



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2019 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 920 808 549
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: EIERSEKSJONSSAMEIET GARTNERIPARKEN
Forretningsadresse: c/o USBL
Rådhusgata 24
3211 SANDEFJORD

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2019 - 31.12.2019

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Malin Michelle Næss
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 20.04.2020

Grunnlag for avgivelse

År 2019: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2018: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2019

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 25.06.2021



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2019	2018
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt	1	365 523	114 156
Sum inntekter		365 523	114 156
Kostnader			
Lønnskostnad	2	5 705	0
Annen driftskostnad	3,4,5,6 ,7,8,9	246 147	97 599
Sum kostnader		251 850	97 598
Driftsresultat		113 673	16 558
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		587	51
Sum finansinntekter		587	51
Netto finans		-587	-51
Ordinært resultat før skattekostnad		114 258	16 608
Ordinært resultat etter skattekostnad		114 258	16 608
Årsresultat		114 260	16 609
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		114 260	16 609
Sum overføringer og disponeringer		114 260	16 609



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2019	2018
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer		0	8 154
Andre fordringer	10	32 199	15 601
Sum fordringer		32 199	23 755
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		131 714	27 237
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		131 714	27 237
Sum omløpsmidler		163 913	50 992
SUM EIENDELER		163 913	50 992
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		130 869	16 609
Sum opptjent egenkapital		130 869	16 609
Sum egenkapital	11	130 869	16 609
Sum langsiktig gjeld		0	0



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2019	2018
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		33 044	34 383
Sum kortsiktig gjeld		33 044	34 383
Sum gjeld		33 044	34 383
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		163 913	50 992



Årsregnskap 2019 Eierseksjonssameiet Gartneriparken

Arbeidskapital

	Regnskap 2019	Regnskap 2018
A. Arbeidskapital fra foregående årsregnskap	16 609	0
B. Endring i arbeidskapital		
Årets resultat	114 260	16 609
B. Endring arbeidskapital	114 260	16 609
C. Arbeidskapital	130 869	16 609
Spesifikasjon av arbeidskapital:		
Omløpsmidler	163 913	50 992
Kortsiktig gjeld	-33 044	-34 383
C. Arbeidskapital	130 869	16 609

Sameiets arbeidskapital er de økonomiske midlene som de har til rådighet pr. 31.12
De defineres som omløpsmidler fratrukket kortsiktig gjeld.



Resultatregnskap 2019 Eierseksjonssameiet Gartneriparken

	Note	Regnskap 2019	Regnskap 2018	Budsjett 2019	Budsjett 2020
INNTEKT					
Leieinntekt					
Innkrevd felleskostnad	1	365 523	114 156	391 334	394 704
Sum leieinntekt		365 523	114 156	391 334	394 704
Sum inntekt		365 523	114 156	391 334	394 704
KOSTNAD					
Lønnskostnad					
Lønnskostnad	2	705	0	2 115	1 410
Styrehonorar	2	5 000	0	15 000	10 000
Driftskostnad					
Energikostnad	3	3 028	0	10 000	15 000
Kostnad eiendom/lokaler	4	22 251	8 338	0	37 000
Kommunale avgifter/renovasjon	5	101 326	31 190	105 956	105 378
Lisenser, leie av maskiner ol.		0	0	0	5 625
Verktøy, inventar og driftsmateriell	6	5 009	0	8 000	11 000
Reparasjon og vedlikehold	7	944	22 770	72 100	333 000
Revisjonshonorar	8	3 741	2 875	2 500	2 961
Forretningsførerhonorar		36 195	9 845	31 500	37 281
Kontorkostnad		929	0	2 500	1 000
TV/bredbånd		41 638	15 088	53 099	51 552
Forsikringer		24 660	7 153	52 500	29 477
Andre kostnader	9	6 426	340	5 000	6 820
Sum kostnad		251 850	97 598	360 270	647 504
Driftsresultat		113 673	16 558	31 064	-252 800
FINANSPOSTER					
Renteinntekt		587	51	0	0
Netto finansposter		-587	-51	0	0
Arsresultat		114 260	16 609	31 064	-252 800
Overført til/fra annen egenkapital		0	0	33 179	47 200
Overført sameiekapital		114 260	16 609	0	0
SUM OVERFØRINGER		114 260	16 609	33 179	47 200



Balanse 2019 Eierseksjonssameiet Gartneriparken

	Note	2019	2018
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Omløpsmidler			
Fordringer			
Restanser felleskostnader		0	8 154
Andre kortsiktige fordringer	10	2 718	2 718
Forskuddsbetalte kostnader		29 481	12 883
Bankinnskudd og kontanter			
Innestående bank		131 714	27 237
Sum omløpsmidler		163 913	50 992
SUM EIENDELER		163 913	50 992



Balanse 2019 Eierseksjonssameiet Gartneriparken

	Note	2019	2018
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		130 869	16 609
Sum opptjent egenkapital		130 869	16 609
Sum egenkapital	11	130 869	16 609
Gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		33 044	34 383
Sum kortsiktig gjeld		33 044	34 383
Sum gjeld		33 044	34 383
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		163 913	50 992

Sted: _____

Dato: _____

Knut Dag Myhrvold
Styreleder

Gjermund Christensen
Styremedlem

Malin Michelle Næss
Styremedlem



Noter årsregnskap 2019 Eierseksjonssameiet Gartneriparken

Note 0 - Regnskapsprinsipp

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets levetid dersom de har levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 50.000,-. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidler og avskrives ihht driftsmidlets levetid.

Driftsinntekter

Felleskostnader bokføres og inntektsføres i takt med opptjening.



Noter årsregnskap 2019 Eierseksjonssameiet Gartneriparken

Note 1 - Innkrevde felleskostnader

	2019	2018
3600 Innkrevde felleskostn. drift	315 567	99 120
3609 Leie parkering	2 700	0
3620 Leietillegg Kabel-TV/internett	47 256	15 036
Sum	365 523	114 156

Note 2 - Lønnskostnader og styrehonorar

	2019	2018
5400 Arbeidsgiveravgift	705	0
5330 Honorar tillitsvalgte fra lønssystemet	5 000	0
Sum	5 705	0

Personalkostnader omfatter lønns- og personalkostnader, samt arbeidsgiveravgift. Antall årsverk sysselsatt: 0

Selskapet er ikke pliktig å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon.

Note 3 - Energikostnader

	2019	2018
6200 Strøm- og energikostnader	3 028	0
Sum	3 028	0

Note 4 - Kostnad eiendom/lokaler

	2019	2018
6391 Snømåking/strøing	22 251	8 338
Sum	22 251	8 338

Note 5 - Kommunale avgifter

	2019	2018
6329 Kommunale avgifter	101 326	31 190
Sum	101 326	31 190



Noter årsregnskap 2019 Eierseksjonssameiet Gartneriparken

Note 6 - Verktøy, inventar og driftsmateriell

	2019	2018
6500 Verktøy og redskaper	4 465	0
6551 Nøkler, låser, navnskilt, postkasser o.l.	544	0
Sum	5 009	0

Note 7 - Reparasjon og vedlikehold

	2019	2018
6601 Vedlikehold bygg	0	22 770
6613 Vedlikehold grøntanlegg/lekeplasser/uteområde	944	0
Sum	944	22 770

Materialer til utvendig redskapsbod

Note 8 - Revisjonshonorar

	2019	2018
6700 Revisjonshonorar	3 741	2 875
Sum	3 741	2 875

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon.

Note 9 - Andre kostnader

	2019	2018
7720 Årsmøte	5 000	0
7770 Betalingskostnader	943	82
7771 Andre gebyrer	0	250
7772 Omkostninger inkasso	357	0
7773 Omkostninger innkreving	126	8
7790 Andre kostnader	-1	0
Sum	6 426	340

Note 10 - Andre kortsiktige fordringer

	2019	2018
1542 Mellomregning BBL Finans	2 718	2 718
Sum	2 718	2 718



Noter årsregnskap 2019 Eierseksjonssameiet Gartneriparken

Note 11 - Egenkapital

	Egenkapital per 01.01	Endringer	Egenkapital per 31.12
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Årets resultat	16 609	114 260	130 869
Sum opptjent egenkapital	16 609	114 260	130 869
Sum egenkapital	16 609	114 260	130 869



Resultat og balanse med noter for Eierseksjonssameiet Gartneriparken.

Dokumentet er signert elektronisk av:

For Eierseksjonssameiet Gartneriparken

Styreleder	Knut Dag Myhrvold (sign.)	14.03.2020
Styremedlem	Malin Michelle Næss (sign.)	13.03.2020
Styremedlem	Gjermund Christensen (sign.)	20.02.2020



KPMG AS
Nordre Fokserød 14
3241 Sandefjord

Telephone +47 04063
Fax
Internet www.kpmg.no
Enterprise 935 174 627 MVA

Til årsmøtet i Eierseksjonssameiet Gartneriparken

Uavhengig revisors beretning

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert sameiet Eierseksjonssameiet Gartneriparkens årsregnskap som viser et overskudd på kr 114 260. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2019, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2019, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av sameiet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske plikter i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Øvrig informasjon omfatter også budsjettall som er presentert sammen med årsregnskapet.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi konkluderer med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styrets ansvar for årsregnskapet

Styret (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke

Offices in:

KPMG AS, a Norwegian limited liability company and member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative ("KPMG International"), a Swiss entity.

Statsautoriserte revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

Oslo	Elverum	Mo i Rana	Stord
Alta	Finnsnes	Molde	Straume
Arendal	Hamar	Skien	Tromsø
Bergen	Haugesund	Sandefjord	Trondheim
Bodo	Knarvik	Sandnessjøen	Tynset
Drammen	Kristiansand	Stavanger	Ålesund



Revisors beretning - 2019
Eierseksjonssameiet Gartneriparken

vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av sameiets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimaterne og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av årsregnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om sameiets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon om årsregnskapet. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at sameiet ikke fortsetter driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet representerer de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Uttalelse om andre lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag ISAE 3000 *Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon*, mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av sameiets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Sandefjord, 23. mars 2020
KPMG AS

Frode Bohlin Lea
Statsautorisert revisor