



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer: 980 382 613  
Organisasjonsform: Stiftelse  
Foretaksnavn: NITTEDAL FRIVILLIGSENTRAL  
Forretningsadresse: Gamle Glittrevei 11  
1484 HAKADAL

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2020 - 31.12.2020

### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Gitte Christine Korvann  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 13.04.2021

### Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskapet er elektronisk innlevert  
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 26.08.2021



## Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Annen driftsinntekt	5	30 525	42 754
<b>Sum inntekter</b>		<b>30 525</b>	<b>42 754</b>
<b>Kostnader</b>			
Lønnskostnad	4	-3 109	164 962
Avskrivninger	1	23 719	24 917
Annen driftskostnad	4	88 528	139 783
<b>Sum kostnader</b>		<b>109 138</b>	<b>329 662</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>-78 612</b>	<b>-286 909</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		478	712
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>478</b>	<b>712</b>
<b>Netto finans</b>		<b>478</b>	<b>712</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>-78 134</b>	<b>-286 196</b>
<b>Ordinært resultat etter skattekostnad</b>		<b>-78 134</b>	<b>-286 196</b>
<b>Årsresultat</b>	3	<b>-78 134</b>	<b>-286 196</b>
<b>Årsresultat etter minoritetsinteresser</b>		<b>-78 134</b>	<b>-286 196</b>
<b>Totalresultat</b>		<b>-78 134</b>	<b>-286 196</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overført fra annen egenkapital			-286 196
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>			<b>-286 196</b>



## Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
<b>Varige driftsmidler</b>			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	1		
Maskiner og anlegg	1		
Skip og flytende installasjoner	1		
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	1		23 719
<b>Sum varige driftsmidler</b>	1		<b>23 719</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>0</b>	<b>23 719</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
<b>Fordringer</b>			
Andre kortsiktige fordringer			1 175
<b>Sum fordringer</b>			<b>1 175</b>
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter	2	159 620	227 753
<b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b>		<b>159 620</b>	<b>227 753</b>
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>159 620</b>	<b>228 928</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>159 620</b>	<b>252 647</b>
<b>BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Grunnkapital		30 000	30 000
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>30 000</b>	<b>30 000</b>



## Balanse

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Disposisjonsfond		204 036	204 036
Udisponert resultat		-78 134	
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>125 902</b>	<b>204 036</b>
<b>Sum egenkapital</b>	3	<b>155 902</b>	<b>234 036</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		3 718	18 611
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>3 718</b>	<b>18 611</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>3 718</b>	<b>18 611</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>159 620</b>	<b>252 647</b>



## Brønnøysundregistrene

### ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2021 644377

#### Enheten

Organisasjonsnummer: 980 382 613  
Organisasjonsform: Stiftelse  
Foretaksnavn: NITTEDAL FRIVILLIGSENTRAL  
Forretningsadresse: Gamle Glittrevei 11  
1484 HAKADAL

#### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2020 - 31.12.2020

#### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

#### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av  
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

#### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Gitte Christine Korvann  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 13.04.2021

#### Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskap er elektronisk innlevert.  
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020.

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 25.08.2021



Organisasjonsnr: 980 382 613  
NITTEDAL FRIVILLIGSENTRAL

## RESULTATREGNSKAP

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Annen driftsinntekt	5	30 525	42 754
<b>Sum inntekter</b>		<b>30 525</b>	<b>42 754</b>
<b>Kostnader</b>			
Lønnskostnad	4	-3 109	164 962
Avskrivninger	1	23 719	24 917
Annen driftskostnad	4	88 528	139 783
<b>Sum kostnader</b>		<b>109 138</b>	<b>329 662</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>-78 612</b>	<b>-286 909</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		478	712
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>478</b>	<b>712</b>
<b>Netto finans</b>		<b>478</b>	<b>712</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>-78 134</b>	<b>-286 196</b>
<b>Ordinært resultat etter skattekostnad</b>		<b>-78 134</b>	<b>-286 196</b>
<b>Årsresultat</b>	3	<b>-78 134</b>	<b>-286 196</b>
<b>Årsresultat etter minoritetsinteresser</b>		<b>-78 134</b>	<b>-286 196</b>
<b>Totalresultat</b>		<b>-78 134</b>	<b>-286 196</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overført fra annen egenkapital			-286 196
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>			<b>-286 196</b>



Organisasjonsnr: 980 382 613  
NITTEDAL FRIVILLIGSENTRAL

## BALANSE

**Beløp i: NOK** **Note** **2020** **2019**

### BALANSE - EIENDELER

#### Anleggsmidler Immaterielle eiendeler

#### Varige driftsmidler

Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	1		
Maskiner og anlegg	1		
Skip og flytende installasjoner	1		
Driftsløsøre, inventar o. a. utstyr	1		23 719
<b>Sum varige driftsmidler</b>	<b>1</b>		<b>23 719</b>

<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>0</b>	<b>23 719</b>
--------------------------	--	----------	---------------

#### Omløpsmidler

#### Varer

#### Fordringer

Andre kortsiktige fordringer			1 175
<b>Sum fordringer</b>			<b>1 175</b>

#### Bankinnskudd, kontanter og lignende

Bankinnskudd, kontanter	2	159 620	227 753
<b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b>		<b>159 620</b>	<b>227 753</b>

<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>159 620</b>	<b>228 928</b>
-------------------------	--	----------------	----------------

<b>SUM EIENDELER</b>		<b>159 620</b>	<b>252 647</b>
----------------------	--	----------------	----------------

### BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

#### Egenkapital

#### Innskutt egenkapital

Grunnkapital		30 000	30 000
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>30 000</b>	<b>30 000</b>

#### Opptjent egenkapital

Disposisjonsfond		204 036	204 036
Udisponert resultat		-78 134	
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>125 902</b>	<b>204 036</b>

<b>Sum egenkapital</b>	<b>3</b>	<b>155 902</b>	<b>234 036</b>
------------------------	----------	----------------	----------------



Sum langsiktig gjeld	0	0
<b>Kortsiktig gjeld</b>		
Leverandørgjeld	3 718	18 611
Sum kortsiktig gjeld	3 718	18 611
Sum gjeld	3 718	18 611
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>	<b>159 620</b>	<b>252 647</b>



Organisasjonsnr: 980 382 613  
NITTEDAL FRIVILLIGSENTRAL

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note  
4

Antall årsverk i regnskapsåret

Virksomheten har hatt følgende antall årsverk:  
0.00



# Årsregnskap

2020

Nittedal Frivilligsentral



<b>Resultatregnskap</b>			
Nittedal Frivilligsentral			
<b>Driftsinntekter og driftskostnader</b>	<b>Note</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Annen driftsinntekt	5	30 525	42 754
Sum driftsinntekter		<u>30 525</u>	<u>42 754</u>
Lønnskostnad	4	-3 109	164 962
Avskrivninger	1	23 719	24 917
Annen driftskostnad	4	88 528	139 783
Sum driftskostnader		<u>109 138</u>	<u>329 662</u>
Driftsresultat		<u>-78 612</u>	<u>-286 909</u>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		478	712
Resultat av finansposter		<u>478</u>	<u>712</u>
Årsresultat	3	<u>-78 134</u>	<u>-286 196</u>
<b>Overføringer</b>			
Overført fra annen egenkapital		78 134	286 196
Sum overføringer		<u>-78 134</u>	<u>-286 196</u>
Nittedal Frivilligsentral			

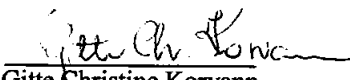
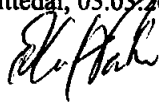
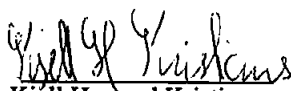

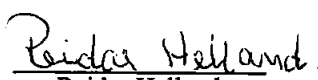


<b>Balanse</b>			
Nittedal Frivilligsentral			
<b>Eiendeler</b>	<b>Note</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Varige driftsmidler</b>			
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	1	<u>0</u>	<u>23 719</u>
Sum varige driftsmidler	1	<u>0</u>	<u>23 719</u>
Sum anleggsmidler		<u>0</u>	<u>23 719</u>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Fordringer</b>			
Andre kortsiktige fordringer		<u>0</u>	<u>1 175</u>
Sum fordringer		<u>0</u>	<u>1 175</u>
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter	2	<u>159 620</u>	<u>227 753</u>
Sum omløpsmidler		<u>159 620</u>	<u>228 928</u>
Sum eiendeler		<u>159 620</u>	<u>252 647</u>
Nittedal Frivilligsentral			



<b>Balanse</b>			
Nittedal Frivilligsentral			
Egenkapital og gjeld	Note	2020	2019
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Grunnkapital		30 000	30 000
Sum innskutt egenkapital		<u>30 000</u>	<u>30 000</u>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Disposisjonsfond		125 902	204 036
Sum opptjent egenkapital		<u>125 902</u>	<u>204 036</u>
Sum egenkapital	3	<u>155 902</u>	<u>234 036</u>
<b>Gjeld</b>			
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		3 718	18 611
Sum kortsiktig gjeld		<u>3 718</u>	<u>18 611</u>
Sum gjeld		<u>3 718</u>	<u>18 611</u>
Sum egenkapital og gjeld		<u>159 620</u>	<u>252 647</u>

Nittedal, 03.03.2021

 Gitte Christine Korvann styreleder	 Erland Vestli styremedlem	 Kjell Horsrud Kristiansen styremedlem
 Annica Sofia Lindén Øygard styremedlem		 Reidar Helland styremedlem

Nittedal Frivilligsentral



**Noter 2020**  
**Nittedal Frivilligsentral**

**Regnskapsprinsipper**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og NRS 8 - God regnskapsskikk for små foretak.

**Driftsinntekter**

Stiftelsen drives med tilskudd og andre donasjoner. Tilskudd og gaver inntektsføres når stiftelsen har juridisk rett til tilskuddet eller gaven, og verdien er kjent.

**Omløpsmidler/Kortsiktig gjeld**

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi.

**Skatt**

Stiftelsen er ikke skattepliktig.

**Note 1 Anleggsmidler**

	<b>Driftsløsøre, inventar ol.</b>
Anskaffelseskost pr. 01.01.20	81 744
<b>= Anskaffelseskost 31.12.20</b>	<b>81 744</b>
Akkumulerte avskrivninger 31.12.20	81 744
<b>= Bokført verdi 31.12.20</b>	<b>0</b>
Årets ordinære avskrivninger	23 719

**Note 2 Bankinnskudd**

Innestående midler på skattetrekkskonto (bundne midler) er på kr. 546.  
Stiftelsen har tilstrekkelig innestående på skattetrekkskonto pr 31.12.2020 til å dekke skyldig skattetrekk på kr 0.

**Note 3 Egenkapital**

	<b>Grunnkapital</b>	<b>Disposisjons- fond</b>	<b>Sum egenkapital</b>
Pr. 31.12.2019	30 000	204 036	234 036
Årets resultat		-78 134	-78 134
<b>Pr 31.12.2020</b>	<b>30 000</b>	<b>125 902</b>	<b>155 902</b>



**Noter 2020**  
**Nittedal Frivilligsentral**

**Note 4 Lønnskostnader og ytelser, godtgjørelser til daglig leder, styret og revisor**

<b>Lønnskostnader</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Lønninger	0	129 142
Arbeidsgiveravgift	-384	24 127
Pensjonskostnader	0	-3 307
Andre ytelser	0	15 000
Refusjon sykepenger	-2 725	0
<b>Sum</b>	<b>-3 109</b>	<b>164 962</b>

Selskapet har i 2020 ikke hatt ansatte.

**Pensjonsforpliktelser**

Selskapet er ikke pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon.

**Revisor**

Kostnadsført for revisjon og annen bistand for 2020 utgjør kr 21 125.

**Note 5 Offentlig tilskudd**

Grasrotmidler kr 767



## Årsmelding for 2020

### Stiftelsen Nittedal Frivilligsentral

Org. nr. 980 382 613

e-post: [post@nittedalfrivilligsentral.no](mailto:post@nittedalfrivilligsentral.no)

Mobil: 400 16 675

Gamle Glittrevei 11

1484 Hakadal



## **Innledning:**

«Frivilligsentralene er lokale møteplasser for enkeltmennesker, lag/foreninger og det offentlige. Sentralene finnes over hele landet og har som mål å nå ut til det brede lag av befolkningen. Frivilligsentralene skal være lokalt forankret og utvikles av de som er knyttet til sentralen». Slik er frivilligsentralene beskrevet av Norges Frivilligsentraler.

Nittedal frivilligsentral startet opp som en kommunal sentral i 1997, men ble omorganisert til en stiftelse i 1998. Sentralen ble i desember 2016, medlem av Norges Frivilligsentraler.

## **Vår visjon:**

«Å bidra til et godt og inkluderende samfunn for alle i Nittedal ved å styrke og skape sosiale nettverk til mennesker i kommunen».

For å oppnå vår visjon, er det ulike aktiviteter og arrangementer. Vi samarbeider med andre lag og foreninger i tillegg til Nittedal kommune.

## **Nittedal Frivilligsentrals overordnede mål, jfr. Vedtektenes §3:**

Nittedal Frivilligsentrals overordnede mål er å stimulere til økt frivillig innstas gjennom mobilisering av frivillige til ulike aktiviteter som styrker det sosiale nettverket til mennesker i lokalmiljøet.

Nittedal Frivilligsentral skal være et supplement til Nittedal kommunes lovpålagte tilbud og frivillige organisasjoners tilbud. Dette for å bidra til at det kan utvikles et helhetlig omsorgstilbud hvor økt livskvalitet for den enkelte innbygger skal være målet. Sentralen skal være en møteplass for alle.

## **Målgruppe jfr. Vedtektenes §3:**

Nittedal Frivilligsentrals målgruppe er enkeltpersoner fra ulike kulturer, ulike generasjoner, mennesker med spesielle behov og organisasjoner.

## **Prinsipper og verdier:**

- Frivillig arbeid og aktivitet er et supplement til kommunale tjenester, gir disse økt kvalitet og bidrar til økt livskvalitet for brukerne
- Samarbeid med frivillig betyr ikke overføring av kommunalt ansvar og tjenester
- Frivillig arbeid og aktivitet bidrar til å gjøre Nittedal til et bedre sted å bo
- Frivillig arbeid bidrar til å styrke lokal tilhørighet, identitet, engasjement og fellesskap
- Frivillig arbeid gir enkeltmennesket mulighet til personlig utfoldelse, sosial kontakt, til å ta ansvar og utøve medmenneskelighet

## **Ansatte:**

Det har ikke vært noen ansatte (daglig leder) på grunn av den økonomiske situasjonen. Telefonhenvendelser er ivaretatt av Kjell H. Kristiansen (frivillig).

## **Frivillige:**

Det er en fast gruppe frivillige som har bistått med ulike oppdrag. Det er utført noen enkeltoppdrag som handling, følgetjenester til lege og tannlege, telefonkontakt, besøksvenn, turvenn, snømåking, hagestell, bortkjøring av søppel, bistand ved flytting etc.



## **Aktiviteter:**

Frivillige deltar og er ansvarlig for flere aktiviteter hver uke. Noen aktiviteter er for og med de frivillige på sentralen. Andre oppgaver gjøres for å bidra til å gi beboere i Nittedalen bedre hverdag. Noen aktiviteter gjøres i samarbeid med andre lag og organisasjoner, mens noen aktiviteter gjøres på institusjonene.

2020 ble et meget spesielt år grunnet Korona pandemien. Mange av aktivitetene ved våre to sykehjem Døli og Skytta ble ikke gjennomført etter 12. mars 2020. Vi håpet at sykehjemmene kunne åpne opp noe for våre frivillige, da behovet for sosial kontakt blant beboerne har vært stor. Men grunnet smittevernhensyn og at de fleste av våre frivillige er i risikogruppen selv, har vi ikke kunnet holde aktivitetene oppe.

En til én oppdrag har imidlertid kunnet bli gjennomført med gode smitteverntiltak.

## **Faste aktiviteter for de frivillige på sentralen og de andre som ønsker å være med:**

**Onsdagskafeen** på Frivilligsentral er en møteplass for de frivillige. Her fordeles oppgaver og gjøremål samtidig som dette er en god møteplass. Onsdagskafeen er åpen for alle som ønsker å slå av en prat med andre. Onsdagskafeen har tidvis benyttet Røde Kors huset til noen samlinger, da lokalene er større og det har vært mulig å holde avstand til hverandre. Samlinger er kun gjennomført når det har vært lov jfr. Smittevern.

Ansvarlig: Jonna Evjen

Deltagere: 15-20 stk.

## **Bowling i Skedsmohallen** arrangeres på mandager – vår, høst og vinter

Frivillige og andre som ønsker er med på bowling. Det arrangeres felles transport. Sosial aktivitet hvor man også spiser felles lunsj. Har blitt gjennomført når smittevernhensyn har tillatt det.

Ansvarlig: Reidar Helland

Deltakere: 10-15 stk.

## **Minigolf arrangeres på mandager om sommeren**

Arrangeres på Minigolfanlegget til Glittreklubben. Sosial aktivitet for frivillige hvor de spiser felles lunsj i etterkant. Ble gjennomført i sommersesongen med nødvendige smitteverntiltak.

Ansvarlig: Jonna Evjen

Deltakere: 10 stk.

## **Faste aktiviteter i samarbeid med Nittedal kommune:**

### **Inn på TUNET på Aaraas gård – hver mandag:**

6-8 demente hjemmeboende som kommer til brunsj og sosiale aktiviteter. Gjennomført med nødvendige smitteverntiltak.

Ansvarlig: Margrethe Henden Aaraas (Aaraas gård) og Karen Tellefsen (FS)

### **Markerud gård – tirsdager og torsdager:**

Hjemmeboende demente kommer til sosialt samvær og lunsj. Gjennomført tidvis med nødvendige smitteverntiltak.

Ansvarlig: Agnes Helland

**Bartralle på Døli hver annen lørdag:**

Frivillige serverer beboerne på Døli noe godt i glasset på lørdags ettermiddag. I tillegg til at beboerne nyter innholdet, tar de frivillige seg også tid til å slå av en prat med beboerne, noe det settes stor pris på. Ble gjennomført i januar, februar og mars.

Ansvarlig: Bjørg Kristiansen

Frivillige: 8 stk.

**Trimgruppe på Døli hver onsdag:**

Frivillige arrangerer stoltrim for beboerne på Døli. Dette skaper engasjement og en bedre hverdag for beboerne. Gjennomført i januar, februar og mars.

Ansvarlig: Turid Følling Eilertsen

Frivillige: 4 stk.

**Lesestund på Døli hver annen tirsdag:**

Frivillige engasjerer seg i høytlesning for beboerne på Døli. Dette er en populær aktivitet som samler beboerne til et hyggelig samvær og et positivt innslag i hverdagen. Gjennomført i januar, februar og mars.

Ansvarlig: Berit Hvidsten

Frivillige: 5 stk.

**Den kulturelle spaserstokken på Døli - én til to ganger pr. måned:**

Frivillige hjelper til på arrangementene med å bistå beboerne på sykehjemmet slik at de får en god opplevelse av det kulturelle tilbudet. Det er bistand med å frakte beboerne til arrangementene, men også bistand ved servering. Gjennomført i januar, februar og mars.

Ansvarlig: Jonna Evjen og Frivillighetskoordinator Heidi-Mette Karlsnes

Frivillige: 5-7 stk. pr. gang

**Julemesse på Døli:**

Ikke gjennomført grunnet Korona

Ansvarlig: Jonna Evjen

**Julebakst på Døli:**

Ikke gjennomført grunnet Korona.

Ansvarlig: Agnes Helland

**Bakegruppe på Skytta – hver annen tirsdag på demensavdelingen:**

Frivillige baker sammen med beboerne på demensavdelingen. Når kaffen og kakene er servert, blir det sangsamling. Gjennomført i januar, februar og mars.

Ansvarlig: Agnes Helland

Frivillige: 2 stk.

**Samarbeid med andre lag/foreninger:****Eldretreff på Solli hver annen torsdag – i samarbeid med Sanitetsforeningen:**

Frivillige bistår med påsmøring av smørbrød, dekke bord og servere. Gjennomført i januar, februar og mars.

Ansvarlig: Jonna Evjen

Frivillige: 2 pr. gang – 8 frivillige



**Familedag på Råsjøen – i samarbeid med Nittedal- og Hakadal skog, -jakt,- og fiskeforening:**  
Ble ikke gjennomført grunnet Korona.

**Julefest 4. januar:**

Et samarbeidsprosjekt med Nittedal Røde Kors - flerkultur, hvor det ble gang rundt juletre, servering og utdeling av julegaver. Julefesten ble arrangert på Røde Kors huset.

Ansvarlig: Gitte Korvann

Frivillige: 8 stk.



## Styret:

Styret har i styreperioden bestått av følgende representanter fra eiere av stiftelsen:

	<b>Funksjon:</b>	<b>Tilhørighet:</b>
Gitte Korvann	Styreleder	Nittedal Røde Kors
Annica Øygard	Styremedlem	Lions
Reidar Helland	Styremedlem	Dølis venner
Kjell Horsrud Kristiansen	Styremedlem	Valgt av de frivillige
Erland Vestli	Styremedlem	Nittedal kommune
<b>Vara:</b>		
Toril Due-Sørensen	Vara	Hakadal Pensjonistforening
K. Carla de Vries	personlig ara	Valgt av de frivillige
Ida Eliseussen	personlig vara	Nittedal kommune

## Valgkomiteen har i perioden bestått av:

Berit Hvidtsten (leder)	Hakadal Pensjonistforening
Björg Thorvaldsen	Frivillig
Helene Vole	Døli/ Løvstad Velforening

Styret og valgkomiteen ble valgt på årsmøtet den 15.06.2020  
Representanter fra Nittedal kommune, er utnevnt av kommunestyret.

## Styrets arbeid:

Styret har i perioden siden forrige årsmøtet gjennomført 6 styremøter. Arbeidet har i 2020 vært sterkt preget av Koronapandemien. Mange av våre aktiviteter blant de frivillige og på våre institusjoner har ikke blitt gjennomført grunnet smitteverntiltak. Det har dermed vært liten aktivitet på Frivilligsentralen i 2020. Styret har også måttet hensynta dette, og det har vært få styremøter og styreaktivitet i denne perioden.

Styret har arbeidet med følgende saker:

- Oppgaver knyttet til daglig drift av sentralen
- Oppfølging av oppdrag
- Oppfølging av aktiviteter
- Videre drift av Nittedal Frivilligsentral:  
Det ble nedsatt en arbeidsgruppe bestående av;  
Erland Vestli (FrP), Pål Einar Røch Johansen (Ap), Marius Egeberg (H), Fredrik Glans (enhetsleder kultur) og representantene fra Stiftelsen Nittedal Frivilligsentral; Gitte Korvann, Annica Øygard og Kjell H. Kristiansen.  
Arbeidsgruppen skulle se på den framtidige organiseringen av Nittedal Frivilligsentral. Dette ble så sent ut på høring blant frivillige lag og foreninger i Nittedal kommune, og i administrasjonen i Nittedal kommune. Arbeidsgruppen har etter høringsrunden fremmet forslag om videre drift gjennom Nittedal kommune. Det kom inn 12 uttalelser og saken ble lagt fram for endelig beslutning i Kommunestyret. Det ble vedtatt i desembermøtet 2020, at



Nittedal kommune etablerer en ny Frivilligsentral. Dermed kunne styret arbeide videre med forberedelsen av opphevelse av Stiftelsen.

Etter beslutning om videre drift i Nittedal kommunes regi har styret hatt møter med administrasjonen i Nittedal kommune for eventuell overtagelse av utstyr og opphevelse av Stiftelsen.

Ansvar for de ulike faste aktivitetene, er fordelt blant de frivillige.

## Økonomi

Stiftelsen Nittedal Frivilligsentral har et underskudd for regnskapsåret 2020 på 78.134. Vi har i 2020 ikke fått noe økonomiske overføringer fra Nittedal kommune, men driftet sentralene på ren egenkapital. Driften er holdt på et minimum.

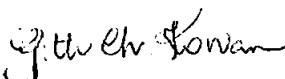
Balansen viser dermed en redusert egenkapital, denne er pr. 31. 12. 2020 er på kr. 159.620.

## Handlingsplan for 2021:

Styret vil som primæroppgave i 2021, ha en styrt avvikling og opphevelse av Stiftelsen Nittedal Frivilligsentral. Saken legges fram på årsmøtet. Opphevelse av Stiftelsen krever godkjenning på årsmøtet og godkjenning fra Lotteri- og Stiftelsestilsynet.

Dagens aktiviteter, også i samarbeid med kommunen, lag og foreninger, videreføres inntil videre. Når den nye Frivilligsentralen er etablert og daglig leder er ansatt, vil styret arbeide med en overføring av aktiviteter og Stiftelsens frivillige.

Hakadal, 31. desember 2020/ 16. mars 2021

  
Gitte Korvann  
Styreleder

  
Erland Vestli  
Styremedlem

  
Annica Øygaard  
Styremedlem

  
Reidar Helland  
Styremedlem

  
Kjell H. Kristiansen  
Styremedlem



Til styret i Stiftelsen Nittedal Frivilligsentral

## Uavhengig revisors beretning

### Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

#### Konklusjon

Vi har revidert Stiftelsen Nittedal Frivilligsentrals årsregnskap som viser et underskudd på kr 78 134. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2020, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av stiftelsens finansielle stilling per 31. desember 2020, og av dens resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

#### Grunnlaget for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av stiftelsen slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske plikter i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

#### Øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi konkluderer med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

#### Styrets ansvar for årsregnskapet

Styret (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

**SLM Revisjon AS – MEDLEMMER AV DEN NORSKE REVISORFORENING OG PRIME GLOBAL – REVISORNUMMER 972 412 112**

Postadresse: Postboks 273, 2001 Lillestrøm  
Besøksadresse: Stortorget, 28, Lillestrøm

Telefon: 63 89 77 00

E-post: [firmapost@slm-revisjon.no](mailto:firmapost@slm-revisjon.no)  
Nettside: [www.slm-revisjon.no](http://www.slm-revisjon.no)



Dette dokumentet er signert med PAdES-formatet (PDF Advanced Electronic Signatures) av Signicat. Dette sikrer dokumentet og dets vedlegg mot endringer etter signering.

SIGNICAT



Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til stiftelsens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

#### *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>.

#### **Uttalelse om andre lovmessige krav**

##### *Konklusjon om registrering og dokumentasjon*

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag ISAE 3000 *Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon*, mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av stiftelsens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

##### *Konklusjon om forvaltning*

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendige i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag ISAE 3000, *Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon*, mener vi stiftelsen er forvaltet i samsvar med lov, stiftelsens formål og vedtektene for øvrig.

Lillestrøm, 19. mars 2021  
SLM Revisjon AS

Erik Myhrer  
Statsautorisert revisor  
(elektronisk signert)

**SLM Revisjon AS – MEDLEMMER AV DEN NORSKE REVISORFORENING OG PRIME GLOBAL – REVISORNUMMER 972 412 112**

Postadresse: Postboks 273, 2001 Lillestrøm  
Besøksadresse: Stortorget, 28, Lillestrøm

Telefon: 63 89 77 00

E-post: [firmapost@slm-revisjon.no](mailto:firmapost@slm-revisjon.no)  
Nettside: [www.slm-revisjon.no](http://www.slm-revisjon.no)



Dette dokumentet er signert med PAdES-formatet (PDF Advanced Electronic Signatures) av Signicat. Dette sikrer dokumentet og dets vedlegg mot endringer etter signering.

SIGNICAT



## Elektronisk signatur

*Signert av*

**MYHRER, ERIK**



*Dato og tid (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna*

19.03.2021 11.23.17

*Signaturmetode*

Norwegian Buypass

Dette dokumentet er signert med elektronisk signatur. En elektronisk signatur er juridisk forpliktende på samme måte som en håndskrevet signatur på papir. Denne siden er lagt til dokumentet for å vise grunnleggende informasjon om signaturen(e), og på de følgende sidene kan du lese dokumentet som er signert. Vedlagt finnes også en PDF med signaturdetaljer, og en XML-fil med innholdet i den elektroniske signaturen(e). Vedleggene kan brukes for å verifisere gyldigheten av dokumentets signatur ved behov.