



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2021 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer: 912 688 941  
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie  
Foretaksnavn: HUNDSUND 9 BOLIGSAMEIE  
Forretningsadresse: c/o OBOS Eiendomsforvaltning AS  
Hammersborg torg 1  
0179 OSLO

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2021 - 31.12.2021

### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Frederik Skalstad  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 11.05.2022

### Grunnlag for avgivelse

År 2021: Årsregnskapet er elektronisk innlevert  
År 2020: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2021

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 14.04.2023



## Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Annen driftsinntekt		1 814 522	1 861 148
<b>Sum inntekter</b>		<b>1 814 522</b>	<b>1 861 148</b>
<b>Kostnader</b>			
Lønnskostnad		174 002	165 150
Annen driftskostnad		1 958 503	1 472 830
<b>Sum kostnader</b>		<b>2 132 505</b>	<b>1 637 980</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>-317 983</b>	<b>223 168</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		16 604	20 403
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>16 604</b>	<b>20 403</b>
Annen finanskostnad		61	
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>61</b>	<b>0</b>
<b>Netto finans</b>		<b>16 543</b>	<b>20 403</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>-301 440</b>	<b>243 571</b>
<b>Ordinært resultat etter skattekostnad</b>		<b>-301 440</b>	<b>243 571</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>-301 440</b>	<b>243 571</b>
<b>Totalresultat</b>		<b>-301 440</b>	<b>243 571</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overføringer til/fra annen egenkapital		-301 440	243 571
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>-301 440</b>	<b>243 571</b>



## Balanse

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
<b>Varige driftsmidler</b>			
Sum varige driftsmidler		0	0
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
Sum varer		0	0
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer			29 190
Andre fordringer		6 316	7 320
Sum fordringer		6 316	36 510
<b>Investeringer</b>			
Sum investeringer		0	0
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		1 723 253	1 999 539
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		1 723 253	1 999 539
Sum omløpsmidler		1 729 569	2 036 050
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>1 729 569</b>	<b>2 036 050</b>

## BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



## Balanse

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Annen innskutt egenkapital		0	0
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital		1 638 851	1 940 291
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>1 638 851</b>	<b>1 940 291</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>1 638 851</b>	<b>1 940 291</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		58 214	65 846
Annen kortsiktig gjeld		32 505	29 913
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>90 719</b>	<b>95 759</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>90 719</b>	<b>95 759</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>1 729 569</b>	<b>2 036 050</b>



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2021 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2022 298542

**Enheten**

Organisasjonsnummer: 912 688 941  
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie  
Foretaksnavn: HUNDSUND 9 BOLIGSAMEIE  
Forretningsadresse: c/o OBOS Eiendomsforvaltning AS  
Hammersborg torg 1  
0179 OSLO

**Regnskapsår**

Årsregnskapets periode: 01.01.2021 - 31.12.2021

**Konsern**

Morselskap i konsern: Nei

**Regnskapsregler**

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av  
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

**Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ**

Bekreftet av representant for selskapet: Frederik Skalstad  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 11.05.2022

**Grunnlag for avgivelse**

År 2021: Årsregnskap er elektronisk innlevert.  
År 2020: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2021.

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 04.06.2022



Organisasjonsnr: 912 688 941  
HUNDSUND 9 BOLIGSAMEIE

## RESULTATREGNSKAP

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Annen driftsinntekt		1 814 522	1 861 148
<b>Sum inntekter</b>		<b>1 814 522</b>	<b>1 861 148</b>
<b>Kostnader</b>			
Lønnskostnad		174 002	165 150
Annen driftskostnad		1 958 503	1 472 830
<b>Sum kostnader</b>		<b>2 132 505</b>	<b>1 637 980</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>-317 983</b>	<b>223 168</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		16 604	20 403
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>16 604</b>	<b>20 403</b>
Annen finanskostnad		61	
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>61</b>	<b>0</b>
<b>Netto finans</b>		<b>16 543</b>	<b>20 403</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>-301 440</b>	<b>243 571</b>
<b>Ordinært resultat etter skattekostnad</b>		<b>-301 440</b>	<b>243 571</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>-301 440</b>	<b>243 571</b>
<b>Totalresultat</b>		<b>-301 440</b>	<b>243 571</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overføringer til/fra annen egenkapital		-301 440	243 571
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>-301 440</b>	<b>243 571</b>



Organisasjonsnr: 912 688 941  
HUNDSUND 9 BOLIGSAMEIE

## BALANSE

Beløp i: NOK Note 2021 2020

### BALANSE - EIENDELER

Anleggsmidler  
Immaterielle eiendeler  
Sum immaterielle eiendeler 0 0

Varige driftsmidler  
Sum varige driftsmidler 0 0

Finansielle anleggsmidler  
Sum finansielle  
anleggsmidler 0 0

Sum anleggsmidler 0 0

Omløpsmidler  
Varer  
Sum varer 0 0

Fordringer  
Kundefordringer 29 190  
Andre fordringer 6 316 7 320  
Sum fordringer 6 316 36 510

Investeringer  
Sum investeringer 0 0

Bankinnskudd, kontanter  
og lignende  
Bankinnskudd, kontanter  
og lignende 1 723 253 1 999 539  
Sum bankinnskudd,  
kontanter og lignende 1 723 253 1 999 539

Sum omløpsmidler 1 729 569 2 036 050

SUM EIENDELER 1 729 569 2 036 050

### BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital  
Innskutt egenkapital  
Annen innskutt egenkapital 0 0  
Sum innskutt egenkapital 0 0

Opptjent egenkapital  
Annen egenkapital 1 638 851 1 940 291  
Sum opptjent egenkapital 1 638 851 1 940 291



Sum egenkapital	1 638 851	1 940 291
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Sum avsetninger for forpliktelser	0	0
Annen langsiktig gjeld		
Sum annen langsiktig gjeld	0	0
Sum langsiktig gjeld	0	0
Kortsiktig gjeld		
Leverandørgjeld	58 214	65 846
Annen kortsiktig gjeld	32 505	29 913
Sum kortsiktig gjeld	90 719	95 759
Sum gjeld	90 719	95 759
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	1 729 569	2 036 050



Organisasjonsnr: 912 688 941  
HUNDSUND 9 BOLIGSAMEIE

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

**Note**

**Regnskapsprinsipper**

REGNSKAPSPRINSIPPER Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak. INNTEKTER Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet. HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid. FORDRINGER Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. SKATTETREKSKONTO Selskapet har egen separat skattetrekkkonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

**Note**

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

**Note**

**Antall aksjer og aksjeeiere**

**Note**

**Ytelser til ledende personer**

Er det gitt ytelser til ledende person: Nei

**Ytelser til daglig leder**

<u>Ytelser</u>	<u>Lønn</u>	<u>Pensj.forpl. Andre godtgj.</u>
----------------	-------------	-----------------------------------

**Note**

5

**Antall årsverk i regnskapsåret**

Virksomheten har hatt følgende antall årsverk:





## Årsmøte 2022

7323 Hundsund 9 Boligsameie





## **Til seksjonseierne i Hundsund 9 Boligsameie**

**Velkommen til årsmøte, onsdag 11. mai 2022 kl. 17:00 på Fornebupiloten.**

Innkallingen inneholder sameiets årsrapport og regnskap for 2021. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse for sameiet ved å delta på årsmøtet. Dette er en god anledning til å delta i diskusjonen og velge det styret som skal forvalte Hundsund 9 Boligsameie det kommende året.

Hvem kan delta på årsmøtet?

Alle seksjonseiere har rett til å delta i årsmøte med forslags-, tale-, og stemmerett.

For boligseksjoner har også seksjonseiers ektefelle, samboer eller et annet medlem av seksjonseiers husstand rett til å være til stede og til å uttale seg.

Det kan avgis kun en stemme pr. seksjon.

Seksjonseieren har rett til å møte ved fullmektig.

**Registreringsblanketten leveres i utfylt stand ved inngangen.**



## Innkalling til årsmøte

**Ordinært årsmøte i Hundsund 9 Boligsameie avholdes onsdag 11. mai 2022  
kl. 17:00 på Fornebupiloten (Forneburingen 200, 1364 Fornebu).**

Til behandling foreligger:

### 1. KONSTITUERING

- A) Valg av møteleder
- B) Godkjenning av de stemmeberettigede
- C) Valg av en til å føre protokoll og minst en seksjonseier som protokollvitne
- D) Godkjenning av møteinnkallingen

### 2. ÅRSRAPPORT FOR 2021

### 3. ÅRSREGNSKAP FOR 2021

Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapital

### 4. GODTGJØRELSE TIL STYRET

### 5. INNKOMNE FORSLAG

Ingen innkomne saker

### 6. VALG AV TILLITSVALGTE

- A) Valg av 1 styremedlem for 2 år
- B) Valg av 2 varamedlemmer for 2 år
- C) Valg av valgkomité

Oslo, 11.04.2022

Styret i Hundsund 9 Boligsameie

Lars Jørgen Haga    Are Kjensli    Brit Roland    Knut Strøm

Protokollen blir gjort tilgjengelig på [Vibbo.no](http://Vibbo.no) etter årsmøte



## ÅRSRAPPORT FOR 2021

### Tillitsvalgte

Siden forrige ordinære årsmøte har sameiets tillitsvalgte vært:

### Styret

Leder	Lars Jørgen Haga	Lilleruts Vei 3
Styremedlem	Are Kjensli	Lilleruts Vei 3
Styremedlem	Brit Roland	Lilleruts Vei 1
Styremedlem	Knut Strøm	Lilleruts Vei 5
Varamedlem	Cecilie Myre	Lilleruts Vei 7
Varamedlem	Guro Dahle Strøm	Lilleruts Vei 1

### Valgkomiteen

Bjørn Arild Johansen Lilleruts Vei 5

### Generelle opplysninger om Hundsund 9 Boligsameie

Sameiet består av 46 seksjoner.

Hundsund 9 Boligsameie er registrert i Foretaksregisteret i Brønnøysund med organisasjonsnummer 912688941, og ligger i BÆRUM kommune med følgende adresse:

Lilleruts Vei 1  
Lilleruts Vei 3  
Lilleruts Vei 5  
Lilleruts Vei 7

Gårds- og bruksnummer:

41 934

Med eierseksjon forstås sameieandel i bebygd eiendom med tilknyttet enerett til bruk av bolig eller annen bruksenhet i eiendommen.

Hundsund 9 Boligsameie har ingen ansatte.

### Forretningsførsel og revisjon

Forretningsførselen er utført av OBOS Eiendomsforvaltning AS i henhold til kontrakt. Autorisert regnskapsfører (oppdragsansvarlig) er Egil Havre, regnskapssjef i OBOS. Sameiets revisor er BDO AS.



## Styrets arbeid

### Administrasjon

Styret har avholdt 9 styremøter i 2021.

På det ekstraordinære digitale årsmøtet i januar 2021 ble våre vedtekter godkjent oppdatert i henhold til eierskapsloven.

Lars Jørgen Haga ble valgt til ny styreleder på det digitale årsmøtet 16. juni 2021. Forslaget om innglassing/glasskjerming av balkonger ble ikke vedtatt med 2/3 flertall.

Styremedlem Ole-Jørgen Hansen trakk seg representant i styret vårt 21. juni 2021 og som representant i styret i Hundsund huseierforening.

Sameiet er kollektivt medlem av Hundsund Huseierforening og gjennom det også i Fornebu driftsforening som blant annet forvalter Nansenparken og Koksabukta. Vi er også kollektivt medlem i Fornebu Vel.

Styret har hatt god kontroll på utgiftene i 2021 og vi er stolte av å holde felleskostnadene for hver enkelt sameier på samme nivå som vi hadde da vi flyttet inn i 2013/2014. Det er i 2020 solgt/kjøpt én leilighet i sameiet og to nye leietakere har flyttet inn. Vi ønsker de nye beboerne velkommen.

### Aktivitet

Også i år har deler av styrets aktivitet har vært preget av coronasituasjonen. Det gjelder spesielt arbeidet med reklamasjoner. Vi har selvsagt brukt mye ressurser på purring og oppfølging av reklamasjoner også i 2021. I februar så vi oss nødt til å kontakte advokat for å hjelpe oss med fremdrift og løsninger på reklamasjonene. Til tross for dette har vi opplevd det vi oppfatter som trenering. Vi har i snitt hatt 6 aksjoner pr måned angående reklamasjoner, enten befaringer, mail, brev, kontakt med OBOS Fornebu eller advokat. OBOS Fbu har flere ganger skiftet konsulenter for å vurdere reklamasjonene og dette resulterer i mange befaringer. Dette har absolutt vært det mest tidkrevende som styret har drevet med. OBOS Fornebu har ikke avslått noen av våre krav, men har dessverre kommet med løsninger som ikke er i henhold til gjeldende standarder og dermed ikke akseptert av oss.

På grunn av et innbrudd inne i garasjen i år, er det nå satt på sikkerhetsbeslag på alle dørene i slusene.

Det er ført logg i hele 2021 og dette hjelper styret med å ha oversikt. Det er i snitt 18-20 hendelser i sameiet pr måned. Servicer og oppfølging av håndverkere har vært tilfredsstillende også i år, og nå kommer de oftest i henhold til avtaler. Det er fortsatt viktig at beboerne ikke slipper inn uvedkommende i fellesområdene våre, selv om det ringes på og «de skal bare legge noe i postkassen». Styret skal ha kontroll på servicefolk.

Vi hadde lekkasje i luftutskiller i teknisk rom som styret oppdaget. Styret har kjøpt ny og Assemblin sveiset den på plass i oktober. I mai var det en lekkasje i en kobling i



bodområdet i Lillerutsvei 1 (L1) og en kobling ble skiftet av Assemblin. I desember oppdaget vi dessverre sprekk i et rør i teknisk rom, og det ble tettet før jul og ble reparert i januar 2022.

I mai fikk vi fra Coor ny vaktmester og det ble utarbeidet ny vaktmesterinstruks. Styret har denne avtalen under evaluering da det ikke har fungert helt tilfredsstillende.

Styret har fått godkjent nye brannoppstillingsplasser, og det har konsekvenser for områdene mot Lillerutsvei mellom L1/L3, L3 /L5 og L5/L7. Vi har derfor måtte ta ned et par trær og tre steiner er flyttet for å sikre at brannbilen ikke kjører over garasjetaket som ikke vil tåle trykket. Selv om steinene nå er flyttet, bes det om at beboere ikke kjører inn på gangveiene inn til husene.

I oktober ble det fylt på 30 kubikkmeter jord på plenen mot Lillerutsvei og det skal plantes blomstrende busker og blodbøkkhekk på 6 områder langs Lillerutsvei. Med dette håper vi på at beboere i 1. etg får skjerming, samt at vi alle får mer fargespill i hagen vår. Dette arbeidet skal ferdigstilles våren 2022.

RenService AS har avtale med sameiet om klipping og gjødsling av plenene våre. I vinter har vi også inngått en ny avtale om vintertjenester, måking og strøing med Rask & Ryddig. Denne avtalen har fungert bra til nå. Vi har skiftet serviceleverandør av garasjeporten til Sollihøgda portservice AS.

Det har vært én dugnad våren 21 og det var stor innsats. I år ble det forsøkt en ny løsning angående vedlikehold av grøntområdene ved at beboere fikk tildelt et lite område som de skulle ha ansvar for gjennom sesongen. Dette arbeidet skulle utgjøre 2-3 timer i løpet av sesongen, og bidra til å ansvarliggjøre eiere og sikre fine områder som vi alle vil ha. Det er mottatt tilbakemeldinger på dette og de vil bli tatt videre i planleggingen for 2022 sesongen. Utenfor L1 mot Snarøyveien ble det i mai etablert et utstillingspunkt med blomster, busker og stoler for å presentere et trivelig inntrykk av sameiet.

I oktober ble det boret to dreneringshull under inngangsrist i L1 og L5 da dette manglet.

Dessverre ble den nye forhandlede 3-års-avtalen om TV og internett forsinket og prisene blir redusert fra februar 2022. Nye abonnementsstilbud sendes ut så snart de er klare.

Forsikringen til Sameiet har ikke vært utløst i 2021. Sameiet er medlem i Huseierne der vi kan få juridisk hjelp og ulike råd i forbindelse med forvaltning av eiendommene våre. Vi har brukt juridisk hjelp i forbindelse med utforming av brev til OBOS Fornebu.

I oktober 2021 gjennomførte styret den årlige brannøvelsen. Denne gangen hadde styret en stille øvelse, hvor blant annet sprinkelanlegg, heisene, røyk-lukene til takene, dørlåsene, alarmsentral, stoppekraner og rømningslys ble testet.

Det er viktig at hver eier sikrer at rørene fra leilighetene til fellesrørene ikke tetter seg, men holdes åpne. Dette er eier ansvar. Husk også å skifte batteri for gulvvarme og skifte ventilasjonsfilter årlig. I september delte styret ut filter til ventilasjonsanleggene i leilighetene for å sikre at alle leilighetene har skiftet minst en gang i år. Vi har fått



tilbakemelding fra nesten alle og vi oppfordrer de resterende og melde tilbake. Dette for at styret skal ha informasjon for å sikre at ikke filtrene tettes og det blir varmegang og brann på grunn av skitne filtre.

En P-plass i garasjen har vært leid ut hele året, én plass har vært leid ut i 6 måneder. I tillegg har en motorsykkelplass vært utleid hele året.

Styret bruker nå aktivt web-siden [www.vibbo.no](http://www.vibbo.no) for å informere beboerne i sameiet. Her kan også beboere sende meldinger til styret og få svar.

Styret ordnet det slik at beboerne kunne legge ut brukte juletrær i begynnelsen av januar for bortkjøring. Vi støtter dermed sjøspeider ungdom i nærområdet som utfører jobben.

**Eierne er ansvarlig for at leietakere sikres denne informasjonen eller melder leietakerne inn i Vibbo.**



## KOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2021

Styret mener at årsregnskapet gir et riktig bilde av sameiets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat. Informasjon om sameiets forventede økonomiske utvikling er omtalt i årsrapportens punkt om budsjett for 2022.

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet for 2021 er satt opp under denne forutsetning.

### Inntekter

Driftsinntekter i 2021 var til sammen kr 1 814 522.

Andre inntekter består i hovedsak av utleieinntekter.

### Kostnader

Driftskostnadene i 2021 var til sammen kr 2 132 505.

Dette er høyere enn budsjettert og skyldes i hovedsak betraktelig økte energi- og fyringskostnader og økte kommunale avgifter.

### Resultat

Årets resultat fremkommer i resultatregnskapet som et underskudd på kr 301 440 og foreslås dekket ved overføring fra egenkapital.

### Kommentarer til sameiets arbeidskapital pr. 31.12.2021.

Arbeidskapitalen fremkommer i balansen ved å trekke kortsiktig gjeld fra omløpsmidler og viser sameiets likviditet. Arbeidskapitalen pr. 31.12.2021 var kr 1 638 850.

For øvrig vises det til de enkelte tallene i resultatregnskapet, balansen og notene.

Styret er ikke kjent med hendelser etter 31.12.2021 som påvirker regnskapet i vesentlig grad.



## KOMMENTARER TIL BUDSJETT FOR 2022

Til orientering for årsmøtet legger styret fram budsjettet for 2022. Tallene er vist i kolonnen til høyre i resultatregnskapet.

### Drift og vedlikehold

I posten drift og vedlikehold er det beregnet kr 304 000.

### Kommunale avgifter i BÆRUM kommune

I budsjettforslaget som ble utarbeidet i oktober, ble det estimert med en forventet økning i kommunale avgifter på hhv. 2,68 % på renovasjonsavgiften samt 13,55 % på vannavgift og 7,33 % på avløpsavgift.

### Energikostnader

Energikostnadene har historisk sett har vært variable og er vanskelige å anslå. I tråd med estimater fra aktuelle leverandører har vi budsjettet med noe høyere energikostnader enn for 2021. Styret vil jobbe for å få de totale energikostnadene direkte fakturert til beboerne.

### Forsikring

Forsikringspremien for 2022 har økt. Premieendringen er en følge av indeksjustering på bygninger på 4 % fra 1. januar, samt forsikringssselskapets individuelle prisjustering basert på skadehistorikken i Hundsund 9 Boligsameie.

### Felleskostnader

I budsjettet har styret tatt hensyn til ovennevnte, samt øvrige prisendringer knyttet til produkter og tjenester sameiet anskaffer. Dette danner grunnlaget for foreløpig fastsettelse av felleskostnader for 2022.

Budsjettet er basert på uendrede felleskostnader for året 2022.

For øvrig vises til de enkelte tallene i budsjettet.



BDO AS  
Munkedamsveien 45  
Postboks 1704 Vika  
0121 Oslo

## Uavhengig revisors beretning

Til årsmøtet i Hundsund 9 Boligsameie

### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Hundsund 9 Boligsameie.

#### Årsregnskapet består av:

- Balanse per 31. desember 2021
- Resultatregnskap 2021
- Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

#### Etter vår mening:

- Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- Gir årsregnskapet et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2021, og av dets resultat for regnskapsåret i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Andre forhold

Budsjettallene som fremkommer i årsregnskapet er ikke revidert.

### Annen informasjon

Styret og forretningsfører (ledelsen) er ansvarlig for annen informasjon. Annen informasjon består av Årsrapport.

Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke annen informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese annen informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom annen informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i annen informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom annen informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

### Styret og forretningsførers ansvar for årsregnskapet

Styret og forretningsfører (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.



Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

## Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:  
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS

Hans Petter Urkedal  
statsautorisert revisor  
(elektronisk signert)

Pemneo Dokumentnøkkel: QCUYG-YSZEB-1X60A-7EUX7-31X3N-70YAF



# PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo"™ - sikker digital signatur.  
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

## Hans Petter Urkedal

Partner

Serienummer: 9578-5994-4-644113

IP: 188.95.xxx.xxx

2022-04-10 10:10:56 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: QCUVG-Y5ZEB-1X60A-7EUX7-31X3N-70YAF

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

### Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>



## HUNDSUND 9 BOLIGSAMEIE ORG.NR. 912 688 941, KUNDENR. 7323

### RESULTATREGNSKAP

	Note	Regnskap 2021	Regnskap 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022
<b>DRIFTSINNEKTER:</b>					
Innkrevde felleskostnader	2	1 798 032	1 798 032	1 842 000	1 837 000
Andre inntekter	3	16 490	63 116	30 000	46 600
<b>SUM DRIFTSINNEKTER</b>		<b>1 814 522</b>	<b>1 861 148</b>	<b>1 872 000</b>	<b>1 883 600</b>
<b>DRIFTSKOSTNADER:</b>					
Personalkostnader	4	-21 502	-15 150	-21 500	-21 500
Styrehonorar	5	-152 500	-150 000	-152 550	-158 805
Revisjonshonorar	6	-8 923	-8 588	-9 000	-9 000
Forretningsførerhonorar		-93 680	-91 085	-93 000	-96 500
Konsulenthonorar	7	-88 259	-53 608	-50 000	-50 000
Kontingenter	8	-83 007	-80 277	-6 000	-85 000
Drift og vedlikehold	9	-451 366	-299 784	-530 000	-304 000
Forsikringer		-116 991	-108 259	-112 000	-135 000
Kommunale avgifter	10	-413 618	-327 540	-352 000	-441 000
Kostnader sameie		0	0	-77 000	0
Energi/fyring	11	-255 209	-121 984	-100 000	-160 000
TV-anlegg/bredbånd		-110 208	-110 244	-110 000	-110 000
Andre driftskostnader	12	-337 243	-271 461	-260 000	-329 000
<b>SUM DRIFTSKOSTNADER</b>		<b>-2 132 505</b>	<b>-1 637 980</b>	<b>-1 873 050</b>	<b>-1 899 805</b>
<b>DRIFTSRESULTAT</b>		<b>-317 983</b>	<b>223 168</b>	<b>-1 050</b>	<b>-16 205</b>
<b>FINANSINNEKTER/-KOSTNADER:</b>					
Finansinntekter	13	16 604	20 403	0	15 000
Finanskostnader	14	-61	0	0	0
<b>RES. FINANSINNT./-KOSTNADER</b>		<b>16 543</b>	<b>20 403</b>	<b>0</b>	<b>15 000</b>
<b>ÅRSRESULTAT</b>		<b>-301 440</b>	<b>243 571</b>	<b>-1 050</b>	<b>-1 205</b>
Overføringer:					
Til opptjent egenkapital		0	243 571		
Fra opptjent egenkapital		-301 440	0		



## BALANSE

	Note	2021	2020
<b>EIENDELER</b>			
<b>OMLØPSMIDLER</b>			
Restanser på felleskostnader		176	145
Kundefordringer		0	29 190
Forskuddsbetalte kostnader		6 140	7 176
Driftskonto OBOS-banken		291 803	571 185
Skattetrekkskonto OBOS-banken		10	10
Sparekonto OBOS-banken		1 431 422	1 428 326
Sparekonto OBOS-banken II		18	18
<b>SUM OMLØPSMIDLER</b>		<b>1 729 569</b>	<b>2 036 050</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>1 729 569</b>	<b>2 036 050</b>
<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>EGENKAPITAL</b>			
Opptjent egenkapital		1 638 851	1 940 291
<b>SUM EGENKAPITAL</b>		<b>1 638 851</b>	<b>1 940 291</b>
<b>GJELD</b>			
<b>KORTSIKTIG GJELD</b>			
Forskuddsbetalte felleskostnader		14 275	10 601
Leverandørgjeld		58 214	65 846
Annen kortsiktig gjeld	15	18 230	19 312
<b>SUM KORTSIKTIG GJELD</b>		<b>90 719</b>	<b>95 759</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>1 729 569</b>	<b>2 036 050</b>
Pantstillelse		0	0
Garantiansvar		0	0

Bærum, 15.03.2022

Styret i Hundsund 9 Boligsameie

Lars Jørgen Haga

Are Kjensli

Brit Roland

Knut Strøm

**NOTE: 1****REGNSKAPSPRINSIPPER**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

**INNETEKTER**

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

**HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD**

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

**FORDRINGER**

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

**SKATTETREKSKONTO**

Selskapet har egen separat skattetrekkkonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

**NOTE: 2****INNKREVDE FELLESKOSTNADER**

Felleskostnader	1 480 992
Adm.kostnader	138 552
Bredbånd	109 848
Garasjeleie	68 640
<b>SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER</b>	<b>1 798 032</b>

**NOTE: 3****ANDRE INNETEKTER**

Parkeringsleie	15 970
Leie nodeskap	520
<b>SUM ANDRE INNETEKTER</b>	<b>16 490</b>

**NOTE: 4****PERSONALKOSTNADER**

Arbeidsgiveravgift	-21 502
<b>SUM PERSONALKOSTNADER</b>	<b>-21 502</b>

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.

**NOTE: 5****STYREHONORAR**

Honorar til styret gjelder for perioden 2020/2021, og er på kr 152 500. I tillegg har styret fått dekket bevertning for kr 7 932, jf. noten om andre driftskostnader.

**NOTE: 6****REVISJONSHONORAR**

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 8 923.

**NOTE: 7****KONSULENTHONORAR**

Advokatfirmaet Stadheim Vollen Parelius DA	-39 000
COWI AS, brannteknisk utredning	-39 938
Tilleggstjenester, OBOS Eiendomsforvaltning AS	-9 321
<b>SUM KONSULENTHONORAR</b>	<b>-88 259</b>

**NOTE: 8****KONTINGENTER**

Hundsund Huseierforening	-76 372
Fornebulandet Vel	-3 220
Huseiernes Landsforbund	-3 415
<b>SUM KONTINGENTER</b>	<b>-83 007</b>

**NOTE: 9****DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Drift/vedlikehold bygninger	-40 057
Drift/vedlikehold VVS	-73 881
Drift/vedlikehold elektro	-47 559
Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-89 747
Drift/vedlikehold heisanlegg	-106 539
Drift/vedlikehold fyringsanlegg	-2 700
Drift/vedlikehold brannsikring	-15 615
Drift/vedlikehold ventilasjonsanlegg	-43 424
Drift/vedlikehold garasjeanlegg	-24 666
Kostnader dugnader	-7 179
<b>SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD</b>	<b>-451 366</b>



**NOTE: 10**

**KOMMUNALE AVGIFTER**

Vann- og avløpsavgift	-206 284
Renovasjonsavgift	-207 334
<b>SUM KOMMUNALE AVGIFTER</b>	<b>-413 618</b>

**NOTE: 11**

**ENERGI/FYRING**

Elektrisk energi	-164 646
Fjernvarme	-90 563
<b>SUM ENERGI / FYRING</b>	<b>-255 209</b>

**NOTE: 12**

**ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

Container	-2 932
Driftsmateriell	-578
Lyspærer og sikringer	-7 508
Vaktmestertjenester	-136 133
Renhold ved firmaer	-108 435
Snørydding	-8 750
Gressklipping	-53 637
Andre fremmede tjenester	-545
Trykksaker	-1 525
Andre kostnader tillitsvalgte	-7 932
Andre kontorkostnader	-4 053
Porto	-1 100
Bank- og kortgebyr	-3 040
Velferdskostnader	-1 076
<b>SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER</b>	<b>-337 243</b>

**NOTE: 13**

**FINANSINTEKTER**

Renter av sparekonto i OBOS-banken	3 096
Renter av for sent innbetalte felleskostnader	66
Kundeutbytte fra Gjensidige	13 442
<b>SUM FINANSINTEKTER</b>	<b>16 604</b>

**NOTE: 14**

**FINANSKOSTNADER**

Andre rentekostnader	-61
<b>SUM FINANSKOSTNADER</b>	<b>-61</b>

**NOTE: 15**

**ANNEN KORTSIKTIG GJELD**

Forskuddsbetalt leie, nodeskap	-18 230
<b>SUM ANNEN KORTSIKTIG GJELD</b>	<b>-18 230</b>



**INNKOMNE FORSLAG:**

**4. GODTGJØRELSE TIL STYRET**

Honorar til det sittende styret er foreslått til kr 158 805 for perioden 2021/2022 i henhold til budsjett for 2022. Økningen fra 2021 er i henhold til lønns- og prisstigningen.

**5. INNKOMNE FORSLAG**

Ingen innkomne forslag.

**6. VALG AV TILLITSVALGTE**

- A) Valg av 1 styremedlem for 2 år
- B) Valg av 2 varamedlemmer for 2 år
- C) Valg av valgkomité





## **Annen informasjon om sameiet**

### **Styret**

Styret kan kontaktes ved [styret@lillerutsvei.no](mailto:styret@lillerutsvei.no).

### **Vibbo**

Du kan finne informasjon om boligselskapet og ditt boforhold ved å logge deg inn på [Vibbo.no](http://Vibbo.no). Vibbo.no er det en enkel kanal for å kunne kommunisere med styret.

### **Boligperm**

I [www.boligperm.no](http://www.boligperm.no) finner du oversikt over din bolig, og eier som selger bolig må nullstille passord for at ny eier skal få tilgang på informasjon om leiligheten.

### **Retningslinjer for styrearbeid**

Styret har vedtatt retningslinjer for styrearbeid som klargjør de krav som stilles til de tillitsvalgte. Retningslinjene omhandler styreansvar knyttet til forvaltning av økonomiske verdier, habilitet, taushetsplikt, honorering og håndtering av utbetalinger.

### **Vaktmester**

Hundsund 9 Boligsameie har avtale om vaktmestertjeneste med Coor Service Management AS.

### **Vektertjeneste**

Sameiet har avtale med Stanley Security ved utløsning av brannalarm dersom den ikke blir slått av ved feilmelding. Ved brann i leilighet skal en umiddelbart ringe 110.

### **Renhold**

Sameiet har avtale med Fortuna Renhold gjennom Obos Eiendomsdrift om renhold av fellesarealene og matteskifte.

### **Luffilter**

I fellesarealene er det en avtale om å skifte luffiltrene 1-2 ganger pr år. I hver leilighet er seksjonseierne selv ansvarlig for å skifte luffiltrene årlig. Dette er viktig for at hver enkelt og sameiet skal ha tilfredsstillende inneklime. Luffiltrene er lokalisert i taket i innebod.

### **Batteriskifte**

For at gulvvarmen skal fungere må termostatene i hvert rom ha fungerende batteri. Det anbefales å skifte batteri i termostatene årlig slik det alltid lyser grønt i termostatene. Lyser det rødt må batteri skiftes for å få gulvvarmen til å fungere tilfredsstillende.

### **Komfyrvakt**

Komfyrvakt er påbudt i våre leiligheter, og ved brumming i enheten på golvet skal batteri skiftes i sensoren som henger over kokeplata.

### **Parkering**

Sameiet har 2 ekstra bilparkeringsplasser og 3 motorsykkelplasser i garasje som kan leies ut til beboere. Plassene leies ut årlig fra 1. juli til 30. juni året etter. Søknad sendes styret **innen 1. mai hvert år**. Informasjon om dette vil bli annonsert gjennom våre web sider. Gjesteparkeringslapper organiseres gjennom styret.



### Nøkler til egen inngangsdør

Eier av leilighet kan bestille nøkler hos OBOS Eiendomsforvaltning AS. Bestillingen skal være skriftlig og kan sendes til [andreas.gullesen.mossige@obos.no](mailto:andreas.gullesen.mossige@obos.no)

Bestillingen skal inneholde antall nøkler man ønsker å bestille, nøkkelnummer og adresse for utsendelse fra produsent. Skilt til ringeklokke organiseres gjennom styret.

### Bestilling av nøkkelkort for fellesdørene:

Bestilling og feil sendes til: [drift@lillerutsvei.no](mailto:drift@lillerutsvei.no)

Bestillingen merkes med overskrift: Nøkkelkort adgangskontroll

Bestillingen må inneholde: Leilighetsnummer, telefonnummer, om brikken skal brukes av interne eller eksterne og eventuelt hvilken kode som skal kobles til brikken.

Kostnad for etterbestilling av brikker med oppkrav til beboer. Dette blir fakturert direkte fra Aker Lås og nøkkel AS.

### Forsikring

Sameiets eiendommer er forsikret i Gjensidige Forsikring med polisenummer 86578627. Forsikringen dekker bygningene og fellesareal. Forsikringen dekker også veggfast utstyr, bygningsmessige tilleggsinnretninger og forbedringer i den enkelte bolig. Oppstår det skade i leiligheten, skal seksjonseier sørge for å begrense skadeomfanget mest mulig og prøve å kartlegge årsaken til skaden. **Skaden meldes til styret og de melder videre til forsikringsavdelingen i OBOS Eiendomsforvaltning AS på telefon 22868398, eller e-post [forsikring@obos.no](mailto:forsikring@obos.no).**

Forsikringsavdelingen melder skaden til forsikringsselskapet, bestiller om ønskelig håndverker for reparasjon og sørger for at kostnader knyttet til skaden blir refundert eller betalt av forsikringsselskapet.

Selv om sameiets forsikring brukes, kan seksjonseier belastes hele eller deler av egenandelen dersom forholdet ligger innenfor seksjonseiers ansvar.

Den enkelte seksjonseier må selv sørge for å ha hjemforsikring som dekker innbo og løsøre.

### Brannsikringsutstyr

Ifølge forskrift om brannforebygging skal alle boliger ha minst én godkjent røykvarsler i hver etasje, samt manuelt slukkeutstyr i form av pulverapparat eller brannslange. Det er sameiets ansvar å anskaffe og montere utstyret, mens det er seksjonseiers ansvar å sørge for tilsyn og kontrollere at utstyret er i orden. Dersom utstyret er defekt, meldes dette til styret.

### Gassanlegg

Sameiet er tilknyttet gassanlegget på Hundsund og 34 leiligheter i sameiet har slik tilknytning. Styret sikrer at det er jevnlig kontroll hos de som har gass peis og 5-årig kontroll for de som kun har tilknytning. Gass leveres av Norsk Gass og skal avleses to ganger pr år. **Dersom en seksjonseier installerer gass peis er det en forpliktelse at dette rapporteres til Styret som har det overordnede ansvaret i sameiet og til Asker og Bærum brann og redning (ABBR).**

### HMS – Helse, miljø og sikkerhet

Internkontroll innebærer at sameiet er pålagt å vurdere risiko, planlegge, organisere, utføre, vedlikeholde og dokumentere forhold knyttet til helse, miljø og sikkerhet.



Styret ivaretar internkontrollen av blant annet brannvern, felles elektrisk anlegg og lekeplassutstyr. Har sameiet ansatte må det også oppfylle kravene i arbeidsmiljøloven om vern av arbeidstakernes helse og sikkerhet. Ved innkjøp av tjenester og ved dugnad er det spesielle rutiner som sikrer forsvarlig HMS.

### **Energimerking**

Ved salg eller utleie av boliger skal det utarbeides en energiattest. På [www.energimerking.no](http://www.energimerking.no) kan seksjonseieren utarbeide energiattest for sin bolig.



7323 Hundsund 9 Boligsameie

## REGISTRERINGSBLANKETT FOR ÅRSMØTEDELTAKERE

Fyll ut og lever hele blanketten ved inngangen til møtelokalet.

BRUK BLOKKBOKSTAVER

Eierens navn:

Eierens adresse:

Leilighetsnummer:

De som ikke kan møte på årsmøtet kan møte ved fullmektig.  
Dersom du benytter deg av denne retten, må både ovenstående registreringsdel og nedenstående fullmakt fylles ut :

### FULLMAKT

Eier av boligen gir herved fullmakt til:

Fullmektigens navn:

å møte på årsmøtet i

Boligselskapets navn:

Eierens underskrift og dato:

.....  
(Eierens underskrift)

.....  
(Dato)



**OBOS Eiendoms-  
forvaltning AS**

Hammersborg torg 1  
Postboks 6668, St. Olavs plass 0129 Oslo  
Telefon: 02333

[www.obos.no](http://www.obos.no)

E-post: [oef@obos.no](mailto:oef@obos.no)

Ta vare på dette heftet, du kan få bruk for det senere, f.eks ved salg av boligen.