



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer: 971 522 054  
Organisasjonsform: Annet foretak iflg. særsk. lov  
Foretaksnavn: OSLOFJORD FOLKEHØGSKOLE  
Forretningsadresse: Michelets vei 55  
1368 STABEKK

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Jon Peter Asperud  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 29.04.2025

### Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert  
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 17.06.2025



## Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Inntekt fra skoledrift	1	14 389 352	14 868 158
Inntekt fra sommerdrift	2	2 465 174	2 060 571
Annen driftsinntekt		774 821	1 249 158
Gevinst ved salg av eiendom	3	10 000	16 444 680
<b>Sum inntekter</b>		<b>17 639 347</b>	<b>34 622 567</b>
<b>Kostnader</b>			
Varekostnad		53 701	22 528
Lønnskostnad	4	10 568 628	10 538 899
Avskrivninger driftsmidler	5	1 571 567	1 649 525
Annen driftskostnad	4	5 655 589	7 084 703
<b>Sum kostnader</b>		<b>17 849 486</b>	<b>19 295 655</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>-210 139</b>	<b>15 326 912</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		208 912	168 601
Annen finansinntekt		14 400	8 000
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>223 312</b>	<b>176 601</b>
Annen rentekostnad		252 567	387 351
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>252 567</b>	<b>387 351</b>
<b>Netto finans</b>		<b>-29 255</b>	<b>-210 750</b>
<b>Resultat før skattekostnad</b>		<b>-239 394</b>	<b>15 116 161</b>
Skattekostnad på resultat	2	30 000	31 000
<b>Årsresultat</b>		<b>-269 394</b>	<b>15 085 161</b>
<b>Årsresultat etter minoritetsinteresser</b>		<b>-269 394</b>	<b>15 085 161</b>
<b>Totalresultat</b>		<b>-269 394</b>	<b>15 085 161</b>



## Resultatregnskap

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Ordinært utbytte			8 222 340
Avsatt til annen egenkapital			6 862 821
Overført fra annen egenkapital		-269 394	
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>	<b>3</b>	<b>-269 394</b>	<b>15 085 161</b>



## Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
<b>Varige driftsmidler</b>			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	5, 6	26 647 905	25 756 899
Maskiner, inventar og undervisningsmateriell	5, 6	405 535	477 088
Skip og flytende installasjoner	6		
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	5, 6		
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>27 053 440</b>	<b>26 233 987</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>27 053 440</b>	<b>26 233 987</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
Lager av varer og annen beholdning		15 350	
<b>Sum varer</b>		<b>15 350</b>	
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer		809 977	684 360
Andre kortsiktige fordringer		671 508	878 660
Konsernfordringer		83 939	2 072 516
<b>Sum fordringer</b>		<b>1 565 424</b>	<b>3 635 536</b>
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	7	4 866 390	4 182 540
<b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b>		<b>4 866 390</b>	<b>4 182 540</b>
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>6 447 164</b>	<b>7 818 076</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>33 500 604</b>	<b>34 052 063</b>

## BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

### Egenkapital



## Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Annen Egenkapital		27 715 697	27 985 091
Overkurs	3		
Annen innskutt egenkapital	3		
<b>Sum innskutt egenkapital</b>	<b>3</b>	<b>27 715 697</b>	<b>27 985 091</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital	3		
Udekket tap	3		
<b>Sum egenkapital</b>		<b>27 715 697</b>	<b>27 985 091</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
Gjeld til kredittinstitusjoner	6	3 373 317	4 105 389
Øvrig langsiktig gjeld			
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>3 373 317</b>	<b>4 105 389</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>3 373 317</b>	<b>4 105 389</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Gjeld til kredittinstitusjoner	6		
Leverandørgjeld		679 799	443 662
Betalbar skatt		61 000	31 000
Skyldig offentlige avgifter		406 563	329 078
Annen kortsiktig gjeld		1 264 228	1 157 843
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>2 411 589</b>	<b>1 961 583</b>
<b>Sum gjeld</b>	<b>8</b>	<b>5 784 907</b>	<b>6 066 972</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>33 500 604</b>	<b>34 052 063</b>



## Brønnøysundregistrene

### ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 455419

#### Enheten

Organisasjonsnummer: 971 522 054  
Organisasjonsform: Annet foretak iflg. særsk. lov  
Foretaksnavn: OSLOFJORD FOLKEHØGSKOLE  
Forretningsadresse: Michelets vei 55  
1368 STABEKK

#### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

#### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

#### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av  
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

#### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Jon Peter Asperud  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 29.04.2025

#### Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.  
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 16.06.2025



Organisasjonsnr: 971 522 054  
OSLOFJORD FOLKEHØGSKOLE

## RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Inntekt fra skoledrift	1	14 389 352	14 868 158
Inntekt fra sommerdrift	2	2 465 174	2 060 571
Annen driftsinntekt		774 821	1 249 158
Gevinst ved salg av eiendom	3	10 000	16 444 680
<b>Sum inntekter</b>		<b>17 639 347</b>	<b>34 622 567</b>
<b>Kostnader</b>			
Varekostnad		53 701	22 528
Lønnskostnad	4	10 568 628	10 538 899
Avskrivninger driftsmidler	5	1 571 567	1 649 525
Annen driftskostnad	4	5 655 589	7 084 703
<b>Sum kostnader</b>		<b>17 849 486</b>	<b>19 295 655</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>-210 139</b>	<b>15 326 912</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		208 912	168 601
Annen finansinntekt		14 400	8 000
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>223 312</b>	<b>176 601</b>
Annen rentekostnad		252 567	387 351
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>252 567</b>	<b>387 351</b>
<b>Netto finans</b>		<b>-29 255</b>	<b>-210 750</b>
<b>Resultat før skattekostnad</b>		<b>-239 394</b>	<b>15 116 161</b>
Skattekostnad på resultat	2	30 000	31 000
<b>Årsresultat</b>		<b>-269 394</b>	<b>15 085 161</b>
<b>Årsresultat etter minoritetsinteresser</b>		<b>-269 394</b>	<b>15 085 161</b>
<b>Totalresultat</b>		<b>-269 394</b>	<b>15 085 161</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Ordinært utbytte			8 222 340
Avsatt til annen egenkapital			6 862 821
Overført fra annen egenkapital		-269 394	
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>	3	<b>-269 394</b>	<b>15 085 161</b>



Organisasjonsnr: 971 522 054  
OSLOFJORD FOLKEHØGSKOLE

## BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
--------------	------	------	------

### BALANSE - EIENDELER

#### Anleggsmidler Immaterielle eiendeler

#### Varige driftsmidler

Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	5, 6	26 647 905	25 756 899
Maskiner, inventar og undervisningsmateriell	5, 6	405 535	477 088
Skip og flytende installasjoner	6		
Driftsløsøre, inventar o. a. utstyr	5, 6		
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>27 053 440</b>	<b>26 233 987</b>

<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>27 053 440</b>	<b>26 233 987</b>
--------------------------	--	-------------------	-------------------

#### Omløpsmidler

##### Varer

Lager av varer og annen beholdning		15 350	
<b>Sum varer</b>		<b>15 350</b>	

##### Fordringer

Kundefordringer		809 977	684 360
Andre kortsiktige fordringer		671 508	878 660
Konsernfordringer		83 939	2 072 516
<b>Sum fordringer</b>		<b>1 565 424</b>	<b>3 635 536</b>

##### Bankinnskudd, kontanter og lignende

Bankinnskudd, kontanter o. l.	7	4 866 390	4 182 540
<b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b>		<b>4 866 390</b>	<b>4 182 540</b>

<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>6 447 164</b>	<b>7 818 076</b>
-------------------------	--	------------------	------------------

<b>SUM EIENDELER</b>		<b>33 500 604</b>	<b>34 052 063</b>
----------------------	--	-------------------	-------------------

### BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

#### Egenkapital

<b>Innskutt egenkapital</b>			
Annen Egenkapital		27 715 697	27 985 091
Overkurs	3		



Annen innskutt egenkapital	3		
<b>Sum innskutt egenkapital</b>	<b>3</b>	<b>27 715 697</b>	<b>27 985 091</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital	3		
Udekket tap	3		
<b>Sum egenkapital</b>		<b>27 715 697</b>	<b>27 985 091</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
Gjeld til			
kredittinstitusjoner	6	3 373 317	4 105 389
Øvrig langsiktig gjeld			
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>3 373 317</b>	<b>4 105 389</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>3 373 317</b>	<b>4 105 389</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Gjeld til			
kredittinstitusjoner	6		
Leverandørgjeld		679 799	443 662
Betalbar skatt		61 000	31 000
Skyldig offentlige avgifter		406 563	329 078
Annen kortsiktig gjeld		1 264 228	1 157 843
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>2 411 589</b>	<b>1 961 583</b>
<b>Sum gjeld</b>	<b>8</b>	<b>5 784 907</b>	<b>6 066 972</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>33 500 604</b>	<b>34 052 063</b>



Organisasjonsnr: 971 522 054  
OSLOFJORD FOLKEHØGSKOLE

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

**Note**

1

Antall årsverk i regnskapsåret  
11.00

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

**Konsernregnskap**

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

**Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen**

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet Årets Fjorårets

Pantstillelse Beløp

Beholdning av egne aksjer Antall Pålydende Andel av aksjek.



BDO AS  
Malmskriverveien 18  
1337 Sandvika

Til generalforsamlingen i Oslofjord Folkehøgskole

## Uavhengig revisors beretning

### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Oslofjord Folkehøgskole.

#### Årsregnskapet består av:

- Balanse per 31. desember 2024,
- Resultatregnskap 2024
- Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

#### Etter vår mening:

- Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- Gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2024 og av dets resultater for regnskapsåret i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Annen informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for annen informasjon. Annen informasjon består av årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke annen informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese annen informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom annen informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i annen informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom annen informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

### Konklusjon om årsberetningen

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

### Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er



også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

#### Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:

<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS

Geirr F. Olsen  
statsautorisert revisor  
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkkel: KX8NK-RPXKZ-EFJNN-CKO8C-AX223-00EGX



# PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

## Olsen, Geirr Fuglestad

Partner

På vegne av: BDO AS

Serienummer: no\_bankid:9578-5999-4-904384

IP: 188.95.xxx.xxx

2025-05-13 09:15:09 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: KX8NK-RPXKZ-EFJNV-CKO8C-AX223-00EGX

Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglest med et kvalifisert elektronisk segl. For mer informasjon om Penneos kvalifiserte tillitstjenester, se <https://eudi.penneo.com>.

### Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.



# Årsberetning 2024

## Oslofjord Folkehøgskole

Penneo Dokumentnummer: OT32Y-ZXXB8-P3UOU-DZNFQ-ZMPAE-14SZU



## Virksomhet

Oslofjord Folkehøgskole driver undervisning og sosialpedagogisk arbeid etter Lov om Folkehøgskoler av 2002 med forskrifter. Skolens verdigrunnlag bygger på Baptistkirken Norges verdigrunnlag. Virksomheten holder til i Michelets vei 55 på Stabekk i Bærum kommune.

## Skoleutvikling og undervisning

Skolens strategiutvalg leverte i april 2024 en rapport til skolens styre. Strategiutvalgets konklusjon er å anbefale at skolen utvikler en fagprofil løsning, hvor skolen spisses innenfor en – eller to fagområder. Det vil være styret i samarbeid med skolen som definerer hvilke fagområder. Styret ble også bedt om å se på skolens visjon og planen var å sette i gang med dette arbeidet høsten 2024.

Skolen fikk sommeren 2024 et tilsyn fra Utdanningsdirektoratet hvor de blant annet har stilt spørsmål rundt de utdelinger skolen har gitt til Baptistenes eiendomsdrift (BED) og bedt oss om å dokumentere at ikke disse utdelingene stammer fra statlige midler fra tidligere år. Dette arbeidet har blitt meget omfattende og har krevd mye tid. Arbeidet med skolens visjon ble derfor utsatt til vinter/vår 2025.

Det nye året startet med at 2 halvårselever begynte ved skolen. For skoleåret 2023/2024 var det 41 elever som fullførte i mai.

Våren 2024 prøvde vi å etablere nye linjer. Kajak og Klatring ble markedsført. Dessverre kom det for få søkere til linjen innen opptelling i mai. Det kom noen flere søknader etter mai, som gjør at vi kan vurdere muligheten for en aktivitetslinje på et senere tidspunkt avhengig av fremtidens fagprofil. Høstens linjer 2024 var derfor Design klær Oslo med 11 elever, Reiseliv med 8 elever, Sosialt arbeid i Oslo med 5 elever, Musikkproduksjon med 8 elever, Vokal med 5 elever, samt Miljøstipendiat/ledertrening med 5 elever, totalt 42 elever.

Elevmedvirkning og bærekraft er fortsatt satsingsområder for skoleåret 2023/2024 og 2024/2025. Vi ønsket å styrke dette fordi vi ser at skolen har skåret lavt på dette i ulike brukerundersøkelser de siste årene og det er samtidig tema som er viktige for oss ansatte. Vi ser på UNG Data undersøkelser at bærekraft er et tema som de unge ikke lenger prioriterer høyt, så vi ønsker å dulte de i riktig retning. Elevmedvirkning mener vi er viktig både for elevenes trivsel og for at faglig innhold på linjene skal treffe. Høsten 2024 hadde vi et større fokus på trivsel, trygghet og sosialt felleskap på skolen. Samtidig tok vi opp tema innenfor seksuell dannelse som vi i media får inntrykk av er vanskelig for unge i dag og et lite undervist tema på skolene i Norge.

Vi brukte en del ressurser på markedsføringen av skoleåret 2024/2025, og skolens søkertall gikk litt opp igjen, men antall elever som faktisk takket ja til plass og startet i august 2024 var lavere enn året før. Dette er for tiden en sprikende trend i Norge og det totale antall elever på Folkehøgskolen i Norge viser fortsatt nedgang. Samtidig er det enkelte skoler, spesielt de med



mye musikk, sang og musikal som nå går veldig bra. Enkelte skoler med fokus på friluftaktivitet går også bra, mens andre med "sportslige" linjer går veldig dårlig. Vi synes dette spriket er vanskelig å tyde og kanskje enda vanskeligere å forutsi for fremtiden.

I løpet av høsten 2024 har vi også arbeidet med å utvikle kvaliteten på eksisterende linjer fram mot neste skoleår. Dette skjer i tett samarbeid med elevene. Noe tyder på at vi lykkes med dette arbeidet da vi høsten 2024 hadde et lavere antall elever som sluttet enn de foregående år.

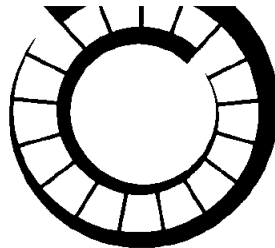
Med tanke på markedsføring og søkertall til skolen bruker vi spesielt Oslo som målrettet begrep for å vise hva vi har å tilby både i undervisningen og på fritiden. Vi tror dette er en viktig dreining for å sikre fremtidig søkergrunnlag.

Som en viktig del av å styrke det sosialpedagogiske arbeidet ble 5 flinke og trygge miljøstipendiater rekruttert for skoleåret 2024/2025. Antallet er noe mindre enn i fjor da vi ønsker en mindre gruppe med sterkt samhold og tettere samarbeid og dermed kanskje større ansvarsfølelse. Stipendiatene koster oss jo også noe penger. Miljøstipendiatene har som hovedoppgave å inkludere elever og initiere aktiviteter i det sosiale miljøet. I tillegg er det satt av faste ukentlige undervisnings- og veiledningstimer for miljøstipendiatene der linjelærer Birgitte Velund er ansvarlig for opplegget sammen med rektor. Miljøstipendiatene har også et samarbeid med miljøstipendiatene på Danvik Folkehøgskole.

Undervisningen ved skolen er organisert i form av linjefag, fellesfag og valgfag. Varierte aktiviteter på og utenfor skolen på ettermiddager og helger, samt linjereiser, som også er en viktig del av skolens tilbud. Våren 2024 ble det gjennomført linjereiser til Japan, Thailand, New York samt Interrail i Europa. Linjen *Reiseliv* gjennomførte sin lange tur på litt over tre uker til Sør-Afrika høsten 2023. Reiseliv har nå endret årsplanen sin så høsten 2024 var de på interrail i Øst-Europa og drar til Sør-Afrika våren 2025. Samtidig har Sosialt arbeid linjen etablert et arbeid med Tabita senteret i Latvia og dro dit for å sammenligne sosiale forhold i Norge og Latvia. Utbyttet ble ekstra stort fordi elevene fikk hilst på mange av jentene fra Latvia når de var på besøk i Skien baptistkirke.

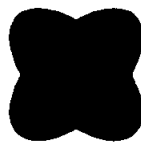
## Bærekraft

Vi har startet opp et samarbeid med Vüib.no om et undervisningsopplegg utviklet for å treffe FN bærekrafts mål. Vüib er et privat firma som driver med lederutvikling og kulturutvikling i team og organisasjoner, som prøver ut noen nye ideer og metoder sammen med oss.

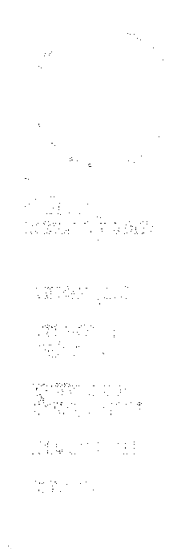






# INNER DEVELOPMENT GOALS

Transformational Skills for Sustainable Development



Programmet er delt opp i fem emner som elever og lærere gjennomfører med veiledning fra Viib.no. Vi mener programmet treffer elevene bra på det personlige plan og bidrar til å ansvarliggjøre av elevene både for eget liv, samhold her på skolen og senere forhåpentligvis ut mot verden!



 <p><b>2 Thinking</b> Cognitive Skills</p> <p>Critical Thinking</p> <p>Complexity Awareness</p> <p>Perspective Skills</p> <p>Sense-making</p> <p>Long-term Orientation and Visioning</p>	 <p><b>3 Relating</b> Caring for Others and the World</p> <p>Appreciation</p> <p>Connectedness</p> <p>Humility</p> <p>Empathy and Compassion</p>	 <p><b>4 Collaborating</b> Social Skills</p> <p>Communication Skills</p> <p>Co-creation Skills</p> <p>Inclusive Mindset and Intercultural Competence</p> <p>Trust</p> <p>Mobilisation Skills</p>	 <p><b>5 Acting</b> Enabling Change</p> <p>Courage</p> <p>Creativity</p> <p>Optimism</p> <p>Perseverance</p>
---	---	--	---

Penneo Dokumentnøkkel: OT32Y-ZXXB8-P3UOU-DZNFQ-ZMPAE-14SZU



## Samarbeid med skoleeier og tilhørende organer

Skolen setter pris på samarbeidet med skolens eierorganisasjon, og ønsker et nært og godt samarbeid med Baptistkirken Norge. Vi ønsker oss et tettere samarbeid med Ung Baptist, blant annet i arbeidet med å bevisstgjøre og styrke det kristne verdigrunnlaget til skolen. Vi har ansatte som følger opp samarbeidet med Bærum baptistmenighet og rekrutterer inn til aktiviteter og messe i kirken. Vi er meget takknemlige for at vi kan bruke kirken på Stabekk til våre Thomasmesser og julegudstjeneste.

Det er verdifullt at noen av skolens ansatte har verv og tillitsoppgaver i sin lokale baptistmenighet, og at representanter fra ulike baptistmenigheter bidrar inn mot skolen i form av besøk og foredrag. Vi har høsten 2024 fått til en litt økt tilstedeværelse på skolen fra menighetene i nærheten, ved ungdomspastor i Oslo og Bærum Sara Faugstadmo Berg som har deltatt i arbeidet på skolen.

Styreleder representerer skolen i styret for Baptistenes eiendomsdrift (BED). Styret har en observatør i Baptistkirken Norges hovedstyre, og hovedstyret har en observatørplass i vårt skolestyre som vanligvis dekkes av generalsekretær Bjørn Bjørnø.

## Skolens ytre og fysiske miljø

Skolen var nesten hele året 2024 sterkt preget av byggearbeid. E-18 utbygging har til tider medført ganske voldsomme sprengningsarbeider og sannsynligvis forårsaket noen skader på internatbygget vårt samt vanninntrenging i kjellerne der. Samtidig har det blitt bygget seks rekkehus på «plenen» foran skolebygget som også medførte støy og støv inn mot både soverom, klasserom og spisesalen i byggeperioden. Vi har også selv iverksatt reovering av tak og gesimser på 5.etasje i samarbeid med BED. Som en konsekvens av utbygging av plenen ble skolen pålagt av Bærum Kommune å bygge nytt avløps og overvannsanlegg. Dette ble en meget omfattende og stor jobb, mest synlig på vestenden av klasseromsfløyen. Samtidig har vi hatt en Cowi rapport som påpekte branntekniske utfordringer, dette er det blitt jobbet videre med i 2024. Vi har satt opp flere brannskiller og lufting i trappeløp. Noe av arbeide gjenstår og bør ferdigstilles i 2025. Her mangler det nå kun et automatisk brannskille inn mot klasseromsfløyen.

Skolens virksomhet medfører normalt ikke miljøforurensning av betydning. Noen av skolens linjereiser kan diskuteres i og med at de krever lange flyturer. Skolen har fokus på miljø- og holdningsskapende arbeid gjennom det pedagogiske tilbudet, og bruker blant annet nærområdet og kollektiv transport i sitt daglige undervisningsprogram. Det er likevel et ønske om å bli en mer bærekraftig skole, basert på en konsensus mellom alle landets folkehøgskoler om å redusere klimautslippene fram mot 2030.

Skolen har en flott arkitektur, men bygningene bærer preg av å være fra 1958. Vi startet i 2024 med nytt tak helt på toppen, men både taket på 4.etasje (rundt toppetasjen) og takpappen på klasseromsfløyen er over anbefalt levetid. Selv om vår vesentligste energikilde nå er fjernvarme fra Fornebu, bør skolen ganske snart også se på ytterligere energisparende tiltak som varmegjenvinning i aulaen.



## Organisering

Rektor Knut Øilo startet i jobben 1.februar 2024 og tok over etter Ola Ødegård som hadde ansvaret i vakanseperioden. Våren 2024 ansatte vi ny linjelærer på Design klær Oslo. Maria A d'Erasmio startet opp 1.august., så vi er således to ganske nye på skolen i år. Linjelærer Kari Cecilie Barmann fungerer som internatleder i tillegg til lærerstillingen. Linjelærer Birgitte Velund har ansvaret for miljøstipendiatene sammen med rektor. IKV fortsetter som de siste år med Jon-Peter Asperud som administrasjonsleder, Magdalena Ogribek som renholdsarbeider og hjelp på kjøkkenet, Steinar Berg som driftsleder og Asitha Kahavidanalage og Omar Belrami fast på kjøkkenet.

Skolens sommerdrift var i år fullstendig drevet av oss selv ved administrasjonsleder Jon-Peter Asperud som Hostel Oslofjord og leverer et veldig godt positivt økonomisk resultat inn til skolen.

## Arbeidsmiljø

Flere år med lavt elevtall preger naturligvis skolen. Usikkerheten omkring neste års elevtall skaper fort utrygg stemning. På grunn av fortsatt lave elevtall har skolen høsten 2024 drevet med noe lav bemanning. Vi har ikke satt inn vikar for en langtidssykmeldt lærer. Det gir seg størst utslag i at prosjekter og f.eks. turer blir utført med litt lavere lærerdekning.

2024 startet med et rektorskifte da Kristina Sletten Andersen sluttet på tampen av 2023. Ola Øvergaard steppet inn i et vikariat fra desember frem til Knut Øilo fikk startet opp fra februar 2024. Både lavt elevtall og rektorskifte som skaper endringer har påvirket de ansatte der noen liker endringer, mens andre blir bekymret for egen fremtid og skolens utvikling.

Allikevel har vi grunnlag for å si at skolen har en veldig stabil stab med 11,4 årsverk fordelt på 15 personer, der 5 er innenfor Internat, drift og rengjøring og administrasjon, og 6,05 er pedagogisk personale, inkludert rektor. Samlet sykefravær i 2024 var på meget lave 2,61%. (uten sykemeldt langtidsfravær) Vi har hatt noe langtidsfravær hos enkelte lærere. Det har ikke inntruffet alvorlige skader i arbeidssituasjonen.

Generelt viser resultater fra medarbeidersamtaler og arbeidsmiljøundersøkelser at det har vært positivitet og motivasjon i arbeidsmiljøet også gjennom 2024. Enkelte arbeidstakere etterlyser en tydeligere plan fra rektor for hvordan vi raskere skal implementere rådene fra Strategiutvalget.

Skolesluttundersøkelsen viser en positiv utvikling i elevenes trivsel og hvor fornøyd de er med skolens tilbud. Skoleåret var som sagt sterkt preget av støy fra byggearbeider, dette fremkommer tydelig negativt i skoleslutt undersøkelsen tatt av elevene i mai 2024. Vi ser at det fortsatt er forbedringspotensial på flere områder. Både i undervisningen på linjer, samt mat-servering og enkle ting i elevenes rom og bad. Elevene har nå et tydeligere fokus på innhold på linjefagene sine og sier det først og fremst er det de er kommet for å lære, og har forventninger som vi kanskje



ikke alltid innfris. Skolen slipper allikevel ikke sitt fokus på dannelse og valgfag som kan styrke elevenes fremtid.

Blant skolens personale var det ved årsskiftet en kjønnsmessig fordeling på 7 menn og 5 kvinner. I skolens styre var det 4 mannlige og 3 kvinnelige medlemmer i vinter.

## Økonomi og framtidig utvikling

Skolen har i 2024 hatt tre hovedinntektskilder; statstilskudd, elevinnbetalinger og sommerdrift med utleie av fast eiendom. Folkehøgskolen mottar gaver fra menigheter i Baptistkirken Norge og enkeltpersoner. I 2024 mottok skolen kr 44.000,- i gaveinntekter, og uttrykker takknemlighet for dette.

Årsregnskapet for 2024 viser et driftsresultat på kr – 210.139,- og et årsresultat på kr – 269.394,-. Opprinnelig budsjettert årsresultat var på kr 655.019,-. Avviket skyldes for det meste et svært godt lønnsoppgjør med derav økte lønnskostnader/endringspremie pensjonsforpliktelser samt advokatkostnader knyttet til erstatningssak i forbindelse med utbygging av E18.

Egenkapitalen pr 31.12.2024 er på 27.715.697,-. Oppgjøret for salg av plenen er ikke endelig foretatt, da skolen avventer resultatet av tilsynet fra Utdanningsdirektoratet (se note 8 i årsregnskapet).

I regnskapet er forutsetning for fortsatt drift lagt til grunn. Det er fortsatt viktig at skolen får opp elevtallet de neste årene for å kunne drive økonomisk forsvarlig. Dette fordi tilskuddsordningen fra staten gjør at vi de neste årene vil få et noe lavere tilskudd enn det faktiske elevtall dersom elevtallet øker.

Skolen er ellers i liten grad utsatt for finansiell risiko, herunder markedsrisiko, kredittisiko og likviditetsrisiko.

Det er tegnet ansvarsforsikring for styrets medlemmer og daglig leder på kr 5.000.000,-.

Det er avgjørende for skolen at folkehøgskolens behov blir ivaretatt på en god måte i samarbeidet med BED og Baptistkirken Norge.

Stabekk, 29.04.2025

---

Gunnar Krunenes  
Styreleder

---

Ingrid Eikland  
Nestleder



---

Turid Vestøl  
Styremedlem

---

Kai Benjaminsen  
Styremedlem

---

David Hunstad  
Styremedlem

---

Niklas Arnesen  
Styremedlem

---

Knut Øilo  
Rektor

---

Stine S Roald  
Elevrepresentant

Penneo Dokumentnummer: OT32Y-ZXXB8-P3UOU-DZNFQ-ZMPAE-14SZU



# PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

### Roald, Stine Saunes

Styremedlem

På vegne av: Oslofjord Folkehøgskole

Serienummer: no\_bankid:9578-5993-4-4894429

IP: 172.226.xxx.xxx

2025-05-05 14:41:32 UTC



### Krunenes, Gunnar

Styreleder

På vegne av: Oslofjord Folkehøgskole

Serienummer: no\_bankid:9578-5997-4-1036682

IP: 178.232.xxx.xxx

2025-05-05 19:31:36 UTC



### Benjaminsen, Kai

Styremedlem

På vegne av: Oslofjord Folkehøgskole

Serienummer: no\_bankid:9578-5993-4-3343851

IP: 88.90.xxx.xxx

2025-05-05 20:25:51 UTC



### Øilo, Knut Gudbrand

Rektor

På vegne av: Oslofjord Folkehøgskole

Serienummer: no\_bankid:9578-5999-4-1268490

IP: 109.247.xxx.xxx

2025-05-06 09:11:46 UTC



### Eikland, Ingrid Marie Eidberg

Nestleder styret

På vegne av: Oslofjord Folkehøgskole

Serienummer: no\_bankid:9578-5997-4-745356

IP: 193.160.xxx.xxx

2025-05-07 07:24:03 UTC



### Hunstad, David

Styremedlem

På vegne av: Oslofjord Folkehøgskole

Serienummer: no\_bankid:9578-5990-4-2654652

IP: 81.166.xxx.xxx

2025-05-08 20:30:15 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: OT32Y-ZXXB8-PSUOU-DZNFQ-ZMPAE-145ZU

Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl. For mer informasjon om Penneos kvalifiserte tillitstjenester, se <https://eud.penneo.com>.

#### Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.



## PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

### Vestøl, Turid

Styremedlem

På vegne av: Oslofjord Folkehøgskole

Serienummer: no\_bankid:9578-5995-4-156879

IP: 92.220.xxx.xxx

2025-05-09 11:15:57 UTC



### Arnesen, Niklas

Styremedlem

På vegne av: Oslofjord Folkehøgskole

Serienummer: no\_bankid:9578-5999-4-1154505

IP: 109.247.xxx.xxx

2025-05-12 09:01:20 UTC



Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglest med et kvalifisert elektronisk segl. For mer informasjon om Penneos kvalifiserte tillitstjenester, se <https://eudl.penneo.com>.

#### Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.

Penneo Dokumentnøkkel: OT32Y-ZXXB8-PSUOU-DZNFQ-ZMPAE-14SZU



# Årsregnskap 2024

## Oslofjord Folkehøgskole

Resultatregnskap  
Balanse  
Noter til regnskapet

Penneo Dokumentnøkkel: FMHND-OGX39-TBOOE-WDJAV-6S29L-G5O7V

Org.nr. : 971 522 054



## Resultatregnskap Oslofjord Folkehøgskole

Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2024	2023
Inntekt fra skole drift	1	14 389 352	14 868 158
Inntekt fra sommerdrift	2	2 465 174	2 060 571
Annen driftsinntekt		774 821	1 249 158
Gevinst ved salg av eiendom	3	10 000	16 444 680
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>17 639 347</b>	<b>34 622 567</b>
Varekostnad		53 701	22 528
Lønnskostnad	4	10 568 628	10 538 899
Avskrivninger driftsmidler	5	1 571 567	1 649 525
Annen driftskostnad	4	5 655 589	7 084 703
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>17 849 486</b>	<b>19 295 655</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>-210 139</b>	<b>15 326 912</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		208 912	168 601
Annen finansinntekt		14 400	8 000
Annen rentekostnad		252 567	387 351
<b>Resultat av finansposter</b>		<b>-29 255</b>	<b>-210 750</b>
<b>Resultat før skattekostnad</b>		<b>-239 394</b>	<b>15 116 161</b>
Skattekostnad på resultat	2	30 000	31 000
<b>Årsresultat</b>		<b>-269 394</b>	<b>15 085 161</b>
<b>Overføringer</b>			
Avsatt til utdeling		0	8 222 340
Avsatt til annen egenkapital		0	6 862 821
Overført fra annen egenkapital		269 394	0
<b>Sum overføringer</b>	<b>3</b>	<b>-269 394</b>	<b>15 085 161</b>

Penneo Dokumentnøkkel: FMHND-OGX39-TBOOE-WDJAV-6S29L-G5O7V



## Balanse Oslofjord Folkehøgskole

Eiendeler	Note	2024	2023
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Varige driftsmidler</b>			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	5, 6	26 647 905	25 756 899
Maskiner, inventar og undervisningsmaterieell	5, 6	405 535	477 088
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>27 053 440</b>	<b>26 233 987</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>27 053 440</b>	<b>26 233 987</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
Lager av varer og annen beholdning		15 350	0
<b>Sum varer</b>		<b>15 350</b>	<b>0</b>
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer		809 977	684 360
Andre kortsiktige fordringer		671 508	878 660
Fordring ved salg av eiendom		83 939	2 072 516
<b>Sum fordringer</b>		<b>1 565 424</b>	<b>3 635 536</b>
<b>Bankinnskudd, kontanter o.l</b>			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	7	4 866 390	4 182 540
<b>Sum bankinnskudd, kontanter o.l</b>		<b>4 866 390</b>	<b>4 182 540</b>
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>6 447 164</b>	<b>7 818 076</b>
<b>Sum eiendeler</b>		<b>33 500 604</b>	<b>34 052 063</b>

Penneo Dokumentnøkkel: FMHND-OGX39-TBOOE-WDJAV-6S29L-G5O7V



## Balanse Oslofjord Folkehøgskole

Egenkapital og gjeld	Note	2024	2023
<b>Egenkapital</b>			
Annen Egenkapital		27 715 697	27 985 091
<b>Sum egenkapital</b>	<b>3</b>	<b>27 715 697</b>	<b>27 985 091</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
Gjeld til kredittinstitusjoner	6	3 373 317	4 105 389
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>3 373 317</b>	<b>4 105 389</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		679 799	443 662
Betalbar skatt		61 000	31 000
Skyldig offentlige avgifter		406 563	329 078
Annen kortsiktig gjeld		1 264 228	1 157 843
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>2 411 589</b>	<b>1 961 583</b>
<b>Sum gjeld</b>	<b>8</b>	<b>5 784 907</b>	<b>6 066 972</b>
<b>Sum egenkapital og gjeld</b>		<b>33 500 604</b>	<b>34 052 063</b>

Stabekk, 29.04.2025  
Styret i Oslofjord Folkehøgskole

Turid Synnøve Vestøl  
styremedlem

David Hunstad  
styremedlem

Ingrid Marie Eidberg Eikland  
nestleder

Kai Benjaminsen  
styremedlem

Niklas Arnesen  
styremedlem

Gunnar Krunenes  
styreleder

Stine Saunes Røald  
styremedlem

Knut Gudbrand Øilo  
daglig leder

Penneo Dokumentnøkkel: FMHND-OGX39-TBOOE-WDJAV-6S29L-GSO7V



## Regnskapsprinsipper 2024

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak. Forutsetningen om fortsatt drift er lagt til grunn ved utarbeidelsen.

### Inntekter

Inntektsføring skjer etter opptjeningsprinsippet.

Statstilskudd inntektsføres i samsvar med det som er tildelt og betalt i regnskapsåret. Årets statstilskudd fastsettes basert på tidligere års elevtall, som vil kunne avvike i forhold til årets elevtall.

### Klassifisering og vurdering av balanseposter

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og antatt virkelig verdi.

Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales i løpet av ett år. For gjeld er analoge kriterier lagt til grunn. Første års avdrag på langsiktige fordringer og langsiktig gjeld klassifiseres likevel ikke som omløpsmiddel og kortsiktig gjeld.

Enkelte poster er vurdert etter andre regler. Postene det gjelder vil være blant de postene som omhandles nedenfor.

### Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært til restverdi over driftsmidlenes forventede utnyttbare levetid. Vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende. Påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet.

Skillet mellom vedlikehold og påkostning/ forbedring regnes i forhold til driftsmidlets stand ved kjøp av driftsmidlet. Tomter avskrives ikke.

### Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning for tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

### Skatt

skolen er en skattefri institusjon. se forøvrig note 2.

### Note 1 Offentlige tilskudd

Oslofjord Folkehøgskole har mottatt driftstilskudd fra Utdanningsetaten på kr 10 274 000 i 2024. Tilskuddet er tredelt, et basistilskudd, et elevavhengig tilskudd og et arealavhengig tilskudd. Tilskudd er ført etter bruttomethoden.



## Note 2 - Inntekt fra sommerdrift / skatt

Utleie av lokaler for sommerdrift og korttidsutleie av hybler anses skattepliktig. Det har vært utleie for sommerdrift og utleie av hybler, korttidsutleie av hybler og langtidsutleie av leiligheter for 2024 med inntekter på kr 3 010 000 og estimerte kostnader på kr 1 951 000. Det leveres skattemelding for 2024 for sommerutleien og korttidsutleie av hybler. Selskapet har skattemessig fremførbart underskudd pr 31.12.2024, som gir grunnlag for utsatt skattefordel. Etter valgadgangen for små foretak er ikke utsatt skattefordel balanseført. Det er avsatt for beregnet formuesskatt på kr 30 000 i årsregnskapet.

## Note 3 Egenkapital

	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Pr. 01.01	27 985 091	27 985 091
Årets resultat	-269 394	-269 394
<b>Pr 31.12</b>	<b>27 715 698</b>	<b>27 715 698</b>

## Note 4 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte mm

Lønnskostnader	2024	2023
Lønninger	8 216 288	8 394 418
Arbeidsgiveravgift	1 292 545	1 293 626
Pensjonskostnader	954 183	738 532
Andre ytelser	105 612	112 324
<b>Sum</b>	<b>10 568 628</b>	<b>10 538 900</b>

Gjennomsnittlig antall årsverk sysselsatt i regnskapsåret	12	12
---	----	----

Det er ikke gitt lån/ sikkerhetsstillelse til daglig leder, styrets leder eller andre nærstående parter.

## Revisor

Lovpålagt revisjon	90 000
Attestasjon ( Storvøling og elevtall)	27 000
Utarbeidelse årsregnskap og skattemelding	39 500
Annen bistand	37 500
<b>Sum honorar til revisor</b>	<b>194 000</b>

Annen bistand er bistand knyttet til tilsyn fra UDIR, samt ad- hoc bistand knyttet til MVA og andre forhold.



## Note 5 Varige driftsmidler

	Tomter, bygninger o.a fast eiendom	Maskiner, inventar og undervisnings- materiell	Totalt
Anskaffelseskost 01.01	31 789 279	2 006 113	<b>33 795 392</b>
Tilgang	2 270 685	120 335	<b>2 391 020</b>
Avgang	0	0	<b>0</b>
<b>Anskaffelseskost 31.12</b>	<b>34 059 964</b>	<b>2 126 448</b>	<b>36 186 412</b>
Akk. av-/ nedskrivninger 31.12	-7 412 059	-1 720 913	-9 132 972
<b>Balanseført verdi 31.12</b>	<b>26 647 905</b>	<b>405 535</b>	<b>27 053 440</b>
<b>Årets avskrivninger</b>	<b>1 379 679</b>	<b>191 888</b>	<b>1 571 566</b>
Avskrivningssats	2-20%	20-33%	
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	
Økonomisk levetid	5-50 år	3-5 år	
ingen endring i avskrivningsplan			

## Note 6 Fordringer, gjeld, pantstillelser og garantier m.v

	2024	2023
Fordringer med forfall senere enn ett år	0	0
Langsiktig gjeld med forfall senere enn fem år	0	373 000
<b>Gjeld som er sikret ved pant o.l.</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Gjeld til kredittinstitusjoner	3 373 317	4 105 389
<b>Sum</b>	<b>3 373 317</b>	<b>4 105 389</b>
<b>Balanseført verdi av pantsatte eiendeler</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Tomter, bygninger o.a fast eiendom	26 647 905	25 756 899
Maskiner og anlegg	405 535	477 088
<b>Sum</b>	<b>27 053 440</b>	<b>26 233 987</b>

## Note 7 Bankinnskudd

	2024	2023
Bundne skattetrekksmidler	326 783	305 098



## Note 8 Tilsyn fra Utdanningsdirektoratet

Utdanningsdirektoratet gjennomfører for tiden et tilsyn med Oslofjord Folkehøgskole. Under tilsynet har det blitt stilt spørsmål ved de utdelinger som folkehøgskolen har gjort til Baptistenes Eiendomsdrift (BED) fra salget av eiendommene. Utdanningsdirektoratet hevder at deler av utdelingene indirekte kan komme fra statstilskudd eller elevpenger på grunn av hvordan eiendommene ble finansiert i sin tid. Dersom disse delvis har blitt finansiert med statstilskudd eller elevpenger, så kan ikke folkehøgskolen dele ut midler som stammer derfra.

Utdanningsdirektoratet har ikke konkludert på tilsynet. Skolen jobber med å svare ut de spørsmål Utdanningsdirektoratet har stilt. Basert på den informasjon som skolen har frembrakt så er det styrets oppfatning at det ikke er behov for noen ekstra avsetning i årets regnskap.



## PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

### Roald, Stine Saunes

Styremedlem

På vegne av: Oslofjord Folkehøgskole

Serienummer: no\_bankid:9578-5993-4-4894429

IP: 172.226.xxx.xxx

2025-05-05 14:41:32 UTC



### Krunenes, Gunnar

Styreleder

På vegne av: Oslofjord Folkehøgskole

Serienummer: no\_bankid:9578-5997-4-1036682

IP: 178.232.xxx.xxx

2025-05-05 19:31:36 UTC



### Benjaminsen, Kai

Styremedlem

På vegne av: Oslofjord Folkehøgskole

Serienummer: no\_bankid:9578-5993-4-3343851

IP: 88.90.xxx.xxx

2025-05-05 20:25:51 UTC



### Øilo, Knut Gudbrand

Rektor

På vegne av: Oslofjord Folkehøgskole

Serienummer: no\_bankid:9578-5999-4-1268490

IP: 109.247.xxx.xxx

2025-05-06 09:11:46 UTC



### Eikland, Ingrid Marie Eidberg

Nestleder styret

På vegne av: Oslofjord Folkehøgskole

Serienummer: no\_bankid:9578-5997-4-745356

IP: 193.160.xxx.xxx

2025-05-07 07:24:03 UTC



### Hunstad, David

Styremedlem

På vegne av: Oslofjord Folkehøgskole

Serienummer: no\_bankid:9578-5990-4-2654652

IP: 81.166.xxx.xxx

2025-05-08 20:30:15 UTC



Penneo Dokumentnøkket: FMHND-OGX39-TBOOE-WDJAV-6529L-G5O7V

Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl. For mer informasjon om Penneos kvalifiserte tillitstjenester, se <https://eudi.penneo.com>.

#### Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.



# PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

## Vestøl, Turid

Styremedlem

På vegne av: Oslofjord Folkehøgskole

Serienummer: no\_bankid:9578-5995-4-156879

IP: 92.220.xxx.xxx

2025-05-09 11:15:57 UTC



## Arnesen, Niklas

Styremedlem

På vegne av: Oslofjord Folkehøgskole

Serienummer: no\_bankid:9578-5999-4-1154505

IP: 109.247.xxx.xxx

2025-05-12 09:01:20 UTC



Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglest med et kvalifisert elektronisk segl. For mer informasjon om Penneos kvalifiserte tillitstjenester, se <https://eudl.penneo.com>.

### Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.

Penneo Dokumentnøkkel: FMHND-OGX39-TBOOE-WDJAV-6S29L-G5O7V