



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2021 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer: 984 724 888  
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie  
Foretaksnavn: JOHANNES BRUNSGATE 12 C  
EIERSEKSJONSSAMEIET  
Forretningsadresse: v/Obos Eiendomsforvaltning AS  
Hammersborg torg 1  
0179 OSLO

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2021 - 31.12.2021

### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Kristine Finnanger  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 14.03.2022

### Grunnlag for avgivelse

År 2021: Årsregnskapet er elektronisk innlevert  
År 2020: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2021

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 21.04.2023



## Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Annen driftsinntekt		1 381 848	1 231 788
<b>Sum inntekter</b>		<b>1 381 848</b>	<b>1 231 788</b>
<b>Kostnader</b>			
Lønnskostnad		68 460	67 775
Annen driftskostnad		1 227 999	1 405 536
<b>Sum kostnader</b>		<b>1 296 459</b>	<b>1 473 311</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>85 389</b>	<b>-241 523</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		682	726
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>682</b>	<b>726</b>
Annen finanskostnad		36 362	32 249
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>36 362</b>	<b>32 249</b>
<b>Netto finans</b>		<b>-35 680</b>	<b>-31 523</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>49 709</b>	<b>-273 046</b>
<b>Ordinært resultat etter skattekostnad</b>		<b>49 709</b>	<b>-273 046</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>49 709</b>	<b>-273 046</b>
<b>Totalresultat</b>		<b>49 709</b>	<b>-273 046</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overføringer til/fra annen egenkapital		49 709	-273 046
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>49 709</b>	<b>-273 046</b>



## Balanse

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
<b>Varige driftsmidler</b>			
Sum varige driftsmidler		0	0
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
Sum varer		0	0
<b>Fordringer</b>			
Andre fordringer		125 897	125 862
Sum fordringer		125 897	125 862
<b>Investeringer</b>			
Sum investeringer		0	0
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		449 215	377 586
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		449 215	377 586
Sum omløpsmidler		575 112	503 447
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>575 112</b>	<b>503 447</b>

## BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

### Egenkapital



### Balanse

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Annen innskutt egenkapital		0	0
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Udekket tap		432 216	481 926
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>-432 216</b>	<b>-481 926</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>-432 216</b>	<b>-481 926</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
Gjeld til kredittinstitusjoner		919 945	943 768
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>919 945</b>	<b>943 768</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>919 945</b>	<b>943 768</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Gjeld til kredittinstitusjoner		202	198
Leverandørgjeld		83 404	29 165
Annen kortsiktig gjeld		3 777	12 242
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>87 383</b>	<b>41 605</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>1 007 328</b>	<b>985 373</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>575 112</b>	<b>503 447</b>



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2021 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2022 225412

**Enheten**

Organisasjonsnummer: 984 724 888  
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie  
Foretaksnavn: JOHANNES BRUNSGATE 12 C  
EIERSEKSJONSSAMEIET  
Forretningsadresse: v/Obos Eiendomsforvaltning AS  
Hammersborg torg 1  
0179 OSLO

**Regnskapsår**

Årsregnskapets periode: 01.01.2021 - 31.12.2021

**Konsern**

Morselskap i konsern: Nei

**Regnskapsregler**

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av  
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

**Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ**

Bekreftet av representant for selskapet: Kristine Finnanger  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 14.03.2022

**Grunnlag for avgivelse**

År 2021: Årsregnskap er elektronisk innlevert.  
År 2020: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2021.

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 12.05.2022



Organisasjonsnr: 984 724 888  
JOHANNES BRUNSGATE 12 C  
EIERSEKSJONSSAMEIET

## RESULTATREGNSKAP

<u>Beløp i: NOK</u>	<u>Note</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Annen driftsinntekt		1 381 848	1 231 788
<b>Sum inntekter</b>		<b>1 381 848</b>	<b>1 231 788</b>
<b>Kostnader</b>			
Lønnskostnad		68 460	67 775
Annen driftskostnad		1 227 999	1 405 536
<b>Sum kostnader</b>		<b>1 296 459</b>	<b>1 473 311</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>85 389</b>	<b>-241 523</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		682	726
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>682</b>	<b>726</b>
Annen finanskostnad		36 362	32 249
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>36 362</b>	<b>32 249</b>
<b>Netto finans</b>		<b>-35 680</b>	<b>-31 523</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>49 709</b>	<b>-273 046</b>
<b>Ordinært resultat etter skattekostnad</b>		<b>49 709</b>	<b>-273 046</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>49 709</b>	<b>-273 046</b>
<b>Totalresultat</b>		<b>49 709</b>	<b>-273 046</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overføringer til/fra annen egenkapital		49 709	-273 046
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>49 709</b>	<b>-273 046</b>



Organisasjonsnr: 984 724 888  
JOHANNES BRUNSGATE 12 C  
EIERSEKSJONSSAMEIET

## BALANSE

<u>Beløp i: NOK</u>	<u>Note</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
<b>Varige driftsmidler</b>			
Sum varige driftsmidler		0	0
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
Sum varer		0	0
<b>Fordringer</b>			
Andre fordringer		125 897	125 862
Sum fordringer		125 897	125 862
<b>Investeringer</b>			
Sum investeringer		0	0
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		449 215	377 586
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		449 215	377 586
Sum omløpsmidler		575 112	503 447
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>575 112</b>	<b>503 447</b>
<b>BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Udekket tap		432 216	481 926
Sum opptjent egenkapital		-432 216	-481 926



Sum egenkapital	-432 216	-481 926
<b>Gjeld</b>		
Langsiktig gjeld		
Sum avsetninger for forpliktelses	0	0
Annen langsiktig gjeld		
Gjeld til kredittinstitusjoner	919 945	943 768
Sum annen langsiktig gjeld	919 945	943 768
Sum langsiktig gjeld	919 945	943 768
<b>Kortsiktig gjeld</b>		
Gjeld til kredittinstitusjoner	202	198
Leverandørgjeld	83 404	29 165
Annen kortsiktig gjeld	3 777	12 242
Sum kortsiktig gjeld	87 383	41 605
Sum gjeld	1 007 328	985 373
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>	<b>575 112</b>	<b>503 447</b>



Organisasjonsnr: 984 724 888  
JOHANNES BRUNSGATE 12 C  
EIERSEKSJONSSAMEIET

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

## Note

### Regnskapsprinsipper

REGNSKAPSPRINSIPPER Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak. INNTEKTER Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet. HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid. FORDRINGER Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. SKATTETREKSKONTO Selskapet har egen separat skattetrekkkonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

## Note

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

## Note

### Antall aksjer og aksjeeiere

## Note

### Ytelser til ledende personer

Er det gitt ytelser til ledende person: Nei

### Ytelser til daglig leder

<u>Ytelser</u>	<u>Lønn</u>	<u>Pensj.forpl. Andre godtgj.</u>
----------------	-------------	-----------------------------------

## Note

5

### Antall årsverk i regnskapsåret

Virksomheten har hatt følgende antall årsverk:





# Årsmøte 2022

Johannes Brunsgate 12C Sameie

Digitalt årsmøte avholdes 9. mars - 14. mars 2022

Selskapsnummer: 5444





## Velkommen til årsmøte i Johannes Brunsgate 12C Sameie

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse ved å delta på årsmøtet.

### Digital avstemning:

Avstemningen åpner 9. mars kl. 10:00 og lukker 14. mars kl. 10:00.

Du finner avstemningen på:

<https://vibbo.no/5444>

### Hvordan deltar du digitalt?

- Du får en link via SMS.
- Du kan også finne møtet ved å gå inn på vibbo.no
- Du kan se gjennom sakene som skal behandles, komme med spørsmål og avgi din stemme.

### Hvem kan stemme på årsmøtet?

- Alle eiere har rett til å stemme på årsmøtet.
- En stemme avgis pr. eierandel.

### Hvordan stemme hvis du ikke kan delta digitalt?

Dersom du ikke kan delta digitalt, må du benytte analog stemmeseddel som er vedlagt i innkallingen. Dette må gjøres innen avstemningen lukkes.

### Saker til behandling

1. Godkjenning av møteinnkallingen
2. Valg av protokollvitner
3. Årsrapport og årsregnskap
4. Fastsettelse av honorarer
5. Valg av tillitsvalgte

Med vennlig hilsen,

**Styret i Johannes Brunsgate 12C Sameie**



Sak 1

## **Godkjenning av møteinnkallingen**

**Forslag fremmet av:** Styret

**Krav til flertall:** Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

**Forslag til vedtak**

Møteinnkallingen godkjennes

Sak 2

## **Valg av protokollvitner**

**Forslag fremmet av:** Styret

**Krav til flertall:** Alminnelig (50%)

Valg av to eiere til å signere protokollen. Protokollen vil bli sendt til signering digitalt.

**Forslag til vedtak**

Celine Elise Flo og Tore Trondvold

Sak 3

## **Årsrapport og årsregnskap**

**Forslag fremmet av:** Styret

**Krav til flertall:** Alminnelig (50%)

a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap

b) Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapital.

**Forslag til vedtak**

Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets resultat overføres til egenkapital

**Vedlegg**

1. Årsrapport.pdf



Sak 4

### **Fastsettelse av honorarer**

**Forslag fremmet av:** Styret

**Krav til flertall:** Alminnelig (50%)

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr 60 000.

### **Forslag til vedtak**

Styrets godtgjørelse settes til kr 60 000.

Sak 5

### **Valg av tillitsvalgte**

#### **Roller og kandidater**

**Valg av 1 styreleder** Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som styreleder:

- Anders M. Kvalsnes

**Valg av 1 styremedlem** Velges for 2 år

Følgende stiller til valg som styremedlem:

- Marianne Voll

**Valg av 1 varamedlem** Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som varamedlem:

- Tor-Anders Hanssen



## ÅRSRAPPORT FOR 2021

### Tillitsvalgte

Siden forrige ordinære årsmøte har sameiets tillitsvalgte vært:

### Styret

Leder	Anders Moen Kvalsnes	Johannes Bruns Gate 12 C
Styremedlem	Marianne Øgaard	Johannes Bruns Gate 12 C
Styremedlem	Arne Kristoffer Hast	Piggsoppen 7A, 6518 Kristiansund
Varamedlem	Bjarte Bertel Tungodden	Johannes Bruns Gate12 C

Styrets medlemmer består i dag av 2 menn og 1 kvinne.

### Generelle opplysninger om Johannes Brunsgate 12C Sameie

Sameiet består av 29 seksjoner.

Johannes Brunsgate 12C Sameie er registrert i Foretaksregisteret i Brønnøysund med organisasjonsnummer 984724888, og ligger i bydel St.Hanshaugen i Oslo kommune med følgende adresse:

Johannes Bruns Gate 12 C

Gårds- og bruksnummer:

217                      201

Med eierseksjon forstås sameieandel i bebygd eiendom med tilknyttet enerett til bruk av bolig eller annen bruksenhet i eiendommen.

Johannes Brunsgate 12C Sameie har ingen ansatte.



## **Forretningsførsel og revisjon**

Forretningsførselen er utført av OBOS Eiendomsforvaltning AS i henhold til kontrakt. Autorisert regnskapsfører (oppdragsansvarlig) er Egil Havre, regnskapssjef i OBOS. Sameiets revisor er BDO AS.



## Styrets arbeid

### STYRETS SAMMENSETNING

Etter årsmøtet, som ble digitalt gjennomført 09.03.- 16.03 2021, har styret bestått av Anders M. Kvalsnes, styreleder 2021, Arne Kr. Hast, styremedlem 2020 - 2021, Marianne Øgaard, styremedlem 2021 - 2022 og Bjarte Tungodden, varamedlem 2021. Arne. Kr. Hast flyttet fra Sameiet sommeren 2021, men har deltatt digitalt på alle styremøter.

### STYRETS ARBEID

Styret har i 2020 hatt 9 møter, alle er gjennomført som videomøter. Det er utsendt 4 rundskriv til sameiere/beboere via Sameiets nye hjemmeside Vibbo. Rundskrivene er også lagt ut på Vibbo/Temaer.

I tillegg kommer informasjon ved oppslag i forbindelse med arbeid og reparasjoner i fellesarealene. Styret har også hatt kontakt med seksjonseiere og øvrige beboere både direkte, pr. e-post og via telefon/sms, når det har vært behov for dette.

Av større saker nevnes:

### LEKKASJEN I KJELLEREN

Dette problemet er omtalt i flere tidligere årsrapporter. Habberstad AS, som har lang kompetanse i å tette lekkasjer i garasjekjellere, har i løpet av 2021 boret flere hull i muren mot Sofies gate 70 for å finne ut hvordan det ser ut bak lecamuren. Det er foreløpig klart at det ikke blir snakk om å rive muren, men i stedet søke rimeligere løsninger. Derfor vil det, slik det nå ser ut, ikke bli aktuelt å lånefinansiere dette arbeidet, men i stedet dekke kommende utgifter innenfor budsjett.

### FLISLEGGING AV TO TERRASSER

Terrassene tilhørende leilighetene i 6. og 7. etg. ble levert med fliser i 2002 og hører til bygningens ytre vedlikehold. To terrasser tilhørende leilighet 601 har i flere år hatt løse fliser. Dette skyldes at betongunderlaget ikke har vært rettet opp fra bygget var nytt i 2002. Dette ble heller ikke gjort da terrassene ble flislagt på nytt i 2013. Etter at arbeidet hadde stått på vent et par år ble underlaget rettet opp og nye fliser lagt høsten 2021.

### BEPLANTNINGEN I BAKGÅRDEN

Fra bygget ble tatt i bruk i 2002 har det vært beplantning langs muren på begge siden av plenen i bakgården med bl.a. jordbærplanter og andre bærbusker. Det siste året har ikke disse vært vedlikeholdt fordi styret har ventet på at arbeidet med tetting av lekkasjen bak muren og ned i kjelleren skulle komme i gang. Siden vi nå vet at det ikke blir snakk om å rive selve muren planlegger styret derfor en ny beplantning langs muren. Utfordringen er at vi bare kan ha små vekster, da det kun er ca. 20 cm jord ned til membranen som ligger under hellene. Det bør også være vekster som trenger lite vedlikehold. Styret vil våren 2022 invitere beboerne via Vibbo til å komme med forslag til beplantning.

### HMS- INTERNKONTROLL

Sameiet er ansvarlig for at det elektriske anlegget og utstyret i fellesarealet til enhver tid er i orden. Det er også styrets plikt å gjøre eier av den enkelte leilighet oppmerksom på det ansvar hver enkelt har for å holde elektrisk utstyr i orden etter gjeldende lov og forskrift. Dette ble også i 2021 gjort via rundskriv før jul. Vi bruker modulen for HMS- oppfølging på [styrommet.no](http://styrommet.no) fra OBOS. Styret inngikk i 2019 avtale med elektroinstallasjonsfirmaet Ing. Hans Becker AS om 3-årlig kontroll av det elektriske anlegget i fellesarealene i bygget. Første kontroll skjedde våren 2020. Da ble det avdekket en rekke mangler og nødvendige utbedringer. De fleste manglene ble rettet i 2020, men oppgraderingen av sikringsskapet ble først ferdigstilt i 2021. Styret foretar egenkontroll 4 ganger pr. år, to av disse i forbindelse med halvårlig HMS gjennomgang av bygget. Rapportene fra



disse kontrollrundene arkiveres på HMS- modulen på [styrerommet.no](http://styrerommet.no) I 2023 foretas ny kontroll av elektriker.

#### ÅRLIG KONTROLL AV VVS OPPLEGGET I BYGGET

For å unngå overraskende lekkasjer på vann- og avløpsrørene gjennomføres årlig kontroll av disse. Styret har for dette formål undertegnet rammeavtale med Rørleggersentralen AS. Som en del av avtalen får Sameiet - og beboere som bruker Rørleggersentralen AS - 20% rabatt på rørleggertimer, materiell og spyling av avløpsrør. Inntil tre eiere kan også få kostnadsfri gjennomgang av vann- og avløpsrør/koblinger i sin leilighet hvert år som en del av avtalen. Dette ble annonsert i rundskrivet i september 2021, men ingen eiere meldte sin interesse denne gang.

#### LADING AV EL-BIL

Styret har tilrettelagt for lading av el-bil på alle garasjeplassene i sameiet. Det er nå opp til hver enkelt eier om vedkommende ønsker å bestille oppsetting av lader for el-bil på sin garasjeplass. Arbeidet må utføres av en autorisert elektroinstallatør, og tilkoblingen skal gjøres etter leilighetens hovedsikring. Det kan i tillegg installeres en stikkontakt for lading av elsykkel etc. Den aktuelle eier dekker alle kostnader for oppsetting og drift av lader.

Før arbeidet startes må styret informeres skriftlig for å påvise hvor kablene skal gå i bygget, og etter monteringen må eier sende en skriftlig bekreftelse til styret fra utøvende elektriker på at gjennomføring av ledning gjennom mur er brannsikkert tettet.

#### BRANNSIKKERHET

Styret har fra 2004 hatt avtale med Siemens AS om årlig kontroll av brannvarslingsanlegget. Avtalen ble i 2020 utvidet til også å gjelde kontroll av nødlys og retningslys i fellesarealene. Den årlige kontrollen av disse ble foretatt i andre halvår 2021.

#### BRANNFØREBYGGENDE TILTAK

Styret engasjerte i 2021 firmaet Firesafe AS for å gå gjennom brannsikringen i kjelleren. De tettet da alle oppføringskanaler for vann og elektrisitet, skiftet ut noen brannsikre isolasjonsmatter over garasjeplass 1 og 2, samt satte på plass tetningslister i branndørene fra garasjen frem til trappeoppgangen i kjelleren. Det er også satt opp et brannslukkingsapparat ved søppelrommet i garasjen og to skilt med henvisning til brannslangen.

#### SAMEIETS NETTSIDE

Utsendelse av informasjon til eiere og beboere skjer ved at mottaker får en e-post eller sms via Vibbo. Mottaker må da selv logge seg inn for å lese hele informasjonen.

Nettsiden fungerer også som oppslagsside og ressursbank for seksjonseiere og beboere. Her blir alle rundskriv arkivert og opplysninger som har generell interesse notert. Siden alle eiere kan motta elektronisk informasjon fra OBOS, blir papirer i forbindelse med årsmøtet 2021 også sendt elektronisk. Denne ordningen sparer styret for mye arbeid, og sameiet som helhet for utgifter til trykking av årsmelding og porto.

#### FORBEDRET AVTALE MED TELIA

Styret inngikk 01.08.20 en ny og forbedret avtale med Get, nå Telia. Denne avtalen er beskrevet i årsrapporten for 2020. På grunn av Covid-19 pandemien ble arbeidet med dette først fullført i mars/april 2021. Hva avtalen innebærer er beskrevet nærmere på Temasiden - Kabel-TV og bredbånd på Vibbo.

#### DUGNAD



Pga. Covid-19 ble også vårdugnaden i 2021 avlyst. I stedet inviterte styret til høstdugnad over to dager i begynnelsen av september. Det førte til større oppslutning og ble vellykket. Takk til alle som deltok!

#### KLIPPING AV PLENEN I BAKGÅRDEN

Også i 2021 har varamedlem i styret, Bjarte Tungodden, vært ansvarlig for plenklippingen. For det meste har han stått for klippingen alene. Styret håper at flere beboere kan dele på oppgaven i 2022!

#### SAMARBEIDET MED NABOENE I JOHANNES BRUNSGATE 12 D/E

Vi deler, som tidligere, utgiftene for brøyting og sandstrøing.



## KOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2021

Styret mener at årsregnskapet gir et riktig bilde av sameiets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat. Informasjon om sameiets forventede økonomiske utvikling er omtalt i årsrapportens punkt om budsjett for 2022.

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet for 2021 er satt opp under denne forutsetning.

Sameiet har negativ egenkapital i balansen (udekket tap). Dette er nærmere omtalt i årsregnskapet under noten for udekket tap.

### Inntekter

Driftsinntekter i 2021 var til sammen kr 1 381 848.  
Dette er kr 20 848,- høyere enn budsjettet.

### Kostnader

Driftskostnadene i 2021 var til sammen kr 1 296 459.  
Dette er høyere enn budsjettet og skyldes i hovedsak større kostnader til energi og fyring enn budsjettet for 2021.

### Resultat

Årets resultat på kr 49 709 fremkommer i resultatregnskapet og foreslås overført til egenkapital. Eventuelt avdrag på langsiktig gjeld (lån) er ikke tatt hensyn til.

### Kommentarer til sameiets arbeidskapital pr. 31.12.2021.

Arbeidskapitalen fremkommer i balansen ved å trekke kortsiktig gjeld fra omløpsmidler og viser sameiets likviditet. Arbeidskapitalen pr. 31.12.2021 var kr 487 729.

For øvrig vises det til de enkelte tallene i resultatregnskapet, balansen og notene.  
Styret er ikke kjent med hendelser etter 31.12.2021 som påvirker regnskapet i vesentlig grad.



## KOMMENTARER TIL BUDSJETT FOR 2022

Til orientering for årsmøtet legger styret fram budsjettet for 2022. Tallene er vist i kolonnen til høyre i resultatregnskapet.

### Drift og vedlikehold

I posten drift og vedlikehold er det beregnet kr 346 000 til ordinært vedlikehold.

### Kommunale avgifter i Oslo kommune

Oslo Kommune la i sitt budsjettforslag høsten 2021 til grunn en økning på 4,5 % for vann og avløp. Renovasjonsgebyret holdes uendret. Ny forskrift for innkreving av tilsyns- og feiegebyr er under utarbeidelse, inntil denne foreligger budsjetterer vi med samme kostnader som i 2021. Eiendomsskatten følger egne satser.

### Forsikring

Forsikringspremien for 2022 har økt til kr 65 000,- . Premieendringen er en følge av indeksjustering på bygninger på 4 % fra 1. januar, samt forsikringsselskapets individuelle prisjustering basert på skadehistorikken i Johannes Brunsgate 12C Sameie.

### Lån

Johannes Brunsgate 12C Sameie har lån i OBOS banken. For opplysninger om opprinnelig lånebeløp og restsaldo henvises til note i regnskapet.

### Felleskostnader

I budsjettet har styret tatt hensyn til ovennevnte, samt øvrige prisendringer knyttet til produkter og tjenester sameiet anskaffer. Dette danner grunnlaget for foreløpig fastsettelse av felleskostnader for 2022.

Budsjettet er basert på 4,1 % økning av felleskostnadene fra 01.01.2022.

For øvrig vises til de enkelte tallene i budsjettet.



BDO AS  
Munkedamsveien 45  
Postboks 1704 Vika  
0121 Oslo

## Uavhengig revisors beretning

Til årsmøtet i Johannes Brunsgate 12 C Eierseksjonssameiet

### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Johannes Brunsgate 12 C Eierseksjonssameiet.

#### Årsregnskapet består av:

- Balanse per 31. desember 2021
- Resultatregnskap 2021
- Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

#### Etter vår mening:

- Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- Gir årsregnskapet et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2021, og av dets resultat for regnskapsåret i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Andre forhold

Budsjettallene som fremkommer i årsregnskapet er ikke revidert.

### Annen informasjon

Styret og forretningsfører (ledelsen) er ansvarlig for annen informasjon. Annen informasjon består av Årsrapport.

Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke annen informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese annen informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom annen informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i annen informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom annen informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

### Styret og forretningsførers ansvar for årsregnskapet

Styret og forretningsfører (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.



Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

## Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:  
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS

Hans Petter Urkedal  
statsautorisert revisor  
(elektronisk signert)

Penneo Dokument ID: CONOG-VAXEB-ZHONG-YED01-BKDWIN-5W3KW

**JOHANNES BRUNSGATE 12 C EIERSEKSJONSSAMEIET****ORG.NR. 984 724 888, KUNDENR. 5444****RESULTATREGNSKAP**

	Not e	Regnskap 2021	Regnskap 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022
<b>DRIFTSINNEKTER:</b>					
Innkrevde felleskostnader	2	1 381 848	1 231 788	1 361 000	1 437 000
<b>SUM DRIFTSINNEKTER</b>		<b>1 381 848</b>	<b>1 231 788</b>	<b>1 361 000</b>	<b>1 437 000</b>
<b>DRIFTSKOSTNADER:</b>					
Personalkostnader	3	-8 460	-8 375	-8 460	-8 460
Styrehonorar	4	-60 000	-59 400	-60 000	-60 000
Revisjonshonorar	5	-7 951	-5 866	-11 000	-8 000
Forretningsførerhonorar		-91 265	-88 738	-90 000	-94 000
Konsulenthonorar	6	-16 331	-18 514	-10 000	-15 000
Drift og vedlikehold	7	-403 545	-678 264	-406 500	-346 000
Forsikringer		-61 832	-58 119	-61 000	-65 000
Kommunale avgifter	8	-215 248	-212 591	-228 100	-219 000
Energi/fyring		-191 128	-91 420	-125 000	-140 000
TV-anlegg/bredbånd		-120 394	-121 504	-145 500	-130 000
Andre driftskostnader	9	-120 304	-130 520	-134 500	-156 500
<b>SUM DRIFTSKOSTNADER</b>		<b>-1 296 459</b>	<b>-1 473 311</b>	<b>-1 280 060</b>	<b>-1 241 960</b>
<b>DRIFTSRESULTAT</b>		<b>85 389</b>	<b>-241 523</b>	<b>80 940</b>	<b>195 040</b>
<b>FINANSINNEKTER/-KOSTNADER:</b>					
Finansinntekter	10	682	726	0	0
Finanskostnader	11	-36 362	-32 249	-37 000	-35 000



**JOHANNES BRUNSGATE 12 C EIERSEKSJONSSAMEIET****ORG.NR. 984 724 888, KUNDENR. 5444****BALANSE**

	Note	2021	2020
<b>EIENDELER</b>			
<b>OMLØPSMIDLER</b>			
Restanser på felleskostnader		220	4 469
Forskuddsbetalte kostnader		125 677	121 393
Driftskonto OBOS-banken		352 491	281 070
Sparekonto OBOS-banken		96 725	96 516
<b>SUM OMLØPSMIDLER</b>		<b>575 112</b>	<b>503 447</b>
<hr/>			
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>575 112</b>	<b>503 447</b>
<hr/>			
<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>EGENKAPITAL</b>			
Udekket tap	12	-432 216	-481 926
<b>SUM EGENKAPITAL</b>		<b>-432 216</b>	<b>-481 926</b>
<hr/>			
<b>GJELD</b>			
<b>LANGSIKTIG GJELD</b>			
Pante- og gjeldsbrevlån	13	919 945	943 768
<b>SUM LANGSIKTIG GJELD</b>		<b>919 945</b>	<b>943 768</b>
<hr/>			
<b>KORTSIKTIG GJELD</b>			
Forskuddsbetalte felleskostnader		3 777	12 242



12

Johannes Brunsgate 12C Sameie

Leverandørgjeld	83 404	29 165
Påløpte renter	202	198
Annen kortsiktig gjeld	0	0
<b>SUM KORTSIKTIG GJELD</b>	<b>87 383</b>	<b>41 605</b>

---

<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>	<b>575 112</b>	<b>503 447</b>
---------------------------------	----------------	----------------

---

Pantstillelse	0	0
Garantiansvar	0	0

Oslo, 14.02.2022

Styret i Johannes Brunsgate 12 C Eierseksjonssameiet

Anders Moen Kvalsnes/s/

Arne Kristoffer Hast/s/

Marianne Øgaard/s/

**NOTE: 1****REGNSKAPSPRINSIPPER**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

**INNETEKTER**

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

**HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD**

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.



#### **FORDRINGER**

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

#### **SKATTETREKSKONTO**

Selskapet har egen separat skattetrekkskonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

#### **NOTE: 2**

##### **INNKREVDE FELLESKOSTNADER**

Felleskostnader	1 346 508
Garasje	35 340
<b>SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER</b>	<b>1 381 848</b>

#### **NOTE: 3**

##### **PERSONALKOSTNADER**

Arbeidsgiveravgift	-8 460
<b>SUM PERSONALKOSTNADER</b>	<b>-8 460</b>

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.

#### **NOTE: 4**

##### **STYREHONORAR**

Honorar til styret gjelder for perioden 2020/2021, og er på kr 60 000.

#### **NOTE: 5**

##### **REVISJONSHONORAR**

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 7 951.

**NOTE: 6****KONSULENTHONORAR**

Tilleggstjenester, OBOS Eiendomsforvaltning AS	-1 931
Konsulentonorar lng. Habberstad	-14 400
<b>SUM KONSULENTHONORAR</b>	<b>-16 331</b>

**NOTE: 7****DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Drift/vedlikehold bygninger	-35 720
Drift/vedlikehold VVS	-16 992
Drift/vedlikehold elektro	-58 768
Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-165 733
Drift/vedlikehold heisanlegg	-28 774
Drift/vedlikehold brannsikring	-60 180
Drift/vedlikehold garasjeanlegg	-12 206
Egenandel forsikring	-20 087
Kostnader dugnader	-5 086
<b>SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD</b>	<b>-403 545</b>

**NOTE: 8****KOMMUNALE AVGIFTER**

Vann- og avløpsavgift	-104 663
Renovasjonsavgift	-110 585
<b>SUM KOMMUNALE AVGIFTER</b>	<b>-215 248</b>

**NOTE: 9****ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

Lyspærer og sikringer	-3 280
Vaktmestertjenester	-41 608
Renhold ved firmaer	-54 423



15

Johannes Brunsgate 12C Sameie

Snørydding	-16 311
Andre fremmede tjenester	-124
Møter, kurs, oppdateringer mv.	-500
Andre kontorkostnader	-29
Porto	-390
Bank- og kortgebyr	-2 841
Velferdskostnader	-799
<b>SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER</b>	<b>-120 304</b>

**NOTE: 10****FINANSINTEKTER**

Renter av sparekonto i OBOS-banken	209
Renter av for sent innbetalte felleskostnader	473
<b>SUM FINANSINTEKTER</b>	<b>682</b>

**NOTE: 11****FINANSKOSTNADER**

Renter og gebyr på lån i OBOS-banken	-36 362
<b>SUM FINANSKOSTNADER</b>	<b>-36 362</b>

**NOTE: 12****UDEKKET TAP (NEGATIV EGENKAPITAL)**

Udekket tap betyr at egenkapitalen i selskapet er negativ. Det skyldes at selskapet fra stiftelsen og frem til 31.12. i regnskapsåret, har hatt høyere kostnader enn inntekter.

Den manglende likviditeten er finansiert ved låneopptak.

I eierseksjonssameier føres ikke verdien av bygget i balansen. Årsaken er at den enkelte sameier, og ikke selve sameiet, står som eier av boligene. Det medfører at all rehabilitering, også evt. påkostning, kostnadsføres i perioden arbeidene utføres. Eventuelle verdøkninger



som følge av tiltakene, tilfaller den enkelte sameier uten at det føres i sameiets balanse. Siden tiltakene er finansiert gjennom felles låneopptak i sameiet, fremkommer låneopptaket som gjeld i balansen og nedbetales gjennom fremtidige felleskostnader.

Ved kjøp og salg av bolig er udekket tap (negativ egenkapital) reflektert gjennom fellesgjelden

på hver enkelt leilighet.

**NOTE: 13****PANTE- OG GJELDSBREVLÅN**

Obos-Banken AS

Rentesatsen pr. 31.12.21 var 4,00 %. Løpetiden er 25 år.

Opprinnelig 2020	-957 167
Nedbetalt tidligere	13 399
Nedbetalt i år	23 823
	-919 945
<b>SUM PANTE- OG GJELDSBREVLÅN</b>	<b>-919 945</b>



## Annen informasjon om sameiet

### Vibbo

Du kan finne informasjon om boligselskapet og ditt boforhold ved å logge deg inn på Vibbo.no. Her finner du oversikt over din bolig, felleskostnader og annen nyttig informasjon. I tillegg er det en enkel kanal for å kunne kommunisere med styret.

### Retningslinjer for styrearbeid

Styret har vedtatt retningslinjer for styrearbeid som klargjør de krav som stilles til de tillitsvalgte. Retningslinjene omhandler styreansvar knyttet til forvaltning av økonomiske verdier, habilitet, taushetsplikt, honorering og håndtering av utbetalinger.

### Vaktmester

Johannes Brunsgate 12C Sameie har avtale om vaktmestertjeneste med Gårdreform AS. Dersom ikke annet er avtalt med styret på forhånd, må den enkelte eier påregne å måtte betale for tjenesten selv.

### Parkering

Sameiet har 19 biloppstillingsplasser i eget garasjeanlegg. Disse er tinglyst som tilleggsareal til de aktuelle leiligheter og kan kun selges som tilleggsareal til annen leilighet i bygget. Beboere som ønsker å leie ut eller å leie plass, oppfordres først om å kunngjøre dette internt på oppslagstavlene i huset og på Vibbo.

### Nøkler/skilt

Systemnøkler til ytterdør kan bestilles hos styret. Nøkler til leilighet og skilt besørges av den enkelte. Mer informasjon finnes i husordensreglene.

### Forsikring

Sameiets eiendommer er forsikret i TRYG FORSIKRING med polisenummer 6651795. Forsikringen dekker bygningene og fellesareal. Forsikringen dekker også veggfast utstyr, bygningsmessige tilleggsinnretninger og forbedringer i den enkelte bolig. Oppstår det skade i leiligheten, skal seksjonseier sørge for å begrense skadeomfanget mest mulig og prøve å kartlegge årsaken til skaden. Skaden meldes til forsikringsavdelingen i OBOS Eiendomsforvaltning AS på telefon 22868398, eller e-post [forsikring@obos.no](mailto:forsikring@obos.no). Forsikringsavdelingen melder skaden til forsikringsselskapet, bestiller om ønskelig håndverker for reparasjon og sørger for at kostnader knyttet til skaden blir refundert eller betalt av forsikringsselskapet.

Selv om sameiets forsikring brukes, kan seksjonseier belastes hele eller deler av egenandelen dersom forholdet ligger innenfor seksjonseiers ansvar.

Den enkelte seksjonseier må selv sørge for å ha hjemforsikring som dekker innbo og løsøre.

### Brannsikringsutstyr

Ifølge forskrift om brannforebygging skal alle boliger ha minst én godkjent røykvarsler i hver etasje, samt manuelt slukkeutstyr i form av pulverapparat eller brannslange. Det er sameiets ansvar å anskaffe og montere utstyret, mens det er seksjonseiers ansvar å sørge for tilsyn og kontrollere at utstyret er i orden. Dersom utstyret er defekt, meldes dette til styret.

**HMS – Helse, miljø og sikkerhet**

Internkontroll innebærer at sameiet er pålagt å vurdere risiko, planlegge, organisere, utføre, vedlikeholde og dokumentere forhold knyttet til helse, miljø og sikkerhet.

Styret ivaretar internkontrollen av blant annet brannvern, felles elektrisk anlegg og lekeplassutstyr. Har sameiet ansatte må det også oppfylle kravene i arbeidsmiljøloven om vern av arbeidstakernes helse og sikkerhet. Ved innkjøp av tjenester og ved dugnad er det spesielle rutiner som sikrer forsvarlig HMS.

**Avtale om leveranse av elektrisk kraft**

OBOS Eiendomsforvaltning AS har fremforhandlet en kraftavtale med Entelios på vegne av selskapene. Johannes Brunsgate 12C Sameie er tilsluttet avtalen med kraftleveranse til våre fellesanlegg.

**Energimerking**

Ved salg eller utleie av boliger skal det utarbeides en energiattest. På [www.energimerking.no](http://www.energimerking.no) kan seksjonseieren utarbeide energiattest for sin bolig.

**Kabel-TV**

Telia er sameiets leverandør av TV- og bredbåndstjenester. Har du spørsmål så kontakt Telias kundetjeneste på telefon 92405050, eller se på deres hjemmeside [www.telia.no](http://www.telia.no).



## REGISTRERINGSBLANKETT

### Deltagelse på digitalt årsmøte 2022

Det ordinære årsmøte blir avholdt digitalt på vibbo.no. Dette skjemaet er for deg som ikke har mulighet til å avgi stemme digitalt.

Årsmøtet åpnes 9.03.22 og er åpent for avstemning i 5 dager  
Siste dato for avstemning er 14.03.22

**Selskapsnummer:** 5444 **Selskapsnavn:** Johannes Brunsgate 12C Sameie

BRUK BLOKKBOKSTAVER

**Leilighetsnummer:** \_\_\_\_\_ **Navn på eier(e):** \_\_\_\_\_

**Signatur:** \_\_\_\_\_

### Avstemning

Du stemmer ved å krysse av i boksen til venstre for ønsket alternativ.

<p><b>Sak 1 Godkjenning av møteinnkallingen</b></p> <p>Møteinnkallingen godkjennes</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p>
<p><b>Sak 2 Valg av protokollvitner</b></p> <p>Celine Elise Flo og Tore Trondvold</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p>
<p><b>Sak 3 Årsrapport og årsregnskap</b></p> <p>Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets resultat overføres til egenkapital</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p>



**Sak 4 Fastsettelse av honorarer**

Styrets godtgjørelse settes til kr 60 000.

For

Mot

**Sak 5 Valg av tillitsvalgte**

**Styreleder** (1 skal velges)

Anders M. Kvalsnes

**Styremedlem** (1 skal velges)

Marianne Voll

**Varamedlem** (1 skal velges)

Tor-Anders Hanssen



OBOS Eiendoms-  
forvaltning AS

Hammersborg torg 1  
Postboks 6668, St. Olavs plass  
0129 Oslo  
Telefon: 22 86 55 00  
[www.obos.no](http://www.obos.no)  
E-post: [oef@obos.no](mailto:oef@obos.no)

Ta vare på dette heftet, du kan få  
bruk for det senere, f.eks ved salg  
av boligen.