



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2021 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer: 923 991 735  
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie  
Foretaksnavn: SAMEIET HELLERISTNINGEN  
Forretningsadresse: c/o OBOS Eiendomsforvaltning AS  
Hammersborg torg 1  
0179 OSLO

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2021 - 31.12.2021

### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Aud Kjønsvik  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 09.04.2022

### Grunnlag for avgivelse

År 2021: Årsregnskapet er elektronisk innlevert  
År 2020: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2021

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 28.06.2023



## Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Annen driftsinntekt		2 642 609	2 941 378
<b>Sum inntekter</b>		<b>2 642 609</b>	<b>2 941 378</b>
<b>Kostnader</b>			
Lønnskostnad		96 985	96 985
Annen driftskostnad		2 704 356	2 147 308
<b>Sum kostnader</b>		<b>2 801 341</b>	<b>2 244 293</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>-158 731</b>	<b>697 085</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		21	374
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>21</b>	<b>374</b>
Annen finanskostnad		123	229
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>123</b>	<b>229</b>
<b>Netto finans</b>		<b>-102</b>	<b>144</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>-158 833</b>	<b>697 229</b>
<b>Ordinært resultat etter skattekostnad</b>		<b>-158 833</b>	<b>697 229</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>-158 833</b>	<b>697 229</b>
<b>Totalresultat</b>		<b>-158 833</b>	<b>697 229</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overføringer til/fra annen egenkapital		-158 833	697 229
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>-158 833</b>	<b>697 229</b>



### Balanse

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
<b>Varige driftsmidler</b>			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende		100 000	
Sum varige driftsmidler		100 000	0
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		100 000	0
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
Sum varer		0	0
<b>Fordringer</b>			
Andre fordringer		213 679	157 136
Sum fordringer		213 679	157 136
<b>Investeringer</b>			
Sum investeringer		0	0
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		764 372	837 251
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		764 372	837 251
Sum omløpsmidler		978 051	994 387
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>1 078 051</b>	<b>994 387</b>

### BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



### Balanse

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Annen innskutt egenkapital		0	0
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital		596 049	754 882
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>596 049</b>	<b>754 882</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>596 049</b>	<b>754 882</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		435 101	140 543
Annen kortsiktig gjeld		46 901	98 962
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>482 002</b>	<b>239 505</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>482 002</b>	<b>239 505</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>1 078 051</b>	<b>994 387</b>



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2021 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2022 244027

**Enheten**

Organisasjonsnummer: 923 991 735  
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie  
Foretaksnavn: SAMEIET HELLERISTNINGEN  
Forretningsadresse: c/o OBOS Eiendomsforvaltning AS  
Hammersborg torg 1  
0179 OSLO

**Regnskapsår**

Årsregnskapets periode: 01.01.2021 - 31.12.2021

**Konsern**

Morselskap i konsern: Nei

**Regnskapsregler**

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av  
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

**Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ**

Bekreftet av representant for selskapet: Aud Kjønsvik  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 09.04.2022

**Grunnlag for avgivelse**

År 2021: Årsregnskap er elektronisk innlevert.  
År 2020: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2021.

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 23.05.2022



Organisasjonsnr: 923 991 735  
SAMEIET HELLERISTNINGEN

## RESULTATREGNSKAP

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Annen driftsinntekt		2 642 609	2 941 378
<b>Sum inntekter</b>		<b>2 642 609</b>	<b>2 941 378</b>
<b>Kostnader</b>			
Lønnskostnad		96 985	96 985
Annen driftskostnad		2 704 356	2 147 308
<b>Sum kostnader</b>		<b>2 801 341</b>	<b>2 244 293</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>-158 731</b>	<b>697 085</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		21	374
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>21</b>	<b>374</b>
Annen finanskostnad		123	229
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>123</b>	<b>229</b>
<b>Netto finans</b>		<b>-102</b>	<b>144</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>-158 833</b>	<b>697 229</b>
<b>Ordinært resultat etter skattekostnad</b>		<b>-158 833</b>	<b>697 229</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>-158 833</b>	<b>697 229</b>
<b>Totalresultat</b>		<b>-158 833</b>	<b>697 229</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overføringer til/fra annen egenkapital		-158 833	697 229
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>-158 833</b>	<b>697 229</b>



Organisasjonsnr: 923 991 735  
SAMEIET HELLERISTNINGEN

## BALANSE

<u>Beløp i: NOK</u>	<u>Note</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
---------------------	-------------	-------------	-------------

### BALANSE - EIENDELER

<b>Anleggsmidler</b>			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0

<b>Varige driftsmidler</b>			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende		100 000	
Sum varige driftsmidler		100 000	0

<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0

<b>Sum anleggsmidler</b>		100 000	0
--------------------------	--	---------	---

<b>Omløpsmidler</b>			
Varer			
Sum varer		0	0

<b>Fordringer</b>			
Andre fordringer		213 679	157 136
Sum fordringer		213 679	157 136

<b>Investeringer</b>			
Sum investeringer		0	0

<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		764 372	837 251
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		764 372	837 251

<b>Sum omløpsmidler</b>		978 051	994 387
-------------------------	--	---------	---------

<b>SUM EIENDELER</b>		1 078 051	994 387
----------------------	--	-----------	---------

### BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

<b>Egenkapital</b>			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0

Opptjent egenkapital



Annen egenkapital	596 049	754 882
<b>Sum opptjent egenkapital</b>	<b>596 049</b>	<b>754 882</b>
<b>Sum egenkapital</b>	<b>596 049</b>	<b>754 882</b>
<b>Gjeld</b>		
Langsiktig gjeld		
Sum avsetninger for forpliktelser	0	0
Annen langsiktig gjeld		
Sum annen langsiktig gjeld	0	0
<b>Sum langsiktig gjeld</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>		
Leverandørgjeld	435 101	140 543
Annen kortsiktig gjeld	46 901	98 962
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>	<b>482 002</b>	<b>239 505</b>
<b>Sum gjeld</b>	<b>482 002</b>	<b>239 505</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>	<b>1 078 051</b>	<b>994 387</b>



Organisasjonsnr: 923 991 735  
SAMEIET HELLERISTNINGEN

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

## Note

### Regnskapsprinsipper

REGNSKAPSPRINSIPPER Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak. INNTEKTER Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet. HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid. FORDRINGER Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. SKATTETREKSKONTO Selskapet har egen separat skattetrekkkonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

## Note

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

## Note

### Antall aksjer og aksjeeiere

## Note

### Ytelser til ledende personer

Er det gitt ytelser til ledende person: Nei

### Ytelser til daglig leder

<u>Ytelser</u>	<u>Lønn</u>	<u>Pensj.forpl. Andre godtgj.</u>
----------------	-------------	-----------------------------------

## Note

5

### Antall årsverk i regnskapsåret

Virksomheten har hatt følgende antall årsverk:





# Årsmøte 2022

Sameiet Helleristningen

Digitalt årsmøte avholdes 6. april - 9. april 2022

Selskapsnummer: 8182





## Velkommen til årsmøte i Sameiet Helleristningen

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse ved å delta på årsmøtet.

### Digital avstemning:

Avstemningen åpner 6. april kl. 09:00 og lukker 9. april kl. 09:00.

Du finner avstemningen på:

<https://vibbo.no/8182>

### Hvordan deltar du digitalt?

- Du får en link via SMS.
- Du kan også finne møtet ved å gå inn på vibbo.no
- Du kan se gjennom sakene som skal behandles, komme med spørsmål og avgi din stemme.

### Hvem kan stemme på årsmøtet?

- Alle eiere har rett til å stemme på årsmøtet.
- En stemme avgis pr. eierandel.

### Hvordan stemme hvis du ikke kan delta digitalt?

Dersom du ikke kan delta digitalt, må du benytte analog stemmeseddel som er vedlagt i innkallingen. Dette må gjøres innen avstemningen lukkes.

### Saker til behandling

1. Godkjenning av møteinnkallingen
2. Valg av møteleder og protokollvitne
3. Årsrapport og årsregnskap
4. Fastsettelse av honorarer
5. Forbruksmåling av tappevann i alle leiligheter og radiatoroppvarming av leiligheter i 1. etasje.
6. Tiltak mot glatte svalganger
7. Valg av tillitsvalgte

Med vennlig hilsen,

**Styret i Sameiet Helleristningen**



Sak 1

## Godkjenning av møteinnkallingen

**Krav til flertall:**

Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

**Forslag til vedtak**

Møteinnkallingen godkjennes

Sak 2

## Valg av møteleder og protokollvitne

**Krav til flertall:**

Alminnelig (50%)

Valg av møteleder og protokollvitne til å signere protokollen. Protokollen vil bli sendt til signering digitalt.

**Forslag til vedtak**

Forretningsfører fra OBOS v/ Christoffer Hoff er valgt som møteleder og Kay-Henning Nilsen er valgt som protokollvitne.

Sak 3

## Årsrapport og årsregnskap

**Krav til flertall:**

Alminnelig (50%)

a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap

b) Styret foreslår at årets underskudd dekkes ved overførsel fra egenkapital.

**Forslag til vedtak**

Årsrapport og årsregnskap godkjennes. [Årets underskudd dekkes ved overførsel fra egenkapital]



## Vedlegg

1. 8182 Årsrapport og regnskap for 2021.pdf
2. 6.1 Revisjonsberetning 2021 -Helleristningen SE s.8182.pdf

Sak 4

## Fastsettelse av honorarer

### Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr 85.000,-. Dette er som budsjettert.

### Forslag til vedtak

Styrets godtgjørelse settes til kr. 85.000,-.

Sak 5

## Forbruksmåling av tappevann i alle leiligheter og radiatoroppvarming av leiligheter i 1. etasje.

### Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Slik vår bygningsmasse er levert, er det ikke mulig å foreta en forbruksmåling av energi til varmtvann og oppvarming slik Sameiets vedtekter forutsetter. For å rette på dette vil det være nødvendig med en investering, samt inngå en avtale om innhenting og behandling av målerdata. Alternativet er å fortsette med dagens løsning med beregning etter leilighetenes brutto areal.

Det er innhentet tilbud/overslag på flere løsninger. Noen er basert på investering ved montering mens andre baserer seg på leasing og drift med en noe høyere kost pr mnd. Sistnevnte kan virke gunstig med oppstarts kost pr leilighet på Kr 392.- og månedlig gebyr på Kr 95.- pr leilighet. Velger man å betale investeringen ved montering har vi et overslag på Kr. 4-5000.- pr leilighet og månedlig gebyr på ca Kr. 50.- pr leilighet. Tilbudene er ikke forhandlet, men gir et bilde av hva man kan forvente av kost. Begge løsningene gir en snittpris på ca Kr. 1100.- pr år over en tiårs periode.

Målsetningen er å få til fjernavlesning og korrekt fordeling av alt forbruk av vann og oppvarming innenfor en fornuftig investering og drifts kost.

### Styrets innstilling



Styrets innstilling er at tilbudet med lav oppstartskost oppleves som det beste og den mest seriøse løsningen.

## **Forslag til vedtak**

Årsmøte gir Styret i Sameiet fullmakt til å gjennomføre nødvendige investeringer, og å inngå nødvendige avtaler for individuell forbruksmåling av tappevann og oppvarming via radiatorer.

Sak 6

## **Tiltak mot glatte svalganger**

### **Forslag fremmet av:**

Torild Aarvold

### **Krav til flertall:**

Alminnelig (50%)

Svalgangene blir flere ganger i løpet av vinteren farlig glatte pga nedbør og frost. Søk på nettet viser at det finnes flere ulike løsninger, se vedlegg.

### **Styrets innstilling**

Styret får fullmakt til å gjøre undersøkelser og vurdering om det skal gjøres tiltak og evt. hva som anbefales.

#### **a)**

Saken har flere forslag til vedtak. Først stemmer du for eller mot saken:

- For Tiltak mot glatte svalganger
- Mot Tiltak mot glatte svalganger

#### **b)**

Hvilket av forslagene stemmer du for dersom det skulle bli flertall for saken?

1. Det gjøres tiltak mot glatte svalganger i hele sameiet.
2. Styret får fullmakt til å gjøre undersøkelser og vurdering om det skal gjøres tiltak og evt. hva som anbefales.

### **Vedlegg**

3. FOF2A180-4698-4C8D-8E6E-D185A0978C83.jpeg

4. 846C8FEA-A8FA-4759-8427-E6CD4077E3B5.png

5. A6774289-E781-4938-81FB-71CCC1F56418.jpeg



Sak 7

## Valg av tillitsvalgte

### Roller og kandidater

**Valg av 1 styreleder** Velges for 2 år

Følgende stiller til valg som styreleder:

- Kay-Henning Nilsen

**Valg av 2 styremedlem** Velges for 2 år

Følgende stiller til valg som styremedlem:

- Bjørn Engkvist
- Nina Christin Løken Haukås  
Har erfaring fra styrearbeid i Kniveåsen Velforening og ønsker sammen med resten av styret å bidra til å skape ett godt bofellesskap

**Valg av 1 varamedlem** Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som varamedlem:

- Toril Lund



## ÅRSRAPPORT FOR 2021

### Tillitsvalgte

Siden forrige ordinære årsmøte har sameiets tillitsvalgte vært:

### Styret

Leder	Petter Martin Tanberg	Helleristningen 33
Nestleder	Gro Schøne	Helleristningen 37
Styremedlem	Muhammed Ali Demirel	Helleristningen 27
Styremedlem	Bjørn Engkvist	Helleristningen 35
Styremedlem	Kay-Henning Nilsen	Helleristningen 33

Styrets medlemmer består i dag av 4 menn og 1 kvinne.

### Generelle opplysninger om Sameiet Helleristningen

Sameiet består av 90 seksjoner.

Sameiet Helleristningen er registrert i Foretaksregisteret i Brønnøysund med organisasjonsnummer 923991735, og ligger i DRAMMEN kommune med følgende adresse:

Helleristningen 7 - 37

Gårds- og bruksnummer:

26 231

Med eierseksjon forstås sameieandel i bebygd eiendom med tilknyttet enerett til bruk av bolig eller annen bruksenhet i eiendommen.

Sameiet Helleristningen har ingen ansatte.

### Forretningsførsel og revisjon

Forretningsførselen er utført av OBOS Eiendomsforvaltning AS i henhold til kontrakt. Autorisert regnskapsfører (oppdragsansvarlig) er Egil Havre, regnskapssjef i OBOS. Sameiets revisor er BDO AS.



## Styrets arbeid

I 2021 ble det gjennomført 8 styremøter

Faste punkter på agendaen er:

- Godkjenning av innkalling og referat
- Status økonomi
- Saker fra beboere

I tillegg har følgende saker blitt behandlet:

- Utvidelse av ladekapasitet for El-biler  
Det er investert i ny Hub for utvidelse av antall ladeplasser i ladeanlegget.
- Forsikrings sak etter vannlekkasjer i flere av rekkehusene
- Ødelagte heller etter snøbrøyting  
Det er skiftet flere betongheller på uteområdene etter 1-årsbefaringen og skader påført av Snøservice AS ved brøyting forrige vinter.
- Oppføring av instruert personell for nød kjøring av heiser  
3 medlemmer i styret har gjennomgått instruksjon i nød kjøring av heisene.
- Oppdatert instruks for betjening av brannvarslingsanlegget  
Oppdatert instruks for betjening av brannvarslingsanlegget er distribuert og hengt opp ved alarmsentralen.
- 1-års befaring bygningsmasse, fellesarealer og uteområder  
Det er gjennomført 1-årsbefaring på alle sameiets bygninger og fellesområder. Avvik er fulgt opp, men det er fortsatt noe avvik som mangler utbedring.
- 1-års befaring leiligheter og rekkehus  
1-årsbefaring av leiligheter og rekkehus er gjennomført. Eiere av andeler følger selv opp dette med utbygger og entreprenør.
- Gjennomgang og vurdering av dagens vaktmester og renholdstjenester  
Styret har ikke vært fornøyd med de leverte tjenester og har derfor valgt å terminere avtalen om vask og vaktmestertjenester fra Bunde Eiendom.
- Vedlikehold av uteområdet, reklamasjon på død bøkehekk  
Styret har innhentet råd og vurderinger fra fagpersoner på sameiets uteområder og tilstand på disse.
- Uteområde rekkehus, forlengelse av levegger mot lekeplassen  
Styret har godkjent søknad fra rekkehusene om forlengelse av levegger mot lekeplassen. Levegger er etablert av rekkehusene for egen kost.
- Ny renholds avtale for fellesområder
- Tvistebehandling mot Skaaret, uteområder og bøkehekk  
Etter faglige vurderinger av våre uteområder er det opprettet en reklamasjon på beplantningen av blant annet bøkehekk i blomsterkasser som helt eller delvis er død.
- Utredning av felleskostnader og beregning av forbruk varmt tappevann og oppvarming av leiligheter i 1. etasje i blokkene. Informasjon er sendt ut.
- Forbruksmåling av varmt vann og oppvarming  
Styret har jobbet mye for å finne en løsning på rettferdig måling og avregning av forbruk. Arbeidet pågår fortsatt.
- Økning av felleskostnader  
Felleskostnadene ble vedtatt økt med 3% fra februar 2022 for inndekning av økte driftskostnader
- Sammensetning av Styret i sameiet



Nestleder har valgt å trekke seg fra vervet. Styret fungerer uten Nestleder frem til Årsmøte. Styreleder har varslet at han ikke ønsker å stille til gjenvalg og trer ut av styret etter Årsmøte.

Sameiet har gjort følgende endringer/nye avtaler i 2021:

- Matteleie fra Nor Tekstil AS er terminert til fordel for ny avtale med Crystal Facility
- Vaktmestertjenester og renholds avtale med Bunde Eiendom er terminert til fordel for ny renholds avtale med Crystal Facility
- Vedlikeholdsavtale på dører og låser fra Dorma Kaba AS
- Vedlikehold og tilsyn av heiser, TKS Heis AS



## KOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2021

Styret mener at årsregnskapet gir et riktig bilde av sameiets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat. Informasjon om sameiets forventede økonomiske utvikling er omtalt i årsrapportens punkt om budsjett for 2022.

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet for 2021 er satt opp under denne forutsetning.

### Inntekter

Driftsinntekter i 2021 var til sammen kr 2 642 609,-.

Dette er høyere enn budsjettet og skyldes i hovedsak andre inntekter (se note 3).

### Kostnader

Driftskostnadene i 2021 var til sammen kr 2 801 341,-.

Dette er høyere enn budsjettet og skyldes i hovedsak høyere energi-/fyringskostnader enn budsjettet.

### Resultat

Årets resultat fremkommer i resultatregnskapet som et underskudd på kr – 158 731,- og foreslås dekket ved overføring fra egenkapital.

### Kommentarer til sameiets arbeidskapital pr. 31.12.2021.

Arbeidskapitalen fremkommer i balansen ved å trekke kortsiktig gjeld fra omløpsmidler og viser sameiets likviditet. Arbeidskapitalen pr. 31.12.2021 var kr 496 049,-.

Neste års budsjett er nærmere omtalt under avsnittet "Kommentarer til budsjett for 2022".

For øvrig vises det til de enkelte tallene i resultatregnskapet, balansen og notene.

Styret er ikke kjent med hendelser etter 31.12.2021 som påvirker regnskapet i vesentlig grad.



## KOMMENTARER TIL BUDSJETT FOR 2022

Til orientering for årsmøtet legger styret fram budsjettet for 2022. Tallene er vist i kolonnen til høyre i resultatregnskapet.

### Drift og vedlikehold

I posten drift og vedlikehold er det beregnet normale drifts- og vedlikeholdskostnader.

### Kommunale avgifter i DRAMMEN kommune

Man har tatt høyde for en økning på ca. 5 %. Kommunen sitt budsjett for 2022 blir normalt behandlet i kommunestyret i desember.

### Energikostnader

Energikostnadene har historisk sett har vært variable og er vanskelige å anslå. I tråd med estimater fra aktuelle leverandører har vi budsjettert med samme energikostnader som beregnet for hele 2021.

### Forsikring

Forsikringspremien for 2022 er p.t. ikke mottatt, men forventes økt. Premieendringen er en følge av indeksjustering på bygninger på 4 % fra 1. januar, samt forsikringsselskapets individuelle prisjustering basert på skadehistorikken i Sameiet Helleristningen.

### Lån

Sameiet Helleristningen har ikke lån.

### Felleskostnader

I budsjettet har styret tatt hensyn til ovennevnte, samt øvrige prisendringer knyttet til produkter og tjenester sameiet anskaffer. Dette danner grunnlaget for foreløpig fastsettelse av felleskostnader for 2022.

Budsjettet er basert på 3 % økning av felleskostnadene fra 01.02.2022.

For øvrig vises til de enkelte tallene i budsjettet.

Revisors beretning er lastet opp som eget dokument i årsmøte.



**SAMEIET HELLERISTNINGEN**  
**ORG.NR. 923 991 735, KUNDENR. 8182**

**RESULTATREGNSKAP**

	Note	Regnskap 2021	Regnskap 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022
<b>DRIFTSINNEKTER:</b>					
Innkrevde felleskostnader	2	2 606 220	2 931 475	2 604 000	2 678 000
Andre inntekter	3	36 389	9 903	0	0
<b>SUM DRIFTSINNEKTER</b>		<b>2 642 609</b>	<b>2 941 378</b>	<b>2 604 000</b>	<b>2 678 000</b>
<b>DRIFTSKOSTNADER:</b>					
Personalkostnader	4	-11 985	-11 985	-12 000	-12 000
Styrehonorar	5	-85 000	-85 000	-85 000	-85 000
Revisjonshonorar	6	-10 436	-11 976	-8 000	-12 000
Forretningsførerhonorar		-117 385	-114 133	-112 500	-120 000
Konsulenthonorar	7	-72 463	-4 339	-15 000	-100 000
Drift og vedlikehold	8	-569 399	-569 697	-766 000	-565 000
Forsikringer		-172 690	-156 845	-170 000	-160 000
Kommunale avgifter	9	-330 008	-306 262	-310 000	-330 000
Energi/fyring		-790 526	-306 031	-302 200	-600 000
TV-anlegg/bredbånd		-309 874	-308 868	-318 000	-318 000
Andre driftskostnader	10	-331 574	-369 158	-427 700	-330 000
<b>SUM DRIFTSKOSTNADER</b>		<b>-2 801 341</b>	<b>-2 244 293</b>	<b>-2 526 400</b>	<b>-2 632 000</b>
<b>DRIFTSRESULTAT</b>		<b>-158 731</b>	<b>697 085</b>	<b>77 600</b>	<b>46 000</b>
<b>FINANSINNEKTER/-KOSTNADER:</b>					
Finansinntekter	11	21	374	0	0
Finanskostnader	12	-123	-229	0	0
<b>RES. FINANSINNT. /-KOSTNADER</b>		<b>-102</b>	<b>144</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ÅRSRESULTAT</b>		<b>-158 833</b>	<b>697 229</b>	<b>77 600</b>	<b>46 000</b>
Overføringer:					
Til opptjent egenkapital		0	697 229		
Fra opptjent egenkapital		-158 833	0		



**SAMEIET HELLERISTNINGEN**  
**ORG.NR. 923 991 735, KUNDENR. 8182**

**BALANSE**

	Note	2021	2020
<b>EIENDELER</b>			
<b>ANLEGGSMIDLER</b>			
Andre varige driftsmidler	13	100 000	0
<b>SUM ANLEGGSMIDLER</b>		<b>100 000</b>	<b>0</b>
<b>OMLØPSMIDLER</b>			
Restanser på felleskostnader		3 898	3 297
Forskuddsbetalte kostnader		209 781	153 839
Driftskonto OBOS-banken		730 190	837 251
Sparekonto OBOS-banken		34 182	0
<b>SUM OMLØPSMIDLER</b>		<b>978 051</b>	<b>994 387</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>1 078 051</b>	<b>994 387</b>
<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>EGENKAPITAL</b>			
Opptjent egenkapital		596 049	754 882
<b>SUM EGENKAPITAL</b>		<b>596 049</b>	<b>754 882</b>
<b>GJELD</b>			
<b>KORTSIKTIG GJELD</b>			
Forskuddsbetalte felleskostnader		46 901	44 888
Leverandørgjeld		435 101	140 543
Annen kortsiktig gjeld		0	54 074
<b>SUM KORTSIKTIG GJELD</b>		<b>482 002</b>	<b>239 505</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>1 078 051</b>	<b>994 387</b>
Pantstillelse		0	0
Garantiansvar		0	0

Drammen 2022 Dato for signatur fremkommer i det digitale dokumentet.

Styret i Sameiet Helleristningen

Petter Martin Tanberg

Muhammed Ali Demirel

Bjørn Engkvist

Kay-Henning Nilsen

**NOTE: 1**



## REGNSKAPSPRINSIPPER

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

## INNETEKTER

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

## HOVEDREGEL FOR KLASIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

## FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

## SKATTETREKSKONTO

Selskapet har egen separat skattetrekkkonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

## NOTE: 2

### INNKREVDE FELLESKOSTNADER

Felleskostnader	1 614 816
Felleskostnader	336 804
TV/bredbånd	261 924
Varmtvann	239 232
Garasje	92 400
TV/bredbånd	46 644
Garasje	15 600

**SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER 2 607 420**

### REDUKSJON GRUNNET TOMME LEIEFORHOLD

Garasje	-1 200
---------	--------

**SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER 2 606 220**

**NOTE: 3****ANDRE INNTEKTER**

Lading elbiler	34 161
Nøkler	800
Skilt	1 428
<b>SUM ANDRE INNTEKTER</b>	<b>36 389</b>

**NOTE: 4****PERSONALKOSTNADER**

Arbeidsgiveravgift	-11 985
<b>SUM PERSONALKOSTNADER</b>	<b>-11 985</b>

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.

**NOTE: 5****STYREHONORAR**

Honorar til styret gjelder for perioden 2020/2021, og er på kr 85 000.

**NOTE: 6****REVISJONSHONORAR**

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 10 436.

**NOTE: 7****KONSULENTHONORAR**

Juridisk bistand	-33 000
Tilleggstjenester, OBOS Eiendomsforvaltning AS	-25 185
Befaringer utført av Takstkjeden Drammen AS	-14 278
<b>SUM KONSULENTHONORAR</b>	<b>-72 463</b>

**NOTE: 8****DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Drift/vedlikehold bygninger	-43 673
Drift/vedlikehold VVS	-46 186
Drift/vedlikehold elektro	-71 550
Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-100 240
Drift/vedlikehold heisanlegg	-70 618
Drift/vedlikehold brannsikring	-23 160
Drift/vedlikehold ventilasjonsanlegg	-119 633
Drift/vedlikehold garasjeanlegg	-64 099
Egenandel forsikring	-30 000
Kostnader dugnader	-242
<b>SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD</b>	<b>-569 399</b>



10

Sameiet Helleristningen

**NOTE: 9****KOMMUNALE AVGIFTER**

Vann- og avløpsavgift	-16 538
Renovasjonsavgift	-313 470
<b>SUM KOMMUNALE AVGIFTER</b>	<b>-330 008</b>

**NOTE: 10****ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

Container	-2 931
Verktøy og redskaper	-999
Driftsmateriell	-2 758
Vaktmestertjenester	-191 250
Renhold ved firmaer	-41 802
Snørydding	-79 406
Andre fremmede tjenester	-298
Trykksaker	-1 079
Andre kontorkostnader	-5 955
Porto	-1 595
Bank- og kortgebyr	-3 502
<b>SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER</b>	<b>-331 574</b>

**NOTE: 11****FINANSINTEKTER**

Renter av sparekonto i OBOS-banken	21
<b>SUM FINANSINTEKTER</b>	<b>21</b>

**NOTE: 12****FINANSKOSTNADER**

Renter på leverandørgjeld	-123
<b>SUM FINANSKOSTNADER</b>	<b>-123</b>

**NOTE: 13****VARIGE DRIFTSMIDLER**

Garasjeplass		
Tilgang 2021	100 000	
		100 000
<b>SUM VARIGE DRIFTSMIDLER</b>		<b>100 000</b>



## Annen informasjon om sameiet

### Styret

Styret kan kontaktes via e-post: [helleristningen@styrerrommet.no](mailto:helleristningen@styrerrommet.no) eller via [Vibbo.no](http://Vibbo.no)

### Vibbo

Du kan finne informasjon om boligselskapet og ditt boforhold ved å logge deg inn på [Vibbo.no](http://Vibbo.no). Her finner du oversikt over din bolig, felleskostnader og annen nyttig informasjon. I tillegg er det en enkel kanal for å kunne kommunisere med styret.

### Retningslinjer for styrearbeid

Styret har vedtatt retningslinjer for styrearbeid som klargjør de krav som stilles til de tillitsvalgte. Retningslinjene omhandler styreansvar knyttet til forvaltning av økonomiske verdier, habilitet, taushetsplikt, honorering og håndtering av utbetalinger.

### Vaktmester

Sameiet har terminert avtalen med Bunde Gruppen (utbygger) om vaktmestertjeneste og renhold. Ny renholds avtale er inngått med Crystal Facility. Ny avtale om vaktmestertjenester er foreløpig ikke inngått. Forefallende arbeid har blitt utført av styrets medlemmer og dugnad fra beboere. Behovet for vaktmestertjenester er under behandling og en ny avtale vurderes inngått.

### Parkering

Det er to områder som er satt av til gjesteparkering. Vis a vis avfallscontainerne og langs veien ned til garasjeanlegget. Begge områdene er skiltet. Plassene er forbeholdt besøkende.

### Nøkler/skilt

Nøkler kan bestilles ved å sende en e-post til OBOS Eiendomsforvaltning AS med følgende informasjon:

- Oppgi seksjonsnummer på din bolig (kun eier som kan bestille)
- Oppgi alle bokstaver og tall som står på nøkkel
- Oppgi antall nøkler du vil bestille
- Oppgi fullt navn og adresse hvor nøkler skal sendes, blir sendt rekommandert, vi trenger også mobil og epost. Leveringstid er ca. to uker.

Det vil påløpe et administrasjonsgebyr som blir fakturert seksjonseier i tillegg til kostnad for nøkkel/frakt. Nøkkelbestillingen sendes: [oef@obos.no](mailto:oef@obos.no) med emne: Sameiet Helleristningen – Nøkkelbestilling

### Postkasseskilt

Skilt til postkasse eller «nei takk til reklame» kan du bestille ved å sende en e-post til: [helleristningen@styrerrommet.no](mailto:helleristningen@styrerrommet.no). Husk å skrive inn det som er ønskelig at skal stå på ditt postkasseskilt. Hver beboer må selv betale for sine skilt, og vil bli fakturert i ettertid via beboerportalen.

### Solskjerming

Markisemannen er valgt som leverandør av solskjerming til sameiet Helleristningen. Ønsker du utvendig solskjerming skal du benytte Markisemannen som leverandør.



Fargen som er valgt er antrasitt/svart. Fargen passer våre vinduskarmer i sort og duken sies å falme lite i solen. Standard valg er screens og markiser, men Markisemannen har flere løsninger blant annet Pergola. Fargekodene som er valgt er følgende for screens 118118, markise 407/324 og kanter/toppboks ru sort.

Leveringstid har normalt ligget på 4-7 uker inkl. montering.

Ingeniør Pettersen tilbyr tjenester for den elektriske delen av monteringen. Pettersen har lagt opp alt det elektriske hos oss i byggeprosessen, og er derfor godt kjent i våre bygg. Ønsker man å benytte annen elektriker er kravet at arbeidet må gjennomføres av en godkjent elektriker.

Kontakt Markisemannen: Svein Engan, 952 72 767, [svein@lunex.no](mailto:svein@lunex.no)

## **Bom**

Området innenfor bommen skal være bilfritt. Det er selvfølgelig tillatt med varelevering og syktransport, men bommen skal lukkes etter bruk. Viktig at man ikke kjører lenger inn enn den fysiske sperren som er satt opp ved bygg C, da garasjetaket ikke er konstruert for kjøretøy.

## **Garasjeanlegg**

Garasjeanlegget er forbeholdt biler og skal ikke være en lagerplass for annet. Det gjelder også sykler som skal oppbevares enten i egen bod eller i felles sykkelrom. Det er også oppstillingsplass for sykkel ute på baksiden av bygg.

Vent til porten er helt åpen før du kjører inn! Maks høyde på kjøretøy er 2,15 meter.

## **Sykelrom**

Innerst i garasjeanlegget er det et rom som er innredet med sykkelstativ tiltenkt sykkelparkering, og tilrettelagt som smørebu når skisesongen er i gang. Døren skal være låst.

## **Branntrapp**

I de utvendige branntrappene er det montert porter for å vise at dette er privat område.

## **Grill**

Gass og elektrisk grill tillates brukt på egen terrasse.

## **Avfallshåndtering**

Tømmedager finner dere på rfd.no. Papir må det deles opp før det kastes (ikke større en A4). Ikke prøv i dytt alt ned samtidig.

For gjenstander som ikke skal kastes her, er Lindum Avfallsanlegg kun 5 min unna. Annet



avfall eller andre gjenstander skal ikke settes igjen ved anlegget. Dette blir ikke tømt og vil koste felleskapet ekstra.

Poser til matavfall er lagt i en kasse ute ved avfallssorteringen.

## **Forsikring**

Sameiets eiendommer er forsikret i TRYG FORSIKRING med polisenummer 7253334. Forsikringen dekker bygningene og fellesareal. Forsikringen dekker også veggfast utstyr, bygningsmessige tilleggsinnretninger og forbedringer i den enkelte bolig. Oppstår det skade i leiligheten, skal seksjonseier sørge for å begrense skadeomfanget mest mulig og prøve å kartlegge årsaken til skaden. Skaden meldes til forsikringsavdelingen i OBOS Eiendomsforvaltning AS på telefon 22868398, eller e-post [forsikring@obos.no](mailto:forsikring@obos.no). Forsikringsavdelingen melder skaden til forsikringsselskapet, bestiller om ønskelig håndverker for reparasjon og sørger for at kostnader knyttet til skaden blir refundert eller betalt av forsikringsselskapet.

Selv om sameiets forsikring brukes, kan seksjonseier belastes hele eller deler av egenandelen dersom forholdet ligger innenfor seksjonseiers ansvar. Den enkelte seksjonseier må selv sørge for å ha hjemforsikring som dekker innbo og løsøre.

## **Brannsikringsutstyr**

Ifølge forskrift om brannforebygging skal alle boliger ha minst én godkjent røykvarsler i hver etasje, samt manuelt slukkeutstyr i form av pulverapparat eller brannslange. Det er sameiets ansvar å anskaffe og montere utstyret, mens det er seksjonseiers ansvar å sørge for tilsyn og kontrollere at utstyret er i orden. Dersom utstyret er defekt, meldes dette til styret.

## **HMS – Helse, miljø og sikkerhet**

Internkontroll innebærer at sameiet er pålagt å vurdere risiko, planlegge, organisere, utføre, vedlikeholde og dokumentere forhold knyttet til helse, miljø og sikkerhet.

Styret ivaretar internkontrollen av blant annet brannvern, felles elektrisk anlegg og lekeplassutstyr. Har sameiet ansatte må det også oppfylle kravene i arbeidsmiljøloven om vern av arbeidstakernes helse og sikkerhet. Ved innkjøp av tjenester og ved dugnad er det spesielle rutiner som sikrer forsvarlig HMS.

## **Energimerking**

Ved salg eller utleie av boliger skal det utarbeides en energiattest. På [www.energimerking.no](http://www.energimerking.no) kan seksjonseieren utarbeide energiattest for sin bolig.



BDO AS  
Munkedamsveien 45  
Postboks 1704 Vika  
0121 Oslo

## Uavhengig revisors beretning

Til årsmøtet i Sameiet Helleristningen

### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Sameiet Helleristningen.

#### Årsregnskapet består av:

- Balanse per 31. desember 2021
- Resultatregnskap 2021
- Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

#### Etter vår mening:

- Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- Gir årsregnskapet et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2021, og av dets resultat for regnskapsåret i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Andre forhold

Budsjettallene som fremkommer i årsregnskapet er ikke revidert.

### Styret og forretningsførers ansvar for årsregnskapet

Styret og forretningsfører (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

### Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir

Penneo Dokumentnøkkel: 77ZG1-EQ5L3-EF01V-ZK5NV-Y1ZQZ-IJ0NC



vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:  
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS

Hans Petter Urkedal  
statsautorisert revisor  
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkkel: 77ZGI-EQ5L3-EF01V-ZK5NV-YIZQZ-IJ0NC



# PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo"™ - sikker digital signatur.  
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

## Hans Petter Urkedal

Partner

Serienummer: 9578-5994-4-644113

IP: 188.95.xxx.xxx

2022-03-19 11:12:13 UTC



Penneo Dokumentnøkket: 77ZGI-EQ5L3-EF01V-ZX5NV-Y1ZQZ-IJ0NC

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Vedlegg 2

### Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, ved å bruke <https://penneo.com/validate>

22 av 30 - 0.9 Revisjonsberetning 2021 - Høllertstingen 02 5982.pdf

## Vedlegg 3 til sak 6. Tiltak mot glatte svalganger

### Teknisk datablad



### Jotun Anti-skid

---

#### Produktbeskrivelse

Dette er aluminium oksid pulver beregnet på bruk som sklisikring i sistestrekmalinger. Tilgjengelig i ekstra grov, grov, medium og fin partikkelstørrelse. Egnert som anti-skli materiale i et bredt spekter av malings systemer i atmosfærisk miljø. Egnert på alle typer underlag, avhengig av den spesifikke malingsystem.

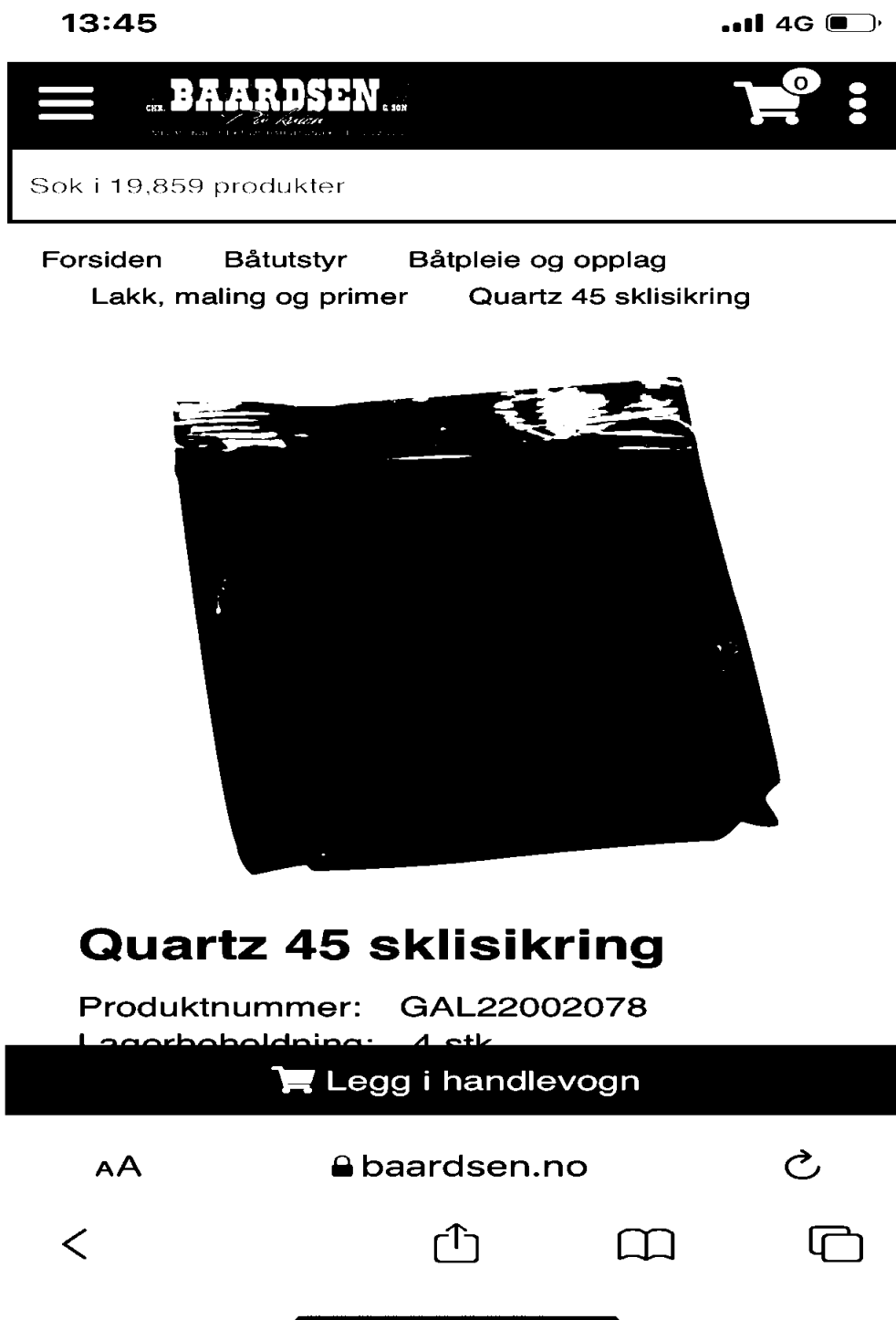
#### Bruksområde

Kan brukes på helikopterdekk, gangveier, ramper, vippe broer, dekk i sin alminnelighet hvor sklisikre egenskaper er nødvendig. Pulveret strøes i våt maling under påføring.

---



Vedlegg 4 til sak 6. Tiltak mot glatte svalganger





Vedlegg 5 til sak 6. Tiltak mot glatte svalganger



Oltedal Golv as

14. okt. 2016 ·



Glatte svalganger blir oppruet for å bedre friksjonen!



22

1 kommentar

Liker

Kommenter

Del



## REGISTRERINGSBLANKETT

### Deltagelse på digitalt årsmøte 2022

Det ordinære årsmøte blir avholdt digitalt på vibbo.no. Dette skjemaet er for deg som ikke har mulighet til å avgi stemme digitalt.

Årsmøtet åpnes 6.04.22 og er åpent for avstemning i 3 dager  
Siste dato for avstemning er 9.04.22

**Selskapsnummer:** 8182 **Selskapsnavn:** Sameiet Helleristningen

BRUK BLOKKBOKSTAVER

**Leilighetsnummer:** \_\_\_\_\_ **Navn på eier(e):** \_\_\_\_\_

**Signatur:** \_\_\_\_\_

### Avstemning

Du stemmer ved å krysse av i boksen til venstre for ønsket alternativ.

<p><b>Sak 1 Godkjenning av møteinnkallingen</b></p> <p>Møteinnkallingen godkjennes</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p>
<p><b>Sak 2 Valg av møteleder og protokollvitne</b></p> <p>Forretningsfører fra OBOS v/ Christoffer Hoff er valgt som møteleder og Kay-Henning Nilsen er valgt som protokollvitne.</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p>
<p><b>Sak 3 Årsrapport og årsregnskap</b></p> <p>Årsrapport og årsregnskap godkjennes. [Årets underskudd dekkes ved overførsel fra egenkapital]</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p>

**Leilighetsnummer:** \_\_\_\_\_ **Navn på eier(e):** \_\_\_\_\_ *Fortsetter på neste side*



**Sak 4 Fastsettelse av honorarer**

Styrets godtgjørelse settes til kr. 85.000,-.

For

Mot

**Sak 5 Forbruksmåling av tappevann i alle leiligheter og radiatoroppvarming av leiligheter i 1. etasje.**

Årsmøte gir Styret i Sameiet fullmakt til å gjennomføre nødvendige investeringer, og å inngå nødvendige avtaler for individuell forbruksmåling av tappevann og oppvarming via radiatorer.

For

Mot

**Sak 6 Tiltak mot glatte svalganger**

**a)**

Saken har flere forslag til vedtak. Først stemmer du for eller mot saken:

For tiltak mot glatte svalganger

Mot tiltak mot glatte svalganger

**b)**

Dersom det blir flertall for saken, hvilket forslag stemmer du for?

Det gjøres tiltak mot glatte svalganger i hele sameiet.

Styret får fullmakt til å gjøre undersøkelser og vurdering om det skal gjøres tiltak og evt. hva som anbefales.

Leilighetsnummer: \_\_\_\_\_

Navn på eier(e): \_\_\_\_\_

Fortsetter på neste side



**Sak 7 Valg av tillitsvalgte**

**Styreleder** (1 skal velges)

Kay-Henning Nilsen

**Styremedlem** (2 skal velges)

Bjørn Engkvist

Nina Christin Løken Haukås

**Varamedlem** (1 skal velges)

Toril Lund

Leilighetsnummer: \_\_\_\_\_ Navn på eier(e): \_\_\_\_\_



OBOS Eiendoms-  
forvaltning AS

Hammersborg torg 1  
Postboks 6668, St. Olavs plass  
0129 Oslo  
Telefon: 22 86 55 00  
[www.obos.no](http://www.obos.no)  
E-post: [oef@obos.no](mailto:oef@obos.no)

Ta vare på dette heftet, du kan få  
bruk for det senere, f.eks ved salg  
av boligen.