



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 970 010 815
Organisasjonsform: Stiftelse
Foretaksnavn: NORSK FOLKEMUSEUM STI
Forretningsadresse: Museumsveien 10
0287 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Elisabeth Grændsen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 20.02.2024

Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 30.07.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		120 991 000	111 913 000
Annen driftsinntekt		215 381 000	216 825 000
Sum inntekter		336 372 000	328 738 000
Kostnader			
Varekostnad		20 609 000	15 485 000
Lønnskostnad		184 050 000	176 351 000
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler		4 912 000	5 684 000
Annen driftskostnad		128 043 000	134 538 000
Sum kostnader		337 614 000	332 058 000
Driftsresultat		-1 242 000	-3 320 000
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		1 705 000	754 000
Sum finansinntekter		1 705 000	754 000
Annen rentekostnad		257 000	120 000
Sum finanskostnader		257 000	120 000
Netto finans		1 448 000	634 000
Ordinært resultat før skattekostnad		206 000	-2 686 000
Ordinært resultat etter skattekostnad		206 000	-2 686 000
Årsresultat		206 000	-2 686 000
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		206 000	-2 686 000
Sum overføringer og disponeringer		206 000	-2 686 000



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom		52 677 000	53 416 000
Maskiner og anlegg		6 095 000	4 689 000
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende		4 775 000	6 443 000
Sum varige driftsmidler		63 547 000	64 548 000
Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i aksjer og andeler		3 514 000	3 514 000
Andre fordringer		5 052 000	1 237 000
Sum finansielle anleggsmidler		8 566 000	4 751 000
Sum anleggsmidler		72 113 000	69 299 000
Omløpsmidler			
Varer			
Varer		6 147 000	6 587 000
Sum varer		6 147 000	6 587 000
Fordringer			
Kundefordringer		7 512 000	7 264 000
Andre fordringer		14 215 000	15 075 000
Sum fordringer		21 727 000	22 339 000
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		42 194 000	47 352 000
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		42 194 000	47 352 000
Sum omløpsmidler		70 068 000	76 278 000
SUM EIENDELER		142 181 000	145 577 000



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Selskapskapital		36 050 000	36 050 000
Sum innskutt egenkapital		36 050 000	36 050 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		29 652 000	29 446 000
Sum opptjent egenkapital		29 652 000	29 446 000
Sum egenkapital		65 702 000	65 496 000
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		25 835 000	26 254 000
Skyldige offentlige avgifter		11 718 000	11 204 000
Annen kortsiktig gjeld		38 926 000	42 624 000
Sum kortsiktig gjeld		76 479 000	80 082 000
Sum gjeld		76 479 000	80 082 000
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		142 181 000	145 578 000



BDO AS
Munkedamsveien 45
Postboks 1704 Vika
0121 Oslo

Uavhengig revisors beretning

Til styret i Norsk Folkemuseum

Uttalelse om årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Norsk Folkemuseum.

Årsregnskapet består av:

- Balanse per 31. desember 2023
- Resultatregnskap for 2023
- Kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per 31. desember 2023
- Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening:

- Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- Gir årsregnskapet et rettviseende bilde av stiftelsens finansielle stilling per 31. desember 2023, og av dens resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av stiftelsen i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Annen informasjon

Styret og direktør (ledelsen) er ansvarlig for annen informasjon. Annen informasjon består av årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke annen informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese annen informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom annen informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i annen informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom annen informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Konklusjon om årsberetningen

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og



- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Styret og direktørs ansvar for årsregnskapet

Styret og direktør (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til stiftelsens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Uttalelse om andre lovmessige krav

Konklusjon om forvaltning

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at stiftelsen er forvaltet i samsvar med lov, stiftelsens formål og vedtektene for øvrig.

BDO AS

Terje Eggum Adolfsen
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Terje Eggum Adolfsen

Statsautorisert revisor

Serienummer: UN:NO-9578-5995-4-959023

IP: 188.95.xxx.xxx

2024-02-28 13:32:29 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: UAICF-80FAP-EEETW-ELH5C-KA056-QJ5S

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>



Styrets årsberetning 2023
Stiftinga Norsk Folkemuseum
Org.nr 970 010 815

Oslo, 20. februar 2024



Innleiing

Stiftinga Norsk Folkemuseum består av seks museumsavdelingar: Norsk Folkemuseum, Bygdø Kongsgård, Bogstad Gård, Eidsvoll 1814, Ibsen Museum&Teater og Norsk Maritimt Museum. I tillegg har stiftinga i 2023 hatt fire fellesavdelingar: forvaltning, forskning og kunnskapsutvikling, administrasjon og drift, og i siste halvår også kommersiell avdeling.

Hovudformålet til stiftinga Norsk Folkemuseum er å samle, dokumentere, forvalte og stille ut bygningar og gjenstandar som belyser liv og livsvilkår i Norge, med hovudvekt på tida etter reformasjonen. Oppdraget omfattar også kunnskap om iv og livsvilkår i Norge, og formidling av kunnskapen både vitskapeleg og til eit allment publikum.

Styret har i 2023 bestått av Olemic Thommessen (styreleiar), Christina Hætta og Rina Sunder, alle oppnemnde av Kulturdepartementet. Terje Breivik var oppnemnd av Kulturdepartementet fram til april, da han vart erstatta av Bård Nylund. Han vart igjen erstatta av Helge Jordheim frå 1. juli 2023. Benedicte Rustad er vald av Norsk Folkemuseums Venner, Terje Gløersen av Norsk Maritimt Museums Venner, og Monica Mørch og Harald Hilsen er valde av dei tilsette.

Det vart halde seks styremøte gjennom året, i tillegg til eit digitalt informasjonsmøte i samband med framlegginga av statsbudsjettet for 2024. Styret har ansvarsforsikring gjennom RiskPoint. Forsikringa dekkjer ansvar for formuesskade som skuldast krav sett fram mot styremedlemmene i forsikringsperioden som følgje av handling eller unnlatning som det blir hevda utløyser erstatningsansvar. Forsikringa dekkjer også sakskostnader i sakar som er dekte av forsikringa.

Året som gjekk

Besøket i 2023 var særst godt. Over 450 000 besøkte musea gjennom året, ein auke på 14% frå 2022 og 3% over 2019, som var det siste normale året før pandemien.

Norsk Maritimt Museum (NMM) hadde det høgaste besøkstalet på 20 år. Særleg har publikum sett pris på arbeidet med bygging av ein replika av vikingbåten som er utstilt i Klink. 9. juni opna utstillinga «Havets demoner» med Karl Erik Harr, som også vart følgt av fleire populære arrangement og foredrag. Det vart gjennomført seks vekestokt og tre helgetokt med SS Svanen.

Norsk Folkemuseum har satsa på fornya formidling gjennom året, med rekordbesøk på Barnas høstfestival, Halloween og julemarknaden. For ungdom har det vore eit eksklusivt kveldsarrangement Svart Natt. Det er også stor interesse for innblikk bak kulissene, både på museumsloftet, der konservatorar arbeider med klargjering av objekt, og gjennom arrangement som Open kveld, der publikum blir invitert til tematiske djupdykk i samlingane. Innføringa av årskort frå 1.1.23 gav også ein positiv effekt på gjenbesøket.

Ibsen Museum &Teater fekk gjennom ei ekstraordinær løyving opna museumsverksemda mellombels frå 1. juli. Leilegheita og ei ny utstilling om Ibsens verk vekte stor interesse, og gjennom sommarsesongen var nesten heile kapasiteten for omvisingar fylt.



Bogstad Gård opna utstillinga *Marmorvariasjoner* i Østfløyen 26. mai. Galleriet satsar på utstillingar der kunst frå eige samlingar blir sett saman med samtidskunst, og har gitt besøkande eit nytt og sterkare tilbod på Bogstad. Både Høstdagen og julemarknaden hadde rekordbesøk, slik at veksten mot 2019 vart 23%. Det viser at vi har potensiale for auka besøk også frametter.

Eidsvoll 1814 har prioritert det nasjonale ansvaret for demokrati læring overfor barn og unge, med særleg vekt på arbeidet med fornying av det nasjonale demokratisenteret i Wergelands hus. Dette opnar våren 2024. Museet har leia Demokratinetttverket, og arbeid tett med andre demokratisentre og UiO-Demokrati. Nye formidlingsaktivitetar og arrangement gav ein auke i besøkstalet med 12% mot 2022, og er no på nivå med åra før pandemien.

Bygdø Kongsgård hadde i 2023 store utfordringar i drifta på grunn av vêret, med vesentleg avlingstap. Likevel var produksjonen av mjølk god, og ysteriet foredla 12000 liter. Arbeidet med nytt ysteri i Fruktlåven starta opp hausten 2023. Kusleppet var som alltid den store attraksjonen, og både serveringsstadene og rideskolen er mykje brukt.

Aktiviteten ved alle einingar har vore prega av førebuingar til flytting av eksterne magasin. Leigetilhøvet vårt i det største magasinet vart sagt opp før sommaren 2023, med krav om utflytting innan 1. juli 2024. Det er inngått leigeavtale med Fabritius AS av eit nybygd magasin frå 15. april 2024. Flyttinga er eit svært omfattande arbeid som må gjennomførast på svært kort tid. Store delar av konserveringsavdelinga har derfor vore fullt engasjerte i reinsking, dokumentasjon og inventering av samlingane. Også kulturhistorisk og arkeologisk seksjon har brukt stor kapasitet på dette, og alle avdelingar har bidrege gjennom dugnadar og med ressursar. Dette arbeidet legg stramme føringar på kapasiteten til nye utstillingar og utlån, men vil også gi svært positive effektar med omsyn til samlingsforvaltning når prosjektet er gjennomført.

Stiftinga har eit stort forvaltingsansvar for bygningar, med ein bygningsmasse på 90.000 kvm, 182 kulturhistoriske bygningar, over 320.000 kulturhistoriske og arkeologiske gjenstandar og 2,6 millionar fotografi. Hausten 2023 førte ekstremvær med kraftig nedbør til problem ved fleire av einingane. Lysthuset ved Bogstadvannet fekk mindre skader etter at Bogstadvannet steig kraftig. Ved Norsk Folkemuseum kom ei større vatninntrenging da jorda var så metta med vatn at det pipla inn gjennom golv og veggjar i kjellarar. Det blir arbeidd systematisk med vedlikehald av kulturhistoriske bygg, og det har blitt gjort utbetringar av taket på NMM.

Energiprisane har vore svært høge i 2023. Trass i ein ekstra kald vinter er det spart 163 000 kWh i eigen bygningsmasse i stiftinga samanlikna med 2022. Gjennom samarbeid med PropTech-dugnaden ved NMM har museet no fått svært gode kartleggingsressursar, og lagt til rette for betre energiøkonomisering. Det har resultert i en reduksjon på 140 000 kWh samanlikna med 2022, i snitt 30% mindre forbruk per måned enn tidlegare. Stiftinga har motteke tilskott frå Enova og er i ferd med å implementere fleire tiltak.

Stiftinga legg stor vekt på forskingsarbeidet i musea, og etablerte i 2023 ei eiga avdeling for forskning og kunnskapsforvaltning. Ved årets utgang hadde tolv tilsette doktorgrad eller ph.d., ni av desse hadde autorisasjon som førstekonservator NMF. I tillegg hadde ein tilsett



autorisasjon som førstekonservator NMF, og 8 tilsette hadde autorisasjon som konservator NMF. Vidare har stiftinga tre tilsette med bistillingar ved universitet, ein av disse som professor II. Stiftinga deltok i tretten museumsnettverk og femten formaliserte FoU-prosjekt.

Det vart publisert fem større publikasjonar, atten fagfelleverderte artiklar/bokkapittel og seksten andre publikasjonar. Mellom dei større verka kan vi trekkje fram Kari Telste (red) *Tidsrom 1600 – 1914*, Forlaget Press, som sprang ut frå den store utstillinga på Norsk Folkemuseum, og som nådde eit godt sal i bokhandel. Vidare vart det publisert ein vitskapeleg antologi, ei doktoravhandling og årbøkene *Menneske og havet* og *By og bygd*.

I 2023 har arkeologisk seksjon hatt tett samarbeid med Stavanger Maritime Museum og Bergen Sjøfartsmuseum gjennom IRMAS, men også med dei arkeologiske avdelingane ved NTNU og UiT og andre kulturminneforvaltingsorgan. Internasjonalt har det vore samarbeidsprosjekt og feltarbeid med kulturminneforvaltninga i Portugal (CNANS) og i Hellas (Eforatet for undervannskulturminner).

Tilsette

Stiftinga har i gjennomsnitt hatt 193,42 årsverk tilsett. I tillegg er det utført 39,75 årsverk av timelønnte. Totalt vart det utført 233,17 årsverk. Det er ein nedgang på 5 årsverk frå 2022, nedgangen er i fast og mellombels tilsette.

Arbeidsmiljø

I løpet av 2023 iverksette stiftinga ei større omorganisering. Fire nye fellesavdelingar vart etablerte, der siktemålet er å styrke den faglege utviklinga på tvers av geografi.

Forvaltningsavdelinga omfattar konservering, dokumentasjon og bygningsantikvarisk.

Forskingsavdelinga omfattar kulturhistorie og arkeologi. Administrasjon og drift omfattar økonomi, HR, drift og sikkerheit. Den kommersielle avdelinga har arbeidd med endeleg organisering gjennom året, og omfattar kafé, butikk, utleige, kommunikasjon og marknadsføring. Effektane av omorganiseringa fagleg og sosialt vil bli evaluert frametter.

Styret vurderer at arbeidsmiljøet er tilfredsstillande, og er kjend med at administrasjonen arbeider kontinuerleg med vidare utvikling. Styret legg også vidare vekt på at arbeidet med kompetanseutvikling og informasjon blir følgd opp.

Stiftinga har eit arbeidsmiljøutval (AMU) med seks medlemmar. Direktør, personalkonsulent og avdelingsdirektør på Eidsvoll 1814 har møtt frå leiinga, hovudverneombodet og to andre verneombod møter frå dei tilsette. I tillegg deltar dei andre tre verneomboda på møta som observatørar. Utvalet har hatt fire møte i 2023.

Det er regelmessige møte mellom leiinga og tillitsvalde frå dei fire fagforeiningane som har forhandlingsrett. Det blir lagt stor vekt på samarbeid med organisasjonane til dei tilsette.

Stiftinga har utarbeidd rutinar for varsling om kritikkverdige forhold.



Sjukefråværet for 2023 som heilskap var på 6,2 % mens for 2022 var fråværet på 7,1 %. Nivået ligg no marginalt over kva det gjorde før pandemien, og langtidsfråværet har gått signifikant ned. Det vart meldt inn ni nestenulukker og tolv personskadar, ingen av desse alvorlege. Dette er ein nedgang frå 2022.

Likestilling og inkludering

Av totalt 233,17 årsverk vart 132,3 årsverk utført av kvinner og 100,87 årsverk utført av menn. Det er ein auke på om lag 1,6 årsverk utført av menn samanlikna med 2022.

Det er lagt vekt på å jamne ut lønnskilnader mellom kjønn og stillingar innan same fag- og ansvarsområde, og det blir arbeid systematisk med å redusere ufrivillig deltid.

Topleiinga bestod ved årsskiftet av fire menn og seks kvinner. Styret består av fire kvinner og fire menn. Arbeidet med likestilling og mangfald skal vere ein integrert del av alle delar av verksemda, og integrert i alle planverk. Ved utlysing av nye stillingar gjer vi særleg merksame på målsettinga om auka mangfald, og kvalifiserte kandidatar blir oppmoda til å søkje uansett alder, kjønn, funksjonsevne eller kulturell bakgrunn.

Stiftinga arbeider medvite for å nå ut til nye målgrupper, og har mellom anna tilsett fire ungdomsrådgivarar i 10% stilling kvar. Desse har ulik sosial og kulturell bakgrunn, og gir verdifulle bidrag i utforminga av arbeidet i verksemda.

Arbeidet med universell utforming er tidvis krevjande i antikvariske bygg, og krev ei systematisk tilnærming. Alle nye utstillingar blir tilrettelagte for synshemma, og det er tilbod om tolking på teiknspråk for både barn og vaksne ved Norsk Folkemuseum. Det er eige tilbod for grupper med demens.

I arbeidet med sosial berekraft og inkludering har stiftinga samarbeidd med fleire organisasjonar. Bygdø Kongsgård samarbeider med arbeidsinkluderingsbedrifta Unikum om vedlikehald av områda i Folkeparken. Ved NMM er samarbeidet med veteranforbundet SLOPS i prosjektet Medvind knytt til bruk og vedlikehald av skonnerten Svanen. Svanen er også arena for ungdomsprosjektet «Svanen søker mannskap», som har som målsetting å gi ungdom i Oslo og omland nye utfordringar og meistringsopplevingar. Prosjektet er i samarbeid med FRIGO.

For nærare omtale viser vi til Likestillingsredegjørelse 2023, som er lagt ut her: <https://norskfolkemuseum.no/stiftelsen>.

Ytre miljø

Stiftinga har ambisiøse mål for å bruke kunnskapen ved musea til å styrke kunnskapen rundt miljø og økologisk berekraft. Landbruksverksemd på Bygdø Kongsgård blir følgd opp gjennom et aktivt internkontrollarbeid med Kvalitetssystemer i Landbruket (KSL). Bygdø Kongsgård er godkjend som økologisk verksemd. Serveringsstaden Gartneriet serverer lokale varer, og er DEBIO-sertifisert.



Stiftinga har samarbeidd med andre museum på Bygdøy for å sikre meir miljøvennleg tilkomst til musea her. Dette omfattar sykkelsti og kollektivtilbod, både til sjøs og per buss.

Alle museumsavdelingane i stiftinga vart resertifiserte som Miljøfyrtårn i 2023. Berekraftsstrategien er publisert her: <https://norskfolkemuseum.no/stiftelsen>

Openheitslova

Stiftinga Norsk Folkemuseum har gjort greie for aktsemdsvurderingar her: <https://norskfolkemuseum.no/stiftelsen>

Rekneskapen for 2023

Rekneskapen for stiftinga Norsk Folkemuseum viser driftsinntekter på til saman kr 336 371 614. Dette er opp frå kr 328 738 060 i 2022. Posten for andre gåver og tilskott går ned med nesten 10 millionar, medan alle dei andre inntekstpostane har vakse. Særleg gledeleg er det at billettinntektene voks til kr 41 871 510, mot kr 32 612 086 i 2022

Likviditeten har vore tilfredsstillande gjennom året. Midla er plasserte i bank. Kontantstraumen viser ein reduksjon av likviditetsbeholdninga på kr 5,2 millionar. Dette skuldast kr 5,7 millionar i reduserte prosjektavsetningar og kr 0,5 millionar i tilførsel frå ordinær drift.

Årsresultatet viser eit mindre overskott på kr 205 869 etter finans. Det er da kostnadsført ekstraordinære kostnader knytte til flytting av magasin. Overskottet blir ført til annan eigenkapital.

Vi vurderer at stiftinga Norsk Folkemuseum ikkje er eksponert for større risikofaktorar. Drifta i stiftinga er basert på årlege tilskott frå Kulturdepartementet. Ordinært statstilskott utgjorde omlag 60 % av dei totale inntektene i 2023, mot 55 % i 2022.

Årsrekneskapen er utarbeidd under føresetnad av vidare drift. Det ligg ikkje føre ekstraordinære forhold som påverkar årsrekneskapen, og det er heller ikkje vesentlege forhold som har inntreft etter at balansen er sett opp.

Utsiktane framover

Det internasjonale samfunnet er i urolige tider. Dette påverkar alle samfunnsområde, også musea. Den generelle kostnadsveksten har auka monaleg, og legg press på handlingsrommet frametter. Internasjonal uro og framtidige kostnader innan helse og forsvar vil også prege prioriteringane i offentlege løyvingar, og det er vanskeleg å sjå for seg ein generell vekst i tilskotta.

På same tid har klimaendringane blitt merkbare, og framover vil behovet for vedlikehald av den antikvariske bygningsmassen bli hyppigare. Det er allereie i dag eit vesentleg etterslep



på vedlikeholdet, og vi risikerer at dette aukar ytterlegare dersom vi ikkje finn nye og meir effektive arbeidsformer. Dette stiller store krav til prioriteringar på lang sikt. Det er også heilt vesentleg å arbeide med å finne nye inntektsstraumar til musea, på same tid som publikum opplever det som økonomisk tilgjengeleg.

Det er svært gledeleg å sjå at publikum er tilbake i musea i fullt monn etter pandemien. For stiftinga er det viktig både å behalde gamle besøksgrupper og utvikle nye. I dette står arbeidet med sosial inkludering sentralt, og stiftinga vil søkje å halde billettprisane på eit lågast mogleg nivå. På sikt er det også ønskeleg å utvikle fleire tilbod som til dømes årskort, som gir tilgang til fleire av einingane.

Eit utvida og systematisk samarbeid med andre lag og organisasjonar er eit viktig element i dette arbeidet. Eit døme er samarbeidet som Norsk Folkemuseum no etablerer med Abloom, ei stifting som arbeider med barn og ungdom med nedsett funksjonsevne og med minoritetsbakgrunn. Dette vil både kunne gi oss ny kompetanse og vonleg bidra til å opne for nye besøksgrupper. Det er også eit mål å systematisere og vidareutvikle arbeide med frivilligheit i musea.

Turismen er viktig for musea, og musea bidreg også til auka omsetning i reiselivet. Både internasjonale tilhøve og endra klima påverkar allereie reisemønstera. Det er venteleg at dette vil forsterke seg frametter. Dette kan slå ut både positivt og negativt for besøkande til Oslo, og er mindre føreseieleg enn før.

Flyttinga av eksterntmagasin vil leggje stort press på likviditeten dei næraste åra. Utan ytterlegare løyvingar vil det vere naudsynt å bruke all tilgjengeleg likviditet i prosjektet, og eigenkapitalen vil truleg nå eit kritisk lågt nivå. Skal ein kunne gjenoppbygge eigenkapitalen på kort sikt, vil det medføre store avgrensingar i aktiviteten. Utover magasinflyttinga har stiftinga ikkje større investeringsplanar på kort sikt.

Alle kostnader knytte til museumssamlingane blir kostnadsførte direkte. Det same gjelde alle eksterntfinansierte arbeid.

Kompetansen til dei tilsette på alle områder i stiftinga er nøkkelen til å lukkast i møte med utfordringane frametter. Styret vil rette ein stor takk til alle tilsette, og til den ekstraordinære innsatsen som blir lagt ned både i det daglege og i samband med flytteprosjektet.

Oslo, 20. februar 2024

Olemic Thommessen Christina Hætta
(styreleiar) (nestleiar)

Helge Jordheim

Terje C Gløersen

Harald Hilsen

Monica Mørch

Benedicte Rustad

Rina Sunder

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 7 pages before this page
Dokumentet inneholder 7 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 7 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument inneholder 7 sider før denne side

Detta dokument innehåller 7 sidor före denna sida

Christina Hætta

32be6ff6-baff-49dd-aeaf-0d1c4fa1f934 - 2024-02-22 15:51:04 UTC +02:00
BankID - c8854c4f-546d-481b-ac3f-85a168961d61 - NO

Terje Gløersen

b5cccaf1-cc8a-4352-8a4b-98cdad7880b9 - 2024-02-22 18:01:45 UTC +02:00
BankID - 82ee14bc-2573-4677-b8db-e5e72dc9ec11 - NO

Benedicte Rustad

39d6cdd2-0b1d-40cc-b39d-0f3c8c52f95c - 2024-02-23 11:02:26 UTC +02:00
BankID - 02feafca-d2a3-46f2-8eab-8df36143bac7 - NO

Olaf Michael Thommessen

5fb31ef5-7d85-475f-bde1-a1f451624943 - 2024-02-23 14:55:02 UTC +02:00
BankID - 895b8cc3-3cc0-473c-a3b7-c975933cd0de - NO

Ellen Monica Mørch

24c6c2e9-899a-40ed-8c33-021358bc06fc - 2024-02-25 17:12:44 UTC +02:00
BankID - 93f54345-e79e-441a-a91d-991d24e2d374 - NO

Helge Jordheim

2218a156-7604-47c4-ad87-49eed69852b6 - 2024-02-26 12:05:46 UTC +02:00
BankID - 3288b60b-3b6a-46dc-832a-20cb3eff059e - NO

Harald Hilsen

e1adae3b-c61b-4ab7-b548-9bedc7b6f004 - 2024-02-27 09:30:55 UTC +02:00
BankID - 02e48abf-c1e7-4caa-ac8c-0daa1f75ee33 - NO

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmapretningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
<https://sign.visma.net/nb/document-check/00370565-3d51-4709-b335-240551561590>


www.vismasign.com

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 8 pages before this page
Dokumentet inneholder 8 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 8 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 8 sider før denne side

Detta dokument innehåller 8 sidor före denna sida

Rina Sand

c8aa04f9-9f9c-479d-82dc-bdcad829029c - 2024-02-27 14:52:55 UTC +02:00
BankID - d7dc3609-e325-49a8-8e07-d72b70fd5560 - NO

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
<https://sign.visma.net/nb/document-check/00370565-3d51-4709-b335-b405150490cf>


www.vismasign.com

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 9 pages before this page
Dokumentet inneholder 9 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 9 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 9 sider før denne side

Detta dokument innehåller 9 sidor före denna sida

Nina Refseth

3780a5e4-6e70-4455-b3e1-b971728a3fa0 - 2024-02-28 12:25:56 UTC +02:00
BankID - 7022d3f7-0cb1-41d3-8994-c9de8657d46b - NO

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
<https://sign.visma.net/nb/document-check/40a60c55-3cbd-4709-8785-3db5454e541f>

 **visma sign**
www.vismasign.com



Norsk Folkemuseum

Resultatregnskap 31.12.2023

	Note	2023	2022
Driftsinntekter			
Driftstilskudd		187 725 000	182 345 000
Andre gaver og tilskudd mv.	1	27 655 744	37 479 582
Salg og andre driftsinntekter		68 479 345	67 267 414
Billettinntekter		41 871 510	32 612 086
Leieinntekter		10 640 015	9 033 978
Sum driftsinntekter		336 371 614	328 738 060
Driftskostnader			
Råvarer, varekjøp mv		20 608 841	15 485 337
Lønns- og personalkostnader	2	184 050 439	176 350 749
Avskrivninger	3	4 911 912	5 684 240
Fremmede tjenester, honorarer		21 506 191	16 987 914
Drift av bygninger	4	60 676 416	59 286 897
Reparasjon og vedlikehold	5	11 506 689	18 631 269
Transport og frakt		1 021 894	1 418 283
Informasjon og markedsføring		2 768 926	2 353 428
Kontor- og administrasjon	6	16 830 378	18 233 725
Reise- og diett		2 026 422	2 975 244
Forsikringer og gebyrer		3 700 235	3 361 559
Andre driftskostnader	7	8 005 587	11 866 159
Sum driftskostnader		337 613 932	332 058 340
Driftsresultat		- 1 242 319	- 3 320 280
Finans			
Inntekter		1 705 184	754 310
Kostnader		256 996	120 203
Netto finansposter		1 448 188	634 107
Resultat før skattekostnad		205 869	- 2 686 173
Skattekostnad	8	-	-
Årsresultat		205 869	- 2 686 173
Overføres annen egenkapital		205 869	-2 686 173



Norsk Folkemuseum

Balanse

	Note	31.12 2023	31.12 2022
Eiendeler			
Anleggsmidler			
Bygninger	3	52 677 081	53 416 495
Biler og arbeidsmaskiner	3	6 094 894	4 688 835
Inventar og IT-utstyr mv.	3	4 774 726	6 442 582
Aksjer / verdipapirer	9	3 514 083	3 514 083
Andre fordringer	10	5 052 372	1 237 184
Sum anleggsmidler		72 113 156	69 299 179
Omløpsmidler			
Beholdninger av varer	11	6 147 247	6 587 020
Kundefordringer	12	7 511 817	7 264 086
Til gode MVA og offentlige avgifter		1 496 119	2 228 996
Lån til ansatte		67 065	170 563
Andre fordringer	13	12 651 511	12 675 466
Likvider	14	42 194 223	47 352 344
Sum omløpsmidler		70 067 981	76 278 474
Sum eiendeler		142 181 138	145 577 653



Org nr 970.010.815

	2023	2022
Egenkapital og gjeld		
Innskutt egenkapital		
Grunnkapital	36 050 000	36 050 000
Sum innskutt egenkapital	36 050 000	36 050 000
Opptjent egenkapital		
Annen egenkapital	29 651 945	29 446 073
Sum opptjent egenkapital	29 651 945	29 446 073
Sum egenkapital	65 701 945	65 496 073
Kortsiktig gjeld		
Leverandørgjeld	25 835 498	26 254 184
Skattetrekk, folketrygd m.m.	11 718 302	11 204 206
Skyldig feriepenger	15 592 378	15 324 892
Avsetninger	21 190 912	26 934 758
Annen kortsiktig gjeld	2 142 102	363 540
Sum kortsiktig gjeld	76 479 193	80 081 580
Sum egenkapital og gjeld	142 181 138	145 577 653

31.12.2023 / 20.02.2024

Christina Hætta
styrets nestleder

Olaf Michael Thommessen
styreleder

Helge Jordheim
styremedlem

Benedicte Rustad
styremedlem

Terje Gløersen
styremedlem

Ellen Monica Mørch
styremedlem

Harald Hilsen
styremedlem

Rina Sunder
styremedlem

Nina Refseth
Direktør



Norsk Folkemuseum

NOTER 2023

Note 0

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med norsk lov, og er utarbeidet etter norske regnskapsstandarder.

Hovedregel for vurdering og klassifisering av eiendeler og gjeld

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen et år er uansett klassifisert som omløpsmidler.

Anleggsmidler vurderes normalt til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi når verdifallet forventes å ikke være forbigående. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt mottatt beløp på etableringstidspunktet. Kortsiktig gjeld oppskrives ikke til virkelig verdi som følge av renteendring. Enkelte poster er vurdert etter andre regler og redegjøres for nedenfor.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler unntatt antikvariske bygninger avskrives lineært over forventet økonomisk levetid.

Samlingene

I stiftelsen Norsk Folkemuseums gjenstandsmasse foreligger det regler og klausuler som gjør samlingene usalgbare. Det foreligger ikke anskaffelseskost og samlingene balanseføres ikke. En begrenset del av bygningene er inntatt i balansen - se note 3. En betydelig del av de investeringer som er foretatt i bygninger og tekniske anlegg og honorarer til leiet hjelp i forbindelse med dette er kostnadsført. En vesentlig del av disse kostnadene er finansiert ved tilskudd som er tatt inn som driftsinntekt.

Inntekter

Inntekter ved salg av varer og tjenester vurderes til virkelig verdi av vederlaget, netto etter fradrag for merverdiavgift, returer, rabatter og andre avslag. Salg av varer resultatføres når selskapet har levert sine produkter til kunden og det ikke er uopfylte forpliktelser som kan påvirke kundens aksept av leveringen. Levering er ikke foretatt før produktene er sendt til avtalt sted og risiko for tap og ukurans er overført til kunden. Erfaringstall anvendes for å estimere og regnskapsføre avsetninger for kvantumsrabatter og retur på salgstidspunktet. Avsetning til forventede garantiarbeider føres som kostnad og avsetning for forpliktelser. Tjenester inntektsføres i takt med utførelsen. Leieinntekter inntektsføres over leieperioden. Utleie av lokaler i forbindelse med arrangementer inntektsføres når arrangementet er gjennomført.

Norsk Folkemuseum mottar driftstilskudd fra Kulturdepartementet til ordinær drift. I tillegg mottas tilskudd til øremerkede formål. Driftstilskudd inntektsføres kvartalsvis for det kalender år de tilhører, mens tilskudd til øremerkede prosjekter inntektsføres i takt med kostnadsføring.

Varer

Varer er vurdert til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi. Restopplag av utstillingskataloger og forlagsbøker aktiveres etter fastsatte retningslinjer, slik at alt er avskrevet senest 3 år etter innkjøp. Eventuelle vurderinger av ukurans skjer fortløpende. Husdyr er verdsatt i samsvar med takseringsreglenes bestemmelser og etter gjeldende satser i fra Skattetatens takseringsregler §3.1.4.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. For øvrige kundefordringer foretas det en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Skatter

Museets butikker og kafévirksomheter, deler av Bygdø Kongsgårds virksomhet samt drift av Norsk Folkemuseums Gjestestuer blir drevet som næringsvirksomhet og er ment å skulle gi overskudd. Virksomheten definert inn som et skattepliktig område i museet.

Kontantstrømoppstilling

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet med basis i den indirekte modellen. Dette innebærer at analysen tar utgangspunkt i foretakets årsresultat for å kunne presentere kontantstrømmer tilført fra henholdsvis ordinær drift, investerings- og finansieringsaktiviteter tar utgangspunkt i foretakets årsresultat for å kunne presentere kontantstrømmer tilført fra henholdsvis ordinær drift, investeringsaktiviteter og finansieringsaktiviteter.



Note 1 Andre gaver og tilskudd m.v

	2023	2022
Koronatilskudd fra KUD	-	6 122 000
Prosjekt og driftstilskudd inkludert ekstraveilgninger fra KUD	14 021 222	26 646 634
Andre tilskudd	13 634 522	4 710 948
Sum andre gaver og tilskudd	27 655 744	37 479 582

Note 2 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte m.m.

Gjennomsnittlig antall årsverk utgjør 233

Lønnskostnader	2023	2022
Lønn og godtgjørelser til ansatte / innleide vikarer	146 480 323	143 043 624
Arbeidsgiveravgift	23 326 179	21 901 693
Pensjonskostnader, ytelsesbasert ordning (jfr note 16)	15 801 055	12 434 811
Endringer i pensjonsforpliktelse	-1 557 117	-1 029 379
Sum	184 050 439	176 350 749

Ytelser til ledende personer:

	2023	2022
Lønn til daglige leder	1 447 112	1 376 444
Pensjonskostnader	144 711	125 669
Annen godtgjørelse	4 392	4 392
Sum daglig leder	1 596 215	1 506 505

Ytelser til styret

Styret	934 000	934 000
--------	---------	---------

Revisjon og advokattjenester fra BDO (eks mva)

Lovpålagt revisjon	501 375	294 188
Andre attestasjonstjenester, inkl. kompensasjonsordning og strømsstøtte	36 525	24 800
Bistand	53 775	-
Skatte- og avgifts rådgivning	82 834	125 731
Advokattjenester	234 025	-
Sum revisjon, rådgivning og advokattjenester	908 534	444 719

Note 3 Avskrivninger og eiendeler

	Inventar/ IT utstyr mv.	Biler / maskiner	Bygninger boliger og ikke avsk. bare eiendeler	Sum
Akkumulert kostpris 01.01.2023	75 430 922	8 870 753	62 977 314	147 278 988
Årets tilgang	1 550 641	1 892 139	467 921	3 910 701
Årets avgang / utrangering	525 403	0	85 556	610 959
Akkumulert kostpris 31.12.23	76 456 160	10 762 892	63 359 679	150 578 731
Akkumulert avskrivning 01.01.23	68 988 339	4 181 918	9 560 819	82 731 076
Årets avgang / utrangering	525 403	0	85 556	610 959
Årets avskrivning	3 218 497	486 081	1 207 334	4 911 912
Akkumulert avskrivning 31.12.23	71 681 434	4 667 999	10 682 597	87 032 030
Bokført verdi 31.12.23	4 774 727	6 094 893	52 677 081	63 546 701

	Inventar/ IT utstyr mv.	Biler / maskiner	Bygninger og boliger
Avskrivingsprosent saldo	15 - 33 %	20 - 33 %	0 - 20 %

Investering i, og salg av varige driftsmidler	2023	2022	2021	2020	2019
Investert	3 910 701	3 884 354	3 184 791	4 861 061	3 518 600
Salg/utrangert	610 959	-	-	2 349 884	-



Org nr 970.010.815

Note 4 Drift av bygninger

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Kontor- og lagerleie	44 395 747	41 819 472
Renovasjon og kommunale tjenester (vann/avløp)	5 487 441	5 235 069
El-utgifter/varme/renhold mm	10 793 227	12 232 356
Sum drift av bygninger	<u>60 676 416</u>	<u>59 286 897</u>

Note 5 Reparasjon og vedlikehold

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Rep. og vedlikehold bygninger	6 079 892	10 008 773
Vedlikehold uteareal	107 598	821 734
Prosjekter	5 319 199	7 800 763
Sum reparasjon og vedlikehold	<u>11 506 689</u>	<u>18 631 269</u>

Note 6 Kontor og adm. kostnader

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Inventar	828 493	882 026
Kontorrekvisita og trykk	672 885	714 979
IT - drift og telefoni	11 646 210	11 767 326
Møter	879 552	698 422
Andre kontorkostnader	511 790	195 395
Prosjekter	2 291 448	3 975 577
Sum kontor og adm. kostnader	<u>16 830 378</u>	<u>18 233 725</u>

Note 7 Andre driftskostnader

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Leie av maskiner og utstyr	1 380 946	1 034 801
Håndverktøy, hjelpemidler og materialer	4 483 422	5 745 383
Arbeidsklær og verneutstyr	295 984	362 942
Andre driftskostnader	259 273	138 171
Prosjekter	1 585 963	4 008 397
Sum andre driftskostnader	<u>8 005 587</u>	<u>11 289 694</u>

Note 8 Skatter

Det skattepliktige resultatet er negativt, og selskapet har valgt å ikke balanseføre utsatt skattefordel som følge av at det er usikkerhet om den vil komme til anvendelse.

Note 9 Aksjer / verdipapir / plasseringer

	Antall aksje og andeler	Aksje og andelskapital	Bokført kostpris	Stemmeandel/ eierandel
VisitOslo AS	1	10 000	10 000	Ubetydelig
Andelsinnskudd i Nortura SA	1	12 000	12 000	Ubetydelig
Egenkapitalinnskudd KLP *)		1 379 245	1 379 245	
Kultur IT AS		2 108 063	2 112 838	8,7 %
Sum		<u>3 509 308</u>	<u>3 514 083</u>	

*) Knyttet til lukkede pensjonsordninger i KLP



Note 10 Andre fordringer

Stiftelsen Norsk Folkemuseum er medlem av Statens Pensjonskasse (SPK). Det er obligatorisk medlemskap i pensjonskassen for alle nye, faste ansatte og engasjerte ved museet. Det trekkes 2 % av brutto lønn i premie. Premien inkluderer AFP. Eldre oppsatte rettigheter fra tre gamle ordninger i KLP er innarbeidet i oppstillingen. Dette er rettigheter som ble opptjent i Norsk Maritimt Museum og Eidsvoll 1814 før konsolidering og blir vedlikeholdt som livsvarig ytelse. Ordningene ble lukket i 2018.

I 2023 har Statens Pensjonskasse endret premieberegningen fra en felles premie beregnet for et premiefelleskap, til en ordning med individuell premieberegning for hver enkelt virksomhet. Det gjøres løpende premieberegning på endringer hos den enkelte virksomhet, og den samlede premien består av ordinær premie samt endringspremie. For private pensjonsordninger med oppsatte rettigheter er det estimert en forpliktelse basert på en framtidig ytelsesplan. Basert på forpliktelsens størrelse, fratrukket innbetalingene framkommer netto pensjonsforpliktelse. Aktuærberegningen viser at ordningen i KLP er overfinansiert i 2023. Pensjonsreserven er balanseført som langsiktig fordring.

Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i lov om obligatorisk tjenestepensjon.

Personer i KLP ordningene 31.12.23

Ytelsesordning	Oppsatte	118	120
	Pensjonister	50	47

Resultat KLP ordningen	2023	2022
Nåverdi av årets pensjonsopptjening	-	-
Rentekostnad av pensjonsforpliktelsen	1 907 799	1 296 498
Avkastning på pensjonsmidler	-3 215 508	-2 406 191
Resultatførte planavvik/estimatendringer	-	-
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	85 980	82 877
AGA netto pensjonskostnad inkl adm. kostnader	-172 265	-144 781
Resultatført aktuarielt tap	150 418	208 728
Netto pensjonskostnad ytelsesordning	-1 243 576	-962 869

Balansen	2023	2022
Netto pensjonsforpliktelse	-5 381 827	2 734 379
Arbeidsgiveravgift	-758 838	385 548
Pensjonsforpliktelse inkl. arbeidsgiveravgift	-6 140 665	3 119 927
Ikke resultatført aktuariell tap/gevinst	953 808	-3 818 675
Arbeidsgiveravgift av ikke resultatført aktuariell tap/gevinst	134 485	-538 436
Netto pensjonsforpliktelse /-midler	-5 052 372	-1 237 184

Økonomiske forutsetninger

Diskonteringsrente	3,00 %	1,90 %
Lønnsvekst	3,50 %	2,75 %
G-regulering	3,25 %	2,50 %
Pensjonsregulering	2,63 %	1,73 %
Forventet avkastning	5,20 %	3,70 %
Aga sats	14,10 %	14,10 %
Amortiseringstid i år	1	1
Korridorstørrelse	10,00 %	10,0 %

Note 11 Beholdninger av varer

Selskapets varelager er vurdert til innkjøpspris og nedskrevet for ukurrants. Husdyr er klassifisert og produksjon av grovfor er klassifisert etter takseringsreglene. Råvarer gjelder varer som inngår i produksjon av salgsvarer fra landbruket.

	2023	2022
Varelager kafe	671 687	672 866
Varer gårdsbruk	1 982 020	2 123 601
Varelager butikk	3 493 540	3 790 553
Sum	6 147 247	6 587 020

Note 12 Kundefordringer

	2023	2022
Ordinære kundefordringer	7 635 965	7 414 523
Redusert for mulige tap på krav	-124 148	-150 437
Sum kundefordringer	7 511 817	7 264 086



Org nr 970.010.815

Note 13 Andre kortsiktige fordringer

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Oppptjente inntekter	1 335 000	1 556 588
Forskuddsbetalte kostnader	4 108 015	4 311 249
Andre fordringer og forskuddsfaktureringer	7 208 495	6 807 629
	<u>12 651 511</u>	<u>12 675 466</u>

Note 14 Likvider

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Bankinskudd arv og gaver (bundne prosjektmidler)	1 445 784	1 411 708
Plasseringskonto - fondsmidler	21 006	49 929
Bundne skattetrekkmidler	5 698 939	5 681 519
Andre likvider	35 028 494	40 209 188
Sum	<u>42 194 223</u>	<u>47 352 344</u>

Note 15 Egenkapital

	<u>Grunnkapital</u>	<u>Annen egenkapital</u>	<u>Sum egenkapital</u>
Egenkapital 31.12.2022	36 050 000	29 446 075	65 496 075
Årets overskudd / underskudd	-	205 869	205 869
Sum egenkapital 31.12.23	<u>36 050 000</u>	<u>29 651 945</u>	<u>65 701 945</u>

Note 16 Avsetninger

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Avsetninger prosjektreserve	20 010 702	25 573 887
Påløpte kostnader	1 180 210	1 360 871
	<u>21 190 912</u>	<u>26 934 758</u>

Note 17 Annen kortsiktig gjeld

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Forskudd ansatte / inkassotrekk lønn	274 967	4 156
Annen kortsiktig gjeld	1 708 132	359 384
Sum annen kortsiktig gjeld	<u>2 142 102</u>	<u>363 540</u>



Org nr 970.010.815

Norsk Folkemuseum

Kontantstrømoppstilling

	2023	2022
Likvider tilført / brukt på virksomheten :		
Årets resultat før skatt	205 869	-2 686 173
Avskrivninger	4 911 912	5 684 240
Pensjonskostnader	-	-292 679
Periodens betalte skatter	-	-
Endring varelager, debitorer, kreditorer	633 688	2 169 933
Endring i prosjektavsetninger	-5 743 845	-20 436 589
Endring i andre tidsavgrensninger	2 560 145	5 377 395
Endring i egenkapital, feil fra tidligere år		-3 038 523
Netto likviditetsendring fra virksomheten	2 567 769	-13 222 396
Likvider tilført / brukt på investeringer		
Salg av varige driftsmidler	-	-
Investert i varige driftsmidler	-3 910 701	-3 884 355
Finansielle investeringer og fordringer	-3 815 188	-1 237 184
Sum investeringer	-7 725 889	-5 121 539
Likvider tilført / brukt på finansiering :		
Endring langsiktig gjeld	-	-
Sum brukt på finansiering	-	-
Likviditetsendring	-5 158 121	-18 343 936
Likviditetsbeholdning 01.01.	47 352 344	65 696 279
Likviditetsbeholdning 31.12.	42 194 223	47 352 344

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 9 pages before this page
Dokumentet inneholder 9 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 9 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 9 sider før denne side

Detta dokument innehåller 9 sidor före denna sida

Christina Hætta

178910da-6018-44ac-b365-b06dacc1d0ec - 2024-02-22 15:52:04 UTC +02:00
BankID - 9981f066-4896-4a4f-a596-1b9cbabbf774 - NO

Terje Gløersen

9fc72aab-52e3-4d55-b3ba-52ee4aa9760d - 2024-02-22 18:01:45 UTC +02:00
BankID - 82ee14bc-2573-4677-b8db-e5e72dc9ec11 - NO

Benedicte Rustad

24419112-2f3d-49f2-bc8a-ce74f2b5cbc9 - 2024-02-23 11:02:26 UTC +02:00
BankID - 02feafca-d2a3-46f2-8eab-8df36143bac7 - NO

Olaf Michael Thommessen

f602c3ea-ec43-425b-a6c4-55841127ce30 - 2024-02-23 14:55:02 UTC +02:00
BankID - 895b8cc3-3cc0-473c-a3b7-c975933cd0de - NO

Ellen Monica Mørch

e7f39339-9d7e-4c8f-b49e-6a2fef5d9610 - 2024-02-25 17:09:40 UTC +02:00
BankID - b330fc2f-f31f-4c8d-83c5-b3cb8bc8a103 - NO

Helge Jordheim

dea31b9e-307d-4601-8f64-0c8d8dcf9c54 - 2024-02-26 12:05:46 UTC +02:00
BankID - 3288b60b-3b6a-46dc-832a-20cb3eff059e - NO

Harald Hilsen

2db4e1ca-e435-48cb-bd09-ef09a43beca9 - 2024-02-27 09:32:37 UTC +02:00
BankID - 96a341f5-7e98-4fbb-94f6-a2860a2791ce - NO

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
fyrmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
<https://sign.visma.net/nb/document-check/899a3362-87d4-42c8-84c8-b76296314593>


www.vismasign.com

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 10 pages before this page
Dokumentet inneholder 10 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 10 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 10 sider før denne side

Detta dokument innehåller 10 sidor före denna sida

Rina Sand

bb4f25ba-6b34-4d6d-9bb1-ac8ea49107cd - 2024-02-27 14:52:55 UTC +02:00
BankID - d7dc3609-e325-49a8-8e07-d72b70fd5560 - NO

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberovende

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
<https://sign.visma.net/nb/document-check/890a3262-47d4-42c8-84c8-b76296345033>


www.vismasign.com

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 11 pages before this page
Dokumentet inneholder 11 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 11 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 11 sider før denne side

Detta dokument innehåller 11 sidor före denna sida

Nina Refseth

2b10d290-a744-4b70-ae2c-ce669770286c - 2024-02-28 12:07:51 UTC +02:00
BankID - 9cd4e170-6e21-4dc7-98d1-3b1d5c6eea69 - NO

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
<https://sign.visma.net/nb/document-check/89cac342-42d4-48c8-9d6a-b7f211f345dc>

 **visma sign**
www.vismasign.com