



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2021 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 912 211 134
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: VILLA FRYDENLUND BOLIGSAMEIE
Forretningsadresse: c/o BORI BBL
Bjørnsons gate 35
2003 LILLESTRØM

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2021 - 31.12.2021

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Arne Haugland
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 07.04.2022

Grunnlag for avgivelse

År 2021: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2020: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2021

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 05.08.2023



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt	1,2	814 028	926 447
Sum inntekter		814 028	926 447
Kostnader			
Lønnskostnad	3,4	0	0
Annen driftskostnad	4,5,6,7 ,8,9	856 359	739 709
Sum kostnader		856 359	739 708
Driftsresultat		-42 331	186 739
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		100	433
Sum finansinntekter		100	433
Annen rentekostnad		0	3
Sum finanskostnader		0	3
Netto finans		100	429
Ordinært resultat før skattekostnad		-42 231	187 168
Ordinært resultat etter skattekostnad		-42 231	187 168
Årsresultat		-42 231	187 168
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital	10	-42 231	187 168
Sum overføringer og disponeringer		-42 231	187 168



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer		7 057	0
Andre fordringer		32 718	38 024
Sum fordringer		39 775	38 024
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		320 063	435 852
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		320 063	435 852
Sum omløpsmidler		359 839	473 877
SUM EIENDELER		359 839	473 877
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	10	289 115	331 346
Sum opptjent egenkapital		289 115	331 346
Sum egenkapital		289 115	331 346
Sum langsiktig gjeld		0	0



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		70 634	41 580
Annen kortsiktig gjeld		90	100 950
Sum kortsiktig gjeld		70 724	142 530
Sum gjeld		70 724	142 530
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		359 839	473 877



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2021 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2022 521476

Enheten

Organisasjonsnummer: 912 211 134
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: VILLA FRYDENLUND BOLIGSAMEIE
Forretningsadresse: c/o BORI BBL
Bjørnsons gate 35
2003 LILLESTRØM

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2021 - 31.12.2021

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Arne Haugland
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 07.04.2022

Grunnlag for avgivelse

År 2021: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2020: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2021.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 27.06.2022



Organisasjonsnr: 912 211 134
VILLA FRYDENLUND BOLIGSAMEIE

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt	1, 2	814 028	926 447
Sum inntekter		814 028	926 447
Kostnader			
Lønnskostnad	3, 4	0	0
Annen driftskostnad	4, 5, 6, 7, 8	856 359	739 709
Sum kostnader		856 359	739 708
Driftsresultat		-42 331	186 739
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		100	433
Sum finansinntekter		100	433
Annen rentekostnad		0	3
Sum finanskostnader		0	3
Netto finans		100	429
Ordinært resultat før skattekostnad		-42 231	187 168
Ordinært resultat etter skattekostnad		-42 231	187 168
Årsresultat		-42 231	187 168
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital	10	-42 231	187 168
Sum overføringer og disponeringer		-42 231	187 168



Organisasjonsnr: 912 211 134
VILLA FRYDENLUND BOLIGSAMEIE

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer		7 057	0
Andre fordringer		32 718	38 024
Sum fordringer		39 775	38 024
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		320 063	435 852
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		320 063	435 852
Sum omløpsmidler		359 839	473 877
SUM EIENDELER		359 839	473 877
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	10	289 115	331 346
Sum opptjent egenkapital		289 115	331 346
Sum egenkapital		289 115	331 346
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		70 634	41 580
Annen kortsiktig gjeld		90	100 950
Sum kortsiktig gjeld		70 724	142 530
Sum gjeld		70 724	142 530
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		359 839	473 877



Organisasjonsnr: 912 211 134
VILLA FRYDENLUND BOLIGSAMEIE

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note
3

Antall årsverk i regnskapsåret
0.00

<u>Sum</u>	<u>Beløp</u>
<u>Balanseført verdi 31.12.</u>	<u>Varige driftsmidler Immaterielle eiend.</u>

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

Fordringer

<u>Samlet beløp - tilknyttet selskap</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
<u>Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
<u>Pantstillelse</u>	<u>Beløp</u>	



Beholdning av egne aksjer Antall Pålydende Andel av aksjek.

Note

Lån og sikkerhetsstillelse til medlemmer

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei

Opplysninger om:

Medlemmer av:

Mer om lån og sikkerhetsstillelse



RESULTAT

	Note	Regnskap 2021	Regnskap 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022
Inntekter					
Innkrevde felleskostnader	1	682 236	682 236	682 272	552 523
Andre inntekter	2	131 792	244 211	185 000	0
Sum inntekter		814 028	926 447	867 272	552 523
Kostnader					
Lønns- og personalkostnader	3	0	0	2 000	2 000
Styrehonorar	4	0	0	13 000	13 000
Revisjonshonorar	4	4 313	4 244	4 500	4 600
Forretningsførerhonorar		42 752	41 748	42 800	44 000
Konsulent tjenester	5	0	1 483	2 000	8 400
Kontingenter		2 607	373	1 500	1 500
Drift og vedlikehold	6	295 125	303 152	329 200	161 900
Større vedlikehold/påkostninger		48 859	0	0	0
Forsikringer		49 676	46 075	50 000	47 363
Kommunale avgifter		149 055	147 763	160 000	103 000
Energi/fyring	7	207 423	104 585	180 000	95 000
Kabel-TV og bredbånd	8	48 552	68 260	49 000	50 250
Andre driftskostnader	9	7 997	22 026	19 400	21 200
Sum kostnader		856 359	739 708	853 400	552 213
Driftsresultat		-42 331	186 739	13 872	310
Finansinntekter/-kostnader					
Renteinntekter		100	433	0	0
Rentekostnader		0	3	0	0
Sum finansposter		100	429	0	0
Årets resultat		-42 231	187 168	13 872	310
Overført til/fra egenkapital	10	-42 231	187 168	0	0
Sum disponering		-42 231	187 168	0	0



BALANSE

	Note	Balanse 31.12.21	Balanse 31.12.20
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Omløpsmidler			
Fordringer			
Restanser felleskostnader		7 057	0
Forskuddsbetalte kostnader		32 718	38 024
Bank		320 063	435 852
Sum omløpsmidler		359 839	473 877
SUM EIENDELER		359 839	473 877
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Opptjent egenkapital	10	289 115	331 346
Sum egenkapital		289 115	331 346
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Forskudd felleskostnader		0	134
Leverandørgjeld		70 634	41 580
Annen kortsiktig gjeld		90	100 816
Sum kortsiktig gjeld		70 724	142 530
Sum gjeld		70 724	142 530
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		359 839	473 877

Styret i Villa Frydenlund Boligsameie

Hermod Nilsen
Styreleder

Marit Østnes Bromann
Styremedlem

Age Kristiansen
Styremedlem



NOTER

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser, NRS 8 - God regnskapsskikk for små foretak.

Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Varige driftsmidler aktiveres og balanseføres dersom de har levetid over 3 år, og en kostpris som overstiger kr 15 000,- og avskrives over driftsmidlets levetid. Øvrige driftsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Andre eiendeler og fordringer som forfaller til betaling innen ett år er klassifisert som omløpsmidler. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen.

Inntektsføring er foretatt ut i fra oppjeningsprinsippet, inntekt resultatføres når tjenesten eller varen er levert, det vil si når inntekten er opptjent.

Note 1 - Innkrevde felleskostnader

	2021	2020
Felleskostnader	682 236	682 236
Sum	682 236	682 236

Note 2 - Andre inntekter

	2021	2020
Andre innbetalinger	131 792	244 211
Sum	131 792	244 211

Andre inntekter er innbetalinger for ISTA-montering, samt innbetalinger for beising i 2018 utført i 2021.

Note 3 - Lønns- og personalkostnader

	2021	2020
--	------	------

Det er ikke utbetalt styrehonorarer for 2020/2021.



NOTER

Note 4 - Godtgjørelse til styre og revisor

	2021	2020
Godtgjørelse revisor er i sin helhet knyttet til revisjon	4 313	4 244
Sum	4 313	4 244

Sameiet har ingen ansatte.

Sameiet er ikke pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon.

Note 5 - Konsulenttjenester

	2021	2020
Juridisk rådgivning	0	1 483
Sum	0	1 483

Note 6 - Drift og vedlikehold

	2021	2020
Vedlikehold bygg	174 375	14 648
Vedlikehold VVS	4 604	71 813
Vedlikehold elektro	4 375	68 438
Vedlikehold utvendige anlegg	2 883	17 404
Heiskostnader	38 901	53 848
Vedlikehold garasjer	7 360	1 990
Brannsikring	4 650	4 515
Vaktmestertjenester	28 325	39 975
Renholdstjenester	29 652	30 522
Sum	295 125	303 152

Note 7 - Energi/fyring

	2021	2020
Strøm	29 439	18 554
Biovarme, fjernvarme, gass	177 984	86 031
Sum	207 423	104 585



NOTER

Note 8 - Kabel-TV og bredbånd

	2021	2020
Kabel-TV	48 552	68 260
Sum	48 552	68 260

Note 9 - Andre driftskostnader

	2021	2020
Søppeltømming/Container	188	0
Lyspærer, sikringer m.m.	0	6 036
Verktøy og redskaper	194	2 844
Skadedyrarb. & Soppkontroll	205	0
Kontorrekvisita	1 932	1 317
Generalforsamling/årsmøte	2 307	1 030
IT-Kostnader	649	7 300
Driftskostnader kjøretøy/maskiner	0	750
Gaver	440	0
Bank- og kortgebyr, betalingsgebyr, tinglysningsge	2 082	2 149
Velferdskostnader	0	600
Sum	7 997	22 026

Note 10 - Opptjent egenkapital

	2021	2020
Sum opptjent egenkapital 01.01	331 346	144 178
Tilført til/fra EK fra årets resultat	-42 231	187 168
Sum opptjent egenkapital 31.12	289 115	331 346
Annen egenkapital 31.12	289 115	331 346
Sum egenkapital 31.12	289 115	331 346



NOTER

Note 11 - Arbeidskapital

	2021	2020
A. Arbeidskapital 01.01	331 346	65 421
B. Endring arbeidskapital		
Årets resultat	-42 231	187 168
Endringer i andre langsiktige poster	0	78 758
B. Årets endringer arbeidskapital	-42 231	265 926
C. Arbeidskapital 31.12	289 115	331 346
Omløpsmidler	359 839	473 877
- Kortsiktig gjeld	70 724	142 530
= Arbeidskapital 31.12	289 115	331 346



Resultat og balanse med noter for Villa Frydenlund Boligsameie.

Dokumentet er signert elektronisk av:

For Villa Frydenlund Boligsameie

Styreleder	Hermod Nilsen (sign.)	07.03.2022
Styremedlem	Åge Kristiansen (sign.)	07.03.2022
Styremedlem	Marit Østnes Bromann (sign.)	07.03.2022



Villa Frydenlund Boligsameie - Styrets årsberetning 2021

Tillitsvalgte

Styret har i perioden bestått av:

Styreleder: Hermod Nilsen, Frydenlundsgata 15
Styremedlem: Marit Østnes Bromann, Frydenlundsgata 19
Styremedlem: Åge Kristiansen, Frydenlundsgata 17
Varamedlem: Kari Hammervold, Frydenlundsgata 15

Valgkomite: Arne Haugland, Frydenlundsgata 15, Christopher Peter Brand, Frydenlundsgata 15

Selskapsinformasjon

Villa Frydenlund Boligsameie har organisasjonsnummer 912211134

Sameiet er organisert etter de bestemmelser som følger av Eierseksjonsloven og har til formål å drive eiendommen i samråd med og til beste for seksjonseierne.

Forretningsfører er BORI BBL.
Revisor er statsautorisert revisor SLM Revisjon AS, Lillestrøm.

Postadresse

Postboks 323, 2001 Lillestrøm

Fakturaadresse

Sameiet ønsker å motta EHF. EHF-adressen er sameiets organisasjonsnummer: 912211134.

Ved eventuell faktura i pdf-format sendes dette på e-post til faktura@bori.no

Eventuell papirfakturaer stiles slik:
Villa Frydenlund Boligsameie , 912211134.
Postboks 2719
7439 Trondheim

Sameiet, eiendommen og bygningene

Villa Frydenlund Boligsameie ble stiftet 05.06.2013.

Sameiet består av 13 boligseksjoner og 18 garasjeplasser i felles garasjeanlegg, fordelt på 1 bygning med adressene Frydenlundsgata 15,17,19,21 og 23, 2010 Strømmen.

Det er ingen næringsseksjoner tilknyttet sameiet.

Sameiet har ingen ansatte.

Eiendommen har gnr 77, bnr 79 i Lillestrøm kommune.

Helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Sameiet er underlagt internkontrollforskriften av 6.12.96. Forskriften pålegger sameiet å planlegge, gjennomføre og dokumentere nødvendige tiltak i forbindelse med helse, miljø og sikkerhet i sameiet.

Den enkelte beboer er ansvarlig for egenkontroll av elektrisk anlegg og egenkontroll av utstyr for brannvarsling/brannslukning i boligen, og til å varsle styret dersom det



oppdages potensielt farlige forhold utenfor boligen. Dersom utstyret er defekt, meldes dette skriftlig til styret.

Brannsikringsutstyr

Hver leilighet er utstyrt med komfyrvakt, røykvarslere og brannslukningsapparat. Røykvarslere har nettverksstrøm som hovedkilde, med ett back up batteri. I fellesområder er det montert brannslukningsapparater. Styret påpeker at seksjonseier selv er ansvarlig for bytte av batterier i komfyrvakt, røykvarslere og sørge for at pulverapparatet for brannslukking er i orden i sin leilighet

Styret ivaretar internkontrollen i fellesområder.

Internkontrollsystem

Det er etablert et Internkontrollsystem for sameiet og en egen HMS-perm for oppfølging og dokumentasjon av tiltak i sameiet. Det gjennomføres årlig gjennomgang av internkontroll-/HMS system i styret.

«HMS – Årlig sjekkliste for egenkontroll i leilighet» som ivaretar internkontrollen (HMS) er revidert i 2021. Denne sjekklisten sendes årlig til alle seksjonseiere for egenkontroll. Utfylte sjekklister returneres til styret for behandling og arkivering. Egenkontroll er foretatt i alle leiligheter i 4.kv.

Alle seksjonseiere har fått beskjed om å sjekke waterguard i leiligheten, og skifte defekte batterier.

Det er i 4.kv. 2021 foretatt EL-Kontroll av hovedsikringstavle og fellesområder i sameiet. Frekvens for EL-kontroll i boligsameier er 5 år ifølge Gjensidige Forsikring AS.

Service er foretatt på brannalarm - og røykventilasjons anlegget. Denne servicen utføres årlig.

Kone AS foretar 4 ganger årlig service og vedlikehold på heisen. Norsk Heiskontroll har i år foretatt kontroll av heisen. Denne kontrollen foretas hvert annet år.

Styrets arbeid

Styret har hatt fokus på følgende saker:

- * Drift og vedlikehold av bygning og installasjoner.
- * Utarbeide budsjett og oppfølging av budsjettet.
- * HMS og internkontrollsystemet.
- * Sameiets økonomiske styringssystem for å sikre bedre kontroll og styring av sameiets kostnader. Det er også lagt stor vekt på at sameiets kostnader fordeles rettferdig mellom eiere av boligseksjonene.
- * Inngå gode avtaler med kvalifiserte leverandører som gir en sikker drift og godt vedlikehold av sameiet.
- * Reduksjon av sameiets kostnader.

Styret har gjennomført følgende i 2021:

- * Det er avholdt 15 styremøter, ett ordinært årsmøte og ett ekstraordinært årsmøte.

Informasjon vedrørende endring av husleien fra 01.01.2022 ble sendt alle seksjonseiere i november 2021.



I tillegg ble det i desember 2021 sendt ut skriv til alle seksjonseiere hvor det ble gitt informasjon om sameiets økonomi, Budsjett 2022, Helse, miljø og sikkerhet (HMS) arbeidet, vedlikehold av bygningsmassen, og nye inngåtte avtaler.

* For å redusere strømkostnader har styret byttet strømleverandør fra Hafslund Strøm til Glitre Energi Strøm AS. Elvia (tidligere Hafslund Nett) er nettselskapet som vi er tilsluttet.

* For å redusere prisen på sameiets forsikring har styret inngått avtale direkte med Gjensidige Forsikring ASA som gjelder fra 01.01.2022.

* Etablert serviceavtale med Telemark Rør på vedlikehold av fjernvarmeanlegget og VVS i teknisk rom. Alle seksjonseiere kan benytte selskapet til utføring av rørlegger arbeid til avtalte priser. Denne servicen er avtalt gjennomført årlig.

* Har inngått serviceavtale på brannalarm - og røykventilasjon anlegget med EDA Elektro Romerike AS.

* EDA Elektro Romerike AS ble valgt til å gjennomføre EL- kontroll på hovedsikringstavle og fellesområder i sameiet.

* Inngått avtale for 2021 med Aarseth Boligventilasjon på service av ventilasjonsanlegget i leilighetene som seksjonseiere kan benytte seg av.

* Fikk til et forlik med LS-Entreprenør i juni hvor firmaet påtok seg å bytte ut alle defekte cembrit plater på vegg og balkonger uten kostnad for sameiet.

* På ekstraordinært årsmøte 17.06.2021 ble det vedtatt å innføre styrets forslag til nytt styringssystem for sameiet fra 01.01.2022. Dette medfører bedre styring av sameiets kostnader da eier av leiligheten er ansvarlig for kontroll og styring av kostnader som direkte tilhører leiligheten. Dette gjelder bruken av fjernvarme, varmtvann og kaldtvann inklusiv avløp. Styret har ansvar for kontroll og styring av sameiets felleskostnader.

I denne forbindelse er det laget nytt opplegg for budsjettering, kontroll og styring av sameiets totale kostnader.

Nytt opplegg for husleien er laget hvor eier av leiligheten selv kontrollerer og styrer kostnader som direkte tilhører leiligheten. Dette er lagt inn som A-konto beløp i husleien. Disse kostnadene kan seksjonseier selv regulere i husleien.

Fjernvarmen står nå på hele døgnet. I denne forbindelse har vi hatt kontakt med Telemark Rør AS og Akershus Energi Varme AS som er leverandør av fjernvarme.

* Utarbeidet budsjett 2022 for sameiet i henhold til nytt styringssystem.

* I forbindelse med nytt styringssystem så valgte styret Ista Norge AS som leverandør av Ista sitt individuell måling system. Dette systemet ble installert i alle leiligheter i løpet av august 2021. Det er også inngått en serviceavtale med Ista Norge AS som sikrer drift og vedlikehold av levert utstyr i 10 år uten ekstra kostnad for sameiet.

* Aiwell AS har foretatt justering av parametre på Aiwell systemet som fjerner snø og is fra nedkjørselen til garasjen. Dette er foretatt for å redusere kosten på bruk av anlegget.

Regnskapet for 2021

Regnskapet for 2021 viser et negativt driftsresultat på kr. 42 331,- og et negativt årsresultat på kr. 42 231,-.

Styret foreslår at det negative årsresultatet dekkes av opptjent egenkapital.

Andre inntekter.



Andre inntekter består av innbetaling på kr. 33 792,- til Ista og tidligere innbetaling i 2018 på kr. 98 000,- til maling av bygningen som ble utført i 2021. Når det gjelder avviket i andre inntekter så er det midler som i hovedsak kom inn i 2020 til maling av bygningen og ble bokført da og derfor ikke kan bokføres i 2021.

Sameiet har to kontoer:

* Sparekonto hvor en sparer til fremtidig vedlikehold. Pr. 31.12.2021 var beholdningen kr. 124 960,-.

* Driftskonto for daglig drift av sameiet. Beholdning pr. 31.12.2021 var kr. 190 265,-.

Styret har ikke tatt ut styrehonorar for 2020/2021.

Det har ikke inntrådt vesentlige forhold av økonomiske eller av annen karakter fra 31.12.2021 og frem til styret årsberetning er avgitt.

For øvrig vises til de enkelte tallene i resultatet og balansen og de regnskapsoversikter som fremkommer under noter til regnskapet.

Årsregnskapet gir en rettvise oversikt over lagets økonomiske stilling pr 31.12.2021 og for resultatet og kontantstrømmene i regnskapsåret som er i overensstemmelse med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapskikk.

Kostnadsutvikling / budsjett for 2022

Felleskostnader

Oversikten i Budsjett 2022 viser felleskostnader i henhold til nytt styringssystem gjeldene fra 01.01.2022. Utgifter relatert til A-konto beløp for fjernvarme, varmtvann og kaldtvann inklusiv avløp i husleien er ikke lagt inn i budsjettet da dette ikke lenger er en del av felleskostnaden.

Styret har fokusert på tiltak som bidrar til kostreduksjoner, men økningen i kommunale avgifter og meget høye strømpriser så var det nødvendig å foreta husleiejusteringer fra 01.01.2022. Eget skriv er sendt til seksjonseiere vedr. dette.

Styrehonorar for 2021/2022 er lik som for 2020/2021 på kr. 13 000,-

Forsikringer

Ny forsikringsavtale med Gjensidige Forsikring ASA som gjelder fra 01.01.2022 har bidratt til at premien for 2022 er redusert med 7,4% i forhold til premien på forsikringen vi hadde for 2021. Tar en utgangspunkt i normale utbetalinger av bonus så er premien redusert med 19,4%, men bonusen blir først utbetalt i 2023.

Kommunale avgifter

Det er lagt til grunn en økning på 15% i forhold til 2021.

Det vises til de enkelte tallene i oversikten som er utarbeidet på bakgrunn av de planer som foreligger for 2022 og de endringer som ellers er omtalt i årsberetningen.

Vedlikehold

Det er utført følgende vedlikehold i 2021.

* Maling av bygningen ble gjennomført i mai måned.



* Alle defekte cembrit plater (24 stk.) på vegger og balkonger ble byttet ut høsten 2021. I tillegg foretok LS-Entreprenør reparasjon av årsaken til vannlekkasjen i gang foran inngang til garasjen.

* Telemark Rør AS har i høst foretatt service på fjernvarme anlegget og VVS i teknisk rom. Defekte måleinstrumenter ble byttet.

* Kone AS har foretatt service og reparasjon av feil på heisen. I tillegg har Norsk Heiskontroll vært inne og foretatt kontroll av heisen. Heisen ble godkjent for bruk.

* Ventilasjonsanlegget i leilighetene kontrolleres årlig med bytte av filter.

* Gjennomført vår- og høst dugnad for vedlikehold av sameiets bygning og eiendom.

Det er planlagt følgende vedlikehold i 2022:

* Foreta reparasjon på steder hvor puss(mørtel) har flasket av på mur mot Frydenlundsgata. Det er i tillegg oppstått lekkasje på to garasjeplasser i garasjen som må rettes. Grunnen kan være at regn kommer inn bak plasten på muren ved kraftig regnskyll da det har oppstått åpning mellom mur og plasten.

* Ved spesiell temperatur og mye snø så hender det at det drypper fra takrennen. Dette medfører at det i disse tilfeller oppstår is på gangveien foran inngangsdør. Det må avklares hva som kan gjøres for å hindre drypp fra takrennen.

Forsikring

Ny forsikringsavtale som gjelder fra 01.01.2022 er avtalt med Gjensidige Forsikring ASA. Polisenummer: 9075779.

Forsikringen dekker:

* Sameiets bygning og eiendom

* Skadedyr bekjempelse

* Styreansvar

Egenandel er kr. 10 000,-. Egenandel skadedyr er kr. 4 000. Forsikringen dekker ikke manglende vedlikehold på bygning eller innbo og løsøre i boligenheten. Den enkelte seksjonseier må selv tegne en innboforsikring.

Skade meldes til Gjensidige på telefon og/eller via skademelding på Gjensidige.no. Ved skade på bygning og fellesområder skal beboerne straks ta kontakt med styreleder, eller en styrerepresentant.

Styret samordner skademeldinger og melder skadene til forsikringsselskapet.

Utleie

Søknad om framleie skal behandles av sameiets styre. Framleie skal følge de retningslinjer som er nedfelt i sameiets Vedtekter. Framleie skal være godkjent av styret. Energiattest er obligatorisk for alle boliger som skal selges eller leies ut. Attest kan utarbeides av eier på www.energimerking.no.

Av HMS-hensyn, og for at styret skal ha mulighet til å informere og kommunisere med leietakere, ber styret om at seksjonseiere som leier ut sine boligseksjon registrerer leietaker og kontakinformasjon. Utleie kan registreres på Min side når du er logget inn på www.bori.no.



Kabel-TV og bredbånd

Tjenesten(e) leveres av TELIA (tidligere GET).

Informasjon om avtalen fås ved henvendelse til styret eller gå inn på Telia.no.

Parkering og lading av bil

Sameiet har felles garasjeanlegg med 18 parkeringsplasser. Den enkelte parkeringsplass er seksjonert til den enkelte boligenhet.

Det er installert infrastruktur for elbil lading i garasjen som omfatter alle parkeringsplasser. Den enkelte som har behov for ladeboks på sin parkeringsplass inngår avtale om dette med styret i sameiet før eier foretar bestilling av ladeboks. Elaway (tidligere Ladeklar//Hafslund E-CO)er leverandør av ladebokser. Det er inngått serviceavtale med selskapet på drift og vedlikehold av elbil lading. Avtalen omfatter også fakturering av serviceavtalen og forbruket av strøm pr. ladeboks direkte til eier av ladeboks.

Driften av sameiet

For å sikre at driften av sameiet er ivarettatt på en god måte så er det inngått avtale med følgende selskaper:

- * Kabel-TV og bredbånd: TELIA Norge AS.
- * Heis: Kone AS.
- * Garasjeport: Windsor Door AS.
- * Vaktmestertjeneste: Kontor Renhold AS.
- * Ventilasjon: Aarset Byggventilasjon AS, tlf. 63 82 60 01.
- * Rens av ventilasjonskanaler: Venti-Rens AS, tlf. 41611794.
- * Brannalarm - og røykventilasjon anlegg: EDA Elektro Data Romerike AS.
- * Elbil ladeanlegg: Elaway (tidligere Ladeklar//Hafslund E-CO).
- * Fjernvarmeanlegget og VVS: Telemark Rør AS.
- * Elektrisitet: K2 Elektro AS(rammeavtale).
- * Solskjerming: Lady Solskjerming. (Solskjerming kontakt).
- * Renhold: Kontor Renhold AS.
- * Leie av matter: Nor Tekstil AS.
- * System for individuell måling av fjernvarme, varmtvann og kaldtvann: Ista Norge AS.
- * Sameiet er medlem i Huseierne

Nøkler/rekvisisjon kan fås ved henvendelse til styret, og må betales av den enkelte.

HMS systemet beskriver interne kontroller som skal gjennomføres i sameiet.

Sameiet har egne vedtekter og husordensregler.



Årsmeldingen er godkjent av styret 07.03.2022



RESULTAT

	Note	Regnskap 2021	Regnskap 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022
Inntekter					
Innkrevde felleskostnader	1	682 236	682 236	682 272	552 523
Andre inntekter	2	131 792	244 211	185 000	0
Sum inntekter		814 028	926 447	867 272	552 523
Kostnader					
Lønns- og personalkostnader	3	0	0	2 000	2 000
Styrehonorar	4	0	0	13 000	13 000
Revisjonshonorar	4	4 313	4 244	4 500	4 600
Forretningsførerhonorar		42 752	41 748	42 800	44 000
Konsulent tjenester	5	0	1 483	2 000	8 400
Kontingenter		2 607	373	1 500	1 500
Drift og vedlikehold	6	295 125	303 152	329 200	161 900
Større vedlikehold/påkostninger		48 859	0	0	0
Forsikringer		49 676	46 075	50 000	47 363
Kommunale avgifter		149 055	147 763	160 000	103 000
Energi/fyring	7	207 423	104 585	180 000	95 000
Kabel-TV og bredbånd	8	48 552	68 260	49 000	50 250
Andre driftskostnader	9	7 997	22 026	19 400	21 200
Sum kostnader		856 359	739 708	853 400	552 213
Driftsresultat		-42 331	186 739	13 872	310
Finansinntekter/-kostnader					
Renteinntekter		100	433	0	0
Rentekostnader		0	3	0	0
Sum finansposter		100	429	0	0
Årets resultat		-42 231	187 168	13 872	310
Overført til/fra egenkapital	10	-42 231	187 168	0	0
Sum disponering		-42 231	187 168	0	0



BALANSE

	Note	Balanse 31.12.21	Balanse 31.12.20
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Omløpsmidler			
Fordringer			
Restanser felleskostnader		7 057	0
Forskuddsbetalte kostnader		32 718	38 024
Bank		320 063	435 852
Sum omløpsmidler		359 839	473 877
SUM EIENDELER		359 839	473 877
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Opptjent egenkapital	10	289 115	331 346
Sum egenkapital		289 115	331 346
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Forskudd felleskostnader		0	134
Leverandørgjeld		70 634	41 580
Annen kortsiktig gjeld		90	100 816
Sum kortsiktig gjeld		70 724	142 530
Sum gjeld		70 724	142 530
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		359 839	473 877

Styret i Villa Frydenlund Boligsameie

Hermod Nilsen
Styreleder

Marit Østnes Bromann
Styremedlem

Age Kristiansen
Styremedlem



NOTER

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser, NRS 8 - God regnskapsskikk for små foretak.

Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Varige driftsmidler aktiveres og balanseføres dersom de har levetid over 3 år, og en kostpris som overstiger kr 15 000,- og avskrives over driftsmidlets levetid. Øvrige driftsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Andre eiendeler og fordringer som forfaller til betaling innen ett år er klassifisert som omløpsmidler. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen.

Inntektsføring er foretatt ut i fra oppjeningsprinsippet, inntekt resultatføres når tjenesten eller varen er levert, det vil si når inntekten er opptjent.

Note 1 - Innkrevde felleskostnader

	2021	2020
Felleskostnader	682 236	682 236
Sum	682 236	682 236

Note 2 - Andre inntekter

	2021	2020
Andre innbetalinger	131 792	244 211
Sum	131 792	244 211

Andre inntekter er innbetalinger for ISTA-montering, samt innbetalinger for beising i 2018 utført i 2021.

Note 3 - Lønns- og personalkostnader

	2021	2020
--	------	------

Det er ikke utbetalt styrehonorarer for 2020/2021.



NOTER

Note 4 - Godtgjørelse til styre og revisor

	2021	2020
Godtgjørelse revisor er i sin helhet knyttet til revisjon	4 313	4 244
Sum	4 313	4 244

Sameiet har ingen ansatte.

Sameiet er ikke pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon.

Note 5 - Konsulenttjenester

	2021	2020
Juridisk rådgivning	0	1 483
Sum	0	1 483

Note 6 - Drift og vedlikehold

	2021	2020
Vedlikehold bygg	174 375	14 648
Vedlikehold VVS	4 604	71 813
Vedlikehold elektro	4 375	68 438
Vedlikehold utvendige anlegg	2 883	17 404
Heiskostnader	38 901	53 848
Vedlikehold garasjer	7 360	1 990
Brannsikring	4 650	4 515
Vaktmestertjenester	28 325	39 975
Renholdstjenester	29 652	30 522
Sum	295 125	303 152

Note 7 - Energi/fyring

	2021	2020
Strøm	29 439	18 554
Biovarme, fjernvarme, gass	177 984	86 031
Sum	207 423	104 585



NOTER

Note 8 - Kabel-TV og bredbånd

	2021	2020
Kabel-TV	48 552	68 260
Sum	48 552	68 260

Note 9 - Andre driftskostnader

	2021	2020
Søppeltømming/Container	188	0
Lyspærer, sikringer m.m.	0	6 036
Verktøy og redskaper	194	2 844
Skadedyrarb. & Soppkontroll	205	0
Kontorrekvisita	1 932	1 317
Generalforsamling/årsmøte	2 307	1 030
IT-Kostnader	649	7 300
Driftskostnader kjøretøy/maskiner	0	750
Gaver	440	0
Bank- og kortgebyr, betalingsgebyr, tinglysningsge	2 082	2 149
Velferdskostnader	0	600
Sum	7 997	22 026

Note 10 - Opptjent egenkapital

	2021	2020
Sum opptjent egenkapital 01.01	331 346	144 178
Tilført til/fra EK fra årets resultat	-42 231	187 168
Sum opptjent egenkapital 31.12	289 115	331 346
Annen egenkapital 31.12	289 115	331 346
Sum egenkapital 31.12	289 115	331 346



NOTER

Note 11 - Arbeidskapital

	2021	2020
A. Arbeidskapital 01.01	331 346	65 421
B. Endring arbeidskapital		
Årets resultat	-42 231	187 168
Endringer i andre langsiktige poster	0	78 758
B. Årets endringer arbeidskapital	-42 231	265 926
C. Arbeidskapital 31.12	289 115	331 346
Omløpsmidler	359 839	473 877
- Kortsiktig gjeld	70 724	142 530
= Arbeidskapital 31.12	289 115	331 346



Resultat og balanse med noter for Villa Frydenlund Boligsameie.

Dokumentet er signert elektronisk av:

For Villa Frydenlund Boligsameie

Styreleder	Hermod Nilsen (sign.)	07.03.2022
Styremedlem	Åge Kristiansen (sign.)	07.03.2022
Styremedlem	Marit Østnes Bromann (sign.)	07.03.2022



Til årsmøtet i Villa Frydenlund Boligsameie

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert sameiet Villa Frydenlund Boligsameies årsregnskap som viser et underskudd på kr 42 231. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2021, resultatregnskap og oppstilling over endring av disponible midler for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2021, og av dets resultater og endringer i disponible midler for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av sameiet slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret (ledelsen) er ansvarlig for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Øvrig informasjon omfatter også budsjettall som er presentert sammen med årsregnskapet. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

SLM Revisjon AS – MEDLEMMER AV DEN NORSKE REVISORFORENING OG PRIME GLOBAL – REVISORNUMMER 972 412 112

Postadresse: Postboks 273, 2001 Lillestrøm
Besøksadresse: Stortorget, 28, Lillestrøm

Telefon: 63 89 77 00

E-post: firmapost@slm-revisjon.no
Nettside: www.slm-revisjon.no





Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>.

Lillestrøm, 13. mars 2022

SLM Revisjon AS

Anne Grethe Ruud Wirum

Statsautorisert revisor

(elektronisk signert)

SLM Revisjon AS – MEDLEMMER AV DEN NORSKE REVISORFORENING OG PRIME GLOBAL – REVISORNUMMER 972 412 112

Postadresse: Postboks 273, 2001 Lillestrøm
Besøksadresse: Stortorget, 28, Lillestrøm

Telefon: 63 89 77 00

E-post: firmapost@slm-revisjon.no
Nettside: www.slm-revisjon.no





Til årsmøtet i Villa Frydenlund Boligsameie

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert sameiet Villa Frydenlund Boligsameies årsregnskap som viser et underskudd på kr 42 231. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2021, resultatregnskap og oppstilling over endring av disponible midler for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2021, og av dets resultater og endringer i disponible midler for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av sameiet slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret (ledelsen) er ansvarlig for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Øvrig informasjon omfatter også budsjettall som er presentert sammen med årsregnskapet. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

SLM Revisjon AS – MEDLEMMER AV DEN NORSKE REVISORFORENING OG PRIME GLOBAL – REVISORNUMMER 972 412 112

Postadresse: Postboks 273, 2001 Lillestrøm
Besøksadresse: Stortorget, 28, Lillestrøm

Telefon: 63 89 77 00

E-post: firmapost@slm-revisjon.no
Nettside: www.slm-revisjon.no





Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>.

Lillestrøm, 13. mars 2022

SLM Revisjon AS

Anne Grethe Ruud Wirum

Statsautorisert revisor

(elektronisk signert)

SLM Revisjon AS – MEDLEMMER AV DEN NORSKE REVISORFORENING OG PRIME GLOBAL – REVISORNUMMER 972 412 112

Postadresse: Postboks 273, 2001 Lillestrøm
Besøksadresse: Stortorget, 28, Lillestrøm

Telefon: 63 89 77 00

E-post: firmapost@slm-revisjon.no
Nettside: www.slm-revisjon.no

