



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 875 379 682
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: BOLIGSAMEIET ALNA TERRASSE
Forretningsadresse: v/OBOS Eiendomsforvaltning AS
Hammersborg torg 1
0179 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2020 - 31.12.2020

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Aud-Eva Midtfjord
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 31.03.2021

Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 13.05.2022



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		6 039 827	5 933 561
Sum inntekter		6 039 827	5 933 561
Kostnader			
Lønnskostnad		193 970	176 855
Annen driftskostnad		3 978 240	6 478 919
Sum kostnader		4 172 210	6 655 774
Driftsresultat		1 867 617	-722 213
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		100 490	124 585
Sum finansinntekter		100 490	124 585
Annen finanskostnad		340 207	386 429
Sum finanskostnader		340 207	386 429
Netto finans		-239 717	-261 844
Ordinært resultat før skattekostnad		1 627 900	-984 057
Ordinært resultat etter skattekostnad		1 627 900	-984 057
Årsresultat		1 627 900	-984 057
Totalresultat		1 627 900	-984 057
Overføringer og disponeringer			
Utbytte		0	0
Overføringer til/fra annen egenkapital		1 627 900	-984 057
Sum overføringer og disponeringer		1 627 900	-984 057



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Sum varige driftsmidler		0	0
Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i aksjer og andeler		5 400	5 400
Sum finansielle anleggsmidler		5 400	5 400
Sum anleggsmidler		5 400	5 400
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Andre fordringer		13 786	1 364
Sum fordringer		13 786	1 364
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		5 442 310	4 844 339
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		5 442 310	4 844 339
Sum omløpsmidler		5 456 096	4 845 703
SUM EIENDELER		5 461 496	4 851 103

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Udekket tap		4 340 502	5 968 402
Sum opptjent egenkapital		-4 340 502	-5 968 402
Sum egenkapital		-4 340 502	-5 968 402
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner		9 463 748	9 773 933
Sum annen langsiktig gjeld		9 463 748	9 773 933
Sum langsiktig gjeld		9 463 748	9 773 933
Kortsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner		1 654	2 276
Leverandørgjeld		145 795	765 965
Annen kortsiktig gjeld		190 801	277 332
Sum kortsiktig gjeld		338 250	1 045 572
Sum gjeld		9 801 998	10 819 505
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		5 461 496	4 851 103



Digitalt årsmøte 2021 i Alna Terrasse Boligsameie

Grunnet den pågående pandemien vil det ordinære årsmøte bli avholdt digitalt på www.vibbo.no.

- **Møtet åpner 23. mars kl. 12.00, og er åpen for avstemming i 8 dager.**
- **Møtet lukkes 31. mars kl. 12.00.**

Hvordan deltar du?

Gå inn på Vibbo.no for å delta. Dersom vi har registrert ditt mobiltelefonnummer, vil du motta en SMS med lenke til møtet. Alternativt kan du logge deg inn direkte på vibbo.no med bank ID. (Vi anbefaler Google Chrome som nettleser for brukere av Vibbo.no)

Alternativ deltagelse

Kan du ikke delta på det digitale årsmøtet, anbefaler vi at du leverer vedlagte stemmeseddel (siste side i denne innkallingen) til styret på e-post: styret@alna-terrasse.no, alternativt kan stemmeseddel legges i postkassen til Styreleder Harald Huse, Etterstadsletta 128, innen nevnte frist.

Til behandling foreligger:

1. Godkjenning av møteinnkallingen.
2. Valg av protokollvitner som signerer protokollen i tillegg til styreleder. Ulrik Skre Fjordholm og Cathrine Netland Egset signerer protokollen.
3. Godkjenning av årsrapport og årsregnskap for 2020.
4. Godtgjørelse til styret.
 - Styret har foreslått kr.170.000,- i sitt budsjett.

Styrets saker og innkomne forslag:

5. Organisering av sykkelrom.
6. Nye postkasser med Salto lås

Innkomne forslag er tatt inn som egne vedlegg i innkallingen.

7. Valg av tillitsvalgte
 - A) Valg av styreleder for 2 år.
 - B) Valg av 3 styremedlemmer for 2 år.
 - C) Valg av 2 medlemmer til valgkomité for 1 år



ÅRSRAPPORT FOR 2020

Tillitsvalgte

Siden forrige ordinære årsmøte har sameiets tillitsvalgte vært:

Styret

Leder	Harald Huse	Etterstadsletta 128
Styremedlem	Trine Hagen	Etterstadsletta 128
Styremedlem	Morten Bergmann Johansen	Etterstadsletta 112
Styremedlem	Christina Krohn Skjæveland	Etterstadsletta 128
Styremedlem	Jardar Hinnaland Stendal	Etterstadsletta 110

Valgkomiteen

Anne Siri Brandrud	Etterstadsletta 118
Terje Kristoffersen	Etterstadsletta 116

Styrets medlemmer består i dag av 3 menn og 2 kvinner. Sameiet sørger for at det ikke forekommer forskjellsbehandling på grunn av kjønn ved valg og ansettelse.

Generelle opplysninger om Alna Terrasse Boligsameie

Sameiet består av 136 seksjoner.

Alna Terrasse Boligsameie er registrert i Foretaksregisteret i Brønnøysund med organisasjonsnummer 875379682, og ligger i bydel Gamle Oslo i Oslo kommune med følgende adresse:

Etterstadsletta 110 - 128

Gårds- og bruksnummer :

135 31

Med eierseksjon forstås sameieandel i bebygd eiendom med tilknyttet enerett til bruk av bolig eller annen bruksenhet i eiendommen.

Sameiet driver ikke med forsknings- og utviklingsaktiviteter.

Sameiet følger arbeidsmiljølovens bestemmelser og tilstreber et godt arbeidsmiljø. Styret er ikke kjent med at det ytre miljø forurenses i vesentlig grad.

Alna Terrasse Boligsameie har ingen ansatte.

Det er ikke registrert skader eller ulykker i året som har gått.

Forretningsførsel og revisjon

Forretningsførselen er utført av OBOS Eiendomsforvaltning AS i henhold til kontrakt. Autorisert regnskapsfører (oppdragsansvarlig) er Egil Havre, regnskapssjef i OBOS.

Sameiets revisor er PWC.



Alna Terrasse Boligsameie Styrets arbeid 2020/2021

Styret ble konstituert 25/3-2020

Møter:

Det er avholdt 7 ordinære styremøter i perioden. Styret ønsker å ha en god dialog med beboere i sameiet og ønsker innspill og forslag velkomne. Ta kontakt på epost styret@alna-terrasse.no, eller fra skjema på hjemmesiden www.boligsameie.net/alnaterrasse, eller via Vibbo-appen. Vi prøver å holde hjemmesiden oppdatert. Her ligger en del nyttig informasjon om vedlikehold og aktuelle saker. Facebook: Det er en egen facebookgruppe for sameiet: Alna terrasse. Dette er et uformelt forum. Vi oppfordrer alle beboere til å bli medlemmer. Styret legger ut en del løpende informasjon her, i tillegg til i andre kanaler.

EL-biler i garasjen:

Styret har utarbeidet en norm for hvordan dette skal håndteres av sameiet. Vi har montert infrastruktur til Zaptec ladesystem. Dette er et «smart» system som fordeler ladningen av bilene. Dette medfører at alle parkeringsplassene kan montere elbillader. Alle ladere i sameiet må være av typen Zaptec. Strømforbruket er estimert ut ifra norm og legges til husleien til den det gjelder. Pr. 1/1-2020 er strømforbruket for EL bil estimert til 250,-pr. måned, for hybridbil 100,-pr. måned. Beløpet vil bli evaluert etter en tids bruk, da billadning er relativt nytt for sameiet. Zaptec systemet er utformet slik at den enkeltes forbruk kan måles. På sikt vil derfor regningene kunne tilpasses den enkeltes forbruk. Kontakt styret for mer info.

Oppussing av oppganger:

Styret har hentet inn tilbud og inngått kontrakt på maling av tak og vegger, endring av treverk i inngangsparti og utskifting av gulvbelegg i alle oppganger. Det ble engasjert en interiørarkitekt for å bistå med farge- og materialvalg, hvor ønsket er å få til en modernisering, men uten å ødelegge særpreget slik at fargene fortsatt harmonerer med de utvendige fasadene. Arbeidene søkes utført i løpet av 2021. Per 1. mars 2021 er oppussing gjennomført i en prøveoppgang, nr 124. Alle er velkommen til å stikke innom der og se hvordan resultatet ble. Arbeidet i de øvrige gangene vil deretter gå fortløpende. Styret har engasjert Selvaag Prosjekt som har prosjektledelsen på oppussingsprosjektet for sameiet. Det er gitt informasjon til sameierne om prosjektet både ved lapp i kassene, oppslag og på facebook.

Belysning i boder: Ny belysning med LED er montert med to lyspunkt i hver bod i oppgangene for å få tilstrekkelig lys.

Dugnad:

Covid 19 gjorde at dugnaden i 2020 ble utført med begrenset oppmøte og oppgaver. Styret tar selvkritikk for kun å informere om dette på facebook. Blomster ble kjøpe inn og satt fram, og disse ble plantet foran oppgangene av sameierne. Styret vil også i år skaffe containere for farlig avfall, i tillegg til de vanlige avfallskontainerne. Dato for årets dugnad, og i hvilke form den kommer til å ta, må det nye styret jobbe med.

Serviceavtale ventilasjonsvifter:

Vi har inngått en serviceavtale for vedlikehold på ventilasjonsviftene vi har på taket på samtlige adresser. Dette vill føre til bedre luft inne hos alle. Jobben utføres av Randem & Hübert AS

**Sykkelparkeringsplasser:**

Styret har jobbet med å få på plass flere sykkelstativ, både inne og ute.

Julegran:

Julegrana i sameiet ble tent første søndag i advent. På grunn av Covid-19 ble beboerne i år oppfordret til å følge tenningen fra verandaene.

Vaktmestertjenesten:

Styret har et godt samarbeid med Bygårdsservice, og vil forlenge dette samarbeidet videre.

Vask av oppganger:

Styret har stort sett vært fornøyd med arbeidet som utføres av Akhtar Oslo city renhold, og videre samarbeid er under løpende vurdering.

Internett:

Vi har et wifi punkt som dekker uteområdet mellom blokkene. ID: alna-terrasse, Passord: yor56bGG93

Parkering:

Styret vurderte at det var nødvendig å bytte parkeringskort for beboende og gjester i år. Dette pga. informasjon om p-bevis på vidvanke, og stadig mangel av p-plasser utendørs. Kortene ble byttet i høst. Etter dette har det vært bedre plass på p-plassene utendørs.

Hver boenhet er utrustet med 2 beboerkort og 3 gjestekort.

Vakthold på parkeringsplass: P-service drifter parkeringskort og parkeringskontroll. Se mer informasjon om parkeringskort og klage på bøter på hjemmesiden. Det er også mulig å kontakte P-service for kode, dersom man trenger parkering for mer enn 3 gjestebiler.

Forsikring:

Sameiet er forsikret gjennom Gjensidige. Polise nr.: 86385290. Tlf. eller henvendelse ved skade: forsikring@obos.no eller: tlf.: 22 86 55 00.

Skifte av rørsystem i leiligheten:

Dersom man planlegger oppussing av bad eller kjøkken anbefaler vi sterkt å renovere leilighetens rørsystem i tillegg. Alle rør er tilgjengelige fra kjøkkensiden og fra toalettet i gangen. Ved skifte til «rør i rør» system i hele leiligheten dekker sameiet kr. 15000,- etter erklæring og faktura fra autorisert rørlegger. Vi har også i år hatt flere tilfeller av lekkasjer fra rørsystemet. Bytte til rør i rør minsker risikoen for fremtidige vannskader og vil forhåpentligvis gi oss lavere forsikringspremie etter hvert. Vi oppfordrer alle til å bytte alle rør til «rør i rør» system.

Stoppekraner: Det er fortsatt en del leiligheter som har gamle stoppekraner. Styret oppfordrer alle beboere til å sjekke stoppekranene i leiligheten og bytte disse ved behov. Den enkelte sameier er fri til å bruke sin egen rørlegger. Kostnader til stoppekran i leiligheten dekkes av den enkelte sameier.

**Uteområdene:**

På dugnaden i 2016 ble det etablert noen pallekarmen som ble driftet av frivillige i sameiet. Dette ble ikke vedlikeholdt, og noen av parsellene er fjernet, og det har kommet nye deltakere til i hagelaget.

Vi fortsetter samarbeidet med gartnerne i Skaaret AS som stiller busker og trær og sikrer at vi har et grøntområde med god kvalitet.

Isbanen:

Ildsjeler i Alna har tatt ansvar for å islegge ballbanen. Det er opprettet en gruppe på facebook «Etterstad spyle og måkelag». Her kan alle som er interessert i skøytebanen melde seg inn. Det har vært kontakt med kommunen, som har montert lys på eksisterende lyktestolper, slik at vi ha lys på kveldstid på isbanen. Lyset vil bli slukket automatisk kl. 22. Det er mulig å søke støtte til drift av banen fra flere stiftelser. I samarbeid med Nygaard vil vi i 2021 prøve å danne en ideell organisasjon, slik at det er mulig å søke om midler. Under Covid-tiden har banen vært svært godt besøkt. Styret setter pris på arbeidet som lagt ned, og på at folk bruker banen.

HMS:

Arbeidet pågår kontinuerlig, og håndteres i hovedsak av vaktmester. Vi har avtale med lekeplasskontrollør som utfører årlig befarings og kontroll med lekeplassene.

Etterstad Kabel TV:

Styret har deltatt i møter som styrerepresentant i EKTV.

Etterstad vel:

Sameiet har deltatt på noen av møtene i Etterstad vel, men ser at vi med fordel kunne ha engasjert oss sterkere her. Om det er noen som kan tenke seg å være representant i Etterstad Vel kan en ta kontakt med styret.

Styret i Alna Terrasse, Harald, Jardar, Trine, Morten og Christina



KOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2020

Styret mener at årsregnskapet gir et rettvisende bilde av sameiets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat. Informasjon om sameiets forventede økonomiske utvikling er omtalt i årsrapportens punkt om budsjett for 2021.

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet for 2020 er satt opp under denne forutsetning.

Sameiet har negativ egenkapital i balansen (udekket tap). Dette er nærmere omtalt i årsregnskapet under noten for udekket tap.

Inntekter

Driftsinntekter i 2020 var til sammen kr 6 039 827,-.

Andre inntekter består i hovedsak av tilskudd fra Oslo kommune og erstatning fra Gjensidige forsikring

Kostnader

Driftskostnadene i 2020 var til sammen kr 4 172 210,-.

Dette er lavere enn budsjettert og skyldes i hovedsak mindre kostnader til drift og vedlikehold.

Resultat

Årets resultat på kr 1 627 900,- fremkommer i resultatregnskapet og foreslås overført til egenkapital. Eventuelt avdrag på langsiktig gjeld (lån) er ikke tatt hensyn til.

Kommentarer til sameiets arbeidskapital pr. 31.12.2020.

Arbeidskapitalen fremkommer i balansen ved å trekke kortsiktig gjeld fra omløpsmidler og viser sameiets likviditet. Arbeidskapitalen pr. 31.12.2020 var kr 5 117 846,-.

For øvrig vises det til de enkelte tallene i resultatregnskapet, balansen og notene.

Styret er ikke kjent med hendelser etter 31.12.2020 som påvirker regnskapet i vesentlig grad.



KOMMENTARER TIL BUDSJETT FOR 2021

Til orientering for årsmøtet legger styret fram budsjettet for 2021. Tallene er vist i kolonnen til høyre i resultatregnskapet.

Drift og vedlikehold

I posten drift og vedlikehold er det beregnet kr 4,3 mill. til oppussing av oppganger.

Kommunale avgifter i Oslo kommune

Oslo Kommune la i sitt budsjettforslag høsten 2020 til grunn en økning på 1,5 % for vann og avløp. Renovasjonsgebyret holdes uendret. Ny forskrift for innkreving av tilsyns- og feiegebyr er under utarbeidelse, inntil denne foreligger budsjetterer vi med samme kostnader som i 2020. Eiendomsskatten følger egne satser.

Energikostnader

Energikostnadene har historisk sett har vært variable og er vanskelige å anslå. I tråd med estimater fra aktuelle leverandører har vi budsjettert med samme energikostnader som beregnet for hele 2020.

Forsikring

Forsikringspremien for 2021 er en følge av indeksjustering på bygninger på 3,3 % fra 1. januar, samt forsikringsselskapets individuelle prisjustering basert på skadehistorikken i Alna Terrasse Boligsameie.

Lån

Alna Terrasse Boligsameie har lån i OBOS Banken.

For opplysninger om opprinnelig lånebeløp, lånebetingelser og restsaldo henvises til note i regnskapet.

Innskuddsrente i OBOS-banken (pr. 1.1.2021)

Driftskonto	0,00 % p.a
Sparekonto	0,20 % p.a

Felleskostnader

I budsjettet har styret tatt hensyn til ovennevnte, samt øvrige prisendringer knyttet til produkter og tjenester sameiet anskaffer. Dette danner grunnlaget for foreløpig fastsettelse av felleskostnader for 2021.

Budsjettet er basert på 2 % av felleskostnadene fra januar.

For øvrig vises til de enkelte tallene i budsjettet.



Til årsmøtet i Boligsameiet Alna Terrasse

Uavhengig revisors beretning

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Boligsameiet Alna Terrasses årsregnskap som består av balanse per 31. desember 2020, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2020, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av sameiet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske plikter i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Øvrig informasjon omfatter også budsjettall som er presentert sammen med årsregnskapet.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi konkluderer med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styrets ansvar for årsregnskapet

Styret (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et

PricewaterhouseCoopers AS, Dronning Eufemias gate 71, Postboks 748 Sentrum, NO-0106 Oslo
T: 02316, org. no.: 987 009 713 MVA, www.pwc.no
Statsautoriserte revisorer, medlemmer av Den norske Revisorforening og autorisert regnskapsførerselskap



Uavhengig revisors beretning – Boligsameiet Alna Terrasse



Årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>.

Uttalelse om andre lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag ISAE 3000 *Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon*, mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av sameiets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Oslo, 25. februar 2021
PricewaterhouseCoopers AS

Berit Alstad
Statsautorisert revisor

(2)



BOLIGSAMEIET ALNA TERRASSE ORG.NR. 875 379 682, KUNDENR. 1202

RESULTATREGNSKAP

	Note	Regnskap 2020	Regnskap 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
DRIFTSINNTEKTER:					
Innkrevde felleskostnader	2	5 936 710	5 933 560	5 934 000	6 023 000
Andre inntekter	3	103 117	1	0	0
SUM DRIFTSINNTEKTER		6 039 827	5 933 561	5 934 000	6 023 000
DRIFTSKOSTNADER:					
Personalkostnader	4	-23 970	-21 855	-22 000	-24 000
Styrehonorar	5	-170 000	-155 000	-155 000	-170 000
Revisjonshonorar	6	-6 750	-6 625	-6 000	-6 000
Forretningsførerhonorar		-175 880	-171 420	-170 000	-180 000
Konsulenthonorar	7	-37 964	-16 605	-20 000	-20 000
Kontingenter		-5 400	-6 750	-7 000	-7 000
Drift og vedlikehold	8	-585 458	-3 260 661	-3 332 000	-4 632 000
Forsikringer		-652 094	-594 014	-615 000	-673 000
Kommunale avgifter	9	-1 229 455	-1 031 498	-1 111 000	-1 239 000
Energi/fyring		-355 203	-442 166	-500 000	-500 000
TV-anlegg/bredbånd		-310 250	-303 208	-300 000	-312 000
Andre driftskostnader	10	-619 786	-645 971	-679 000	-649 000
SUM DRIFTSKOSTNADER		-4 172 210	-6 655 774	-6 917 000	-8 412 000
DRIFTSRESULTAT		1 867 617	-722 213	-983 000	-2 389 000
FINANSINNTEKTER/-KOSTNADER:					
Finansinntekter	11	100 490	124 585	0	0
Finanskostnader	12	-340 207	-386 429	-391 000	-299 000
RES. FINANSINNT./-KOSTNADER		-239 717	-261 844	-391 000	-299 000
ÅRSRESULTAT		1 627 900	-984 057	-1 374 000	-2 688 000
Overføringer:					
Udekket tap		0	-984 057		
Reduksjon udekket tap		1 627 900	0		



11

Alna Terrasse Boligsameie

BALANSE

	Note	2020	2019
EIENDELER			
ANLEGGSMIDLER			
Aksjer og andeler	13	5 400	5 400
SUM ANLEGGSMIDLER		5 400	5 400
OMLØPSMIDLER			
Restanser på felleskostnader		13 786	1 364
Driftskonto OBOS-banken		2 858 813	343 763
Sparekonto OBOS-banken		2 583 498	4 500 577
SUM OMLØPSMIDLER		5 456 096	4 845 703
SUM EIENDELER		5 461 496	4 851 103
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Udekket tap	14	-4 340 502	-5 968 402
SUM EGENKAPITAL		-4 340 502	-5 968 402
GJELD			
LANGSIKTIG GJELD			
Pante- og gjeldsbrevlån	15	9 463 748	9 773 933
SUM LANGSIKTIG GJELD		9 463 748	9 773 933
KORTSIKTIG GJELD			
Forskuddsbetalte felleskostnader		142 123	277 332
Leverandørgjeld		145 795	765 965
Påløpte renter		1 654	2 276
Annen kortsiktig gjeld	16	48 678	0
SUM KORTSIKTIG GJELD		338 250	1 045 572
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		5 461 496	4 851 103
Pantstillelse		0	0
Garantiansvar		0	0

Oslo, 17.02.2021

Styret i Boligsameiet Alna Terrasse

Harald Huse/s/

Trine Hagen/s/

Morten Bergmann Johansen/s/

Christina Krohn Skjæveland /s/

Jardar Hinnaland Stendal/s/

**NOTE: 1****REGNSKAPSPRINSIPPER**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

INNETEKTER

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

SKATTETREKSKONTO

Selskapet har egen separat skattetrekkkonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

NOTE: 2**INNKREVDE FELLESKOSTNADER**

Felleskostnader	4 271 340
Vedlikehold	1 124 308
TV/internett	308 992
Trappevask	200 192
Garasje	21 528
Strøm motorvarmere	10 350
SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER	5 936 710

NOTE: 3**ANDRE INNETEKTER**

Gjensidige Forsikring erstatning	37 748
Leieinntekt	49
Strøm	1 050
Tilskudd Oslo kommune	64 270
SUM ANDRE INNETEKTER	103 117

**NOTE: 4****PERSONALKOSTNADER**

Arbeidsgiveravgift	-23 970
--------------------	---------

SUM PERSONALKOSTNADER	-23 970
------------------------------	----------------

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.

NOTE: 5**STYREHONORAR**

Honorar til styret gjelder for perioden 2019/2020, og er på kr 170 000.

NOTE: 6**REVISJONSHONORAR**

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 6 750.

NOTE: 7**KONSULENTHONORAR**

Juridisk bistand	-12 219
------------------	---------

Tilleggstjenester, OBOS Eiendomsforvaltning AS	-12 682
--	---------

Andre konsulentonorarer	-13 063
-------------------------	---------

SUM KONSULENTHONORAR	-37 964
-----------------------------	----------------

NOTE: 8**DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Drift/vedlikehold bygninger	-149 460
-----------------------------	----------

Drift/vedlikehold VVS	-67 293
-----------------------	---------

Drift/vedlikehold elektro	-84 764
---------------------------	---------

Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-174 540
-----------------------------------	----------

Drift/vedlikehold ventilasjonsanlegg	-30 580
--------------------------------------	---------

Drift/vedlikehold garasjeanlegg	-37 309
---------------------------------	---------

Egenandel forsikring	-40 000
----------------------	---------

Kostnader dugnader	-1 512
--------------------	--------

SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD	-585 458
---------------------------------	-----------------

NOTE: 9**KOMMUNALE AVGIFTER**

Vann- og avløpsavgift	-724 271
-----------------------	----------

Feieavgift	-221
------------	------

Renovasjonsavgift	-504 963
-------------------	----------

SUM KOMMUNALE AVGIFTER	-1 229 455
-------------------------------	-------------------

**NOTE: 10****ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

Container	-1 550
Skadedyrarbeid/soppkontroll	-10 526
Vaktmestertjenester	-406 505
Renhold ved firmaer	-179 819
Andre fremmede tjenester	-7 730
Trykksaker	-926
Andre kontorkostnader	-3 141
Porto	-3 122
Bank- og kortgebyr	-3 455
Velferdskostnader	-3 011
SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER	-619 786

NOTE: 11**FINANSINNTEKTER**

Renter av driftskonto i OBOS-banken	289
Renter av sparekonto i OBOS-banken	18 651
Renter av for sent innbetalte felleskostnader	1 176
Kundeutbytte fra Gjensidige	80 374
SUM FINANSINNTEKTER	100 490

NOTE: 12**FINANSKOSTNADER**

Renter og gebyr på lån i OBOS-banken	-340 162
Andre rentekostnader	-45
SUM FINANSKOSTNADER	-340 207

NOTE: 13**AKSJER OG ANDELER**

Selskapet eier aksjer i Etterstad KabelTV AS. Denne investeringen er regnskapsført etter kostmetoden, dvs.

at de er bokført til opprinnelig kjøpspris.

Balansført verdi: 5.400,-

NOTE: 14**UDEKKET TAP (NEGATIV EGENKAPITAL)**

Udekket tap betyr at egenkapitalen i selskapet er negativ. Det skyldes at selskapet fra stiftelsen og frem til 31.12. i regnskapsåret, har hatt høyere kostnader enn inntekter.

Den manglende likviditeten er finansiert ved låneopptak.

I eierseksjonssameier føres ikke verdien av bygget i balansen. Årsaken er at den enkelte også evt. påkostning, kostnadsføres i perioden arbeidene utføres. Eventuelle verdiøkninger som følge av tiltakene, tilfaller den enkelte sameier uten at det føres i sameiets balanse. Siden tiltakene er finansiert gjennom felles låneopptak i sameiet, fremkommer låneopptaket som gjeld i balansen og nedbetales gjennom fremtidige felleskostnader.

Ved kjøp og salg av bolig er udekket tap (negativ egenkapital) reflektert gjennom fellesgjelden på hver enkelt leilighet.

**NOTE: 15****PANTE- OG GJELDSBREVLÅN**

Obos-banken

Lånet er et annuitetslån med flytende rente.

Rentesatsen pr. 31.12.20 var 3,20 %. Løpetiden er 25 år.

Opprinnelig 2016

-10 796 428

Nedbetalt tidligere

1 022 495

Nedbetalt i år

310 185

-9 463 748**SUM PANTE- OG GJELDSBREVLÅN****-9 463 748****NOTE: 16****ANNEN KORTSIKTIG GJELD**

Strøm desember, faktura kommer 2021

-48 678

SUM ANNEN KORTSIKTIG GJELD**-48 678**



Innkomne forslag og saker fra styret

Sak 5. Organisering av sykkelrom.

Sykelrommet under nr. 120 (og det lille under nr. 116) er så å si fullt av sykler. Jeg (Ulrik) bruker sykkelrommet så å si daglig, og har en grei oversikt over hvilke sykler som er i bruk – og det er veldig få. Selv i sommer var godt under halvparten av syklene i bruk, og resten bare står der og tar plass.

Jeg ønsker derfor innspill fra styret og årsmøtet om hva som kan gjøres for å få mer plass i sykkelrommet, slik at også vi som aktivt bruker sykkelstativene skal få plass i sykkelstativene. Jeg arrangerte en opprydding i fjor sommer der eierne måtte fjerne en lapp på sykkelstativene for ikke å miste den, men til slutt stod der bare et par sykler igjen som kunne fjernes – langt ifra nok til å monne.

Mvh Ulrik Fjordholm

Styrets forslag til vedtak:

Styret foreslår at det tas en ny runde med opprydding av sykler våren 2021.

Styret foreslår videre at det neste styret ser på mulige løsninger.

Vi ber beboere om å komme med forslag til løsning.

Sak 6. Nye postkasser med Salto lås

Styret fremmer forslag til sameiermøte om bytting av postkasser med Salto lås (samme brikke som man bruker på ytterdøren). Prisestimat er foreløpig på 750 000,- Styret ber om vedtak til å bytte postkasser i løpet av 2021. Tiltaket finansieres med oppsparte midler.

Styrets forslag til vedtak:

Den neste styret utfører dette i løpet av 2021



Valgkomiteens innstilling til leder, styremedlemmer og valgkomite i Alna Terrasse

Styremedlemmene Trine Hagen, Christina Krohn Skjæveland og Jardar Hinnaland Stendal er alle på valg i år. To medlemmer i valgkomiteen, Terje Kristoffersen og Anne Siri Brandrud er også på valg. I tillegg har styrets leder meddelt at han ikke ønsker å fortsette som leder ut perioden.

Trine og Christina ønsker ikke gjenvalg. Christina understreker at hun gjerne bistår styret med råd når det gjelder utearealet, som hun har hatt et spesielt ansvar for i styret. I tillegg vil hun følge opp arbeidet med oppussingen av oppgangene i sameiet inntil dette er ferdig. Ingen av valgkomiteens medlemmer ønsker gjenvalg.

For å sikre fremtidig kontinuitet i styret innstiller valgkomiteen på at styrets leder dette året velges for kun ett år. På denne måten vil man også i fremtiden velge henholdsvis 2 eller 3 medlemmer til styret (inkl. leder) hvert år.

Valgkomiteens innstilling er:

Som styrets leder for ett år 2021 - 2022:

Torleif Skaland, Etterstadsletta 120, 0659 Oslo
Mobil: 93003776 Mail: torleif.skaland@gmail.com

Torleif er 48 år og har sammen med sin kone og hans to barn bodd i sameiet i 2 år. Torleif har musikkutdannelse, men har i mange år arbeidet i IT-bransjen, bl.a. som produktsjef for Apple. I dag jobber Torleif for et amerikansk IT-firma, hvor han er landansvarlig for Norge og Island.

Torleif har tidligere bodd på Etterstad sør hvor han satt i styret og bl.a. hadde ansvar for hms og uteområdene.

Som styreleder vil Torleif legge vekt på fornuftig vedlikehold og en nøktern og ansvarlig forvaltning av sameiets ressurser. Han understreker at styret gjennom sitt arbeid skal bidra til at Alna terrasse skal være et trivelig sted å bo, og han ser frem til å bli godt kjent med beboere i sameiet.

Som medlemmer i styret for to år 2021 – 2023:

Cathrine Netland Egset, Etterstadsletta 128, 0659 Oslo
Mobil: +47 93008593 Mail: cathrine.egset@gmail.com

Cathrine er 47 år og har sammen med sin mann bodd i Alna Terrasse i 2.5 år. Hun er oseanograf av utdanning og har omfattende erfaring som prosjektleder. Hun har kunnskap og erfaring når det gjelder kundekontakt og ressursstyring.

Hun trives godt i Alna Terrasse og gjennom sitt arbeid i styret ønsker Cathrine å bidra til at sameiet også i fremtiden skal være et trygt og trivelig sted å bo for alle.

Ingeborg Skre Fjordholm, Etterstadsletta 118, 0659 Oslo
Mobil: 92698086 Mail: ingebord@gmail.com



Ingeborg er 36 år og hun har sammen med sin mann og deres to barn bodd her i vel ett år. Av yrke er Ingeborg realfagslærer i ungdomsskolen. Hun har erfaring fra styrearbeid gjennom posisjon som nestleder i FAU. Gjennom arbeidet i styret ønsker Ingeborg å bidra positivt til fellesskapet og samtidig få anledning til å bli kjent med folk som bor her, og med sameiet.

Jardar Hinnaland Stendal, Etterstadsletta 110, 0659 Oslo
Mobil: 48109480 Mail: jardarhst@gmail.com

Jardar har sittet i styret i den foregående perioden og ønsker gjenvalg. Sammen med Morten Bergmann Johansen, som ikke er på valg i år, bidrar han til kontinuitet i styrets arbeid, noe vi tror er en stor fordel.

Som medlemmer i valgkomiteen for ett år 2021 - 2022:

Lisbeth Sandin, Etterstadsletta 114, 0659 Oslo
Mobil: 41475784 Mail: lisbeth.sandin@getmail.no

Lisbeth er 67 år og hun har bodd i sameiet siden 1988. Hun har faglig bakgrunn som tannpleier og lærer i helse- og sosialfag.

Lisbeth kjenner mange av de som har bodd en tid i sameiet og hun har et stort og varmt engasjement for at det skal være trivelig å bo her for alle og for at det skal se ordentlig ut rundt oss.

Christina Krohn Skjæveland, Etterstadsletta 128, 0659 Oslo
Mobil: 90209840 Mail: chkrohn@gmail.com

Christina er 41 år og har sittet i styret i flere perioder. Hun har som hagearkitekt hatt et spesielt ansvar for uteområdene, men har også god kjennskap til styrets mange ulike oppgaver.

Etterstad 27.02.2021

Anne Siri Brandrud Terje Kristoffersen



Annen informasjon om sameiet

Retningslinjer for styrearbeid

Styret har vedtatt retningslinjer for styrearbeid som klargjør de krav som stilles til de tillitsvalgte. Retningslinjene omhandler styreansvar knyttet til forvaltning av økonomiske verdier, habilitet, taushetsplikt, honorering og håndtering av utbetalinger.

Vaktmester

Alna Terrasse Boligsameie har avtale om vaktmestertjeneste med Bygårdsservice AS.

Nøkler/skilt

Nøkkelbrikke kan bestilles hos styret.

Det må oppgis seksjonnummer, navn og adresse. Kun eier kan bestille. Referanse salto 2028
Skilt til ringeklokke og postkasse bestilles hos styret.

Hjemmeside

Sameiet har egen hjemmeside med mye nyttig informasjon:
www.boligsameie.net/alnaterrasse/

Forsikring Sameiets eiendommer er forsikret i Gjensidige Forsikring, polisenummer 86385290. Forsikringen dekker bygningene og fellesareal. Forsikringen dekker også veggfast utstyr, bygningsmessige tilleggsinnretninger og forbedringer i den enkelte bolig. Oppstår det skade i leiligheten, skal seksjonseier sørge for å begrense skadeomfanget mest mulig og prøve å kartlegge årsaken til skaden. Skaden meldes til forsikringsavdelingen i OBOS på telefon 02333, eller e-post forsikring@obos.no. Forsikringsavdelingen melder skaden til forsikringsselskapet, bestiller om ønskelig håndverker for reparasjon og sørger for at kostnader knyttet til skaden blir refundert eller betalt av forsikringsselskapet. Selv om sameiets forsikring brukes, kan seksjonseier belastes hele eller deler av egenandelen dersom forholdet ligger innenfor seksjonseiers ansvar.
Den enkelte seksjonseier må selv sørge for å ha hjemforsikring som dekker innbo og løsøre.

Brannsikringsutstyr I følge forskrift om brannforebygging skal alle boliger ha minst én godkjent røykvarsler i hver etasje, samt manuelt slukkeutstyr i form av pulverapparat eller brannslange. Det er seksjonseiers ansvar å sørge for tilsyn og kontrollere at utstyret er i orden. Dersom utstyret er defekt, meldes dette til styret.

HMS – Helse, miljø og sikkerhet Internkontroll innebærer at sameiet er pålagt å vurdere risiko, planlegge, organisere, utføre, vedlikeholde og dokumentere forhold knyttet til helse, miljø og sikkerhet. Styret ivaretar internkontrollen av blant annet brannvern, felles elektrisk anlegg og lekeplassutstyr. Har sameiet ansatte må det også oppfylle kravene i arbeidsmiljøloven om vern av arbeidstakernes helse og sikkerhet. Ved innkjøp av tjenester og ved dugnad er det spesielle rutiner som sikrer forsvarlig HMS.

Avtale om leveranse av elektrisk kraft

OBOS har fremforhandlet en kraftavtale med LOS på vegne av selskapene forvaltet av OBOS. Alna Terrasse Boligsameie er tilsluttet avtalen med kraftleveranse til våre fellesanlegg.

Energimerking

Ved salg eller utleie av boliger skal det utarbeides en energiattest. På www.energimerking.no kan seksjonseieren utarbeide energiattest for sin bolig.



Større vedlikehold og rehabilitering

Utskifting av varmtvannsberedere etter behov.

Utskifting av råteskader på terrasser etter behov.

2019: Nytt porttelefonanlegg, nytt låsesystem og nye dører. 2018: Ny garasjeport 124-128.

2017-2018: Maling av rekkverk terrasser

2017-2018: Bidrag til istandsetting av Skøytebanen.

2016-2017: Rehabilitering av tak i 114, 116-122 124-128

2015: Godkjenning fra Plan og bygningsetaten for skyvedører.

2015: Reasfaltering av gangveier.

2015: Etterisolering av vegg 126.

2015: Utskifting av hovedstoppekraner i garasjer.

2011-2013: Sykkelstativer i kjellerboder.

2012: Oppgradering av utebelysning og inngangspartier.

2013-2013: Takomlegging i nr 110 og 112

2011-2011: Oppgradering av ute område trinn 1

2010-2011: Rehabiliteret gavlvegger

2010-2010: Anlagt grillplass mellom blokkene

2009-2009: Rehabiliteret garasjeanlegg

1998-1999: Betongrehabilitering



Stemmeseddel - årsmøte 2021 i Alna Terrasse Boligsameie.

Dette skjema er for deg som ikke har mulighet til å avgi stemme på Vibbo.

- Møtet åpner 23. mars kl. 12.00, og er åpen for avstemming i 8 dager.
- Møtet lukkes 31. mars kl. 12.00.

Seksjonsnummer : _____

Navn på eier (e): _____

Jeg bekrefter at jeg ikke har, eller vil avgi digital stemme på Vibbo.no

Signatur: _____

Saker til behandling:

Du stemmer ved å krysse av i boksen til høyre for ønsket svar.

Sak 1: Godkjenning av møteinnkallingen.

Stemmer:	For	<input type="checkbox"/>	Mot	<input type="checkbox"/>
----------	-----	--------------------------	-----	--------------------------

Sak 2: Valg av protokollvitner som signerer protokollen i tillegg til styreleder.

- Ulrik Skre Fjordholm og Cathrine Netland Egset signerer protokollen.

Stemmer:	For	<input type="checkbox"/>	Mot	<input type="checkbox"/>
----------	-----	--------------------------	-----	--------------------------

Sak 3: Godkjenning av årsregnskap og årsrapport for 2020 .

Stemmer:	For	<input type="checkbox"/>	Mot	<input type="checkbox"/>
----------	-----	--------------------------	-----	--------------------------

Sak 4: Fastsettelse av styrets honorar iht. styrets budsjettforslag kr. 170.000,-.

Stemmer:	For	<input type="checkbox"/>	Mot	<input type="checkbox"/>
----------	-----	--------------------------	-----	--------------------------



Sak 5: Organisering av sykkelrom. Styrets forslag til vedtak:

Sykelrommet under nr. 120 (og det lille under nr. 116) er så å si fullt av sykler. Jeg (Ulrik) bruker sykkelrommet så å si daglig, og har en grei oversikt over hvilke sykler som er i bruk – og det er veldig få. Selv i sommer var godt under halvparten av syklene i bruk, og resten bare står der og tar plass.

Jeg ønsker derfor innspill fra styret og årsmøtet om hva som kan gjøres for å få mer plass i sykkelrommet, slik at også vi som aktivt bruker sykkelen skal få plass i sykkelstativene. Jeg arrangerte en opprydning i fjor sommer der eierne måtte fjerne en lapp på sykkelen for ikke å miste den, men til slutt stod der bare et par sykler igjen som kunne fjernes – langt ifra nok til å monne.

Styrets forslag til vedtak:

Styret foreslår at det tas en ny runde med opprydding av sykler våren 2021.

Styret foreslår videre at det neste styret ser på mulige løsninger.

Vi ber beboere om å komme med forslag til løsning.

Stemmer:	For		Mot	
----------	-----	--	-----	--

Sak 6. Nye postkasser med Salto lås

Styret fremmer forslag til sameiermøte om bytting av postkasser med Salto lås (samme brikke som man bruker på ytterdøren). Prisestimat er foreløpig på 750 000,- Styret ber om vedtak til å bytte postkasser i løpet av 2021. Tiltaket finansieres med oppsparte midler.

Styrets forslag til vedtak:

Den neste styret utfører dette i løpet av 2021

Stemmer:	For		Mot	
----------	-----	--	-----	--

Sak 7: Valg av tillitsvalgte:

Verv	Navn på kandidat	For
Styreleder for 2 år	Torleif Skaland	
Styremedlem for 2 år	Cathrine Netland Egset	
Styremedlem for 2 år	Ingeborg Skre Fjordholm	
Styremedlem for 2 år	Jardar Hinnaland Stendal	
Valgkomité	Lisbeth Sandin	
Valgkomité	Christina Krohn Skjæveland	

Stemmeseddel må leveres til styreleder innen 31. mars kl. 12:00.