



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 983 242 227
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: SAMEIET SOLHELLINGA
Forretningsadresse: Nedre Solhellinga 7D
2067 JESSHEIM

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2020 - 31.12.2020

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: pierre Per Michel Nilsson- Ruda
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 31.12.2020

Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 24.05.2022



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		339 552	316 274
Annen driftsinntekt		785 888	733 313
Sum inntekter		1 125 440	1 049 587
Kostnader			
Lønnskostnad	1	92 484	183 300
Annen driftskostnad	5	988 301	680 780
Sum kostnader		1 080 785	864 080
Driftsresultat		44 655	185 507
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		3 321	4 864
Annen finansinntekt		37 232	29 087
Sum finansinntekter		40 553	33 951
Netto finans		40 553	33 951
Ordinært resultat før skattekostnad		85 209	219 458
Ordinært resultat etter skattekostnad		85 209	219 458
Årsresultat		85 209	219 458
Overført fra annen egenkapital			



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer	6	10 878	16 203
Andre fordringer		66 035	55 842
Sum fordringer		76 913	72 045
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	7	1 602 802	1 603 747
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		1 602 802	1 603 747
Sum omløpsmidler		1 679 714	1 675 792
SUM EIENDELER		1 679 714	1 675 792
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	8	1 646 764	1 561 555
Sum opptjent egenkapital		1 646 764	1 561 555
Sum egenkapital	8	1 646 764	1 561 555
Sum langsiktig gjeld		0	0



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		21 040	101 027
Annen kortsiktig gjeld		11 911	13 211
Sum kortsiktig gjeld		32 951	114 237
Sum gjeld		32 951	114 237
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		1 679 714	1 675 792



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2021 203791

Enheten

Organisasjonsnummer: 983 242 227
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: SAMEIET SOLHELLINGA
Forretningsadresse: Nedre Solhellinga 7D
2067 JESSHEIM

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2020 - 31.12.2020

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: pierre Per Michel Nilsson- Ruda
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 31.12.2020

Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 24.04.2021



Organisasjonsnr: 983 242 227
SAMEIET SOLHELLINGA

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		339 552	316 274
Annen driftsinntekt		785 888	733 313
Sum inntekter		1 125 440	1 049 587
Kostnader			
Lønnskostnad	1	92 484	183 300
Annen driftskostnad	5	988 301	680 780
Sum kostnader		1 080 785	864 080
Driftsresultat		44 655	185 507
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		3 321	4 864
Annen finansinntekt		37 232	29 087
Sum finansinntekter		40 553	33 951
Netto finans		40 553	33 951
Ordinært resultat før skattekostnad		85 209	219 458
Ordinært resultat etter skattekostnad		85 209	219 458
Årsresultat		85 209	219 458
Overført fra annen egenkapital			



Organisasjonsnr: 983 242 227
SAMEIET SOLHELLINGA

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer	6	10 878	16 203
Andre fordringer		66 035	55 842
Sum fordringer		76 913	72 045
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	7	1 602 802	1 603 747
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		1 602 802	1 603 747
Sum omløpsmidler		1 679 714	1 675 792
SUM EIENDELER		1 679 714	1 675 792
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	8	1 646 764	1 561 555
Sum opptjent egenkapital		1 646 764	1 561 555
Sum egenkapital	8	1 646 764	1 561 555
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		21 040	101 027
Annen kortsiktig gjeld		11 911	13 211
Sum kortsiktig gjeld		32 951	114 237
Sum gjeld		32 951	114 237
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		1 679 714	1 675 792



Organisasjonsnr: 983 242 227
SAMEIET SOLHELLINGA

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Regnskapsprinsipper
Se filvedlegg.

Note
Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

Note
1

Lønn og ytelser

<u>Lønn</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	84000.00	160617.00
<u>Arbeidsgiveravgift</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	8484.00	22651.00
<u>Andre ytelser</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
		32.00
<u>Sum lønnskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	92484.00	183300.00

Note
3

Ytelser til ledende personer
Er det gitt ytelser til ledende person: Nei

Ytelser til daglig leder

<u>Ytelser</u>	<u>Lønn</u>	<u>Pensj.forpl.</u>	<u>Andre godtgj.</u>
----------------	-------------	---------------------	----------------------

Note
3

Ytelser til andre ledende personer

Note



5

Ytelser til revisjon

<u>Revisjon</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	29000.00	14125.00
<u>Sum godtgjørelse til revisor</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	29000.00	14125.00

Note

1

Antall årsverk i regnskapsåret

Virksomheten har hatt følgende antall årsverk:

0.00

Note

2

Obligatorisk tjenstepensjon

Er virksomheten pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov:

Nei

Oppfyller pensjonsordning lovkravene: Nei

Note

4

Lån og sikkerhetsstillelse til ledende personer og aksjeeiere

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei



Noter 2020

SAMEIET SOLHELLINGA

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

Salgsinntekter

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som knytter seg til varekretsløpet. For andre poster enn kundefordringer omfattes poster som forfaller til betaling innen ett år etter transaksjonsdagen.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Selskapet har ikke endret regnskapsprinsipp fra 2019 til 2020.



Note 1 - Lønnskostnader etc

	2020	2019
Lønn	84 000	160 617
Arbeidsgiveravgift	8 484	22 651
Andre relaterte ytelser		32
Sum	92 484	183 300

Foretaket har ikke ansatte

Note 2 - Obligatorisk tjenstepensjon

Virksomheten er ikke pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon.

Note 3 - Ytelser til ledende personer

Det er ikke gitt ytelser til ledende personer.

Note 4 - Lån og sikkerhetsstillelse til ledende personer

Det er ikke gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer.

Note 5 - Revisjon

	2020	2019
Revisjon	29 000	14 125
Andre tjenester	0	0
Sum godtgjørelse til revisor	29 000	14 125

Note 6 - Kundefordringer

Kundefordringer er vurdert til pålydende, nedskrevet med forventet tap på fordringer. Det er ikke tapsført kundefordringer i løpet av 2020.

	2020	2019
Kundefordringer til pålydende	10 878	16 203
Avsatt til dekning av usikre fordringer		
Netto oppførte kundefordringer	10 878	16 203

Note 7 - Bankinnskudd

I posten for bankinnskudd inngår egen konto for bundne skattetrekksmidler med kr 34 212.

Note 8 - Egenkapital

	Annen EK	Sum
Egenkapital 01.01.2020	1 561 555	1 561 555
Årets resultat	85 209	85 209
Egenkapital 31.12.2020	1 646 764	1 646 764



Årsregnskapet for 2020

**SAMEIET SOLHELLINGA
2067 JESSHEIM**

Innhold:

**Styrets beretning
Resultatregnskap
Balanse
Noter
Revisjonsberetning**



Resultatregnskap for 2020
SAMEIET SOLHELLINGA

	Note	2020	2019
Salgsinntekt		339 552	316 274
Annen driftsinntekt		785 888	733 313
Sum driftsinntekter		1 125 440	1 049 587
Lønnskostnad	1	(92 484)	(183 300)
Annen driftskostnad	5	(988 301)	(680 780)
Sum driftskostnader		(1 080 785)	(864 080)
Driftsresultat		44 655	185 507
Annen renteinntekt		3 321	4 864
Annen finansinntekt		37 232	29 087
Sum finansinntekter		40 553	33 951
Netto finans		40 553	33 951
Ordinært resultat før skattekostnad		85 209	219 458
Ordinært resultat		85 209	219 458
Årsresultat		85 209	219 458
Overføringer			
Overført fra annen egenkapital		85 209	219 458
Sum		85 209	219 458



Noter 2020

SAMEIET SOLHELLINGA

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

Salgsinntekter

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som knytter seg til varekretsløpet. For andre poster enn kundefordringer omfattes poster som forfaller til betaling innen ett år etter transaksjonsdagen.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Selskapet har ikke endret regnskapsprinsipp fra 2019 til 2020.



Note 1 - Lønnskostnader etc

	2020	2019
Lønn	84 000	160 617
Arbeidsgiveravgift	8 484	22 651
Andre relaterte ytelser		32
Sum	92 484	183 300

Foretaket har ikke ansatte

Note 2 - Obligatorisk tjenestepensjon

Virksomheten er ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon.

Note 3 - Ytelser til ledende personer

Det er ikke gitt ytelser til ledende personer.

Note 4 - Lån og sikkerhetsstillelse til ledende personer

Det er ikke gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer.

Note 5 - Revisjon

	2020	2019
Revisjon	29 000	14 125
Andre tjenester	0	0
Sum godtgjørelse til revisor	29 000	14 125

Note 6 - Kundefordringer

Kundefordringer er vurdert til pålydende, nedskrevet med forventet tap på fordringer. Det er ikke tapsført kundefordringer i løpet av 2020.

	2020	2019
Kundefordringer til pålydende	10 878	16 203
Avsatt til dekning av usikre fordringer		
Netto oppførte kundefordringer	10 878	16 203

Note 7 - Bankinnskudd

I posten for bankinnskudd inngår egen konto for bundne skattetrekkmidler med kr 34 212.

Note 8 - Egenkapital

	Annen EK	Sum
Egenkapital 01.01.2020	1 561 555	1 561 555
Årets resultat	85 209	85 209
Egenkapital 31.12.2020	1 646 764	1 646 764



Balanse pr. 31. desember 2020
SAMEIET SOLHELLINGA

	Note	2020	2019
EIENDELER			
Omløpsmidler			
Fordringer			
Kundefordringer	6	10 878	16 203
Andre fordringer		66 035	55 842
Sum fordringer		76 913	72 045
Bankinnskudd, kontanter og lignende	7	1 602 802	1 603 747
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		1 602 802	1 603 747
Sum omløpsmidler		1 679 714	1 675 792
Sum eiendeler		1 679 714	1 675 792



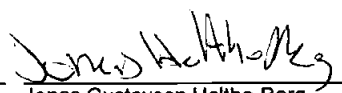
Balanse pr. 31. desember 2020
SAMEIET SOLHELLINGA

	Note	2020	2019
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	8	1 646 764	1 561 555
Sum opptjent egenkapital		1 646 764	1 561 555
Sum egenkapital	8	1 646 764	1 561 555
Gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		21 040	101 027
Annen kortsiktig gjeld		11 911	13 211
Sum kortsiktig gjeld		32 951	114 237
Sum gjeld		32 951	114 237
Sum egenkapital og gjeld		1 679 714	1 675 792


Jessheim, 07.04/21
SAMEIET SOLHELLINGA


Pierre Per Michel Nilsson-Ruda
Styrets leder


Nina Alette Norderhaug
Styremedlem


Jonas Gustavson Holthe-Berg
Styremedlem


Trond Burås
Styremedlem


Liv Harriet Yttersian
Styremedlem



BDO AS
Tærudgata 16, 2004 Lillestrøm
Postboks 134
N-2001 Lillestrøm

Uavhengig revisors beretning

Til årsmøtet i Sameiet Solhellinga

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Sameiet Solhellinga.

Årsregnskapet består av:

- Balanse per 31. desember 2020
- Resultatregnskap for 2020
- Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening:

Er årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2020, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av sameiet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Styrets ansvar for årsregnskapet

Styret (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.



For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Uttalelse om andre lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

BDO AS

Øyvind Ørbeck
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkkel: 01T34-EFCQB-FCGSB-K4ET0-BKXJG-1IPGA



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur".
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Øyvind Ørbeck

Partner

På vegne av: BDO AS

Serienummer: 9578-5999-4-1142746

IP: 188.95.xxx.xxx

2021-04-13 12:23:56Z



Penneo Dokumentnøkkel: 01T34-ETCQB-IFGSB-K4ET0-BKXJG-1IPGA

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>