



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer: 930 124 931  
Organisasjonsform: Aksjeselskap  
Foretaksnavn: AS GRØNNLIEN II  
Forretningsadresse: c/o OBOS Stor-Bergen  
Inger Bang Lunds vei 4  
5059 BERGEN

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: OBOS EIENDOMSFORVALTNING AS

Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 14.05.2025

### Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert  
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 03.06.2025



Brønnøysundregistrene

# Brønnøysundregistrene Årsregnskap regnskapsåret 2024 for 930124931

---

Postadresse: 8910 Brønnøysund

Telefoner: Opplysningstelefonen 75 00 75 00 Telefaks 75 00 75 05

E-post: [firmapost@brreg.no](mailto:firmapost@brreg.no) Internett: [www.brreg.no](http://www.brreg.no)

Organisasjonsnummer: 974 760 673



### Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Annen driftsinntekt		1 569 559	1 427 280
<b>Sum inntekter</b>		<b>1 569 559</b>	<b>1 427 280</b>
<b>Kostnader</b>			
Lønnskostnad		27 384	41 076
Annen driftskostnad		638 705	3 129 230
<b>Sum kostnader</b>		<b>666 089</b>	<b>3 170 306</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>903 470</b>	<b>-1 743 026</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		41 395	30 949
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>41 395</b>	<b>30 949</b>
Annen finanskostnad		414 045	431 386
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>414 045</b>	<b>431 386</b>
<b>Netto finans</b>		<b>-372 650</b>	<b>-400 437</b>
<b>Resultat før skattekostnad</b>		<b>530 820</b>	<b>-2 143 463</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>530 820</b>	<b>-2 143 463</b>
<b>Totalresultat</b>		<b>530 820</b>	<b>-2 143 463</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overføringer til/fra annen egenkapital		530 820	-2 143 463
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>530 820</b>	<b>-2 143 463</b>



### Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
<b>Varige driftsmidler</b>			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom		1 568 816	1 568 816
Sum varige driftsmidler		1 568 816	1 568 816
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		1 568 816	1 568 816
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
Sum varer		0	0
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer			61
Andre fordringer		630	
Sum fordringer		630	61
<b>Investeringer</b>			
Sum investeringer		0	0
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		1 468 592	1 345 214
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		1 468 592	1 345 214
Sum omløpsmidler		1 469 222	1 345 276
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>3 038 038</b>	<b>2 914 091</b>

### BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



## Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Selskapskapital		100 000	100 000
Annen innskutt egenkapital		0	0
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>100 000</b>	<b>100 000</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Udekket tap		4 782 165	5 312 985
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>-4 782 165</b>	<b>-5 312 985</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>-4 682 165</b>	<b>-5 212 985</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
<b>Sum avsetninger for forpliktelser</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
Gjeld til kredittinstitusjoner		7 603 185	7 945 571
Øvrig langsiktig gjeld		110 000	110 000
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>7 713 185</b>	<b>8 055 571</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>7 713 185</b>	<b>8 055 571</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Gjeld til kredittinstitusjoner		2 202	63 991
Leverandørgjeld		4 815	7 514
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>7 017</b>	<b>71 505</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>7 720 202</b>	<b>8 127 076</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>3 038 038</b>	<b>2 914 091</b>



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 442339

**Enheten**

Organisasjonsnummer: 930 124 931  
Organisasjonsform: Aksjeselskap  
Foretaksnavn: AS GRØNNLIEN II  
Forretningsadresse: c/o OBOS Stor-Bergen  
Inger Bang Lunds vei 4  
5059 BERGEN

**Regnskapsår**

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

**Konsern**

Morselskap i konsern: Nei

**Regnskapsregler**

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av  
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

**Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ**

Bekreftet av representant for selskapet: OBOS EIENDOMSFORVALTNING AS  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 14.05.2025

**Grunnlag for avgivelse**

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.  
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 02.06.2025



Organisasjonsnr: 930 124 931  
AS GRØNNLIEN II

## RESULTATREGNSKAP

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Annen driftsinntekt		1 569 559	1 427 280
<b>Sum inntekter</b>		<b>1 569 559</b>	<b>1 427 280</b>
<b>Kostnader</b>			
Lønnskostnad		27 384	41 076
Annen driftskostnad		638 705	3 129 230
<b>Sum kostnader</b>		<b>666 089</b>	<b>3 170 306</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>903 470</b>	<b>-1 743 026</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		41 395	30 949
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>41 395</b>	<b>30 949</b>
Annen finanskostnad		414 045	431 386
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>414 045</b>	<b>431 386</b>
<b>Netto finans</b>		<b>-372 650</b>	<b>-400 437</b>
<b>Resultat før skattekostnad</b>		<b>530 820</b>	<b>-2 143 463</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>530 820</b>	<b>-2 143 463</b>
<b>Totalresultat</b>		<b>530 820</b>	<b>-2 143 463</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overføringer til/fra annen egenkapital		530 820	-2 143 463
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>530 820</b>	<b>-2 143 463</b>



Organisasjonsnr: 930 124 931  
AS GRØNNLIEN II

## BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
<b>Varige driftsmidler</b>			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom			
Sum varige driftsmidler		1 568 816	1 568 816
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		1 568 816	1 568 816
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
Sum varer		0	0
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer			
Andre fordringer	630		61
Sum fordringer	630		61
<b>Investeringer</b>			
Sum investeringer		0	0
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		1 468 592	1 345 214
Sum omløpsmidler		1 469 222	1 345 276
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>3 038 038</b>	<b>2 914 091</b>
<b>BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Selskapskapital		100 000	100 000
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		100 000	100 000



<b>Opptjent egenkapital</b>		
Udekket tap	4 782 165	5 312 985
<b>Sum opptjent egenkapital</b>	<b>-4 782 165</b>	<b>-5 312 985</b>
<b>Sum egenkapital</b>	<b>-4 682 165</b>	<b>-5 212 985</b>
<b>Gjeld</b>		
<b>Langsiktig gjeld</b>		
Sum avsetninger for forpliktelser	0	0
<b>Annen langsiktig gjeld</b>		
Gjeld til		
kredittinstitusjoner	7 603 185	7 945 571
Øvrig langsiktig gjeld	110 000	110 000
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>	<b>7 713 185</b>	<b>8 055 571</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>	<b>7 713 185</b>	<b>8 055 571</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>		
Gjeld til		
kredittinstitusjoner	2 202	63 991
Leverandørgjeld	4 815	7 514
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>	<b>7 017</b>	<b>71 505</b>
<b>Sum gjeld</b>	<b>7 720 202</b>	<b>8 127 076</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>	<b>3 038 038</b>	<b>2 914 091</b>



Organisasjonsnr: 930 124 931  
AS GRØNNLIEN II

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

**Note**

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

**Note**

Antall årsverk i regnskapsåret  
0.00

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

**Konsernregnskap**

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

**Fordringer**

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets



Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet                      Årets                      Fjorårets

Pantstillelse                      Beløp

Beholdning av egne aksjer                      Antall                      Pålydende                      Andel av aksjek.

**Note**

**Lån og sikkerhetsstillelse til medlemmer**

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei

**Opplysninger om:**

**Medlemmer av:**

**Mer om lån og sikkerhetsstillelse**



# Årsmøte 2025

## Innkalling

S.nr. 6226

AS GRØNNLIEN II



## Velkommen til årsmøte i AS GRØNNLIEN II

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse ved å delta på årsmøtet.

### Dato for årsmøtet:

14. mai 2025 kl. 18:00, Inger Bang Lunds Vei 4. (Vinkelen), møterom Spolen 1.etg.

### Hvem kan stemme på årsmøtet?

Alle eiere har rett til å delta i møte med forslags-, tale- og stemmerett.

- Eiers ektefelle, samboer eller et annet medlem i husstanden har også rett til å være til stede og til å uttale seg.
- En stemme avgis pr. eierandel.
- Eieren kan ta med seg en rådgiver til møte. Rådgiveren har bare rett til å uttale seg dersom et flertall på årsmøtet tillater det.
- Eieren kan møte ved fullmektig.

Registreringsblanketten leveres i utfylt stand ved inngangen.

### Annen informasjon

Årsmøtet vil bli avholdt 14 mai 2025 klokken 18.00 i Obos sine lokaler, adressen er Inger Bang Lunds Vei 4. (Vinkelen), møterom Spolen 1.etg. Kronstadparken.

Dokumenter tilknyttet årsmøtet vil bli vist digitalt på storskjerm i møterommet, men dersom noen ønsker dokumentene til møtet i papirform, ber vi dere skrive ut dette selv i forkant av årsmøtet.

Like etter årsmøte vil det bli holdt ett beboer møte, der det vil bli anledning for beboere til å diskutere saker de eventuelt ønsker å ta opp, som ikke har med selve årsmøte å gjøre.

Møterommet er tilgjengelig fra klokken 18-20.

### Saker til behandling

1. Valg av møteleder
2. Godkjenning av de stemmeberettigede
3. Valg av en til å føre protokoll og minst en eier som protokollvitne
4. Godkjenning av møteinnkallingen
5. Årsrapport og årsregnskap
6. Fastsettelse av honorarer
7. Valg av tillitsvalgte



Med vennlig hilsen,  
Styret i AS GRØNNLIEN II



Sak 1

## Valg av møteleder

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll. Hvis ikke årsmøtet velger en møteleder eller den foreslåtte møtelederen ikke blir valgt, er det styrets leder som etter loven er møteleder.

Forslag til vedtak

Styreleder Gro Velure velges som møteleder

Sak 2

## Godkjenning av de stemmeberettigede

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Deltakere i møtet er registrert i en frammmøteliste etter innleverte registreringsblanketter og fullmakter, og listen legges til grunn for opptelling av de stemmeberettigede.

Forslag til vedtak

Det ble foreslått å anse de innleverte registreringsblankettene og eventuelt fullmakter som bevis for at vedkommende eier er til stede.

Sak 3

## Valg av en til å føre protokoll og minst en eier som protokollvitne

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Det er møtelederen som er ansvarlig for årsmøteprotokollen, men av praktiske hensyn kan det velges en protokollfører. Etter loven skal det også velges minst en eier til å signere protokollen sammen med møteleder.

Forslag til vedtak

Som fører av protokollen ble (Navn) foreslått. Som protokollvitner ble (navn) og (navn) foreslått.



Sak 4

### Godkjenning av møteinnkallingen

Krav til flertall:  
Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

Forslag til vedtak  
Møteinnkallingen godkjennes

Sak 5

### Årsrapport og årsregnskap

Krav til flertall:  
Alminnelig (50%)

- a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap
- b) Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapital.

Forslag til vedtak  
Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets resultat overføres til egenkapital

#### Vedlegg

- 1. Styrets arbeid i 2024 6.5.pdf
- 2. Årsregnskap 2024.pdf

Sak 6

### Fastsettelse av honorarer

Krav til flertall:  
Alminnelig (50%)

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr 24000.

Forslag til vedtak  
Styrets godtgjørelse settes til kr 24000.

Sak 7

### Valg av tillitsvalgte



Valg av styremedlem

## Roller og kandidater

Valg av 1 styremedlem 2 år Velges for 2 år

Følgende stiller til valg som styremedlem 2 år:

- Oddvar Nipen

Valg av 1 styremedlem 1 år Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som styremedlem 1 år:

- Sigmund Nysæter



## Årsrapport 2024 for AS Grønnlien II

Formålet med årsrapporten er å formidle hva styret har jobbet med i året som er gått.

### Styret for AS Grønnlien II

Styret har side forrige årsmøtet bestått av følgende personer.

Gro Velure	Styreleder
Oddvar Nipen	Styremedlem
Gunnar Innvær	Styremedlem
Sigmund Nysæther	Varamedlem

**Styrets oppgaver:** Styret skal lede virksomheten i samsvar med lov, vedtekter og generalforsamlingens vedtak. Styret kan ta alle avgjørelser som ikke i loven eller vedtektene er lagt til andre organer.

### Generelle opplysninger om AS Grønnlien II

Aksjeselskapet består av 20 leiligheter knyttet til aksjer.

AS Grønnlien II er registrert i Foretaksregisteret i Brønnøysund med organisasjonsnummer 930124931 og ligger i Bergen Kommune.

Gårds og bruksnummer:

159            898

Aksjeselskapets formål er å gi aksjonærene enerett til bruk av egen bolig eller annen bruksenhet i eiendommen.

AS Grønnlien II har ingen ansatte.



## HMS

I AS Grønnlien II ønsker vi å skape et trivelig og sikkert arbeids og bomiljø for alle beboere. Vi skal ta vare på boligselskapets bygninger og materiell, forhindre belastning på det ytre miljø og velge produkter og tjenester, som ikke skal kunne skade beboere eller gjester. Disse målene skal vi nå gjennom stadig forbedringer. Både styret og beboere skal delta aktivt i dette forbedringsarbeidet.

Alle boligselskaper er pålagt å ha et internkontrollsystem. Dette innebærer at boligselskapet er pålagt å gjøre risikovurderinger, planlegge, organisere, utføre, vedlikeholde og dokumentere forhold knyttet til helse, miljø og sikkerhet. AS Grønnlien II bruker HMS modulen på styrerommet gjennom Obos sitt system for registrering. Der kommuniserer styret også med beboere via vibbo.

## Styrets arbeid 2024

Styret har siden forrige årsmøte i jobbet med følgende saker.

- Innhenting av tilbud på maling av hus.
- Planlegging av maling av husene og valg av type maling og farge.
- Innhenting av tilbud for utskifting og fornying av ødelagt gjerde ved bekken ved nr 9 og deler av gjerdet ved nr 11 samt noen gjerdestolper ved port i nr 9.
- Planlegging av branntilsyn og oppgradering av varslings og slukke utstyr.
- Gjennomføring av arbeid med branntetting i vaskekjellere i samtlige hus.
- Gjennomføring av utskiftning av resterende gammelt anlegg til led belysning.
- Planlegging av vintervedlikehold og innkjøp av snøfreser, og annet utstyr som salt, strøsand og kasser til oppbevaring av dette
- Gjennomføring av befaringer med ulike firma, som har sendt tilbud på arbeid vi skal ha utført.
- Planlegging av og gjennomføring av dugnad, samt innkjøp av utstyr for gjennomføring av dugnadsarbeid.
- Planlagt befaring for sanering av skadedyr (borre biller)
- Planlagt merking av fellesarealer, brannslukkere, hoved stoppekran og rømningsveier med selvlysende / fluoriserende skilt, som er bestilt og vil bli montert i alle hus.
- Planlagt for merking av beboernes boder, slik at alle har oversikt over hvilke boder som tilhører sin leilighet.



- Innhenting av tilbud for kjøp av el gressklippere til boliglaget.
- Sørget for planlegging og bort kjøring av avfall for boliglagets beboere.
- Utsending og oppdatering av viktig informasjon til beboere.
- Kontroll av bygninger og fellesarealer i alle hus i borettslaget, registrert avvik og lage plan for utbedring av disse.

## Styremøter

Det er avholdt tre styremøter i 2024.

## Godkjenning av nye andelseiere

Styret har godkjent 2 nye andelseiere i 2024.

2 andeler er omsatt, til en verdi av henholdsvis kr 2 690 000 og kr 2 450 000.

## Kommunikasjon fra styret til beboere

Styret benytter Vibbo som plattform for kommunikasjon med beboere. Kommunikasjon foregår digitalt, da ingen av andelseierne har reservert seg mot elektronisk kommunikasjon.

På vibbo blir det lagt ut nyheter og annen viktig informasjon. Under min profil, finner den enkelte eier informasjon om sin leilighet, både leilighetsnummer og boenhetsnummer, bruksenhetsnummer og felleskostnader.

Andelseiere varsles via e-post og eller app for de som har lastet ned denne, når det publiseres viktig informasjon og nyheter fra styret. Vibbo brukes også for å sende



direktemeldinger til den enkelte andelseier. Andelseiere kan kommunisere tilbake via vibbo til styret og komme med tilbakemeldinger og forslag til ting de ønsker å ta opp. Vibbo brukes også for å melde inn avvik, fra beboere.

Det er også laget en egen gruppe på vibbo for bytte, salg og gis bort i borettslaget. Her kan beboere legge ut møbler og andre ting de ønsker å enten selge, gi bort eller bytte med andre. Slik blir det mindre avfall og beboere trenger da ikke å reise på gjenvinningsstasjonen for å bli kvitt dette.

Det er også opprettet en hagegruppe på vibbo, slik at de som ønsker å møtes for å jobbe i hagen eller plante, eller dele nyttig informasjon angående hagearbeid, kan benytte seg av denne for kommunikasjon.

## **Vedlikeholdsarbeid**

Vedlikeholdsarbeid utført i 2024.

Det ble ikke gjennomført større vedlikeholdsprosjekt i 2024.

Mindre vedlikeholdsarbeid har vært utskifting av gjerde ved bekkerennen ved nr 9 og ved nr 11, samt noen gjerdestolper og portstolper hovedsakelig i nr 9.

Det ble kjøpt inn salt, sand og grus til vintervedlikehold, samt en snøfreser for å lette vintervedlikeholdet. Hovedsakelig da når det gjelder å måke fortauer som grenser til vår eiendom. Vi har mottatt tilbud fra firma som tilbyr vinter og sommervedlikehold, men det ble en for stor kostnad for boliglaget, og ville ført til en kraftig økning av felleskostnader.

## **Dugnader**

Vi har gjennomført 9 dugnader i 2024, det har vært et veldig godt oppmøte og fantastisk god innsatts fra alle som har deltatt. Ved vårdugnad var det sosial avslutning med mat og drikke.

Grunnen til at vi hadde flere dugnadsdager en vi pleier i 2024, var alt arbeidet med å transportere opp stein til støttemuren, som skal bygges mellom nr 13 og 15.

Vi sparte mye penger på dette, da vi ellers måtte ha leid inn kranbil for å få levert steinen.



## Leverandør avtaler og tjenestetilbud

Det ble ikke reforhandlede noen avtaler i 2024.

## Spesielle uforutsette hendelser

Det var ett Innbruddsforsøk i kjelleren i hus nr 11 i desember 2023. Skadesak ble ferdigbehandlet i 2024.

Saken ble anmeldt til politiet, men det ble ikke oppklart hvem som stod bak innbruddsforsøket, de kom seg heldigvis ikke inn i huset, men klart å ødelegge kjellerdøren vår.

## Økonomi

**Resultat:** Årets resultat vises i resultatregnskapet med kr 530 820 og foreslås ført mot egenkapital. Eventuelt avdrag på langsiktig gjeld (lån) er ikke tatt hensyn til. Totalt avdrag på langsiktig gjeld (lån) var totalt kr 342 386. Arbeidskapitalen har dermed økt med kr 188 434. Arbeidskapitalen vises i balansen ved å trekke kortsiktig gjeld fra omløpsmidler og viser boligselskapets likviditet. Arbeidskapitalen pr. 31.12.2024 var kr 1 462 205.

## **Lån i Obos - Banken AS**

Lån fra 2016: Nedbetalt i år 2024 Kr 274 690

Lån fra 2022: Nedbetalt i år 2024 Kr 67 696



## Kommentar til budsjett:

### **Avvik i budsjett**

Det er to avvik i forhold til budsjett for 2024, det er på strøm på 2929 kr og forsikring på 2971 kr.

Avviket på strøm skyldes at det er brukt mye strøm samtidig og på tidspunkter da strømprisen var høy. Dette gir i tillegg en større belastning på strømmettet og fører da til høyere nettleie. Dette førte til at vi fikk en høyere kostnad enn det vi hadde budsjettert med. For å få oversikt over strømforbruket kan vi gå inn på Fjordkraft sine sider å se dag og tidspunkt for hvert enkelt hus å se når forbruket har vært høyest.

Avvik på forsikring skyldes at vi etter innbruddsforsøk, måtte utløse bruk av forsikring og betale egenandel på den.

### Strømkostnader

Når det gjelder strømmen for fellesarealer og vaskerom, tenker man kanskje ikke så mye på at selv om dette går over felleskostnadene, er det vi som andelseiere som betaler inn disse pengene. Det er viktig å tenke strømsparing også når det gjelder felles strøm, da kan vi alle være med på å sørge for at vi ikke må øke felleskostnader på grunn av økt strømforbruk.

### Avsatt til drift og vedlikehold i 2025

Det er i budsjettet for kommende år satt av 1 210 000 kr til drift og vedlikehold for 2025. Vi skal male husene, det har vi fått en fast pris på 950 000 kr for å få gjennomført. Mindre mengder enkeltstående bordkledning som må skiftes er inkludert i prisen. Dersom det oppstår uforutsette ting, som at det dukker opp større områder med mye dårlig kledning som må skiftes, kan det kanskje beløpe seg til litt mer. Vi har per 5 mai nå 1 130 755,00 kr på sparekonto.

### Fremtidige kostnader

Når det gjelder fremtidig påvirkning av felleskostnader, har vi lån i OBOS banken, dette lånet har hatt fast rente fra 2023, fastrenteavtalen går ut i november 2025, så hva renten er på daværende tidspunkt vil kunne være med på å påvirke om vi eventuelt må justere opp felleskostnadene. Vi håper at renten er nedjustert slik at vi ikke trenger å gjøre det, men det kan vi ikke vite på dette tidspunktet. Økning av andre faste kostnader, er også med på å påvirke en eventuell økning av fellesutgifter. Andre fremtidige kostnader som kan påvirke, vil bli vedlikehold og rehabilitering av skorsteinsløp som også er større kostnad, som vi må ta i nærmeste fremtid.



## Setningsskader på bygg

Det er også oppdaget en del setningsskader på bygningene i og rundt grunnmurene. Det er også registrert at terrenget mellom og rundt husene siger. Dette er noe vi må følge med på og jobbe med i tiden fremover. Her må det inn fagfolk som kan se på saken. Dette kan på sikt føre til ekstra kostnader for boliglaget, men det er ikke noe som er kartlagt i forhold til kostnad per dags dato.

## Styrets planer for den kommende perioden

Vedlikehold av fasade og maling av samtlige hus.

Andy Byggservice AS skal utfør malejobben og mindre vedlikehold av fasaden.

Fargevalg på hus ved maling. Det ble tatt avgjørelse i felleskap og stemt via vibbo angående fargevalg når det gjelder malingen av husene. Av 20 enheter stemte 14 Det ble et flertall med 9 av 14 stemmer for å beholde eksisterende gulffarge.

## Behandling av skadedyr

Det må gjennomføres behandling av problemet med skadedyr i nr 17 og nr 11. Akutt behandling og forebyggende behandling.

Etter befaring med skadedyrskonsulent og innmelding av saken til forsikringselskapet, fikk vi avslag på dekning av akutt og forebyggende behandling, slik at boliglaget nå må ta den kostnaden selv.

Den kostnaden vil komme på 47100 kr. Jobben vil bli utført av RenTox AS.

Planlagt gjennomføring av behandling er august i år i uke 33.

Vi er forpliktet til å vedlikeholde bygningsmassen å gjøre det vi kan for å forhindre forringelse. Derfor må vi få utført forebyggende behandling / sprøyting av loft og kjeller i nevnte hus.

Vi må også i forbindelse med problemet med borre biller gjøre fuktreduserende tiltak i kjellere i nr 11 og nr 17. Lage bedre utlufting fra kjeller, tiltak som blant annet å sette inn flere ventiler og å unngå å lagre ting rett på gulv og inn til yttervegger. Dette kan vi gjøre selv på dugnad.

For å unngå mer fuktskader og forebygge problemet med skadedyr, må alle andelseiere sørge for at det i boder i kjelleren, ikke blir lagret ting helt inntil ytterveggen og at mest mulig oppbevares i hyller og reoler, slik at det kommer opp fra kjellergulvet.



I forsikringsvilkårene for bygningene, står det at gjenstander skal oppbevares minimum 10 cm over kjellergulv.

## **Rehabilitering av skorsteiner**

Etter tilsyn fra Bergen Brannvesen nå i mai 2025, har vi fått en del anmerkninger på ting som bør utbedres.

- Skorstein i nr 15 mot nord, er anmerket av brannvesenet ved tilsyn og bør utbedres.
- Skorsteinsløp i nr 13 mot sør er anmerket av brannvesenet ved tilsyn og bør utbedres.
- Skorsteinsløp i nr 13 mot sør er anmerket av brannvesenet ved tilsyn og bør utbedres.
- Feieluke i nr 17 mot nord, er anmerkning av brannvesenet ved tilsyn og må utbedres.

Det ble utført rehabilitering av pipeløp mot syd i nr 15 i 2022, da var kostnaden på 68 731 for ett pipeløp. Det er noen år siden og prisene har nok steget litt siden da.

## **Montering av utstegs trinn til brannstiger**

Innhenting av pris på utstegstrinn.

Beboere i andre etasje som må bruke brannstige som rømningsvei ved en eventuell brann, må på en lettere og sikrere måte, kunne komme seg ut. Dette vil kunne løses ved å monter et utstegs trinn under vinduet ved der brannstigen er montert.

## **Bygging av støttemur**

Det er kjøpt inn stein og materiell som trengs for å sette opp støttemur, for å støtte opp terrenget mellom nr 13 og 15, dette arbeidet må gjennomføres på dugnad av andelseierne. Gunnar Innvær er prosjektleder, samt Oddvar Nipen og Mindor Halland.



## **Utskiftning av resterende vinduer**

Det er fortsatt noen vinduer som er modne for utskiftning. Hovedsakelig gjelder dette kjellervinduer. Dette vil bli prioritert gjort så snart vi har økonomi til det.

Dersom det er andre vinduer som beboere oppdager at er defekte, må styret få beskjed om dette, slik at de kan settes på listen over vinduer som må skiftes.

## **Arbeid vi kan utføre selv**

Det viktigste vi som andelseier og beboere kan gjøre for å holde kostnadene nede og verdien oppe, er å vedlikeholde eiendommen og bygningsmassene.

Dette innebærer for oss i boliglaget, på grunn av vår økonomiske situasjon også å utføre selv, så mye av det vi kan gjøre av vedlikehold og arbeid på dugnad. Da slipper vi kostnaden ved å leie inn noen som kan utføre arbeidet for oss og sparer dermed kostnadene ved det.



Til generalforsamlingen i AS Grønnlien II

## UAVHENGIG REVISORS BERETNING 2024

### Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

#### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for **AS Grønnlien II** som viser et overskudd på kr 530 820. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av boligaksjeselskapets finansielle stilling per 31. desember 2024 og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

#### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av sameiet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene)), og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

#### Øvrig informasjon

Styret (ledelsen) er ansvarlige for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter budsjett. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.



Revisorgruppen

Revisorgruppen  
Hordaland AS  
Nøstegaten 56,  
N-5011 Bergen  
Tlf.: +47 55 21 07 80

Avdeling Kvam:  
Sandvenvegen 40,  
N-5600 Norheimsund  
Tlf.: +47 56 55 00 70

E-post:  
hordaland@rg.no

Foretaksregisteret  
NO 987 547 502 MVA  
Bank 8580.14.20880

www.rg.no



## *Styrets ansvar for årsregnskapet*

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til boligaksjeselskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

## *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutninger som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Bergen, den 10. april 2025  
**Revisorgruppen Hordaland AS**

Roger Sleire  
Statsautorisert revisor



**AS GRØNNLIEN II**  
**ORG.NR. 930 124 931, KUNDENR. 6226**

**RESULTATREGNSKAP**

	Note	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
<b>DRIFTSINNEKTER:</b>					
Innkrevde felleskostnader	2	1 523 280	1 427 280	1 523 000	1 643 000
Andre inntekter	3	46 279	0	0	0
<b>SUM DRIFTSINNEKTER</b>		<b>1 569 559</b>	<b>1 427 280</b>	<b>1 523 000</b>	<b>1 643 000</b>
<b>DRIFTSKOSTNADER:</b>					
Personalkostnader	4	-3 384	-5 076	-5 076	-5 076
Styrehonorar	5	-24 000	-36 000	-24 000	-24 000
Revisjonshonorar	6	-6 315	-5 993	-6 500	-7 000
Forretningsførerhonorar		-56 820	-53 960	-58 000	-61 000
Konsulenthonorar	7	-2 183	-6 206	-5 000	-5 000
Drift og vedlikehold	8	-117 614	-2 640 430	-160 000	-1 210 000
Forsikringer		-88 971	-77 847	-86 000	-103 000
Kommunale avgifter	9	-295 902	-278 886	-304 000	-336 000
Energi/fyring		-38 926	-35 196	-36 000	-40 500
TV-anlegg/bredbånd		-23 760	-3 960	-24 000	-25 660
Andre driftskostnader	10	-8 214	-26 753	-14 000	-13 500
<b>SUM DRIFTSKOSTNADER</b>		<b>-666 089</b>	<b>-3 170 306</b>	<b>-722 576</b>	<b>-1 830 736</b>
<b>DRIFTSRESULTAT</b>		<b>903 470</b>	<b>-1 743 026</b>	<b>800 424</b>	<b>-187 736</b>
<b>FINANSINNEKTER/-KOSTNADER:</b>					
Finansinntekter	11	41 395	30 949	0	0
Finanskostnader	12	-414 045	-431 386	-415 200	-396 000
<b>RES. FINANSINNT./-KOSTNADER</b>		<b>-372 650</b>	<b>-400 437</b>	<b>-415 200</b>	<b>-396 000</b>
<b>ÅRSRESULTAT</b>		<b>530 820</b>	<b>-2 143 463</b>	<b>385 224</b>	<b>-583 736</b>
Overføringer:					
Udekket tap		0	-2 143 463		
Reduksjon udekket tap		530 820	0		



**AS GRØNNLIEN II**  
**ORG.NR. 930 124 931, KUNDENR. 6226**

**BALANSE**

	Note	2024	2023
<b>EIENDELER</b>			
<b>ANLEGGSMIDLER</b>			
Bygninger	13	1 042 500	1 042 500
Tomt		526 316	526 316
<b>SUM ANLEGGSMIDLER</b>		<b>1 568 816</b>	<b>1 568 816</b>
<b>OMLØPSMIDLER</b>			
Restanser felleskostnader/kundefordringer		0	61
Andre kortsiktige fordringer	14	630	0
Driftskonto OBOS-banken		337 837	153 929
Sparekonto OBOS-banken		1 130 755	1 191 286
<b>SUM OMLØPSMIDLER</b>		<b>1 469 222</b>	<b>1 345 276</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>3 038 038</b>	<b>2 914 091</b>
<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>EGENKAPITAL</b>			
Aksjekapital	15	100 000	100 000
Udekket tap	16	-4 782 165	-5 312 985
<b>SUM EGENKAPITAL</b>		<b>-4 682 165</b>	<b>-5 212 985</b>
<b>GJELD</b>			
<b>LANGSIKTIG GJELD</b>			
Pante- og gjeldsbrevlån	17	7 603 185	7 945 571
Borettsinnskudd	18	110 000	110 000
<b>SUM LANGSIKTIG GJELD</b>		<b>7 713 185</b>	<b>8 055 571</b>
<b>KORTSIKTIG GJELD</b>			
Leverandørgjeld		4 815	7 514
Påløpte renter		2 202	37 037
Påløpte avdrag		0	26 954
<b>SUM KORTSIKTIG GJELD</b>		<b>7 017</b>	<b>71 505</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>3 038 038</b>	<b>2 914 091</b>
Pantstillelse	19	11 200 000	11 200 000
Garantiansvar		0	0
Bergen, 10.04.2025			
Styret i AS Grønnlien II			
Gro Velure /S/	Oddvar Nipen /S/	Gunnar Innvær /S/	



## NOTE: 1

### REGNSKAPSPRINSIPPER

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser, god regnskapsskikk for små foretak og etter forskrift om årsregnskap og årsberetning i borettslag.

### INNETEKTER

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

### HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Bygninger er ikke avskrevet da det er gjennomført vedlikehold som oppveier for verdiforringelse. Tomter avskrives ikke. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

### FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

### SKATTETREKKSKONTO

Selskapet har egen separat skattetrekkskonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

## NOTE: 2

### INNKREVDE FELLESKOSTNADER

Felleskostnader	1 523 280
<b>SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER</b>	<b>1 523 280</b>

## NOTE: 3

### ANDRE INNETEKTER

Konvertert	46 279
<b>SUM ANDRE INNETEKTER</b>	<b>46 279</b>

## NOTE: 4

### PERSONALKOSTNADER

Arbeidsgiveravgift	-3 384
<b>SUM PERSONALKOSTNADER</b>	<b>-3 384</b>

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.

**NOTE: 5****STYREHONORAR**

Honorar til styret gjelder for perioden 2023/2024, og er på kr 24 000.

I tillegg har styret fått dekket bevertning for kr 872, jf. noten om andre driftskostnader.

**NOTE: 6****REVISJONSHONORAR**

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 6 315.

**NOTE: 7****KONSULENTHONORAR**

Tilleggstjenester, OBOS Eiendomsforvaltning AS -2 183

**SUM KONSULENTHONORAR -2 183**

**NOTE: 8****DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Drift/vedlikehold bygninger -9 000

Drift/vedlikehold elektro -6 725

Drift/vedlikehold utvendig anlegg -93 569

Kostnader dugnader -8 320

**SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD -117 614**

Styret mener at det gjennomførte vedlikeholdet er tilstrekkelig for å oppveie verdiforringelse av bygningene.

**NOTE: 9****KOMMUNALE AVGIFTER**

Eiendomsskatt -80 062

Vann- og avløpsavgift -146 285

Feieavgift -8 700

Renovasjonsavgift -60 856

**SUM KOMMUNALE AVGIFTER -295 902**

**NOTE: 10****ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

Lokalleie -1 750

Andre fremmede tjenester -419

Andre kostnader tillitsvalgte -872

Andre kontorkostnader -975

Bank- og kortgebyr -2 299

Velferdskostnader -1 899

**SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER -8 214**

**NOTE: 11****FINANSINNTEKTER**

Renter bank 41 221

Renter av for sent innbetalte felleskostnader 174

**SUM FINANSINNTEKTER 41 395**

**NOTE: 12****FINANSKOSTNADER**

Renter og gebyr på lån -414 045

**SUM FINANSKOSTNADER -414 045**

**NOTE: 13****BYGNINGER**

Kostpris/bokført verdi 1956.	1 042 500
<b>SUM BYGNINGER</b>	<b>1 042 500</b>

Tomten ble kjøpt i 1956..

Gnr.159/bnr.898

Bygningene er ikke avskrevet. Styret har i stedet vurdert at tilstrekkelig vedlikehold er

**NOTE: 14****ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER**

Utlegg skadesaker	-11 500
Andre kortsiktige fordringer	12 130
<b>SUM ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER</b>	<b>630</b>

**NOTE: 15****AKSJEKAPITAL**

Aksjekapitalen er på kr 100 000.

fordelt på 20 aksjer à kr 5000.

Styremedlemmer som også er leieboere eier aksjer på lik linje med øvrige beboere.

**NOTE: 16****UDEKKET TAP (NEGATIV EGENKAPITAL)**

Balansen i årsregnskapet viser negativ egenkapital. Dette skyldes at eiendelene, deriblant bygningene, står bokført til opprinnelige priser.

Konsekvensen av dette er at de balanseførte verdiene av eiendelene ikke gjenspeiler markedsprisen. Erfaring med omsetning av enkeltleiligheter gir informasjon om at den totale verdien av selskapets eiendommer er høyere enn den balanseførte verdien. Dermed vurderes den faktiske egenkapitalen til å være positiv av styret i selskapet.

Udekket tap betyr at egenkapitalen i selskapet er negativ. Det skyldes at selskapet fra stiftelsen og frem til 31.12. i regnskapsåret, har hatt høyere kostnader enn inntekter. Den manglende likviditeten er finansiert ved låneopptak.

Ved kjøp og salg av bolig er udekket tap (negativ egenkapital) reflektert gjennom fellesgjelden på hver enkelt leilighet.

**NOTE: 17****PANTE- OG GJELDSBREVLÅN**

Obos-Banken AS

Fast rente

Rentesatsen pr. 31.12.24 var 5,30 %. Løpetiden er 18 år.

Opprinnelig 2016

-5 700 430

Nedbetalt tidligere

2 181 101

Nedbetalt i år

274 690

-3 244 639

Obos-Banken AS

Fast rente

Rentesatsen pr. 31.12.24 var 5,30 %. Løpetiden er 30 år.

Opprinnelig 2022

-4 500 000

Nedbetalt tidligere

73 758

Nedbetalt i år

67 696

-4 358 546

**SUM PANTE- OG GJELDSBREVLÅN****-7 603 185****NOTE: 18****BORETTSINNSKUDD**

Saldo 1.1

-110 000

**SUM BORETTSINNSKUDD****-110 000****NOTE: 19****PANTSTILLELSE**

Av anleggets bokførte gjeld er følgende sikret ved pant:

Pantelån

7 603 185

**TOTALT****7 603 185**

Eiendommen som er stillet som sikkerhet hadde pr. 31.12.2024 følgende bokførte verdi:

Bygninger

1 042 500

Tomt

526 316

**TOTALT****1 568 816**



### Deltagelse på årsmøte 2025

Årsmøtet avholdes 14.05.25

Selskapsnummer: 6226 Selskapsnavn: AS GRØNNLIEN II

BRUK BLOKKBOKSTAVER

Leilighetsnummer: \_\_\_\_\_ Navn på eier(e): \_\_\_\_\_

Signatur: \_\_\_\_\_

### Fullmakt

Eier kan møte ved fullmektig. En fullmakt kan trekkes tilbake når som helst.

Eier gir herved fullmakt til:

Fullmektigens navn: \_\_\_\_\_



OBOS Eiendoms-  
forvaltning AS

Hammersborg torg 1  
Postboks 6668, St. Olavs plass  
0129 Oslo  
Telefon: 22 86 55 00  
[www.obos.no](http://www.obos.no)  
E-post: [oef@obos.no](mailto:oef@obos.no)

Ta vare på dette heftet, du kan få  
bruk for det senere, f.eks ved salg  
av boligen.