



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 950 990 449
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: ABERIA OMSORG AS
Forretningsadresse: Ekholtveien 114
1526 MOSS

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2020 - 31.12.2020

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Trine Elisabeth Bakkeli
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 30.06.2021

Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 13.07.2022



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	8	178 486 034	186 516 111
Annen driftsinntekt	8	3 034 953	3 763 862
Sum inntekter		181 520 987	190 279 974
Kostnader			
Varekostnad		6 698 315	6 279 147
Lønnskostnad	9	138 087 870	141 823 561
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	2	1 048 676	791 650
Annen driftskostnad	9, 10	31 574 669	28 106 958
Sum kostnader		177 409 530	177 001 316
Driftsresultat		4 111 457	13 278 658
Finansinntekter og finanskostnader			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern			302 200
Annen renteinntekt		126 561	9 589
Annen finansinntekt		5 312	
Sum finansinntekter		131 873	311 789
Rentekostnad til foretak i samme konsern			202
Annen rentekostnad		114 693	27 322
Annen finanskostnad		77 187	11 777
Sum finanskostnader		191 879	39 301
Netto finans		-60 007	272 488
Ordinært resultat før skattekostnad		4 051 450	13 551 146
Skattekostnad på ordinært resultat	13	993 222	3 051 866
Ordinært resultat etter skattekostnad		3 058 228	10 499 280
Årsresultat	6	3 058 228	10 499 280
Årsresultat etter minoritetsinteresser		3 058 228	10 499 280



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
Totalresultat		3 058 228	10 499 280
Overføringer og disponeringer			
Konsernbidrag			10 407 330
Avsatt til annen egenkapital		3 058 228	91 950
Sum overføringer og disponeringer		3 058 228	10 499 280



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Konsesjoner, patenter o.l.	2		99 000
Utsatt skattefordel	13		
Sum immaterielle eiendeler			99 000
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	2, 7	3 713 357	
Maskiner og anlegg		458 440	
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	2, 7	734 680	5 716 729
Sum varige driftsmidler		4 906 477	5 716 729
Finansielle anleggsmidler			
Lån til foretak i samme konsern	11		
Investeringer i aksjer og andeler		141 267	141 267
Obligasjoner			565 338
Andre langsiktige fordringer		774 803	314 126
Sum finansielle anleggsmidler		916 070	1 020 732
Sum anleggsmidler		5 822 547	6 836 461
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer	3, 7	13 474 521	10 590 802
Andre kortsiktige fordringer		1 615 148	951 923
Konsernfordringer		22 038 624	41 540 732
Sum fordringer		37 128 293	53 083 457
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	4	35 644	50 956
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		35 644	50 956
Sum omløpsmidler		37 163 937	53 134 413



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
SUM EIENDELER		42 986 484	59 970 874
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	5	1 200 000	1 200 000
Overkurs		1 000 000	1 000 000
Sum innskutt egenkapital		2 200 000	2 200 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		6 047 343	12 762 846
Sum opptjent egenkapital		6 047 343	12 762 846
Sum egenkapital	6	8 247 343	14 962 846
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Utsatt skatt	13	645 307	1 280 574
Sum avsetninger for forpliktelser		645 307	1 280 574
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	7	38 211	151 795
Sum annen langsiktig gjeld		38 211	151 795
Sum langsiktig gjeld		683 518	1 432 369
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		2 604 765	5 086 879
Betalbar skatt	13	1	
Skyldig offentlige avgifter		5 186 557	6 864 459
Kortsiktig konserngjeld		11 402 220	20 631 965
Annen kortsiktig gjeld		14 862 080	10 992 357
Sum kortsiktig gjeld		34 055 623	43 575 659
Sum gjeld		34 739 141	45 008 028



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		42 986 484	59 970 874



Årsregnskap 2020 Aberia Omsorg AS

Resultatregnskap
Balanse
Kontantstrøm
Noter til regnskapet

Org.nr.: 950 990 449



Resultatregnskap

Aberia Omsorg AS

Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2020	2019
Salgsinntekt	8	178 486 034	186 516 111
Annen driftsinntekt	8	3 034 953	3 763 862
Sum driftsinntekter		181 520 987	190 279 974
Varekostnad		6 698 315	6 279 147
Lønnskostnad	9	138 087 870	141 823 561
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	2	1 048 676	791 650
Annen driftskostnad	9, 10	31 574 669	28 106 958
Sum driftskostnader		177 409 530	177 001 316
Driftsresultat		4 111 457	13 278 658
Finansinntekter og finanskostnader			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern		0	302 200
Annen renteinntekt		126 561	9 589
Annen finansinntekt		5 312	0
Rentekostnad til foretak i samme konsern		0	202
Annen rentekostnad		114 693	27 322
Annen finanskostnad		77 187	11 777
Resultat av finansposter		-60 007	272 488
Ordinært resultat før skattekostnad		4 051 450	13 551 146
Skattekostnad på ordinært resultat	13	993 222	3 051 866
Årsresultat	6	3 058 228	10 499 280
Overføringer			
Avsatt konsernbidrag		0	10 407 330
Avsatt til annen egenkapital		3 058 228	91 950
Sum overføringer		3 058 228	10 499 280

Aberia Omsorg AS



Balanse

Aberia Omsorg AS

Eiendeler	Note	2020	2019
Anleggsmidler			
<i>Immaterielle eiendeler</i>			
Konsesjoner, patenter o.l.	2	0	99 000
Sum immaterielle eiendeler		0	99 000
<i>Varige driftsmidler</i>			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	2, 7	3 713 357	0
Maskiner og anlegg		458 440	0
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	2, 7	734 680	5 716 729
Sum varige driftsmidler		4 906 477	5 716 729
<i>Finansielle anleggsmidler</i>			
Investeringer i aksjer og andeler		141 267	141 267
Obligasjoner og andre fordringer		0	565 338
Andre langsiktige fordringer		774 803	314 126
Sum finansielle anleggsmidler		916 070	1 020 732
Sum anleggsmidler		5 822 547	6 836 461
Omløpsmidler			
<i>Fordringer</i>			
Kundefordringer	3, 7	13 474 521	10 590 802
Andre kortsiktige fordringer		1 615 148	951 923
Konsernfordringer		22 038 624	41 540 732
Sum fordringer		37 128 293	53 083 457
Bankinnskudd, kontanter o.l.	4	35 644	50 956
Sum omløpsmidler		37 163 937	53 134 413
Sum eiendeler		42 986 484	59 970 874

Aberia Omsorg AS



Balanse

Aberia Omsorg AS

Egenkapital og gjeld	Note	2020	2019
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	5	1 200 000	1 200 000
Overkurs		1 000 000	1 000 000
Sum innskutt egenkapital		2 200 000	2 200 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		6 047 343	12 762 846
Sum opptjent egenkapital		6 047 343	12 762 846
Sum egenkapital	6	8 247 343	14 962 846
Gjeld			
Avsetning for forpliktelser			
Utsatt skatt	13	645 307	1 280 574
Sum avsetning for forpliktelser		645 307	1 280 574
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	7	38 211	151 795
Sum annen langsiktig gjeld		38 211	151 795
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		2 604 765	5 086 879
Betalbar skatt	13	1	0
Skyldig offentlige avgifter		5 186 557	6 864 459
Kortsiktig konserngjeld		11 402 220	20 631 965
Annen kortsiktig gjeld		14 862 080	10 992 357
Sum kortsiktig gjeld		34 055 623	43 575 659
Sum gjeld		34 739 141	45 008 028
Sum egenkapital og gjeld		42 986 484	59 970 874

Oslo, 28.05.2021
Styret i Aberia Omsorg AS

Trine Elisabeth Bakkeli
styreleder/daglig leder

Eirik Edvardsen
styremedlem

Aberia Omsorg AS



Indirekte kontantstrøm

Aberia Omsorg AS

	Note	2020	2019
Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter			
Resultat før skattekostnad		4 051 450	13 551 146
Tap/gevinst ved salg av anleggsmidler		0	-13 735
Ordinære avskrivninger		1 048 676	791 650
Nedskrivning anleggsmidler		99 000	0
Endring i kundefordringer		-2 883 719	-1 940 804
Endring i leverandørgjeld		-2 482 114	-1 18 445
Endring i andre tidsavgrensingsposter		-1 761 751	-7 583 449
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter		-1 928 458	4 686 363
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter			
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler		-238 424	-959 884
Innbetalinger ved salg av aksjer og andeler i andre foret		0	316 622
Utbetalinger ved kjøp av andre investeringer		0	-286 293
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		-238 424	-929 555
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter			
Innbetalinger ved opptak av ny kortsiktig gjeld		3 869 723	1 354 601
Utbetalinger ved nedbetaling av langsiktig gjeld		-113 584	-163 364
Netto endring i kassekreditt		19 027 393	-16 640 517
Utbetalinger av konsernbidrag		-20 631 965	0
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		2 151 567	-15 449 280
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter		-15 315	-1 373 018
Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. begynnel		50 956	1 423 974
Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. slutt		35 641	50 956



Note 1 Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk.

Salgsinntekter

Inntektsføring ved salg av tjenester skjer på leveringstidspunktet.

Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med 22 % på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reverseres i samme periode er utlignet og nettoført. Netto utsatt skattefordel balanseføres i den grad det er sannsynlig at denne kan bli utnyttet.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets økonomiske levetid. Varige driftsmidler nedskrives til gjenvinnbart beløp ved verdifall som forventes ikke å være forbigående. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og verdi i bruk. Verdi i bruk er nåverdi av fremtidige kontantstrømmer knyttet til eiendelen. Nedskrivninger reverseres når grunnlaget for nedskrivning ikke lenger er til stede. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader. Påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmiddelets kostpris og avskrives i takt med driftsmiddelet. Bygningsmessig innredning og påkostning i leide lokaler balanseføres og avskrives over leiekontraktens løpetid.

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og antatt virkelig verdi.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene.

Leie-/leasingavtaler

Selskapets leasing og leieavtaler er vurdert som operasjonelle og avtalene er ikke balanseført.

Pensjoner - Innskuddsbasert ordning

Kostnaden til innskuddsbasert pensjonsordning tilsvare periodens premie til forsikringselskapet.

Kontantstrømoppstilling

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metoden. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og andre kortsiktige, likvide plasseringer.



Konsernkontoavtale med selskapets bankforbindelse

Det er inngått avtale med selskapets bankforbindelse om styring av likviditet gjennom et konsernkontosystem. Ordningen går ut på at morselskapet i konsernet Norlandia Health & Care Group AS står nå som innehaver av en hovedkonto, mens andre selskaper i konsernet har hver sine underkonti tilknyttet hovedkontoen. Saldoen på hovedkontoen tilsvarer nettoen av samlet innestående og trekk på underkontiene. Mellomværende mellom selskapet som er innehaver av hovedkontoen og de andre konsernselskapene utgjør et låneforhold mellom selskapene og klassifiseres som kortsiktig fordring/gjeld til selskap i samme konsern.

Fusjon

Det har i 2019 gjennomført en omorganisering av konsernet. Søsterselskapet Stenimed AS er fusjonert med Aberia Omsorg, der sistnevnte er overtakende selskap. Fusjonene er gjennomført med regnskapsmessig virkning fra 1. januar 2019.

Fusjonen er gjennomført etter reglene om forenklet søster fusjon uten vederlag.

Fusjonene er gjennomført til selskapskontinuitet regnskapsmessig og kontinuitet skattemessig. Dette innebærer at balanseførte verdier på eiendeler og forpliktelser i overdragende selskap er videreført. Det har ikke oppstått noen goodwill poster som følge av fusjonen. Videre er skatteposisjoner videreført i overdragende selskap.

Kontinuitet er lagt til grunn da dette er en konsernintern omorganisering og det i realiteten ikke har skjedd en transaksjon. Sammenligningstall for 2018 er ikke omarbeidet i regnskapet.



Note 2 Varige driftsmidler

	Anlegg under utførelse	Påkostninger leide lokaler	Hjemmeside
Anskaffelseskost 31.12.2019	0	6 447 296	99 000
Anskaffelseskost 01.01.2020	0	6 447 296	99 000
Tilgang	0	100 572	0
Avgang	0	0	-99 000
Anskaffelseskost 31.12.2020	0	6 547 868	0
Akk. av-/nedskrivninger	0	-2 834 512	0
Balansført verdi 31.12.2020	0	3 713 356	0
Årets av-/nedskrivninger	0	613 209	0
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	Lineær
Økonomisk levetid	-	5-10 år	5 år

	Driftsløsøre, inventar, o.l.	Transportmidler	Totalt
Anskaffelseskost 31.12.2019	2 226 119	1 977 582	10 749 997
Anskaffelseskost 01.01.2020	2 226 119	1 977 582	10 749 997
Tilgang	129 391	8 461	238 424
Avgang	0	0	-99 000
Anskaffelseskost 31.12.2020	2 355 510	1 986 043	10 889 421
Akk. av-/nedskrivninger	-2 269 211	-879 222	-5 982 945
Balansført verdi 31.12.2020	86 299	1 106 821	4 906 477
Årets av-/nedskrivninger	233 869	201 598	1 048 676
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	
Økonomisk levetid	5-10år	5-10år	

Note 3 Kundefordringer

Kundefordringer i balansen fremkommer slik:	2020	2019
Kundefordringer til pålydende	15 438 490	11 054 771
Avsetning til tap på fordringer 31.12.	-1 963 969	-463 969
Kundefordringer i balansen	13 474 521	10 590 802

Note 4 Bankinnskudd

Innestående midler på skattetrekkskonto (bundne midler) er på kr. 0.

Tryg Garanti er selvskyldnerkausjonist for selskapets riktige betaling av løpende skattetrekk for de ansatte, opp til kr 3 983 000.



Note 5 Antall aksjer, aksjeeiere m.v

Aksjekapital	Aksjekapital	Antall	Pålydende	Balanseført
Ordinære aksjer		3 000	400	1 200 000
Aksjonærer:			Antall aksjer	Eierandel i prosent
Aberia AS			3 000	100 %

Selskapet har en aksjeklasse og alle aksjer har lik stemmerett.

Note 6 Egenkapital

	Aksjekapital	Overkurs	Annen innskutt egenkapital	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Pr. 31.12.2019	1 200 000	1 000 000	0	12 762 846	14 962 846
Pr 01.01.2020	1 200 000	1 000 000	0	12 762 846	14 962 846
Årets resultat				3 058 228	3 058 228
Konsernbidrag avgitt				-9 773 732	-9 773 732
Pr 31.12.2020	1 200 000	1 000 000	0	6 047 342	8 247 342

Note 7 Gjeld, pantstillelser og garantier m.v.

	2020	2019
Gjeld som forfaller til betaling senere enn fem år	0	0
Gjeld som er sikret ved pant o.l.:		
Gjeld til kredittinstitusjoner	38 211	151 795
Sum	38 211	151 795
Balanseført verdi av eiendeler som er stillet som sikkerhet for denne gjeld:		
Boliger inkl. tomt	0	0
Driftsløsøre, ihht. pantattest	4 906 477	5 716 729
Kundefordringer	15 438 490	11 054 771
Sum	20 344 967	16 771 500

Note 8 Driftsinntekter

Salgsinntekter fordelt pr. virksomhetsområde	2020	2019
Omsetning av omsorgstjenester	178 486 034	186 516 961
Sum	178 486 034	186 516 961

Geografisk fordeling over hele Norge.

Spesifikasjon av andre driftsinntekter	2020	2019
Leieinntekter	3 016 857	3 575 357
Gevinst ved avgang anleggsmidler	18 000	188 505
Sum	3 034 857	3 763 862



Note 9 Lønnskostnader og ytelser, godtgjørelser til daglig leder, styret og revisor

Lønnskostnader	2020	2019
Lønninger	80 908 362	82 361 003
Arbeidsgiveravgift	10 983 995	10 856 283
Pensjonskostnader	3 446 333	4 813 639
Andre ytelser	42 749 180	43 792 636
Sum	138 087 870	141 823 561

Gjennomsnittlig antall årsverk	166	232
--------------------------------	-----	-----

Pensjonsforpliktelser

Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne lov.

Ytelser til ledende personer	Daglig leder
Sum	0

Daglig leder er ansatt i morselskapet Aberia AS og lønnskostnadene er belastet gjennom management fee.

Revisor

Kostnadsført honorar til revisor for 2020 utgjør kr 272 689,- ekskl.mva.

Revisjon	250 689
Teknisk regnskapsbistand	0
Andre tjenester	22 000
Sum	272 689

Note 10 Leasing/leiekontrakter

Kostnader inneværende år	2020	2019
Leasede driftsmidler	2 340 482	1 715 899
Leie lokaler	9 823 567	10 490 563
Sum	12 164 050	12 206 462

Selskapet leaser pr. 31.12 diverse kontormaskiner. Det er inngått leasingkontrakter med ulike eksterne aktører. Disse avtalene varer i minimum 3 år.

Note 11 Transaksjoner med selskap i samme konsern

Management fee til morselskapet Aberia AS og regnskapshonorar til NHC Services AS er inkludert i andre driftskostnader med kr 8 698 164. Fordringer på og gjeld til konsernselskaper er oppført på egne linjer i balansen. Konsernmellomværende er renteberegnet.

Husleiekostnader fra Norab Eiendom AS utgjør i 2020 kr 1 512 980,- og leiekostnader fra Aberia AS utgjorde kr 3 447 117,-

Se forøvrig note 1 vedrørende konsernkontoordningen.



KPMG AS
Sørkedalsveien 6
Postboks 7000 Majorstuen
0306 Oslo

Telephone +47 45 40 40 63
Fax
Internet www.kpmg.no
Enterprise 935 174 627 MVA

Til generalforsamlingen i Aberia Omsorg AS

Uavhengig revisors beretning

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Aberia Omsorg AS' årsregnskap som viser et overskudd på kr 3 058 228. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2020, resultatregnskap og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noteopplysninger til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettvisende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2020, og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon.

Dersom vi konkluderer med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styrets og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettvisende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for

Offices in:

KPMG AS, a Norwegian limited liability company and member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative ("KPMG International"), a Swiss entity.

Statsautoriserte revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

Oslo	Elverum	Mo i Rana	Stord
Ållå	Finnsnes	Mokle	Straume
Arendal	Hamar	Skien	Tromsø
Bergen	Haugesund	Sandefjord	Trondheim
Bodo	Knarvik	Sandnessjøen	Tynset
Drammen	Kristiansand	Slavanger	Ålesund

Pennco Dokumentnøkkel: QM6HL-DHYK-iiED-4ITG1-3W47E-VU8OH



å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av regnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i regnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon om årsregnskapet og årsberetningen. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke fortsetter driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet representerer de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.



Revisors beretning - 2020
Aberia Omsorg AS

Uttalelse om andre lovmessige krav

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet og forutsetningen om fortsatt drift er konsistente med årsregnskapet og i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Oslo, 1. juni 2021
KPMG AS

Mona Kristin Lien
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkkel: QM6HL-DHYK-IIIED-4ITG1-3W47E-VU8OH



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur".
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Mona Kristin Lien

Statsautorisert revisor

På vegne av: KPMG

Serienummer: 9578-5997-4-238449

IP: 80.232.xxx.xxx

2021-06-01 13:07:45Z



Penneo Dokumentnøkkel: QM6HL-DHYK-#IED-4ITGT-3W47E-VU8OH

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>



Aberia Omsorg AS

Styrets årsberetning 2020

Selskapets virksomhet

Selskapets Drift av bo- og arbeidstrening for mennesker med utviklingshemming gjennom tilrettelagt undervisning, arbeidsopplegg og ferier.

Selskapet har hovedkontor i Moss.

Fortsatt drift og disponering av resultat

Etter ledelsens oppfatning gir det fremlagte regnskapet et rettviseende bilde av resultat og selskapets økonomiske stilling pr. 31.12.2020.

Likviditeten per 31.12.2020 vurderes som tilfredsstillende.

Årsregnskapet for 2020 viser et overskudd på kr. 3 058 228,-

Styret bekrefter at forutsetningen om fortsatt drift er til stede.

Arbeidsmiljø

Sykefraværet i 2020 var på 10,4 %.

Selskapet arbeider kontinuerlig med prosesser som skal bidra til enda bedre kvalitet og service i våre leveranser.

Det har ikke vært rapportert om skader eller uhell av større karakter i 2020.

Likestilling og Diskriminering

Selskapet har utarbeidet en likestillingsredegjørelse knyttet til tilstanden rundt likestilling, mangfold og ikke-diskriminering. Redegjørelsen ligger vedlagt ved årsregnskapet 2020.

Fremtidsutvikling

Selskapet er en del av Norlandia Health & Care konsernet. Konsernet har fokus på vekst, kvalitet og utvikling. Styret forventer en positiv utvikling i 2021.

Finansiell risiko

Selskapets investeringer har en kundemasse som i hovedsak er kommuner. Etter styrets oppfatning er det dermed ikke noen latent nevneverdig tapsrisiko for selskapet.

Likviditetssituasjonen vurderes som tilfredsstillende.



Ytre miljø

Etter det styret kjenner til driver ikke selskapet noen virksomhet som har vesentlig negativ innvirkning på det ytre miljø.

Hendelser etter balansedagen

Covid-19-pandemien utgjør fortsatt en usikkerhet og risiko fremover. Selv om pandemien medfører en stor belastning for våre ansatte og brukere, har den finansielle påvirkningen for 2020 vært mindre enn først fryktet. Pandemien er fortsatt et hovedfokus for virksomheten, og vi planlegger for ev. negativ utvikling gjennom våre beredskapsprosedyrer.

Oslo, 28. mai 2021

I styret for
Aberia Omsorg AS

Trine Elisabeth Bakkeli
Styrets leder

Eirik Edvardsen
Styremedlem



Likestillingsredegjørelse for Aberia Avlastning/BPA AS Aberia Omsorg AS Aberia Ung AS Aurora Omsorg AS

Vi jobber for likestilling og mot diskriminering på grunn av kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel eller adopsjon, omsorgsoppgaver, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk og kombinasjoner av disse grunnlagene

Del 1: Tilstand for kjønnslikestilling

Det er utarbeidet felles likestillingsredegjørelse for selskapene Aberia Avlastning/BPA AS, Aberia Omsorg AS, Aberia Ung AS og Aurora Omsorg AS, da virksomhetene i samtlige av disse enhetene jobber i henhold til samme etiske retningslinjer, målsetninger og strategiske planer mv.

Vi vil her redegjøre for tilstanden i virksomheten når det gjelder likestilling mellom kjønn.

For 2020 har vi kartlagt og redegjort for:

- Kjønnsbalanse totalt i virksomheten, i antall og prosent
- Midlertidig ansatte, kjønnsforskjell i antall
- Ansatte i deltidsstillinger, kjønnsforskjell i antall
- Gjennomsnittantall uker foreldrepermisjon for kvinner og menn



For 2021, og annethvert år, vil det kartlegges og redegjøres for:

- Lønnsforskjeller på ulike stillingsnivå
- Lønnsforskjell totalt i virksomheten, da kjønnsforskjell i kroner eller prosent
- Kjønnsbalanse på ulike stillingsnivåer/grupper
- Ansatte som jobber ufrivillig deltid kjønnsforskjell i antall eller prosent)

Kartleggingen viser følgende kjønnsbalanse:

	Kjønnsbalanse**		Lønn**	
	Antall kvinner	Antall menn	Grunnlønn	Bonus, tillegg og goder
			Forskjell mellom kvinner og menn oppgis i kroner eller prosent	Forskjell mellom kvinner og menn oppgis i kroner eller prosent
Total	210	161		
Aberia				
Avlastning/BPA AS	56.60 %	43.40 %		
Total	90	95		
Aberia Omsorg AS	48.65 %	51.35 %		
Total	160	138		
Aberia Ung AS	53.69 %	46.31 %		
Total	26	30		
Aurora Omsorg AS	46.43 %	53.57 %		

Lønnsforskjeller på ulike stillingsnivå vil kartlegges i 2021, og deretter annet hvert år.

Kartleggingen viser følgende knyttet til midlertidig ansatte, foreldre-permisjon og faktisk deltid:

Selskap	Midlertidig ansatte*		Foreldre-permisjon*		Faktisk deltid*		Ufrivillig deltid**	
	Oppgis i antall eller prosentandel av alle ansatte		Oppgis i gjennomsnitt antall uker		Oppgis i antall eller prosentandel av alle ansatte		Oppgis i antall eller prosentandel av alle ansatte	
	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn
Aberia	30	23	17,54 uker	10,6 uker	41	24		
Avlastning/BPA AS	8.09 %	6.20 %			11.05 %	6.47 %		
Aberia Omsorg AS	5	8	31,1 uker	13,9 uker	8	15		
	2.70 %	4.32 %			4.32 %	8.11 %		
Aberia Ung AS	9	12	9,2 uker	8,9 uker	3	6		
	3.02 %	4.03 %			1.01 %	2.01 %		



Aurora	0	2	7,6 uker	0	0	0
Omsorg AS		3.57 %				

Stjerneforklaring:

- * Skal kartlegges hvert år
- ** Skal kartlegges (minst) annethvert år

Ufrivillig deltid vil kartlegges i 2021, og deretter annet hvert år.

Kartlegging av ulike stillingsnivåer og lønn

Til beregningen av lønnsforskjeller for 2021 planlegger vi å dele opp i fastlønn og ulike tillegg, bonuser og goder for regnskapsåret 2021. Likt arbeid og arbeid av lik verdi vil også vurderes i utformingen av de ulike stillingsnivåene. Utformingen av stillingsnivåene vil bli basert på eksisterende stillingskategorier i virksomheten, samt en vurdering av hvilke stillinger som inngår i de ulike nivåene.

Kartlegging av ufrivillig deltid

Ved kartlegging av ufrivillig deltid i 2021 planlegges det å undersøke dette gjennom medarbeiderundersøkelse blant de ansatte, eller i forbindelse med utviklingssamtaler med de ansatte.

Del 2: Vårt arbeid for likestilling og mot diskriminering

I del 2 beskriver vi hvordan likestilling og ikke-diskriminering er integrert i virksomhetens prinsipper, prosedyrer og standarder, og hvordan vi i praksis jobber med likestilling og ikke-diskriminering gjennom den såkalte fire-steps arbeidsmetoden.

Likestillingsarbeidet omfatter alle diskrimineringsgrunnlagene og de ulike personalområdene: rekruttering, lønns- og arbeidsvilkår, forfremmelse, utviklingsmuligheter, tilrettelegging og mulighet for å kombinere arbeid og familieliv, samt arbeid mot trakassering, seksuell trakassering og kjønnsbasert vold.

Prinsipper, prosedyrer og standarder for likestilling og mot diskriminering

Prinsipper, prosedyrer og standarder

- Vårt likestillingsarbeid er forankret i virksomhetens ulike strategier, verktøy og retningslinjer.
- Vi har et velfungerende varslingsystem (Quality Assurance) for registrering av hendelser og avvik, herunder hendelser av denne art.
- Hensynet til likestilling og ikke-diskriminering er ellers inkludert i den øvrige personalpolitikken.

Slik jobber vi for å sikre likestilling og ikke-diskriminering i praksis

Arbeidet med likestilling og ikke-diskriminering har hatt stort fokus i virksomheten i lang tid. I Aberia sine etiske retningslinjer fremgår det at:



«De som jobber med og for Aberia skal alltid behandle mennesker, som selvstendige individer og likeverdige. Alle former for diskriminering, det være seg på grunnlag av kjønn, etnisk opprinnelse, religion eller seksuell legning, er fullstendig uakseptable.»

Aberias plattform bygger på et humanistisk og holistisk menneskesyn. Virksomhetene i Aberia har som mål å tilby det beste arbeidsmiljøet innenfor helse- og sosialsektoren, samt innen lov om barneverntjenester, i Norden. Det skal være interessant å jobbe i Aberia, og Aberia skal tilby et inkluderende arbeidsmiljø. Vi skal opptre med integritet og vise respekt for våre kolleger og andre vi møter i jobbsammenheng. Diskriminering, mobbing, trakassering eller tilsvarende atferd vil ikke bli tolerert.

Personalpolitikken i Aberia er basert på følgende verdier:

- Verdighet
- Trygghet
- Respekt

Likestillingsarbeidet for 2021 vil involvere ledelsen, tillitsvalgte, HR og AMU, og tar sikte på å møte 2 ganger årlig.

Steg 1 -- Slik jobber vi for å identifisere risiko for diskriminering og hindre for likestilling

- Arbeidet med å undersøke diskrimineringsrisikoer og likestillingshindre er startet. HR har startet gjennomgangen av alle virksomhetens retningslinjer på de ulike personalpolitiske områdene. Tillitsvalgte vil i større grad informeres, og vil, sammen med HR og AMU vurdere undersøke diskrimineringsrisiko og likestillingshindre. En ferdigstilling av dette arbeidet skal gjennomføres innen utgangen av fjerde kvartal av 2021.
- HR har gjennomført kartlegging av kjønnslikestilling.

Steg 2 -- Vi oppdaget følgende risikoer for diskriminering og hindre for likestilling

Undersøkelse av kjønnsforskjeller i Del 1 viser en god balanse i sammensetningen av kvinner og menn i organisasjonen. Undersøkelsen viser videre at en relativt stor andel av arbeidstakerne i virksomhetene er deltidsansatte.

Følgende risikoområder for diskriminering og hindre for likestilling er identifisert:

- Søknadsmassen, herunder tilfang av menn til yrket.
- Ufrivillig deltidsarbeid.

I 2021 vil lønnskartleggingen videre undersøke hvorvidt det finnes forskjeller i lønn mellom kvinner og menn i samme stillingsgrupper, samt at virksomhetene vil kartlegge ufrivillig deltidsarbeid.

Steg 3 -- Vi fant følgende mulige årsaker til risikoer og hindre, og satte i gang følgende tiltak

Ledelsen har funnet følgende mulige årsaker til risikoer og hindre:

- Selv om vi har forbud mot trakassering, seksuell trakassering og diskriminering, og dette er definert i våre etiske retningslinjer, ser vi et behov for mer utdypende retningslinjer rundt dette og en gjennomgang av dette i virksomheten.



- Ved gjennomgangen av rekrutteringsprosedyren i virksomheten ble det ikke oppdaget store risikoer for diskriminering og hindre for likestilling. Det vi dog opplever er at det er utfordrende med lavt antall søkere som er menn. Det jobbes kontinuerlig med å rekruttere menn.
 - Bakgrunnen for dette er sammensatt. Historisk har slike omsorgsyrker vært besatt av kvinner, noe som i seg selv medfører en «barriere» for at menn ikke søker yrket.

Steg 4 -- Resultater av arbeidet

Arbeidet med å undersøke diskrimineringsfaktorer og likestillingshindre vil ha fokus i andre halvdel av 2021.

Virksomheten har hatt fokus på likestilling og ikke-diskriminering over tid, men tror at kartlegging og enda mer systematisk arbeid med dette vil medføre at virksomheten lykkes med tilrettelegging samt begrense risikoen for diskriminering.

Foreløpig har vi ikke dokumenterbare resultater innenfor arbeidet som er gjort, men vi opplever generelt at økt fokus og systematisk arbeid med dette vil føre til gode resultater. Koronapandemien har dessverre medført at det systematiske arbeidet vårt innenfor dette området ikke er så langt fremskredet, men vårt fokus på dette over tid har ført til at ledere og de ulike avdelingene likevel har arbeidet for å hindre diskriminering og fremme likestilling. Vi tror arbeidet videre i 2021 vil støtte oppunder dette, samt at den kartleggingen som skal gjennomføres i 2021 vil gi oss verdifull informasjon for arbeidet videre.