



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2021 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 923 803 785
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: PILAR ENTREPRENØR AS
Forretningsadresse: Terminalgata 44
9019 TROMSØ

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2021 - 31.12.2021

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Roar Sjøvoll Christensen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 25.06.2022

Grunnlag for avgivelse

År 2021: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2020: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2021

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 20.09.2023



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	7, 10	581 843 933	727 291 042
Annen driftsinntekt	10	97 926	
Sum inntekter	10	581 941 859	727 291 042
Kostnader			
Varekostnad		468 842 595	633 461 091
Lønnskostnad	3	58 602 868	62 000 819
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	6	161 998	268 515
Nedskrivning av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	6		
Annen driftskostnad	3	49 087 628	46 389 667
Sum kostnader		576 695 089	742 120 091
Driftsresultat		5 246 771	-14 829 049
Finansinntekter og finanskostnader			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern		1 643 282	2 302 400
Annen renteinntekt		21 536	374
Annen finansinntekt		187 613	169 337
Sum finansinntekter		1 852 431	2 472 111
Rentekostnad til foretak i samme konsern		720 731	1 719 792
Annen rentekostnad		509 758	535 634
Annen finanskostnad		102 849	397 367
Sum finanskostnader		1 333 338	2 652 794
Netto finans		519 092	-180 683
Ordinært resultat før skattekostnad		5 765 863	-15 009 732
Skattekostnad på ordinært resultat	5	1 278 666	-3 298 184
Ordinært resultat etter skattekostnad		4 487 197	-11 711 548
Årsresultat	2	4 487 197	-11 711 548
Årsresultat etter minoritetsinteresser		4 487 197	-11 711 548



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
Totalresultat		4 487 197	-11 711 548
Overføringer og disponeringer			
Avsatt til annen egenkapital	2	4 487 197	-11 711 548
Sum overføringer og disponeringer	2	4 487 197	-11 711 548



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Utsatt skattefordel	5		
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	6	158 116	320 114
Sum varige driftsmidler	6	158 116	320 114
Finansielle anleggsmidler			
Lån til foretak i samme konsern	4		
Sum anleggsmidler		158 116	320 114
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer	8	4 731 000	6 000 000
Fordringer			
Kundefordringer	4, 7, 9	100 645 401	190 090 409
Andre kortsiktige fordringer		3 656 773	8 053 981
Konsernfordringer	4	461 814	10 000 000
Sum fordringer		104 763 988	208 144 390
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	12	12 982 837	26 066 503
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		12 982 837	26 066 503
Sum omløpsmidler		122 477 826	240 210 893
SUM EIENDELER		122 635 942	240 531 007

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	1, 2	1 108 000	1 108 000
Annen innskutt egenkapital	2	20 580 198	20 219 983
Sum innskutt egenkapital		21 688 198	21 327 983
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	2	-6 343 589	-10 830 786
Sum opptjent egenkapital		-6 343 589	-10 830 786
Sum egenkapital	2	15 344 609	10 497 197
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Utsatt skatt	5	2 871 690	1 491 425
Sum avsetninger for forpliktelser		2 871 690	1 491 425
Annen langsiktig gjeld			
Langsiktig konserngjeld	4	17 570 110	47 215 742
Sum annen langsiktig gjeld		17 570 110	47 215 742
Sum langsiktig gjeld		20 441 800	48 707 167
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	4	75 904 548	164 920 632
Betalbar skatt	5	15	15
Skyldig offentlige avgifter		1 634 027	3 919 927
Kortsiktig konserngjeld	4		
Annen kortsiktig gjeld		9 310 942	12 486 068
Sum kortsiktig gjeld		86 849 532	181 326 643
Sum gjeld		107 291 332	230 033 810
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		122 635 942	240 531 007



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2021 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2022 573020

Enheten

Organisasjonsnummer: 923 803 785
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: PILAR ENTREPRENØR AS
Forretningsadresse: Terminalgata 44
9019 TROMSØ

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2021 - 31.12.2021

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Roar Sjøvoll Christensen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 25.06.2022

Grunnlag for avgivelse

År 2021: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2020: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2021.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 05.07.2022



Organisasjonsnr: 923 803 785
PILAR ENTREPRENØR AS

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	7, 10	581 843 933	727 291 042
Annen driftsinntekt	10	97 926	
Sum inntekter	10	581 941 859	727 291 042
Kostnader			
Varekostnad		468 842 595	633 461 091
Lønnskostnad	3	58 602 868	62 000 819
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	6	161 998	268 515
Nedskrivning av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	6		
Annen driftskostnad	3	49 087 628	46 389 667
Sum kostnader		576 695 089	742 120 091
Driftsresultat		5 246 771	-14 829 049
Finansinntekter og finanskostnader			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern			
Annen renteinntekt		1 643 282	2 302 400
Annen finansinntekt		21 536	374
Sum finansinntekter		1 852 431	2 472 111
Rentekostnad til foretak i samme konsern			
Annen rentekostnad		720 731	1 719 792
Annen finanskostnad		509 758	535 634
Sum finanskostnader		1 333 338	2 652 794
Netto finans		519 092	-180 683
Ordinært resultat før skattekostnad			
Skattekostnad på ordinært resultat	5	5 765 863	-15 009 732
Ordinært resultat etter skattekostnad		1 278 666	-3 298 184
Årsresultat	2	4 487 197	-11 711 548
Årsresultat etter minoritetsinteresser		4 487 197	-11 711 548
Totalresultat		4 487 197	-11 711 548



**Overføringer og
disponeringer**

Avsatt til annen
egenkapital

2

4 487 197

-11 711 548

**Sum overføringer og
disponeringer**

2

4 487 197

-11 711 548



Organisasjonsnr: 923 803 785
PILAR ENTREPRENØR AS

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Utsatt skattefordel	5		
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar o. a. utstyr			
	6	158 116	320 114
Sum varige driftsmidler	6	158 116	320 114
Finansielle anleggsmidler			
Lån til foretak i samme konsern			
	4		
Sum anleggsmidler		158 116	320 114
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer	8	4 731 000	6 000 000
Fordringer			
Kundefordringer			
	4, 7, 9	100 645 401	190 090 409
Andre kortsiktige fordringer			
		3 656 773	8 053 981
Konsernfordringer			
	4	461 814	10 000 000
Sum fordringer		104 763 988	208 144 390
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter o. l.			
	12	12 982 837	26 066 503
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		12 982 837	26 066 503
Sum omløpsmidler		122 477 826	240 210 893
SUM EIENDELER		122 635 942	240 531 007
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital			
	1, 2	1 108 000	1 108 000
Annen innskutt egenkapital			
	2	20 580 198	20 219 983
Sum innskutt egenkapital		21 688 198	21 327 983
Opptjent egenkapital			



Annen egenkapital	2	-6 343 589	-10 830 786
Sum opptjent egenkapital		-6 343 589	-10 830 786
Sum egenkapital	2	15 344 609	10 497 197
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Utsatt skatt	5	2 871 690	1 491 425
Sum avsetninger for forpliktelser		2 871 690	1 491 425
Annen langsiktig gjeld			
Langsiktig konserngjeld	4	17 570 110	47 215 742
Sum annen langsiktig gjeld		17 570 110	47 215 742
Sum langsiktig gjeld		20 441 800	48 707 167
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	4	75 904 548	164 920 632
Betalbar skatt	5	15	15
Skyldig offentlige avgifter		1 634 027	3 919 927
Kortsiktig konserngjeld	4		
Annen kortsiktig gjeld		9 310 942	12 486 068
Sum kortsiktig gjeld		86 849 532	181 326 643
Sum gjeld		107 291 332	230 033 810
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		122 635 942	240 531 007



Organisasjonsnr: 923 803 785
PILAR ENTREPRENØR AS

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Antall aksjer og aksjeeiere

Note

Antall årsverk i regnskapsåret

Virksomheten har hatt følgende antall årsverk:
72.60

Omløpsmidler Startdato Sluttdato Endring

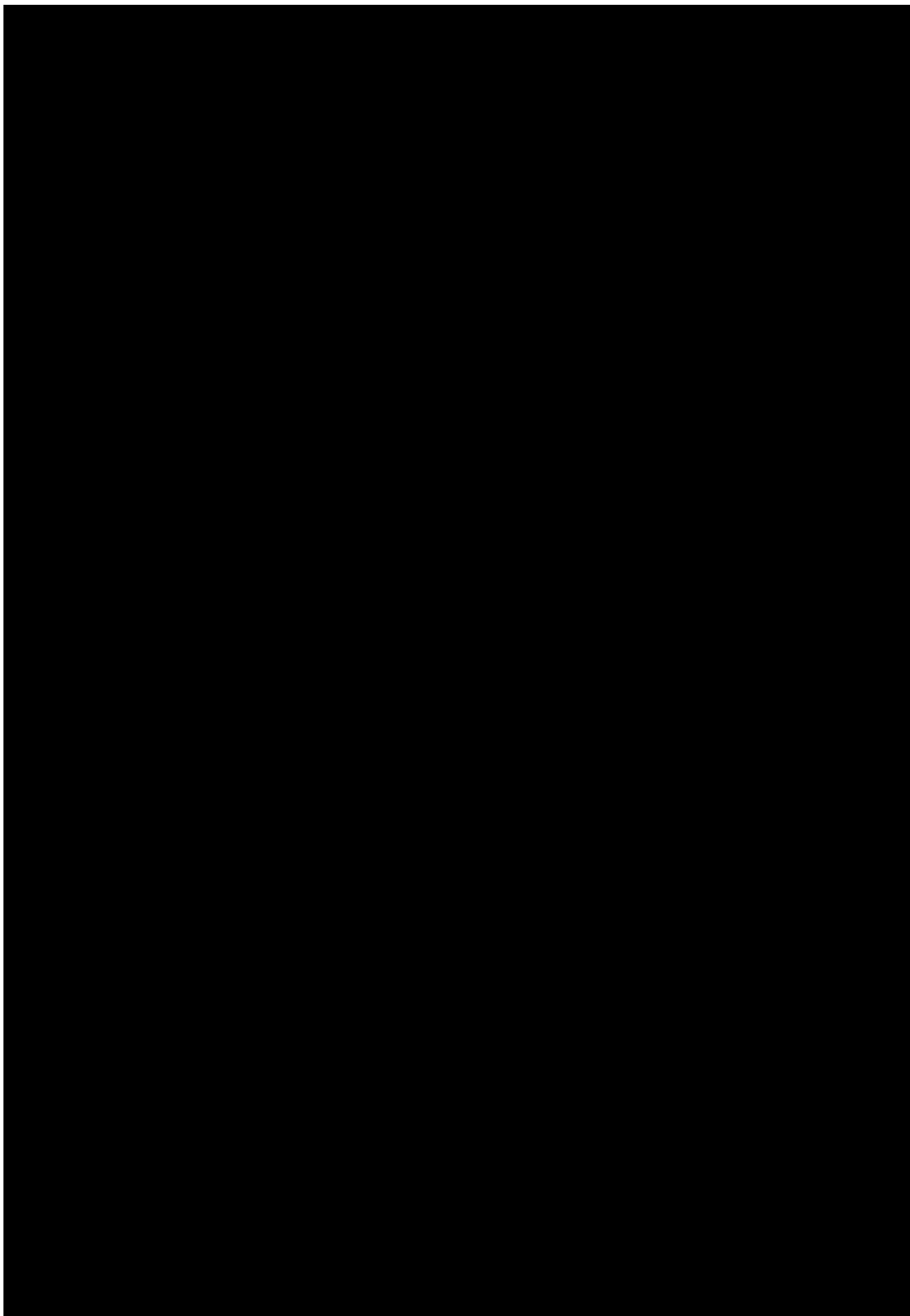
Skattemessig fremf.undersk. Startdato Sluttdato Endring

Kortsiktig gjeld Startdato Sluttdato Endring



LIKESTILLINGS-

P LAR ENTREPRENØR

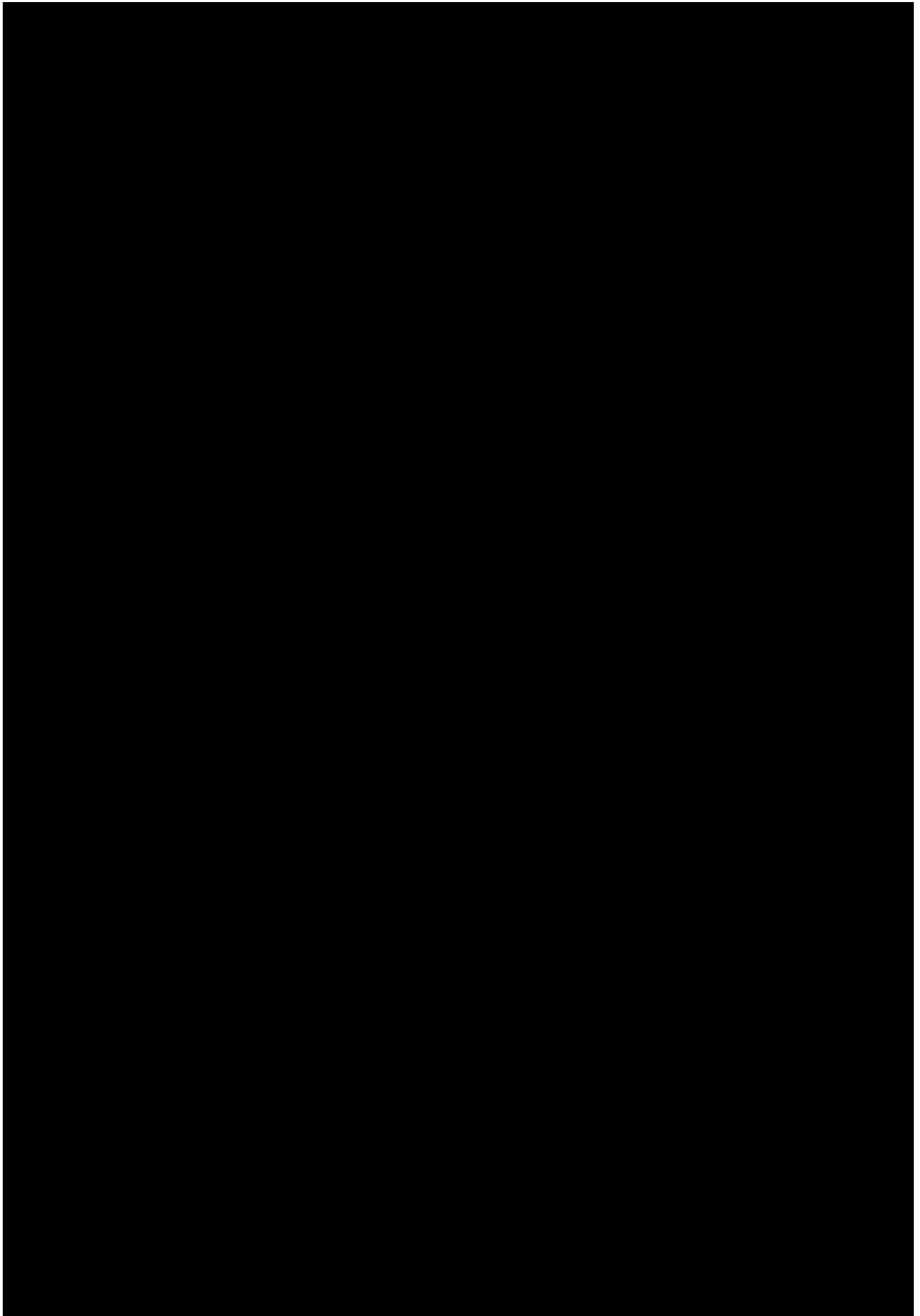




Likestillingsredegjørelse

DEL 1 – TILSTAND FOR KJØNNSLIKESTILLING

DEL 2 – VÅRT ARBEID FOR LIKESTILLING OG MOT DISKRIMINERING





DEL 1 – TILSTAND FOR KJØNNSLIKESTILLING

1.1 INNLEDNING

I del 1, *Tilstand for kjønnslikestilling*, er det redegjort for tilstanden i vår virksomheten når det gjelder likestilling mellom kjønn.

Pilar Entreprenør as ble opprettet 01.01.2020 og tallene i kartleggingen gjelder derfor 2021. Kartleggingen er utarbeidet av HR og lønn, og presentert for virksomhetens tillitsvalgte.

1.2 KARTLEGGING

1.2.1 Kjønnsbalanse i virksomheten

Entreprenørbransjen er en mannsdominert bransje, noe som også gjenspeiler tallene fra kjønnsbalansen til Pilar.

Kjønnsbalansen i virksomheten for 2021 er som følger:

- 13% kvinner (11 kvinner) av totalt 83 ansatte.
- 87% menn (72 menn) av totalt 83 ansatte.

1.2.2 Midlertidig ansatte

Pilar benytter prosjektansatte i perioder for å dekke manglende kompetanse og bemanning. Prosjektansatte begrenses til et spesifikk prosjekt og derav er ansettelsesforholdet innenfor en planlagt tids- og ressursramme. Alle våre midlertidige ansatte er definert som prosjektansatte iht. arbeidsavtale.

Andel midlertidig ansatte kvinner og menn i 2021 er som følger:

- 2% kvinner (2 kvinner) av totalt 83 ansatte.
- 11% menn (9 menn) av totalt 83 ansatte.

Se *Tabell 1 - Midlertidig ansatte, permisjon og deltid*.

1.2.3 Deltidsansatt

Det har ikke vært deltidsansatte i virksomheten ıla 2021.

1.2.4 Foreldrepermisjon

Det har ikke vært uttak av uker med foreldrepermisjon i virksomheten ıla 2021.

1.2.5 Lønnskartlegging

Resultatene fra lønnskartleggingen er presentert i *Tabell 2 – Resultater fra lønnskartleggingen*.



DEL 1 – TILSTAND FOR KJØNNSLIKESTILLING

Tabell 1 – Midlertidig ansatte, permisjon og deltid 2021

2	9	0	0	0	0	0	0

Stjerneforklaring:

- * Skal kartlegges hvert år
- ** Skal kartlegges (minst) annethvert år
- *** Valgfritt å ha med i redegjørelsen



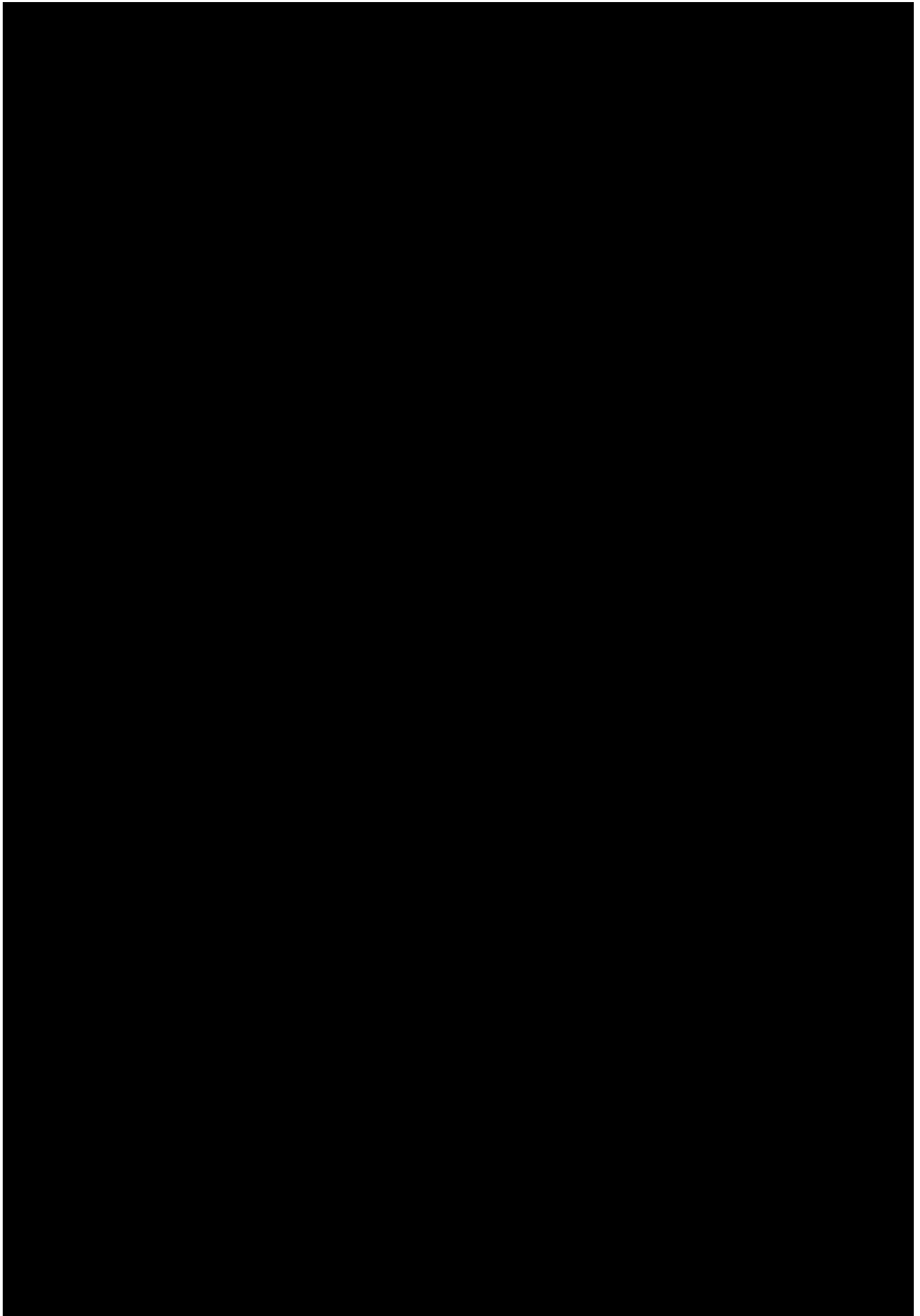
DEL 1 – TILSTAND FOR KJØNNSLIKESTILLING

Tabell 2 – Resultat fra lønnskartleggingen 2021

	11	72	Kr 323 923,00	8% <small>(menn tjener mer i gj.snitt)</small>
	0	5	Kr 0,00	0%
	2	7	Kr 46 375,00	10,4% <small>(kvinner tjener mer i gj.snitt)</small>
	1	32	Kr 714,00	0,15% <small>(kvinner tjener mer i gj.snitt)</small>
	4	1	Kr 71 759,00	12,2% <small>(menn tjener mer i gj.snitt)</small>
	2	14	Kr 21 570,00	3% <small>(kvinner tjener mer i gj.snitt)</small>
	1	7	Kr 29 708,00	3% <small>(kvinner tjener mer i gj.snitt)</small>
	1	6	Kr 349 103,00	28% <small>(menn tjener mer i gj.snitt)</small>

Stjernerklaring:

- * Skal kartlegges hvert år
- ** Skal kartlegges (minst) annethvert år
- *** Valgfritt å ha med i redegjørelsen



DEL 2 – ARBEID FOR LIKESTILLING OG MOT DISKRIMINERING

2.1 INNLEDNING

I del 2, *Vårt arbeid for likestilling og mot diskriminering*, er det utarbeidet en beskrivelse av hvordan likestilling og ikke-diskriminering er integrert i virksomhetens prinsipper, og hvordan vi i Pilar jobber med likestilling og ikke-diskriminering i praksis.

I likestillings- og diskrimineringsarbeidet skal vi som virksomhet ha fokus på følgende grunnlag og områder:

- Rekruttering
- Lønns- og arbeidsvilkår
- Forfremmelse
- Utviklingsmuligheter
- Tilrettelegging og mulighet for å kombinere arbeid og familieliv.
- Arbeid mot trakassering, seksuell trakassering og kjønnsbasert vold.

2.2 PRINSIPPER FOR ARBEID MED LIKESTILLING OG MOT DISKRIMINERING

Nedenfor er prinsipper for vårt arbeid for likestilling og mot diskriminering:

- Pilar har utarbeidet rutine for varsling av kritikkverdige forhold. Med kritikkverdige forhold menes opplysninger om kriminelle forhold. Mislighold av lovbestemte påbud og forbud, brudd på virksomhetens etiske retningslinjer og brudd på alminnelige etiske standarder.
- Gjennom dagens styringssystem, opplæring, utviklingssamtaler og møter med de ansatte har vi fokus på regeletterlevelse og etikk slik at våre ansatte skal ha tilstrekkelig kunnskap om hva slags lovregler som gjelder for at de skal kunne utføre sine arbeidsoppgaver på en lovlydig måte. Videre har den enkelte ansatte ansvar for å sette seg inn i bedriftens rutiner, retningslinjer og policyer, samt etterspørre nødvendig opplæring dersom de ser et behov for dette.
- Fokus på at lønnspolitikken fastsettes etter kjønnsnøytrale kriterier og normer, hvor kvinner og menn vurderes på en likeverdig måte og etter de samme kriteriene.
- Alle våre fagarbeidere følger de kriterier som er gitt av tariffavtaler, og eventuelle oppjusteringer skjer i forbindelse med sentrale og lokale oppgjør. Dette gjøres uavhengig av kjønn.
- I de tilfeller hvor ansatte gjør arbeid av lik verdi, men har ulik lønn, har bedriften gjort vurderinger ut i fra prestasjoner, ansiennitet, utdanning, erfaring og/eller markedsforhold.
- Stort fokus på å forhindre mobbing, trakassering og seksuell trakassering i bedriften hvor dette er blitt tatt opp som tema på fagmøter og administrasjonsmøter. Bedriften har nulltoleranse når det gjelder mobbing og trakassering og jobber aktivt for å bygge en god kultur.

DEL 2 – ARBEID FOR LIKESTILLING OG MOT DISKRIMINERING

2.3 STRUKTUREN FOR LIKESTILLINGSARBEIDET

I arbeidet med likestillingsarbeidet er følgende parter involvert i arbeidet:

- Styret
- Ledelsen
- Tillitsvalgte
- Hovedverneombud.

Overnevnte parter møtes ved følgende anledning og hyppighet:

- Styret - Månedlige styremøter.
- Ledelse - Ledergruppemøter hver 14. dag.
- Tillitsvalgt/hovedverneombud - Arbeidsmiljøutvalg (AMU) -møter avholdes hvert kvartal.

Virksomhetens likestillingsarbeid behandles i overnevnte møter, men legges spesielt vekt på i ledergruppemøter og AMU-møter.

2.4 ARBEID MED Å IDENTIFISERE RISIKO FOR DISKRIMINERING OG HINDRE FOR LIKESTILLING

Se vedlegg 1 – Risikovurdering Diskriminering og hindre for likestilling. Her ligger virksomhetens vurdering rundt risiko og tiltak forbundet til følgende områder:

- Rekruttering
- Lønns- og arbeidsvilkår
- Forfremmelse, utviklingsmuligheter og karriere
- Tilrettelegging
- Arbeid og familieliv
- Trakassering, seksuell trakassering og kjønnsbasert vold.

2.5 RESULTATER AV ARBEIDET

I mars 2021 ble det gjennomført en spørreundersøkelse for alle ansatte i virksomheten med tema arbeidsmiljø og arbeidshverdag. Spørreundersøkelsen ble utformet både på norsk og engelsk, hvor 67 av totalt 80 ansatte svarte på undersøkelsen.

Spørreundersøkelsen viser at de ansatte opplever at det er en god tone mellom de ansatte, og de opplever god stemning på arbeidsplassen. Dette indikerer at virksomheten har gode holdninger blant de ansatte, selv med så mange nasjonaliteter som arbeider sammen.

Videre viser resultatene fra undersøkelsen at de ansatte vurderer arbeidsmiljøet i virksomheten til å være bra, men vi ser at det må jobbes videre med tydelig kommunikasjon og informasjon i prosjektene, og mellom ledelse og ansatte, for å styrke arbeidsmiljøet og trivselen hos de ansatte ytterligere.

Gjennom en nyopprettet HR-stilling i virksomheten, som vil samarbeide tett med ledelse og lønnsavdeling, ønsker vi sammen å sette enda større fokus på de ansatte, virksomhetens verdier, produksjon og resultater.

Vi har store forventninger til 2022, og vil i stor grad benytte årets utviklingssamtaler, samt kommende strategisamling, til å kartlegge tiltak for veien videre i arbeidet med å fremme likestilling og hindre diskriminering.



DEL 2 – ARBEID FOR LIKESTILLING OG MOT DISKRIMINERING

2.6 TILTAK 2022-2023

Med bakgrunn i risikovurderingen, er det identifisert følgende tiltak for 2022 og 2023:

Lønns- og arbeidsvilkår	Stillinger som man anser som ulike, men som egentlig stiller like høye krav til kompetanse, ansvar, arbeidsforhold og anstrengelse.	Årlig gjennomgang av stillinger hvor arbeidets verdi sammenliknes.
Lønns- og arbeidsvilkår	For høyt antall prosjektansatte (midlertidige ansatte) i bedriften.	Ha enda større fokus på bemanningsplanlegging i oppstarten av prosjektene. Videre kartlegging av fremtidig behov for kompetanse i virksomheten opp mot bedriftens kommende strategi.
Lønns- og arbeidsvilkår	Ansatte i midlertidige stillinger uten at kravene til midlertidig stilling er oppfylt.	Jobbe aktivt i 2022 for å redusere bruken av midlertidige ansatte til det minimale.
Rekruttering		Utarbeide rutine for gjennomføring av jobbintervju.
Forfremmelse, utviklingsmuligheter og karriere	Utviklingssamtaler/ medarbeidersamtaler gjennomføres kun for utvalgte arbeidstakere. Kun utvalgte ansatte får mulighet for karriereutvikling (herunder også kurs og videreutdanning). Ansatte som ikke snakker norsk, mister mulighet til karriereutvikling.	Implementering av HRM system 1. januar 2022 for effektivisering av HR-prosesser og bedre oppfølging av de ansatte.



DEL 2 – ARBEID FOR LIKESTILLING OG MOT DISKRIMINERING

Tilrettelegging	Bedriften tilrettelegger ikke for sykemeldte ansatte som har mulighet til å jobbe gradert.	Implementering av HRM system ila 2022 for effektivisering av HR-prosesser og bedre oppfølging av de ansatte
Trakassering, seksuell trakassering og kjønnsbasert vold	Ansatte utsettes for seksuell trakassering , trakassering, mobbing og/eller vold på arbeidsplassen	Klare og tydelige etiske retningslinjer for virksomheten.



Pilar Entreprenør AS
Terminalgata 44
9019 Tromsø
post@pilarentreprenor.no

Ann Kristin Haugen
Lønnsansvarlig konsern
William Eiendom as
+47 920 98 293

Tonje Stefanussen
HMS/KS/HR leder
Pilar Entreprenør AS
+47 414 12 895

PILAR ENTREPRENØR



Pilar Entreprenør AS

ÅRSBERETNING 2021

Virksomhetens art og hvor den drives

Pilar Entreprenør AS driver innen bygg og anlegg og er en totalentreprenør som utvikler større bygg- og anleggsprosjekter som bolig, nærings- og industribygg, offentlige bygg, rehabilitering og ombygging. Selskapet driver sin virksomhet i Tromsø kommune.

Selskapet har hatt en reduksjon i omsetning fra 727 MNOK til 582 MNOK. Reduksjon i omsetning er som forventet og skyldes ferdigstilling av større prosjekter i løpet av året. Driftsresultat utgjør i 2021 5,2 MNOK mot -14,8 MNOK i 2020. Selskapet har en egenkapitalandel på 12,5 %, som er en økning fra 4,4 % i 2020. Likviditeten i selskapet er vurdert som tilfredsstillende. Utviklingen i omsetning, resultat og egenkapitalandel er som forventet.

Omsetningen for 2022 forventes å bli noe lavere enn 2021 som følger av tidspunkt for oppstart prosjekter, samt omfanget av prosjekter.

Styret mener at årsregnskapet gir et rettviseende bilde av selskapets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat.

Bedriftens risiko er per nå i det vesentligste begrenset til etterspørsel i markedet. Styret erfarer p.t. generelt en god etterspørsel etter bedriftens og bransjens tjenester i 2021, og dette fortsetter inn i 2022. Styret monitorer til enhver tid utviklingen i den verdensomspennende pandemien 'covid-19'. Videre overvåkes utviklingen i råvareprisene og verdensmarkedene tett med hensyn på usikkerhetsmomenter som følge av krig og pandemi. Styret og ledelsen vurderer til enhver tid de økonomiske konsekvenser dette har, og tilpasser deretter drift og tilbuds- og anbudprosesser.

Selskapet er eksponert for utviklingen i verdensøkonomien med tilhørende effekt på innenlands produksjon, etterspørsel og rentenivå. Selskapet er også utsatt for virksomhetsspesifikk finansiell risiko og jobber systematisk med dette knyttet opp mot kalkyle, igangsettings- og gjennomføringsfasen. For regnskapsåret gjelder dette i stor grad prisutviklingen i transport og råvaremarkedene. Høyere priser er en reell risiko- men dette hensyntas i pris- og tilbudsregninger. Selskapet styrer mot å ha en til enhver tid akseptabel eksponering av den finansielle risikoen tatt omfanget av virksomheten i betraktning. Alle nye kunder blir kredittvurdert, og byggherregerantier dekker vurdert oppgjørskrisiko for selskapets kunder. Omsetningen er i norske kroner og det foreligger ikke risikoforhold knyttet til valutatransaksjoner.

Selskapet har ikke hatt noen forsknings- eller utviklingsaktiviteter gjennom året.

Årsregnskapet for 2021 er satt opp under forutsetning av fortsatt drift. Det bekreftes herved at forutsetningen for fortsatt drift er til stede.



Sykefraværet i selskapet var i 2021 på totalt 9,05 % av total arbeidstid. Dette var en oppgang på 2,71 % i forhold til 2020, og gjelder i stor grad langtidsfravær.

Så langt i 2022 har det vært noe økning i sykefraværet. Oppgangen gjelder fortsatt hovedsakelig langtidsfraværet. Så langt i 2022 har det vært en liten nedgang i korttidsfraværet.

Det har ikke forekommet eller blitt rapportert alvorlige arbeidsuhell eller ulykker i løpet av året som har resultert i store materielle skader eller personskader.

Arbeidsmiljøet betraktes som godt, og det iverksettes løpende tiltak for forbedringer.

Se egen rapport vedlagt

Det er ikke tegnet forsikring for styrets medlemmer og daglig leder for deres mulige ansvar overfor foretaket og tredjepersoner.

Selskapet sine viktigste mål innen ytre miljø, er at virksomheten skal drives slik at man unngår skade på mennesker, dyr, omgivelser og miljø. Vi ønsker å sikre en mest mulig miljøvennlig leveranse av alle våre tjenester gjennom å tilfredsstille miljøkrav og reguleringer fra offentlige myndigheter, identifisere og redusere mulige kilder til forurensning ved bruk av risikovurdering i prosjekter med tilhørende handlingsplaner og redusere mengden avfall.

Alt miljøfarlig avfall leveres til godkjent deponi for destruering. Selskapet ble etter ett års drift, og fra 2021, sertifisert som miljøfyrtårn.

Bedriften forurensrer ikke det ytre miljø utover hva som er normalt for denne type virksomhet.

Etter styrets oppfatning gir fremlagt resultatregnskap og balanse med noter uttrykk for virksomhetens resultat for 2021 og økonomiske stilling ved årsskiftet.

Det er ikke inntrådt forhold etter regnskapsårets slutt som er av betydning for bedømmelsen av regnskapet.

Tromsø, 24.06.2022

Bård Sverdrup
Styreleder

Tomas Norager Haugan
Styremedlem

Vegard Berg-Johansen
Daglig leder

Kay Eide
Styremedlem



Årsregnskap 2021

Pilar Entreprenør AS

Resultatregnskap
Balanse
Noter til regnskapet

Org.nr.: 923 803 785



RESULTATREGNSKAP

PILAR ENTREPRENØR AS

DRIFTSINNEKTER OG DRIFTSKOSTNADER	Note	2021	2020
Salgsinntekt	7, 10	581 843 933	727 291 042
Annen driftsinntekt	10	97 926	0
Sum driftsinntekter	10	581 941 859	727 291 042
Varekostnad		468 842 595	633 461 091
Lønnskostnad	3	58 602 868	62 000 819
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	6	161 998	268 515
Annen driftskostnad	3	49 087 628	46 389 667
Sum driftskostnader		576 695 089	742 120 091
Driftsresultat		5 246 771	-14 829 049
FINANSINNEKTER OG FINANSKOSTNADER			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern		1 643 282	2 302 400
Annen renteinntekt		21 536	374
Annen finansinntekt		187 613	169 337
Rentekostnad til foretak i samme konsern		720 731	1 719 792
Annen rentekostnad		509 758	535 634
Annen finanskostnad		102 849	397 367
Resultat av finansposter		519 092	-180 683
Ordinært resultat før skattekostnad		5 765 863	-15 009 732
Skattekostnad på ordinært resultat	5	1 278 666	-3 298 184
Ordinært resultat		4 487 197	-11 711 548
EKSTRAORDINÆRE INNTEKTER OG KOSTNADER			
Årsresultat	2	4 487 197	-11 711 548
OVERFØRINGER			
Avsatt til annen egenkapital	2	4 487 197	-11 711 548
Sum overføringer	2	4 487 197	-11 711 548



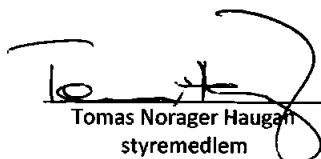
BALANSE

PILAR ENTREPRENØR AS


EIENDELER	Note	2021	2020
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	6	158 116	320 114
Sum varige driftsmidler	6	158 116	320 114
Sum anleggsmidler		158 116	320 114
OMLØPSMIDLER			
Lager av varer og annen beholdning	8	4 731 000	6 000 000
FORDRINGER			
Kundefordringer	4, 7, 9	100 645 401	190 090 409
Andre kortsiktige fordringer		3 656 773	8 053 981
Konsernfordringer	4	461 814	10 000 000
Sum fordringer		104 763 988	208 144 390
Bankinnskudd, kontanter o.l.	12	12 982 837	26 066 503
Sum omløpsmidler		122 477 826	240 210 893
Sum eiendeler		122 635 942	240 531 007

**BALANSE****PILAR ENTREPRENØR AS**

EGENKAPITAL OG GJELD	Note	2021	2020
EGENKAPITAL			
INNSKUTT EGENKAPITAL			
Aksjekapital	1, 2	1 108 000	1 108 000
Annen innskutt egenkapital	2	20 580 198	20 219 983
Sum innskutt egenkapital		21 688 198	21 327 983
OPPTJENT EGENKAPITAL			
Annen egenkapital	2	-6 343 589	-10 830 786
Sum opptjent egenkapital		-6 343 589	-10 830 786
Sum egenkapital	2	15 344 609	10 497 197
GJELD			
AVSETNING FOR FORPLIKTELSER			
Utsatt skatt	5	2 871 690	1 491 425
ANNEN LANGSIKTIG GJELD			
Langsiktig konserngjeld	4	17 570 110	47 215 742
Sum annen langsiktig gjeld		17 570 110	47 215 742
KORTSIKTIG GJELD			
Leverandørgjeld	4	75 904 548	164 920 632
Betalbar skatt	5	15	15
Skyldig offentlige avgifter		1 634 027	3 919 927
Annen kortsiktig gjeld		9 310 942	12 486 068
Sum kortsiktig gjeld		86 849 532	181 326 643
Sum gjeld		107 291 332	230 033 810
Sum egenkapital og gjeld		122 635 942	240 531 007

Dato: 24.06, Tromsø
Styret i Pilar Entreprenør AS

Tomas Norager Haugan
styremedlem



Kay Eide
styremedlem



Vegard Berg-Johansen
daglig leder



Bård Sverdrup
styreleder



Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk.

Bruk av estimater

I utarbeidelse av årsregnskapet har man brukt estimater og forutsetninger som har påvirket resultatregnskapet og verdsettelsen av eiendeler og gjeld, samt usikre eiendeler og forpliktelser på balansedagen i henhold til god regnskapsskikk. Områder som i stor grad inneholder slike skjønsmessige vurderinger, høy grad av kompleksitet, eller områder hvor forutsetninger og estimater er vesentlige for årsregnskapet, er beskrevet i notene.

Valuta

Transaksjoner i utenlandsk valuta omregnes til kursen på transaksjonstidspunktet. Pengeposter i utenlandsk valuta omregnes til norske kroner ved å benytte balansedagens kurs.

Inntekter

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres. Inntekter fra salg av tjenester og langsiktige tilvirkingsprosjekter (anleggskontrakter) resultatføres i takt med prosjektets fullføringsgrad, når utfallet av transaksjonen kan estimeres på en pålitelig måte. Når transaksjonens utfall ikke kan estimeres pålitelig, vil kun inntekter tilsvarende påløpte prosjektkostnader inntektsføres. I den perioden det blir identifisert at et prosjekt vil gi et negativt resultat, vil det estimerte tapet på kontrakten bli resultatført i sin helhet.

Fullføringsgraden beregnes som forholdet mellom kontraktskostnader påløpt på balansedagen og estimerte totale kontraktskostnader.

Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med 22 % på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reverseres i samme periode er utlignet og nettoført. Netto utsatt skattefordel balanseføres i den grad det er sannsynlig at denne kan bli utnyttet.

Klassifisering og vurdering av anleggsmidler

Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost, fratrukket avskrivninger og nedskrivninger. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på transaksjonstidspunktet.

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets økonomiske levetid. Vesentlige driftsmidler som består av flere betydelige komponenter med ulik levetid er dekomponert med ulik avskrivningstid for de ulike komponentene. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Varige driftsmidler nedskrives til gjenvinnbart beløp ved verdifall som forventes ikke å være forbigående. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og verdi i bruk. Verdi i bruk er nåverdi av fremtidige kontantstrømmer knyttet til eiendelen. Nedskrivningen reverseres når grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er til stede.

Klassifisering og vurdering av omløpsmidler

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på transaksjonstidspunktet.



Varer

Varer er vurdert til det laveste av anskaffelseskost og netto salgsverdi. Netto salgsverdi er estimert salgspris ved ordinær drift etter fradrag for beregnede nødvendige utgifter for gjennomføring av salget. Anskaffelseskost inkluderer utgifter påløpt ved anskaffelse av varene og kostnader for å bringe varene til nåværende plassering og tilordnes ved bruk av FIFO - prinsippet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap er gjort på grunnlag av individuell vurdering av fordringene og en tilleggsavsetning som skal dekke øvrige påregnelige tap. Vesentlige økonomiske problemer hos kunden, sannsynligheten for at kunden vil gå konkurs eller gjennomgå økonomisk restrukturering og utsettelse og mangler ved betalinger anses som indikatorer på at kundefordringer må nedskrives.

Andre fordringer, både omløpsfordringer og anleggsfordringer, føres opp til det laveste av pålydende og virkelig verdi. Virkelig verdi er nåverdien av forventede framtidige innbetalinger. Det foretas likevel ikke neddiskontering når effekten av neddiskontering er uvesentlig for regnskapet. Avsetning til tap vurderes på samme måte som for kundefordringer.

Pensjoner

Kostnaden til innskuddsbasert pensjonsordning tilsvarer periodens premie til forsikringselskapet.

Garantiarbeider/reklamasjoner

Det er avsatt til forventede garantikostnader. Garantiaavsetningen er i balansen oppført under annen kortsiktig gjeld.

Kontantstrømoppstilling

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metoden. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og andre kortsiktige, likvide plasseringer.

Note 1 Antall aksjer, aksjeeiere m.v

Aksjekapital	Antall Pålydende Balanseført			
Ordinære aksjer	100	11 080	1 108 000	
Alle aksjene gir samme rettigheter i selskapet				
Pilar Entreprenør AS hadde 1 aksjonær pr. 31.12.2021.				
Aksjonærer:	Ordinære aksjer	Sum	Eierandel	Stemmeandel
William Eiendom AS	100	100	100%	100%

William Eiendom AS er morselskap i konsern der Pilar Entreprenør AS konsolideres.



Note 2 Egenkapital

	Aksje- kapital	Annen innskutt egenkapital	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Pr. 01.01.2021	1 108 000	20 219 983	-10 830 786	10 497 197
Årets resultat			4 487 197	4 487 197
Konsernbidrag		360 215		360 215
Pr 31.12.2021	1 108 000	20 580 198	-6 343 589	15 344 609

Note 3 Lønnskostnader og ytelser, godtgjørelser til daglig leder, styret og revisor

Lønnskostnader

	2021	2020
Lønninger	53 472 442	56 581 227
Arbeidsgiveravgift	3 090 535	3 530 849
Pensjonskostnader	2 039 891	1 888 742
Sum	58 602 868	62 000 819

Selskapet har i 2021 sysselsatt 74,3 årsverk.

Pensjonsforpliktelser

Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne lov.

Ytelser til ledende personer

	Daglig leder	Styret
Lønn	1 958 740	0
Annen godtgjørelse	9 969	0
Sum	1 968 709	0

Revisor

Kostnadsført revisjonshonorar for 2021 utgjør kr 311 928 eks. mva. I tillegg kommer honorar for andre tjenester med kr 17 300 eks. mva.

Note 4 Mellomværende med selskap i samme konsern

	2021	2020
Fordringer		
Kundefordringer konsern	53 877 361	45 204 974
Andre kortsiktige fordringer konsern	461 814	10 000 000
Sum	54 339 175	55 204 974

Gjeld



Gjeld til selskap i samme konsern	-17 570 110	-47 215 742
Leverandørgjeld innen konsern	-580 252	-560 049
Sum	-18 150 362	-47 775 791

Mellomværende er renteberegnet iht. låneavtale basert på markedsvilkår.

Note 5 Skatt

Årets skattekostnad	2021	2020
Resultatført skatt på ordinært resultat:		
Betalbar skatt	0	0
Endring i utsatt skatt	1 278 666	-3 298 184
Skattekostnad ordinært resultat	1 278 666	-3 298 184

Skattepliktig inntekt:		
Ordinært resultat før skatt	5 765 863	-15 009 732
Permanente forskjeller	46 257	17 987
Endring i midlertidige forskjeller	-19 917 670	2 867 031
Mottatt konsernbidrag	461 814	0
Skattepliktig inntekt	-13 643 737	-12 124 714

Betalbar skatt i balansen:		
Betalbar skatt på årets resultat	-101 584	15
Betalbar skatt på mottatt konsernbidrag	101 599	0
Sum betalbar skatt i balansen	15	15

Beregning av effektiv skattesats		
Resultat før skatt	5 765 863	-15 009 732
Beregnet skatt av resultat før skatt	1 268 490	-3 302 141
Skatteeffekt av permanente forskjeller	10 176	3 957
Sum	1 278 666	-3 298 184
Effektiv skattesats	22,2 %	22,0 %

Skatteeffekten av midlertidige forskjeller og underskudd til fremføring som har gitt opphav til utsatt skatt og utsatte skattefordeler, spesifisert på typer av midlertidige forskjeller

	2021	2020	Endring
Varige driftsmidler	36 862	168 547	131 685
Anleggskontrakter	39 802 725	20 462 370	-19 340 355
Fordringer	-475 000	-475 000	0
Avsetninger mv	-543 000	-1 252 000	-709 000
Sum	38 821 587	18 903 917	-19 917 670

Akkumulert fremførbart underskudd	-25 768 450	-12 124 714	13 643 737
Grunnlag for utsatt skatt	13 053 137	6 779 203	-6 273 934

Utsatt skatt (22 %)	2 871 690	1 491 425	-1 380 265
----------------------------	------------------	------------------	-------------------



Note 6 Varige driftsmidler

	Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	Totalt
Anskaffelseskost 01.01.2021	1 058 530	1 058 530
Anskaffelseskost 31.12.2021	1 058 530	1 058 530
Akkumulerte avskrivninger 31.12	900 414	900 414
Bokført verdi 31.12.2021	158 116	158 116
Akk. av- og nedskrivninger 01.01.2021	738 416	738 416
Årets avskrivninger	161 998	161 998
Årets nedskrivninger	0	0
Akk. av- og nedskrivninger 31.12.2021	900 414	900 414
Økonomisk levetid	3-5 år	
Avskrivningsplan	Lineær	

Note 7 Anleggskontrakter

	2021	2020
Balansførte verdier anleggskontrakter		
Inkl i kundefordringer		
Opptjent ikke fakturert inntekt	17 231 454	73 390 064
Inkl i kortsiktig gjeld		
Fakturert ikke utført produksjon	0	0

Resultatførte verdier anleggskontrakter

Påløpte inntekter pågående kontrakter	1 214 053 783	737 916 389
Påløpte kostnader pågående kontrakter	1 174 251 058	717 454 019
Påløpt fortjeneste pågående kontrakter	39 802 725	20 462 370

Anleggskontraktene er gjenstand for estimeringsusikkerhet knyttet til totalkostnad på den enkelte kontrakt. Estimeringsusikkerheten knytter seg til kostnadsutvikling på innsatsfaktorer, vurdert behov for innsatsfaktorer, leveransetidspunkt ift avtale, og uenighet mellom kontraktsparter knyttet overholdelse av avtalevilkår, innhold og kvalitet på leveransene som gjøres. Der det foreligger usikkerhet benyttes beste estimert basert på den kunnskap som er tilgjengelig på vurderingstidspunkt.



Note 8 Varer

Varelager	2021	2020
Lager av innkjøpte varer for videresalg	4 731 000	6 000 000
Sum varelager	4 731 000	6 000 000

Note 9 Fordringer

	2021	2020
Kundefordringer		
Kundefordringer	83 888 947	117 175 345
Avsetning til tap på kundefordringer	-475 000	-475 000
Opptjent ikke fakturert produksjon	17 231 454	73 390 064
Sum	100 645 401	190 090 409

Note 10 Salgsinntekter

	2021	2020
Pr. Virksomhetsområde		
Kontraksrelatert arbeid	-581 843 933	-727 291 042
Sum	-581 843 933	-727 291 042
Geografisk fordeling		
Troms og omegn	-581 843 933	-727 291 042
Sum	-581 843 933	-727 291 042

Note 11 Konsern

Pilar Entreprenør AS er 100 % eid av William Eiendom AS. Selskapsregnskapet til Pilar Entreprenør AS konsolideres med øvrige selskaper i konsernet William Eiendom AS. Konsernregnskap kan innhentes på brreg.no

Note 12 Bankinnskudd

Innstående midler på skattetrekkskonto (bundne midler) er på kr. 2 164 975.



KPMG AS
Stakkevollvegen 41
Postboks 6262
9292 Tromsø

Telephone +47 45 40 40 63
Fax +47 77 64 30 10
Internet www.kpmg.no
Enterprise 935 174 627 MVA

Til generalforsamlingen i Pilar Entreprenør AS

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert Pilar Entreprenør AS' årsregnskap som består av balanse per 31. desember 2021, resultatregnskap og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2021, og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

KPMG AS, a Norwegian limited liability company and member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative ("KPMG International"), a Swiss entity.

Statsautoriserte revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

Offices in:

Oslo	Elverum	Mo i Rana	Stord
Alta	Finnsnes	Molde	Straume
Arendal	Hamar	Skien	Tromsø
Bergen	Haugesund	Sandefjord	Trondheim
Bodo	Knarvik	Sandnessjøen	Tynset
Drammen	Kristiansand	Stavanger	Ålesund

Pemneo Dokumentnøkkel: EKHM-YZS25-BZQGU-K8N06-TGWY6-85TYD



Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av årsregnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifiserer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke fortsetter driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Tromsø, 24. juni 2022
KPMG AS

Stig-Tore Richardsen
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo"™ - sikker digital signatur.
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Stig Tore Richardsen

Statsautorisert revisor

På vegne av: KPMG AS

Serienummer: 9578-5999-4-1349114

IP: 80.232.xxx.xxx

2022-06-24 11:45:20 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: EKJHM-YZS25-BZQGU-K8N06-TGWY6-85TYD

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>



VEDLEGG 1 - RISIKOVURDERING DISKRIMINERING OG HINDRE FOR LIKESTILLING

OMRÅDE	UØNSKET HEDELSE	ÅRSÅK	KONSEKVENNS	EKSISTERENDE TILTAK	RISIKO
Lønns- og arbeidsvilkår	Stort lønnsnivå mellom kvinner og menn.	Kvinner som ansettes har mindre kompetanse og erfaring fra bransjen enn menn. Manglende forståelse og erfaring hos ledelse og HR. Kvinner gis mindre ansvar. Diskriminering.	Tapt omdømme. Kvinner ønsker ikke å søke jobb når bedriften utlyser stillingsannonser. Dårlig arbeidsmiljø. Lavere produksjon.	Ansees ikke som en risiko i vår virksomhet. Vår virksomhet har fokus på en kjønnsnøytral lønnspolitikk hvor kvinner og menn vurderes på en likeverdig måte og etter samme kriterier (herunder prestasjon, ansiennitet, utdanning, erfaring og/eller markedsforhold). I tillegg lønnes fagarbeidere etter fastsatte tariffsatser.	
Lønns- og arbeidsvilkår	Stillinger som man anser som ulike, men som egentlig stiller like høye krav til kompetanse, ansvar, arbeidsforhold og anstrengelse.	Manglende forståelse og erfaring hos ledelse. Manglende fokus på stillingsnivå og hvilke krav som stilles. Manglende kompetanse hos HR. Manglende krav og rutiner til å vurdere lønnsøkning, tillegg og bonus.	Tapt omdømme. Kvinner ønsker ikke å søke jobb når bedriften utlyser stillingsannonser. Dårlig arbeidsmiljø. Lavere produksjon.	Virksomheten har i dag manglende rutiner rundt dette, som kan medføre risiko for at dette inntreffer. Ytterligere tiltak: Årlig gjennomgang av stillinger hvor arbeidets verdi sammenliknes.	
Lønns- og arbeidsvilkår	For høyt antall prosjektansatte (midlertidige ansatte) i bedriften.	Mangelfull planlegging i prosjektene. Manglende bemanningsoversikt og koordinering. Manglende rekruttering til rett tid.	Tapt omdømme.	Rutiner for kartlegging av bemanningsbehov i anbudsfasen og før oppstart av prosjekt. Ytterligere tiltak: Ha enda større fokus på bemanningsplanlegging i oppstarten av prosjektene. Videre	



OMRÅDE	UØNSKET HENDELSE	ÅRSÅK	KONSEKVENS	EKSISTERENDE TILTAK	RISIKO
Lønns- og arbeidsvilkår	Ansatte i midlertidige stillinger uten at kravene til midlertidig stilling er oppfylt.	Manglende kompetanse i bedriften rundt de lover og regler som gjelder for midlertidig ansettelse.	Arbeidstaker vil kunne ha krav på fast ansettelse.	<p>kartlegging av fremtidig behov for kompetanse i virksomheten opp mot bedriftens kommende strategi.</p> <p>Rutiner for bruk av midlertidige ansatte i prosjekt. HR og ledelse opplært i lovverket rundt bruk av midlertidige ansatte.</p> <p>Ytterligere tiltak: Jobbe aktivt i 2022 for å redusere bruken av midlertidige ansatte til det minimale.</p>	
Rekruttering	Stillinger utlyses ikke.	Raske ansettelser av ledelse/funksjonærer. Tidspress. Store variasjoner i bedriftens portefølje, som resulterer i plutselige behov for høy kompetanse ved oppstart av nytt prosjekt.	Diskriminering. Feilansettelser. Kostandskonsekvens. Arbeidstaker som ikke leverer forventet resultater og har rette verdier.	<p>Stillingsutlysninger ligger ute på virksomhetens hjemmeside. Bruk av rekrutteringsbyrå når nøkkelkompetanse skal rekrutteres.</p> <p>Ytterligere tiltak: Utarbeide tydelig rutine som sier at alle stillinger skal utlyses for å gi flere potensielle arbeidstakere muligheten til å søke.</p>	
Rekruttering	Stillingsutlysninger avskrekker kvalifiserte søkere.	Feil promotering av stillingsannonser. Feil ordlegging i annonsene. Stiller for høye krav til stillingen som utlyses.	Oppfattes som en arbeidsplass som ikke er inkluderende og mangfoldig og ikke tilrettelegger ved behov (tap av omdømme).		
Rekruttering	Diskriminering ved/i jobbintervju	Manglende opplæring av de som gjennomfører jobbintervju.	Oppfattes som en arbeidsplass som ikke er inkluderende og	<p>Vi har i dag ingen nedskrevne rutine for hvordan et jobbintervju skal gjennomføres, men det er fokus på at jobbsøkere får tilnærmet like</p>	



OMRÅDE	UØNSKET HENDELSE	ÅRSÅK	KONSEKVENS	EKSISTERENDE TILTAK	RISIKO
		Jobbintervju gjennomføres i lokaler som ikke er tilpasset personer med ulike funksjonsnedsettelse. Manglende vurdering av kjønnsbalanse og mangfold ved innkalling av jobbsøkere.	mangfoldig og ikke tilrettelegger ved behov (tap av omdømme).	spørsmål, for å lettere kunne sammenlikne kandidatene. Jobbintervju av fagarbeidere, vil det være krav til at jobbsøker ikke har funksjonsnedsettelse av den art at søker ikke kan utføre sitt arbeid. For jobbsøkere til administrasjonen vil det være enklere for virksomheten å tilrettelegge dersom jobbsøker har funksjonsnedsettelse. Ytterligere tiltak: Utarbeide rutine for gjennomføring av jobbintervju.	
Rekruttering	Ansetter arbeidstaker uten at den ansattes kvalifikasjoner samsvarer med kompetansekravene.	Ansettelse gjennom nettverk og av bekjente/venner.	Feilansettelser. Kostandskonsekvens. Arbeidstaker som ikke leverer forventet resultater og har rette verdier.	Bruk av rekrutteringsbyrå når nøkkelkompetanse skal rekrutteres.	
Forfremmelse, utviklingsmuligheter og karriere	Utviklingssamtaler/ medarbeidersamtaler gjennomføres kun for utvalgte arbeidstakere.	Manglende kapasitet. Manglende oppfølging av regelverk. Manglende rutiner. Følger ikke rutiner.	Diskriminering/ forskjellsbehandling. Utvikling i bedriften stagnerer. Dårlig arbeidsmiljø. Tap av omdømme. Mistillit.	Krav til årlig medarbeidersamtale. Ledelse og HR følger dette opp og er ansvarlig for at samtalene gjennomføres. Ytterligere tiltak: Implementering av HRM system 1. januar 2022 for effektivisering av HR-prosesser og bedre oppfølging av de ansatte.	



OMRÅDE	UØNSKET HENDELSE	ÅRSÅK	KONSEKVENNS	EKSISTERENDE TILTAK	RISIKO
Forfremmelse, utviklingsmuligheter og karriere	Kun utvalgte ansatte får mulighet for karriereutvikling (herunder også kurs og videreutdanning).	Manglende kapasitet. Manglende rutiner for oppfølging. Bedriftens ledelse forskjellsbehandler.	Utvikling i bedriften stagnerer. Dårlig arbeidsmiljø. Tap av omdømme. Mistillit.	Årlige utviklingssamtaler. Ytterligere tiltak: Implementering av HRM system ila 2022 for effektivisering av HR-prosesser og bedre oppfølging av de ansatte.	
Forfremmelse, utviklingsmuligheter og karriere	Ledere/ mellomledere med minoritetsbakgrunn opplever trakassering på jobb.	Manglende retningslinjer i bedriften på etikk og moral. Ledelse ikke tydelig nok når det gjelder forventninger til de ansatte på hvordan bedriftens etiske retningslinjer skal være. Dårlige holdninger hos de ansatte.	Høyt sykefravær. Dårlig arbeidsmiljø. Oppsigelse/tap av nødvendig kompetanse.	I dag er det ingen mellomledere med minoritetsbakgrunn i vår virksomhet.	
Forfremmelse, utviklingsmuligheter og karriere	Ansatte som ikke snakker norsk, mister mulighet til karriereutvikling.	Manglende oppfølging. Manglende kursing. Manglende kompetanse hos ledelse. Manglende tilrettelegging.	Høyt sykefravær. Dårlig arbeidsmiljø. Oppsigelse/tap av nødvendig kompetanse.	Årlige utviklingssamtaler. Ytterligere tiltak: Implementering av HRM system ila 2022 for effektivisering av HR-prosesser og bedre oppfølging av de ansatte.	
Tilrettelegging	Bedriften tilrettelegger ikke for sykemeldte ansatte som har mulighet til å jobbe gradert.	Manglende oppfølging. Manglende kompetanse hos arbeidsgiver. Uklare ansvarsforhold i ledelsen. Manglende informasjon fra arbeidstaker. Manglende engasjement fra arbeidstaker.	Høyt sykefravær. Dårlig arbeidsmiljø. Oppsigelse/tap av nødvendig kompetanse.	Samarbeid mellom lønn og HR på oppfølging av sykemeldte ansatte. Dialog med prosjektene og den sykemeldte om mulighet for å jobbe gradert. Ytterligere tiltak: Implementering av HRM system ila 2022 for	



OMRÅDE	UØNSKET HENDELSE	ÅRSÅK	KONSEKVENS	EKSISTERENDE TILTAK	RISIKO
Tilrettelegging	Arbeidsgiver tilrettelegger ikke for de ansatte i arbeidshverdagen.	Manglende rutiner for oppfølging. Manglende oppfølging. Manglende kompetanse og engasjement hos arbeidsgiver. Uklare ansvarsforhold i ledelsen. Manglende informasjon fra arbeidstaker. Manglende engasjement fra arbeidstaker. Manglende rutiner for oppfølging.	Høyt sykefravær. Dårlig arbeidsmiljø. Oppsigelse/tap av nødvendig kompetanse.	effektivisering av HR-prosesser og bedre oppfølging av de ansatte På hovedkontor: - Egne HCWC. - Universell utforming i hele kontorlokalet. - Heis. - Stillerom. - Elektrisk døråpner. - Av- og påstigningsplass for drosjer/transport nær hovedinngang. - Parkeringsplass i umiddelbar nærhet til hovedinngang. - God akustikk og kontorfasiliteter. På byggeplasser: - Egne kvinnetolett og garderobes. - Informasjon på brakkerigg på engelsk og norsk (noen ganger også polsk). - Infoskjerm. - Kjøkken med kaffemaskin, garderobeskap med mulighet for lås m.m.	
Arbeid og familieliv	Bedriften gjør det vanskelig å kombinere arbeid og familieliv pga.	Ugunstige arbeidstider. Høy arbeidsbelastning og tidspress. Manglende planlegging.	Høyt sykefravær. Dårlig arbeidsmiljø. Oppsigelse/tap av nødvendig kompetanse.	Arbeidstid for fagarbeiderne: • Mandag-Torsdag: 0700-1600. • Fredag: 0700-1300.	



OMRÅDE	UØNSKET HENDELSE	ÅRSÅK	KONSEKVENS	EKSISTERENDE TILTAK	RISIKO
Trakassering, seksuell trakassering og kjønnsbasert vold	Arbeidstider og belastninger.	Manglende fokus fra ledelsen på dette tema.		Bedriften har fokus på å tilrettelegge for de som har behov for å starte/avslutte ved andre tider (f.eks. for å levere/hente i barnehage og skole). Bedriften følger regelverket ifm. overtidssarbeid, og Det meste av overtidssarbeid i bedriften er frivillig. Bedriften utøver kun pålagt overtid i sær spesielle tilfeller, som f.eks. ifm. forsering. For ansatte som har jobb som gjør det mulig med hjemmekontor, tilrettelegger bedriften for dette dersom det er særskilt behov for dette.	
	Ansatte utsettes for seksuell trakassering på arbeidsplassen.	Jobbfester Arbeid på byggeplass med stor variasjon av etnisk bakgrunn og religion. Seksuell sjargong/kultur på arbeidsplassen. Uklare grenser mellom jobb og privatliv. Manglende (kjennskap til) retningslinjer. Manglende systematisk HMS-arbeid.	Høyt sykefravær. Dårlig arbeidsmiljø. Oppsigelse/tap av nødvendig kompetanse. Tap av omdømme for bedriften.	Spørreundersøkelser. Utviklingssamtaler. Rutine for varsling av kritikkverdige forhold. Ytterligere tiltak: Klare og tydelige etiske retningslinjer for virksomheten.	



OMRÅDE	UØNSKET HENDELSE	ÅRSÅK	KONSEKVENNS	EKSISTERENDE TILTAK	RISIKO
Trakkassering, seksuell trakassering og kjønnsbasert vold	Ansatte utsettes for mobbing og trakassering på arbeidsplassen.	Jobbfester Arbeid på byggeplass med stor variasjon av etnisk bakgrunn og religion. Vitsing/negative holdninger/ skjellsord/dårlig kultur på arbeidsplassen. Uklare grenser mellom jobb og privatliv. Manglende (kjennskap til) retningslinjer. Manglende systematisk HMS-arbeid.	Høyt sykefravær. Dårlig arbeidsmiljø. Oppsigelse/tap av nødvendig kompetanse. Tap av omdømme for bedriften. Personskader.	Spørreundersøkelser. Utviklingssamtaler. Rutine for varsling av kritikkverdige forhold. Ytterligere tiltak: Klare og tydelige etiske retningslinjer for virksomheten.	
Trakkassering, seksuell trakassering og kjønnsbasert vold	Ansatte utsettes for vold på arbeidsplassen.	Jobbfester Arbeid på byggeplass med stor variasjon av etnisk bakgrunn og religion. Vitsing/negative holdninger/ skjellsord/dårlig kultur på arbeidsplassen. Uklare grenser mellom jobb og privatliv. Manglende (kjennskap til) retningslinjer. Manglende systematisk HMS-arbeid.	Høyt sykefravær. Dårlig arbeidsmiljø. Oppsigelse/tap av nødvendig kompetanse. Personskader.	Spørreundersøkelser. Utviklingssamtaler. Rutine for varsling av kritikkverdige forhold. Ytterligere tiltak: Klare og tydelige etiske retningslinjer for virksomheten.	