



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 945 429 070
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: NOHA NORWAY AS
Forretningsadresse: Orstadvegen 124
4353 KLEPP STASJON

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Frode Lemvik
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 21.05.2024

Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 04.06.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	2, 3	202 155 769	167 236 626
Annen driftsinntekt		255 000	
Sum inntekter		202 410 769	167 236 626
Kostnader			
Varekostnad	3, 4	82 731 392	59 519 376
Lønnskostnad	5	71 075 892	64 273 992
Avskrivning på driftsmidler	6	9 374 187	8 675 039
Nedskrivning av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	6		
Annen driftskostnad	3, 5, 7	38 232 740	34 367 084
Sum kostnader		201 414 211	166 835 490
Driftsresultat		996 558	401 136
Finansinntekter og finanskostnader			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern	8		-282
Annen renteinntekt		382 346	160 997
Annen finansinntekt	9	5 771 568	3 962 737
Sum finansinntekter		6 153 914	4 123 452
Rentekostnad til foretak i samme konsern	8	3 267 711	1 276 377
Annen rentekostnad		52 103	426 781
Annen finanskostnad	9	4 128 406	3 644 965
Sum finanskostnader		7 448 220	5 348 123
Netto finans		-1 294 306	-1 224 672
Ordinært resultat før skattekostnad		-297 749	-823 536
Skattekostnad på resultat	10	923 130	887 295
Ordinært resultat etter skattekostnad		-1 220 879	-1 710 831
Årsresultat		-1 220 879	-1 710 831
Årsresultat etter minoritetsinteresser		-1 220 879	-1 710 831



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
Totalresultat		-1 220 879	-1 710 831
Overføringer og disponeringer			
Overført fra annen egenkapital		-1 220 879	-1 710 831
Overført til annen egenkapital	11		
Sum overføringer og disponeringer		-1 220 879	-1 710 831



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Lisenser, programvare	6	5 045 890	3 286 807
Utsatt skattefordel	10	934 136	1 300 021
Goodwill	6	5 436 228	10 706 427
Sum immaterielle eiendeler		11 416 255	15 293 256
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	6	355 405	358 468
Maskiner og anlegg	6	2 121 229	2 907 951
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	6	2 530 312	2 200 717
Sum varige driftsmidler		5 006 946	5 467 136
Finansielle anleggsmidler			
Investering i annet foretak i samme konsern	3, 8		
Lån til foretak i samme konsern	3, 8		
Investeringer i tilknyttet selskap	3, 8		
Lån til tilknyttet selskap og felles kontrollert virksomhet	3, 8		
Sum anleggsmidler		16 423 201	20 760 392
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer	4	22 517 024	19 678 359
Fordringer			
Kundefordringer	8	31 016 041	21 432 144
Andre kortsiktige fordringer		1 350 605	1 040 950
Konsernfordring	8		
Sum fordringer		32 366 646	22 473 094
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	12	17 141 996	19 924 606
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		17 141 996	19 924 606



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
Sum omløpsmidler		72 025 666	62 076 059
SUM EIENDELER		88 448 867	82 836 450
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	11, 13	13 635 000	13 635 000
Annen innskutt egenkapital	13		
Sum innskutt egenkapital		13 635 000	13 635 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	11	4 820 737	6 041 616
Sum opptjent egenkapital		4 820 737	6 041 616
Sum egenkapital	11	18 455 737	19 676 616
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Utsatt skatt	10		
Annen langsiktig gjeld			
Obligasjonslån		683 405	683 405
Gjeld til selskap i samme konsern	8	36 599 170	33 345 351
Sum annen langsiktig gjeld		37 282 575	34 028 757
Sum langsiktig gjeld		37 282 575	34 028 757
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	8	10 434 374	14 023 236
Betalbar skatt	10	557 245	
Skyldige offentlige avgifter		9 514 837	7 784 936
Annen kortsiktig gjeld		12 204 098	7 322 905
Sum kortsiktig gjeld		32 710 555	29 131 077
Sum gjeld		69 993 130	63 159 834



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		88 448 867	82 836 450



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2024 480772

Enheten

Organisasjonsnummer: 945 429 070
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: NOHA NORWAY AS
Forretningsadresse: Orstadvegen 124
4353 KLEPP STASJON

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Frode Lemvik
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 21.05.2024

Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 15.06.2024



Organisasjonsnr: 945 429 070
NOHA NORWAY AS

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		202 155 769	167 236 626
Annen driftsinntekt	2, 3	255 000	
Sum inntekter		202 410 769	167 236 626
Kostnader			
Varekostnad	3, 4	82 731 392	59 519 376
Lønnskostnad	5	71 075 892	64 273 992
Avskrivning på driftsmidler	6	9 374 187	8 675 039
Nedskrivning av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	6		
Annen driftskostnad	3, 5, 7	38 232 740	34 367 084
Sum kostnader		201 414 211	166 835 490
Driftsresultat		996 558	401 136
Finansinntekter og finanskostnader			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern	8		-282
Annen renteinntekt		382 346	160 997
Annen finansinntekt	9	5 771 568	3 962 737
Sum finansinntekter		6 153 914	4 123 452
Rentekostnad til foretak i samme konsern	8	3 267 711	1 276 377
Annen rentekostnad		52 103	426 781
Annen finanskostnad	9	4 128 406	3 644 965
Sum finanskostnader		7 448 220	5 348 123
Netto finans		-1 294 306	-1 224 672
Ordinært resultat før skattekostnad		-297 749	-823 536
Skattekostnad på resultat	10	923 130	887 295
Ordinært resultat etter skattekostnad		-1 220 879	-1 710 831
Årsresultat		-1 220 879	-1 710 831
Årsresultat etter minoritetsinteresser		-1 220 879	-1 710 831
Totalresultat		-1 220 879	-1 710 831
Overføringer og disponeringer			



Overført fra annen egenkapital		-1 220 879	-1 710 831
Overført til annen egenkapital	11		
Sum overføringer og disponeringer		-1 220 879	-1 710 831



Organisasjonsnr: 945 429 070
NOHA NORWAY AS

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Lisenser, programvare	6	5 045 890	3 286 807
Utsatt skattefordel	10	934 136	1 300 021
Goodwill	6	5 436 228	10 706 427
Sum immaterielle eiendeler		11 416 255	15 293 256
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	6	355 405	358 468
Maskiner og anlegg	6	2 121 229	2 907 951
Driftsløsøre, inventar o. a. utstyr	6	2 530 312	2 200 717
Sum varige driftsmidler		5 006 946	5 467 136
Finansielle anleggsmidler			
Investering i annet foretak i samme konsern	3, 8		
Lån til foretak i samme konsern	3, 8		
Investeringer i tilknyttet selskap	3, 8		
Lån til tilknyttet selskap og felles kontrollert virksomhet	3, 8		
Sum anleggsmidler		16 423 201	20 760 392
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer	4	22 517 024	19 678 359
Fordringer			
Kundefordringer	8	31 016 041	21 432 144
Andre kortsiktige fordringer		1 350 605	1 040 950
Konsernfordring	8		
Sum fordringer		32 366 646	22 473 094
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter o. l.	12	17 141 996	19 924 606
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		17 141 996	19 924 606
Sum omløpsmidler		72 025 666	62 076 059



SUM EIENDELER		88 448 867	82 836 450
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	11, 13	13 635 000	13 635 000
Annen innskutt egenkapital	13		
Sum innskutt egenkapital		13 635 000	13 635 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	11	4 820 737	6 041 616
Sum opptjent egenkapital		4 820 737	6 041 616
Sum egenkapital	11	18 455 737	19 676 616
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Utsatt skatt	10		
Annen langsiktig gjeld			
Obligasjonslån		683 405	683 405
Gjeld til selskap i samme konsern	8	36 599 170	33 345 351
Sum annen langsiktig gjeld		37 282 575	34 028 757
Sum langsiktig gjeld		37 282 575	34 028 757
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	8	10 434 374	14 023 236
Betalbar skatt	10	557 245	
Skyldige offentlige avgifter		9 514 837	7 784 936
Annen kortsiktig gjeld		12 204 098	7 322 905
Sum kortsiktig gjeld		32 710 555	29 131 077
Sum gjeld		69 993 130	63 159 834
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		88 448 867	82 836 450



Organisasjonsnr: 945 429 070
NOHA NORWAY AS

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Antall årsverk i regnskapsåret
95.50

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet Årets Fjorårets

Pantstillelse Beløp

Beholdning av egne aksjer Antall Pålydende Andel av aksjek.



**Årsregnskap
2023**

NOHA Norway AS



Resultatregnskap NOHA Norway AS

Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2023	2022
Salgsinntekt	2, 3	202 155 769	167 236 626
Annen driftsinntekt		255 000	0
Sum driftsinntekter		202 410 769	167 236 626
Varekostnad	3, 4	82 731 392	59 519 376
Lønnskostnad	5	71 075 892	64 273 992
Avskrivning på driftsmidler	6	9 374 187	8 675 039
Annen driftskostnad	3, 5, 7	38 232 740	34 367 084
Sum driftskostnader		201 414 211	166 835 490
Driftsresultat		996 558	401 136
Finansinntekter og finanskostnader			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern	8	0	-282
Annen renteinntekt		382 346	160 997
Annen finansinntekt	9	5 771 568	3 962 737
Rentekostnad til foretak i samme konsern	8	3 267 711	1 276 377
Annen rentekostnad		52 103	426 781
Annen finanskostnad	9	4 128 406	3 644 965
Resultat av finansposter		-1 294 306	-1 224 672
Resultat før skattekostnad		-297 749	-823 536
Skattekostnad på resultat	10	923 130	887 295
Resultat		-1 220 879	-1 710 831
Årsresultat		-1 220 879	-1 710 831
Overføringer			
Overført fra annen egenkapital		-1 220 879	-1 710 831
Sum overføringer		-1 220 879	-1 710 831



Balanse NOHA Norway AS

Eiendeler	Note	2023	2022
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Lisenser, programvare	6	5 045 890	3 286 807
Utsatt skattefordel	10	934 136	1 300 021
Goodwill	6	5 436 228	10 706 427
Sum immaterielle eiendeler		<u>11 416 255</u>	<u>15 293 256</u>
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	6	355 405	358 468
Maskiner og anlegg	6	2 121 229	2 907 951
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	6	2 530 312	2 200 717
Sum varige driftsmidler		<u>5 006 946</u>	<u>5 467 136</u>
Sum anleggsmidler		<u>16 423 201</u>	<u>20 760 392</u>
Omløpsmidler			
Varelager	4	22 517 024	19 678 359
Fordringer			
Kundefordringer	8	31 016 041	21 432 144
Andre kortsiktige fordringer		1 350 605	1 040 950
Sum fordringer		<u>32 366 646</u>	<u>22 473 094</u>
Bankinnskudd, kontanter o.l.	12	17 141 996	19 924 606
Sum omløpsmidler		<u>72 025 666</u>	<u>62 076 059</u>
Sum eiendeler		<u>88 448 867</u>	<u>82 836 450</u>

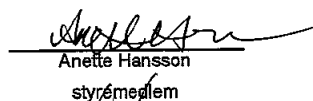


**Balanse
NOHA Norway AS**

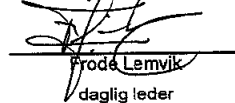
Egenkapital og gjeld	Note	2023	2022
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	11, 13	13 635 000	13 635 000
Sum innskutt egenkapital		13 635 000	13 635 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	11	4 820 737	6 041 616
Sum opptjent egenkapital		4 820 737	6 041 616
Sum egenkapital	11	18 455 737	19 676 616
Gjeld			
Avsetning for forpliktelser			
Annen langsiktig gjeld		683 405	683 405
Gjeld til selskap i samme konsern	8	36 599 170	33 345 351
Sum annen langsiktig gjeld		37 282 575	34 028 757
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	8	10 434 374	14 023 236
Betalbar skatt	10	557 245	0
Skyldige offentlige avgifter		9 514 837	7 784 936
Annen kortsiktig gjeld		12 204 098	7 322 905
Sum kortsiktig gjeld		32 710 555	29 131 077
Sum gjeld		69 993 130	63 159 834
Sum gjeld og egenkapital		88 448 867	82 836 450

Stavanger, 21.05.2024
Styret i NOHA Norway AS


Hendrik Albert Drøstager
styreleder


Anette Hansson
styremedlem


Kim Richter
styremedlem


Frode Lemvik
daglig leder



		Noha Norway AS	
Kontantstrømanalyse		2023	2022
Likvider tilført/brukt på virksomheten			
Resultat før skattekostnad		-297 749	-823 536
Periodens betalte skatt		0	0
Ordinære avskrivninger		9 374 187	8 675 038
Endring i varel., kundeford. og leverandørgjeld		-16 011 424	1 134 421
Endring i andre tidsavgrensingsposter		6 301 439	2 932 571
Netto likviditetsendring fra virksomheten	(A)	<u>-633 547</u>	<u>11 031 200</u>
Likvider tilført/brukt på investeringer			
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler		-5 402 882	-3 246 348
Utbetlinger til investeringer i finansielle anleggsmidler			
Netto likviditetsendring fra investeringer	(B)	<u>-5 402 882</u>	<u>-3 246 348</u>
Likvider tilført/brukt på finansiering			
Endring langsiktig gjeld		3 253 818	-1 701 237
Konsemlidrag mot investering		0	0
Endret konsernmellomværende		0	0
Netto likviditetsendring fra finansiering	(C)	<u>3 253 818</u>	<u>-1 701 237</u>
Netto endring i likvider gjennom året	(A+B+C)	-2 782 611	6 083 615
Kontanter og kontantekvivalenter 01.01		19 924 606	13 840 990
Kontanter og kontantekvivalenter 31.12		<u>17 141 996</u>	<u>19 924 606</u>



Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk.

Inntekter

Inntektsføringen ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres i takt med utførelsen.

Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med 22 % på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reverseres i samme periode er utlignet og nettoført. Netto utsatt skattefordel balanseføres i den grad det er sannsynlig at denne kan bli utnyttet.

Klassifisering og vurdering av anleggsmidler

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen ett år er uansett klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifisering av gjeld er analoge kriterier lagt til grunn.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Klassifisering og vurdering av omløpsmidler

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på transaksjonstidspunktet.

Varer

Varer er vurdert til det laveste av anskaffelseskost og netto salgsverdi. Netto salgsverdi er estimert salgspris ved ordinær drift etter fradrag for beregnede nødvendige utgifter for gjennomføring av salget. Anskaffelseskost inkluderer utgifter påløpt ved anskaffelse av varene og kostnader for å bringe varene til nåværende plassering og tilordnes ved bruk av rullerende gjennomsnitt.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. For øvrige kundefordringer utføres en uspesifisert avsetning for å dekke forventet tap på krav.

Bruk av estimater

I utarbeidelse av årsregnskapet har man brukt estimater og forutsetninger som har påvirket resultatregnskapet og verdsettelsen av eiendeler og gjeld, samt usikre eiendeler og forpliktelser på balansedagen i henhold til god regnskapsskikk. Områder som i stor grad inneholder slike skjønsmessige vurderinger, høy grad av kompleksitet, eller områder hvor forutsetninger og estimater er vesentlige for årsregnskapet, er beskrevet i notene.

Kontantstrømpoppstilling

Kontantstrømpoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metoden. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og andre kortsiktige, likvide plasseringer.



Note 2 Salgsinntekter

Pr. Virksomhetsområde	2023	2022
Produktsalg	87 496 960	69 243 683
Service	111 153 486	96 825 665
Annet	3 760 323	1 167 278
Sum	202 410 769	167 236 626

Geografisk fordeling	2023	2022
Norge	156 227 291	143 417 821
Europa ekskl. Norge	45 540 999	22 420 425
Øvrige land/verdensdeler	642 479	1 398 380
Sum	202 410 769	167 236 626

Note 3 Transaksjoner med nærstående parter

Selskapets transaksjoner med nærstående parter:

Salg av varer og tjenester	2023	2022
SK FireSafety Group B.V.	0	0
Chubb	18 344 688	0
Andre konsernselskaper	8 356 342	3 066 810
Sum	26 701 030	3 066 810

Kjøp av varer og tjenester	2023	2022
SK FireSafety Group B.V.	1 632 195	564 803
Chubb	24 787	0
Andre konsernselskaper	6 007 337	8 017
Sum	7 664 319	572 820

Note 4 Varer

Varelager	2023	2022
Lager av råvarer, varer under tilvirkning og ferdigvarer	22 517 024	19 678 359
Sum varelager	22 517 024	19 678 359

Det er ikke foretatt spesifikasjon av varelageret fordelt på råvarer, varer under tilvirkning og ferdigvarer på grunn av manglende grunnlag for fordelingen, samt det forhold at samme vare kan fremstå både som råvareinnsats i produksjonen og som ferdigvare for videresalg. Som følge av kort gjennomsnittstid ved igangsatt produksjon av bestilt vare, utgjøres den vesentligste del av varelageret av råvarer.

Note 5 Lønnskostnader og ytelser, godtgjørelser til daglig leder, styret og revisor

Lønnskostnader	2023	2022
Lønninger	55 908 555	51 849 934
Arbeidsgiveravgift	8 898 499	7 723 760
Pensjonskostnader	3 994 129	2 929 216
Andre ytelser	2 274 709	1 771 081
Sum	71 075 892	64 273 992

Gjennomsnittlig antall årsverk	95,5	87
--------------------------------	------	----

Pensjonsforpliktelser

Selskapet er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon, og har pensjonsordning som tilfredsstiller kravene i denne loven.



Selskapet gikk i 2013 over til en innskuddsbasert ordning. Ordningen omfatter 94 personer.

Selskapet har også en avtalefestet førtidspensjonsordning (AFP). AFP-ordningen er å anse som en ytelsesbasert flerforetaksordning, men regnskapsføres som en innskuddsordning frem til det foreligger pålitelig og tilstrekkelig informasjon slik at konsernet kan regnskapsføre sin proporsjonale andel av pensjonskostnad, pensjonsforpliktelse og pensjonsmidler i ordningen. Selskapets forpliktelser vedr den nye AFP-ordningen er dermed ikke balanseført som gjeld.

Ytelser til ledende personer

	2023	2022
Honorar daglig leder	1 620 000	1 600 000
Annen godtgjørelse	223 359	78 000
Sum	1 843 359	1 678 000

Daglig leder har bonusordning knyttet til ulike måltall. I 2023 ble det utbetalt bonus til daglig leder, NOK 100 000. Det er ikke gitt lån/sikkerhetsstillelse til daglig leder, styrets leder eller andre nærstående parter. Det er ikke utbetalt styrehonorar til styremedlemmer i løpet av 2023.

Revisor

Kostnadsført honorar til selskapets revisor fordeler seg slik:

	2023	2022
Lovpålagt revisjon	414 000	480 000
Andre tjenester	386 135	195 095
Sum	800 135	675 095

Note 6 Varige driftsmidler

	Lisenser og programvare	Tomter og bygninger	Maskiner og anlegg	Driftsløsøre, inventar o.l.	Goodwill	Totalt
Anskaffelseskost 01.01.2023	11 874 637	2751109	19 697 612	8 362 193	10 706 427	53 391 978
Tilgang	3 511 845	118 148	199 806	1 572 984	0	5 402 783
Avgang	0	0	0	0	0	0
Anskaffelseskost 31.12.2023	15 386 482	2 869 257	19 897 418	9 935 177	10 706 427	58 794 761
Akkumulerte av- og nedskrivninger 31.12.2023	8 587 830	2 393 641	16 789 611	6 161 476	0	33 932 558
Årets avskrivninger	1 752 762	121 211	986 528	1 243 487	5 270 198	9 374 186
Bokført verdi 31.12.2023	5 045 890	354 405	2 121 279	2 530 214	5 436 229	15 488 017

Økonomisk levetid	5 år	Se under	5 år	3-5 år	5 år
Avskrivningsplan	Lineær		Lineær	Lineær	Lineær

Påkostninger leide lokaler gjelder ombygging på det nye lokalet på Orstad. Beløpet kostnadsføres over leieperioden for lokalene. For leiekostnader se note 5.

Note 7 Leie-/leasingforpliktelser

Selskapet har inngått leie-/leasingavtaler på varebiler, trucker, PC, nettverk, serverutstyr, programvare og kopimaskiner med varighet 3-5 år. Årets leasing kostnader utgjør kr 5 064 409 (2022: kr 2 837 463). Leieavtalene er klassifisert som operasjonell leasing.

Leie av bygg er totalt kostnadsført med kr 6 390 891 i 2023 mot kr 4 370 386 i 2022. Ingen inntekter fra fremleie i 2023 og 2022

Selskapet inngikk i 2017 en 5-årig leasingavtale på kr 2 700 000 med SG Finans (Nordea Finance fra 2020) for en robotmaskin utviklet av Robot Norge. Selskapet inngikk i tillegg i 2020 en 3-årig leasingavtale på kr 800.000 med Nordea Finance Equipment for PC, nettverk, serverutstyr og programvare utviklet og levert av Atea.



Note 8 Fordringer og gjeld mot konsernselskaper

	2023	2022
Kundefordringer		
SK FireSafety Group B.V.	0	0
Andre konsernselskaper	6 102 280	1 548 674
Sum	6 102 280	1 548 674
Langsiktige fordringer		
SK FireSafety Group B.V.	0	0
Andre konsernselskaper	0	0
Sum	0	0
Leverandørgjeld		
SK FireSafety Group B.V.	0	0
Andre konsernselskaper	-1 211 519	1 382 257
Sum	-1 211 519	1 382 257
Annen kortsiktig gjeld		
SK FireSafety Group B.V.	0	0
Andre konsernselskaper	0	0
Sum	0	0
Annen langsiktig gjeld		
SK FireSafety Group B.V.	13 479 780	12 263 981
Hephaestus III B.V.	23 119 390	21 081 370
Andre konsernselskaper	0	0
Sum	36 599 170	33 345 351

Annen langsiktig gjeld består av lån som er inngått 1. oktober 2014 med morselskapet i konsernet Hephaestus III B.V. (Nederland). Utestående per 31.12.2023 er EUR 1 214 960. Bokført verdi pr 31.12.2023 inkluderer påløpte renter og effekten av valutaendringer mellom NOK/EUR. Lånets rente er 4,15%.

Lån til morselskap SK FireSafety Group B.V ble inngått 01.10.2014. Utestående per 31.12.2023 er EUR 2 082 669. Bokført verdi pr. 31.12.2023 inkluderer påløpte renter og effekten av valutaendringer mellom NOK/EUR. Lånets rente er 3,70%.

Note 9 Valuta

Netto valutagevinst i 2023 var på kr 2 106 145, mens for 2022 var netto valutatap på kr -2 114 363. Disse er inkludert i annen finanskostnad og annen finansinntekt.



Note 10 Skatt

Årets skattekostnad	2023	2022
Resultatført skatt på ordinært resultat:		
Betalbar skatt	557 245	0
Endring i utsatt skattefordel	365 885	887 295
Skattekostnad ordinært resultat	923 130	887 295
Skattepliktig inntekt:		
Resultat før skatt	-297 749	-823 536
Permanente forskjeller	4 423 984	5 018 463
Endring i midlertidige forskjeller	2 836 161	295 688
Anvendelse av fremførbart underskudd	-4 429 466	-4 490 615
Skattepliktig inntekt	2 532 931	0
Betalbar skatt i balansen:		
Betalbar skatt på årets resultat	557 245	0
Sum betalbar skatt i balansen	557 245	0

Skatteeffekten av midlertidige forskjeller som har gitt opphav til utsatt skatt og utsatte skattefordeler, spesifisert på typer av midlertidige forskjeller

	2023	2022	Endring
Varige driftsmidler	-2 303 724	-1 409 913	893 811
Avsetninger mv	-1 942 351	0	1 942 351
Sum	-4 246 075	-1 409 914	2 836 161
Akkumulert fremførbart underskudd	0	-4 429 466	-4 429 466
Grunnlag for utsatt skattefordel	-4 246 075	-5 839 379	-1 593 305
Utsatt skattefordel (22 %)	-934 136	-1 284 663	-350 527

Note 11 Egenkapital

	Aksjekapital	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Pr. 31.12.2022	13 635 000	6 041 616	19 676 616
IB 01.01.2023		6 041 616	19 676 616
Årets resultat		-1 220 879	-1 220 879
Pr 31.12.2023	13 635 000	4 820 737	18 455 737

Note 12 Bankinnskudd

Innestående midler på skattetrekkskonto (bundne midler) er på kr. 2 518 816.



Note 13 Aksjonærer

Aksjekapitalen i NOHA Norway AS pr. 31.12.2023 består av:

	Antall	Pålydende	Bokført
Ordinære aksjer	13 500	1 010,0	13 635 000
Sum	13 500		13 635 000

Eierstruktur

De største aksjonærene i % pr. 31.12.2023 var:

	Ordinære	Eierandel	Stemmeandel
SK FireSafety Group B.V.	13 500	100,0	100,0

Selskapet eies pr 31.12. 2023 av SK FireSafety Group B.V. NOHA Norway AS inngår i konsernregnskapet til SK FireSafety Group, og konsernregnskapet kan fås utlevert ved SK Fire Safety Groups hovedkontor i Breda, Nederland.



Styrets årsberetning 2023

NOHA Norway AS



Virksomhetens art

NOHA Norway AS driver med produksjon, salg og service av brannvernutstyr og små slukkesystemer.

Selskapet er i dag ledende innen produksjon, salg og service av brannslangetromler i Norge, og har eksport av brannvernutstyr til flere land.

NOHA er med på å redde liv og verdier ved å tilby utstyr, service og opplæring kunden trenger for å være beredt til å håndtere de første 15 minuttene (#F15M) etter en uforutsett hendelse, frem til profesjonell hjelp kommer.

Selskapets hovedkontor og produksjon er lokalisert på Orstad på Klepp. Selskapet har avdelingskontor i Oslo, Bergen, Ålesund og Trondheim, samt lager og servicepersonell i Moss og Hamar. I tillegg har selskapet samarbeidspartnere i andre deler av landet. Dette betyr at selskapet kan tilby våre kunder landsdekkende service. Distribusjon utenfor Norge skjer gjennom uavhengige distributører.

NOHA Norway AS er et 100 % eid datterselskap av SK FireSafety Group BV pr 31.12.2023.

Redegjørelse for årsregnskapet

Omsetningen i selskapet gikk opp 35 MNOK og endte på 202,4 MNOK mot 167,2 MNOK i konsernregnskapet året før. Driftsresultatet ble 1 MNOK mot 0,4 MNOK kroner i konsernregnskapet året før. Årsresultatet ble i 2023 -1,2 MNOK.

Det har vært ekstraordinære kostnader på totalt 1,9 MNOK i løpet av 2023. Dette er tilknyttet fusjonen av døtrene Safe Brannvern AS og Brannvernservice AS som ble gjort i 2022 og restrukturingskostnader. Hvis man korrigerer driftsresultatet for ekstra ordinære kostnader, har virksomheten hatt en fin utvikling fra 2022. Dette gjelder særlig vår produktforretningssenheter som har mer enn doblet antall produserte tromler fra 2022, da man har startet med salg til vårt søsterselskap Chubb Fire & Security B.V.

Avdelingen for forskning og utvikling var i 2023 en person. Fokuset i 2023 har vært designforbedringer på standardprodukter for å heve kvalitet, samt øke produksjonseffektivitet. Dette er for å øke konkurranseevnen i Norden og Europa.

Selskapets likviditetsbeholdning per 31.12.2023 var 17 MNOK.

Selskapets kortsiktige gjeld utgjorde ved årets slutt 46,7 % av samlet gjeld i selskapet, sammenlignet med 46 % foregående år. Selskapets finansielle stilling er god.

Langsiktig gjeld er i hovedsak gjeld til morselskapet.



Totalkapitalen ved utgangen av året var 88,4 MNOK sammenlignet med 82,8 MNOK året før. Egenkapitalandelen pr. 31.12.2023 var 20,9 % sammenlignet med 23,7 % pr. 31.12.2022.

Fremtidig utvikling

Selskapet forventer vekst både i produkt og service-segmentet. Det er i 2023 startet flere operasjonelle initiativer med mål om økt effektivitet i drift som det forventes effekt av i 2024.

I januar 2023 startet vi med salg av trommel til vårt søsterselskap Chubb Fire & Security B.V.

Våre servicekunder har behov for nasjonale, kompetente og effektive aktører. Vi ønsker å styrke vår posisjon som nasjonal leverandør av varer og tjenester. Vi vil øke antall servicepartnere i Norge og vurderer også kontinuerlig oppkjøp for å styrke vår geografiske tilstedeværelse.

Vår strategi er, sammen med vårt søsterselskap NOHA Sweden AB, å bli en ledende aktør i Skandinavia.

Styret presiserer at det normalt er betydelig usikkerhet knyttet til vurdering av fremtidige forhold.

Miljøsertifisering

I 2023 tok vi fem miljøsertifiseringer hos Miljøfyrtårn. Dette gjelder NOHA sitt hovedkontor, og de fire underavdelingene i Norge. Det betyr at vi har etablert et miljøledelsessystem for NOHA Norway som styrer klima- og miljøarbeidet vårt. Sertifiseringen inneholder konkrete krav som må oppfylles innen arbeidsmiljø, innkjøp og transport, avfall/ombruk og energi.

Vi jobber nå helhetlig, systematisk og langsiktig med tiltak som vil forbedre våre miljøprestasjoner, redusere klimagassutslippene, og bidra til en grønnere fremtid.

Sertifiseringen oppfyller EUs bærekrafts mål og den inkluderer Arbeidsmiljø. Sertifiseringen er en nasjonal sertifiseringsordning og er anerkjent som godkjent dokumentasjon i hele EU og EØS.

Ålesund og Bergen ble i 2023 også innlemmet i NOHA sitt kvalitetssertifikat ISO 9001, etter tredjepart revisjon i avdelingene.

Åpenhetsloven

Det er i 2023 vedtatt og styregodkjent at vi skal bidra til å følge OECDs retningslinjer for miljø og bærekraftig utvikling. Hovedformålet er å fremme respekt for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold i tråd med FN konvensjoner og ILOs kjernekonvensjoner i forbindelse med produksjon av varer og tjenester. Det andre formålet er å sikre allmenheten tilgang til informasjon om hvordan virksomheter håndterer negative konsekvenser for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold.

Vi ønsker å ha en ansvarlig forretningspraksis som respekterer mennesker, samfunn og miljø og har derfor laget en miljø- og bærekrafts policy som beskriver dette. Vi stiller krav til våre leverandører og har utarbeidet etiske retningslinjer for leverandører av varer og tjenester. Dokumentet beskriver overordnede krav og forventninger NOHA stiller til egen virksomhet, leverandørkjeden og hos forretningsforbindelser. Leverandørene skal følge alle aktuelle nasjonale og internasjonale lover samt internasjonalt anerkjente standarder som OECD-, FN- og ILO-konvensjoner for menneskerettigheter, helse og sikkerhet, arbeidstakerrettigheter, miljø, rettfærdig konkurranse, anti-korrupsjon og rettfærdig forretningspraksis.

Vi har utarbeidet rutiner for ansvarlighet og bærekraftige innkjøp i NOHA med særlig søkelys på anstendige arbeidsforhold, grunnleggende menneskerettigheter, miljøvern, anti-bestikkelser og korrupsjon. Dokumentet er tilgjengelig på vår nettside <https://www.noha.no/omnoha/kvalitet-og-miljo/>

Finansiell risiko

Markedsrisiko

Selskapet har kunder spredt på mange ulike segmenter nasjonalt og internasjonalt. I mange av de markedene selskapet betjener er produkter og tjenester som utføres lovpålagte, og selskapet anser på denne bakgrunn den totale markedsrisikoen som lav.

Kredittrisiko

Selskapet har innarbeidet gode rutiner for kreditthåndtering av kunder og anser risikoen for tap på fordringer som lav.



Likviditetsrisiko

Likviditetsrisikoen i selskapet er lav som følge av lønnsom drift og solide internasjonale eiere med god tilgang på kapital. SK FireSafety Group BV vil støtte videre drift med enten frisk kapital eller kortsiktige lån hvis det skulle oppstå behov.

Fortsatt drift

I samsvar med regnskapsloven § 3-3a bekreftes det at forutsetningene om fortsatt drift er til stede. Til grunn for antagelsen ligger budsjett for 2024 og selskapets langsiktige strategiske prognoser for årene fremover. Selskapet er i en sunn økonomisk og finansiell stilling.

Resultatdisponering

Selskapet sitt resultat etter skatt er på -1 220 879 kroner. Resultatet blir overført fra annen egenkapital

Arbeidsmiljø og personale

Personale

Per 31. desember 2023 hadde selskapet 97 ansatte som utgjorde 95,5 årsverk. Det var 1 midlertidig ansatt som utgjorde 0,7 årsverk i 2023.

Selskapet er underlagt internkontrollforskriften og har utarbeidet et system for å følge denne. Selskapet arbeider systematisk med helse, miljø og sikkerhet (HMS), hvor gjennomføringen av forebyggende tiltak skjer etter egne handlingsplaner. Alle avvik, forbedringer, HMS ulykker og hendelser behandles individuelt, spores og analyseres for kontinuerlig å søke å minske risikoen for den ansatte og selskapet.

Det er ingen arbeidsulykker i 2023.

Selskapet er omfattet av forskrifter som gjelder særlig overvåking av arbeidsmiljøet. Bedriftshelsetjenesten sammen med verneombudene og arbeidsmiljøutvalget blir i stor grad benyttet til dette.

Det gjennomføres årlige klimaundersøkelser med søkelys på ledelse i selskapet. Det er gjennom god ledelse at selskapet skal oppnå sin visjon og sine mål. Klimaundersøkelsen brukes aktivt i forbedringsarbeid på lederutvikling og utvikling av team og medarbeidere. I tillegg søker ledelsen aktivt tilbakemeldinger fra ansatte til bruk i forbedringsøyemed.



Samarbeidet med de ansattes organisasjoner har vært konstruktivt og bidratt positivt til driften.

Totalt sykefraværet i selskapet var 5,1 % i 2023, hvor korttidssykefravær var 3,1 % mens langtidssykefravær var 2 %. Som en del av tiltakene for å redusere sykefravær benytter NOHA inkluderende arbeidsliv. Målene for arbeidet med inkluderende arbeidsliv er å redusere sykefravær, beholde arbeidstakere med redusert arbeidsevne og øke den reelle pensjonsalderen.

Selskapet opptrer i henhold til egne etiske retningslinjer. Reglene gir en veiledning til selskapets forretningsaktiviteter og definerer hva som er etisk riktig og galt, hva som er tillatt og ikke tillatt. Gjennom disse reglene forplikter selskapets ledelse og alle ansatte seg til å operere etter den høyeste etiske standard overfor kunder, leverandører, aksjonærer, konkurrenter og i det samfunnet hvor selskapet har virksomhet.

Likestilling

Selskapet har som mål å være en arbeidsplass der det råder full likestilling mellom kvinner, menn og ulike nasjonaliteter. Selskapet har i sin policy innarbeidet forhold rundt likestilling som tar sikte på at det ikke forekommer forskjellsbehandling grunnet kjønn i saker hvor det eksempelvis gjelder lønn, avansement og rekruttering.

Kjønnsbalanse		Midlertidig ansatte		Foreldrepermisjon		Faktisk deltid		Ufrivillig deltid	
Antall kvinner	Antall menn	Antall kvinner	Antall menn	Kvinner uttak (gj.snitt antall uker)	Menns uttak (gj.snitt antall uker)	Deltid kvinner	Deltid menn	Ufrivillig deltid kvinner	Ufrivillig deltid menn
16	81	1	0	22,8	8,2	0	2	0	0

Av selskapets 97 ansatte var det 81 menn og 16 kvinner (16,6%). Alle de 16 kvinnene var ansatt i administrative stillinger. 10 menn og 5 kvinner hadde per 31. desember lederposisjoner i selskapet, hvorav 5 menn og 3 kvinner var representert i NOHAs ledergruppe.

Arbeidstidsordninger i NOHA følger av de ulike stillinger og er uavhengig av kjønn. Dette gjøres i nært samarbeid med de ansattes organisasjoner.

Deltidsansatte i selskapet har ordinære faste stillinger hos andre arbeidsgivere. Ufrivillig deltidsstilling er en ikke aktuell problemstilling hos oss.



Selskapet godtar ingen form for trakassering eller diskriminering av ansatte, enten det gjelder etnisk opprinnelse, språk, kjønn, legning eller andre forhold. Alle ansatte er forpliktet til å bidra til et positivt arbeidsmiljø som forhindrer at noen føler seg tilsidesatt eller diskriminert på noen som helst måte. Dette gjelder både på jobb og på arrangement i arbeidsgivers regi. Det forventes at man oppfører seg i henhold til det som anses som skikk og bruk og etiske standarder som har bred oppslutning i samfunnet. Det forventes at ansatte tar ansvar for egen adferd.

	Kjønnsbalanse		Lønn	
	Antall kvinner	Antall menn	Grunnlønn – forskjell i prosent	Bonus, tillegg og goder
Total	16	81	5% fordel menn	Kvinner 1,44% Menn 98,56%
Nivå 1	5	62	4% fordel menn	Kvinner 0% Menn 100%
Nivå 2	4	5	0,5% fordel kvinner	Kvinner 0% Menn 100%
Nivå 3	6	8	1% fordel menn	Kvinner 0% Menn 100%
Nivå 4	1	6	0,6% fordel menn	Kvinner 45,4% Menn 54,6%

Vårt arbeid for likestilling og diskriminering

Vårt arbeid med likestilling og diskriminering er forankret i lovverk, etiske retningslinjer, personalhåndbok og varslingsprosedyre.

Hensyn til likestilling og ikke-diskriminering er ellers inkludert i den øvrige personalpolitikken.

Vi har årlig klimaundersøkelse som blant annet skal fange opp samarbeid internt i avdelinger og mellom avdelinger, trivsel på arbeidsplassen og om en har en meningsfull tilværelse på jobben.



Det avholdes årlig kompass samtale (medarbeidersamtale) mellom arbeidstaker og arbeidsgiver. Her gis det mulighet for at forhold på arbeidsplassen tas opp med nærmeste leder. Det er også uttalt at dersom det er forhold på arbeidsplassen som ikke ønskes å tas med nærmeste leder, kan den ansatte ta dette opp med leders leder, HR, HMSK, AMU eller verneombud.

Rekruttering

I rekruttering vurderer vi kjønnsbalansen i gruppen vi skal rekruttere inn i. Er der overbalanse av et kjønn? I selve rekrutteringsprosessen vurderer vi kandidatene opp mot dette. Konklusjonen er at vi ansetter den kandidaten vi vurderer har den beste kompetanse og egenskaper i rollen.

Lønns- og arbeidsvilkår

I forbindelse med årlig lønnsjustering, går vi gjennom alle ansatte sine lønninger i hver sine kategorier. Lønningene mellom ansatte i hver kategori vurderes og evt. justeres om det er urimelige forskjeller.

I årsrapporten kartlegges antall kvinner og menn i bedriften, samt lønnsforskjeller. Her beskrives også ansatte som jobber deltid og er innleid i bedriften.

Forfremmelse og utviklingsmuligheter

Det gis like muligheter til forfremmelse og utvikling blant kjønnene. Ansatte gis mulighet til utvikling årlig gjennom årlig kompass samtale.

Forfremmelse er utelukkende basert på egnet kompetanse og personlige egenskaper.

Tilrettelegging

Leder har samtale med sin medarbeider i forbindelse med foreldrepermisjon. Ønsker og behov avklares her. Bedriften strekker seg langt for å imøtekomme den enkelte foreldres behov. Her involveres også NAV om det er behov for det. Det kan være den enkelte forelder får innvilget pleiepenger fra NAV. Dersom den enkelte forelder ønsker deltid, vil dette bli avklart i samtale med sin leder. Bedriften vurderer da om mulighet for å kombinere personer i den aktuelle rolle.



Bedriftens kontorlokaler er tilrettelagt for ansatte med nedsatt funksjonsevne. Det er blant annet heis for rullestol og det er ikke dørterskel til kontor og møterom.

Vi tar hensyn til matpreferanser i kantine og ved arrangement.

Bedriften har tett samarbeid med blant annet NAV og har ansatte på spesielle vilkår.

Tiltak som vurderes for strategi-perioden 2025-2030:

Konkretisere tiltak som skal belyse eventuelle diskriminerende forhold på arbeidsplassen med tanke på deltidsarbeid/kombinering arbeid og familieliv, etnisitet og trakassering/mobbing. Foreslått organ for gjennomføring og oppfølging av dette tiltaket er bedriftens arbeidsmiljøutvalg.

Påvirkning av det ytre miljø

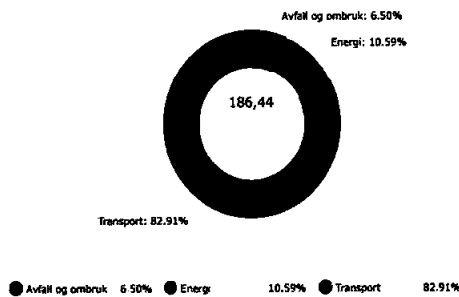
Et klimaregnskap viser oss hvilke deler av selskapet som gir mest og minst utslipp av klimagasser. Denne informasjonen er viktig i arbeidet med miljøledelse, og hjelper oss med å prioritere og iverksette de mest effektive tiltakene for å redusere klimagassutslipp.

Miljøfyrtårns klimaregnskap følger GHG-protokollen (en internasjonalt anerkjent standard for klimaregnskap). Ifølge GHG-protokollen skal elektrisitetsbruk i klimaregnskapet beregnes på to måter: en lokasjonsbasert og en markedsbasert metode.

Fristen for innrapportering av årlig miljøregnskap er 1. april. Selskapet har fem avdelinger som rapporterer til Miljøfyrtårn. Bildet viser konsernrapport fra september 2023, etter avdelingenes førstegangs miljøsertifisering.

Miljø - Klimaregnskap

PROSENTVIS FORDELING AV CO2-UTSLIPP



Total fordeling av CO2 utslipp for alle avdelinger i NOHA Norge:

Mulighet til å påvirke mest innen transport, da må vi gradvis bytte om til el-bil der det er mulig. En til to el-biler pr. avdeling ved inngåelse av ny leasingperiode av servicebiler

Redusere flyreiser ved å ha flere møter på Teams der det er mulig.

- Vi skal få høyere sorteringsgrad innen avfall og ombruk. Bli bedre på **sortere** til **annet** ferlig avfall, metall, tre, plast, mat og restavfall

- Vi har mål om å redusere

Fossilt drivstoff servicebiler

CO2 utslipp

Ansatt turnover

Sykefravær



Selskapet har et etablert system for gjenvinning av avfall som er i henhold til gjeldene offentlige regler. Bedriften foretar også en systematisk registrering av energiforbruk med målsetting om reduksjon pr produsert enhet.

Selskapet forurensrer ikke det ytre miljø.

Ansvarsforsikring

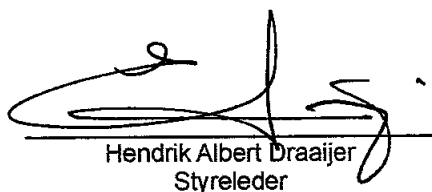
Styremedlemmer og daglig leder har ikke tegnet ansvarsforsikring i 2023. Konsernet har tegnet forsikring for 2024.



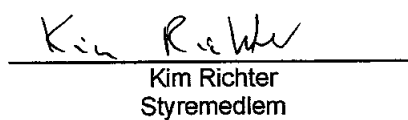
Takk til de ansatte

Året 2023 har vært et bra år for selskapet. Styret og ledelsen verdsetter alle ansattes gode innsats og ønsker å takke alle for deres bidrag i 2023.

Orstad, 08.04.2024



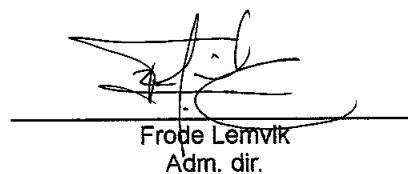
Hendrik Albert Draaijer
Styreleder



Kim Richter
Styremedlem



Anette Hansson
Styremedlem



Frode Lømvik
Adm. dir.



KPMG AS
Forusparken 2
P.O. Box 57
N-4064 Stavanger

Telephone +47 45 40 40 63
Internet www.kpmg.no
Enterprise 935 174 627 MVA

Til generalforsamlingen i NOHA Norway AS

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for NOHA Norway AS som består av balanse per 31. desember 2023, resultatregnskap og kontantstrømpoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2023, og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med

Offices in:

© KPMG AS, a Norwegian limited liability company and a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English company limited by guarantee. All rights reserved.

Statsautoriserte revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

Oslo	Elverum	Mo i Rana	Tromsø
Alta	Finnnes	Molde	Trondheim
Arendal	Hamar	Sandefjord	Tynset
Bergen	Haugesund	Stavanger	Ulsteinvik
Bode	Knaarvik	Stord	Alesund
Drammen	Kristiansand	Strøme	

Penneo Dokumentnr: 6SPF7-KDANK-YAETL-NFSNP-H6TDP-L1Y2G



regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifiserer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Stavanger, 27. mai 2024

KPMG AS

Eirik Braut

Penneo Dokumentnr: 6SPF7-KDAKK-YAETL-NFSNP-H6TDP-L1Y2G



Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkkel: 6SPF7-KDAKK-YAETL-NFSNP-H6TDP-L1Y2G



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Braut, Eirik

Partner

Serienummer: no_bankid:9578-5994-4-2474705

IP: 80.232.xxx.xxx

2024-05-27 13:29:12 UTC



Penneo DokumentInokkel: 6SPF7-KDAKK-YAETL-NFSNP-H6TDP-L1Y2G

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>