



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2021 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer: 885 195 822  
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie  
Foretaksnavn: SAMEIET LERVIG MARITIM A  
Forretningsadresse: Laberget 22  
4020 STAVANGER

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2021 - 31.12.2021

### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Tor-Sigve Bjørndal  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 11.03.2022

### Grunnlag for avgivelse

År 2021: Årsregnskapet er elektronisk innlevert  
År 2020: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2021

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 25.04.2023



## Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Annen driftsinntekt		1 891 108	2 219 410
<b>Sum inntekter</b>		<b>1 891 108</b>	<b>2 219 410</b>
<b>Kostnader</b>			
Lønnskostnad		122 302	114 727
Annen driftskostnad		1 346 666	2 081 269
<b>Sum kostnader</b>		<b>1 468 968</b>	<b>2 195 996</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>422 140</b>	<b>23 414</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		3 688	10 756
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>3 688</b>	<b>10 756</b>
Annen finanskostnad		30	
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>30</b>	<b>0</b>
<b>Netto finans</b>		<b>3 658</b>	<b>10 756</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>425 797</b>	<b>34 171</b>
<b>Ordinært resultat etter skattekostnad</b>		<b>425 797</b>	<b>34 171</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>425 797</b>	<b>34 171</b>
<b>Totalresultat</b>		<b>425 797</b>	<b>34 171</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overføringer til/fra annen egenkapital		425 797	34 171
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>425 797</b>	<b>34 171</b>



## Balanse

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
<b>Varige driftsmidler</b>			
Sum varige driftsmidler		0	0
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
Sum varer		0	0
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer			10 570
Andre fordringer		572 967	178 187
Sum fordringer		572 967	188 757
<b>Investeringer</b>			
Sum investeringer		0	0
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		1 288 794	1 299 728
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		1 288 794	1 299 728
Sum omløpsmidler		1 861 762	1 488 485
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>1 861 762</b>	<b>1 488 485</b>

## BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



## Balanse

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Annen innskutt egenkapital		0	0
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital		1 526 948	1 101 151
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>1 526 948</b>	<b>1 101 151</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>1 526 948</b>	<b>1 101 151</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		310 218	97 644
Annen kortsiktig gjeld		24 596	289 691
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>334 814</b>	<b>387 335</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>334 814</b>	<b>387 335</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>1 861 762</b>	<b>1 488 485</b>



## Brønnøysundregistrene

### ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2021 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2022 336144

#### Enheten

Organisasjonsnummer: 885 195 822  
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie  
Foretaksnavn: SAMEIET LERVIG MARITIM A  
Forretningsadresse: Laberget 22  
4020 STAVANGER

#### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2021 - 31.12.2021

#### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

#### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av  
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

#### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Tor-Sigve Bjørndal  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 11.03.2022

#### Grunnlag for avgivelse

År 2021: Årsregnskap er elektronisk innlevert.  
År 2020: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2021.

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 11.06.2022



Organisasjonsnr: 885 195 822  
SAMEIET LERVIG MARITIM A

## RESULTATREGNSKAP

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Annen driftsinntekt		1 891 108	2 219 410
<b>Sum inntekter</b>		<b>1 891 108</b>	<b>2 219 410</b>
<b>Kostnader</b>			
Lønnskostnad		122 302	114 727
Annen driftskostnad		1 346 666	2 081 269
<b>Sum kostnader</b>		<b>1 468 968</b>	<b>2 195 996</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>422 140</b>	<b>23 414</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		3 688	10 756
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>3 688</b>	<b>10 756</b>
Annen finanskostnad		30	
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>30</b>	<b>0</b>
<b>Netto finans</b>		<b>3 658</b>	<b>10 756</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>			
<b>Ordinært resultat etter skattekostnad</b>		<b>425 797</b>	<b>34 171</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>425 797</b>	<b>34 171</b>
<b>Totalresultat</b>		<b>425 797</b>	<b>34 171</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overføringer til/fra annen egenkapital		425 797	34 171
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>425 797</b>	<b>34 171</b>



Organisasjonsnr: 885 195 822  
SAMEIET LERVIG MARITIM A

## BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
<b>Varige driftsmidler</b>			
Sum varige driftsmidler		0	0
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
Sum varer		0	0
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer			10 570
Andre fordringer		572 967	178 187
Sum fordringer		572 967	188 757
<b>Investeringer</b>			
Sum investeringer		0	0
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		1 288 794	1 299 728
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		1 288 794	1 299 728
Sum omløpsmidler		1 861 762	1 488 485
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>1 861 762</b>	<b>1 488 485</b>
<b>BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital		1 526 948	1 101 151
Sum opptjent egenkapital		1 526 948	1 101 151



Sum egenkapital	1 526 948	1 101 151
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Sum avsetninger for forpliktelser	0	0
Annen langsiktig gjeld		
Sum annen langsiktig gjeld	0	0
Sum langsiktig gjeld	0	0
Kortsiktig gjeld		
Leverandørgjeld	310 218	97 644
Annen kortsiktig gjeld	24 596	289 691
Sum kortsiktig gjeld	334 814	387 335
Sum gjeld	334 814	387 335
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	1 861 762	1 488 485



Organisasjonsnr: 885 195 822  
SAMEIET LERVIG MARITIM A

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

## Note

### Regnskapsprinsipper

REGNSKAPSPRINSIPPER Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak. INNTEKTER Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet. HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid. FORDRINGER Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. SKATTETREKSKONTO Selskapet har egen separat skattetrekkkonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

## Note

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

## Note

### Antall aksjer og aksjeeiere

## Note

### Ytelser til ledende personer

Er det gitt ytelser til ledende person: Nei

### Ytelser til daglig leder

<u>Ytelser</u>	<u>Lønn</u>	<u>Pensj.forpl. Andre godtgj.</u>
----------------	-------------	-----------------------------------

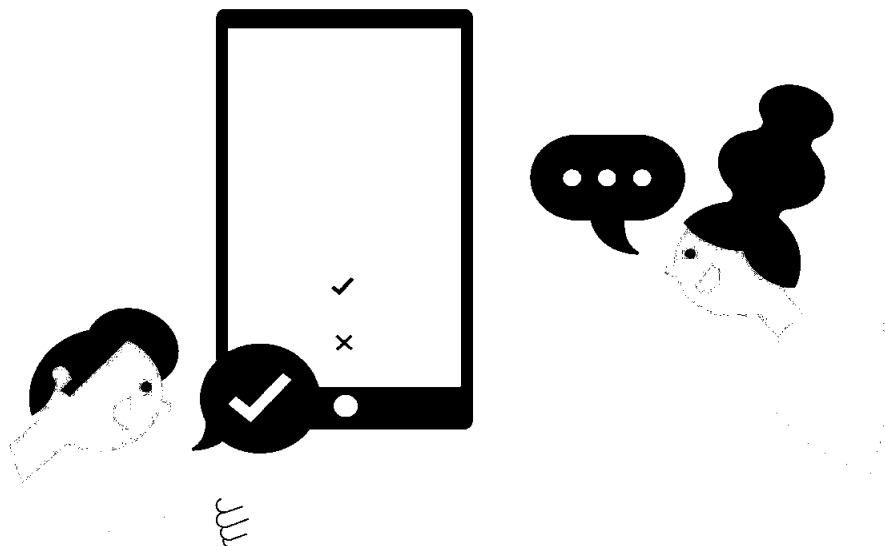
## Note

5

### Antall årsverk i regnskapsåret

Virksomheten har hatt følgende antall årsverk:





# Årsmøte 2022

S/E Lervig Maritim A

Digitalt årsmøte avholdes 8. mars - 11. mars 2022

Selskapsnummer: 1648





## Velkommen til årsmøte i S/E Lervig Maritim A

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse ved å delta på årsmøtet.

### Digital avstemning:

Avstemningen åpner 8. mars kl. 10:00 og lukker 11. mars kl. 10:00.

Du finner avstemningen på:

<https://vibbo.no/1648>

### Hvordan deltar du digitalt?

- Du får en link via SMS.
- Du kan også finne møtet ved å gå inn på vibbo.no
- Du kan se gjennom sakene som skal behandles, komme med spørsmål og avgi din stemme.

### Hvem kan stemme på årsmøtet?

- Alle eiere har rett til å stemme på årsmøtet.
- En stemme avgis pr. eierandel.

### Hvordan stemme hvis du ikke kan delta digitalt?

Dersom du ikke kan delta digitalt, må du benytte analog stemmeseddel som er vedlagt i innkallingen. Dette må gjøres innen avstemningen lukkes.

### Saker til behandling

1. Godkjenning av møteinnkallingen
2. Valg av møteleder
3. Valg av protokollvitner
4. Årsrapport og årsregnskap
5. Fastsettelse av honorarer
6. Vedtektsendring
7. Vedlikeholdsplan
8. Valg av tillitsvalgte

Med vennlig hilsen,  
Styret i S/E Lervig Maritim A



Sak 1

## Godkjenning av møteinnkallingen

**Forslag fremmet av:** Styret

**Krav til flertall:** Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

**Forslag til vedtak**

Møteinnkallingen godkjennes

Sak 2

## Valg av møteleder

**Forslag fremmet av:** Styret

**Krav til flertall:** Alminnelig (50%)

Det forslås at Lene S. Lidsheim, OBOS, er møteleder

**Forslag til vedtak**

Lene S. Lidsheim, OBOS, valgt som møteleder

Sak 3

## Valg av protokollvitner

**Forslag fremmet av:** Styret

**Krav til flertall:** Alminnelig (50%)

Valg av to eiere til å signere protokollen. Protokollen vil bli sendt til signering digitalt.

Det foreslås Gunnar Edland og Karoline Pedersen.

**Forslag til vedtak**

Gunnar Edland og Karoline Pedersen er valgt.

Sak 4

## Årsrapport og årsregnskap

**Forslag fremmet av:** Styret

**Krav til flertall:** Alminnelig (50%)



- a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap
- b) Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapital.

## **Forslag til vedtak**

Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets resultat overføres til egenkapital

## **Vedlegg**

1. 1648 Årsrapport 2021 pdf.pdf
2. 1648 Årsregnskap 2021 med revisjonsberetning.pdf

Sak 5

## **Fastsettelse av honorarer**

**Forslag fremmet av:** Styret

**Krav til flertall:** Alminnelig (50%)

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr 107 188 + indeksregulering i hht vedtektene.

## **Forslag til vedtak**

Styrets godtgjørelse settes til kr 107 188 + indeksregulering i hht vedtektene.

Sak 6

## **Vedtektsendring**

**Forslag fremmet av:** Styret

**Krav til flertall:** To tredjedels (67%)

§ 5-10 Ladepunkt for ladbare kjøretøy

(2) Kostnader til etablering av ladepunkt, vedlikehold og strøm dekkes av den enkelte seksjonseier. Styret fastsetter et månedsbeløp for de aktive ladepunktene. Dette beløpet skal dekke sameiets kostnader med ordningen. Beløpet fastsettes av styret. Unormalt høyt forbruk kan medføre ekstra fakturering av seksjonseier.

Endring av tekst: Styret fastsetter et månedsbeløp for de aktive ladepunktene. Dette beløpet skal dekke sameiets kostnader med ordningen. Beløpet fastsettes av styret. Unormalt høyt forbruk kan medføre ekstra fakturering av seksjonseier.



Forslag til ny tekst: Sameiet har gått over til Charge365 som betalingsløsning for lading av kjøretøy. Styret skal etter beste evne forsøke å følge prisanbefalingene gitt fra Charge365.

### **Styrets innstilling**

I takt med høyere strømpriser og en stadig økende andel EI- og hybridbiler i garasjen så Styret seg nødt til å endre hvordan betalingen for lading foregår.

Dette for å gjøre det mest mulig rettferdig, og samtidig ta ned arbeidsmengden vedrørende fakturering som Styret var nødt til å gjøre manuelt hver 6. måned.

Med den gamle løsningen betalte man en fastpris og hadde mer eller mindre fri bruk. Noen kom veldig godt ut av det, mens andre betalte relativt mye for lite bruk. Den nye ordningen er lagt opp slik at man betaler bare for faktisk bruk. Selskapet som administrerer ordningen tar 15% av det du som forbruker betaler inn.

Tanken her er at det skal være et nullsumspill- Sameiet skal ikke tjene på dette. Styret ser at dette kan være vanskelig å få til helt på kronen, da strømprisen varierer en del. Et eventuelt "overskudd" vil i så tilfelle tilfalle Sameiet.

### **Forslag til vedtak**

Vedtas som foreslått.

### **Vedlegg**

3. Charge365\_Brosjyre.pdf

Sak 7

## **Vedlikeholdsplan**

**Forslag fremmet av:** Styret

**Krav til flertall:** Alminnelig (50%)

Vi har en stor bygning som krever kontinuerlig vedlikehold for å bevare verdien og for å forebygge skader og forfall.

### **Sameiere kan ikke reservere seg mot å betale for nødvendig vedlikehold.**

Årsmøtet har vedtatt at sameiet skal ha en vedlikeholdsplan. Denne vedlikeholdsplanen er ikke uttømmende, og må endres ved behov. En del arbeid kan sannsynligvis utføres lenger frem i tid enn forutsett, mens annet må utføres tidligere. Det må også tas høyde for utforutsette vedlikeholdsoppgaver. Planen er forpliktende i forhold til styrets arbeid og prioriteringer. Prioriteringer kan endres av årsmøte/ekstraordinære generalforsamlinger ved behov. Styret skal alltid jobbe for at man har en solid egenkapital, slik at man kan utføre vedlikeholdet til vedtatt tid.



Styret får noen spørsmål om hvorfor man har formue. Svaret her er at alle eiere bidrar til å betale for fremtidig vedlikehold, slik man ikke må kreve inn skyhøyde beløp når bygget trenger vedlikehold. Styret skal aktivt jobbe for at man har nok kapital og styret skal unngå i det lengste at Sameiet må ta opp lån.

Det sittende styret anbefaler at midler fra vedlikeholdskontoen kun brukes til de prioriterte oppgavene. Dersom daglig drift av bygget krever mer enn driftsbudsjettet tilsier, må husleien økes tilsvarende. Det samme prinsippet må følges dersom uforutsette vedlikeholdsbehov oppstår.

Det ble i 2020 avgjort å utsette maling av utvendige murvegger. Den samme vurderingen ble tatt i 2021, og vil på ny bli tatt nå i 2022. Bygget i helhet klarer seg bra, men det flasser maling noen steder, spesielt på nordvest-siden. Dette vil bli ordnet ila våren 2022.

Styret ser på muligheten til å foreta ekstra innbetalinger i 2022/2023 øremerket vedlikeholdsfondet, da en stor del av sameiets kapital vil forsvinne ved maling av bygg.

Det er anbefalt at sameiet til en hver tid har minst 500 000kr innestående.

#### **Vedlikeholdsplan:**

2022 Rense avtrekksanlegg (ble gjort i 2020)

2020-2025

- Nye dører vinduer ved behov
- Male treverk/bygg
- Tekke om tak
- Male murvegger og terrasser (hvert 7. år)

2030-32

- Bytte heis
- El-tavler
- Male treverk
- Male murvegger og terrasser (hvert 7. år)

#### **Forslag til vedtak:**



Vedlikeholdsplanen vedtas. Endringer i prioriteringer og finansiering skal avgjøres av årsmøtet eller i ekstraordinære generalforsamlinger.

## **Forslag til vedtak**

Vedtas som foreslått

Sak 8

## **Valg av tillitsvalgte**

Det skal velges følgende:

2 styremedlemmer for 2 år

1 Varamedlem for 1 år

## **Roller og kandidater**

**Valg av 2 styremedlem** Velges for 2 år

Følgende stiller til valg som styremedlem:

- Annelise Bråthen
- Kirsti Lorentsen

**Valg av 1 varamedlem** Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som varamedlem:

- Karoline Pedersen



## ÅRSRAPPORT FOR 2021

### Tillitsvalgte

Siden forrige ordinære årsmøte har sameiets tillitsvalgte vært:

### Styret

Leder	Petter Tangenes	Breivikveien 17
Styremedlem	Annelise Bråthen	Breivikveien 17
Styremedlem	Kirsti Moltu	Breivikveien 17
Varamedlem	Ingvild Schmidt	Nedstrandsgata 20

Styrets medlemmer består i dag av 1 mann og 2 kvinner.

### Generelle opplysninger om S/E Lervig Maritim A

Sameiet består av 65 seksjoner.

S/E Lervig Maritim A er registrert i Foretaksregisteret i Brønnøysund med organisasjonsnummer 885195822, og ligger i Stavanger kommune med følgende adresse:

Breivikveien 17

Gårds- og bruksnummer:

54 1029

Med eierseksjon forstås sameieandel i bebygd eiendom med tilknyttet enerett til bruk av bolig eller annen bruksenhet i eiendommen.

S/E Lervig Maritim A har ingen ansatte.

### Forretningsførsel og revisjon

Forretningsførselen er utført av OBOS Eiendomsforvaltning AS i henhold til kontrakt.

Autorisert regnskapsfører (oppdragsansvarlig) er Egil Havre, regnskapssjef i OBOS.

Sameiets revisor er PricewaterhouseCoopers AS.

## KOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2021

Styret mener at årsregnskapet gir et riktig bilde av sameiets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat. Informasjon om sameiets forventede økonomiske utvikling er omtalt i årsrapportens punkt om budsjett for 2022.

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet for 2021 er satt opp under denne forutsetning.

### Inntekter

Driftsinntekter i 2021 var til sammen kr 1 891 108.

Dette er høyere enn budsjettert og skyldes i hovedsak at innkreving til vedlikehold ble økt i hht årsmøtevedtak og andre inntekter.



Andre inntekter består i hovedsak av el-billading.

### **Kostnader**

Driftskostnadene i 2021 var til sammen kr 1 468 968.

Dette er kr 1 355 383 lavere enn budsjettert og skyldes i hovedsak lavere kostnader til drift og vedlikehold enn budsjettert.

### **Resultat**

Årets resultat på kr 425 797 fremkommer i resultatregnskapet og foreslås overført til egenkapital. Eventuelt avdrag på langsiktig gjeld (lån) er ikke tatt hensyn til.

### **Kommentarer til sameiets arbeidskapital pr. 31.12.2021.**

Arbeidskapitalen fremkommer i balansen ved å trekke kortsiktig gjeld fra omløpsmidler og viser sameiets likviditet. Arbeidskapitalen pr. 31.12.2021 var kr 1 526 948.

For øvrig vises det til de enkelte tallene i resultatregnskapet, balansen og notene. Styret er ikke kjent med hendelser etter 31.12.2021 som påvirker regnskapet i vesentlig grad.

## **KOMMENTARER TIL BUDSJETT FOR 2022**

Til orientering for årsmøtet legger styret fram budsjettet for 2022. Tallene er vist i kolonnen til høyre i resultatregnskapet.

### **Drift og vedlikehold**

I posten drift og vedlikehold er det budsjettert kr 517 000.

### **Energikostnader**

Energikostnadene har historisk sett har vært variable og er vanskelige å anslå. I tråd med estimater fra aktuelle leverandører har vi budsjettert med samme energikostnader som beregnet for hele 2021.

### **Forsikring**

Forsikringspremien for 2022 er budsjettert med kr 185 300. Premieendringen er en følge av indeksjustering på bygninger på 4 % fra 1. januar, samt forsikringsselskapets individuelle prisjustering basert på skadehistorikken i S/E Lervig Maritim A.

### **Lån**

S/E Lervig Maritim A har ingen lån.

### **Forretningsførerhonorar**

Forretningsførerhonoraret justeres årlig den 1.7 i hht forretningsføreravtalen.

I budsjettet har styret tatt hensyn til ovennevnte, samt øvrige prisendringer knyttet til produkter og tjenester sameiet kjøper. Dette danner grunnlaget for foreløpig fastsettelse av felleskostnader for 2022.



Budsjettet er basert på 3% økning av felleskostnadene fra 01.01.22.

For øvrig vises til de enkelte tallene i budsjettet.



## Annen informasjon om sameiet

### Styrets arbeid

Det ble nok et annerledes år, noe det digitale årsmøte vi nå har gjenspeiler. Til tross for tidvis nedstengning og restriksjoner har styret klart å avholde noen fysiske møter. En del av sakene har også vært løst på telefon og epost. Det ble besluttet å utsette malingen av bygget enda et år, da det viser seg at det i det store og hele holder bra stand. Ny vurdering vil bli tatt til våren. Noen plasser har det flasset litt, spesielt på nordvest-siden. Dette vil bli fikset ila våren.

Det reforhandles også om en ny avtale med Vaktmester Danielsen, her forsøker vi å få på plass en oppdatert vedlikeholdsnøkkel for hele bygget.

Styret har den siste tiden jobbet aktivt med å oppdatere Vibbo.no med relevant informasjon om bygget og Sameiet, avtaler mm. Tanken er at alt skal være enkelt tilgjengelig der, slik at man finner det man måtte lure på uten større problemer. Vi ber alle bruke Vibbo aktivt - både eier og eventuell leietaker.

Det har vært perioder med litt støy og naboklager. Det er viktig at alle følger ordensreglementet og har respekt for det, så blir det mye triveligere for oss alle. Eventuelle klager sendes på epost til styret.

I fjor høst ble styret gjort oppmerksom på at noen leiligheter hadde oppdaget skjeggkre. Det ble sendt ut skriv til alle seksjonseiere om å legge ut limfeller og rapportere tilbake. Kun et fåtall rapporterte tilbake med funn. De aktuelle leilighetene + bodene i kjelleren har hatt en runde med sanering av Rentokil.

Gode råd for å bekjempe skjeggkre:

- Bruk plastkasser i stedet for pappesker til oppbevaring i boder.
- Ikke ta pappesker som har stått i boden inn i leiligheten.
- Støvsug ofte og nøye (og bytt støvsugerpose ofte).
- Kast pappemballasje umiddelbart.

Tidvis har det blitt satt fra seg søppel og diverse (for store gjenstander) på gulvet i søppelrommet og i fellesområder (gangene i bodene, garasjen, trappeganger). Det er ikke slik vi ønsker å ha det her i sameiet. Styret oppfordrer alle til å holde orden, og kaste ting i de rette kontainerne. Har man store ting man vil bli kvitt kan man bestille gratis henting av kommunen. Vi ber de som leier ut å informere leietakere om retningslinjer for avfallssortering (se Vibbo). Vi har flere ganger dette året måttet be vaktmester rydde etter beboere og dette må vi betale ekstra for. Styret har som mål å holde felleskostnadene så lave som mulig og dette krever noe av alle som bor her.

**Styret**

Dersom man ønsker kontakt med styret så er det postkasse i postkasserommet, merket med «styret». Alternativt kan styret kontaktes på e-post [lervigmaritima@styrerommet.no](mailto:lervigmaritima@styrerommet.no) og på VIBBO

**Vibbo**

Du kan finne informasjon om boligselskapet og ditt boforhold ved å logge deg inn på Vibbo.no. Her finner du oversikt over din bolig, felleskostnader og annen nyttig informasjon. I tillegg er det en enkel kanal for å kunne kommunisere med styret.

**Retningslinjer for styrearbeid**

Styret har vedtatt retningslinjer for styrearbeid som klargjør de krav som stilles til de tillitsvalgte. Retningslinjene omhandler styreansvar knyttet til forvaltning av økonomiske verdier, habilitet, taushetsplikt, honorering og håndtering av utbetalinger.

**Vaktmester**

Vaktmester ivaretar den daglige drift og det løpende vedlikeholdet i henhold til stillingsbeskrivelse. Vaktmester kan også kontaktes på tlf 919 19 144. Unngå å ringe utenom ordinær arbeidstid.

**Parkering**

Sameiet har 65 parkeringsplasser. Disse er fordelt med 1 til hver leilighet. Disse kan leies ut. Styret må få beskjed hvem som leier parkeringsplassen, før leieforholdet trår til. Ønsker man å endre på tilganger til portsystemet og/eller support, kontaktes [port.breivikveien17@gmail.com](mailto:port.breivikveien17@gmail.com) Merk at man ved endring av telefon/simkort, må be om ny tilgang om man fortsatt ønsker å benytte seg av «appen». Det vil alltid fungere å ringe porten opp, selv ved skifte av telefon/simkort, så lenge man har beholdt samme telefonnummer.

**Nøkler/skilt**

Nøkler må bestilles hos vaktmester

**Bredbånd/TV**

Sameiet har avtale med TELIA i forhold til bredbånd 50/50 Mbps og grunnpakke TV samt 50 poeng som man kan bruke på de tv-kanalene man ønsker.

Dersom eier ønsker oppgradering kan dette bestilles direkte av Get. Feil og lignende meldes direkte til TELIA



## Andre tjenester

Styret oppdaterer ringetablå hver mnd (i månedsskiftet) og oppdaterer navn på postkasser fortløpende. Dette forutsetter at vi informeres om nye eiere/leietakere pr mail eller post, slik styret skal.

## Forsikring

Sameiets eiendommer er forsikret i STOREBRAND BANK(22572) med polisenummer 9786818. Forsikringen dekker bygningene og fellesareal. Forsikringen dekker også veggfast utstyr, bygningsmessige tilleggsinnretninger og forbedringer i den enkelte bolig.

Selv om sameiets forsikring brukes, kan seksjonseier belastes hele eller deler av egenandelen dersom forholdet ligger innenfor seksjonseiers ansvar. Den enkelte seksjonseier må selv sørge for å ha hjemforsikring som dekker innbo og løsøre.

## Brannsikringsutstyr

Ifølge forskrift om brannforebygging skal alle boliger ha minst én godkjent røykvarsler i hver etasje, samt manuelt slukkeutstyr i form av pulverapparat eller brannslange. Det er seksjonseiers ansvar å anskaffe og montere utstyret, og det er seksjonseiers ansvar å sørge for tilsyn og kontrollere at utstyret er i orden. Dersom utstyret er defekt, meldes dette til styret.

## HMS – Helse, miljø og sikkerhet

Internkontroll innebærer at sameiet er pålagt å vurdere risiko, planlegge, organisere, utføre, vedlikeholde og dokumentere forhold knyttet til helse, miljø og sikkerhet.

Styret ivaretar internkontrollen av blant annet brannvern, felles elektrisk anlegg og lekeplassutstyr. Har sameiet ansatte må det også oppfylle kravene i arbeidsmiljøloven om vern av arbeidstakernes helse og sikkerhet. Ved innkjøp av tjenester og ved dugnad er det spesielle rutiner som sikrer forsvarlig HMS.

## Energimerking

Ved salg eller utleie av boliger skal det utarbeides en energiattest. På [www.energimerking.no](http://www.energimerking.no) kan seksjonseieren utarbeide energiattest for sin bolig.

## Større vedlikehold og rehabilitering

2020 - 2020	Fasade	Fuging, fasadeutbedring og maling av mur
2018 - 2018	Etablert infrastruktur for el bil lading	



## SAMEIET LERVIG MARITIM A ORG.NR. 885 195 822, KUNDENR. 1648

### RESULTATREGNSKAP

	Note	Regnskap 2021	Regnskap 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022
<b>DRIFTSINNEKTER:</b>					
Innkrevde felleskostnader	2	1 875 659	1 955 660	1 683 000	1 987 000
Ladepunkt		15 449	0	0	0
Andre inntekter		0	263 750	0	0
<b>SUM DRIFTSINNEKTER</b>		<b>1 891 108</b>	<b>2 219 410</b>	<b>1 683 000</b>	<b>1 987 000</b>
<b>DRIFTSKOSTNADER:</b>					
Personalkostnader	3	-15 114	-10 524	-14 107	-15 114
Styrehonorar	4	-107 188	-104 203	-100 000	-107 188
Revisjonshonorar	5	-6 295	-5 000	-5 500	-5 500
Forretningsførerhonorar		-78 513	-76 338	-78 630	-80 500
Konsulenthonorar	6	-11 033	-14 489	-40 000	-15 000
Drift og vedlikehold	7	-336 485	-1 217 596	-1 785 000	-517 000
Forsikringer		-168 455	-129 298	-142 300	-185 300
Kommunale avgifter	8	-119 491	-65 710	-98 390	-123 200
Kostnader sameie		-45 621	-47 930	-48 000	-48 000
Energi/fyring		0	-180	0	0
TV-anlegg/bredbånd		-273 267	-234 789	-215 424	-280 000
Andre driftskostnader	9	-307 507	-289 941	-297 000	-306 000
<b>SUM DRIFTSKOSTNADER</b>		<b>-1 468 968</b>	<b>-2 195 996</b>	<b>-2 824 351</b>	<b>-1 682 802</b>
<b>DRIFTSRESULTAT</b>		<b>422 140</b>	<b>23 414</b>	<b>-1 141 351</b>	<b>304 198</b>
<b>FINANSINNEKTER/-KOSTNADER:</b>					
Finansinntekter	10	3 688	10 756	0	0
Finanskostnader	11	-30	0	0	0
<b>RES. FINANSINNT./-KOSTNADER</b>		<b>3 658</b>	<b>10 756</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ÅRSRESULTAT</b>		<b>425 797</b>	<b>34 171</b>	<b>-1 141 351</b>	<b>304 198</b>
Overføringer:					
Til opptjent egenkapital		425 797	34 171		

BOKMÅTTET

Transaksjon 09222115557462744294



Signert SPT/, SAB/, SKM/



**SAMEIET LERVIG MARITIM A**  
**ORG.NR. 885 195 822, KUNDENR. 1648**

**BALANSE**

	Note	2021	2020
<b>EIENDELER</b>			
<b>OMLØPSMIDLER</b>			
Restanser på felleskostnader		22 083	9 885
Kundefordringer	12	0	10 570
Forskuddsbetalte kostnader		164 774	160 352
Andre kortsiktige fordringer	13	1 832	7 950
Energiavregning	14	384 278	0
Driftskonto OBOS-banken		486 973	227 507
Sparekonto OBOS-banken		142 437	501 800
Sparekonto OBOS-banken II		659 384	570 421
<b>SUM OMLØPSMIDLER</b>		<b>1 861 762</b>	<b>1 488 485</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>1 861 762</b>	<b>1 488 485</b>
<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>EGENKAPITAL</b>			
Opptjent egenkapital		1 526 948	1 101 151
<b>SUM EGENKAPITAL</b>		<b>1 526 948</b>	<b>1 101 151</b>
<b>GJELD</b>			
<b>KORTSIKTIG GJELD</b>			
Forskuddsbetalte felleskostnader		24 596	37 491
Leverandørgjeld		310 218	97 644
Energiavregning		0	183 950
Annen kortsiktig gjeld		0	68 250
<b>SUM KORTSIKTIG GJELD</b>		<b>334 814</b>	<b>387 335</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>1 861 762</b>	<b>1 488 485</b>
Pantstillelse		0	0
Garantiansvar		0	0

Stavanger, 09.02.2022  
Styret i Sameiet Lervig Maritim A

Petter Tangenes

Annelise Bråthen

Kirsti Moltu

BESKØTET

Transaksjon 09222115557462744294



Signert SPT/, SAB/, SKM/



## NOTE: 1

### REGNSKAPSPRINSIPPER

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

### INNETEKTER

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

### HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

### FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

### SKATTETREKKS KONTTO

Selskapet har egen separat skattetrekkkonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

## NOTE: 2

### INNKRREVDE FELLESKOSTNADER

Felleskostnader	1 288 644
Kabel-tv	237 185
Engangsinnbetaling	130 130
Kontingent fellesareal	117 000
Vedlikeholdsfond	102 700
<b>SUM INNKRREVDE FELLESKOSTNADER</b>	<b>1 875 659</b>

## NOTE: 3

### PERSONALKOSTNADER

Arbeidsgiveravgift	-15 114
<b>SUM PERSONALKOSTNADER</b>	<b>-15 114</b>

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.

## NOTE: 4

### STYREHONORAR

Honorar til styret gjelder for perioden 2020/2021, og er på kr 107 188.

## NOTE: 5

### REVISJONSHONORAR

BESKÆFTET

Transaksjon 09222115557462744294



Signert SPT/, SAB/, SKM/



Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 6 295.

**NOTE: 6**

**KONSULENTHONORAR**

Tilleggstjenester, OBOS Eiendomsforvaltning AS	-11 033
<b>SUM KONSULENTHONORAR</b>	<b>-11 033</b>

**NOTE: 7**

**DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Drift/vedlikehold bygninger	-199 904
Drift/vedlikehold VVS	-2 135
Drift/vedlikehold elektro	-13 572
Drift/vedlikehold heisanlegg	-66 840
Drift/vedlikehold brannsikring	-17 098
Drift/vedlikehold ventilasjonsanlegg	-22 618
Drift/vedlikehold garasjeanlegg	-14 318
<b>SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD</b>	<b>-336 485</b>

**NOTE: 8**

**KOMMUNALE AVGIFTER**

Eiendomsskatt	-12 912
Vann- og avløpsavgift	-39 511
Avløpsavgift	-67 068
<b>SUM KOMMUNALE AVGIFTER</b>	<b>-119 491</b>

**NOTE: 9**

**ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

Lokalleie	-2 500
Driftsmateriell	-242
Lyspærer og sikringer	-2 438
Vaktmestertjenester	-228 885
Renhold ved firmaer	-56 205
Andre fremmede tjenester	-263
Kontor- og datarekvisita	-899
Trykksaker	-1 808
Andre kontorkostnader	-4 425
Porto	-3 271
Bank- og kortgebyr	-3 072
Avsetning tap på fordringer	-3 500
<b>SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER</b>	<b>-307 507</b>

**NOTE: 10**

**FINANSINNTEKTER**

Renter av sparekonto i OBOS-banken	3 150
Renter av for sent innbetalte felleskostnader	197
Andre renteinntekter	341
<b>SUM FINANSINNTEKTER</b>	<b>3 688</b>

**NOTE: 11**

BESIKTET

Transaksjon 09222115557462744294



Signert SPT/, SAB/, SKM/

**FINANSKOSTNADER**

Renter på leverandørgjeld	-30
<b>SUM FINANSKOSTNADER</b>	<b>-30</b>

**NOTE: 12****KUNDEFORDRINGER**

Kundefordringer	3 500
Tap på krav	-3 500
<b>SUM KUNDEFORDRINGER</b>	<b>0</b>

**NOTE: 13****ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER**

Strøm El-bil, innbetalt i 2022	El-bil	1 832
<b>SUM ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER</b>		<b>1 832</b>

**NOTE: 14****ENERGIAVREGNING****INNTEKTER**

Forskuddsinnbetalinger (a konto)	-735 314
<b>SUM INNTEKTER</b>	<b>-735 314</b>

**KOSTNADER**

Fjernvarme	614 300
Strøm	505 292
<b>SUM KOSTNADER</b>	<b>1 119 592</b>

<b>SUM ENERGIAVREGNING</b>	<b>384 278</b>
----------------------------	----------------

Oppstillingen ovenfor viser hvilke energikostnader som avregnes etter hver enkelts forbruk. For å dekke de løpende kostnadene, krever selskapet inn et forskuddsbeløp fra hver enkelt. På fastsatte frister, blir deretter inntektene avregnet mot kostnadene. For lite innbetalt blir krevd inn, og for mye innbetalt blir tilbakebetalt. På den måten betaler hver enkelt kun for sitt eget forbruk.

Ettersom disse inntektene og kostnadene avregnes etter hver enkelts forbruk, blir de bokført i balansen, og ikke via resultatregnskapet. De påvirker derfor likviditeten, og ikke resultatet.

BESKDET

Transaksjon 09222115557462744294



Signert SPT/, SAB/, SKM/



Til årsmøtet i Sameiet Lervig Maritim A

## Uavhengig revisors beretning

---

### Konklusjon

Vi har revidert Sameiet Lervig Maritim As årsregnskap som består av balanse per 31. desember 2021, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2021, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

---

### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av sameiet slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

---

### Øvrig informasjon

Styret (ledelsen) er ansvarlig for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Øvrig informasjon omfatter også budsjettall som er presentert sammen med årsregnskapet. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

---

### Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

---

PricewaterhouseCoopers AS, Dronning Eufemias gate 71, Postboks 748 Sentrum, NO-0106 Oslo  
T: 02316, org. no.: 987 009 713 MVA, www.pwc.no  
Statsautoriserte revisorer, medlemmer av Den norske Revisorforening og autorisert regnskapsførerselskap



Uavhengig revisors beretning - Sameiet Lervig Maritim A

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

---

*Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>.

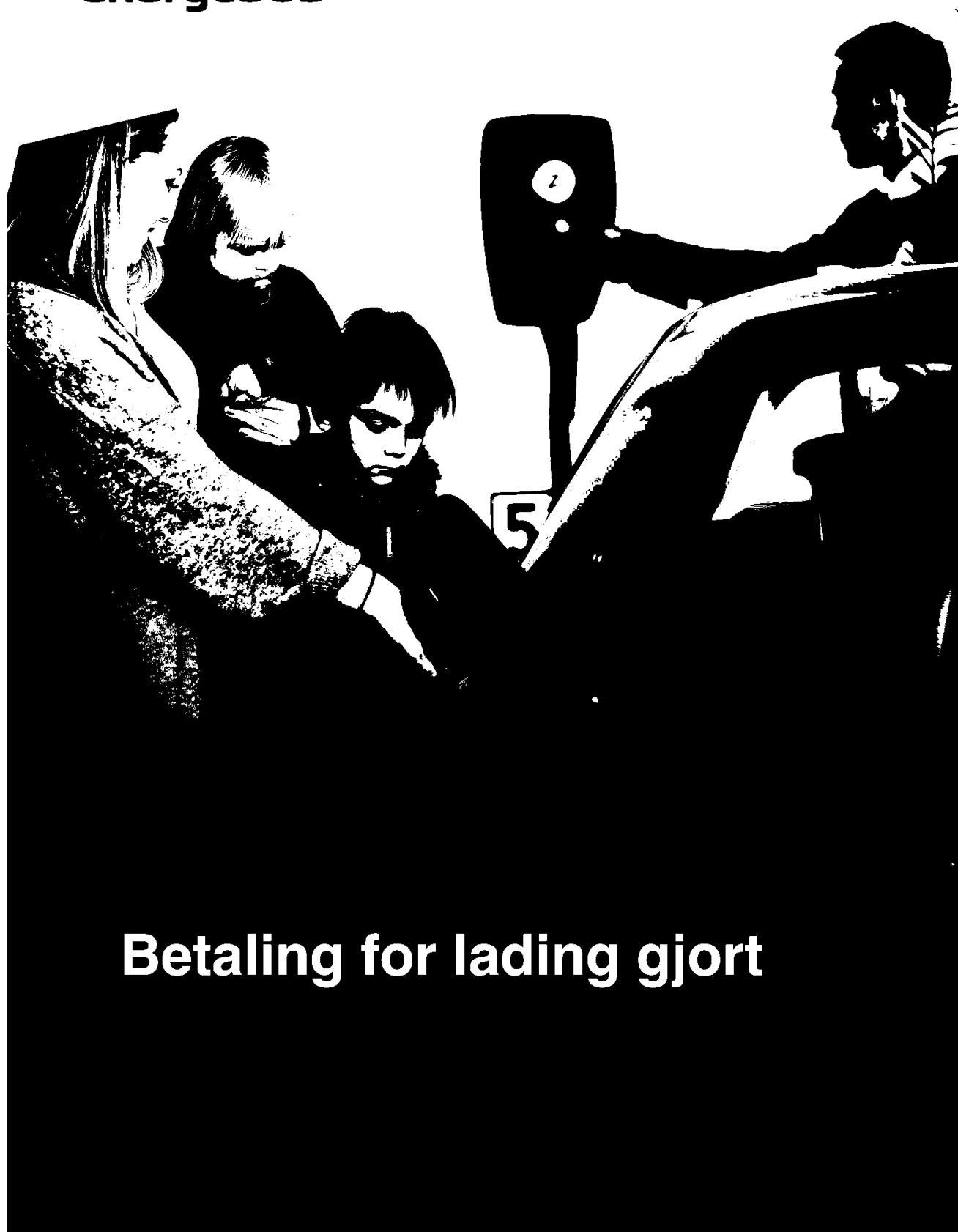
Oslo, 22. februar 2022  
**PricewaterhouseCoopers AS**

Berit Alstad  
Statsautorisert revisor

(2)



## Charge365



**Betaling for lading gjort**

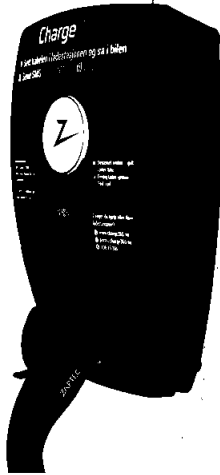


# Betalingstjeneste for lading av elbil

Med betalingstjenesten Charge365 får du en komplett løsning for automatisk betaling for elbillading. Vi ordner alt for deg, slik at du kan bruke tiden din på andre ting.

**Charge365** sørger for at ladekostnadene fordeles automatisk og rettferdig mellom ladebrukerne. På den måten slipper eier av ladesystemet å anvende tid og ressurser på å fordele og fakturere strømforbruket for lading.

Betalingstjenesten passer for borettslag og sameier, bedrifter, parkeringsanlegg på offentlige bygg eller kjøpesentre. Med Charge365 får dere en skreddersydd betalingstjeneste som sikrer den mest rettferdige og effektive kostnadsfordelingen.



### **AUTOMATISK BETALING**

Du velger selv hvilken pris brukere skal belastes for lading. Vi ordner alt av automatisk betaling for deg. Pengene får du rett inn på din konto.

### **FULL OVERSIKT**

Du kan til enhver tid få full oversikt over ladeforbruket i Charge365 Portal. I tillegg kan du hente ut laderapporter, statistikker og se oppgjørsoversikt.

### **24/7 SUPPORT**

Vårt dyktige support-team står klar til å hjelpe deg med spørsmål du måtte ha.

### **ENKEL OG TRYGG BRUK**

Brukerne registrerer seg enkelt i Charge365 Portal, og starter lading via mobilapp, ladebrikke eller SMS.

### **ENKEL PRISMODELL**

Det er ingen etableringsgebyr, månedlige avgifter eller bindingstid. Charge365 tar kun 15% i systemavgift av ladekostnaden.

\* **Eier:** Administrerer priser og innstillinger for et ladesystem i Charge365 Portal.  
**Bruker:** Lader bilen med Charge365.



# Enkel lading med Charge365

**Nå kan alle ansatte og gjester ved Europris sitt hovedkontor i Fredrikstad, benytte den nye ladetjenesten Charge365.**

**Betalingstjenesten Charge365 til ZAPTEC ladestasjoner ble det klare valget, da Europris ønsket å tilby gjester og ansatte elbillading.**

– Vi gikk flere runder, men fant ut at dette var den klart beste løsningen for oss. Både fordi det er en løsning med bra kapasitet, men også fordi den nærmest går av seg selv, sier HR-direktør, Kristine Frøberg i Europris.

ZAPTECs unike og patenterte teknologi gir en smart og kraftig ladestasjon for bedrifter, som tilpasser seg strømmettet, og fordeler all tilgjengelig strøm til de bilene lader.

Med en 22 kW ladeeffekt og 3-fase 32 ampere strøm lader de raskt. Vi har nå 20 elbilstasjoner og siden ladesystemet bruker all tilgjengelig kapasitet på strømmettet, fordeles strømmen smart mellom ladestasjonene, sier hun.

#### **Enkel betaling**

Ladeplassene har siden de ble installert blitt hyppig brukt, og Frøberg forteller at hele prosessen har vært veldig enkel.

– Også betalingstjenesten har vært en enkel løsning både for ansatte og gjester, forteller hun.



***“Vi gikk flere runder, men fant ut at dette var den klart beste løsningen for oss”***

For betalingstjenesten Charge365 inkluderer automatisk betaling, 24 timers support, full oversikt over forbruk og valgfri prising av ladingen.

– For å benytte seg av ladingen, lager man bare en profil og legger inn bankkortet. Enklere blir det ikke, sier hun.

#### **Fokus på miljø**

Frøberg forteller at Europris i lengre tid har hatt et fokus på miljø, og at en ladestasjon for elbiler derfor var naturlig, når de flyttet inn i det nye hovedkontoret.

– Vi har også firmabiler som er elektriske, og da er det veldig greit å kunne lade disse i løpet av arbeidsdagen. Det er også lett å registrere de som firmabiler, slik at ansatte selvfølgelig slipper å betale for ladingen av disse.

– Vårt beste tips til de som vurderer å skaffe seg en ladestasjon, er å kartlegge behovet og sørge for at systemet er bra nok for å håndtere det, avslutter Frøberg.

av 31



# Ofte stilte spørsmål

## Hvordan fungerer det?

Charge365 gjør betaling for lading enkelt og automatisk. Som eier og bruker av ladesystemet trenger dere kun å forholde dere til nettportalen Charge365 Portal. Vi hjelper eier i gang med opplæring av Charge365 Portal for å administrere priser og innstillinger. Klistremerker til ladestasjonene sendes kostnadsfritt om det trengs. Som eier vil du ha oversikt over prisgrupper, brukere, forbruk, rapport og oppgjørsoversikt i Charge365 Portal.

Brukere som skal lade trenger kun å gjøre følgende:

1. Opprette en brukerkonto via [portal.charge365.no](http://portal.charge365.no) og registrere et betalingskort.
2. Søke tilgang – hvis eier har et krav om dette.
3. Starte lading

## Hva koster det?

Det koster ingenting å bli kunde. Det er ingen etableringsgebyr, månedlige avgifter eller bindingstid med Charge365. Dere bestemmer pris for ladingen, og vi sørger for automatisk betaling. 15% av ladekostnaden går i systemavgift til Charge365.

## Hvordan starter man lading?

Brukere av ladesystemet kan identifisere seg og starte lading ved hjelp av ladebrikke, mobilapp, Charge365 Portal eller SMS. Det er også mulig å tillate lading uten behov for identifisering hvis for eksempel ladesystemet befinner seg i en lukket garasje.

## Hva om vi trenger hjelp?

Vårt supportteam er her for å hjelpe både eiere og brukere av betalingstjenesten. Vi hjelper med Charge365 Portal eller andre spørsmål som angår betalingstjenesten. Vi bistår med enkel feilsøking, og kan deretter henvise videre til neste kontaktledd ved behov for ytterligere bistand.

## Hvem bestemmer prisen for lading?

Det er helt opp til eier av ladesystemet å bestemme gjeldende satser for lading. Med Charge365 kan dere skreddersy den prismodelen dere måtte ønske, og kan velge å ta betalt for ladeforbruk, tidsforbruk, periodepris eller fastpris. Priseralternativene kan også kombineres.

## Hvordan skjer betalingen?

En gang i måneden avregnes ladingen og det trekkes automatisk fra brukeren sitt registrerte betalingskort. 15% går til systemavgift resten utbetales til eier. Det sendes ikke ut faktura.

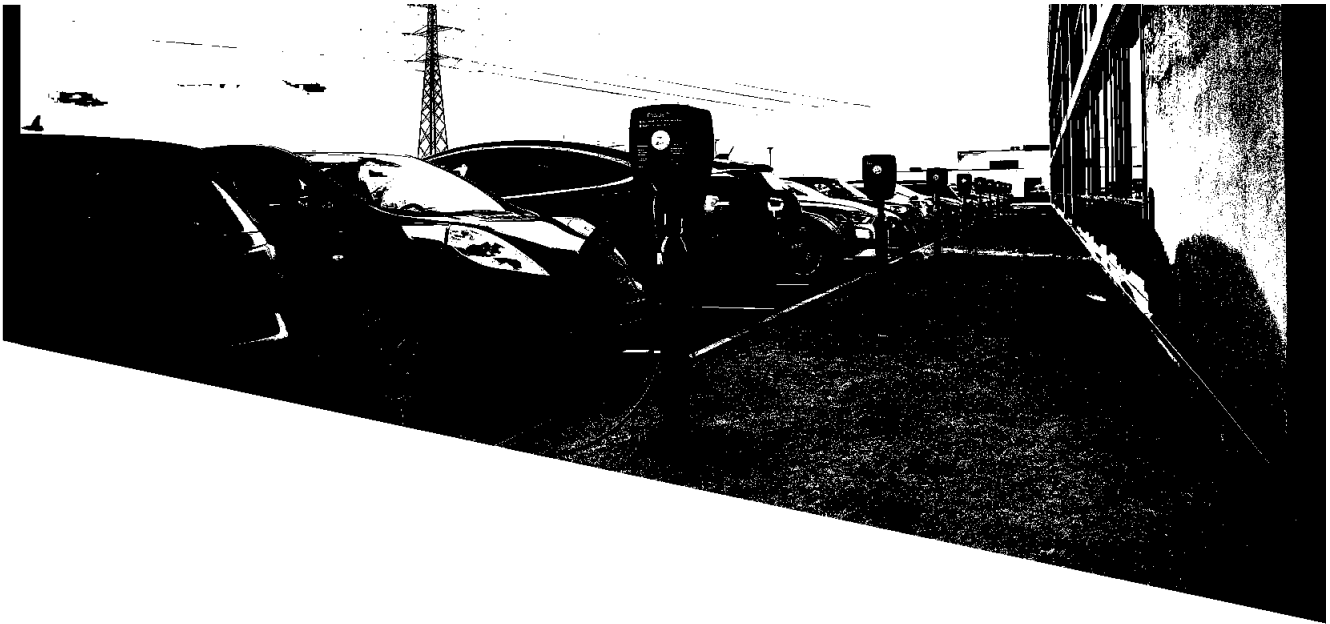
## Hvor kan jeg se ladeforbruket?

Oversikt over eget ladeforbruk per måned og hver ladesesjon finner brukeren i Charge365 Portal. Oppgjørsoversikt sendes automatisk til eier hver måned.

## Hvordan komme i gang?

Besøk [www.charge365.no](http://www.charge365.no) eller kontakt oss på 930 95 365. Vi står klare til å hjelpe dere i gang!

\* **Eier:** Administrerer priser og innstillinger for et ladesystem i Charge365 Portal.  
**Bruker:** Lader bilen med Charge365.



#### PRISALTERNATIVER

CHARGE 365

Pris per kWh	
Pris per minutt	
Differensierte priser for ulike brukere	
Differensierte priser for ulike klokkeslett eller dager	
Fastpris per måned	
Minimumspris per lading	

#### FUNKSJONER

CHARGE 365

Nettportal med ulike funksjoner for eier og bruker	
Belaste brukere via betalingskort	
Valgfritt å ha ladesystemet offentlig tilgjengelig	
Valgfritt å vise ladesystemet på offentlig ladekart	
Starte lading via nettportal/App	
Starte lading med ladebrikke	
Starte lading med SMS	
Oversikt over oppgjør, historikk og statistikk for lading	

#### BETALINGSTJENESTEN

##### CHARGE365 INKLUDERER

- Automatisk betaling og oppgjør
- 24/7 support av betalings-tjenesten
- Full oversikt over forbruk
- Valgfri prising av ladingen
- Ingen etableringsgebyr
- Ingen bindingstid

#### KOSTNADSFRIIT FOR DEG

Charge365 er kostnadsfritt for eier av ladesystemet. Kostnaden ved betalingstjenesten er det brukerne selv som dekker. Systemavgiften er på 15% av ladekostnaden.

#### PRISEKSEMPEL

Har en bruker ladet for kr 200,- en måned, får du som eier av ladesystemet kr 170,- rett inn på konto. De resterende kr 30,- blir hos Charge365. Lar du ladingen være gratis, koster det heller ingenting.



**Charge**

**Kontakt oss for å komme i gang**

Telefon: 930 95 365

E-post: [sales@charge365.no](mailto:sales@charge365.no)

[charge365.no](http://charge365.no)



## REGISTRERINGSBLANKETT

### Deltagelse på digitalt årsmøte 2022

Det ordinære årsmøte blir avholdt digitalt på vibbo.no. Dette skjemaet er for deg som ikke har mulighet til å avgi stemme digitalt.

Årsmøtet åpnes 8.03.22 og er åpent for avstemning i 3 dager  
Siste dato for avstemning er 11.03.22

**Selskapsnummer:** 1648 **Selskapsnavn:** S/E Lervig Maritim A

BRUK BLOKKBOKSTAVER

**Leilighetsnummer:** \_\_\_\_\_ **Navn på eier(e):** \_\_\_\_\_

**Signatur:** \_\_\_\_\_

### Avstemning

Du stemmer ved å krysse av i boksen til venstre for ønsket alternativ.

<p><b>Sak 1 Godkjenning av møteinnkallingen</b></p> <p>Møteinnkallingen godkjennes</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p>
<p><b>Sak 2 Valg av møteleder</b></p> <p>Lene S. Lidsheim, OBOS, valgt som møteleder</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p>
<p><b>Sak 3 Valg av protokollvitner</b></p> <p>Gunnar Edland og Karoline Pedersen er valgt.</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p>



**Sak 4 Årsrapport og årsregnskap**

Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets resultat overføres til egenkapital

For

Mot

**Sak 5 Fastsettelse av honorarer**

Styrets godtgjørelse settes til kr 107 188 + indeksregulering i hht vedtektene.

For

Mot

**Sak 6 Vedtektsendring**

Vedtast som foreslått.

For

Mot

**Sak 7 Vedlikeholdsplan**

Vedtast som foreslått

For

Mot

**Sak 8 Valg av tillitsvalgte**

**Styremedlem** (2 skal velges)

Annelise Bråthen

Kirsti Lorentsen

**Varamedlem** (1 skal velges)

Karoline Pedersen

\* Stemmeseddel må leveres til styret før møtet avsluttes fredag 11.mars kl.10.  
Leveres til e-post [lervigmaritima@styrerrommet.no](mailto:lervigmaritima@styrerrommet.no) eller pr post til styret.



OBOS Eiendoms-  
forvaltning AS

Hammersborg torg 1  
Postboks 6668, St. Olavs plass  
0129 Oslo  
Telefon: 22 86 55 00  
[www.obos.no](http://www.obos.no)  
E-post: [oef@obos.no](mailto:oef@obos.no)

Ta vare på dette heftet, du kan få  
bruk for det senere, f.eks ved salg  
av boligen.