE- OG GJELDSBREVLÅN

-5 747 926



**SAK 6 SØKNAD OM INNGLASSING AV BALKONG, SNR. 75,
OSTERHAUS' GATE 16 E, H0502**

Søknad om endring av fasade behandles av årsmøtet.
Oppføring av innglasset balkong medfører fasadeendring.

Styret innstiller på at årsmøtet kan godkjenne fasadeendringen, gitt at seksjonseier sikrer at alle offentlige godkjenninger er innhentet før arbeidet påbegynnes, og at arbeidstegninger samt nødvendige godkjenninger deles med styret.

**SAK 7 VALG AV TILLITSVALGTE
VALGKOMITEEN INNSTILLER FØLGENDE PERSONER:**

A. Som styremedlemmer for 2 år foreslås:

Mats Jørgen Skaslien	Osterhaus' gate 16 E
Bharat Pariyar	Osterhaus' gate 16 F

B. Som varamedlemmer for 1 år foreslås:

1. Odd E. Olsen	Rådhusgata 24
2. Anita Uberoi	Osterhaus' gate 16 C



ANNEN INFORMASJON OM SAMEIET

Kontaktinformasjon styret

Styret kan kontaktes på e-post: styret@centrumboligsameie.no.
Du kan også komme i kontakt med styret via [Vibbo.no](https://vibbo.no).

Vibbo

Du kan finne informasjon om boligselskapet og ditt boforhold ved å logge deg inn på [Vibbo.no](https://vibbo.no). Her finner du oversikt over din bolig, felleskostnader og annen nyttig informasjon.

Forsikring

Sameiets eiendommer er forsikret i Gjensidige Forsikring med polisenummer 87643858. Forsikringen dekker bygningene og fellesareal. Forsikringen dekker også veggfast utstyr, bygningsmessige tilleggsinnretninger og forbedringer i den enkelte bolig. Oppstår det skade i leiligheten, skal seksjonseier sørge for å begrense skadeomfanget mest mulig og prøve å kartlegge årsaken til skaden. Skaden meldes til forsikringsavdelingen i OBOS Eiendomsforvaltning AS på telefon 22868398, eller e-post forsikring@obos.no. Forsikringsavdelingen melder skaden til forsikringsselskapet, bestiller om ønskelig håndverker for reparasjon og sørger for at kostnader knyttet til skaden blir refundert eller betalt av forsikringsselskapet.

Selv om sameiets forsikring brukes, blir seksjonseier belastet egenandelen dersom forholdet ligger innenfor seksjonseiers ansvar.

Den enkelte seksjonseier må selv sørge for å ha hjemforsikring som dekker innbo og løsøre.

Større vedlikehold og rehabilitering

- 2024 – Utskifting av lysarmatur, lyskilder og ledninger i fellesanlegg (trappeoppganger)
- 2023 - Ny garasjeport med sidedør, overstykke sidedør og overstykke port
- 2023 - Nødvendig vedlikehold/utskifting av driftsdeler til heis
- 2022 - Utskifting av heisalarmer
- 2021 - Ny inngangsport/dør
- 2021 - Ny lekeplass
- 2021 - Utvendig maling av vinduskarmer og verandadører (inn mot bakgården samt 6 og 7 etasje mot Osterhaus og Mariboeg gate)
- 2021 - Maling og sandblåsing av søyler
- 2021 - Oppussing av selskapslokalet (vegger, lister og gulv) 2020 - Fasadeutbedring
- 2020 - Ventilasjonsrens
- 2019 - Avløpsrens 2019 - Ny dørcalling
- 2018 - Påbegynt utskifting av lysarmaturer/overgang til led-belysning
- 2017 - Nytt nøkkelsystem
- 2016 - Oljing av felles terrasser og møbler
- 2011 - 2015 Utvendig maling av vinduskarmer



REGISTRERINGSBLANKETT

Deltagelse på digitalt årsmøte 2024

Det ordinære årsmøte blir avholdt digitalt på vibbo.no. Dette skjemaet er for deg som ikke har mulighet til å avgi stemme digitalt.

Årsmøtet åpnes 11.06.24 og er åpent for avstemning i 3 dager

Siste dato for avstemning er 14.06.24

Selskapsnummer: 7486 Selskapsnavn: Centrum Boligsameie

BRUK BLOKKBOKSTAVER

Leilighetsnummer: _____ Navn på eier(e): _____

Signatur: _____

Avstemning

Du stemmer ved å krysse av i boksen til venstre for ønsket alternativ.

<p>Sak 1 Valg av møteleder</p> <p>Frid-Karin Nilsen er valgt.</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p>
<p>Sak 2 Valg av protokollvitne</p> <p>Helene Setlo er valgt.</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p>
<p>Sak 3 Godkjenning av møteinnkallingen</p> <p>Møteinnkallingen godkjennes</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p>



Sak 4 Årsrapport og årsregnskap

Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets resultat overføres til udekket tap.

- For
 Mot

Sak 5 Fastsettelse av honorarer

Styrets godtgjørelse settes til kr 200.000,-.

- For
 Mot

Sak 6 Søknad om innglassing av balkong, snr. 75, Osterhaus' gate 16 E - H0502

Søknaden godkjennes.

- For
 Mot

Sak 7 Valg av tillitsvalgte

Styremedlem (kun 2 skal velges)

- Bharat Pariyar
 Mats Jørgen Skaslien

Varamedlem (kun 2 skal velges)

- Anita Uberoi
 Odd E. Olsen



OBOS Eiendoms-
forvaltning AS

Hammersborg torg 1
Postboks 6668, St. Olavs plass
0129 Oslo
Telefon: 22 86 55 00
www.obos.no
E-post: oef@obos.no

Ta vare på dette heftet, du kan få
bruk for det senere, f.eks ved salg
av boligen.