



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer: 995 914 247  
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie  
Foretaksnavn: PRESTMOSVEGEN 19 BOLIGSAMEIE  
Forretningsadresse: c/o BORI BBL  
Bjørnsons gate 35  
2003 LILLESTRØM

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Inger-Lise Haagensen  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 11.04.2024

### Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskapet er elektronisk innlevert  
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 24.07.2025



## Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Annen driftsinntekt		1 529 774	1 322 703
<b>Sum inntekter</b>		<b>1 529 774</b>	<b>1 322 703</b>
<b>Kostnader</b>			
Lønnskostnad		79 870	57 050
Annen driftskostnad		1 275 662	1 346 903
<b>Sum kostnader</b>		<b>1 355 532</b>	<b>1 403 953</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>174 242</b>	<b>-81 250</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		490	190
Annen finansinntekt		11 437	10 601
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>11 927</b>	<b>10 791</b>
Annen rentekostnad			416
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>0</b>	<b>416</b>
<b>Netto finans</b>		<b>11 927</b>	<b>10 375</b>
<b>Resultat før skattekostnad</b>		<b>186 170</b>	<b>-70 875</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>186 170</b>	<b>-70 875</b>
<b>Totalresultat</b>		<b>186 170</b>	<b>-70 875</b>



### Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
<b>Varige driftsmidler</b>			
Sum varige driftsmidler		0	0
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
Sum varer		0	0
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer		15 556	1 000
Andre fordringer		108 324	
Sum fordringer		123 880	1 000
<b>Investeringer</b>			
Sum investeringer		0	0
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		329 781	278 661
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		329 781	278 661
Sum omløpsmidler		453 660	279 661
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>453 660</b>	<b>279 661</b>

### BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



### Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Annen innskutt egenkapital		0	0
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital		330 391	144 221
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>330 391</b>	<b>144 221</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>330 391</b>	<b>144 221</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		79 369	3 531
Annen kortsiktig gjeld		43 900	131 909
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>123 269</b>	<b>135 440</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>123 269</b>	<b>135 440</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>453 660</b>	<b>279 661</b>



## Brønnøysundregistrene

### ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2024 604807

#### Enheten

Organisasjonsnummer: 995 914 247  
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie  
Foretaksnavn: PRESTMOSVEGEN 19 BOLIGSAMEIE  
Forretningsadresse: c/o BORI BBL  
Bjørnsons gate 35  
2003 LILLESTRØM

#### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

#### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

#### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av  
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

#### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Inger-Lise Haagensen  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 11.04.2024

#### Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskap er elektronisk innlevert.  
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023.

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 29.07.2024



Organisasjonsnr: 995 914 247  
PRESTMOSVEGEN 19 BOLIGSAMEIE

## RESULTATREGNSKAP

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Annen driftsinntekt		1 529 774	1 322 703
<b>Sum inntekter</b>		<b>1 529 774</b>	<b>1 322 703</b>
<b>Kostnader</b>			
Lønnskostnad		79 870	57 050
Annen driftskostnad		1 275 662	1 346 903
<b>Sum kostnader</b>		<b>1 355 532</b>	<b>1 403 953</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>174 242</b>	<b>-81 250</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		490	190
Annen finansinntekt		11 437	10 601
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>11 927</b>	<b>10 791</b>
Annen rentekostnad			416
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>0</b>	<b>416</b>
<b>Netto finans</b>		<b>11 927</b>	<b>10 375</b>
<b>Resultat før skattekostnad</b>		<b>186 170</b>	<b>-70 875</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>186 170</b>	<b>-70 875</b>
<b>Totalresultat</b>		<b>186 170</b>	<b>-70 875</b>



Organisasjonsnr: 995 914 247  
PRESTMOSVEGEN 19 BOLIGSAMEIE

## BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
<b>Varige driftsmidler</b>			
Sum varige driftsmidler		0	0
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
Sum varer		0	0
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer		15 556	1 000
Andre fordringer		108 324	
Sum fordringer		123 880	1 000
<b>Investeringer</b>			
Sum investeringer		0	0
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		329 781	278 661
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		329 781	278 661
Sum omløpsmidler		453 660	279 661
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>453 660</b>	<b>279 661</b>
<b>BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital		330 391	144 221
Sum opptjent egenkapital		330 391	144 221



Sum egenkapital	330 391	144 221
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Sum avsetninger for forpliktelse	0	0
Annen langsiktig gjeld		
Sum annen langsiktig gjeld	0	0
Sum langsiktig gjeld	0	0
Kortsiktig gjeld		
Leverandørgjeld	79 369	3 531
Annen kortsiktig gjeld	43 900	131 909
Sum kortsiktig gjeld	123 269	135 440
Sum gjeld	123 269	135 440
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	453 660	279 661



Organisasjonsnr: 995 914 247  
PRESTMOSVEGEN 19 BOLIGSAMEIE

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note  
1

Regnskapsprinsipper

Note  
1

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

Note

Antall årsverk i regnskapsåret  
0.00

Sum \_\_\_\_\_ Beløp

Balanseført verdi 31.12.      Varige driftsmidler    Immaterielle eiend.

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

Fordringer

Samlet beløp - tilknyttet selskap      Årets      Fjorårets





## **INNKALLING TIL ÅRSMØTE**

Årsmøte i Prestmosvegen 19 Boligsameie avholdes 11.04.2024  
kl 18:45, sted Preståsen skole, møterom

### **TIL BEHANDLING FORELIGGER:**

- 1. KONSTITUERING**
  - A) Valg av møteleder
  - B) Opptak av navnefortegnelse
  - C) Valg av sekretær og to personer til å undertegne protokollen
  - D) Spørsmål om møtet er lovlig kalt inn
- 2. ÅRSMELDING FOR 2023**
- 3. ÅRSOPPGJØRET FOR 2023**
- 4. GODTGJØRELSER TIL TILLITSVALGTE**
- 5. INNKOMNE FORSLAG**
- 6. VALG AV TILLITSVALGTE**

Sted, Lillestrøm

I styret for Prestmosvegen 19 Boligsameie

Både seksjonseier og ektefelle/samboer kan møte på årsmøtet, men bare én kan stemme for seksjonen. Leietager i boligseksjon har møte- og talerett, men ikke stemmerett.

Seksjonseier som ikke selv kan være tilstede på årsmøtet, kan møte ved fullmektig, jfr. Eierseksjonslovens §46. Fullmakten skal være skriftlig. Ektefelle/samboer som ikke selv er seksjonseier, bør medbringe fullmakt.

Navneseddel eller fullmakt leveres i utfylt stand ved inngangen.



**INNSTILLING TIL SAKER SOM SKAL BEHANDLES PÅ ÅRSMØTE  
11.04.2024.**

**1. KONSTITUERING**

Forslag til de enkelte poster blir lagt frem på årsmøtet

**2. ÅRSMELDING FOR 2023**

Som følge av en lovendring 1. januar 2018 er det ikke lengre et lovkrav å skrive årsmelding. Årsmeldingen er utarbeidet av styret for å orientere om året som har gått.

Årsmeldingen vedlegges og tas til orientering.

**3. ÅRSOPPGJØRET FOR 2023**

A) Årsregnskapet for 2023 anbefales godkjent.

B) Anvendelse av årsresultatet.  
Styret foreslår at det positive årsresultatet overføres til opptjent egenkapital.

**4. GODTGJØRELSER TIL TILLITSVALGTE**

A) Forslag til styrehonorar legges frem på møtet.

**5. INNKOMNE FORSLAG**

A) Vedtektsendring:

Styret foreslår å oppdatere vedtektenes §1 slik at det stemmer med det faktiske. Sameiet sitt forretningskontor har flyttet til Lillestrøm. Det foreslås å endre vedtektene fra:

Eierseksjonssameiets navn er Prestmosvegen 19 Boligsameie.  
Sameiet har forretningskontor i  
Oslo kommune. Sameiet består av 32 boligsseksjoner i henhold til  
seksjonerings-begjæring  
tinglyst den 28.09.2005. Sameiet har til formål å ivareta  
seksjonseierne fellesinteresser og  
administrasjonen av eiendommen, Prestmosvegen 19A, B, C, D, E,  
F, G, H, I, J, L, M, N, O og P  
- gnr 27 bnr. 382 i Nannestad kommune med fellesanlegg av enhver  
art.

til:

Eierseksjonssameiets navn er Prestmosvegen 19 Boligsameie.  
Sameiet har forretningskontor i  
Lillestrøm kommune. Sameiet består av 32 boligsseksjoner i  
henhold til seksjonerings  
begjæring tinglyst den 28.09.2005. Sameiet har til formål å ivareta



seksjonseierens  
fellesinteresser og administrasjonen av eiendommen,  
Prestmosvegen 19A, B, C, D, E, F, G,  
H, I, J, L, M, N, O og P - gnr 27 bnr. 382 i Nannestad kommune med  
fellesanlegg av enhver art.

**Forslag til vedtak:** Vedtektene oppdateres iht. forslaget.

**6. VALG AV TILLITSVALGTE**

- A) Valg av styreleder for 2 år
- B) Valg av 1 styremedlemmer for 2 år



## Prestmosvegen 19 Boligsameie STYRETS ÅRSMELDING 2023

Krav om årsberetning bortfalt ved endringer i regnskapsloven. Styret avgir i stedet en forenklet årsmelding som orientering om året som har gått.

### TILLITSVALGTE

Styret har i perioden bestått av:

Styreleder	: Madeleine Wik Strand	(valgt for 2 år i 2022)
Styremedlem	: Christina Teigen	(valgt for 2 år i 2023)
Styremedlem	: Odd Olsen	(valgt for 1 år i 2023)

Varamedlemmer til styret:

: Kim Olsen	(valgt for 2 år i 2023)
-------------	-------------------------

### SELSKAPSFORMLASJON

Prestmosvegen 19 Boligsameie ble stiftet 28.09.2005 og har organisasjonsnummer 995 914 247.

Sameiet består av 32 boligseksjoner, fordelt på 2 bygninger

Eiendommen har gnr 27, bnr 382 i Nannestad kommune.

Sameiet er en del av Prestmosvegen Grendelag og har avtale om kabel – tv og fjernvarmefyring gjennom grendelaget.

Forretningsfører er BORI BBL.

Revisor er statsautorisert revisor Revisoren AS.

Sameiet er organisert etter de bestemmelser som følger av Eierseksjonsloven og har til formål å drive eiendommen i samråd med og til beste for seksjonseierne.

### STYRETS ARBEID

Siden forrige ordinære årsmøte har styret avholdt 3 møter og behandlet saker, så som:

- Budsjettering
- Regulering av felleskostnader
- Internkontroll og oppdatering av HMS-plan
- Løpende vedlikehold
- Innhentet tilbud på vedlikeholdsplan for årene fremover
- Forsikringsskader
- Serviceavtaler og kontroll av brannslukningsapparater og røykvarslere

Styret er ikke i en rettslig tvist som kan medføre økonomisk ansvar for sameiet.

Godkjent av styret, den 17.03.2024.



---

**Årsregnskap**

---

**Prestmosvegen 19 Boligsameie**

**2023**



## Prestmosvegen 19 Boligsameie

### Resultatregnskap 2023

	Note	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Regnskap 2022
<b>Inntekter:</b>				
Felleskostnader		936 582	891 600	870 084
Andre inntekter	2	99 994	0	30 087
Kabeltv/bredbånd		202 138	203 100	214 656
Fjernvarme		291 060	291 000	207 876
<b>Sum inntekter</b>		<b>1 529 774</b>	<b>1 385 700</b>	<b>1 322 703</b>
<b>Kostnader:</b>				
Lønnskostnader	3	79 870	79 900	57 050
Driftskostnader	4	1 035 437	1 074 500	1 093 687
Vedlikeholdskostnader	5	5 500	55 000	35 697
Honorarer	6	96 973	89 200	87 931
Forsikringer	7	133 582	134 900	120 364
Andre kostnader	8	4 170	10 000	9 224
<b>Sum kostnader</b>		<b>1 355 532</b>	<b>1 443 500</b>	<b>1 403 953</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>174 242</b>	<b>-57 800</b>	<b>-81 250</b>
Finansinntekter	9	11 927	1 000	10 791
Finanskostnader		0	0	416
<b>Sum finansinnt.- og kostnader</b>		<b>11 927</b>	<b>1 000</b>	<b>10 375</b>
<b>Resultat</b>		<b>186 170</b>	<b>-56 800</b>	<b>-70 875</b>



---

**Prestmosvegen 19 Boligsameie**

---

**Balanse**

	Note	2023	2022
<b>Eiendeler:</b>			
<b>Anleggsmidler:</b>			
<b>Omløpsmidler:</b>			
Kundefordringer		15 556	1 000
Andre kortsiktige fordringer	10	36 236	0
Periodiserte og forskuddsbet. kostnader	11	72 088	0
Bank		329 781	278 661
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>453 660</b>	<b>279 661</b>
<b>Sum eiendeler</b>		<b>453 660</b>	<b>279 661</b>
<b>Egenkapital og gjeld:</b>			
<b>Egenkapital</b>			
Egenkapital	12	330 391	144 221
<b>Sum egenkapital</b>		<b>330 391</b>	<b>144 221</b>
<b>Langsiktig gjeld:</b>			
<b>Kortsiktig gjeld:</b>			
Leverandørgjeld		79 369	3 531
Forskuddsbetalte felleskostnader		40 150	35 108
Annen kortsiktig gjeld	13	3 750	96 801
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>123 269</b>	<b>135 440</b>
<b>Sum gjeld og egenkapital</b>		<b>453 660</b>	<b>279 661</b>
<b>Arbeidskapital:</b>			
Omløpsmidler		453 660	279 661
Kortsiktig gjeld		123 269	135 440
<b>Sum Arbeidskapital</b>		<b>330 391</b>	<b>144 221</b>

Nannestad, 21.03.2024 /  
I styret for Prestmosvegen 19 Boligsameie

Madeleine Wik Strand/s/  
Styrets leder

Odd Olsen/s/  
Styremedlem

Christina Dianne Teigen/s/  
Styremedlem



---

## Noter til regnskapet

---

### Note 1 Regnskapsprinsipper

Regnskapet for 2023 består av resultatregnskap, balanse og noteopplysninger og er avlagt i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

I eierseksjonssameier aktiveres ikke eiendommen i balansen, i det eiendommen fremkommer som en ideell andel for den enkelte seksjonseier. Alle utgifter til rehabilitering og påkostninger kostnadsføres fortløpende i den perioden tiltakene utføres. Den verdiøkning som rehabiliterings- og påkostningstiltakene medfører tilfaller den enkelte sameier uten at tiltaket aktiveres i sameiets balanse. I situasjoner hvor slike tiltak finansieres gjennom felles låneopptak i sameiet, vil låneopptaket fremkomme som gjeld i sameiets balanse og nedbetales gjennom sameiets innkrevde felleskostnader. I slike tilfeller kan sameiets egenkapital fremstå som negativ, fordi eiendelene som er knyttet til tiltaket ikke vil fremkomme i balansen.

### Omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter siste dag i regnskapsåret.

### Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer føres opp i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til påregnelig tap. Avsetning til påregnelig tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene.

### Ansatte

Det er ingen faste ansatte i sameiet, på dette grunnlag kommer de ikke innunder regelen om obligatorisk tjenestepensjon -OTP.

### Egenkapital

Sameiets årsresultat blir lagt til egenkapitalen og tilsvarer årets endring i egenkapitalen.

### Inntekter

Felleskostnader er utfakturert etter gjeldende eierbrøk basert på seksjonsbegjæringen. Inntektsføringen av innkrevde felleskostnader skjer månedlig. Inntektene bokføres med verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet.

### Note 2 Andre inntekter

Kapitalinnkalling 2023	99 994
<b>Sum andre inntekter</b>	<b>99 994</b>

### Note 3 Lønnskostnader

Styrehonorar	70 000
Arbeidsgiveravgift	9 870
<b>Sum lønnskostnader</b>	<b>79 870</b>

### Note 4 Driftskostnader

Felleskostnader Grendelaget	448 344
Offentlige avgifter	106 695
Fjernvarme	254 012
Renhold	23 250
Tv, bredbånd	203 136
<b>Sum driftskostnader</b>	<b>1 035 437</b>

### Note 5 Vedlikeholdskostnader

Vedlikehold bygninger	5 500
<b>Sum vedlikeholdskostnader</b>	<b>5 500</b>



## Note 6 Honorarer

Forretningsførsel	72 135
Revisjonshonorar	11 000
Andre honorar	13 838
<b>Sum honorarer</b>	<b>96 973</b>

BORI BBL er forretningsfører for sameiet.  
Revisor for sameiet er Revisoren AS.  
Revisjonshonoraret gjelder i sin helhet lovpålagt revisjon.

## Note 7 Forsikring

Forsikringspremie Gjensidige	133 582
<b>Sum forsikring</b>	<b>133 582</b>

## Note 8 Andre kostnader

Datakostnader	93
Bankgebyr	2 400
Diverse kostnader	1 677
<b>Sum andre kostnader</b>	<b>4 170</b>

## Note 9 Finansinntekter

Annen renteinntekt	490
Annen finansinntekt (utbytte Gjensidige)	11 437
<b>Sum finansinntekter</b>	<b>11 927</b>

## Note 10 Andre kortsiktige fordringer

Avregning Fjernvarme PV Grendelag 2023	36 236
<b>Sum andre kortsiktige fordringer</b>	<b>36 236</b>

## Note 11 Periodiserte og forskuddsbet. kostnader

Gjensidige 1 halvår 2024	72 088
<b>Sum periodiserte og forskuddsbet. kostnader</b>	<b>72 088</b>

## Note 12 Egenkapital

	01.01.2023	Bevegelse	31.12.2023
Annen egenkapital	144 221	186 170	330 391
<b>Sum egenkapital</b>	<b>144 221</b>	<b>186 170</b>	<b>330 391</b>

## Note 13 Annen kortsiktig gjeld

Bori styrehonorar adm.	3 750
<b>Sum annen kortsiktig gjeld</b>	<b>3 750</b>



## Prestmosvegen 19 Boligsameie

### Budsjett 2024

	Budsjett 2024	Regnskap pr. desember	Budsjett 2023	Regnskap 2022
<b>Inntekter:</b>				
Felleskostnader	1 030 200	936 582	891 600	870 084
Andre inntekter	0	99 994	0	30 087
Kabel-TV, bredbånd	229 600	202 138	203 100	214 656
Fjernvarme	291 000	291 060	291 000	207 876
<b>Sum inntekter</b>	<b>1 550 800</b>	<b>1 529 774</b>	<b>1 385 700</b>	<b>1 322 703</b>
<b>Kostnader:</b>				
Lønnskostnader	79 900	79 870	79 900	57 050
Driftskostnader	1 157 400	1 035 437	1 074 500	1 093 687
Vedlikeholdskostnader	45 000	5 500	55 000	35 697
Honorarer	89 000	96 973	89 200	87 931
Forsikringer	146 900	133 582	134 900	120 364
Andre kostnader	4 900	4 170	10 000	9 224
<b>Sum kostnader</b>	<b>1 523 100</b>	<b>1 355 532</b>	<b>1 443 500</b>	<b>1 403 953</b>
<b>Driftsresultat</b>	<b>27 700</b>	<b>174 242</b>	<b>-57 800</b>	<b>-81 250</b>
Finansinntekter	0	11 927	1 000	10 791
Finanskostnader	0	0	0	416
<b>Sum finansinnt.- og kostnader</b>	<b>0</b>	<b>11 927</b>	<b>1 000</b>	<b>10 375</b>
<b>Resultat</b>	<b>27 700</b>	<b>186 170</b>	<b>-56 800</b>	<b>-70 875</b>



## Revisoren AS

Statsautoriserte revisorer  
Org.nr: 886862342 MVA

Til årsmøtet i  
Prestmosvegen 19 Boligsameie

### Uavhengig revisors beretning

#### *Konklusjon*

Vi har revidert Prestmosvegen 19 Boligsameie sitt årsregnskap som viser et overskudd på kr 186.170. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2023, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

#### Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2023 og av dets resultat for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

#### *Andre forhold*

Budsjettallene som fremkommer i regnskapet er ikke revidert.

#### *Grunnlag for konklusjonen*

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av sameiet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

#### *Styrets ansvar for årsregnskapet*

Styret er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Styret er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.



## Revisoren AS

---

### *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Strømmen 21. mars 2024  
Revisoren AS

Eskil Kristiansen  
Statsautorisert revisor



# **INFORMASJON OM SAMEIET**

---

**PRESTMOSVEGEN 19  
BOLIGSAMEIE  
2023-2024**



## Innhold

1. Prestmosvegen 19 Boligsameie .....	3
2. Sykler: .....	3
3. Parkering og elbilplasser: .....	4
4. Brannvern: .....	4
5. Vedlikehold .....	4
6. Vedtekter for Prestmosvegen 19 .....	5
7. Vedtekter Prestmosvegen Grendelag .....	13



## 1. Prestmosvegen 19 Boligsameie

### **Styret har i perioden 2023-2024 bestått av:**

Styreleder:	Madeleine Wik Strand
Styremedlem:	Christina Teigen
Styremedlem:	Odd Olsen
Varamedlem:	Kim Olsen

Det er store utfordringer i sameiet med å finne kandidater til styreverv. Våren 2024 trenger vi ny styreleder, to nye styremedlemmer og en vara til styret. De siste årene har sameiet hatt ekstern styreleder, dette er kostbart for sameiet. Om ingen melder seg til styreleder vervet ved årsmøtet 2024, blir sameiet igjen nødt til å innhente ny ekstern styreleder. Det beste for sameiet er å ha en boende styreleder som kan følge opp saker og ting tettere enn noen som er ikke-boende.

Avtroppende styreleder bistår gjerne ny styreleder i overgangen.

### **Forretningsfører:**

Sebra forvaltning er virksomhetsoverdratt til BORI BBL. **BORI BBL** er nå vår forretningsfører og utfører blant annet disse oppgavene: innkreving av felleskostnader, betaling av regninger, håndtering av lån, regnskapsførsel, eierskifte etc.

### **Kabel tv/bredbånd:**

Sameiet har avtale med Telenor gjennom grendelaget. Ved fraflytting skal alt utstyr stå igjen i leiligheten. Telefonnummer til Telenor: 91509000.

## 2. Sykler:

Det er et vedvarende problem at seksjonseierne setter igjen sykler hvor de ikke hører hjemme. Styret i grendelaget har jevnlig opprydding/bort kjøring av henslengte sykler. Dette er en tjeneste vi bestiller gjennom Bygdeservice, og som koster sameiet penger.



### 3. Parkering og elbilplasser:

Det er for få parkeringsplasser i sameiet i forhold til antall leiligheter. Det er derfor kun tillat med en bil pr leilighet på sameiets område. Det er to stk elbil ladeplasser, som fortiden deles på av 4 stk med ladetilgang. Disse plassene er innerst ved hekken utenfor nr. 19 (bak bodene til nr 17). Disse to plassene skal IKKE brukes uten ladeavtale. Presiserer samtidig at de som har inngått ladeavtale IKKE har kjøpt egen parkeringsplass, kun ladetilgang. Når lading er fullført skal bilen flyttes slik at nestemann kan lade.

Det er klagt slik at flere ladere kan bli aktive. Styret tar vurdering av dette basert på hvor mange som inngår ladeavtale.

### 4. Brannvern:

Norsk brannvern kommer på tilsyn til hver leilighet, en gang i året. Dato og klokkeslett blir sendt ut i forkant av styret, så fort dato er satt. Det er viktig at man er hjemme da det føres tilsyn. Det er viktig for hele sameiet at hver enhet har tilstrekkelig brannsikring. Ved mangler skal dette rettes umiddelbart og varsles styret.

### 5. Vedlikehold

Vedrørende videre vedlikehold så holder styret på med å innhente tilbud på vedlikeholdsplan slik at det skal bli enklere å planlegge fremtidig vedlikehold.



## 6. Vedtekter for Prestmosvegen 19

### VEDTEKTER PRESTMOSVEGEN 19 BOLIGSAMEIE

Vedtatt i ekstraordinært årsmøte 2. august 2010

Endret i årsmøte 3.4.2014, 25.4.2019, 4.2.20.

Sist endret i årsmøte 28.4.2022

#### § 1

##### Navn, forretningskontor og formål

Eierseksjonssameiets navn er Prestmosvegen 19 Boligsameie. Sameiet har forretningskontor i Oslo kommune.

Sameiet består av 32 boligsseksjoner i henhold til seksjonerings-begjæring tinglyst den 28.09.2005.

Sameiet har til formål å ivareta seksjonseierne fellesinteresser og administrasjonen av eiendommen, Prestmosvegen 19A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, L, M, N, O og P - gnr 27 bnr. 382 i Nannestad kommune med fellesanlegg av enhver art.

#### § 2

##### Organisering av sameiet og råderett

Alle seksjonseiere er deltagere i sameiet. Seksjonen kan ikke skilles fra deltagerinteressen i sameiet. Hver seksjonseier er hjemmelsinnehaver av sin seksjon, og har rett til bruk av de leiligheter/det lokale som er knyttet til bruksenheten samt mulig tilleggsareal i henhold til oppdelingsbegjæringen. Hver seksjonseier plikter å overholde bestemmelsene som følger av oppdelingsbegjæringen, lov om eierseksjoner, disse vedtekter samt generelle ordensregler fastsatt av årsmøtet eller styret.

Bruksenheten og fellesarealene kan bare nyttes i samsvar med formålet, og må ikke nyttes slik at det er til unødig eller urimelig ulempe for brukerne av de øvrige seksjoner. Innenfor de rammer som fremgår av denne paragraf, kan årsmøtet fastsette ordensregler for seksjonseierne bruk av sine seksjoner og eiendommen forøvrig.

Fellessanleggene må ikke nyttes slik at andre brukere unødig eller urimelig hindres i den bruk av anleggene som er avtalt eller forutsatt. Både utvendige og innvendige bygningsmessige forandringer eller installasjoner skal meldes til styret. Ledninger, rør og lignende nødvendige installasjoner kan føres



gjennom bruksenheten hvis det ikke er til vesentlig ulempe for seksjonseieren. Seksjonseieren skal gi adgang til bruksenheten for nødvendig ettersyn og vedlikehold av installasjonene.

Korttidsutleie av hele boligseksjonen i mer enn 60 døgn årlig er ikke tillatt. Med korttidsutleie menes utleie i inntil 30 døgn sammenhengende.

### § 3

#### Felleskostnader

Felleskostnader er utgifter ved eiendommen som ikke er knyttet til den enkelte bruksenhet. Felleskostnadene skal fordeles mellom seksjonseierne etter størrelsen på sameiebrøkene i den grad ikke annen fordeling fremgår av disse vedtekter.

Sameiet har panterrett i hver seksjon for krav mot seksjonseieren som følger av sameieforholdet. Pantekravets størrelse utgjør det beløp for hver bruksenhet som – dersom ikke lovgivningen anviser et høyere beløp – svarer til to ganger folketrygdens grunnbeløp på det tidspunkt da tvangsdekning besluttet gjennomført.

### § 4

#### Vedlikehold

Ytre vedlikehold av eiendommen med bygninger, fellesrom, fellesarealer, anlegg og utstyr, herunder trappeoppganger med dører, er sameiets ansvar, dog slik at seksjonseier har ansvar for maling og vedlikehold, samt utskifting av gulv/platting.

Styret kan også pålegge seksjonseierne å male/olje rekkverk med gjerder ol på sine utearealer. samt vedlikehold av disse. Maling skal gjennomføres med de fargekoder som Sameiet bestemmer. Dersom en sameier ikke gjennomfører pålagt maling eller vedlikehold, kan Sameiet utføre dette på sameierens kostnad.

Den eier som har bruksrett til balkong/terrasse har ansvaret for vedlikeholdet av den indre bruksflate av denne. Kostnaden med slikt vedlikehold er særutgift for eieren. Dette vedlikeholdet omfatter det som er nødvendig for å ivareta balkongen/terrassens funksjon som bruksareal for eieren, dette gjelder bla. vegger, gulv og rekkverk. Sameiet har kun ansvar for det ytre vedlikehold av balkonger/terrasser, dog slik at sameiet kan beslutte at også de innvendige veggflatene skal males samtidig med at sameiet maler de ytre veggflatene.

Innvendig vedlikehold av egen seksjon samt andre rom som hører under seksjonen (tilleggsareal samt eventuell tilvist bod som ikke er tilleggsareal), påhviler fullt ut og for egen regning den enkelte seksjonseier. For vann- og avløpsledninger regnes innvendig vedlikehold fra og med forgreningspunktet inn til seksjonen, og for elektriske ledninger regnes fra og med seksjonens sikringsboks.



Seksjonseieren skal vedlikeholde våtrom slik at lekkasjer unngås. Seksjonseieren skal rense sluk og holde avløpsrør åpne frem til fellesledning. Dette gjelder også sluk på balkong, terrasse eller lignende som ligger til bruksenheten.

Seksjonene i 1. etg. må sørge for at gresset innenfor sin seksjon til enhver tid er klippet slik at det ikke kommer i kontakt med gjerde/treverk/terrasser. Dette gjelder for hele vekstsesongen (april-oktober). Gressklipper og kantklipper kan lånes av Grendelaget.

## § 5

### Vedlikeholdsfond

Årsmøtet kan vedta avsetning til fond til dekning av fremtidige vedlikeholdsutgifter, påkostninger eller andre fellestiltak på eiendommen. De beløp seksjonseierne skal innbetale til fondet innkreves (ikke-spesifisert) i den månedlige betaling til dekning av felleskostnadene.

## § 6

### Registrering av seksjonseiere

Erverver av seksjon og leietaker av bruksenhet må meldes til sameiets styre og forretningsfører for registrering.

## § 7

### Styret

Sameiet skal ha et styre som skal bestå av en leder, to styremedlemmer og ett varamedlem. Styret velges av årsmøtet for to år. Kun fysiske personer kan være styremedlemmer. Styrets leder velges særskilt.



## § 8

### Styrets kompetanse

Styret skal sørge for vedlikehold og drift av eiendommen og ellers sørge for forvaltningen av sameiets anliggender i samsvar med lov, vedtekter og vedtak i årsmøtet. Styret har herunder i samsvar med lov om eierseksjoner kompetanse til å treffe alle bestemmelser som ikke i loven eller vedtektene er lagt til andre organer.

Det hører under styret å ansette, si opp og avskjedige forretningsfører og andre funksjonærer, gi instruks for dem, fastsette deres lønn og føre tilsyn med at de oppfyller sine plikter.

Avgjørelser som kan tas av et vanlig flertall i årsmøtet, kan også tas av styret om ikke annet følger av lov eller vedtekter eller årsmøtets vedtak i det enkelte tilfelle.

Styret kan treffe vedtak når minst tre medlemmer er til stede. Vedtak treffes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet, gjør lederens stemme utslaget.

I felles anliggender og ved salg, pantsettelse eller bortfeste, representerer styret sameiet og forplikter det ved sin underskrift. Lederen og ett styremedlem i fellesskap forplikter sameiet og tegner sameiets navn. Styret kan gi prokura.

## § 9

### Årsmøtet

Den øverste myndighet i sameiet utøves av årsmøtet. Ordinært årsmøte holdes hvert år innen 30. juni. Ekstraordinært årsmøte skal holdes når styret finner det nødvendig eller når seksjonseier(e) som til sammen har minst en tiendedel av stemmene krever det og samtidig oppgir hvilke saker de ønsker behandlet.

Skal et forslag, som etter lov om eierseksjoner eller vedtektene må vedtas med minst to tredjedelers flertall, kunne behandles, må hovedinnholdet være angitt i innkallingen.

## § 10

### Saker som skal behandles på ordinært årsmøte



På det ordinære årsmøtet skal disse saker behandles:

1. Konstituering.
2. Styrets årsberetning.
3. Årsregnskap
4. Valg av styremedlemmer.
5. Andre saker som er nevnt i innkallingen.

## **§ 11**

### **Møteledelse og avstemning**

Årsmøtet skal ledes av styrelederen med mindre årsmøtet velger en annen møteleder som ikke behøver være seksjonseier.

Med de unntak som følger av lov eller disse vedtekter avgjøres alle saker med alminnelig (simpelt) flertall av de avgitte stemmer. Ved stemmelikhet foretas loddtrekning.

Det kreves minst to tredjedeler av de avgitte stemmer i årsmøtet for vedtak om tiltak som har sammenheng med seksjonseierne bo- eller bruksinteresser og som går ut over vanlig forvaltning og vedlikehold, når tiltaket fører med seg økonomisk ansvar eller utlegg for seksjonseierne på mer enn fem prosent av de årlige felleskostnadene.

## **§ 12**

### **Om årsmøtet**

Ved avstemninger teller hver seksjon med 1 stemme. Er en seksjon eiet av flere, kan stemmeretten for seksjonen ikke deles mellom eierne av denne. En seksjonseier har rett til å møte ved fullmektig. Fullmektigen skal legge frem skriftlig og datert fullmakt. Fullmakten ansees å gjelde førstkommende årsmøte, med mindre noe annet fremgår uttrykkelig. Fullmakten kan når som helst kalles tilbake.

Styreleder og forretningsfører plikter å være til stede på årsmøtet, med mindre det er åpenbart unødvendig eller det foreligger gyldig forfall. Revisor har rett til å være til stede på årsmøtet og rett til å uttale seg.

Det skal under møtelederens ansvar føres protokoll over de saker som behandles, og alle vedtak som treffes av årsmøtet. Protokollen underskrives av møtelederen og minst én av de tilstedeværende



seksjonseierne valgt av årsmøtet. Protokollen skal holdes tilgjengelig for seksjonseierne. Protokollen skal oppbevares av styret/forretningsfører.

## **§ 13**

### **Revisjon og regnskap**

Sameiet skal ha statsautorisert eller registrert revisor, som velges av årsmøtet og tjenestegjør inntil ny revisor velges.

Styret skal sørge for ordentlig og tilstrekkelig regnskapsførsel.

## **§ 14**

### **Mislighold**

Hvis en seksjonseier til tross for advarsel vesentlig misligholder sine plikter, kan styret pålegge vedkommende å selge seksjonen, jfr. eierseksjonslovens § 38.

Advarsel skal gis skriftlig og opplyse om at vesentlig mislighold gir styret rett til å kreve seksjonen solgt. Pålegget om salg skal gis skriftlig og opplyse om at seksjonen kan kreves solgt ved tvangssalg hvis pålegget ikke er etterkommet innen en frist som ikke skal settes kortere enn seks måneder fra pålegget er mottatt.

## **§ 15**

### **Fravikelse**

Medfører seksjonseierens oppførsel fare for ødeleggelse eller vesentlig forringelse av eiendommen eller er seksjonseierens oppførsel til alvorlig plage eller sjenanse for eiendommens øvrige brukere, kan sameiets styre kreve fravikelse av seksjonen etter tvangsfullbyrdelseslovens kapittel 13, jfr. lov om eierseksjoner § 39.

## **§ 16**

### **Bygningsmessige arbeider**



Utskifting av vinduer og dører, oppsetting av markiser, endring av fasadekledning, endring av utvendige farger etc. kan bare skje etter en samlet plan for bebyggelsen under hensyntagen til arkitektonisk formspråk. Det kreves også forutgående godkjenning av styret.

Tilbygg/påbygg og andre arbeider som skal meldes til bygningsmyndighetene, må godkjennes av styret før byggemelding kan sendes. Hvis det søkes om endringer som må antas å være av vesentlig betydning for de øvrige seksjonseiere, skal styret forelegge spørsmålet for årsmøtet til avgjørelse.

## § 17

### Endringer av vedtektene

Endringer av sameiets vedtekter kan besluttes av årsmøtet med minst to tredjedeler av de avgitte stemmer.

## § 18

### Habilitetsregler for årsmøtet og styret

Ingen kan som seksjonseier eller ved fullmektig delta i noen avstemning på årsmøtet om rettshandel overfor seg selv eller om eget ansvar. Heller ikke kan noen delta i avstemning om rettshandel overfor tredjemann eller om tredjemanns ansvar, dersom vedkommende har en fremtredende personlig eller økonomisk særinteresse i saken.

Styremedlem eller forretningsfører må ikke delta i behandlingen eller avgjørelsen av noe spørsmål som vedkommende har en fremtredende personlig eller økonomisk særinteresse i.

## § 19

### Særskilte bestemmelser om disponering av boder, fellesareal og biloppstillingsplasser.

Styret kan fastsette nærmere retningslinjer for benyttelse, vedlikehold og avgrensning av fellesrom og felles utearealer, herunder det felles uteareal, og de deler av utearealet som enkelte seksjonseier har enebruksrett til.

Den enkelte seksjonseiers boder i bodbygget forsynt med strøm fra fellesmåler:

Det elektriske anlegget er kun beregnet til belyningsformål. Derfor innskjerpes dette og all elforsyning til elektriske apparater må senes opphøre pr 31.10.2022»



Sameiet er forpliktet til deltakelse i Prestmosvegen Grendelag for ivaretagelse av felles utearealer og tekniske anlegg på gnr 27 og bnr 376 (gjenværende restareal av opprinnelig hovedbøl).

Oppsetting av parabolantenne eller annen antenne på fasade, tak eller balkong er ikke tillatt uten styrets samtykke.

Biloppstillingsplassene på Prestmosvegen Grendelags område disponeres i fellesskap av hjemmelshavere i de tre sameiene som er tilsluttet Grendelaget. Styret i Grendelaget fastsetter de nærmere reglene om bruken av plassene.

## § 20

### Forholdet til lov om eierseksjoner

For så vidt ikke annet følger av disse vedtekter, eller når vedtektene strider mot eierseksjonsloven, gjelder bestemmelsene i lov om eierseksjoner av 16.6.2017 nr.65.

---



## 7. Vedtekter Prestmosvegen Grendelag

Side 1 av 4

### VEDTEKTER FOR PRESTMOSVEGEN GRENDELAG

Vedtatt på stiftelsesmøte 13.02.07

Endret på årsmøte 28.3.12, 17.4.13, 29.4.15, 29.4.19 og 11.6.20.

#### § 1 NAVN

- 1.1 Grendelagets navn er Prestmosvegen Grendelag som består av Sameiet Prestmosvegen 13-15, Prestmosvegen 17 Boligsameie og Prestmosvegen 19 Boligsameie.

#### § 2 FORMÅL OG VIRKEMIDLER

- 2.1 Ivareta eiernes felles interesser, herunder formelt eierskap og hjemmel til fellesområdet, gnr 27, bnr 376 i Nannestad kommune. Grendelaget skal søke å utvikle stedet til et trygt og godt bomiljø og ivareta helårlig drift av fellesarealer, herunder fordele felleskostnader tilknyttet fjernvarme, drift av parabolanlegg og tekniske fellesinstallasjoner av enhver art.

#### § 3 GRENDELAGETS GEOGRAFISKE OMRÅDE

- 3.1 Grendelagets område er tegnet inn på et vedlagt kart og inngår som en del av vedtektene. Alle husstander innenfor avmerket område inngår i Grendelaget.

#### § 4 MEDLEMSKAP

- 4.1 Alle husstandene som ligger i Grendelagets område er pliktige medlemmer. Beboerne representeres imidlertid av representanter fra hvert sameie, jf § 9.

#### § 5 FELLESKOSTNADER - FORDELINGSNØKKEL

- 5.1 Alle utgifter som betales gjennom Grendelaget fordeles etter følgende fordelingsnøkkel:
  - Sameiet Prestmosvegen 13-15: 32/93 som tilsvarer 34,41 %
  - Prestmosvegen 17 Boligsameie: 29/93 som tilsvarer 31,18 %
  - Prestmosvegen 19 Boligsameie: 32/93 som tilsvarer 34,41 %Fordelingsnøkkelen bygger på antall leiligheter i de respektive selskapene.
- 5.2 Fjernvarmekostnader fordeles etter følgende fordelingsnøkkel:
  - Sameiet Prestmosvegen 13-15: 38 %
  - Prestmosvegen 17 Boligsameie: 33 %
  - Prestmosvegen 19 Boligsameie: 29 %

#### § 6 ÅRSMØTET

- 6.1 Grendelagets øverste myndighet er årsmøtet. Ordinært årsmøte skal avholdes innen utgangen av mai hvert år. Tid og sted bestemmes av styret og bekjentgjøres med minst 3 ukers varsel under forutsetning av at de respektive sameiestyrer har arrangert ordinære årsmøter i forkant. Forslag til saker må være sendt styret innen den frist som styret bestemmer. Innkallingen skal angi de saker som skal behandles på årsmøtet, og være tilgjengelig for medlemmene minst en uke før årsmøtet. Årsmøtet kan kun fatte vedtak i saker som er satt opp på innkallingen. Alle innkomne forslag som er av en slik art som kun kan avgjøres av årsmøtet skal først behandles i de respektive selskapene. Styremedlemmene stemmer på vegne av det mandat som ble gitt av det selskap de representerer.



- 6.2 Årsmøtet behandler:
- årsmelding
  - innkomne forslag
  - planer for kommende år og budsjett
  - fastsettelse av styrehonorar
- 6.3 Det velges møteleder til å lede årsmøtet og en referent. Møteleder behøver ikke være medlem i Grendelaget. Protokollen fra årsmøtet sendes samtlige medlemmer.
- 6.4 Årsmøtets beslutninger fattes med alminnelig flertall blant de fremmøtte som er stemmeberettigede, hvis ikke vedtektene bestemmer noe annet.

## § 7 EKSTRAORDINÆRT ÅRSMØTE

- 7.1 Agenda for ekstraordinært årsmøte må være forhåndsbehandlet i de respektive sameiers styrer. Ekstraordinært årsmøte skal avholdes når styret finner det påkrevd, eller når minst 2 av Grendelagets styremedlemmer kommer med skriftlig krav om det. Innkalling og avvikling følger samme prosedyre som ved ordinært årsmøte, jf. § 6. Innkallingsfristen er minimum 5 dager.

## § 8 STYREMØTER

- 8.1 Styremøter avholdes når styret finner det nødvendig.

## § 9 GRENDELAGETS LEDELSE (STYRET)

- 9.1 Styrelederne i de respektive selskapene utgjør i styret i Grendelaget. Ledervervet går på rundgang blant Grendelagets medlemmer og leder sitter for ett år av gangen. I tillegg skal det utpekes et varamedlem fra hver av de respektive selskapene. Varamedlemmet velges for en periode på ett år. Styret skal til sammen bestå av seks medlemmer; en leder, to styremedlemmer og tre varamedlemmer.
- 9.2 Styret skal:
- iverksette årsmøtets vedtak og bestemmelser
  - står for Grendelagets daglige ledelse og ivareta eiernes felles interesser i området og ivareta driften av fellesarealer, herunder fordele felleskostnader tilknyttet fjernvarme, drift av parabolanlegg og tekniske fellesinstallasjoner av enhver art.
  - forvalte Grendelagets eiendeler/eiendom, gnr 27, bnr 376, herunder administrasjon og fordeling av felles parkeringsplasser, stell av lekeplasser og ansvar for felles renovasjonspunkt.
  - føre kontroll med Grendelagets økonomi
  - etter behov oppnevne komiteer eller personer til å løse spesielle oppgaver
- 9.3 Styret holder møter når leder bestemmer eller et flertall av styremedlemmene forlanger det.
- 9.4 Alle saker og all korrespondanse skal legges frem på styremøtet. Styrets vedtak skal protokolleres, likeså alle dissenser som forlanges protokollert.



- 9.5 Styret har disposisjonsrett over Grendelagets midler til alminnelige administrative formål og rett til å bevilge beløp til gjennomføring av vedtak på årsmøtet. Alle utbetalinger skal attesteres av leder eller et styremedlem før utbetaling.

**Regnskapsåret går fra 1/1 til 31/12.**

- 9.6 Styret er kun beslutningsdyktig når samtlige av styremedlemmene er til stede på møtet, eventuelt slik at varamedlemmene representerer de styremedlemmene som har forfall.

**§ 10 VEDTEKTSENDRINGER**

- 10.1 Vedtektsendringer krever 2/3 flertall av de avgitte stemmene og må vedtas på ordinært eller ekstraordinært årsmøte. Endringene trer i kraft umiddelbart.

**§ 11 OPPLØSNING, SAMMENSLUTNING, DELING**

- 11.1 Oppløsning av Grendelaget kan bare behandles på ordinært årsmøte. Oppløsning av Grendelaget må være forankret i eget forutgående vedtak i henholdsvis Sameiet Prestmosvegen 13-15, Prestmosvegen 17 Boligsameie og Prestmosvegen 19 Boligsameie. Bli oppløsningen vedtatt med minst 2/3 flertall, innkalles det til ekstraordinært årsmøte 3 måneder senere. For at oppløsningen skal skje, må vedtaket gjentas med 2/3 flertall. Det kan velges et avviklingsstyre som skal forestå avviklingen. Det ordinære styret kan velges til avviklingsstyre, og får stilling som avviklingsstyre om ikke valg foretas.
- 11.2 Sammenslutning med andre foreninger/lag/sameier eller deling av Grendelaget anses ikke som oppløsning. Vedtak om sammenslutning/deling og nødvendige vedtektsendringer i denne forbindelse treffes i samsvar med bestemmelsene om vedtektsendring (§ 10). Styret skal i den forbindelse utarbeide en plan for sammenslutningen/delingen som årsmøtet skal stemme over.

**§ 12 EKSTERN REVISOR**

- 12.1 Grendelagets regnskap skal revideres av en ekstern revisor.

**§ 13 PARKERING**

- 13.1 Forbud mot parkering av annet enn typegodkjente motorkjøretøy på Grendelagets parkeringsplasser. Parkering av andre objekter vil bli tauet bort for eieres regning og risiko.  
Forbud mot å reservere/ merke sine egne parkeringsplasser slik at andre oppfatter p-plassen som reservert.  
Forbud mot parkering som er til hinder for søppeltømming, biler som hindrer tilgang til søppelstasjoner vil bli tauet bort for eieres regning og risiko.  
I forbindelse med snørydding, nødvendige vedlikeholdsarbeider el, vil biler som er til hinder kunne bli tauet bort for eiers regning og risiko.

Forbud mot parkering av andre typer kjøretøy enn de som er beregnet for persontrafikk.

Kjøretøy uten offentlig godkjent kjennemerke som står parkert på Grendelagets område i mer enn 5 dager risikerer å bli tauet bort for eiers regning og risiko.



Kjøretøy som ikke er flyttet etter tilsendt varsel om vedlikehold av parkeringsplasser vil bli tauet bort for eiers regning og risiko. Varsel om vedlikehold sendes i god tid i forveien til hver sameier.

- 13.2 Det er færre parkeringsplasser enn det er seksjoner i de tre tilhørende boligsameiene. Ingen kan derfor låne/leie bort «sin plass» til andre, det være seg andre sameiere eller andre. Det finnes ingen «sin parkeringsplass». Alle plassene disponeres i fellesskap, der hver seksjon kun kan benytte en parkeringsplass.

Parkeringsplassen er for korttidsparkering. Dersom man ønsker å la kjøretøyet stå parkert i mer enn en uke, sammenhengende, må dette varsles til styret i eget Sameie, med bilmerke, registreringsnummer, og kontaktopplysninger på den som skal kontaktes i tilfelle kjøretøyet må flyttes før den igjen tas i bruk. Lengden på parkeringstiden må angis. Grendelaget kan nekte godkjenning dersom dette er for en lengre periode.



## **INNKALLING TIL ÅRSMØTE**

Årsmøte i Prestmosvegen Grendelag innkalles etter at sameiene har hatt sine årsmøter. Styreleder og styremedlemmer i de tilknyttede sameier stiller på årsmøtet.

### **TIL BEHANDLING FORELIGGER:**

#### **1. KONSTITUERING**

- A) Valg av møteleder
- B) Opptak av navnefortegnelse
- C) Valg av sekretær og to personer til å undertegne protokollen
- D) Spørsmål om møtet er lovlig kalt inn

#### **2. ÅRSMELDING FOR 2023**

#### **3. ÅRSOPPGJØRET FOR 2023**

Styret foreslår overføring av årets resultat kr 128 378 til konto for egenkapital.

#### **4. GODTGJØRELSER TIL TILLITSVALGTE**

Styrehonorar, forslag om kr 88 000 eks arbeidsgiveravgift.

#### **5. VALG AV TILLITSVALGTE**

- A) Valg av styreleder for 1 år
- B) Valg av 2 styremedlemmer for 1 år
- C) Valg av 3 varamedlemmer for 1 år

Styret i Prestmosvegen Grendelag

I grendelagsmøtet har representantene fra de respektive sameier stemmerett med en stemme for hvert sameie de representerer. Representanten har rett til å møte ved fullmektig



## Prestmosvegen Grendelag STYRETS ÅRSMELDING 2023

### TILLITSVALGTE

Styret har i perioden bestått av:

Styreleder	: Madeleine Wik Strand	(valgt for 1 år i 2023)
Styremedlem	: Nancy Lenvei	(valgt for 1 år i 2023)
Styremedlem	: Odd Olsen	(valgt for 1 år i 2023)

Varamedlemmer til styret:

	: Frank Martin Hansen	(valgt for 1 år i 2023)
	Christina Teigen	(valgt for 1 år i 2023)
	Ingvild Rognstad	(valgt for 1 år i 2023)

### SELSKAPSFORMLASJON

Grendelagets eiendom består av et fellesområde for eiendommene Prestmosvegen,13-15, nr. 17 og nr. 19. Grendelagets eiendom har gårdsnr.27 bruksnr.376 i Nannestad kommune. Sameiet er registrert i enhetsregisteret med organisasjonsnummer 990 977 623.

Sameiet driver ikke med forsknings- og utviklingsaktiviteter.

Sameiet følger arbeidsmiljølovens bestemmelser og tilstreber et godt arbeidsmiljø.

Styret er ikke kjent med at det ytre miljøet forurenses i vesentlig grad.

### Forretningsførsel og revisjon:

Forretningsførselen er i henhold til kontrakt utført av Sebra Forvaltning AS, som nå er virksomhetsoverdratt av BORI BBL.

Sameiets revisor er Revisoren AS.

### Vaktmestertjeneste:

Grendelaget har, delvis på vegne av de tilsluttede sameiene, vaktmesteravtale med Nannestad Bygdeservice.

### Helse, miljø og sikkerhet (HMS):

Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (Internkontrollforskriften) ble fastsatt ved kgl.res. 6. desember 1996 med virkning fra 1. januar 1997. Forskriftene stiller krav til at den enkelte virksomhet skal systematisere arbeidet med å etterleve bestemmelsene i lover og forskrifter gitt av det offentlige. Boligselskap er definert som virksomhet og skal derfor ha internkontrollsystem. Dette omfatter blant annet kontrollsystem og oppfølging av brannvern, byggherreforskrifter ved bygge- og anleggsarbeid, lekeplasser og med elektrisk anlegg og elektrisk utstyr.

Grendelaget har, delvis på vegne av de tilsluttede sameiene avtale om årlig tilsyn med hensyn til brannvern, lekeplasser og elektrisk anlegg og utstyr.



Boligselskapet er ansvarlig for at det elektriske anlegget og utstyret i fellesarealet til enhver tid er i orden. I forhold til anlegg og utstyr i den enkelte boenhet er det styrets plikt å gjøre eier og/eller bruker av den enkelte leilighet oppmerksom på det ansvar som eier har for å holde elektrisk utstyr i orden etter gjeldende lov og forskrift. Denne plikten er etter styrets oppfatning oppfylt gjennom dette punktet i årsberetningen.

### **Bredbånd/tv**

Grendelaget har fiber-bredbånd fra Telenor. Avtalen er kollektiv og omfatter alle 94 leilighetene i Grendelaget. Private paraboler og antenner er ifølge sameienes vedtekter ikke tillatt.

### **Fjernvarme**

Sameiet får biovarme levert fra Statkraft Varme AS. Dette leveres til Grendelaget, og fordeles mellom de tre sameiene etter en fordelingsnøkkel nedfelt i Grendelagets vedtekter. Fjernvarmen avregnes de tre tilknyttede sameiene årlig.

### **STYRETS ARBEID**

Grendelaget har siden forrige årsmøte avholdt 2 fysiske styremøter. Saker utenom dette har blitt behandlet via e-post og telefon.

Det er fortsatt mye parkeringsproblematikk i grendelaget. Grendelaget har mottatt mange henvendelser om feilparkeringer, spesielt på elbil plassene. Det er kun de som har inngått elbil ladeavtale som kan stå parkert på de aktive ladeplassene. Pt er det 4 stykker med en slik avtale.

Grendelaget har avtale med Dal Auto om borttauing. Det har ikke blitt tauet bort biler siden forrige årsmøte, men styret har istedenfor tatt direkte kontakt med de som står feilparkert for å be dem om å flytte bilen. Det minnes igjen om at det ikke er nok parkering til alle og at de som eier flere biler er nødt til å parkere disse utenfor sameiets eiendom.

Grendelaget har serviceavtale med Gardermoen Elektro for årlig ettersyn av el-anlegget. HMS-forpliktelsene til hvert enkelt sameie blir ivaretatt gjennom denne avtalen.

Grendelaget har fortsatt avtale med Nannestad Bygdeservice, en avtale som har fungert godt også i året som har gått. Odd Olsen har fungert som lokal kontaktperson for grendelaget og har holdt dialog med både seksjonseiere og leverandører.

Godkjent av styret, den 20.03.2024.



---

**Årsregnskap**

---

**Prestmosvegen Grendelag**

**2023**



---

---

**Prestmosvegen Grendelag**

---

---

**Resultatregnskap 2023**

	Note	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Regnskap 2022
<b>Inntekter:</b>				
Felleskostnader		1 302 952	1 303 000	1 271 168
Andre inntekter		0	0	87 501
Kabeltv/bredbånd		590 364	590 400	623 844
Fjernvarme		875 903	1 001 000	1 048 692
<b>Sum inntekter</b>		<b>2 769 219</b>	<b>2 894 400</b>	<b>3 031 205</b>
<b>Kostnader:</b>				
Lønnskostnader	2	100 408	100 400	100 408
Driftskostnader	3	2 405 400	2 551 100	2 593 367
Vedlikeholdskostnader	4	33 251	130 000	143 784
Honorarer	5	67 965	70 100	76 720
Forsikringer		20 000	0	0
Andre kostnader	6	3 700	7 500	6 166
<b>Sum kostnader</b>		<b>2 630 724</b>	<b>2 859 100</b>	<b>2 920 445</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>138 495</b>	<b>35 300</b>	<b>110 760</b>
Finansinntekter		0	1 000	416
Finanskostnader	7	10 117	0	0
<b>Sum finansinnt.- og kostnader</b>		<b>-10 117</b>	<b>1 000</b>	<b>416</b>
<b>Resultat</b>		<b>128 378</b>	<b>36 300</b>	<b>111 176</b>

---

---



## Prestmosvegen Grendelag

### Balanse

	Note	2023	2022
<b>Eiendeler:</b>			
<b>Anleggsmidler:</b>			
<b>Omløpsmidler:</b>			
Andre kortsiktige fordringer	8	106 526	333 800
Periodiserte og forskuddsbet. kostnader	9	162 960	147 606
Bank		795 446	178 242
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>1 064 932</b>	<b>659 648</b>
<b>Sum eiendeler</b>		<b>1 064 932</b>	<b>659 648</b>
<b>Egenkapital og gjeld:</b>			
<b>Egenkapital</b>			
Egenkapital	10	537 332	408 955
<b>Sum egenkapital</b>		<b>537 332</b>	<b>408 955</b>
<b>Langsiktig gjeld:</b>			
<b>Kortsiktig gjeld:</b>			
Leverandørgjeld		308 611	7 738
Depositum		79 600	59 700
Annen kortsiktig gjeld	11	139 389	183 255
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>527 600</b>	<b>250 693</b>
<b>Sum gjeld og egenkapital</b>		<b>1 064 932</b>	<b>659 648</b>
<b>Arbeidskapital:</b>			
Omløpsmidler		1 064 932	659 648
Kortsiktig gjeld		527 600	250 693
<b>Sum Arbeidskapital</b>		<b>537 332</b>	<b>408 955</b>

Nannestad, 19.03.2024 /  
I styret for Prestmosvegen Grendelag

Madeleine Wik Strand/s/  
Styrets leder

Odd Olsen/s/  
Styremedlem

Nancy-Iren Lenvei/s/  
Styremedlem



---

## Noter til regnskapet

---

### Note 1 Regnskapsprinsipper

Regnskapet for 2023 består av resultatregnskap, balanse og noteopplysninger og er avlagt i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

### Omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter siste dag i regnskapsåret.

### Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer føres opp i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til påregnelig tap. Avsetning til påregnelig tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene.

### Ansatte

Det er ingen ansatte i sameiet, på dette grunnlag kommer de ikke innunder regelen om obligatorisk tjenestepensjon -OTP.

### Egenkapital

Sameiets årsresultat blir lagt til egenkapitalen og tilsvarende års endring i egenkapitalen.

### Innledning

Prestmosvegen Grendelag består av Sameiet Prestmosvegen 13-15, Prestmosvegen 17 Boligsameie og Prestmosvegen 19 Boligsameie.

Alle husstander som ligger i Grendelagets område er pliktige medlemmer. Formålet med Grendelaget er å ivareta eiernes felles interesser, herunder formelt eierskap og hjemmel til fellesområdet, gnr.27, bnr.376 i Nannestad kommune.

Utgifter som betales gjennom grendelaget fordeles etter en fordelingsnøkkel som bygger på antall leiligheter:

Sameiet Prestmosvegen 13-15: 32/93

Prestmosvegen 17 Boligsameie: 29/93

Prestmosvegen 19 Boligsameie: 32/93

Fjernvarmen som betales gjennom grendelaget fordeles etter en fordelingsnøkkel, som bygger på gjennomsnittlig forbruk i selskapene i perioden 2012-2014:

Sameiet Prestmosvegen 13-15: 38 %

Prestmosvegen 17 Boligsameie: 33 %

Prestmosvegen 19 Boligsameie: 29 %

### Note 2 Lønnskostnader

Styrehonorar 88 000

Arbeidsgiveravgift 12 408

**Sum lønnskostnader 100 408**

### Note 3 Driftskostnader

Offentlige avgifter 547 217

Vaktmestertjeneste 54 938

Snøbrøyting 175 469

Gressklipping 98 375

Strøm/nettleie 38 201

Fjernvarme 875 903

Containerleie, avfallshåndtering 13 631

Tv, bredbånd 601 667

**Sum driftskostnader 2 405 400**



## Note 4 Vedlikeholdskostnader

Vedlikehold uteanlegg	22 298
Vedlikehold VVS/erstatn.vannskade	-38 556
Vedlikehold elektrisk anlegg	7 673
Vedlikehold brannvernlegg	41 836
<b>Sum vedlikeholdskostnader</b>	<b>33 251</b>

## Note 5 Honorarer

Forretningsførsel	53 715
Revisjonshonorar	10 500
Andre honorar	3 750
<b>Sum honorarer</b>	<b>67 965</b>

BORI BBL er forretningsfører for sameiet.  
Revisor for sameiet er Revisoren AS.  
Revisjonshonoraret gjelder i sin helhet lovpålagt revisjon.

## Note 6 Andre kostnader

Datakostnader	2 500
Bankgebyr	1 200
<b>Sum andre kostnader</b>	<b>3 700</b>

## Note 7 Finanskostnader

Fakturarenter vannskade	10 117
<b>Sum finanskostnader</b>	<b>10 117</b>

## Note 8 Andre kortsiktige fordringer

Gjensidige erstatn. vannskade	94 440
Seksj.eiere lading av elbil	12 086
<b>Sum andre kortsiktige fordringer</b>	<b>106 526</b>

## Note 9 Periodiserte og forskuddsbet. kostnader

Tv / Bredbånd 1.kv.2024	162 960
<b>Sum periodiserte og forskuddsbet. kostnader</b>	<b>162 960</b>

## Note 10 Egenkapital

	01.01.2023	Bevegelse	31.12.2023
Annen egenkapital	408 955	128 378	537 332
<b>Sum egenkapital</b>	<b>408 955</b>	<b>128 378</b>	<b>537 332</b>

## Note 11 Annen kortsiktig gjeld

Honorar Bori BBL avregn. Fjernvarme 2023	4 200
Fjernvarme tilgode sameiene	124 949
Honorar BORI BBL, utb. styrehonorar	3 750
Strøm des. avsatt	6 490
<b>Sum annen kortsiktig gjeld</b>	<b>139 389</b>



## Prestmosvegen Grendelag

### Budsjett 2024

	Budsjett 2024	Regnskap pr. desember	Budsjett 2023	Regnskap 2022
<b>Inntekter:</b>				
Felleskostnader	1 368 200	1 302 952	1 303 000	1 271 168
Andre inntekter	0	0	0	87 501
Kabel-TV, bredbånd	667 400	590 364	590 400	623 844
Fjernvarme	1 001 000	875 903	1 001 000	1 048 692
<b>Sum inntekter</b>	<b>3 036 600</b>	<b>2 769 219</b>	<b>2 894 400</b>	<b>3 031 205</b>
<b>Kostnader:</b>				
Lønnskostnader	100 400	100 408	100 400	100 408
Driftskostnader	2 730 600	2 405 400	2 551 100	2 593 367
Vedlikeholdskostnader	133 500	33 251	130 000	143 784
Honorarer	71 700	67 965	70 100	76 720
Forsikringer	0	20 000	0	0
Andre kostnader	1 200	3 700	7 500	6 166
<b>Sum kostnader</b>	<b>3 037 400</b>	<b>2 630 724</b>	<b>2 859 100</b>	<b>2 920 445</b>
<b>Driftsresultat</b>	<b>-800</b>	<b>138 495</b>	<b>35 300</b>	<b>110 760</b>
Finansinntekter	0	0	1 000	416
Finanskostnader	0	10 117	0	0
<b>Sum finansinnt.- og kostnader</b>	<b>0</b>	<b>-10 117</b>	<b>1 000</b>	<b>416</b>
<b>Resultat</b>	<b>-800</b>	<b>128 378</b>	<b>36 300</b>	<b>111 176</b>



## Revisoren AS

Statsautoriserte revisorer  
Org.nr: 886862342 MVA

Til årsmøtet i  
Prestmosvegen Grendelag

### Uavhengig revisors beretning

#### *Konklusjon*

Vi har revidert Prestmosvegen Grendelag sitt årsregnskap som viser et overskudd på kr 128.378. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2023, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

#### Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2023 og av dets resultat for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

#### *Andre forhold*

Budsjettallene som fremkommer i regnskapet er ikke revidert.

#### *Grunnlag for konklusjonen*

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av sameiet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

#### *Styrets ansvar for årsregnskapet*

Styret er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Styret er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.



## Revisoren AS

---

### *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Strømmen 20. mars 2024  
Revisoren AS

Eskil Kristiansen  
Statsautorisert revisor