



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2021 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 918 633 480
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: SEKSJONSSAMEIET TIMREHAUGVEGEN 4
Forretningsadresse: v/ Sebra Forvaltning AS
Gladengveien 1
0661 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2021 - 31.12.2021

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Gitte Bransdal
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 14.04.2022

Grunnlag for avgivelse

År 2021: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2020: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2021

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 02.08.2023



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		1 070 124	979 668
Sum inntekter		1 070 124	979 668
Kostnader			
Lønnskostnad		51 345	
Annen driftskostnad		1 829 400	879 566
Sum kostnader		1 880 745	879 566
Driftsresultat		-810 621	100 102
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		894	993
Annen finansinntekt		13 838	36
Sum finansinntekter		14 732	1 029
Sum finanskostnader		0	0
Netto finans		14 732	1 029
Ordinært resultat før skattekostnad		-795 889	101 132
Ordinært resultat etter skattekostnad		-795 889	101 132
Årsresultat		-795 889	101 132
Totalresultat		-795 889	101 132
Overføringer og disponeringer			
Udekket tap		-795 889	101 132
Sum overføringer og disponeringer		-795 889	101 132



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Sum varige driftsmidler		0	0
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer		17 443	43 224
Andre fordringer		7 628	391 850
Sum fordringer		25 071	435 074
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		81 016	340 774
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		81 016	340 774
Sum omløpsmidler		106 088	775 849
SUM EIENDELER		106 088	775 849

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		-237 734	558 155
Sum opptjent egenkapital		-237 734	558 155
Sum egenkapital		-237 734	558 155
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Sum annen langsiktig gjeld		0	0
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		204 686	72 027
Annen kortsiktig gjeld		139 136	145 666
Sum kortsiktig gjeld		343 822	217 693
Sum gjeld		343 822	217 693
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		106 088	775 849



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2021 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2022 892561

Enheten

Organisasjonsnummer: 918 633 480
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: SEKSJONSSAMEIET TIMREHAUGVEGEN 4
Forretningsadresse: v/ Sebra Forvaltning AS
Gladengveien 1
0661 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2021 - 31.12.2021

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Gitte Bransdal
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 14.04.2022

Grunnlag for avgivelse

År 2021: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2020: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2021.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 25.08.2022



Organisasjonsnr: 918 633 480
SEKSJONSSAMEIET TIMREHAUGVEGEN 4

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		1 070 124	979 668
Sum inntekter		1 070 124	979 668
Kostnader			
Lønnskostnad		51 345	
Annen driftskostnad		1 829 400	879 566
Sum kostnader		1 880 745	879 566
Driftsresultat		-810 621	100 102
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		894	993
Annen finansinntekt		13 838	36
Sum finansinntekter		14 732	1 029
Sum finanskostnader		0	0
Netto finans		14 732	1 029
Ordinært resultat før skattekostnad		-795 889	101 132
Ordinært resultat etter skattekostnad		-795 889	101 132
Årsresultat		-795 889	101 132
Totalresultat		-795 889	101 132
Overføringer og disponeringer			
Udekket tap		-795 889	101 132
Sum overføringer og disponeringer		-795 889	101 132



Organisasjonsnr: 918 633 480
SEKSJONSSAMEIET TIMREHAUGVEGEN 4

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Sum varige driftsmidler		0	0
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer		17 443	43 224
Andre fordringer		7 628	391 850
Sum fordringer		25 071	435 074
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		81 016	340 774
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		81 016	340 774
Sum omløpsmidler		106 088	775 849
SUM EIENDELER		106 088	775 849
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		-237 734	558 155
Sum opptjent egenkapital		-237 734	558 155



Sum egenkapital	-237 734	558 155
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Sum avsetninger for forpliktelse	0	0
Annen langsiktig gjeld		
Sum annen langsiktig gjeld	0	0
Sum langsiktig gjeld	0	0
Kortsiktig gjeld		
Leverandørgjeld	204 686	72 027
Annen kortsiktig gjeld	139 136	145 666
Sum kortsiktig gjeld	343 822	217 693
Sum gjeld	343 822	217 693
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	106 088	775 849



Organisasjonsnr: 918 633 480
SEKSJONSSAMEIET TIMREHAUGVEGEN 4

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note
1

Regnskapsprinsipper

Note
1

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

Note

Antall årsverk i regnskapsåret
0.00

Sum _____ Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

Fordringer

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets



Til årsmøtet i Seksjonssameiet Timrehaugvegen 4

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert sameiet Seksjonssameiet Timrehaugvegen 4s årsregnskap som viser et underskudd på kr 795 889. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2021, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2021, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av sameiet slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret (ledelsen) er ansvarlig for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter budsjettall som er presentert sammen med årsregnskapet. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

SLM Revisjon AS – MEDLEMMER AV DEN NORSKE REVISORFORENING OG PRIME GLOBAL – REVISORNUMMER 972 412 112

Postadresse: Postboks 273, 2001 Lillestrøm
Besøksadresse: Stortorget, 28, Lillestrøm

Telefon: 63 89 77 00

E-post: firmapost@slm-revisjon.no
Nettside: www.slm-revisjon.no



Dette dokumentet er signert med PAdES-formatet (PDF Advanced Electronic Signatures) av Signicat. Dette sikrer dokumentet og dets vedlegg mot endringer etter signering.

SIGNICAT



Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>.

Lillestrøm, 27. april 2022
SLM Revisjon AS

Anne Grethe Ruud Wirum
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

SLM Revisjon AS – MEDLEMMER AV DEN NORSKE REVISORFORENING OG PRIME GLOBAL – REVISORNUMMER 972 412 112

Postadresse: Postboks 273, 2001 Lillestrøm
Besøksadresse: Stortorget, 28, Lillestrøm

Telefon: 63 89 77 00

E-post: firmapost@slm-revisjon.no
Nettside: www.slm-revisjon.no



Dette dokumentet er signert med PAdES-formatet (PDF Advanced Electronic Signatures) av Signicat. Dette sikrer dokumentet og dets vedlegg mot endringer etter signering.

SIGNICAT



Elektronisk signatur

Signert av

WIRUM, ANNE GRETHE RUUD

Norwegian Buypass

Dato og tid

(UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

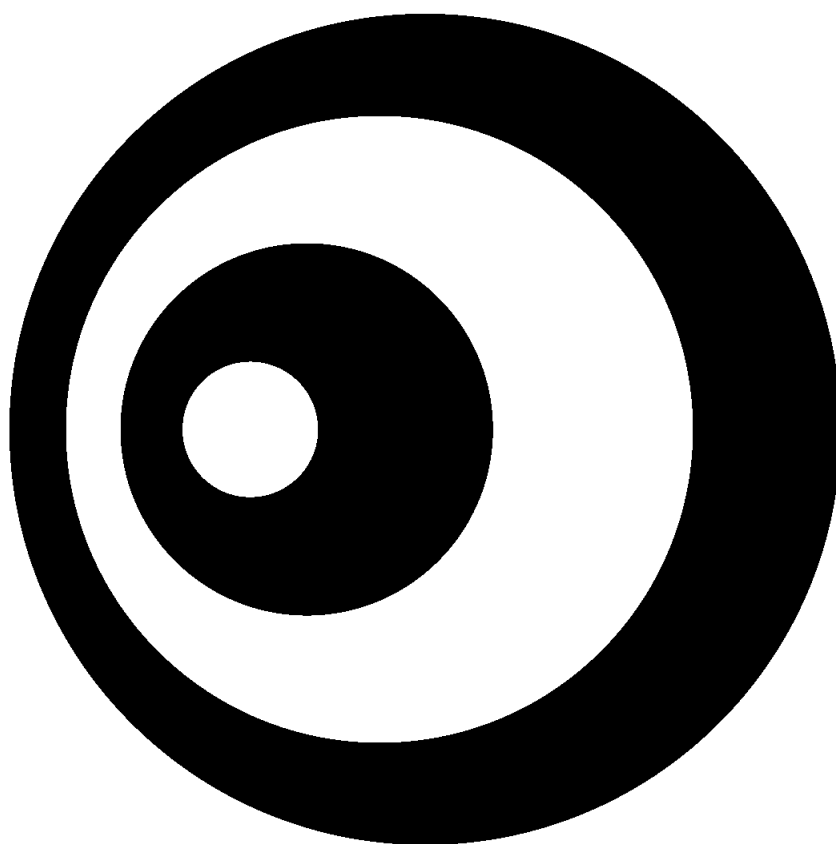
27.04.2022 18.31.46

Dette dokumentet er signert med elektronisk signatur. En elektronisk signatur er juridisk forpliktende på samme måte som en håndskrevet signatur på papir. Denne siden er lagt til dokumentet for å vise grunnleggende informasjon om signaturen(e), og på de foregående sidene kan du lese dokumentet som er signert. Vedlagt finnes også en PDF med signatordetaljer, og en XML-fil med innholdet i den elektroniske signaturen(e). Vedleggene kan brukes for å verifisere gyldigheten av dokumentets signatur ved behov.



Innkalling

til ordinært årsmøte 2022



Seksjonssameiet Timrehaugvegen 4

Årsberetning/Regnskap



Fullmaktsblankett

Seksjonseiere som ikke har mulighet til å delta på årsmøtet 2022 i Seksjonssameiet Timrehaugavegen 4 kan stille ved fullmektig. Dersom denne retten benyttes, må nedenstående fullmakt fylles ut.

Det gjøres oppmerksom på at fullmektig ikke kan få bundet fullmakt, det vil si at den ikke kan inneholde forbehold som binder fullmektigen til å stemme på en bestemt måte. Slike fullmakter vil ikke bli godkjent.

FULLMAKT

Eier av seksjon _____ gir herved fullmakt til:

Fullmektigens navn: _____ (bruk blokkbokstaver)

Seksjonseiers underskrift og dato:

.....
(Seksjonseiers underskrift)

.....
(Dato)



INNKALLING TIL ORDINÆRT ÅRSMØTE 2022

Ordinært årsmøte i Seksjonssameiet Timrehaugvegen 4 avholdes torsdag 14. april 2022 kl. 1400 på Dr Holm Hotel – Møtested kunngjøres senere

Det vil bli avholdt et beboermøte etter endt årsmøte for orienteringssaker.

Til behandling foreligger:

1. KONSTITUERING

- A) Valg av møteleder.
- B) Valg av referent og minst en seksjonseier til å underskrive protokollen.
- C) Godkjenning av de stemmeberettigede.
- D) Godkjenning av møteinnkallingen.

2. ÅRSREGNSKAP FOR 2021

Styret foreslår overføring av årets resultat mot konto for egenkapital.

3. GODTGJØRELSER

Fastsettelse av styrehonorar, eks. arbeidsgiveravgift.

4. VALG

1 styremedlem skal erstattes.

Oslo, 04.04.2022

Styret i Seksjonssameiet Timrehaugvegen 4

Alle seksjonseiere har rett til å delta i årsmøte med forslags-, tale- og stemmerett. Det er kun én stemme per seksjon.

Seksjonseiere har rett til å møte ved fullmektig. Benytt vedlagte fullmaktsblankett.

Seksjonseiere bekrefter sin deltagelse med signatur ved ankomst.



Årsregnskap

Seksjonssameiet Timrehaugvegen 4

2021



Seksjonssameiet Timrehaugvegen 4

Resultatregnskap 2021

	Note	Regnskap 2021	Budsjett 2021	Regnskap 2020
Inntekter:				
Felleskostnader		1 070 124	1 059 510	979 668
Sum inntekter		1 070 124	1 059 510	979 668
Kostnader:				
Lønnskostnader	2	51 345	0	0
Driftskostnader	3	1 472 793	566 441	346 091
Vedlikeholdskostnader	4	112 348	120 000	62 148
Honorarer	5	75 393	84 256	73 764
Forsikringer	6	148 969	118 000	114 841
Andre kostnader	7	19 898	30 000	282 722
Sum kostnader		1 880 745	918 697	879 566
Driftsresultat		-810 621	140 813	100 102
Finansinntekter	8	14 732	0	1 029
Sum finansinnt.- og kostnader		14 732	0	1 029
Resultat		-795 889	140 813	101 132



Seksjonssameiet Timrehaugvegen 4

Balanse

	Note	2021	2020
Eiendeler:			
Anleggsmidler:			
Omløpsmidler:			
Kundefordringer		17 443	43 224
Andre kortsiktige fordringer		7 628	0
Periodiserte og forskuddsbet. kostnader		0	391 850
Bank	9	81 016	340 774
Sum omløpsmidler		106 088	775 849
Sum eiendeler		106 088	775 849
Egenkapital og gjeld:			
Egenkapital			
Egenkapital		-237 734	558 155
Sum egenkapital	10	-237 734	558 155
Langsiktig gjeld:			
Kortsiktig gjeld:			
Leverandørgjeld		204 686	72 027
Forskuddsbetalte felleskostnader		139 136	144 791
Annen kortsiktig gjeld		0	875
Sum kortsiktig gjeld		343 822	217 693
Sum gjeld og egenkapital		106 088	775 849
Arbeidskapital:			
Omløpsmidler		106 088	775 849
Kortsiktig gjeld		343 822	217 693
Sum Arbeidskapital		-237 734	558 155

Oslo, 04.04.2022

Styret for Seksjonssameiet Timrehaugvegen 4

Nils Haustveit/s/
styreleder

Torild Seljelid/s/
Styremedlem

Tom Saxegård/s/
Styremedlem

Helge Hunderi/s/
Styremedlem



Noter til regnskapet

Note 1 Regnskapsprinsipper

Regnskapet for 2021 består av resultatregnskap, balanse og noteopplysninger og er avlagt i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

I eierseksjonssameier aktiveres ikke eiendommen i balansen, i det eiendommen fremkommer som en ideell andel for den enkelte seksjonseier. Alle utgifter til rehabilitering og påkostninger kostnadsføres fortløpende i den perioden tiltakene utføres. Den verdiøkning som rehabiliterings- og påkostningstiltakene medfører tilfaller den enkelte sameier uten at tiltaket aktiveres i sameiets balanse. I situasjoner hvor slike tiltak finansieres gjennom felles låneopptak i sameiet, vil låneopptaket fremkomme som gjeld i sameiets balanse og nedbetales gjennom sameiets innkrevde felleskostnader. I slike tilfeller kan sameiets egenkapital fremstå som negativ, fordi eiendelene som er knyttet til tiltaket ikke vil fremkomme i balansen.

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter siste dag i regnskapsåret.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer føres opp i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til påregnelig tap. Avsetning til påregnelig tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene.

Ansatte

Det er ingen faste ansatte i sameiet, på dette grunnlag kommer de ikke innunder regelen om obligatorisk tjenestepensjon -OTP.

Egenkapital

Sameiets årsresultat blir lagt til egenkapitalen og tilsvarer årets endring i egenkapitalen.

Inntekter

Felleskostnader er utfakturert etter gjeldende eierbrøk basert på seksjonsbegjæringen. Inntektsføringen av innkrevde felleskostnader skjer månedlig. Inntektene bokføres med verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet.

Note 2 Lønnskostnader

Styrehonorar 2020/2021	45 000
Arbeidsgiveravgift	6 345
Sum lønnskostnader	51 345

Note 3 Driftskostnader

Containerleie, avfallshåndtering	57 133
Eiendomsskatt	30 859
Festeavgift	236 441
Gass - ikke til avregning	95 406
Matteleie	18 117
Offentlige avgifter	36 407
Renhold	104 682
Strøm/nettleie	784 696
Vaktmestertjeneste	109 053
Sum driftskostnader	1 472 793

**Note 4 Vedlikeholdskostnader**

Vedlikehold brannvernlegg	12 881
Vedlikehold bygninger	5 440
Vedlikehold elektrisk anlegg	11 914
Vedlikehold garasjeanlegg	44 263
Vedlikehold heis	37 850
Sum vedlikeholdskostnader	112 348

Note 5 Honorarer

Andre honorar	1 538
Forretningsførsel	69 255
Revisjonshonorar	4 600
Sum honorarer	75 393

Sebra Forvaltning AS er forretningsfører for sameiet.
Revisor for sameiet er SLM Revisjon AS.
Revisjonshonoraret gjelder i sin helhet lovpålagt revisjon.

Note 6 Forsikring

Forsikringspremie	148 968
Sum forsikring	148 969

Note 7 Andre kostnader

Bankgebyr	3 484
Datakostnader	2 500
Diverse kostnader	6 945
Porto/kopi/arkiv	6 969
Sum andre kostnader	19 898

Note 8 Finansinntekter

Annen finansinntekt (utbytte Gjensidige)	13 838
Annen renteinntekt	894
Sum finansinntekter	14 732

Note 9 Bankinnskudd

Driftskonto HB/DNB	81 016
Sum bankinnskudd	81 016

Note 10 Egenkapital

	01.01.2021	Bevegelse	31.12.2021
Annen egenkapital	258 155	-795 889	-537 734
Øremerket Vedlikehold	300 000	0	300 000
Sum egenkapital	558 155	-795 889	-237 734



Seksjonssameiet Timrehaugvegen 4

Budsjett 2022

	Budsjett 2022	Regnskap pr. desember	Budsjett 2021	Regnskap 2020
Inntekter:				
Avdrag og renter på lån	0	51 345	0	0
Trappevask	379 000	1 236 352	330 000	307 946
Andre inntekter	244 480	236 441	236 441	38 146
Kabel-TV, bredbånd	120 000	112 348	120 000	62 148
Brann og skadeforsikring	3 000	2 500	3 000	267 669
Diverse inntekter	17 000	10 429	17 000	7 541
Sum inntekter	763 480	1 649 415	706 441	683 449
Kostnader:				
Lønns kostnader	0	14 732	0	1 029
Sum kostnader	0	14 732	0	1 029
Driftsresultat	763 480	1 634 684	706 441	682 419
Resultat	763 480	1 634 684	706 441	682 419



Styrets oppgaver

- Styret skal lede selskapet i tråd med lov, vedtekter, husordensregler og vedtak i årsmøtet
- Styret skal treffe vedtak i alle saker, med mindre beslutningsmyndigheten gjennom lov eller vedtekter er flyttet til årsmøtet
- Styret skal anvisse fakturaer til betaling
- Styret skal avholde styremøter iht. loven og etter behov, og føre protokoll fra sine drøftelser.
- Styret skal behandle klager og andre henvendelser fra eierne.

Styret er, som hovedregel, mottaker av alle henvendelser fra seksjons-/andelseiere i boligselskapet.

Spørsmål knyttet til betaling/restanser av felleskostnader bes imidlertid rettet til
forretningsfører: SEBRA Forvaltning
Benytt e-post: post@sebraforvaltning.no

Vi minner også om at eier må sørge for å melde adresseforandring til forretningsfører, slik at korrekt tilskriveradresse for informasjon og fakturaer er registrert.
Benytt kontaktskjema på www.sebraforvaltning.no/meld-adresseendring

Forretningsførers oppgaver

- På vegne av selskapet kreve inn felleskostnader, føre kontroll med innbetalinger, og foreta purringer av restanser
- På vegne av selskapet overføre saker til inkasso for inndrivelse av restanser.
- På vegne av selskapet utarbeide ligningsdata til eierne
- På vegne av selskapet utføre løpende regnskapsførsel, og fremme forslag til årsregnskap og årsberetning
- Bistå styret med å fremme forslag til budsjett
- Bistå styret med råd og tilrettelegging av årsmøtet
- Etter avtale med styret, og ved behov, delta i styremøter og følge opp vedtak i styret og årsmøtet
- På vegne av selskapet registrere overdragelser, slik at eierregisteret oppdateres
- Bistå med utbetaling av styrehonorar og evt. lønn til selskapets ansatte (for eksempel vaktmester/renholder)
- Oversende nødvendige oppgaver til myndighetene

SEBRA Forvaltning AS er i henhold til kontrakt selskapets forretningsfører.



Ta vare på heftet

SEBRA FORVALTNING - en del av BORI-gruppen

Sebra Forvaltning ble i april 2016 kjøpt opp av BORI BBL og ble da en del av BORI-gruppen.

BORI BBL er et av Norges største boligbyggelag med ca. 35 500 medlemmer og ca. 25 000 boliger til forvaltning. BORI BBL er totalleverandør av boligrelaterte tjenester til boligselskap og er en del av BORI-gruppen som i tillegg består av bl.a. virksomhetene Sebra Forvaltning, BORI Utbygging AS og BORI Utleiemegler. BORI-gruppen har hovedkontor på Lillestrøm og lokalkontor i Mysen og i Oslo.

SEBRA  FORVALTNING



Gladengveien 1
0661 Oslo
Telefon: 23 89 10 20
post@s-f.no
www.sebraforvaltning.no