



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 999 609 570
Organisasjonsform: Forening/lag/innretning
Foretaksnavn: BONDISTRANDA HUSEIERFORENING
Forretningsadresse: c/o OBOS Eiendomsforvaltning AS
Hammersborg torg 1
0179 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2020 - 31.12.2020

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: espen kristiansen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 31.12.2020

Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 25.10.2022



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		1 793 692	
Sum inntekter		1 793 692	0
Kostnader			
Lønnskostnad		82 574	
Annen driftskostnad		1 510 286	
Sum kostnader		1 592 860	0
Driftsresultat		200 832	0
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		8 089	
Sum finansinntekter		8 089	0
Sum finanskostnader		0	0
Netto finans		8 089	0
Ordinært resultat før skattekostnad		208 921	0
Ordinært resultat etter skattekostnad		208 921	0
Årsresultat		208 921	0
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		208 921	
Sum overføringer og disponeringer		208 921	



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Sum varige driftsmidler		0	0
Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i aksjer og andeler		300	
Sum finansielle anleggsmidler		300	0
Sum anleggsmidler		300	0
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Andre fordringer		89 941	
Sum fordringer		89 941	0
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		1 073 374	
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		1 073 374	
Sum omløpsmidler		1 163 315	0
SUM EIENDELER		1 163 615	0

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		1 046 619	
Sum opptjent egenkapital		1 046 619	
Sum egenkapital		1 046 619	0
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Sum annen langsiktig gjeld		0	0
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		115 112	
Annen kortsiktig gjeld		1 884	
Sum kortsiktig gjeld		116 996	0
Sum gjeld		116 996	0
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		1 163 615	0



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2021 637136

Enheten

Organisasjonsnummer: 999 609 570
Organisasjonsform: Forening/lag/innretning
Foretaksnavn: BONDISTRANDA HUSEIERFORENING
Forretningsadresse: c/o OBOS Eiendomsforvaltning AS
Hammersborg torg 1
0179 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2020 - 31.12.2020

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: espen kristiansen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 31.12.2020

Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 23.08.2021



Organisasjonsnr: 999 609 570
BONDISTRANDA HUSEIERFORENING

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		1 793 692	
Sum inntekter		1 793 692	0
Kostnader			
Lønnskostnad		82 574	
Annen driftskostnad		1 510 286	
Sum kostnader		1 592 860	0
Driftsresultat		200 832	0
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		8 089	
Sum finansinntekter		8 089	0
Sum finanskostnader		0	0
Netto finans		8 089	0
Ordinært resultat før skattekostnad		208 921	0
Ordinært resultat etter skattekostnad		208 921	0
Årsresultat		208 921	0
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		208 921	
Sum overføringer og disponeringer		208 921	



Organisasjonsnr: 999 609 570
BONDISTRANDA HUSEIERFORENING

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
--------------	------	------	------

BALANSE - EIENDELER

Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0

Varige driftsmidler			
Sum varige driftsmidler		0	0

Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i aksjer og andeler		300	
Sum finansielle anleggsmidler		300	0

Sum anleggsmidler		300	0
-------------------	--	-----	---

Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0

Fordringer			
Andre fordringer		89 941	
Sum fordringer		89 941	0

Investeringer			
Sum investeringer		0	0

Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		1 073 374	
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		1 073 374	

Sum omløpsmidler		1 163 315	0
------------------	--	-----------	---

SUM EIENDELER		1 163 615	0
----------------------	--	------------------	----------

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0

Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		1 046 619	



Sum opptjent egenkapital	1 046 619	
Sum egenkapital	1 046 619	0
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Sum avsetninger for forpliktelser	0	0
Annen langsiktig gjeld		
Sum annen langsiktig gjeld	0	0
Sum langsiktig gjeld	0	0
Kortsiktig gjeld		
Leverandørgjeld	115 112	
Annen kortsiktig gjeld	1 884	
Sum kortsiktig gjeld	116 996	0
Sum gjeld	116 996	0
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	1 163 615	0



Organisasjonsnr: 999 609 570
BONDISTRANDA HUSEIERFORENING

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Regnskapsprinsipper

REGNSKAPSPRINSIPPER Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak. INNTEKTER Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet. HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid. FORDRINGER Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. SKATTETREKSKONTO Selskapet har egen separat skattetrekkkonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

Note

2
Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

Note

5

Ytelser til ledende personer

Er det gitt ytelser til ledende person: Nei

Ytelser til daglig leder

<u>Ytelser</u>	<u>Lønn</u>	<u>Pensj.forpl.</u>	<u>Andre godtgj.</u>
----------------	-------------	---------------------	----------------------

Note

6

Ytelser til andre ledende personer

Note

7

Ytelser til revisjon



Note

Antall årsverk i regnskapsåret

Virksomheten har hatt følgende antall årsverk:

0.00

Note

8

Obligatorisk tjenestepensjon

Er virksomheten pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov:

Nei

Oppfyller pensjonsordning lovkravene: Nei

Note

Lån og sikkerhetsstillelse til ledende personer og aksjeeiere

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei



BONDISTRANDA HUSEIERFORENING

Herved innkalles til ordinært årsmøte:

Tidspunkt: **Onsdag 05.05.2020 klokken 18:00**

Sted: Losjehuset (LiA), Røykenveien 142 B – Alternativt i Teams ifølge regionale retningslinjer om smittevern. Teams-invitasjon sendes delegatene ved behov.

Saksliste:

1. Konstituering

- Valg av møteleder
- Opptak av navnefortegnelse på sameienes delegater
- Valg av referent
- Godkjenning av innkalling og dagsorden datert 22.04.2021
- Godkjenning av fullmakter
- Valg av delegat til å signere referatet

2. Informasjon fra styret for 2020 (Vedlegg 1)

Til orientering

3. Regnskap for 2020 (Vedlegg 2)

Forslag til vedtak: Regnskapet godkjennes med et overskudd på kr 208.921,- som overføres til egenkapital. Revisors beretning tas til etterretning.

4. Godtgjørelse til styret

Forslag til vedtak: Kr 90.000,-.

5. Budsjett for 2021 (vedlegg 2)

Budsjettert årsresultat for 2021 er kr. 45.502,- Det budsjetteres ikke med økning i innbetaling fra sameiene.

Forslag til vedtak: Budsjett for 2021 tas til etterretning.

6. Valg av styre

6.1 Valg av styremedlemmer

Følgende kandidater er innstilt fra sameiene:

Styremedlem		Varamedlem	
Navn	Sameie	Navn	Sameie
Hans Kristian Herland	1	Hilde Westernes	1
Robin Motrøen	2	Bjarne Blom-Jensen	2
Harald Kongsgård	3	Fredrik Jonsson Ruud	3
Bjørn Tangnes	4	Tone Lauritzen	4
Kirsten H. Toppe	5	Nikolai Nævestad	5

6.2 Valg av styreleder

Styrets innstilling til styreleder : Kirsten Haugland Toppe

Med vennlig hilsen

Asker, 22.04.2021

Styret i Bondistranda Huseierforening



BONDISTRANDA HUSEIERFORENING

INFORMASJON FRA STYRET FOR 2020

1. TILLITSVALGTE

Hvert sameie innstiller sine representanter styret i Huseierforeningen. Styret i Bondistranda Huseierforening er valgt av Huseierforeningens Årsmøte.

Siden forrige Årsmøte (26.05.2020) har Huseierforeningen sine tillitsvalgte vært følgende:

Leder: Kirsten Toppe

Sameie	Styremedlem:	Varamedlem:
1	Hans Kristian Herland	Toril Holth
2	Bjarne Blom-Jensen	Per Arne Rikstad
3	Harald Kongsgård	Fredrik Jonsson Ruud
4	Bjørn Tangnes	Tone Lauritzen
5	Kirsten Toppe	Nikolai Nævestad

2. FORRETNINGSFØRSEL OG REVISJON

Forretningsførselen er i henhold til kontrakt utført av Asker og Bærum Boligbyggelag (ABBL). Sameiets revisor er KPMG AS, v/ Svein Wiig.

3. BYGNINGER OG EIENDOMMER.

Huseierforeningen sin eiendom har gårdsnr.51, bruksnr. 2, 184, 190 og 191 i Asker kommune.

4. FORSIKRINGER

Huseierforeningens eiendom var frem til 31.12.2019 forsikret i W.R. Berkley Insurance Nordic. Polisenummeret er 203085.2. F.o.m 01.01.2020 er vi forsikret hos Protector Forsikring ASA, Polisenr 1431674-1.1.

Forsikringen er en fullverdiforsikring av garasjeanleggene, d.v.s. at erstatningsbeløpet ved totalskade skal tilsvare kostnadene ved å gjenoppføre en ny bygning av samme standard og størrelse, etter dagens byggeskikk. Forsikringen og flytebyggene, som er forsikret mot brann og isgang.

Ved skade skal styret i HF melde dette til ABBLs forsikringsansvarlig. Egenandelen ved skader utgjør kr. 10.000,- (kr 20.000,- for byggene)



Forsikring av garasjene har vært en viktig sak for oss i 2020. At garasjen og boligsameiet som ligger over ikke har hatt samme forsikringsselskap har skapt uro både hos HF og hos de tre boligsameiene som har garasje under seg. Hva om det skjer en brann i U-etg? Hvem har forsikret hva og hvor enkelt vil det bli med oppgjør eventuelt regress?

Sammen har Huseierforeningen og sameie 1-3 og 5, som alle har garasjeanlegg under seg, kommet til at boligsameiet og garasje skal forsikres i samme selskap. Det betyr ikke at vi alle må velge samme selskap. Det er bestemt at det er boligsameie som trumfer valg av selskap som underliggende garasje skal forsikres i.

Det betyr at Huseierforeningen vil ende opp med 4 forskjellige avtaler (3 x garasjer + fellesarealer ute) kanskje i fire forskjellige selskaper. Både OBOS og forsikringsselskapene følger oss i tankegangen og pr. nå ser det også ut til at vi kommer godt ut av dette økonomisk alle sammen.

Her er oversikt over våre forsikringsavtaler som trer i kraft 1.mars 2021.

Område	Forsikringsselskap	Avtalenr
Felles uteområder	IF	3297252.1.2
Garasje 1	IF	3239836.1.4
Garasje 2	TRYG	7784440
Garasje 3	TRYG	7784444

5. REGNSKAPET FOR 2020

Regnskapet viser et overskudd på kr 208.921,-

Selskapets disponible midler per 31.12.20 utgjør kr 1.046.319,-

Det har ikke inntruffet forhold etter regnskapsårets utgang som er av betydning for bedømmelsen av Huseierforeningen og som ikke kommer frem av årsregnskapet med tilhørende noter.

6. LØNN/FORVALTNING / REVISJON

Av forretningsførerhonoraret utgjør kr. 3543,- revisors godtgjørelse. Styret mottok i 2020 kr 75.000,- i styrehonorar for perioden 2019. Styrehonoraret for 2020 behandles og vedtas på Huseierforeningens årsmøte.

7. STYREMØTER

Styreperioden mai 2020 frem til utsendelsen av informasjonsskrivet februar 2020:

Det har i styreperioden 2020/2021 vært avholdt 10 styremøter hvor 34 saker har vært behandlet og 25 er avsluttet.



8. VEDLIKEHOLD/ INNKJØP

Styret har gjennomført oppgavene fra årsrapporten 2019

Vedlikehold / Innkjøp 2020

Garasjer gnr /bnr. 51/ 184, 190 og 191 i Asker kommune.

- Løftet 2 dører i garasje 1 og 2 som subbet gulvet i garasjen og ble stående i vann når det var fuktig.
- Pusset rust og malt 3 dører (garasje 1 og garasje 2)
- Garasjevask i alle 3 garasjene
- Garasje 1 - merket opp alle plassene med linjer og nummermerker.
- Garasje 1 - byttet batterier i markerings- og ledelys.

Fellesarealer gnr /bnr 51/2

- Satt ut 2 stk hageavfallsdunker.
- Byttet sand i sandkassen i sameie 3.
- Skiftet ut og fylt på med noe hekkplanter langs gangveien v/ Bondivann
- Strøkasser. Hver oppgang skal ha egen strøkkasse. Vi etablerte kasser ved de 5 oppgangene som manglet.
- Ny huske i lekeapparat på den store lekeplassen. Byttet i forbindelse med service.
- Etablert selvhjelpspunkter i alle 3 garasjene der beboere kan finne nødvendig redskap for sommer- og vinterdrift på området.

Planlagt vesentlig vedlikehold/Investeringer i 2020

Garasjer:

- Slå blikk rundt porter og dører utvendig garasje 1 og garasje 2
- Merke opp trafikkikkerhetssone i garasje 1
- Merke p-plasser i garasje 2

Fellesarealer 51/2:

- Starte oppgradering av grøntanlegg etter en tre-trinnsmodell.
- Merke p-plasser på den store P-plassen
- Sikre skråningen v/ nr 43
- Fylle opp skråningen v/ sameie F5 etter masseutglidning
- Merke trappetrinn med lysende maling for å tryggere ferdsel i mørket

9. STYRETS OPPGAVER GJENNOM ÅRET:

- Fulgt opp våre serviceavtaler
- Administrasjonsoppgaver i garasjene vedr. el-bilkontrakter og leieavtaler
- Holdt øye med aktiviteten i «Kunstnerlia» - Her er det stille!
- Opprettholdt engasjementet i «Trafikkikkerhetsutvalget i Heggedal» Denne gruppen inkluderer nå hele Røykenveien i sitt arbeid og alle Vel, og Huseierforeninger fra Risenga til Heggedal er representert.
- Kommentert på diverse kommunale planer
- Arrangert felles julegrantenning 1.søndag i advent.
- Skade på bygning ifm. brøyting, Bondistranda nr. 41.



10. ADMINISTRASJONSROUTINER:

Det jobbes kontinuerlig med å forbedre rutiner, avtaler og annet administrasjonsarbeid. I 2020 har HF etablert HMS plan for sine ansvarsområder. HMS-planen gjennomgås og oppdateres årlig. Styret i Huseierforening har valgt å bytte forretningsfører fra ABBL til OBOS. Skifte vil skje 1.4.2021. Vi har etablert gode kjøreregler for styrearbeidet i Huseierforeningen.

11. KOMMUNALE SAKER:

- Huseierforeningen har sammen med engasjerte beboere på Bondistranda, gitt innspill til **Planprogrammet for kommunen 2020-2032**. Her ble bl.a. bekymring omkring økt boligutbygging, økt trafikk, støyproblemer, bokvalitet og trafiksikkerhet i vårt nærrområde nevnt.
- I forbindelse med **Covid-19 pandemien** søkte vi Asker kommune/kommuneoverlegen råd om hindring av smitte ved bruk av **badebryggene**, men et svar fra kommunen ble ikke prioritert. I stedet ble badebryggene holdt stengt av HF inntil myndighetene ga klarhet til at tilsvarende anlegg kunne åpnes. Plakat ble satt opp på bryggene med oppfordringer til begrenset bruk av bryggene jfr. Folkehelseinstituttets anbefalinger
- **Politivedtektene for Røyken, Hurum og Asker kommune** er blitt samkjørt og nye vedtekter er vedtatt. I forkant av dette var utkast til nye politivedtekter på høring i kommunen. Det er nå bl.a. spesifisert plikt til nattero i umiddelbar nærhet av offentlig sted mellom kl. 23:00 og 06:00. Huseierforeningen benyttet anledningen til å kommentere at bruk av høyttalere på offentlig sted ikke skulle være tillatt uten dispensasjon av politiet, med tanke på reduksjon av mulige konflikter omkring badebryggene og bokvalitet. Tilbakemelding var at et slik forbud ikke kan inkluderes i de generelle politivedtekter, men evt. må vedtas som særskilt lov eller sentral forskrift, eventuelt forbyes lokalt med hjemmel i helselovgivningen. Huseierforeningen arbeider videre med dette når Covid-19 situasjonen er under bedre kontroll i kommunen og landet ellers.
- Da kommunens entreprenører ofte glemmer sine forpliktelser for **snømåking av gangstien foran eneboligen ved Bondistranda 48**, har styret flere ganger tatt kontakt med kommunen for å påminne de om dette.
- Vi har gitt innspill på **kommunens varslingsbrev for regulering av ny barnehage ved Bondivann** og etablering av fortau langs Vassbunnveien. Huseierforeningen benyttet anledningen til å gi innspill om dårlig tilgjengelighet over jernbanebroen.

12. BUDSJETT/ØKONOMI

Huseierforeningen har en god økonomisk stilling ved inngangen til 2021, med en egenkapital på kr. 1.046.619 og bankinnskudd på kr.1.163.615. Det er budsjettert med et overskudd på kr. 42.502,- for 2021. Inntektene utgjør kr. 2.082.692, og består vesentlig av kostnadsbidrag fra sameiene. Kr 315.000,- kommer fra elbil-innbetaling fra sameiene, som i 2021 har overtatt fordringene til de seksjonene som inntil 31.12.2020 ikke hadde betalt sin del av infrastrukturen. Totale driftskostnader utgjør kr.2.045.190,- og det er budsjettert med kr.5.000 i renteinntekter.



Den største kostnaden i **driftsbudsjettet for fellesarealer** er vaktmestertjenester inkludert vintertjenester og grøntanlegg.

Vi har inngått avtale med ny leverandør av gartnertjenester og har i den anledning lagt inn en pot med penger til oppgradering av grøntanlegget i tillegg er det avsatt midler til oppgradering av et par skråninger, oppmerking av den store P-plassen og vi vil sikre bedre trygghet for alle ved å merke trappetrinn ute med en kantstripe ytterst på trinnene. Kostnader for **drift og vedlikehold av garasjene** er budsjettet til kr 472.000. Dette inkluderer midler til oppmerking av p-plassene i garasje 2 og trafikksikring i garasje 1. Det er også budsjettet med egen serviceavtale på søppelbrønner. Derfor en betydelig økning i posten serviceavtaler under drift fellesarealer.

Større avvik i budsjettposter 2020 mot regnskap:

Note 4 renhold: Avvik + kr 55.687,- I denne posten ligger både service og vask av våre 16 søppelkontainere. Avtalen vi har med kontraktør har ikke vært tilfredsstillende og servicearbeidet som er utført er mangelfullt i forhold til våre forventninger. Vi hadde budsjettet i 2020 med servicearbeid som ikke ble utført. Styret tar tak i dette og etablerer bedre servicrutiner for 2021.

Note 5: Diverse vedlikehold. Avvik + 74167,-.

Avviket ligger i vedlikehold av grøntarealene våre. Da styret møttes i juni var det en klar holdning til at grøntarealet måtte oppgraderes vesentlig. Det var ønske fra flere om å se oss om etter en ny kontraktør. Vi gikk befarings med to store aktører som begge ga en tilbakemelding om at vesentlig oppgradering måtte til for å oppnå den standard vi ønsket oss. Styret besluttet å kjøre sesongen gjennom på best mulig måte, men planlagte oppgraderingen (kostnader) skulle settes på vent slik at ny kontraktør kunne være med å planlegge fremdrift for oppgradering. Oppgradering er planlagt i en tre-trinnsmodell over tre år, der vi starter opp i 2021.

Note 6: Brannsikring Avvik – kr. 24.444,-

Lade- og markeringslysene i garasjene drives av strøm med reservebatteri i tilfelle strøbrudd. Batteriene har en levetid på ca. 5 år og vi har byttet alle markerings- og ledelysbatterier i garasje 1. (Garasje 2 og garasje 3 ble tatt i 2019)

Styret i år har jobbet svært godt sammen. Vi har hatt gode diskusjoner som preges av en god tone og et godt miljø. Vi har lagt opp til høy aktivitet i 2021 der oppfølging av pågående saker vil være like viktig som å ta tak i nye.

Styret i Bondistranda Huseierforening
Asker 03.02.202



ASKER OG BÆRUM BOLIGBYGGELAG

Sandvika 15. januar 2021

REGNSKAPSRAPPORT PER 31.12.20 FOR BONDISTRANDA HUSEIERFORENING

Kommentarer:

Vedlagt er regnskap per 31.12.20 med et overskudd på kr 208.921,-. Resultatet er bedre enn budsjettert. Lønnskostnaden ble kr. 3.000 lavere enn budsjettert pga redusert arbeidsgiveravgift ifbm Covid-19.

Driftsinntekter

Består av bidrag fra sameiene og inntekter per p-plass som betales fra sameierne. I tillegg har huseierforeningen inntekter fra utleie av p-plasser. Diverse inntekter består av det som er fakturert for tilkobling til ladeanlegg. Det er bokført kr. 14.000 på denne posten.

Vedlikehold/innkjøp

Per 31.12.20 er det kostnadsført kr 54.901,- mot budsjettert kr 153.000,- for hele året. De største postene er under «grøntanlegg, fellesarealer» og «Sand, pukk...»

Annen driftskostnad

Kostnader som ikke periodiseres kostnadsføres på fakturadato. Kostnader til forvaltning og forsikring periodiseres over 12 måneder. 90 % av forsikringspremien er flyttet over til «garasjer». Overflyttingen av forsikringspremien skjer ved hvert tertial.. Renholdsposten gjelder vask av avfallsløsningen. Det er bokført kr. 56.000 mindre enn budsjettert her.

Drift/vedlikehold garasjer

Per 31.12.20 er det kostnadsført kr 443.048,- mot budsjettert kr 455.143,- for 2020. På strøm, er det kostnadsført kr. 97.592 mot budsjettert kr. 140.000 for hele året. Kr. 52.815 gjelder strømvaregning fra Sameie 1 fra 2019. Regnskapet var avsluttet for 2019 da faktura ble mottatt. Videre er det bokført kr. 54.444 på «Brannsikring» mot budsjettert kr. 30.000. «Dører, inngangspartier» er ført med kr. 33.726 mot budsjettert kr. 25.000.

Fordringer

Består av restanser og andre fordringer, herunder periodiserte kostnader.

Asker og Bærum Boligbyggelag AL

Postboks 385, 1301 Sandvika | Besøksadresse: Kinoveien 3 A, Sandvika | Tlf. 67 57 40 00 | post@abbl.no | www.abbl.no | Org.nr.: NO 940 007 801 MVA



ASKER OG BÆRUM BOLIGBYGGELAG

Kortsiktig gjeld

Sameiets kortsiktige gjeld består av leverandørgjeld forskudd felleskostnader og annen kortsiktig gjeld.

Arbeidskapital / disponible midler

Disponible midler for Huseierforeningen pr 31.12.20 utgjør kr. 1.046.319.

Vedlikeholdsrapport:

Teknisk avd. i ABBL var på vedlikeholdsbeføring i 2017 og utarbeidet vedlikeholdsrapport etter det. Rapporten inneholder en oversikt over prioriterte oppgaver og tidspunkt for disse. Styret bør tenke igjennom når disse vedlikeholdsoppgavene skal gjennomføres og hvordan disse skal finansieres. Vedlikeholds rapporten er tilgjengelig på portalen, som PDF dokument under menyen styrever/dokumenter/standard.

Utgiftsdokumentasjon og attestasjon:

Elektroniske fakturaer regnes som originaler, fakturaer som styret mottar per post, kan skannes og sendes til faktura@abbl.no. Minner om utgifts skjema som må/bør brukes ved krav om refusjon av utlegg. Husk og påfør bankkonto nummer som utlegget skal settes inn på. Skjemaet finner dere under dokumenter på portalen. Refusjon av utlegg, som er gjort på vegne av boligselskapet, kan sendes elektronisk til forretningsfører. Utlegg kan også legges rett inn på portal og godkjennes av styret der.

Attestasjon; alle regninger må attesteres av to styremedlemmer jf. vedtektenes § 11.
Egne utlegg må attesteres av to andre i styret.

Fakturaadresse; Husk fakturaadresse ved bestilling/kjøp av varer og tjenester;

Adresse fakturamottak:

Bondistranda Huseierforening

999609570

Postboks 2713

7439 TRONDHEIM

Fakturaene sendes til den adresse, eller fortrinnsvis på e-post til faktura@abbl.no

Skademeldingsskjema: Skader skal meldes til ABBL via skademeldingsskjema som finnes på vår nettside <http://www.abbl.no/Skjemaer/Skademeldingsskjema> ev tlf. 67 57 40 15.

Det oversendte regnskapet bør styrebehandles, beholdes av styret til orientering og som arbeidsdokument for videre økonomisk styring/planlegging av fremtidige arbeidsoppgaver

Ta kontakt om det er noe dere lurer på.



ABB L

ASKER OG BÆRUM BOLIGBYGGELAG

Vennlig hilsen
Asker og Bærum Boligbyggelag a.l.

Linda S. Hansen

Linda S. Hansen
Forretningsfører



Resultatregnskap Bondistranda Huseierforening, 2020

	Note	Regnskap 2020-12	Regnskap 2019-12	Budsjett 2020	Budsjett 2021
Inntekter					
Felleskostnader	1	919 192	943 457	919 192	919 192
Annen driftsinntekt	2	874 500	890 200	876 000	1 163 500
Sum driftsinntekter		1 793 692	1 833 657	1 795 192	2 082 692
Utgifter					
Lønnskostnad	3	82 574	57 050	85 575	102 690
Annen driftskostnad	4	1 012 338	1 058 851	1 043 691	1 089 100
Vedlikehold, innkjøp	5	54 901	37 154	153 000	381 000
Drift/Vedlikehold garasjer	6	443 048	578 869	455 143	472 400
Sum driftskostnader		1 592 861	1 731 924	1 737 409	2 045 190
Driftsresultat før finansposter		200 831	101 733	57 783	37 502
Finansielle poster					
Finansinntekt	7	8 089	13 079	6 000	5 000
Sum finansposter		8 089	13 079	6 000	5 000
Årsresultat		208 921	114 812	63 783	42 502

Bondistranda Huseierforening



Balanse Bondistranda Huseierforening, 2020

	Note	Balanse 2020-12	Balanse 2019-12
Eiendeler			
Anleggsmidler:			
Finansielle anleggsmidler			
Andel ABBL		300	300
Sum finansielle anleggsmidler		300	300
Sum anleggsmidler		300	300
Omløpsmidler			
Fordringer			
Restanse felleskostnader		3 000	640
Andre fordringer	8	86 941	3 000
Sum fordringer		89 941	3 640
Bankinnskudd, kasse o.l	9	1 073 374	1 009 738
Sum omløpsmidler		1 163 315	1 013 378
Sum eiendeler		1 163 615	1 013 678

Bondistranda Huseierforening

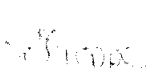


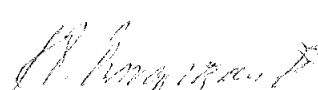
Balanse Bondistranda Huseierforening, 2020


	Note	Balanse 2020-12	Balanse 2019-12
Egenkapital og gjeld			
Egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Andre fond	10	1 046 619	837 698
Sum egenkapital		1 046 619	837 698
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		115 112	173 480
Forskudd felleskostnader		454	1 000
Annen kortsiktig gjeld	11	1 430	1 500
Sum kortsiktig gjeld		116 996	175 980
Sum gjeld		116 996	175 980
Sum egenkapital og gjeld		1 163 615	1 013 678

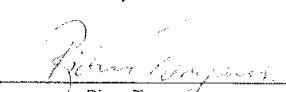
Bondistranda Huseierforening

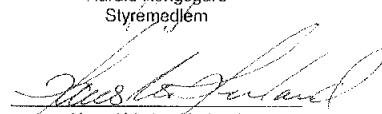
Sted: Oslo, dato: 30.12.21


Kirsten Haugland Toppe
Styreleder


Harald Kongsgård
Styremedlem


Bjarne Blom-Jensen
Styremedlem


Bjørn Tangnes
Styremedlem


Hans Kristian Herland
Styremedlem

Bondistranda Huseierforening



Noter Bondistranda Huseierforening

Note 0 - Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet bestående av resultatregnskap, balanse og noteplysninger er avlagt i samsvar med regnskapsloven av 17. juli 1998 og god regnskapskikk for små foretak.

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen ett år er uansett klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifisering av kortsiktig og langsiktig gjeld er analoge kriterier lagt til grunn.

Anleggsmidler som garasjer og vaktmesterleilighet vurderes til anskaffelseskost. Større anleggsmidler som traktor og lignende med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig over 5 år. Mindre anskaffelser, men over kr. 15.000,- avskrives planmessig over 3 år. Omløpsmidler vurderes til lavest av anskaffelseskost og virkelig verdi. Fordringer er oppført til pålydende etter fradrag for forventede tap.

Inntekter er resultatført når de er opptjent. Det er foretatt avsetning for påløpte kostnader som strøm, varmløp og lignende. Vedlikehold kostnadsføres etter hvert som vedlikehold faktisk er utført.

I eierseksjonssameier aktiveres ikke eiendommen i balansen, i det eiendommen fremkommer som en ideell andel for den enkelte seksjonseier. Alle utgifter til rehabilitering og påkostninger kostnadsføres fortløpende i den perioden tiltakene utføres. Den verdøkningen som disse rehabiliterings- og påkostnings tiltakene medfører tilfaller den enkelte sameier uten at tiltaket aktiveres i sameiet. I situasjoner hvor slike tiltak finansieres gjennom felles låneopptak i sameiet, vil låneopplaget fremkomme som gjeld i sameiets balanse og nedbetales gjennom sameiets fellesutgifter. I slike tilfelle kan sameiets egenkapital fremstå som negativ i det eiendelene som er knyttet til tiltaket ikke vil fremkomme i balansen.

Note 1 - Felleskostnader

	Regnskap 2020-12	Regnskap 2019-12	Budsjett 2020	Budsjett 2021
Felleskostnader	919 192	943 457	919 192	919 192
Sum	919 192	943 457	919 192	919 192

Note 2 - Annen driftsinntekt

	Regnskap 2020-12	Regnskap 2019-12	Budsjett 2020	Budsjett 2021
Diverse inntekter	14 000	35 700	30 000	315 000
Garasjeinntekter	786 000	786 000	786 000	786 000
Leie av garasjeplass	74 500	62 500	60 000	62 500
Strøm el-bil	0	6 000	0	0
Sum	874 500	890 200	876 000	1 163 500



Noter Bondistranda Huseierforening

Note 3 - Lønnskostnad

	Regnskap 2020-12	Regnskap 2019-12	Budsjett 2020	Budsjett 2021
Styrehonorar	74 998	50 000	75 000	90 000
Arbeidsgiveravgift	7 576	7 050	10 575	12 690
Sum	82 574	57 050	85 575	102 690

Ingen ansatte

Note 4 - Annen driftskostnad

	Regnskap 2020-12	Regnskap 2019-12	Budsjett 2020	Budsjett 2021
Forsikring	8 015	7 285	8 016	8 600
Forvaltning og revisjon	94 290	91 912	93 000	81 000
Juridisk rådgivning/bistand	18 928	0	0	0
Serviceavtaler	8 200	4 100	10 000	62 000
Kontingent ABBL	500	500	500	0
Vaktmestertjeneste	98 759	133 374	97 000	100 000
Grøntanlegg	450 056	436 875	441 250	425 000
Snøbrøyting/strøing/feiing	289 170	280 625	280 625	300 000
Renhold	27 313	80 879	83 000	80 000
Kurs/seminarer	0	8 500	3 000	5 000
Rekvisita, porto, mm	885	115	0	0
Dataløsgifter o.l	1 335	1 070	1 100	0
Telefonutgifter	200	219	200	0
Fellesarrangement/dugnad	10 855	12 054	25 000	25 000
Leie av lokaler	2 250	0	0	2 500
Gebyr	1 582	1 344	1 000	0
Sum	1 012 338	1 058 851	1 043 691	1 089 100

Honorar til revisor (inkl. i forvaltningshonoraret) er kostnadsført med kr 3.457,-

Note 5 - Vedlikehold, innkjøp

	Regnskap 2020-12	Regnskap 2019-12	Budsjett 2020	Budsjett 2021
Materialer, redskap, verktøy	2 780	5 065	4 000	0
Maling, beis, olje	430	381	1 000	0
Låser, nøkler, ringeanlegg	0	3 948	1 000	0
Skilt	4 838	0	5 000	5 000
Elektriker, materialer	0	0	1 000	0
Lyspærer, lysrør, sikringer ol	0	0	1 000	0
Grøntanlegg, fellesareal	14 791	11 761	20 000	110 000
Sand, pulkk, sall	26 229	16 000	40 000	16 000
Diverse vedlikehold	5 833	0	80 000	250 000
Sum	54 901	37 154	153 000	381 000



Noter Bondistranda Huseierforening

Note 6 - Drift/vedlikehold garasjer

	Regnskap 2020-12	Regnskap 2019-12	Budsjett 2020	Budsjett 2021
Strøm nett/kraft	97 592	122 035	140 000	140 000
Forsikring	72 144	65 560	72 143	77 400
Serviceavtaler	39 080	37 940	40 000	45 000
Brannsikring	54 444	79 997	30 000	30 000
Renhold	47 638	46 250	50 000	50 000
Materialer, redskap, verktøy	0	716	0	0
Låse, nøkler, ringeanlegg	0	4 126	0	0
Skill	0	1 412	0	0
Port	34 994	29 099	25 000	25 000
Dører/inngangspartier	33 726	0	25 000	0
Ventilasjon	4 813	0	0	5 000
Lyspærer, lysrør, sikringer ol	0	0	3 000	0
Brannsikringstiltak	1 494	0	0	0
Diverse vedlikehold	57 124	191 735	70 000	100 000
Sum	443 048	578 869	455 143	472 400

Note 7 - Finansinntekt

	Regnskap 2020-12	Regnskap 2019-12	Budsjett 2020	Budsjett 2021
Renteinntekter bankinnskudd m.v.	3 025	10 051	6 000	5 000
Renter plasseringskonto	5 064	3 028	0	0
Sum	8 089	13 079	6 000	5 000



Noter Bondistranda Huseierforening

Note 8 - Andre fordringer

	Regnskap 2020-12	Regnskap 2019-12
Periodisering kostnader	86 941	0
Andre kortsiktige fordringer	0	3 000
Sum	86 941	3 000

Fordringer med forfall senere enn 12 mnd kr. 0,-

Note 9 - Bankinnskudd, kasse og lignende

	Regnskap 2020-12	Regnskap 2019-12
Bankinnskudd (driftskonto)	627 870	569 104
Sparebanken Sør	445 504	440 635
Sum	1 073 374	1 009 738

Skatletrekkkonto viser boligselskapets andel av felles skatletrekkkonto for ABBLs klienter

Note 10 - Egenkapital

	Regnskap 2020-12	Regnskap 2019-12
Opptjent egenkapital		
Andre fond/Udekket tap		
IB andre fond/udekket tap	837 698	722 886
Frå årets resultat	208 921	114 812
Sum andre fond/udekket tap	1 046 619	837 698
Sum egenkapital	1 046 619	837 698

Note 11 - Annen kortsiktig gjeld

	Regnskap 2020-12	Regnskap 2019-12
Depositum portåpner	1 500	1 500
Gjeld til forvaltningsklienter	-70	0
Sum	1 430	1 500



Noter Bondistranda Huseierforening

Note 12 - Disponible midler

	Regnskap 2020-12	Regnskap 2019-12
Disponible midler per 01.01	837 398	722 586
Endringer disponible midler:		
Årets resultat (se resultatregnskap)	208 921	114 812
Årets endring disponible midler	208 921	114 812
Disponible midler 31.12	1 046 319	837 398



KPMG AS
Sørkedalsveien 6
Postboks 7000 Majorstuen
0306 Oslo

Telephone +47 45 40 40 63
Fax
Internet www.kpmg.no
Enterprise 935 174 627 MVA

Til årsmøtet i Bondistranda Huseierforening

Uavhengig revisors beretning

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert sameiet Bondistranda Huseierforenings årsregnskap som viser et overskudd på kr 208 921. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2020, resultatregnskap og oppstilling over endring av disponible midler for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2020, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av sameiet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske plikter i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Øvrig informasjon omfatter også budsjettall som er presentert sammen med årsregnskapet.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi konkluderer med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styrets ansvar for årsregnskapet

Styret (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke

Continuum

KPMG AS, a Norwegian limited liability company and member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative ("KPMG International"), a Swiss entity.

Statsekonsernt revisorer - medlemmer av Den norske Revisjonsforening

Oslo	Evenem	Mo i Rana	Sjørd
Alta	Finnset	Molde	Stjørd
Arnefald	Flanen	Skien	Tvedest
Bergen	Haugesund	Sandnessjøen	Tromsø
Bodo	Karvik	Sandnessjøen	Tynset
Drammen	Kristiansund	Stavanger	Ålesund

Penneo Dokumentnøkkel: PACY-SST2F-EG00N-41HPG-KB30X-AITGU



vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoen, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av sameiets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimaterne og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av årsregnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om sameiets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifiserer vår konklusjon om årsregnskapet. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at sameiet ikke fortsetter driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet representerer de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Uttalelse om andre lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag ISAE 3000 *Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon*, mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av sameiets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Oslo, 10. februar 2021
KPMG AS

Svein Wiig
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo"[®] - sikker digital signatur.
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Svein Christian Wiig

Statsautorisert revisor

Serienummer: 9578-5994-4-770793

IP: 80.232.xxx.xxx

2021-02-10 21:09:53Z



Penneo Dokumentnr: PACCY-SSTZF-EG00N-4-1HPG-XB30X-A17G0

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>