



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2021 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 970 961 747
Organisasjonsform: Interkommunalt selskap
Foretaksnavn: SOLØR RENOVASJON IKS
Forretningsadresse: Snekkarbakkvegen 24
2270 FLISA

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2021 - 31.12.2021

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Terje Skymoen, styreleder
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 27.04.2022

Grunnlag for avgivelse

År 2021: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2020: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2021

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 29.06.2023



Resultatregnskap

| Beløp i: NOK | Note | 2021 | 2020 |
|---|------|-------------------|-------------------|
| RESULTATREGNSKAP | | | |
| Inntekter | | | |
| Salgsinntekt | | 39 696 344 | 29 596 515 |
| Annen driftsinntekt | | 491 266 | 14 400 |
| Sum inntekter | | 40 187 610 | 29 610 915 |
| Kostnader | | | |
| Varekostnad | | 263 549 | 120 300 |
| Lønnskostnad | 4 | 15 648 717 | 13 313 867 |
| Avskrivning på varige driftsmidler | 6 | 1 294 095 | 1 363 166 |
| Nedskrivning av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler | 6 | 1 553 386 | |
| Annen driftskostnad | | 19 788 284 | 19 418 897 |
| Sum kostnader | | 38 548 031 | 34 216 230 |
| Driftsresultat | | 1 639 579 | -4 605 315 |
| Finansinntekter og finanskostnader | | | |
| Annen renteinntekt | | 57 293 | 75 358 |
| Annen finansinntekt | | 40 841 | 36 780 |
| Sum finansinntekter | | 98 134 | 112 138 |
| Annen rentekostnad | | 138 328 | 180 075 |
| Sum finanskostnader | | 138 328 | 180 075 |
| Netto finans | | -40 194 | -67 937 |
| Ordinært resultat før skattekostnad | | 1 599 385 | -4 673 252 |
| Skattekostnad på ordinært resultat | | 150 035 | 18 168 |
| Ordinært resultat etter skattekostnad | | 1 449 350 | -4 691 420 |
| Årsresultat | | 1 449 350 | -4 691 420 |
| Overføringer og disponeringer | | | |
| Overført til/fra annen egenkapital | | 1 449 350 | -4 691 420 |
| Sum overføringer og disponeringer | | 1 449 350 | -4 691 420 |



Balanse

| Beløp i: NOK | Note | 2021 | 2020 |
|---|------|-------------------|-------------------|
| BALANSE - EIENDELER | | | |
| Anleggsmidler | | | |
| Immaterielle eiendeler | | | |
| Utsatt skattefordel | 10 | 46 437 | |
| Sum immaterielle eiendeler | | 46 437 | |
| Varige driftsmidler | | | |
| Tomter, bygning og annen fast eiendom | | 8 413 042 | 10 283 645 |
| Maskiner og anlegg | | 2 861 694 | 2 843 903 |
| Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende | | 726 442 | 678 393 |
| Sum varige driftsmidler | 3,6 | 12 001 178 | 13 805 941 |
| Finansielle anleggsmidler | | | |
| Investering i aksjer og andeler | 2,3 | 293 415 | 270 684 |
| Sum finansielle anleggsmidler | | 293 415 | 270 684 |
| Sum anleggsmidler | | 12 341 030 | 14 076 625 |
| Omløpsmidler | | | |
| Varer | | | |
| Varer | | 489 249 | 693 389 |
| Sum varer | | 489 249 | 693 389 |
| Fordringer | | | |
| Kundefordringer | | 1 420 142 | 1 478 966 |
| Andre fordringer | | 1 097 938 | 1 214 015 |
| Sum fordringer | | 2 518 080 | 2 692 981 |
| Bankinnskudd, kontanter og lignende | | | |
| Bankinnskudd, kontanter og lignende | | 6 361 758 | 3 652 466 |
| Sum bankinnskudd, kontanter og lignende | | 6 361 758 | 3 652 466 |
| Sum omløpsmidler | | 9 369 087 | 7 038 836 |
| SUM EIENDELER | | 21 710 117 | 21 115 461 |



Balanse

| Beløp i: NOK | Note | 2021 | 2020 |
|--|------|-------------------|-------------------|
| BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD | | | |
| Egenkapital | | | |
| Innskutt egenkapital | | | |
| Opptjent egenkapital | | | |
| Annen egenkapital | 7,8 | 4 844 021 | 3 394 671 |
| Sum opptjent egenkapital | | 4 844 021 | 3 394 671 |
| Sum egenkapital | | 4 844 021 | 3 394 671 |
| Gjeld | | | |
| Langsiktig gjeld | | | |
| Utsatt skatt | 10 | | 16 870 |
| Sum avsetninger for forpliktelser | | | 16 870 |
| Annen langsiktig gjeld | | | |
| Gjeld til kredittinstitusjoner | 5 | 13 728 210 | 14 014 290 |
| Sum annen langsiktig gjeld | | 13 728 210 | 14 014 290 |
| Sum langsiktig gjeld | | 13 728 210 | 14 031 160 |
| Kortsiktig gjeld | | | |
| Leverandørgjeld | | 1 168 771 | 1 530 510 |
| Betalbar skatt | 10 | 213 342 | 22 010 |
| Skyldige offentlige avgifter | | -317 307 | 166 928 |
| Anne kortsiktig gjeld | | 2 073 080 | 1 970 182 |
| Sum kortsiktig gjeld | | 3 137 886 | 3 689 630 |
| Sum gjeld | | 16 866 096 | 17 720 790 |
| SUM EGENKAPITAL OG GJELD | | 21 710 117 | 21 115 461 |



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2021 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2022 508303

Enheten

Organisasjonsnummer: 970 961 747
Organisasjonsform: Interkommunalt selskap
Foretaksnavn: SOLØR RENOVASJON IKS
Forretningsadresse: Snekkarbakkvegen 24
2270 FLISA

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2021 - 31.12.2021

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Terje Skymoen, styreleder
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 27.04.2022

Grunnlag for avgivelse

År 2021: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2020: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2021.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 25.06.2022



Organisasjonsnr: 970 961 747
SOLØR RENOVASJON IKS

RESULTATREGNSKAP

| Beløp i: NOK | Note | 2021 | 2020 |
|---|-------------|-------------------|-------------------|
| RESULTATREGNSKAP | | | |
| Inntekter | | | |
| Salgsinntekt | | 39 696 344 | 29 596 515 |
| Annen driftsinntekt | | 491 266 | 14 400 |
| Sum inntekter | | 40 187 610 | 29 610 915 |
| Kostnader | | | |
| Varekostnad | | 263 549 | 120 300 |
| Lønnskostnad | 4 | 15 648 717 | 13 313 867 |
| Avskrivning på varige driftsmidler | 6 | 1 294 095 | 1 363 166 |
| Nedskrivning av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler | 6 | 1 553 386 | |
| Annen driftskostnad | | 19 788 284 | 19 418 897 |
| Sum kostnader | | 38 548 031 | 34 216 230 |
| Driftsresultat | | 1 639 579 | -4 605 315 |
| Finansinntekter og finanskostnader | | | |
| Annen renteinntekt | | 57 293 | 75 358 |
| Annen finansinntekt | | 40 841 | 36 780 |
| Sum finansinntekter | | 98 134 | 112 138 |
| Annen rentekostnad | | 138 328 | 180 075 |
| Sum finanskostnader | | 138 328 | 180 075 |
| Netto finans | | -40 194 | -67 937 |
| Ordinært resultat før skattekostnad | | 1 599 385 | -4 673 252 |
| Skattekostnad på ordinært resultat | | 150 035 | 18 168 |
| Ordinært resultat etter skattekostnad | | 1 449 350 | -4 691 420 |
| Årsresultat | | 1 449 350 | -4 691 420 |
| Overføringer og disponeringer | | | |
| Overført til/fra annen egenkapital | | 1 449 350 | -4 691 420 |
| Sum overføringer og disponeringer | | 1 449 350 | -4 691 420 |



Organisasjonsnr: 970 961 747
SOLØR RENOVASJON IKS

BALANSE

| Beløp i: NOK | Note | 2021 | 2020 |
|---|------------|-------------------|-------------------|
| BALANSE - EIENDELER | | | |
| Anleggsmidler | | | |
| Immaterielle eiendeler | | | |
| Utsatt skattefordel | 10 | 46 437 | |
| Sum immaterielle eiendeler | | 46 437 | |
| Varige driftsmidler | | | |
| Tomter, bygning og annen fast eiendom | | 8 413 042 | 10 283 645 |
| Maskiner og anlegg | | 2 861 694 | 2 843 903 |
| Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende | | 726 442 | 678 393 |
| Sum varige driftsmidler | 3,6 | 12 001 178 | 13 805 941 |
| Finansielle anleggsmidler | | | |
| Investering i aksjer og andeler | 2,3 | 293 415 | 270 684 |
| Sum finansielle anleggsmidler | | 293 415 | 270 684 |
| Sum anleggsmidler | | 12 341 030 | 14 076 625 |
| Omløpsmidler | | | |
| Varer | | | |
| Varer | | 489 249 | 693 389 |
| Sum varer | | 489 249 | 693 389 |
| Fordringer | | | |
| Kundefordringer | | 1 420 142 | 1 478 966 |
| Andre fordringer | | 1 097 938 | 1 214 015 |
| Sum fordringer | | 2 518 080 | 2 692 981 |
| Bankinnskudd, kontanter og lignende | | | |
| Bankinnskudd, kontanter og lignende | | 6 361 758 | 3 652 466 |
| Sum bankinnskudd, kontanter og lignende | | 6 361 758 | 3 652 466 |
| Sum omløpsmidler | | 9 369 087 | 7 038 836 |
| SUM EIENDELER | | 21 710 117 | 21 115 461 |

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital



| | | | |
|--|-----|-------------------|-------------------|
| Innskutt egenkapital | | | |
| Opptjent egenkapital | | | |
| Annen egenkapital | 7,8 | 4 844 021 | 3 394 671 |
| Sum opptjent egenkapital | | 4 844 021 | 3 394 671 |
| Sum egenkapital | | 4 844 021 | 3 394 671 |
| Gjeld | | | |
| Langsiktig gjeld | | | |
| Utsatt skatt | 10 | | 16 870 |
| Sum avsetninger for forpliktelses | | | 16 870 |
| Annen langsiktig gjeld | | | |
| Gjeld til kredittinstitusjoner | 5 | 13 728 210 | 14 014 290 |
| Sum annen langsiktig gjeld | | 13 728 210 | 14 014 290 |
| Sum langsiktig gjeld | | 13 728 210 | 14 031 160 |
| Kortsiktig gjeld | | | |
| Leverandørgjeld | | 1 168 771 | 1 530 510 |
| Betalbar skatt | 10 | 213 342 | 22 010 |
| Skyldige offentlige avgifter | | -317 307 | 166 928 |
| Anne kortsiktig gjeld | | 2 073 080 | 1 970 182 |
| Sum kortsiktig gjeld | | 3 137 886 | 3 689 630 |
| Sum gjeld | | 16 866 096 | 17 720 790 |
| SUM EGENKAPITAL OG GJELD | | 21 710 117 | 21 115 461 |



Organisasjonsnr: 970 961 747
SOLØR RENOVASJON IKS

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note
1

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp etter regnskapsloven. Regnskapsreglene for små foretak er fulgt.

Note
4

Antall årsverk i regnskapsåret
24.25

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

Fordringer

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets



Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet Årets Fjorårets

Pantstillelse Beløp

Beholdning av egne aksjer Antall Pålydende Andel av aksjek.

Note

Lån og sikkerhetsstillelse til medlemmer

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei

Opplysninger om:

Medlemmer av:

Mer om lån og sikkerhetsstillelse



SOLØR RENOVASJON
VÅLER · ÅSNES · GRUE

NOTER TIL ÅRSREGNSKAP 2021

Note 1 – Regnskapsprinsipper

Selskapets regnskap føres etter regnskapsloven, særbestemmelser i lov om interkommunale selskaper med forskrift, god regnskapsskikk og selvkostbestemmelser.

Klassifisering og vurdering av balanseposter:

Eiendeler til varig eie eller bruk er ført som anleggsmidler. Eiendeler og fordringer, knyttet til omsetning, regnes som omløpsmidler, om de skal betales tilbake i løpet av et år etter balansedato. For gjeld benyttes tilsvarende forutsetninger. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Eiendeler med begrenset levetid kostnadsføres.

Varige driftsmidler:

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over forventet levetid. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende. Aksjer og andeler vurderes til anskaffelseskost.

Pensjon:

SOR har felles kommunal pensjonsordning i KLP for sine ansatte. Pensjonsmidler og beregnet forpliktelse er ikke tatt inn i regnskapet. Premien er kostnadsført i årets regnskap.

Note 2 – Aksjer og andeler

| KLP / Innskudd | 2021 | 2020 |
|------------------------------|----------------|----------------|
| KLP AKSJE | 270 684 | 249 459 |
| + innskudd KLP | 22 731 | 21 225 |
| SUM KLP (UB 31.12) | 293 415 | 270 684 |
| | | |
| SUM Aksjer og andeler | 293 415 | |

Note 3 – Investeringer

| | 2021 | Korrigert Budsjett 2021 | Opprinnelig budsjett 2021 |
|---|------------------|----------------------------|------------------------------|
| IKT - Arkivsystem | 132 562 | 160 000 | 200 000 |
| IKT – Lagerstyring | 0 | 0 | 100 000 |
| IKT – Vektsystem Dashboard | 75 040 | 90 000 | 100 000 |
| IKT – Samhandlingsprosjekt | 169 860 | 210 000 | 200 000 |
| Forprosjekt komposteringsanlegg (behovsavklaring) | 36 362 | 40 000 | 200 000 |
| Prosjekt komposteringsanlegg | 0 | 0 | 300 000 |
| Høytrykksspyler | 40 000 | 40 000 | 0 |
| SUM INVESTERINGER HUSHOLDNING | 453 824 | 540 000 | 1 100 000 |
| | | | |
| Containere næring | 200 000 | 200 000 | 200 000 |
| Øvrig ramme for investeringer (daglig leder) | 388 898 | 500 000 | 500 000 |
| SUM INVESTERINGER NÆRING | 588 898 | 700 000 | 700 000 |
| | | | |
| Egenkapitalinnskudd KLP | 22 731 | | |
| | | | |
| Investeringer i alt | 1 065 453 | 1 240 000 | 1 800 000 |

Kr. 1 800 000 vedtatt i sak R 07/20. Regulert i styresak S 18/21. Styret har fullmakt til å omdisponere innenfor budsjettrammen.

| Finansiering | 2021 |
|---|------------------|
| Bruk egne midler (619) næring | 588 898 |
| Bruk av lån | 453 824 |
| <i>Delsum (sum tilgang varige driftsmidler)</i> | <i>1 042 722</i> |
| + Egne midler (egen kap. innskudd KLP) | 22 731 |
| Finansiering i alt | 1 065 453 |



| Note 4 – Lønn leder/ Møtegodtgjørelse | 2021 | 2020 |
|--|-------------|-------------|
| Utbetalt årslønn inkl. godtgjørelser leder | 812 562 | 811 561 |
| Godtgjørelse til styre | 112 919 | 137 899 |
| Samlet godtgjørelse til revisor | 83 094 | 94 000 |

Det er ingen ekstraordinære pensjonsavtaler eller ytelser ut over dette.

Note 5 – Langsiktig gjeld i kommunalbanken

| Samlet gjeld: 31.12.2021 | | 13 728 210 |
|---------------------------------|-----|-------------------|
| Våler: | 24% | 3 294 770 |
| Åsnes: | 46% | 6 314 977 |
| Grue: | 30% | 4 118 463 |
| Langsiktig gjeld 01.01.2023 | | 11 975 470 |
| Langsiktig gjeld 01.01.2027 | | 6 122 770 |

Note 6 – Avskrivninger

| VARIGE DRIFTSMIDLER | Data, inventar, teknisk utstyr | Biler, maskiner, driftsløsøre | Anlegg | Anlegg Lagerhall | Sum |
|--|---|--|------------------|-----------------------------|-------------------|
| | 3-5 ÅR | 7-10 ÅR | 20 ÅR | 40 ÅR | |
| Anskaffelseskost pr. 1.1.21 | 2 346 625 | 10 651 653 | 9 776 752 | 7 636 697 | 30 411 727 |
| Tilgang i året | 590 982 | 451 740 | | | 1 042 722 |
| Avgang i året | | | | | - |
| Anskaffelseskost pr. 31.12.21 | 2 937 607 | 11 103 393 | 9 776 752 | 7 636 697 | 31 454 449 |
| Avskrivninger 01.01.21 | 1 764 073 | 7 711 914 | 5 911 953 | 1 217 853 | 16 605 793 |
| Avskrivninger avgang | | | | | - |
| Akkumulerte avskrivninger pr 31.12.21 | 2 085 786 | 8 367 081 | 6 051 569 | 1 395 451 | 17 899 887 |
| Akkumulerte nedskrivninger pr 31.12.21 | | | 1 553 387 | | 1 553 387 |
| Bokført verdi pr 31.12.21 | 851 821 | 2 736 312 | 2 171 796 | 6 241 246 | 12 001 175 |
| Årets ordinære avskrivninger | 321 713 | 655 167 | 139 616 | 177 598 | 1 294 094 |
| Årets nedskrivninger | | | 1 553 387 | | 1 553 387 |
| Avskrivningssatser | 20-33 | 10-14,28 | 5 | 2,5 | |
| Avskrivningsplan | Lineær | Lineær | Lineær | Lineær | |



| Note 7 – Selvkostfond | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 | 2017 |
|--|----------|------------|-----------|-----------|-----------|
| Inngående balanse | -832 372 | 3 979 287 | 4 019 966 | 3 154 352 | 1 287 683 |
| Årets overskudd/underskudd | 838 751 | -4 833 379 | - 131 625 | 450 034 | 1 823 124 |
| * +/- overskudd/underskudd hytterenovasjon | | - | - | 80 091 | 23 404 |
| * +/- kalk.renter selvkostfond hytterenovasjon | | - | - | 331 560 | 232 |
| * + balanseført overført Grue kommune | | - | - | - | - 23 636 |
| +/- kalk.renteinntekt/rentekostnad selvkostfond | -8 078 | 21 720 | 90 946 | 3 929 | 43 545 |
| Utgående balanse | -1 699 | - 832 372 | 3 979 287 | 4 019 966 | 3 154 352 |

Representantskapet i SOR har i sak, R05/04 vedtatt en avregningsperiode for selvkost skal være 5 år. Jfr. selvkostforskriften §8 håndtering av overskudd og underskudd.

Note 8 – Egenkapital

| Næring (619) | 2021 |
|--------------------------------|-----------|
| Inngående balanse | 3 543 138 |
| Årets resultat (etter skatt) | 531 943 |
| Til utbytte | 0 |
| Egenkapital næring pr 31.12.21 | 4 075 081 |

| Husholdning (618) | 2021 |
|---|---------|
| Inngående balanse | 683 905 |
| +/- Finansinntekt/kostnad | 86 734 |
| SUM Egenkapital pr 31.12 | 770 639 |
| - Fremførbart underskudd (selvkostfond) | -1 699 |
| + bundet egenkapital (selvkostfond) | 0 |
| Egenkapital husholdning pr. 31.12.21 | 768 940 |

| | |
|---|------------------|
| TOTAL Egenkapital inkl. selvkostfond | 4 844 021 |
|---|------------------|



Note 9 – Selvkostregnskap

| 2021 | | Avdeling 618 |
|------------------------------|--|-------------------|
| Etterkalkyle selvkost | | |
| Gebyrinntekter | | 26 985 452 |
| Øvrige driftsinntekter | | 3 950 757 |
| Driftsinntekter | | 30 936 208 |
| Direkte driftsutgifter | | 29 118 514 |
| Avskrivningskostnad | | 814 232 |
| Kalkulatorisk rente (1,96 %) | | 164 711 |
| Driftskostnader | | 30 097 457 |
| Resultat | | 838 751 |
| Kostnadsdekning i % | | 102,8 % |

| | |
|---|----------|
| Selvkostfond 01.01 | 0 |
| + Avsetning til selvkostfond | 0 |
| Selvkostfond 31.12 (inkl. rente på fond) | 0 |

| | |
|---|-----------------|
| Fremførbart underskudd 01.01 | -832 372 |
| + Inndekning av fremførbart underskudd | 832 372 |
| - Kalkulert rentekostnad fremførbart underskudd (1,96 %) | -8078 |
| Fremførbart underskudd 31.12 (inkl. rente på fond) | -1 699 |

| | |
|---|----------------|
| Gebyrinntekter | 26 985 452 |
| Gebyrgrunnlag | 26 146 700 |
| Finansiell dekningsgrad i % (gebyrinntekter/gebyrgrunnlag) | 103,2 % |

| Note 10 Skatt | 2021 | 2020 |
|---|----------|----------|
| Resultat før skatt | -681 978 | -82 591 |
| Rentekostnad/renteinntekt skatt | 0 | 6 |
| Utbytte | 0 | 0 |
| Endring i midlertidige forskjeller | -287 758 | -17 462 |
| Årets skattegrunnlag | -969 736 | -100 047 |
| Årets betalbare skatt (22 % / 22 %) | 213 342 | 22 010 |
| Endring utsatt skatt | -63 307 | -3 842 |
| Sum skattekostnad | 150 035 | 18 168 |
| Midlertidige forskjeller | | |
| Anleggsmidler | -211 076 | 76 682 |
| Underskudd til fremføring | | |
| Grunnlag utsatt skattefordel (-)/ usatt skatt (+) | -211 076 | 76 682 |
| Utsatt skattefordel (-)/ utsatt skatt (+) (22 % / 22 %) | -46 437 | 16 870 |

Fra 2014 ble det innført skatteplikt på næringsrenovasjon. Skattepliktig resultat vedrører salg av renovasjonstjenester til institusjoner i eierkommunene samt til næringskunder. Utsatt skatt pr 31.12.21/31.12.20 er bokført i regnskapet.



Postboks 84, 2341 Løten
Telefon: 62 43 58 00
www.revisjon-ost.no
post@rev-ost.no
Org.nr.: 974 644 576 MVA
Bankgiro: 1822.46.49505

Til representantskapet i Solør Renovasjon IKS

UAVHENGIG REVISORS BERETNING 2021

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Solør Renovasjon IKS' årsregnskap som viser et overskudd på kr 1 449 349,97. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2021, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2021 og av dets resultat og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler, tilleggsbestemmelser i lov om interkommunale selskaper, forskrift om årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder er ansvarlige for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon består av informasjon i selskapets årsmelding, men inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige

Besøksadresse
hovedkontor Løten:
Kildevegen 14

Besøksadresse
kontor Kongsvinger:
Fjellgata 4

informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler, tilleggsbestemmelser i lov om interkommunale selskaper, forskrift om årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av årsregnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det



eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon om årsregnskapet og årsberetningen. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke fortsetter driften.

- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettvisende bilde.

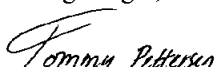
Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Kongsvinger, 15. mars 2022


Tommy Pettersen

oppdragsansvarlig regnskapsrevisor/
statsautorisert revisor



Rolf Berg
regnskapsrevisor



Balanse/resultatregnskap

| 5 SOLØR RENOVASJON IKS - 2021 | | 29.01.2022 | |
|---|------|----------------------|----------------------|
| Resultatregnskap | Note | 2021 | 2020 |
| Salgsinntekt | | -39.696.343,71 | -29.596.514,90 |
| Annen driftsinntekt | | -491.266,00 | -14.400,00 |
| Sum driftsinntekter | | 40.187.609,71 | 29.610.914,90 |
| Varekostnad | | 263.549,40 | 120.299,80 |
| Endring i beholdning av varer under tilvirkning og ferdig tilvirkede vare | | 0,00 | 0,00 |
| Lønnskostnad | 4 | 15.648.716,50 | 13.313.867,46 |
| Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler | 6 | 1.294.094,79 | 1.363.165,76 |
| Nedskrivning av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler | 6 | 1.553.386,36 | 0,00 |
| Annen driftskostnad | | 19.788.284,20 | 19.418.897,13 |
| Driftsresultat | | 1.639.578,46 | -4.605.315,25 |
| Inntekt på investering i datterselskap | | 0,00 | 0,00 |
| Inntekt på investering i annet foretak i samme konsern | | 0,00 | 0,00 |
| Inntekt på investering i tilknyttet selskap | | 0,00 | 0,00 |
| Renteinntekt fra foretak i samme konsern | | 0,00 | 0,00 |
| Annen renteinntekt | | -57.293,01 | -75.358,13 |
| Annen finansinntekt | | -40.841,00 | -36.780,00 |
| Verdiendring av markedsbaserte finansielle omløpsmidler | | 0,00 | 0,00 |
| Nedskrivning av andre finansielle omløpsmidler | | 0,00 | 0,00 |
| Nedskrivning av finansielle anleggsmidler | | 0,00 | 0,00 |
| Rentekostnad til foretak i samme konsern | | 0,00 | 0,00 |
| Annen rentekostnad | | 138.327,50 | 180.074,52 |
| Annen finanskostnad | | 0,00 | 0,00 |
| Ordinært resultat før skattekostnad | | 1.599.384,97 | -4.673.251,64 |
| Skattekostnad på ordinært resultat | 10 | 150.035,00 | 18.168,00 |
| Ordinært resultat | | 1.449.349,97 | -4.691.419,64 |
| Ekstraordinær inntekt | | 0,00 | 0,00 |
| Ekstraordinær kostnad | | 0,00 | 0,00 |
| Skattekostnad på ekstraordinært resultat | | 0,00 | 0,00 |
| Årsresultat | | 1.449.349,97 | -4.691.419,64 |
| Overføringer | | | |
| Overført fond for vurderingsforskjeller | | 0,00 | 0,00 |
| Utbytte | | 0,00 | 0,00 |
| Konsernbidrag | | 0,00 | 0,00 |
| Overført annen egenkapital | | 1.449.349,97 | -4.691.419,64 |
| Sum overføringer | | 1.449.349,97 | -4.691.419,64 |



Balanse/resultatregnskap

| 5 SOLØR RENOVASJON IKS - 2021 | | 29.01.2022 | |
|---|------------|----------------------|----------------------|
| Balanse | Note | 2021 | 2020 |
| EIENDELER | | | |
| Anleggsmidler | | | |
| Immaterielle eiendeler | | | |
| Forskning og utvikling | | 0,00 | 0,00 |
| Konsesjoner, patenter, lisenser, varemerker og lignende rettigheter | | 0,00 | 0,00 |
| Utsatt skattefordel | 10 | 46.437,00 | 0,00 |
| Goodwill | | 0,00 | 0,00 |
| Sum immaterielle eiendeler | | 46.437,00 | 0,00 |
| Varige driftsmidler | | | |
| Tomter, bygninger og annen fast eiendom | | 8.413.041,81 | 10.283.645,00 |
| Maskiner og anlegg | | 2.861.694,00 | 2.843.903,15 |
| Skip, rigger, fly og lignende | | 0,00 | 0,00 |
| Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende | | 726.441,90 | 678.392,94 |
| Sum varige driftsmidler | 3,6 | 12.001.177,71 | 13.805.941,09 |
| Finansielle anleggsmidler | | | |
| Investeringer i datterselskap | | 0,00 | 0,00 |
| Investeringer i annet foretak i samme konsern | | 0,00 | 0,00 |
| Lån til foretak i samme konsern | | 0,00 | 0,00 |
| Investeringer i tilknyttet selskap | | 0,00 | 0,00 |
| Lån til tilknyttet selskap og felles kontrollert virksomhet | | 0,00 | 0,00 |
| Investeringer i aksjer og andeler | 2,3 | 293.415,00 | 270.684,00 |
| Obligasjoner og andre fordringer | | 0,00 | 0,00 |
| Sum finansielle anleggsmidler | | 293.415,00 | 270.684,00 |
| Sum anleggsmidler | | 12.341.029,71 | 14.076.625,09 |
| Omløpsmidler | | | |
| Varer | | | |
| | | 489.249,00 | 693.389,00 |
| Fordringer | | | |
| Kundefordringer | | 1.420.142,52 | 1.478.966,32 |
| Andre fordringer | | 1.097.937,84 | 1.214.014,89 |
| Krav på innbetaling av selskapskapital | | 0,00 | 0,00 |
| Sum fordringer | | 2.518.080,36 | 2.692.981,21 |
| Investeringer | | | |
| Aksjer og andeler i foretak i samme konsern | | 0,00 | 0,00 |
| Markedsbaserte aksjer | | 0,00 | 0,00 |
| Markedsbaserte obligasjoner | | 0,00 | 0,00 |
| Andre markedsbaserte finansielle instrumenter | | 0,00 | 0,00 |
| Andre finansielle instrumenter | | 0,00 | 0,00 |
| Sum investeringer | | 0,00 | 0,00 |
| Bankinnskudd, kontanter og lignende | | 6.361.757,89 | 3.652.466,12 |
| Sum eiendeler | | 21.710.116,96 | 21.115.461,42 |

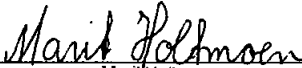


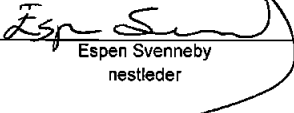
Balanse/resultatregnskap


5 SOLØR RENOVASJON IKS - 2021

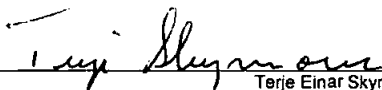
29.01.2022


| Balanse | Note | 2021 | 2020 |
|--|---------------------|----------------------|----------------------|
| EGENKAPITAL OG GJELD | | | |
| Egenkapital | | | |
| Innskutt egenkapital | | | |
| Selskapskapital | | 0,00 | 0,00 |
| Egne aksjer | | 0,00 | 0,00 |
| Overkursfond | | 0,00 | 0,00 |
| Sum innskutt egenkapital | | 0,00 | 0,00 |
| Opptjent egenkapital | | | |
| Fond for vurderingsforskjeller | | 0,00 | 0,00 |
| Annen egenkapital | -4.844.021,03 | -3.394.671,06 | -3.394.671,06 |
| Sum opptjent egenkapital | 4.844.021,03 | 3.394.671,06 | 3.394.671,06 |
| Sum egenkapital | 7,8 | 4.844.021,03 | 3.394.671,06 |
| Gjeld | | | |
| Avsetning for forpliktelser | | | |
| Pensjonsforpliktelser | | 0,00 | 0,00 |
| Utsatt skatt | 10 | 0,00 | -16.870,00 |
| Andre avsetninger for forpliktelser | | 0,00 | 0,00 |
| Sum avsetning for forpliktelser | | 0,00 | 16.870,00 |
| Annen langsiktig gjeld | | | |
| Konvertible lån | | 0,00 | 0,00 |
| Obligasjonslån | | 0,00 | 0,00 |
| Gjeld til kredittinstitusjoner | -13.728.209,92 | -14.014.289,92 | -14.014.289,92 |
| Øvrig langsiktig gjeld | | 0,00 | 0,00 |
| Sum annen langsiktig gjeld | 5 | 13.728.209,92 | 14.014.289,92 |
| Kortsiktig gjeld | | | |
| Konvertible lån | | 0,00 | 0,00 |
| Sertifikatlån | | 0,00 | 0,00 |
| Gjeld til kredittinstitusjoner | | 0,00 | 0,00 |
| Leverandørgjeld | -1.168.771,18 | -1.530.509,81 | -1.530.509,81 |
| Betalbar skatt | 10 | -213.342,00 | -22.010,00 |
| Skyldige offentlige avgifter | | 317.307,50 | -166.927,91 |
| Utbytte | | 0,00 | 0,00 |
| Annen kortsiktig gjeld | -2.073.080,33 | -1.970.182,72 | -1.970.182,72 |
| Sum kortsiktig gjeld | | 3.137.886,01 | 3.689.630,44 |
| Sum gjeld | | 16.866.095,93 | 17.720.790,36 |
| Sum egenkapital og gjeld | | 21.710.116,96 | 21.115.461,42 |


Marit Holtmoen
Styremedlem


Espen Svenneby
nestleder


Jan Ketil Nyen
Ansattes representant


Terje Einar Skymo
Styreleder


Inga Sørensen
Daglig leder



Våler
kommune



Åsnes
kommune



Grue
kommune

SOK

ÅRSMELDING 2021

Solør Renovasjon IKS





| INNHOLD | |
|--------------------------------|-------|
| - INNLEDNING | S. 2 |
| - ORGANISASJON | S. 3 |
| - DRIFT | S. 6 |
| - ARBEIDSMILJØ OG LIKESTILLING | S. 9 |
| - KOMPETANSE | S. 10 |
| - MILJØPÅVIRKNING | S. 11 |
| - ØKONOMI | S. 11 |
| - FRAMTIDIG UTVIKLING | S. 12 |
| - STATISTIKK OG AVFALLSMENGDER | S. 13 |



INNLEDNING

Solør Renovasjon IKS (SOR) er et interkommunalt selskap med kommunene Våler, Åsnes og Grue som eiere.

Hovedkontor ligger i Åsnes kommune. Selskapet skal være en aktør innen avfallssektoren gjennom håndtering av avfall fra så vel husholdninger og institusjoner som forretninger og annen næringsvirksomhet. Selskapet kan etablere, eie og drive anlegg for renovasjon i de deltakende kommuner etter de krav myndighetene stiller. Etter anmodning fra representantskapet kan selskapet ta på seg andre oppgaver som det er naturlig å utøve.

Selskapet skal på eget initiativ løpende vurdere aktuelle sider ved avfallssektoren og spørsmål knyttet til renovasjon, gjenvinning og omsetning, og komme med tilrådninger om nye tiltak eller endringer.

SOR kan tegne selskaper som er organisert i henhold til norsk aksjelovgivning, alene eller i samarbeid med andre, opprette samarbeid eller IKS med andre kommuner eller IKS, og påta seg oppgaver for andre kommuner eller selskap.

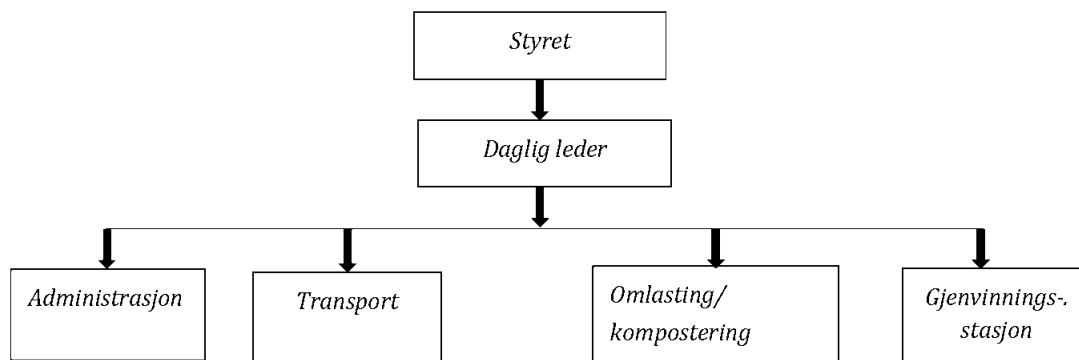
Selskapet skal ha kompetanse til å rådgi og være konsultativt organ for eierne i forurensningsspørsmål. Selskapet skal arbeide for en miljøriktig håndtering av avfallet i egenregi eller i samarbeide med andre.

Organisasjon

- Eierandel – Åsnes 46%, Grue 30%, Våler 24%
- Eierne utøver sin myndighet i selskapet gjennom representantskapet

Nåværende organisasjonsstruktur ble vedtatt i styret 22.11.2019.

Ansvar og beslutningsprosesser er flyttet på lavest mulig nivå i organisasjonen. Dette resulterer i en mer effektiv drift, med korte beslutningsprosesser og informasjonslinjer. Organisasjonen er delt inn i 4 naturlige hovedområder som driftes av en stedlig leder. Ledergruppen består av daglig leder, økonomi- og lønnsansvarlig, driftsingeniør og driftsledere.



Eierstyring i Solør Renovasjon IKS

Representantskapet er selskapets øverste organ og har 7 faste medlemmer med varamedlemmer. Etter valget høsten 2019 ble følgende medlemmer valgt til representantskapet og styret i SOR.

| Verv | 2020 - 2021 | 2022 - 2023 |
|--------------------------------|----------------|-------------|
| Leder i representantskapet | Rune Grenberg | - |
| Nestleder i representantskapet | Kari Heggelund | - |

| Fra: | Medlem: | Varamedlem: |
|---------------|---|---|
| Åsnes kommune | Per Erik Engen Kari Heggelund – Nestleder Rune Sørlic | Per Roar Bredvold Kristian Botten Pedersen John Holen |
| Våler kommune | May-Liss Sæterdalen Hans Robert Mørønning | Elin Østberg Kjell Ivar Berget |
| Grue kommune | Rune Grenberg - Leder Kaja Sillerud Haugen | Niels-Ferdinand Rolsdorff Åse B. Lilleåsen |

Representantskapet har avholdt 2 møter og behandlet 6 saker.



Styret i Solør Renovasjon IKS

Selskapets styre består av 4 medlemmer med personlige varamedlemmer, hvorav en representant er fra de ansatte.

| Fra: | Medlem: | Varamedlem: |
|-----------------|----------------------------|----------------------------------|
| Våler kommune | Espen Svenneby - nestleder | Ivar Arnesen |
| Åsnes kommune | Terje Skymoene - leder | Karin Siggerud Olsen |
| Grue kommune | Marit Holtmoen | Ole Mathias Rønneasen |
| Ansattes valgte | Jan Kjetil Nyen | Roger Bekkemoen (til 1.april 21) |

Styret har avholdt 7 styremøter og behandlet 19 saker.

Ansatte i SOR IKS i 2021

| Avdeling | Årsverk |
|--|----------------|
| <i>Administrasjon (inkludert 20% prosjektstilling arkiv)</i> | <i>5,70</i> |
| <i>Gjenvinningsstasjoner (inkludert sommervikar)</i> | <i>6,10</i> |
| <i>Kildal kompostering / Omlasting</i> | <i>2,00</i> |
| <i>Transport</i> | <i>10,45</i> |
| Antall årsverk 2021 | 24,25 |

Administrative saker

I 2021 har SOR fortsatt hatt fokus på flere områder der effektivisering har vært hovedtema. Transport har sett på ruteplanlegging og effektivisering av både husholdningsruter og næringskjøring. Som eksempel kan nevnes at det er etablert ruter for tømning av returpunkter på glass- og metall, samt hyttecontainerne. Dette er områder som ble tømt på anrop, og som gjorde den daglige driften lite forutsigbar. Nå tømmes det etter faste ruter og intervaller ut fra erfaringsmessig behov. Etter innføringen har også forsøplingen rundt containerne vært minimal og henvendelsene vedrørende disse vært nesten helt fraværende.

Gjenvinningsstasjonene har hatt mye fokus på farlig avfall, og det er etablert rutiner for digital journalføring av farlig avfall på lager. Prosjektet fremkommer av investeringsbudsjettet for 2021. Dette er et lovpålagt krav som tar mye kapasitet når det skal gjøres manuelt.

Ved omlastingsanlegget er det innført digitale kortordninger for å effektivisere tiden sjåførene bruker på vekten. I tillegg gir det mer riktige opplysninger i vår statistikk i stedet for manuell registrering. Vekstsystemet er i 2021 koplet til et dashboard (digital visning) som viser hvilke mengder som er på anlegget til enhver tid. Etableringen fremkommer av investeringsbudsjettet for 2021.

I administrasjonen har det vært arbeid med videreutvikling av prosjekt for informasjonsflyt (oppdragsapplikasjon) gjennom hele driftslinjen. Oppdrag i SOR starter med og avsluttes i administrasjonen. Det har derfor vært viktig å se helheten i arbeidsprosedyrene.

De ansatte medvirker selv på tvers av fag og avdelinger for å få til mest mulig strømlinjeformet arbeidsrutiner.

SOR har også i 2021 vært preget av smittevern, restriksjoner ifb. covid-19. Vi er nøye med å beskytte våre ansatte som jobber med samfunnskritisk tjeneste. Vi har benyttet oss av hjemmekontorordninger og holdt oss til smitteverntiltak som har vært gitt av våre kommuner, og myndigheter.

Fagnettverkene vi er medlem av, har også i 2021 hatt deltakelse kun via digitale kanaler. Det har fungert godt etter forholdene.

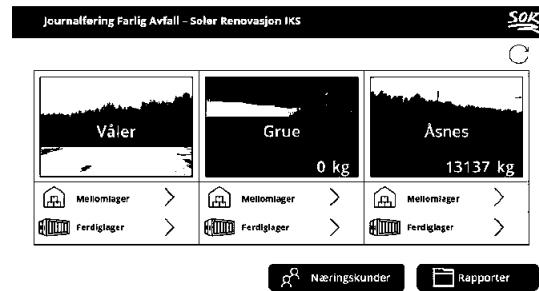
Prosjektet med nye gjenvinningsstasjoner er satt opp som en del av det fremtidige strategiarbeidet. Dette arbeidet er blitt noe forsinket. Hovedårsaken er covid-19 og muligheten for å kunne gjennomføre befaringer og felles samlinger.

Komposteringsanlegget ved Kildal ble satt på pause fra juni 2020. Det er inngått anbudskontrakt for levering og behandling av bioavfall ved biogassanlegg. SOR avventer fremdrift ift. Sirkulære Solør og et mulig biogassanlegg i regionen. Prosjekteringen vedrørende Kildal komposteringsanlegg er under arbeid, og vil komme som en del av strategiarbeidet for 2022.

Prosjekt journalføring av farlig avfall:

Journalføring av farlig avfall er regulert i avfallsforskriftens kapittel 11. Denne bestemmelsen regulerer mottak og behandling av farlig avfall. SORs mottak (gjenvinningsstasjoner) i kommunene skal registrere alt av innkommende farlig avfall og ha en oppdatert journal arkivert. I 2021 har SOR digitalisert program for journalføring av farlig avfall.

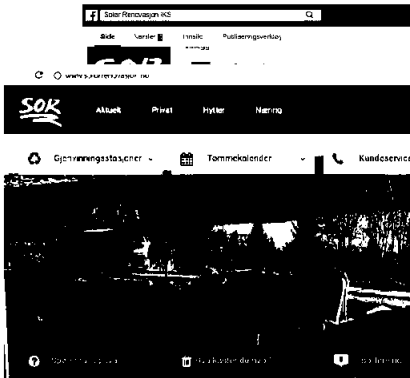
| Avfallssett | Produkt | UN-nummer | Tatt i bruk | OMR-registrasjon | Cu vekt 100% | Fyllingsgrad i % |
|-------------|------------|-----------|-------------|------------------|--------------|------------------|
| 7055 | Spraybeker | 1950 | 10.01.2022 | 301.509.724 | 42 kg | 0 |
| 7123 | Regerings | IK | 10.01.2022 | 301.509.700 | 76 kg | 0 |
| 7121 | Fugekitt | 2475 | 10.01.2022 | 301.509.731 | 20 kg | 0 |
| 7201 | Plaster | 1372 | 11.0.2021 | 301.501.202 | 69 kg | 60 |
| 7321 | Styren | 2478 | 10.08.2021 | 301.466.729 | 28 kg | 0 |
| 7024 | Oljefett | IK | 11.0.2021 | 301.509.778 | 108 kg | 0 |
| 7021 | Smørefett | 1993 | 10.08.2021 | 301.466.714 | 58 kg | 0 |



Prosjektgruppa har bestått av SORs spesialist kompetanse innen farlig avfall. Prosjektet er ledet av SOR.

Tidligere har denne registreringen blitt ført manuelt med papirlister. Det nye systemet er tilgjengelig for alle ansatte via en egen APP. Digitalisering som nå er på plass har gitt oss en bedre oversikt og er enklere å bruke. Rapportene benyttes også som beredskapslister ift. mulig brann.

SOR har med denne APPen banet vei for å ta i bruk flere skyløsninger for denne type digitaliseringsprosjekter. Prosjektet vil være grunnlaget for videreutvikling av digitaliserte arbeidsprosesser derav lagerføringer mm.



SOR har hjemmeside www.solorrenovasjon.no og facebook profil. De brukes aktivt for å bedre vår kommunikasjon med abonnenter og næringskunder. Vi ser av responsen at kommunikasjonsmåten treffer stadig flere og bedre. I forbindelsen med smitteverntiltak i SOR har denne plattformen vært viktig informasjonskanal.

I tillegg har vi brukt sidene til gode tips og råd til våre abonnenter og kunder for å bedre miljøpåvirkning.

DRIFT

Transport



SOR har i 2021 fått helårsvirkning for transport i egenregi. Transporten består av innsamling av avfall fra husholdning- og næringskunder. Denne transporten blir utført på ruter av 6 lastebiler. 4 av disse er 2-kammer og 2 av disse er 1-kammer komprimatorbiler. En av bilene er utstyrt med kran for tømning av containere og bunntømte avfallsløsninger (nedgravde og opppe på bakken løsninger).

Transport fra gjenvinningsstasjonene, utleiecontainere, returpunkter (glass og metall emballasje) samt kjøring nedstrøms blir utført av 2 lastebiler med krokloft og liftflak.

I 2021 er det brukt mye tid på effektivisering av rutene. Oppdrag med tilfeldig tømninger på blant annet hyttecontainere og returpunkt er tilpasset til faste ruter. Endringen ser vi veldig godt nytte av, både med ryddighet rundt punktene og forutsigbar kapasitetsutnyttelse. Vi har stort fokus på servicegrad, noe som gjenspeiler at vi har minimalt med avvik i SORs avvikssystem.

SOR transporterer avfall til forbrenningsanlegg i Sverige. Transportørene for disse oppdragene har vært gjennom høyt testregime for covid-19, som har vært en krevende prosess for sjåførene.

I høst var vi så heldige og få tildelt et oppdrag, som gikk ut på kjøring og levering av ca 1100 tonn jernbaneskiner fra Baneservice. Prosjektet ble planlagt i god tid og utført i periode på 14 dager.

Prosjektet var unikt for SOR og vi har lært mye av denne type spesialoppdrag.

2021 har vært et interessant år på transportsiden i Solør Renovasjon IKS.



Gjenvinningsstasjoner

SOR har 3 spesialister på farlig avfall. I tillegg er alle ansatte kompetansehevet på området. De ansatte har grundig kompetanse som oppdateres hvert år iht. krav om håndtering av kjemikalier. Prosjekt journalføring av farlig avfall har vært sentralt i 2021. Spesialistene innenfor farlig avfall har i 2021 vært i større grad delaktig i opplæring og informasjon mot nye kunder.



SOR er godkjente for mottak og lagring iht. forurensningsmyndighetenes krav.

Gjenvinningsstasjonene har registrert en økning i levering av farlig avfall fra virksomheter i 2021.

Vi ser en positiv endring for å levere farlig avfall til godkjent mottak.

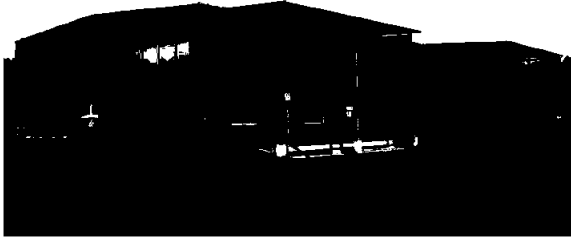
Gjenvinningsstasjonene står sentralt i ny strategiplan i 2022 og står foran utfordringer, jfr. strengere krav for mottak, lagring og behandling av avfall.

I 2021 har besøksfrekvensen vært jevnt høy, men har normalisert seg noe i forhold til 2020.

Det er gjennomført risikoanalyser på ytre miljø for alle tre stasjonene. De ansatte har løst oppgavene på en utmerket måte, ut fra de forholdene de har til rådighet.



Kildal Miljøstasjon - omlastningsterminalen



For SOR var 2021 et mer normalisert år enn det vi opplevde i 2020. Samtidig har det vært stor pågang i sommer halvåret. Det er også i 2021 organisert bistand av personell fra administrasjon, for håndtering av kundemottak. Ordningen gir et positivt bidrag, da vi sparer ca 30 % stilling på vikar i sommerhalvåret. Samtidig blir ansatte bedre kjent med drift på egne anlegg og utfordringer anlegget har i hverdagen.

Stadig flere kunder, herunder større næringskunder, landbruk og private benytter seg av tilbudet om å levere større mengder av ensartet vare (monofraksjoner eks. trevirke) direkte til omlastningsanlegget. Kildal som er knutepunktet for innlevering og omlasting i Solør Renovasjon har ca 20 hoved-fraksjoner tilgjengelig på området. Vi har merket stor økning i innlevert landbruksavfall samtidig som kvaliteten på innlevert avfall var bedre i år enn i 2020.

2021 hadde få kvalitetsavvik på avfall levert via SORs nedstrømsavtaler. Det var bra aktivitet på utleiecontainer til sortering, men med nedgang sammenlignet med 2020. De ansatte ved omlastningsanlegget stod sentralt i prosjektet med håndtering av jernbaneskinner. Prosjektet gikk veldig bra og viste hvor stor fleksibilitet vi har både på mannskap, rutiner, planlegging og utstyr.

Omlastningsanlegget er lokalisert i et vanskelig område med tanke på beliggenhet. SOR opplever stadig brudd i nett- og mobilforbindelse. Når anlegget blir isolert, er dette beredskapsmessig og driftsmessig lite tilfredsstillende. Vi er avhengig av at disse forholdene må være på plass på alle SORs driftsanlegg. I tillegg ligger anlegget utenfor prioritert veivedlikehold og standard som medfører utfordringer spesielt under vinterhalvåret. Anlegget har ofte uønsket besøk i helger og på kvelder. Innbrudd på anleggene våre er hyppige, og kan resultere i farlige situasjoner. Både med tanke på forurensning, men også personskader.

Landbruksplast

SOR startet opp et prøveprosjekt for mottak av landbruksplast våren 2020. Administrasjonen har jobbet mye og målrettet for å få til løsninger som fungerer best mulig for bonden og for vårt mottaksanlegg. Det er inngått avtaler med Grønt Punkt på de områder der vi kan få dekket kostnadene med å håndtere landbruksplasten.

Vi har god kommunikasjon med bøndene og svært mange som benytter seg av ordningen.

Ordningen ble evaluert i 2021. Etter 1 års drift viser rapporten at vi har fått en stor økning i mengde med mottatt avfall sammenliknet med 2020.

Vi ser at vederlaget vi mottar skulle ha vært noe bedre for at vi ser lønnsomheten i ordningen. Likevel ser SOR mulige synergier for å skape bedre lønnsomhet og økt miljøansvar. Det vil være fokus på denne kundegruppen fremover.



Avfallsmengder fremkommer av avfallsstatistikken for 2021.



ARBEIDSMILJØ OG LIKESTILLING

Generelt

SOR arbeider for et godt og sikkert arbeidsmiljø og minimal belastning på det ytre miljø. Det er gjennomført risikoanalyse på ytre miljø på gjenvinningsstasjonene i Våler, Åsnes og Grue Kommuner. I tillegg er det foretatt befaring og analyse ved omlastningsanlegget og komposteringsanlegget. Rapporten ventes å foreligge i 2022.

Gjennom medvirkning er de ansatte med på å utvikle sine egne arbeidsplasser. HMS er et prioritert område og inngår som en naturlig del av den daglige driften i SOR. Bedriftshelsetjenesten er aktiv med i vårt HMS-arbeid. Det gjennomføres vernerunder og kartlegging av risiko ved alle SORs anlegg. Gjenvinningsstasjoner har vi flest avvik knyttet til trafiksikkerhet, tunge løft, bruk av anleggsmaskiner, og bruk av trapper. SORs anlegg er ikke universelt utformet.



Alle SORs nye biler har installert alkolås for å ivareta HMS og trafiksikkerhet.

SORs ansatte har gjennom arbeidsmiljøundersøkelsen, gjennomført av bedriftshelsetjenesten, signalisert et svært godt arbeidsmiljø. Det kollegiale nettverket går på tvers av avdelinger og fag.

Bilde til venstre sier mye om å være «Gift med jobben». Kollegaer stiller opp for hverandre.

Sykefravær

SOR hadde i 2021 et sykefravær på 7 %. Årsaken er i hovedsak langtidsfravær, men også karanteneperioder og egenmeldingsperioder ifb. med Covid-19.

Vi har hatt en økning i legemeldt fravær. Det har hovedsakelig vært i forbindelse med operasjoner, rehabilitering og utredninger.

Alle ansatte i SOR arbeider sammen for å holde sykefraværet på lavest mulig nivå. Som IA-bedrift er vi tidlig inne med tiltak dersom vi ser at det er overbelastning på enkelte av personalet. Vi jobber aktivt og målrettet sammen med bedriftshelsetjenesten på ulike områder innenfor sykefraværarbeidet.

Skader og ulykker

Det er registrert en personskade med brudd i hånd i 2021, som relateres til fall i trapp opp til container ved en gjenvinningsstasjon. Skader håndteres og registreres iht. retningslinjer i HMS-systemet. Temaet har ekstra fokus under gjennomføringen av vernerunder.

Likestilling

Styret har 4 representanter, hvorav 1 kvinne. I representantskapet er det 2 kvinner og 5 menn. Etter styrets oppfatning bør det jobbes aktivt med rekruttering av kvinner i SOR. Det forekommer ikke forskjellsbehandling grunnet kjønn i saker som for eksempel lønn, avansement, rekruttering m.m. Av selskapets totalt 25 faste ansatte er 5 kvinner og 20 menn.

Tabellen viser prosentfordeling av menn og kvinner pr. 31.12.21:

| Utvalg | Sum antall | Menn | Kvinner | Andel kvinner | Andel menn |
|----------|------------|------|---------|---------------|------------|
| Styret | 4 | 3 | 1 | 25,0 % | 75,0 % |
| Rep.skap | 7 | 5 | 2 | 28,6 % | 71,4 % |
| Ansatte | 25 | 20 | 5 | 20,0 % | 80,0 % |

KOMPETANSE

SOR har i 2021 gjennomført teoretisk utdanning innen fagbrevet i gjenvinningsfaget for 11 ansatte. Av disse er det 1 ansatt som har gått opp til fagprøve og bestått. Det vil fortløpende være ansatte som vil gå opp til fagbrev.

Gjennom 2021 har det også vært fokus på salg og opplæring innen salgsprosesser. Alle ansatte har deltatt på en salgsdag. I tillegg er det omskolering og kompetanseheving av en ansatt.



Det er gjennomført truckførerkurs, krankurs mm. slik at alle ansatte har riktige kompetansebevis ut fra det de jobber med. To ansatte har vært på kurs i farlig avfall.





MILJØPÅVIRKNING

Energibruk og miljø

SOR kjøper i liten grad tjenester av eksterne transportører.

Renovasjonsbilene benytter fossilt drivstoff. SOR har i de siste årene undersøkt muligheter for bruk av biodrivstoff i nærområdet, men har ikke lyktes med å få noen konkret tilbakemelding på om slike påfyllingsplasser blir tilgjengelige i kommende år. Utover dette er det lite energi- eller råvareforbruk ut over elektrisitet til lys og oppvarming av arbeidslokaler.

Anleggsmaskiner på gjenvinningsstasjonene og Kildal miljøstasjon genererer noe bruk av fossil energi.

SOR vektlegger kontinuerlig optimalisering av transport gjennom sitt program for logistikk og oppdragsstyring.

Gjenvinningsstasjonene i alle tre eierkommunene, samt omlastningsterminalen og kompostanlegget er godkjent for virksomheten.

Egen virksomhet genererer lite avfall. Alt avfall kildesorteres og går inn i selskapets avfallshåndtering.

ØKONOMI

RESULTAT

Årets regnskapsresultat viser et samlet regnskapsmessig overskudd på kr. 1 599 385,- før skatt.

FINANSIELL RISIKO

Lav risiko. Ca. 77 % av selskapets inntekter kommer fra husholdningsabonnenter i lovpålagt kommunal ordning. Denne ligger normalt på over 80%, men i 2021 har vi hatt et enkeltstående større oppdrag i næring.

FORTSATT DRIFT

Styret bekrefter at forutsetningene for fortsatt drift er til stede ved avleggelse av årsregnskapet.

RESULTATDISPONERING

Det regnskapsmessige resultatet for 2021 viser et samlet overskudd for de to ansvarsområder på kr 1 599 385,- før skatt, med henholdsvis et overskudd på kr 917 407,- på husholdning, ansvar 618 og et overskudd etter skatt på kr 531 943,- på næring, ansvar 619.

Det selvkostmessige resultatet for husholdningsrenovasjon viser et overskudd på kr 838 751,- ansvar 618. Selvkostfondet hadde pr 01.01.2021 en negativ saldo på kr – 832 372,- og dette dekkes inn i sin helhet av overskuddet i 2021. Det er etter reglene beregnet kr 8 078,- i rentekostnad selvkostfond og dette gir pr 31.12.21 et underskudd på kr -1 699,- som er fremførbart innenfor vedtatt avregningsperiode på 5 år.

Forskjellen mellom selvkostresultat kr 838 751,- og regnskapsmessige resultat kr 917 407,- utgjør kr 78 656,- for ansvar 618. Differansen skyldes hovedsakelig forskjeller i finansielle inntekter og kostnader mellom selvkost og regnskap.

Resultat på næring, ansvar 619, er kr 681 978,- før skatt. Det er en beregnet betalbar skatt (22%) på kr 213 342,- og endring utsatt skatt på kr 63 307,- til sammen en skattekostnad på kr 150 035,-. Resultat etter skatt viser et overskudd på kr 531 943,- som overføres fri egenkapital.

FRAMTIDIG UTVIKLING

Solør Renovasjons hovedoppgave er å ivareta sin pålagte funksjon som renovatør i eierkommunene på best mulig måte. Det innebærer å arbeide kontinuerlig med utvikling og forbedring av virksomheten.

I 2022 vil administrasjonen, styret og representantskapet jobbe med ny strategiplan for de kommende år. Det er i hovedsak nye gjenvinningsstasjoner og Kildal Miljøstasjon som vil kreve mye kapasitet. Driftsmessig omlegging av komposteringsanlegget skal vurderes fremover.

Dette arbeidet er viktig for å kunne gi styret og våre eiere et godt beslutningsgrunnlag.

De ansatte medvirker med sin spesialkompetanse underveis i prosjektene.

Vi arbeider målrettet mot EU sine krav for materialgjenvinning. Når vi allerede har kommet svært langt innen materialgjenvinning er det krevende å finne neste fraksjon som kan gi høyere materialgjenvinningsgrad. Dette krever analyse og at bransjen har innovasjon for nye fraksjoner. Vi har tett oppfølging av de ulike avfallstypene, samt gjennomgang av kontrakter og nedstrømsløsninger. SORs mottaksanlegg vil stå sentralt i strategiplan og det er derfor essensielt at SORs nye anlegg blir tilpasset fremtidige mål og krav.

SOR har en kompetent og stabil bemanning, som det er viktig å ta vare på. Vår bedriftskultur rommer fleksibilitet og godt medarbeiderskap. Vi skal fortsatt sikre god service og stabilitet overfor våre abonnenter og næringskunder.



FNs BÆREKRAFTSMÅL

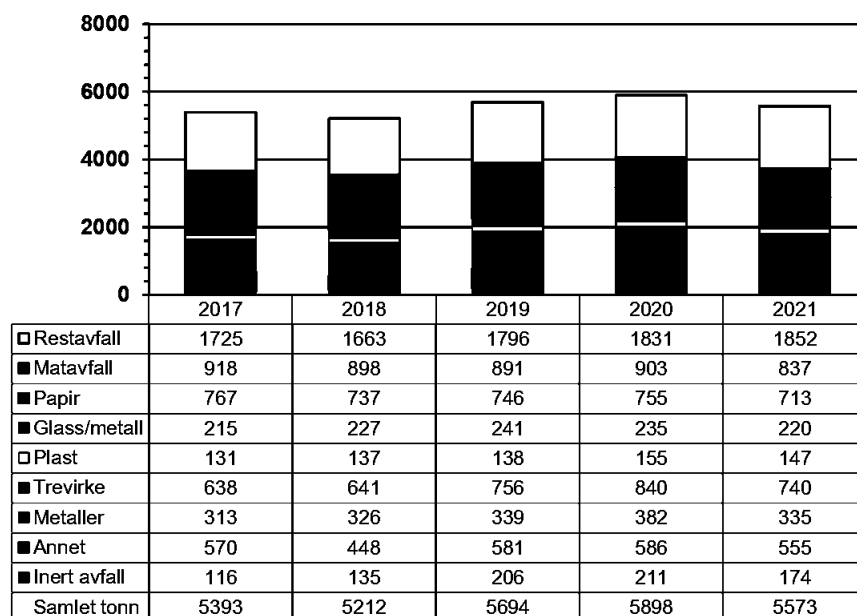


STATISTIKK

Avfallsmengder

Statistikken viser samlet mengde fra 2017. Innsamlet totale mengder i 2021 er redusert sammenliknet med 2020. Mengden avfall fra husholdning har gått ned med 325 tonn og for næringsrenovasjon en nedgang med 43 tonn. SOR fikk tildelt et spesialoppdrag i 2021 for næring som viser en særskilt økning, dette er ikke tatt med i denne beregningen. Det vises til avsnitt avfall fra husholdning og næring for mer informasjon.

Avfall fra husholdningen



* Alle mengder er oppgitt i hele tonn. I annet avfall inngår: Gips, papp, elektrisk - og elektronisk utstyr og alt av farlig avfall. Park- og hageavfall er ikke tatt med i denne oversikten.

Avfallsutvikling husholdning

Pr 2021 utgjør restavfallet 33 % av totale mengder av mottatt avfall og er den største avfallstypen selskapet håndterer. Økning i mengde avfall for restavfall skyldes generelt økningen med avfall innlevert til returpunktene for hytterrenovasjon i 2021.

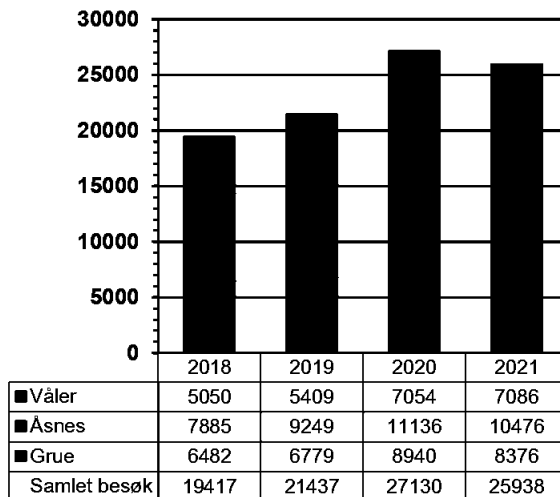
Vi ser en reduksjon for flere avfallstyper i 2021 sammenliknet med 2020.

Det vises til diagram «Avfallsutvikling % fordeling pr avfallstype».

Nedgangen i avfallsmengder relateres hovedsakelig til at covid-19 ikke har hatt så stor påvirkning som i 2020. Reduksjon ser vi i avfall levert gjenvinningsstasjoner.

Samlet sett relateres endringene til koronasituasjon. Det vises til besøksutviklingen i diagram «Besøksutvikling gjenvinningsstasjoner pr år».

Diagram: Besøksutvikling gjenvinningsstasjoner pr år



Totalt ble det registret 25 938 besøkende på våre gjenvinningsstasjoner i 2021.

Endringer i besøk på gjenvinningsstasjonene utgjør en nedgang på 4,6% sammenliknet med 2020.

Gjennomsnittlig besøk pr åpningsdag utgjorde i 2021 - 163 biler.

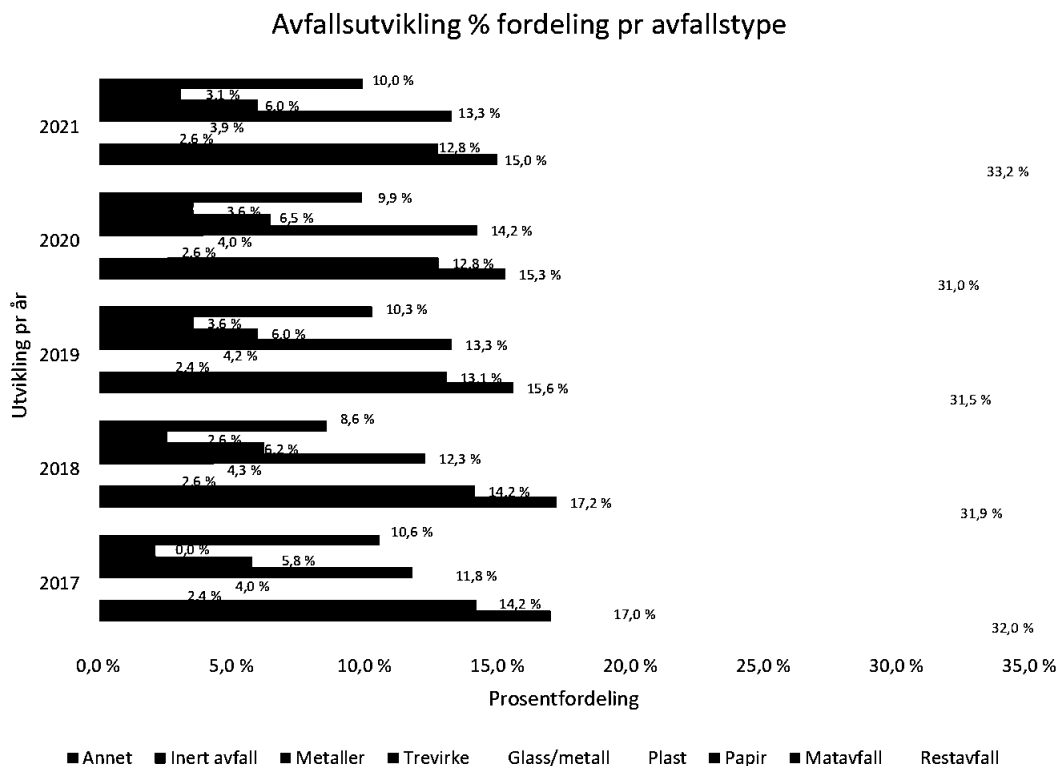
Vi gjør oppmerksom på at sortert avfall og farlig avfall fra husholdning er gratis å levere på gjenvinningsstasjonene.

Matavfall til gjenvinning fra husholdningen har gått noe ned i 2021. Matavfallet utgjør 15,0 % av andelen innsamlet avfall. Det har blitt samlet inn 837 tonn matavfall som gir 54,4 kg pr innbygger. I 2020 utgjorde matavfallet 903 tonn. (folkevekst SSB. pr 1.1 2021. totalt 15 359 innbygger, i SOR kommunene). Oversikten fremkommer av tabell «Husholdningsavfall – Antall kg pr innbygger fordelt pr avfallstype 2020»

Tabell: Husholdningsavfall - Antall kg pr innbygger fordelt pr avfallstype 2021

| Restavfall (kg) | Matavfall (kg) | Papp, papir kartong (kg) | Glass og metall (kg) | Husholdningsplast (kg) |
|-----------------|----------------|--------------------------|----------------------|------------------------|
| 120,6 | 54,5 | 46,4 | 14,3 | 9,6 |

**Avfallstyper husholdningsavfall er innlevert avfall til gjenvinningsstasjoner, returpunkter for glass og metall samt innsamlet avfall fra ruter.*

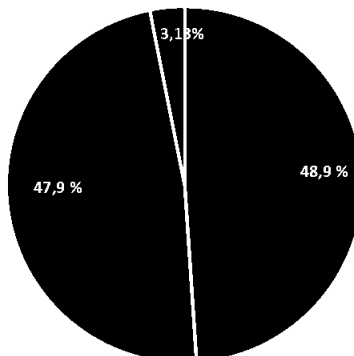


SORs gjenvinningspotensial for materialgjenvinning har i 2021 stagnert. Det vil kreve større driftsomlegging i SOR for å få økt avfall til materialgjenvinning. Det vises til diagram «Andel husholdningsavfall til gjenvinning i 2021». SOR vil ikke klare å nå EUs mål på 60% til materialgjenvinning innen 2030 med dagens drift.

For å realisere økte gjenvinningsgrader i husholdningsavfallet må flere fraksjoner tas ut av restavfallet. Konkret krever en slik endring utvidelse av mottakene ved gjenvinningsstasjoner og omlastningsstasjon. Behov for ny gjenvinningsstasjon fremkommer av selskapets strategiplan.

Merk at hageavfall ikke er med i denne oversikten for husholdningsavfall til gjenvinning. Hageavfallet inngår i «Andelen innsamlet til gjenvinning 2021, samlet mengder».

Andel husholdningsavfall til gjenvinning 2021



■ Energi ■ Material ■ Deponi

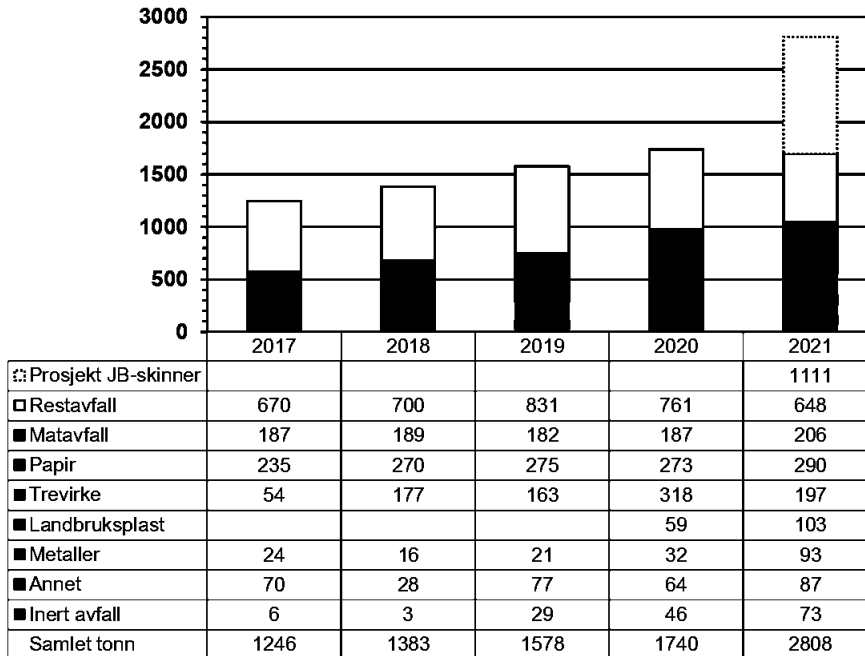


Avfall fra næring

Solør Renovasjon har fokusert på næringsaktiviteten i 2021. Vi begynner å se effekten av mottaket for landbruksplast i Solør, som ble etablert som prøveordning i 2020. Resultatet viser en mottatt mengde på 103 tonn med landbruksfolie og PP-sekk i 2021. Bygge og rivningsaktivitetene har gått noe ned i 2021, som viser en reduksjon i restavfall og trevirke.

Totalt er det i 2021 en reduksjon med 2,7% sammenliknet med 2020. Avfall produsert i bedrifter holder seg noenlunde lik med forrige år.

I 2021 fikk SOR tildelt et spesial oppdrag for transport og behandling av jernbaneskinner. Denne type prosjekter oppstår en sjelden gang og driftsformen krevde særskilt søknad hos Statsforvalteren i Innlandet. Prosjektet alene utgjorde 1 111 tonn.



* Alle mengder er oppgitt i hele tonn. I annet avfall inngår: Gips, papp, elektrisk - og elektronisk utstyr og alt av farlig avfall. Park- og hageavfall er ikke tatt med i denne oversikten.

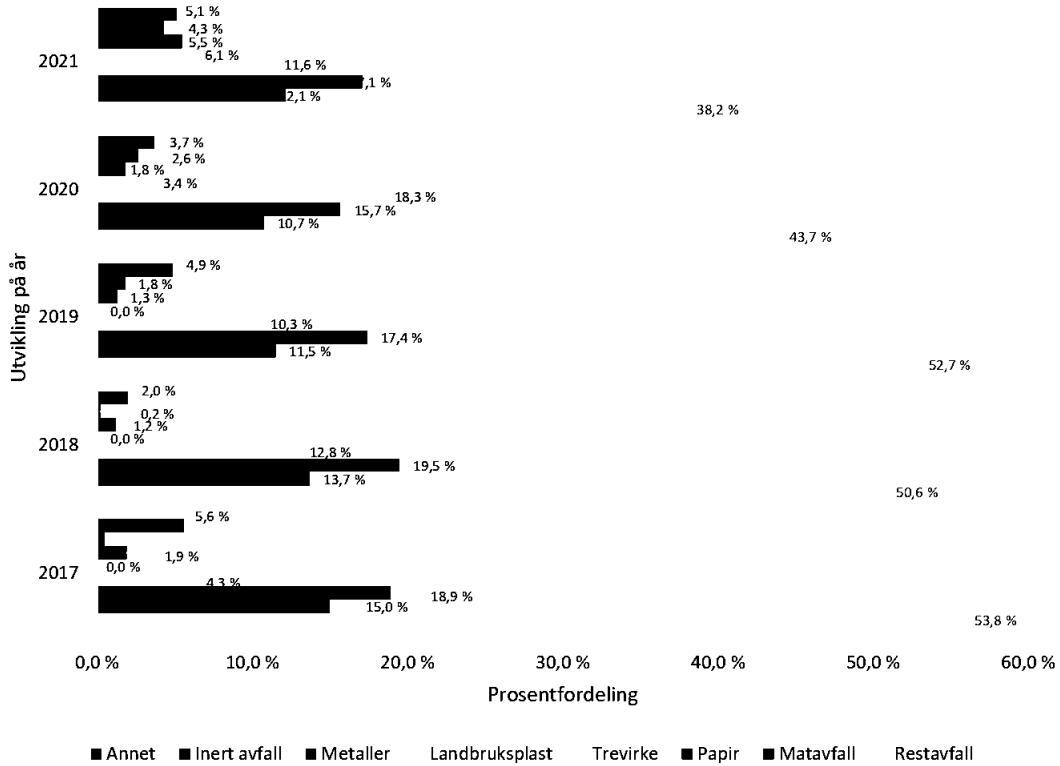
Avfallsutvikling næring

For 2021 utgjør restavfall 38,2 % av totale mengder av mottatt avfall. Papir fraksjon utgjør 17,1 %.

Jernbaneskinner er ikke tatt med i beregningen når denne type aktivitet ikke er vanlig og vil gi feil sammenlikningsgrunnlag med SORs normaldrift for næringsaktiviteten.

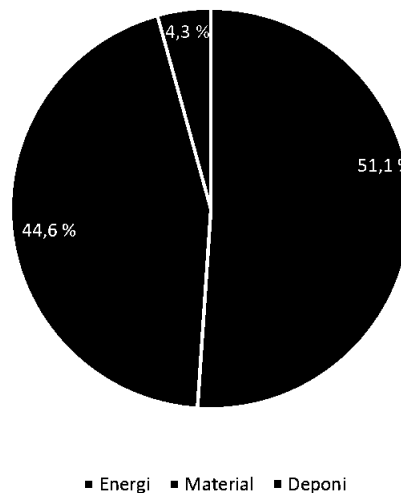


Avfallsutvikling % fordeling pr avfallstype næring



* Hageavfall og Prosjekt jernbaneskinner er ikke tatt med i diagrammene.

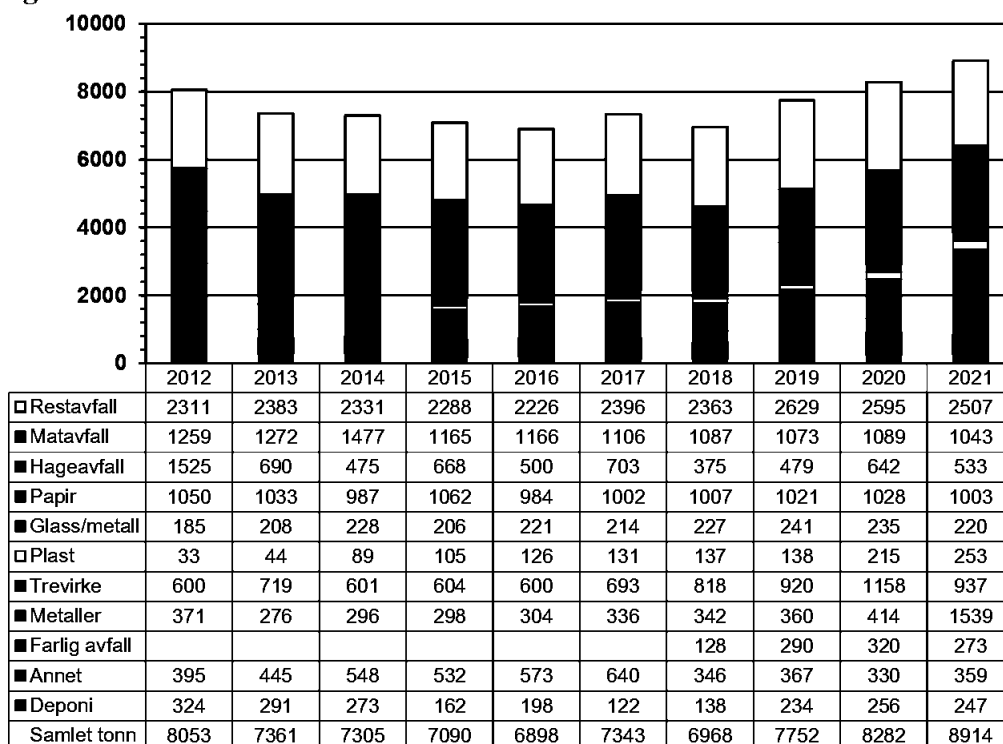
Andel næringsavfall til gjenvinning 2021



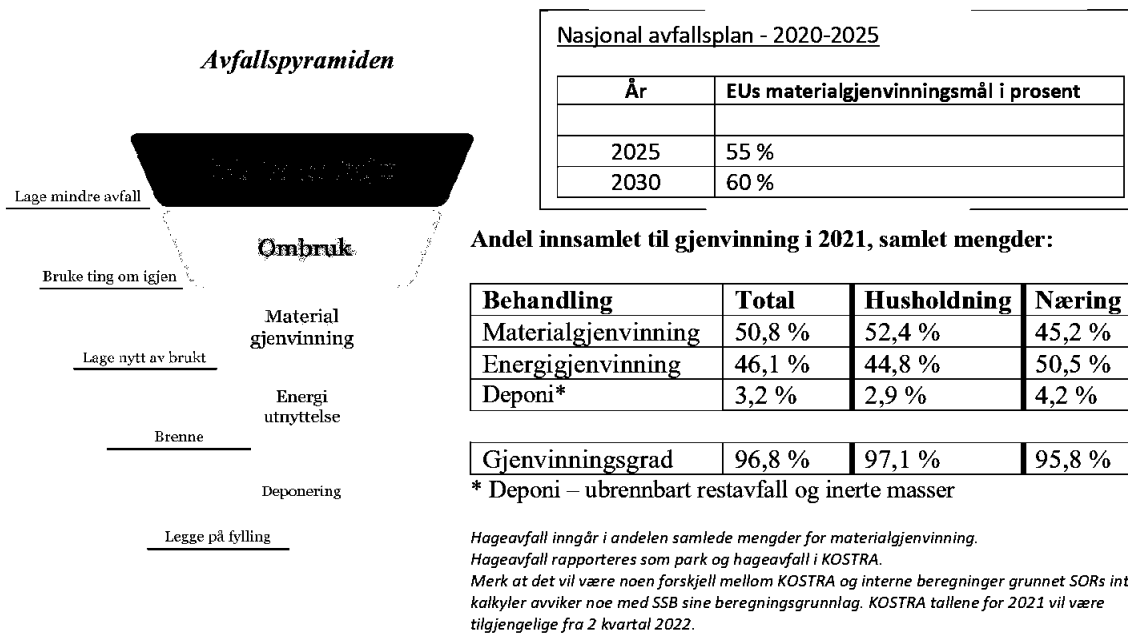


TOTALT INNSAMLET AVFALLSMENGDE

Mengder i hele tonn



* Alle mengder er oppgitt i hele tonn. I annet avfall inngår: mindre fraksjoner som GIPS, elektrisk - og elektronisk utstyr og alt av farlig avfall. Farlig avfall er tatt ut fra «Annet» avfall for å synliggjøre mengdene fra og med 2018. (Prosjektet for jernbaneskinner fremkommer av økningen i metaller for 2021. Metaller fra prosjektet utgjør 1111 tonn.)



Matavfall (Våtorganisk) til materialgjenvinning



Matavfall

Dette avfallet blir samlet inn ute hos den enkelte abonnent. Matavfallet samles inn på rutene og transporteres til Kildal Miljøstasjon for omlastning og videretransport. SOR har avtale med Norsk Gjenvinning for behandling av matavfall til biogass.

Hageavfall i prosess for materialgjenvinning



Hageavfall

Mottak av hageavfall foregår ved gjenvinningsstasjonene og Kildal Miljøstasjon. Hageavfallet blir kvernet og levert til Nittedal Torvindustrier som bruker det som tilsetning i sine produkter.

Restavfall til energi



Restavfall

SOR har avtale med Norsk Gjenvinning for behandling av brennbart restavfall. Ved Kildal Miljøstasjon leveres restavfallet fra husholdning, næring og gjenvinningsstasjoner. Dette blir så omlastet og transportert videre til godkjent mottaksanlegg i Sverige og Norge for energiutnyttelse.

På grunn av behandlingsanleggenes driftsmåte er det stor variasjon på størrelsene som kan mates inn i forbrenningsanleggene. Grovt avfall, møbler ol, blir forbehandlet ved Kildal Miljøstasjon før det blir videresendt til Eidsiva Energi (Trehørningen).

Inerte masser / deponiavfall til deponi



Ikke-brennbart avfall

SOR har kontrakt med Sirkula for levering av inerte masser. Inn under denne fraksjonen ligger det meste av ikke-brennbart avfall som keramikk, knust glass, speil, porselen, glass- og steinull samt betong. Denne fraksjonen vil kreve strengt tilsyn fra SORs personale og har egen deklareringsplikt til mottaksanlegget. Fraksjonen leveres til Sirkula sitt anlegg på Heggvin, der den blir kontrollert og lagt på deponiet.



Rene masser

Gips til materialgjenvinning



Gips

SOR har avtale med Norsk Gjenvinning for levering av gips. Det stilles strenge krav til renheten ved levering av gips. Gips blir levert til Norsk Gjenvinning sin egen GIPS fabrikk i Holmestrand der det blir kvernet og brukt som sement i nye GIPS plater.



Papp, papir og drikkekartong

Papp og papir til materialgjenvinning

Dette avfallet blir samlet inn ute hos den enkelte abonnent, på våre gjenvinningsstasjoner og hos våre næringskunder. Papp og papir avfallet går direkte til Kildal Miljøstasjon for mellomlagring innendørs. Fra Kildal sendes papiret til sortering og gjenvinning ved Norsk Gjenvinning sitt anlegg, Groruddalen Miljøpark. Herfra blir papiret solgt videre til blant annet avisepapir.

I returkartonglotteriet ble det i 2021 trukket ut en lokal vinner i SOR med kr 10.000 i gevinst.

Husholdningsplast til materialgjenvinning



Plastemballasje

Innsamling av husholdningsplast foregår med egen renovasjonsbil ute hos våre abonnenter og i egen presse på våre gjenvinningsstasjoner. Plasten blir så sendt videre til pressing i baller hos GIR før videretransport til plastgjenvinning. Sekker til husholdningsplasten leveres ut til våre abonnenter via vår taggløsning og på våre gjenvinningsstasjoner.

Glass-/metallemballasje til materialgjenvinning



Glass- og metallemballasje

Abonentene bringer avfallet til lokale returpunkt i kommunene. Avfallstypen mellomlagres ved Kildal Miljøstasjon, for deretter å bli transportert til Sirkel i Fredrikstad.

Blandet jern og metaller til materialgjenvinning



Metall

Jern og metaller leveres til våre gjenvinningsstasjoner for deretter å bli omlastet på Kildal Miljøstasjon. SOR har kontrakt med Norsk Gjenvinning for nedstrøms levering.

Trevirke til energigjenvinning



Trevirke

Trevirke tas imot på våre gjenvinningsstasjoner og ved Kildal Miljøstasjon etter avtale. Trevirke blir kvernet ved Kildal Miljøstasjon. Transporteres til Forestia på Braskereidfoss til energigjenvinning.

Impregnert trevirke til energigjenvinning



Impregnert trevirke

Impregnert trevirke leveres inn til våre gjenvinningsstasjoner og er klassifisert som farlig avfall, der det er krav om deklarasjon. SOR har kontrakt med Geminor for nedstrøms levering fra våre gjenvinningsstasjoner. Avfallstypen leveres til behandling ved Solør BIO på Kirkenær.

Farlig avfall til deponi, energi- og materialgjenvinning



Farlig avfall

Farlig avfall levers til egne godkjente mottak på våre gjenvinningsstasjoner. SOR mottar mange ulike produkter som må håndteres over disk og sorteres på gjenvinningsstasjonene. Det stilles strenge krav til mottaksprosedyrer, behandling, lagring og transport av farlig avfall.

Kontrakt med Norsk Gjenvinning AS for nedstrøms levering til sitt anlegg, Groruddalen Miljøpark. PCB isolerglass(vindu): går til Ruteretur og sluttbehandling i Hurum.

EE -avfall til materialgjenvinning



Elektrisk- og elektronisk avfall

Abonentene leverer inn elektrisk- og elektronisk avfall (EE-avfall) til våre gjenvinningsstasjoner. SOR har avtale med European Recycling Platform (ERP) om transport og behandling. Næringselektronikk blir innsamlet og levert via vår kontrakt med Stena Recycling AS for Transport og behandling. Egne beholdere, «Safedrop» til digitalt lagringsmedia.

Landbruksplast



Etter henstilling fra eier-kommunene startet Solør Renovasjon opp med prøveordning for mottak av PP-sekk og folie fra landbruket i 2020.



Folien leveres til Norfolier GreenTec AS sitt mottak i Følldal og blir til granulater som igjen blir til nye plastprodukter. PP-sekkene leveres til balling hos GIR før videre nedstrøms til godkjent anlegg via PolymerTrade AS. Returordningen reguleres via avtale med Grønt Punkt Norge.





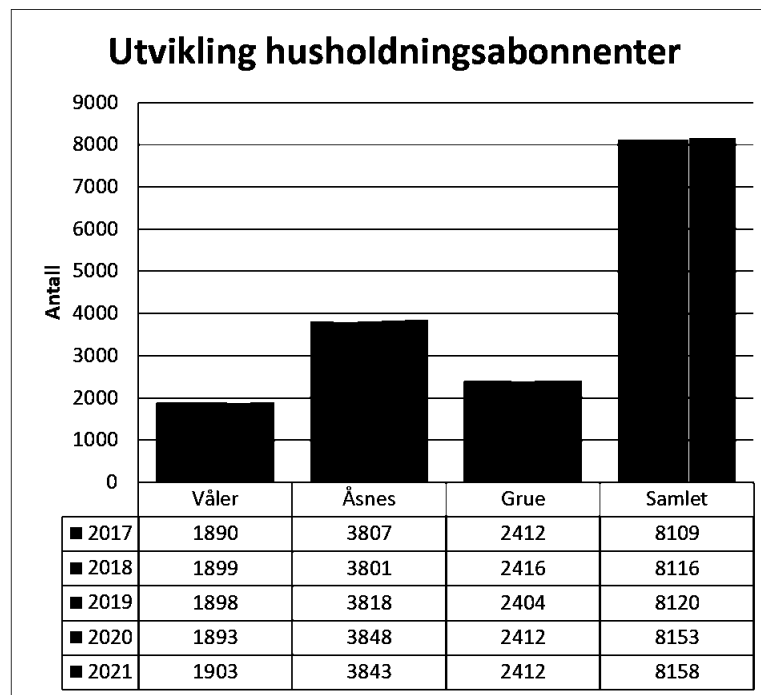
Husholdningsabonnenter

Antall innbyggere holder seg stabilt og har liten eller ingen påvirkning av gebyrene.

Totalt er det registrert 8158 husholdningsabonnenter i 2021.

Av dette utgjør sommerrenovasjon 69 abonnenter.

Hytterrenovasjon utgjør totalt 1933 abonnenter.



Gebyr – 2021

| | | | | |
|--------------------|-----------|-------------|-------------|-------------|
| A = allment gebyr: | 1 192,- | | | |
| | 140 liter | 240 liter | 360 liter | 660 liter |
| Bio gebyr | Kr. 709,- | Kr. 1 061,- | Kr. 1 818,- | |
| Restavfall gebyr | Kr. 874,- | Kr. 1 374,- | Kr. 2 256,- | Kr. 4 144,- |

Samlede ordinære gebyrer fra husholdningsabonnenter utgjorde for 2021, kr 24 511 mill. - fordelt på 8158 abonnenter, gir et gjennomsnittlig årsgebyr på kr 3 004,-

Næring

Næringsavfallet for 2021 utgjør 22 % av total mengde, og får i hovedsak samme behandling som husholdningsavfallet. SOR betjener jevnlig ca. 300 næringskunder i tillegg til dette betjener SOR over 200 landbrukskunder.

For næringsavfall gjelder egne priser.



Flisa den 11. februar 2022



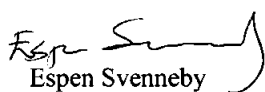
Terje Einar Skymoen

Styreleder



Marit Holtmoen

Styremedlem



Espen Svenneby

Nestleder



Jan Kjetil Nyen

Styremedlem, Ansattes representant



Inga Sørensen

Daglig leder

