



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 943 088 136
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: BESTSELLER AS
Forretningsadresse: Verkseier Furulunds vei 16A
0668 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.08.2023 - 31.07.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Linda Dixner
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 31.10.2024

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 05.12.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Revenue	1	1 101 944 790	1 073 945 321
Other income	1	20 597 934	20 385 333
Sum inntekter		1 122 542 723	1 094 330 654
Kostnader			
Cost of goods sold	2	784 181 458	780 611 829
Employee benefits expense	3	50 578 222	45 843 501
Depreciation and amortisation expenses	4	2 213 205	1 941 745
Nedskrivning av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4		
Other expenses	3	264 192 109	240 393 052
Sum kostnader		1 101 164 994	1 068 790 127
Driftsresultat		21 377 729	25 540 527
Finansinntekter og finanskostnader			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern	5	4 519 778	2 764 472
Annen renteinntekt	5		
Other financial income	5	4 598 971	8 419 649
Sum finansinntekter		9 118 749	11 184 121
Rentekostnad til foretak i samme konsern	5	565 272	554 506
Annen rentekostnad	5		
Other financial expenses	5	7 825 896	9 351 748
Sum finanskostnader		8 391 168	9 906 254
Netto finans		727 581	1 277 868
Ordinært resultat før skattekostnad		22 105 310	26 818 395
Income tax expense	6	5 387 858	5 900 050
Ordinært resultat etter skattekostnad		16 717 453	20 918 345
Årsresultat	7	16 717 453	20 918 345
Årsresultat etter minoritetsinteresser		16 717 453	20 918 345



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Totalresultat		16 717 453	20 918 345
Overføringer og disponeringer			
Ordinært utbytte	7		20 918 345
Other equity	7	16 717 453	
Sum overføringer og disponeringer		16 717 453	20 918 345



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Development	4		
Concessions, patents, licences, trademarks, and similar rights	4		
Utsatt skattefordel	6	1 144 055	2 281 271
Goodwill	4		
Sum immaterielle eiendeler		1 144 055	2 281 271
Varige driftsmidler			
Equipment and other movables	4	5 368 656	4 842 878
Sum varige driftsmidler		5 368 656	4 842 878
Finansielle anleggsmidler			
Lån til foretak i samme konsern	8		
Sum anleggsmidler		6 512 711	7 124 148
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer	2	97 831 766	138 814 395
Fordringer			
Accounts receivables	8	70 463 314	56 191 252
Other short-term receivables	6, 8	217 784 229	146 630 467
Sum fordringer		288 247 543	202 821 719
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Cash and cash equivalents	9	1 775 533	3 376 424
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		1 775 533	3 376 424
Sum omløpsmidler		387 854 842	345 012 538
SUM EIENDELER		394 367 553	352 136 686



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Share capital	7, 10	50 000 000	50 000 000
Annen innskutt egenkapital	7		
Sum innskutt egenkapital		50 000 000	50 000 000
Opptjent egenkapital			
Reserve for valuation variances	7		
Other equity	7	16 717 454	
Udekket tap	7		
Sum opptjent egenkapital		16 717 454	
Sum egenkapital		66 717 454	50 000 000
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Utsatt skatt	6		
Annen langsiktig gjeld			
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	8	133 336 744	163 030 046
Tax payable	6		6 507 848
Public duties payable		66 343 228	54 946 341
Utbytte	7		20 918 345
Other current liabilities	8	127 970 127	56 734 106
Sum kortsiktig gjeld		327 650 099	302 136 686
Sum gjeld		327 650 099	302 136 686
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		394 367 553	352 136 686



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2024 757070

Enheten

Organisasjonsnummer: 943 088 136
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: BESTSELLER AS
Forretningsadresse: Verkseier Furulunds vei 16A
0668 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.08.2023 - 31.07.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Linda Dixner
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 31.10.2024

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 25.11.2024



Organisasjonsnr: 943 088 136
BESTSELLER AS

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Revenue	1	1 101 944 790	1 073 945 321
Other income	1	20 597 934	20 385 333
Sum inntekter		1 122 542 723	1 094 330 654
Kostnader			
Cost of goods sold	2	784 181 458	780 611 829
Employee benefits expense	3	50 578 222	45 843 501
Depreciation and amortisation expenses	4	2 213 205	1 941 745
Nedskrivning av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4		
Other expenses	3	264 192 109	240 393 052
Sum kostnader		1 101 164 994	1 068 790 127
Driftsresultat		21 377 729	25 540 527
Finansinntekter og finanskostnader			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern	5	4 519 778	2 764 472
Annen renteinntekt	5		
Other financial income	5	4 598 971	8 419 649
Sum finansinntekter		9 118 749	11 184 121
Rentekostnad til foretak i samme konsern	5	565 272	554 506
Annen rentekostnad	5		
Other financial expenses	5	7 825 896	9 351 748
Sum finanskostnader		8 391 168	9 906 254
Netto finans		727 581	1 277 868
Ordinært resultat før skattekostnad		22 105 310	26 818 395
Income tax expense	6	5 387 858	5 900 050
Ordinært resultat etter skattekostnad		16 717 453	20 918 345
Årsresultat	7	16 717 453	20 918 345
Årsresultat etter minoritetsinteresser		16 717 453	20 918 345
Totalresultat		16 717 453	20 918 345
Overføringer og disponeringer			



Ordinært utbytte	7		20 918 345
Other equity	7	16 717 453	
Sum overføringer og disponeringer		16 717 453	20 918 345



Organisasjonsnr: 943 088 136
BESTSELLER AS

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Development	4		
Concessions, patents, licences, trademarks, and similar rights	4		
Utsatt skattefordel	6	1 144 055	2 281 271
Goodwill	4		
Sum immaterielle eiendeler		1 144 055	2 281 271
Varige driftsmidler			
Equipment and other movables	4	5 368 656	4 842 878
Sum varige driftsmidler		5 368 656	4 842 878
Finansielle anleggsmidler			
Lån til foretak i samme konsern	8		
Sum anleggsmidler		6 512 711	7 124 148
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer	2	97 831 766	138 814 395
Fordringer			
Accounts receivables	8	70 463 314	56 191 252
Other short-term receivables	6, 8	217 784 229	146 630 467
Sum fordringer		288 247 543	202 821 719
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Cash and cash equivalents	9	1 775 533	3 376 424
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		1 775 533	3 376 424
Sum omløpsmidler		387 854 842	345 012 538
SUM EIENDELER		394 367 553	352 136 686
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Share capital	7, 10	50 000 000	50 000 000



Annen innskutt egenkapital	7		
Sum innskutt egenkapital		50 000 000	50 000 000
Opptjent egenkapital			
Reserve for valuation variances	7		
Other equity	7	16 717 454	
Udekket tap	7		
Sum opptjent egenkapital		16 717 454	
Sum egenkapital		66 717 454	50 000 000
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Utsatt skatt	6		
Annen langsiktig gjeld			
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	8	133 336 744	163 030 046
Tax payable	6		6 507 848
Public duties payable		66 343 228	54 946 341
Utbytte	7		20 918 345
Other current liabilities	8	127 970 127	56 734 106
Sum kortsiktig gjeld		327 650 099	302 136 686
Sum gjeld		327 650 099	302 136 686
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		394 367 553	352 136 686



Organisasjonsnr: 943 088 136
BESTSELLER AS

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Antall årsverk i regnskapsåret
61.00

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet Årets Fjorårets

Pantstillelse Beløp

Beholdning av egne aksjer Antall Pålydende Andel av aksjek.



Skatteetaten

Vår dato 23.08.2024	Din/Deres dato 08.08.2024	Saksbehandler Lars Waalorp
800 80 000 Skatteetaten.no	Din/Deres referanse	Telefon 90833418
Org.nr 974761076	Vår referanse 2024/5345208	Postadresse Postboks 9200 Grønland 0134 OSLO

BESTSELLER STORES NORWAY AS
Att.Robert Carlsson
Postboks 48 Alnabru
0614 OSLO
Norge

Tillatelse til å utarbeide årsregnskap og årsberetning på engelsk

Vi viser til deres brev av 8. august 2024 der det søkes om dispensasjon fra kravet til å utarbeide årsregnskap og årsberetning på norsk for følgende selskaper:

Bestseller Stores Norway AS	org.nr. 971 128 739
BRN Best Retail Norge AS	org.nr. 986 139 397
Bestseller AS	org.nr. 943 088 136
VILA Norge AS	org.nr. 968 917 277

Skattekontoret gir på bakgrunn av en konkret helhetsvurdering de overnevnte selskaper dispensasjon fra kravet til å utarbeide årsregnskap og årsberetning på norsk, jf. regnskapsloven § 3-4 tredje ledd. Dispensasjonen gjelder så lenge opplysningene som danner grunnlaget for vedtaket ikke endres vesentlig.

Kopi av dette brevet må sendes til Regnskapsregisteret i Brønnøysund sammen med årsregnskapet. Den regnskapspliktige må selv dokumentere ved dette brev at tillatelse er gitt.

Bakgrunn

Selskapene har utenlandske eiere og er en del av et internasjonalt konsern. Selskapene driver virksomhet innen engros- og butikkhandel med klær. Styrelederen og flere av styremedlemmene i selskapene er utenlandske.

Skattekontorets vurdering

Etter regnskapsloven § 3-4 tredje ledd skal "årsregnskapet og årsberetningen [...] være på norsk. Departementet kan ved [...] enkeltvedtak bestemme at årsregnskapet og/eller årsberetningen kan være på et annet språk."

I Ot. prp. nr. 42 (1997-1998) Om lov om årsregnskap mv., er det uttalt følgende om regnskapslovens formål, jf. pkt. 1.1:



"Regjeringen har som siktemål at regnskapsloven skal bidra til informative regnskaper for ulike grupper av regnskapsbrukere. Regnskapsbrukerne er dels investorer og kreditorer som tilfører kapital til foretakene, og dels andre grupper som har interesse av å vite hvordan foretaket drives, f.eks. de ansatte og lokalsamfunnet. Informasjonen til kapitalmarkedet skal gi grunnlag for riktig prising av finansielle objekter. Riktig prisdannelse på aksjer er en forutsetning for at ressursbruken i samfunnsøkonomien skal bli best mulig. Gode regnskaper vil også gjøre det vanskeligere for markedsdeltakere å ta ut spekulasjonsgevinster med basis i skjevt fordelt informasjon."

Det fremgår således at et av hovedformålene med regnskapsloven er å bidra til "informative regnskaper for ulike grupper av regnskapsbrukere". Regnskapsbrukere vil omfatte, jf. uttalelsen i proposisjonen, blant andre investorer, kreditorer, ansatte og lokalsamfunnet.

Det er etter skattekontorets vurdering derfor avgjørende ved vurdering av om dispensasjon fra kravet til å utarbeide årsregnskap og/eller årsberetning på norsk kan gis, at det ikke foreligger mulige brukere av regnskapsinformasjon som blir vesentlig berørt negativt ved en eventuell dispensasjon.

Det er særlig hensynet til brukerne av regnskapsinformasjon som skal vurderes ved en dispensasjonssøknad. I denne vurderingen har skattekontoret lagt særlig vekt på at selskapene har utenlandske eiere og er en del av et internasjonalt konsern. Videre er det vektlagt at selskapene driver virksomhet i en bransje der alle sentrale aktører behersker og benytter engelsk.

Vennligst oppgi vår referanse ved henvendelse i saken.

Med hilsen

Lars Waalorp
Skatteetaten

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke håndskrevne signaturer.



20
23

Likestillings-
redegjørelse

BESTSELLER AS

—

20
24

Innholdsfortegnelse

02

01

Årsregnskap regnskapsåret 2024 for 943088136

9	Vårt arbeid for likestilling og mot diskriminering
11	Slik jobber vi for å sikre likestilling og ikke-diskriminering i praksis
12	Rutiner i arbeid med likestilling og mot diskriminering
12	— BESTSELLER Policies
13	— Medarbeidersamtaler og medarbeiderundersøkelser
14	— Rapportering av avvik og varslingsrutiner
14	— Rekruttering og utviklingsmuligheter
16	— Arbeidsforhold
17	Risikoeer, hindre og mulige årsaker for diskriminering og likestilling
18	Følgende tiltak er satt i gang i året som har gått
20	Vi planlegger følgende tiltak i året som kommer

5	Faktisk tilstand for kjønnslikestilling
6	Kjønnslikestilling

*Faktisk tilstand for
kjønnslikestilling*

01

Kjønnslikestilling

Gjennom regnskapsåret (01.08 – 31.07) har antall ansatte fordelt på kjønn vært følgende:

	2022—23		2023—24	
	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn
Total	48 73%	18 27%	53 73,6%	19 26,4%
Delidsmedarbeidere	0%	0%	0%	0%
Heltidsmedarbeidere	48 73%	18 27%	53 73,6%	19 26,4%
Foreldrepermisjon Antall uker	22,2	16,6	70,8	0

Vårt arbeid for likestilling
og mot diskriminering

OS

I BESTSELLER arbeider vi kontinuerlig for å fremme likestilling og mindre diskriminering. Dette er viktige grunnverdier som er inkludert i alle ledd i virksomheten, fra rekruttering, gjennom hele ansettelsesforholdet til enhver medarbeider, uavhengig av stillingsprosent eller -tittel og frem til avslutning av ansettelsesforholdet.

BESTSELLER tilbyr like muligheter for alle uavhengig av kjønn, alder, nasjonalitet, familiesituasjon, seksuell legning, funksjonsevne eller religion. Vårt firma er bygget på kjernerverdier som rettferdighet, muligheter og en følelse av ansvar overfor omgivelsene, inkludert hverandre. Likestilling og ikke-diskriminering er forankret i BESTSELLERs grunnleggende prinsipper, som styrer våre handlinger og bestemmer hvordan vi driver virksomheten.

Vår visjon "One World, One Philosophy, One Family" er grunnlaget for kulturen hos BESTSELLER, som veileder oss til å bli et selskap der alle er velkommen, uavhengig av stil, bakgrunn eller identitet. Vi har ingen one-size-fits-all-tilnærming, vi har heller fokus på å verdsette hverandre for våre ulike individuelle bidrag. Som et familieeid selskap er vi opptatt av relasjoner, og vi baserer alle våre relasjoner på tillit, respekt, ærlighet og verdighet. Vi står sammen og tar vare på hverandre.

Vi mener at mangfold er en fordel for å fremme kvalitet, gode resultater og sterke verdier. Derfor tolererer vi ingen form for trakassering, mobbing, trusler eller diskriminering. I tråd med våre etiske retningslinjer, jobber vi for å forhindre alle former for uakseptabel oppførsel.

Slik jobber vi for å sikre likestilling og ikke-diskriminering i praksis

Arbeidet drives hovedsakelig av HR-avdelingen som samarbeider med verneombud.

Høst 2024/vår 2025 skal det gjennomføres nytt valg av verneombud – og i etterkant av dette vil det jobbes med å strukturere arbeidet med likestilling og ikke-diskriminering bedre der HR, ledelsen og verneombud møtes flere ganger årlig for å gjennomgå arbeidet.

Rutiner i arbeid med likestilling og mot diskriminering

- Omfatter mangfold
- Gir alle rettferdig tilgang til muligheter
- Respekterer ulike perspektiver

Diversity, Equity and Inclusion Policy omfatter våre mål innenfor feltet og beskriver hvordan vi skal jobbe for å nå de målene.



Whistleblower system

I tillegg til varslingsrutinene vi har i BESTSELLER AS, tilbyr vi også (levert gjennom vårt morselskap HEARTLAND) et alternativ for rapportering av mistanker eller kunnskap om alvorlige brudd på BESTSELLERs etiske retningslinjer. Dette kalles "whistleblower system".

Bestseller policies

BESTSELLER har et godt gjennomarbeidet intranett og elektronisk personalhåndbok for å sikre et sikkert og et sunt arbeidsmiljø med gode Policies & Guidelines tilgjengelig for alle ansatte.



Harrassment & bullying (Stand Together Against Harassment Policy)

Denne policyen beskriver BESTSELLER sine grunnleggende prinsipper og redegjør for hva du, som ansatt, kan gjøre hvis du opplever eller er vitne til trakassering, mobbing, trusler eller diskriminering, og hvordan BESTSELLER håndterer ikke-akseptabel oppførsel.



Diversity, equity and inclusion policy

Vi ønsker å jobbe aktivt for å bli et mer mangfoldig, rettferdig og inkluderende firma. Vi definerer en inkluderende arbeidsplass som et sted hvor vi behandler hverandre med respekt og utnytter forskjellene våre på en positiv måte. Vi jobber kontinuerlig for å være en arbeidsplass som:

Medarbeidersamtaler og medarbeiderundersøkelse

Det skal gjennomføres årlige individuelle medarbeidersamtaler hvor målet er å fange opp hvordan medarbeideren opplever sitt fysiske og psykososiale arbeidsmiljø og utforme planer for utvikling og oppfølging av den enkelte medarbeider.

Det snakkes om selskapets mål og resultater, forventninger og ønsker for forhold til ansettelsesforholdet, den enkeltes arbeidshverdag og muligheter og ønsker i forhold til utvikling og karriere.

Alle medarbeidere i BESTSELLER skal ha de samme grunnleggende mulighetene og gjennomføringen av medarbeidersamtale og utførelsen av handlingsplan/utviklingsplan for hver enkelt medarbeider er en viktig del av dette. Arbeidet med medarbeidersamtaler er en levende prosess der det kontinuerlig kan være behov for oppdateringer.

I BESTSELLER utfører vi årlig en global medarbeiderundersøkelse som heter Our People's Voice (OPV). Undersøkelsen behandles konfidensielt.

via tredjepart GLINT og gir oss mulighet til å få tilbakemelding på blant annet om våre grunnleggende verdier om å fremme likestilling og utvikling, hindre diskriminering, samt gi alle samme muligheter uavhengig av deres bakgrunn, oppfattes slik i praksis av våre ansatte.

OPV er et viktig styringsverktøy som fanger opp hvordan arbeidshverdagen er blant alle våre ansatte og gir oss et godt innblikk i hvilke styrker og hvilke forbedringsmuligheter vi har på ulike områder. I etterkant av undersøkelsen utarbeides 3 fokusområder som det skal jobbes med det neste året.

Resultatene fra OPV i 2024 avdekket behov for økt kompetanse blant ledere, økt fokus på trivsel og kultur, samt økt fokus og tiltak for å bedre kommunikasjonen i alle ledd.

Rapportering av avvik og varslingsrutiner

I BESTELLER er det et ønske om at ansatte som opplever eller er kjent med kritikkverdige forhold i virksomheten skal si fra uten at det går på bekostning av egen stilling eller jobbtviktighetsmuligheter. Våre varslingsrutiner finnes i selskapets elektroniske personalhåndbok, der samtlige ansatte har tilgang. Varsling kan gå til nærmeste leder, leders leder, tiltsvalgt, verneombud, HR – eller til en ekstern partner. Om man ønsker kan man varsle anonymt.

Avvik og varslinger behandles i tråd med våre interne rutiner.

Rekruttering og utviklingsmuligheter

I BESTELLER har vi et mål om å gjennomføre ikke-diskriminerende og kjønnsnøytrale rekrutteringsprosesser. Vi ansetter våre medarbeidere på bakgrunn av deres ferdigheter, erfaring og personlige egenskaper.

Vi har retningslinjer som gjelder gjennomføring av rekrutteringsprosesser i BESTELLER som alle ledere skal gjøre seg godt kjent med. HR-avdelingen kvalitetssikrer alle våre stillingsutlysninger før publisering, og samtlige

bilder som brukes i rekrutteringsprosesser består av et mangfold som gjenspeiler BESTSELLER som arbeidsplass.

Høsten 2024 er det ansatt en egen rekrutterer på hovedkontoret som vil jobbe tett med alle som deltar i rekrutteringer for å sikre gode og sømløse rekrutteringsprosesser.

I BESTELLER skal alle medarbeidere ha like muligheter for karriereutvikling, forfremmelse og intern mobilitet. Vi utlyser derfor alle ledige stillinger via vårt intranett, i våre apper, samt sender ut e-poster jevnlig med info om ledige stillinger i virksomheten.

Vi ønsker alltid å rekruttere internt, fremfor eksternt. Vi jobber konstant med å synliggjøre karrieremulighetene i BESTSELLER og fremhever flere av eksemplene vi har på ansatte som har gjort karriere og hatt en spennende reise innad i selskapet.

Q4 av regnskapsåret 2024/2025 skal vi i gang med implementering av BESTELLERs Globale HR løfte, "Own It" i Norge. "Own it" er en posisjonering som skal hjelpe oss å fortelle verden hvem vi er, hvem vi ikke er og hva folk kan forvente av oss. Den fanger essensen av hvordan det er å jobbe hos BESTSELLER og har som mål å styrke tiltrekning og rekrutteringsprosessene.

BESTSELLER ønsker å legge til rette for at ansatte skal ha utviklingsmuligheter. Det tilbys gjennom vårt intranett diverse onlinekurs og trening for å kunne utvikle seg innenfor sitt arbeid.

Vi har ambisjoner om at onboarding, oppfølging og utvikling av våre medarbeidere skal ha samme utgangspunkt på tvers av brands/avdelinger og at det skal gjøres som en kontinuerlig prosess der medarbeideren har mulighet til å påvirke egen utvikling. I tillegg til å ha fokus på onboarding og utvikling har vi jobbet med å videreutvikle vårt intranett med informasjon, guider og opplæringsmanualer. Dette er en kontinuerlig prosess

Arbeidsforhold

I BESTSELLER arbeider vi for å ha et tett samarbeid, hvor det skal være lav terskel for en god dialog mellom leder og ansatte. Arbeidsforholdene og arbeidsoppgavene er like for like roller uavhengig av kjønn. Det stilles de samme forventninger til like roller uavhengig av hvem det er som innehar stillingen.

BESTSELLER tilrettelegger i henhold til gjeldende lovverk i Arbeidsmiljøloven §4-2.

Våre ordninger knyttet til velferdspermisjoner finnes tilgjengelig for alle ansatte i arbeidsreglementet, samt i vår personalhåndbok og på intranettet.

Risikoen, hindre og mulige årsaker for diskriminering og likestilling

Kartleggingen av tilstanden for kjønnslikestilling viste at de største lønnsforskjellene mellom kvinner og menn var på selgernivå. Dette skyldes i stor grad at det er en relativt stor forskjell på alder og ansiennitet mellom de ulike kjønn i denne gruppen.

Medarbeiderundersøkelsen viste at mange ansatte opplever varierende oppfølging og utviklingsmuligheter, samt at det er behov for forbedring i forhold til kommunikasjon og tilbakemeldinger. Det er en risiko at for skjellsbehandling kan forekomme i forhold til opplæring og utvikling, og ikke god nok kunnskap eller gode nok rutiner og retningslinjer kan være årsak til dette.

Det er en risiko for ubevisste (og bevisste) fordommer og dermed diskriminering ved screening av kandidater i rekrutteringsprosesser. Selv om det foreligger retningslinjer og guider/maler for ethvert steg av rekrutteringsprosessen kan det være uerfarne ledere som ikke er satt godt nok inn i disse eller mangler god nok opplæring og oppfølging på området.

Følgende tiltak er satt i gang i året som har gått

søkelsen sendes ut og behandles av GLINT og består av 7 spørsmål for å kartlegge bakgrunn for oppsigelsen, hvordan de har blitt behandlet i off-boardingsprosessen, om det var noe spesielt som trigget ønsket om å avslutte og om de på generelt grunnlag har noen råd til oss om arbeidsgiver for å skape en enda bedre arbeidsplass.

- På samme måte som med medarbeiderundersøkelsen, OPV, er det tredjeparten GLINT som samler og behandler all data. For å sikre konfidensialitet er det lagt inn en terskel for minimum antall respondenter før vi får tilgang til dataen. Det er kun HR-avdelingen som får tilgang til å screene og behandle responsen fra Exit-undersøkelsen.
- Vi er veldig positive til å ha fått på plass en mer strukturert prosess i forhold til off-boardings og tror exit-undersøkelsen vil være med på å kunne fange opp risikoer og eventuelle brudd som ikke har blitt varslet om av ulike årsaker.
- Vi er fremdeles i startfasen og vil fortsette arbeidet med dette i tiden fremover.

For regnskapsåret 2023/2024 har vi hatt særlig fokus på rekruttering og onboarding og oppfølging/utvikling og følgende tiltak er iverksatt:

Rekruttering

- Vi har påbegynt arbeidet med å utvikle våre stillingsinstruksjoner for å sikre alle de ulike stillingskategoriene. Stillingsinstruksjonen skal sendes ut sammen med arbeidskontrakten til alle ansatte. I tillegg skal alle stillingsinstruksjonene være tilgjengelige på intranettet/personalhåndboken til enhver tid.
- Dette er med på å gi nøytrale vurderingskriterier for alle medarbeidere og gjør arbeidet med både rekrutteringsprosessen og medarbeider- / utviklingssamtaler mer strukturert.
- I tillegg til allerede utviklede verktøy og retningslinjer for hele rekrutteringsprosessen er det nå utarbeidet en guide for intervju-etikk og hva man ikke kan/skal spørre om i intervju- og referanse-sjekkprosessen. Det er et godt tilskudd i verktøykassa for å styrke kompetansen blant våre ledere og unngå/motarbeide ubevisst (eller bevisst) diskriminering.

Onboarding og oppfølging/utvikling

- Vi har fortsatt arbeidet fra forrige regnskapsår med utvikling og forbedring av rutiner, guider og mailer for onboarding og oppfølging.
- Det er lansert en Exit-prosedyre globalt i BESTSELLER, der det blir sendt ut en Exit-Survey til alle ansatte som slutter på eget initiativ. Under-

20

Vi planlegger følgende tiltak i året som kommer

- Fortløpende kurs, lages opplærings maler og bevisstgjøre tilgangen til utvikling gjennom FUSE, BESTSELLERs læringsplattform.
- Fortsatte arbeidet med utvikling av stillingsinstrukser.
- Vi vil fortsette å fokusere på rekruttering og en sømløs rekrutteringsprosess for alle parter. Høst 2024 er det ansatt en egen person som skal jobbe med rekruttering. Vedkommende vil ha fokus på å forbedre rekrutteringsprosessene på tvers av alle brands og butikker/hovedkontor, samt være en støttespiller for alle ledere som skal rekruttere.
- Implementering av "Own It" her i Norge i Q4 (vår/sommer 2025) – Employer Branding som er ment for å både tiltrekke nye kandidater og beholde allerede ansatte. Ved implementering i Norge skal det blant annet produseres lokalt innhold som bilder og videoer som gjenspeiler arbeidshverdagen, mulighetene og mangfoldet i BESTSELLER Norge.
- Implementering av pre-boarding og onboarding-survey for alle ansatte, uavhengig av stilling og arbeidssted.
- Fortsatte arbeidet med off-boarding, synliggjøre exit-undersøkelsen tydeligere for på den måten få flest mulig til å svare, slik at vi igjen får et representativt responsgrunnlag vi kan jobbe videre med.

BESTSELLER Norge arbeider tett med People avdelingen i Danmark, som sørger for å legge til rette og sikre at alle ansatte i BESTSELLER arbeider under de beste forutsetninger. Likestillings- og diskrimineringsarbeidet skal fortsette å behandles sentralt fra vårt hovedkontor i Oslo i tillegg til lokalt ute i distriktene. I året som kommer planlegger vi følgende fokus og tiltaksområder:

- Vi ser et behov for økt kompetanse og kunnskapsnivå blant våre ledere i forhold til rekruttering, ansettelsesprosessen, opplæring og oppfølging av ansatte. Manglende / ikke gode nok rutiner og retningslinjer kan være en årsak til risiko for diskriminering, så vi vil legge fokus på disse områdene i året som kommer.
- I et ledd med "EU Equal Pay & Pay Transparency Directive" er BESTSELLER i gang med forberedelse for å inkorporere dette. I året som kommer vil vi jobbe med å utvikle et nytt system med kategorier for å gruppere ansatte i ulike jobbnivåer basert på erfaring, alder, utdanning, ansiennitet ol. for å kunne sammenligne lønn innad i hver kategori. Samtidig skal det utarbeides en ny intern lønnspolitikk i forhold til jobbnivåene og lønnsnivåer og et system for å evt. forklare hva eventuelle lønnsforskjeller innenfor en kategori er forårsaket av.
- Vi vil fortsette arbeidet med kommunikasjon og synliggjøring av de guider, rutiner og retningslinjer som er utviklet og bedre kjennskapet til hvor i personalhåndboken disse ligger tilgjengelig.
- Vi vil sikre kvaliteten på opplæring og utviklingen hos våre nye og eksisterende medarbeidere på våre digitale systemer, der de vil bli fulgt tett opp av en prosjekt-koordinator. Det skal gjennomføres



BESTSELLER



DocuSign Envelope ID: 7D9A0AD3-E8C0-4CE7-BB67-7D3C76233019

Annual Report 2024

Bestseller AS

Income statement
Balance sheet
Cash flow statement
Notes to the financial statements

Org.no.: 943 088 136



DocuSign Envelope ID: 7D9A0AD3-E8C0-4CE7-BB67-7D3C76233019

BESTSELLER AS

Annual Report 2023-2024

Nature of Business

Bestseller AS Norge is 100% owned by the Danish company Bestseller A/S, Denmark. The company operates on a fiscal year from August 1 to July 31.

The company imports and sells fashion clothing to the Norwegian market. The company's Norwegian headquarter is located in Oslo. The result in financial year 2024-2025 is expected to be good.

Continued Operation

The annual report has been prepared under the assumption of continued operations, and the board confirms that this assumption is valid.

Results and Position

The presented annual report gives a fair picture of the company's result in 2023/2024 and the financial position at the end of the year. The turnover in 2023/24 is NOK 1 101 944 790 compared to NOK 1 073 945 321 last year.

The company's total expenses has increased with NOK 32 374 867 compared to last year. The main reason is increases in cost of goods and other operating costs. In 2023/2024 Bestseller AS achieved an operating profit of NOK 21 377 729 which is a decrease of NOK 4 162 798 compared to last year. The company's gross profit has decreased slightly compared to last year.

The net profit for the financial year is NOK 16 717 453, a reduction of NOK 4 200 892 compared to last year. At the end of the financial year, the company has an equity ratio of 16,9% compared to 14.2% at the end of the previous financial year.

The company confirms that it has adequate equity and liquidity. This is based on the company's gross profit being satisfactory. The company has some liquidity tied up in inventories. The reason for this is that the ordering and purchase of goods is mainly based on entered customer orders and that the goods are delivered directly to the customer from the supplier/manufacturer. Credit risk linked to accounts receivable is low because most customers have provided a bank guarantee or deposit for their balance. In order to assess the company's liquidity, the balance at IHB of NOK 121 665 215 must be considered. Future liquidity risk is considered low.

BESTSELLER AS
Verkseier Furulundsvei 16-18 (16A) • 0668 Oslo
TEL +47 23251900 • FAX +47 23251934 • VAT NO 943088136
WWW.BESTSELLER.COM

N O R W A Y



DocuSign Envelope ID: 7D9A0AD3-E8C0-4CE7-BB67-7D3C76233019

Financial Risk

The company's liquidity situation is good. There is no financial risk on the liquidity or market side.

The company operates in a business that involves risk in many areas. Risk management is not about removing risk but about taking risks based on the company's ability, competence, solidity and development plans. The purpose of risk management is to identify threats and opportunities for the company and to manage risk to an acceptable level so that there is reasonable certainty that the company's objectives will be achieved.

Working Environment

The board considers the working environment to be satisfactory, and has not implemented special measures in this area in 2023/2024. There have been no injuries or accidents in 2023/2024. Total sickness absence has been 4.2%, amounting to 798 days.

Equality

In 2023/2024, the company employed a total of 72 full-time equivalents, all full-time employees, divided into 53 women and 19 men. A total of 70.8 weeks of parental leave was taken, all by women. The board has three members, three male members. The company's policy is that there should be no discrimination based on gender, and that everyone who performs the same type of work should receive the same salary.

Discrimination

The company aims to be a workplace where there is no discrimination related to gender, ethnicity, religion or disability.

To ensure equality and prevent discrimination and harassment, ongoing safeguarding rounds are carried out at least once a year. Working environment and discrimination are topics in employee interviews and surveys, and any incidents/cases will be followed up according to internal guidelines.

To date, there have been no incidents of discrimination or harassment among employees.

See also the company's equality statement.

The Transparency Act

The company is covered by the Norwegian Transparency Act. Due diligence assessments have been carried out and the report has been published on our website: [bestseller den-norske-a-penhetsloven august-2023 2-udgave.pdf](#)

The report for 2023 will be available on BESTSELLER's website in November 2024.

BESTSELLER AS
Verkseier Furulundsvei 16-18 (16A) • 0668 Oslo
TEL +47 23251900 • FAX +47 23251934 • VAT NO 943088136
WWW.BESTSELLER.COM

N O R W A Y



DocuSign Envelope ID: 7D9A0AD3-E8C0-4CE7-BB67-7D3C76233019

External Environment

The company's operations are not regulated by environmental licenses or surcharges. Transport of the company's products will affect the external environment to some extent.

Board Insurance

The board members are insured. The insurance covers direct financial loss that occurs due to events for which a manager is personally responsible.

Profit Distribution

This year's profit of NOK 16 717 454 is proposed to be distributed as follows:

Other Equity: NOK 16 717 454

Oslo, 31.10.2024

DocuSigned by:

40888D5BC9D44AA

Anders Holch Povlsen
chairman of the board

DocuSigned by:

E635188024E34C1

Thomas Børglum Jensen
member of the board

DocuSigned by:

8D9AABD8487D4CF...

Øyvind Hauge
member of the board/General Manager

BESTSELLER AS
Verkseier Furulundsvei 16-18 (16A) • 0668 Oslo
TEL +47 23251900 • FAX +47 23251934 • VAT NO 943088136
WWW.BESTSELLER.COM

N O R W A Y



DocuSign Envelope ID: 7D9A0AD3-E8C0-4CE7-BB67-7D3C76233019

Income statement Bestseller AS

Operating income and operating expenses	Note	2024	2023
Revenue	1	1 101 944 790	1 073 945 321
Other income	1	20 597 934	20 385 333
Total income		1 122 542 723	1 094 330 654
Cost of goods sold	2	784 181 458	780 611 829
Employee benefits expense	3	50 578 222	45 843 501
Depreciation and amortisation expenses	4	2 213 205	1 941 745
Other expenses	3	264 192 109	240 393 052
Total expenses		1 101 164 994	1 068 790 127
Operating profit		21 377 729	25 540 527
Financial income and expenses			
Interest income from group companies	5	4 519 778	2 764 472
Other financial income	5	4 598 971	8 419 649
Interest expense to group companies	5	565 272	554 506
Other financial expenses	5	7 825 896	9 351 748
Net financial items		727 581	1 277 868
Net profit before tax		22 105 310	26 818 395
Income tax expense	6	5 387 858	5 900 050
Net profit or loss	7	16 717 453	20 918 345
Attributable to			
Ordinary dividend	7	0	20 918 345
Other equity	7	16 717 453	0
Total		16 717 453	20 918 345



DocuSign Envelope ID: 7D9A0AD3-E8C0-4CE7-BB67-7D3C76233019

Balance sheet Bestseller AS

Assets as at 31.07.	Note	2024	2023
Non-current assets			
Intangible assets			
Deferred tax assets	6	1 144 055	2 281 271
Total intangible assets		1 144 055	2 281 271
Property, plant and equipment			
Equipment and other movables	4	5 368 656	4 842 878
Total property, plant and equipment		5 368 656	4 842 878
Total non-current assets		6 512 711	7 124 148
Current assets			
Inventories	2	97 831 766	138 814 395
Debtors			
Accounts receivables	8	70 463 314	56 191 252
Other short-term receivables	6, 8	217 784 229	146 630 467
Total receivables		288 247 543	202 821 719
Cash and cash equivalents	9	1 775 533	3 376 424
Total current assets		387 854 842	345 012 538
Total assets		394 367 553	352 136 686



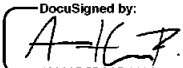
DocuSign Envelope ID: 7D9A0AD3-E8C0-4CE7-BB67-7D3C76233019

Balance sheet Bestseller AS

Equity and liabilities as at 31.07.	Note	2024	2023
Equity			
Paid-in capital			
Share capital	7, 10	50 000 000	50 000 000
Total paid-up equity		50 000 000	50 000 000
Other equity			
Other equity	7	16 717 454	0
Total retained earnings		16 717 454	0
Total equity		66 717 454	50 000 000
Liabilities			
Current liabilities			
Trade payables	8	133 336 744	163 030 046
Tax payable	6	0	6 507 848
Public duties payable		66 343 228	54 946 341
Dividends	7	0	20 918 345
Other current liabilities	8	127 970 127	56 734 106
Total current liabilities		327 650 099	302 136 686
Total liabilities		327 650 099	302 136 686
Total equity and liabilities		394 367 553	352 136 686

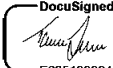
Oslo, 31.10.2024

The board of Bestseller AS

DocuSigned by:

40888D56C9D44AA
Anders Holch Povlsen
chairman of the board

DocuSigned by:

8D9AABD8467D4CF...
Øyvind Hauge
member of the board/General Manager

DocuSigned by:

E635188024E34C1
Thomas Børglum Jensen
member of the board



DocuSign Envelope ID: 7D9A0AD3-E8C0-4CE7-BB67-7D3C76233019

Cash flow statement

Bestseller AS

	Note	2024	2023
Cash flows from operating activities			
Profit/loss before tax		22 105 310	26 818 395
Taxation paid		6 507 848	7 041 874
Loss/gain on the sale of fixed assets		0	-429 362
Ordinary depreciation		2 213 205	1 941 745
Change in inventory		40 982 629	-22 414 325
Change in accounts receivable		-14 272 062	11 165 059
Change in accounts payable		-29 693 303	-32 130
Change in other accrual items		-29 854 135	-9 079 231
Net cash flows from operating activities		-15 026 205	928 277
Cash flows from investment activities			
Proceeds from the sale of fixed assets		0	787 000
Payments to buy tangible assets		2 738 983	3 252 522
Net change in bank overdraft		37 073 637	0
Net cash flows from investment activities		34 334 654	-2 465 522
Cash flows from financing activities			
Proceeds from Group contributions		990 435	0
Payment of Group contributions		21 899 776	0
Net cash flows from financing activities		-20 909 341	0
Net change in cash and cash equivalents		-1 600 892	-1 537 245
Cash and cash equivalents at the start of the period		3 376 424	4 913 670
Cash and cash equivalents at the end of the period		1 775 533	3 376 425



DocuSign Envelope ID: 7D9A0AD3-E8C0-4CE7-BB67-7D3C76233019

Notes to the financial statements

Accounting principles

The annual accounts have been prepared in conformity with the provisions of the Accounting Act and good accounting practice. The company's financial year is 01.08.-31.07.

Use of estimates

In the preparation of the annual accounts estimates and assumptions have been made that have affected the profit and loss account and the valuation of assets and liabilities, and uncertain assets and liabilities on the balance sheet date in accordance with generally accepted accounting practice. Areas which to a large extent contain such subjective evaluations, a high degree of complexity, or areas where the assumptions and estimates are material for the annual accounts, are described in the notes.

Foreign currency

Foreign currency transactions are translated at the exchange rate on the date of the transaction. Monetary foreign currency items are translated to NOK at the exchange rate on the balance sheet date. Non-monetary items that are measured at historical cost in a foreign currency are translated to NOK using the exchange rate on the transaction date. Non-monetary items that are measured at fair value in a foreign currency are translated to NOK using the exchange rate on the measurement date. Exchange rate fluctuations are posted to the profit and loss account as they arise under other financial items.

Revenues

Income from the sale of goods is recognised on the date of delivery and when most of the risk and return is transferred. All sales are on credit with payment mainly per 10 days. The majority of sales take place directly by delivery from the manufacturer, replenishment from stock. The sales revenue is entirely based in Norway.

Tax

The tax charge in the profit and loss account consists of tax payable for the period and the change in deferred tax. Deferred tax is calculated at the tax rate at 22 % on the basis of tax-reducing and tax-increasing temporary differences that exist between accounting and tax values, and the tax loss carried forward at the end of the accounting year. Tax-increasing and tax-reducing temporary differences that reverse or may reverse in the same period are set off and entered net. The net deferred tax receivable is entered on the balance sheet to the extent that it is likely that it can be utilised.

Classification and valuation of fixed assets

Fixed assets consist of assets intended for long-term ownership and use. Fixed assets are valued at acquisition cost less depreciation and write-downs. Long-term liabilities are entered on the balance sheet at the nominal amount at the time of the transaction.

Plant and equipment is capitalised and depreciated over the economic lifetime of the asset. Significant items of plant and equipment that consist of several material components with different lifetimes are broken down in order to establish different depreciation periods for the different components. Direct maintenance of plant and equipment is expensed on an ongoing basis under operating costs, while additions or improvements are added to the asset's cost price and depreciated in line with the asset. Plant and equipment is written down to the recoverable amount in the event of a fall in value that is not expected to be temporary. The recoverable amount is the higher of the net sales value and the value in use. Value in use is the present value of future cash flows related to the asset. The write-down is reversed when the basis for the write-down is no longer present.

Classification and valuation of current assets

Current assets and short-term liabilities consist normally of items that fall due for payment within one year of the balance sheet date, as well as items related to the stock cycle. Current assets are valued at the lower of acquisition cost and fair value. Short-term liabilities are entered on the balance sheet at the



DocuSign Envelope ID: 7D9A0AD3-E8C0-4CE7-BB67-7D3C76233019

Notes to the financial statements

nominal amount at the time of the transaction.

Goods

Goods are valued at the lower of acquisition cost and net sale value. Sale value is the estimated sale price in ordinary operations after deduction of estimated necessary expenses for completing the sale.

Acquisition cost includes expenses incurred in acquiring goods and costs necessary to bring the goods to the present position and are attributed using the FIFO principle.

Receivables

Receivables from customers and other receivables are entered at par value after deducting a provision for expected losses. The provision for losses is made on the basis of an individual assessment of the respective receivables. In addition an unspecified provision is made to cover expected losses on claims in respect of customer receivables.

Cash flow statement

The cash flow statement has been prepared using the indirect method. Cash and cash equivalents consist of cash, bank deposits and other short-term, liquid investments.



DocuSign Envelope ID: 7D9A0AD3-E8C0-4CE7-BB67-7D3C76233019

Notes to the financial statements

Note 1 Sales income

By business area	2024	2023
Sales	1 101 944 790	1 073 945 321
Other sales	20 597 934	20 385 333
Total	1 122 542 723	1 094 330 654

Geographic breakdown	2024	2023
Norway	1 122 542 723	1 094 330 654
Total	1 122 542 723	1 094 330 654

Sales revenue consists of sale of clothing and accessories. All sales take place in Norway.

Note 2 Inventory

Inventory	2024	2023
Finished goods	13 195 201	17 453 917
Goods in transit	90 130 897	128 620 558
Write-downs	-5 494 332	-7 260 080
Total net inventory	97 831 766	138 814 395

Note 3 Note Salary costs and benefits, remuneration to the chief executive, board and auditor

Salary costs	2024	2023
Salaries	40 767 776	35 729 076
Employment tax	6 793 151	6 944 510
Pension costs	1 342 604	1 432 670
Other benefits	1 674 691	1 720 088
Total	50 578 222	45 826 344

In 2024 the company employed 53 man-years.

Pension liabilities

The company is liable to maintain an occupational pension scheme under the Mandatory Occupational Pensions Act. The company's pension schemes satisfy the requirements of this Act.

Remuneration to leading personnel	Chief Executive ive
Salaries/Board contributions	4 081 996
Pension costs	0
Other remuneration	238 245
Total	4 320 241



Docusign Envelope ID: 7D9A0AD3-E8C0-4CE7-BB67-7D3C76233019

Notes to the financial statements

The company's pension schemes meet the requirements for mandatory occupational pensions. No loans or guarantees have been provided to the chief executive, the chairman of the board, or other related parties

Auditor

Audit fees expensed for 2024 amount to 175 000.
In addition there is a fee for other services of NOK 137 201.

Note 4 Fixed assets

	Furnishing of rented premises	Machinery and equipment	Means of transportatio n	Office and computer equipment	Total plant and equipment
Acquisition cost 01.08.2023	10 036 310	195 500	9 776 463	4 573 278	24 581 551
Addition	1 544 375	0	819 009	375 599	2 738 983
Disposal /retirement	0	0	-600 001	-233 745	-833 746
Acquisition cost 31.07.2024	11 580 685	195 500	9 995 471	4 715 132	26 486 788
Accumulated depreciation	10 042 278	172 692	7 275 110	3 628 052	21 118 132
Book value as at 31.07.2024	1 538 407	22 808	2 720 361	1 087 080	5 368 656
The year's depreciation	559 944	39 100	1 304 808	309 352	2 213 204
Expected lifespan	3-6 years	4-5 years	5-7 years	5 years	
Depreciatoin plan	Linear	Linear	Linear	Linear	

Note 5 Items that are aggregated in the accounts

Financial income	2024	2023
Interest income from companies in the same group	4 519 778	2 764 472
Other interest income	1 011 489	1 052 789
Other financial income (agio)	3 587 482	7 366 861
Total financial income	9 118 749	11 184 121
Financial costs		2023
Interest costs to companies in the same group	565 272	554 506
Other interest costs	107 971	5 016
Other financial costs (disagio)	7 717 925	9 346 732
Total financial costs	8 391 168	9 906 254



DocuSign Envelope ID: 7D9A0AD3-E8C0-4CE7-BB67-7D3C76233019

Notes to the financial statements

Note 6 Tax

This year's tax expense	2024	2023
Entered tax on ordinary profit/loss:		
Payable tax	4 250 642	6 501 173
Changes in deferred tax assets	1 137 216	-607 798
Tax expense on ordinary profit/loss	5 387 858	5 893 375
Taxable income:		
Ordinary profit/loss before tax	22 105 310	26 818 395
Permanent differences	99 812	-30 338
Changes temporary differences	-2 884 023	2 762 731
Taxable income	19 321 099	29 550 788
Payable tax in the balance:		
Payable tax on this year's result	4 250 642	6 501 173
Taxes receivable (overpayment for 2023)	-10 262 295	0
Other provision and adjustment of prior year's tax provision	148 827	0
Total payable tax in the balance	-5 862 826	6 501 173

The tax effect of temporary differences and loss for to be carried forward that has formed the basis for deferred tax and deferred tax advantages, specified on type of temporary differences:

	2024	2023	Difference
Tangible fixed assets	-1 319 741	-1 472 787	-153 046
Stock	-5 494 332	-7 260 080	-1 765 748
Accounts receivable	-671 318	-1 636 547	-965 229
Total	-7 485 390	-10 369 413	-2 884 023
Basis for calculation of deferred tax	-7 485 390	-10 369 413	-2 884 023
Deferred tax assets (22 %)	-1 646 786	-2 281 271	-634 485
Other provisions	502 731	0	-502 731
Booked deferred tax assets	-1 144 055	-2 281 271	-1 137 216

Note 7 Equity capital

	Share capital	Other equity capital	Total equity capital
As at 31.12.2023	50 000 000	0	50 000 000
As at 01.01.2024	50 000 000	0	50 000 000
Result for the year	0	16 717 453	16 717 453
Adjustment of dividend provided for at year end 2023	0	20 909 341	20 909 341
Group contributions received	0	990 435	990 435
Group contributions made	0	-21 899 776	-21 899 776
As at 31.12.2024	50 000 000	16 717 453	66 717 454



DocuSign Envelope ID: 7D9A0AD3-E8C0-4CE7-BB67-7D3C76233019

Notes to the financial statements

Note 8 Inter-company items between companies in the same group etc.

	Customer receivables		Other receivables	
	2024	2023	2024	2023
Companies in the same group	0	0	0	0
Cashpool	0	0	73 408 272	40 681 219
Jointly controlled businesses	0	0	121 607 116	84 513 750
Total	0	0	195 015 388	125 194 969

	Debt to suppliers		Other long-term liabilities	
	2024	2023	2024	2023
Companies in the same group	100 903 577	85 444 435	0	0
Total	100 903 577	85 444 435	0	0

Note 9 Bank deposits

The group has established an internal bank where we hold accounts in various currencies. These accounts accrue interest on ordinary commercial terms. The internal bank is presented under other receivables in the financial statements. All group companies are jointly liable for any overdrafts on the group accounts.

Funds standing on the tax deduction account (restricted funds) are NOK 837 543.

Note 10 Total shares, shareholders etc

All shares as of 31.07.24 are owned by Bestseller A/S, Denmark, where the consolidated group financial statements are also prepared. The consolidated group financial statements can be collected at the group headquarters located in Fredskovvej 1, 7330 Brande, Denmark.

The share capital of NOK 50,000,000 consists of 50 shares at NOK 1,000,000 each.

Share capital	Number	Ownership
Bestseller A/S	50	100 %
Sum	50	100 %
Total	50	100 %



To the General Meeting of Bestseller AS

Independent Auditor's Report

Opinion

We have audited the financial statements of Bestseller AS (the Company), which comprise the balance sheet as at 31 July 2024, the income statement and cash flow statement for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion the financial statements comply with applicable statutory requirements, and the financial statements give a true and fair view of the financial position of the Company as at 31 July 2024, and its financial performance and its cash flows for the year then ended in accordance with the Norwegian Accounting Act and accounting standards and practices generally accepted in Norway.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with International Standards on Auditing (ISAs). Our responsibilities under those standards are further described in the *Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements* section of our report. We are independent of the Company as required by relevant laws and regulations in Norway and the International Ethics Standards Board for Accountants' International Code of Ethics for Professional Accountants (including International Independence Standards) (IESBA Code), and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Other Information

The Board of Directors and the Managing Director (management) are responsible for the information in the Board of Directors' report. The other information comprises information in the annual report, but does not include the financial statements and our auditor's report thereon. Our opinion on the financial statements does not cover the information in the Board of Directors' report.

In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the Board of Directors' report. The purpose is to consider if there is material inconsistency between the Board of Directors' report and the financial statements or our knowledge obtained in the audit, or whether the Board of Directors' report otherwise appears to be materially misstated. We are required to report if there is a material misstatement in the Board of Directors' report. We have nothing to report in this regard.

Based on our knowledge obtained in the audit, it is our opinion that the Board of Directors' report

- is consistent with the financial statements and
- contains the information required by applicable statutory requirements.

Responsibilities of Management for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation of financial statements that give a true and fair view in accordance with the Norwegian Accounting Act and accounting standards and practices generally accepted in Norway, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern. The financial statements use the going concern basis of accounting insofar as it is not likely that the enterprise will cease operations.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

PricewaterhouseCoopers AS, Dronning Eufemias gate 71, Postboks 748 Sentrum, NO-0106 Oslo
T: 02316, org. no.: 987 009 713 MVA, www.pwc.no
Statsautoriserte revisorer, medlemmer av Den norske Revisorforening og autorisert regnskapsførerselskap



Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with ISAs will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements. For further description of Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements reference is made to: <https://revisorforeningen.no/revisionsberetninger>

Vestfold, 31 October 2024
PricewaterhouseCoopers AS

Bente Norbye Lie
State Authorised Public Accountant
(This document is signed electronically)



 Securely signed with Brevio

Revisjonsberetning

Signers:

Name	Method	Date
Lie, Bente Norbye	BANKID	2024-11-12 08:53

This document package contains:

- Closing page (this page)
- The original document(s)
- The electronic signatures. These are not visible in the document, but are electronically integrated.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.