



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer: 887 774 862  
Organisasjonsform: Aksjeselskap  
Foretaksnavn: JOBAS AS  
Forretningsadresse: Øievegen 5  
6040 VIGRA

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2020 - 31.12.2020

### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Nils Molnes  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 15.04.2021

### Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskapet er elektronisk innlevert  
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 17.07.2022



### Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Salgsinntekt	1		2 800
<b>Sum inntekter</b>		<b>0</b>	<b>2 800</b>
<b>Kostnader</b>			
Lønnskostnad	2		250
Annen driftskostnad		20 930	65 566
<b>Sum kostnader</b>		<b>20 930</b>	<b>65 816</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>-20 930</b>	<b>-63 016</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		1	1
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Netto finans</b>		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>-20 929</b>	<b>-63 015</b>
<b>Ordinært resultat etter skattekostnad</b>		<b>-20 929</b>	<b>-63 015</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>-20 929</b>	<b>-63 015</b>
<b>Totalresultat</b>		<b>-20 929</b>	<b>-63 015</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Ordinært utbytte		9 323 872	3 599 379
Overføringer til/fra annen egenkapital		-9 344 801	-3 662 394
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>-20 929</b>	<b>-63 015</b>



## Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
<b>Varige driftsmidler</b>			
Sum varige driftsmidler		0	0
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Lån til tilknyttet selskap og felles kontrollert virksomhet		831 584	831 584
Investeringer i aksjer og andeler		10 000	10 000
Andre fordringer		125	125
Sum finansielle anleggsmidler		841 709	841 709
Sum anleggsmidler		841 709	841 709
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
Sum varer		0	0
<b>Fordringer</b>			
Andre fordringer		9 561 093	3 815 867
Sum fordringer		9 561 093	3 815 867
<b>Investeringer</b>			
Sum investeringer		0	0
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		2 782	6 402
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		2 782	6 402
Sum omløpsmidler		9 563 875	3 822 269
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>10 405 585</b>	<b>4 663 978</b>



## Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
<b>BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Selskapskapital	4	800 000	800 000
Overkurs		33 513 626	33 513 626
Annen innskutt egenkapital		10 340 904	10 340 904
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>44 654 530</b>	<b>44 654 530</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Udekket tap		43 854 529	43 854 529
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>-43 854 529</b>	<b>-43 854 529</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>800 000</b>	<b>800 000</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
<b>Sum avsetninger for forpliktelser</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
Gjeld til kredittinstitusjoner		5 000	5 000
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>5 000</b>	<b>5 000</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		184 785	184 500
Skyldige offentlige avgifter		1 819	1 489
Kortsiktig konserngjeld		9 323 872	3 599 379
Annen kortsiktig gjeld		90 110	73 610
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>9 600 586</b>	<b>3 858 978</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>9 605 586</b>	<b>3 863 978</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>10 405 586</b>	<b>4 663 978</b>



## Brønnøysundregistrene

### ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2021 332345

#### Enheten

Organisasjonsnummer: 887 774 862  
Organisasjonsform: Aksjeselskap  
Foretaksnavn: JOBAS AS  
Forretningsadresse: Øievegen 5  
6040 VIGRA

#### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2020 - 31.12.2020

#### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

#### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av  
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

#### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Nils Molnes  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 15.04.2021

#### Revisjon

Ekstern autorisert regnskapsfører har i løpet av regnskapsåret bistått ved den løpende regnskapsføringen eller utført andre tjenester for selskapet enn å utarbeide årsregnskapet: Ja

#### Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskap er elektronisk innlevert.  
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020.

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 16.06.2021



Organisasjonsnr: 887 774 862  
JOBAS AS

## RESULTATREGNSKAP

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Salgsinntekt	1		2 800
<b>Sum inntekter</b>		<b>0</b>	<b>2 800</b>
<b>Kostnader</b>			
Lønnskostnad	2		250
Annen driftskostnad		20 930	65 566
<b>Sum kostnader</b>		<b>20 930</b>	<b>65 816</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>-20 930</b>	<b>-63 016</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		1	1
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Netto finans</b>		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>-20 929</b>	<b>-63 015</b>
<b>Ordinært resultat etter skattekostnad</b>		<b>-20 929</b>	<b>-63 015</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>-20 929</b>	<b>-63 015</b>
<b>Totalresultat</b>		<b>-20 929</b>	<b>-63 015</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Ordinært utbytte		9 323 872	3 599 379
Overføringer til/fra annen egenkapital		-9 344 801	-3 662 394
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>-20 929</b>	<b>-63 015</b>



Organisasjonsnr: 887 774 862  
JOBAS AS

## BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
<b>Varige driftsmidler</b>			
Sum varige driftsmidler		0	0
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
<b>Lån til tilknyttet selskap og felles kontrollert virksomhet</b>			
Investeringer i aksjer og andeler		831 584	831 584
Andre fordringer		10 000	10 000
Sum finansielle anleggsmidler		125	125
Sum anleggsmidler		841 709	841 709
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
Sum varer		0	0
<b>Fordringer</b>			
Andre fordringer		9 561 093	3 815 867
Sum fordringer		9 561 093	3 815 867
<b>Investeringer</b>			
Sum investeringer		0	0
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		2 782	6 402
Sum omløpsmidler		2 782	6 402
SUM EIENDELER		9 563 875	3 822 269
<b>BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Selskapskapital	4	800 000	800 000



Overkurs	33 513 626	33 513 626
Annen innskutt egenkapital	10 340 904	10 340 904
<b>Sum innskutt egenkapital</b>	<b>44 654 530</b>	<b>44 654 530</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>		
Udekket tap	43 854 529	43 854 529
<b>Sum opptjent egenkapital</b>	<b>-43 854 529</b>	<b>-43 854 529</b>
<b>Sum egenkapital</b>	<b>800 000</b>	<b>800 000</b>
<b>Gjeld</b>		
<b>Langsiktig gjeld</b>		
Sum avsetninger for forpliktelser	0	0
<b>Annen langsiktig gjeld</b>		
Gjeld til kredittinstitusjoner	5 000	5 000
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>	<b>5 000</b>	<b>5 000</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>		
Leverandørgjeld	184 785	184 500
Skyldige offentlige avgifter	1 819	1 489
Kortsiktig konserngjeld	9 323 872	3 599 379
Annen kortsiktig gjeld	90 110	73 610
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>	<b>9 600 586</b>	<b>3 858 978</b>
<b>Sum gjeld</b>	<b>9 605 586</b>	<b>3 863 978</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>	<b>10 405 586</b>	<b>4 663 978</b>



Organisasjonsnr: 887 774 862  
JOBAS AS

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

## Note

1

### Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven 1998. Det er utarbeidet etter norske regnskapsstandarder. I utgangspunktet er det reglene for regnskapsoppstilling for små foretak som er benyttet. Hovedregel for vurdering og klassifisering av eiendeler og gjeld. Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen et år er uansett klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifiseringen av kortsiktig og langsiktig gjeld er analoge kriterier lagt til grunn. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi når verdifallet forventes ikke å være forbigående. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt mottatt beløp på etableringstidspunktet. Langsiktig gjeld oppskrives ikke til virkelig verdi som følge av renteendring. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt mottatt beløp på etableringstidspunktet. Kortsiktig gjeld oppskrives ikke til virkelig verdi som følge av renteendring. Enkelte poster er vurdert etter andre regler, og redegjøres for nedenfor. Varige driftsmidler Varige driftsmidler avskrives over forventet økonomisk levetid. Avskrivningene er som hovedregel fordelt lineært over antatt økonomisk levetid. Fordringer Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap. Skatter Skatter kostnadsføres når de påløper, det vil si at skattekostnaden er knyttet til det regnskapsmessige resultat før skatt. Skattekostnaden består av betalbar skatt (skatt på årets skattepliktige inntekt) og endring i netto utsatt skatt. Skattekostnaden fordeles på ordinært resultat og resultat av ekstraordinære poster i henhold til skattegrunnlaget. Utsatt skatt og utsatt skattefordel er presentert netto i balansen.

## Note

2

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven 1998. Det er utarbeidet etter norske regnskapsstandarder. I utgangspunktet er det reglene for regnskapsoppstilling for små foretak som er benyttet. Hovedregel for vurdering og klassifisering av eiendeler og gjeld. Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen et år er uansett klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifiseringen av kortsiktig og langsiktig gjeld er analoge kriterier lagt til grunn. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til



virkelig verdi når verdifallet forventes ikke å være forbigående. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt mottatt beløp på etableringstidspunktet. Langsiktig gjeld oppskrives ikke til virkelig verdi som følge av renteendring. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt mottatt beløp på etableringstidspunktet. Kortsiktig gjeld oppskrives ikke til virkelig verdi som følge av renteendring. Enkelte poster er vurdert etter andre regler, og redegjøres for nedenfor. Varige driftsmidler Varige driftsmidler avskrives over forventet økonomisk levetid. Avskrivningene er som hovedregel fordelt lineært over antatt økonomisk levetid. Fordringer Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap. Skatter Skatter kostnadsføres når de påløper, det vil si at skattekostnaden er knyttet til det regnskapsmessige resultat før skatt. Skattekostnaden består av betalbar skatt (skatt på årets skattepliktige inntekt) og endring i netto utsatt skatt. Skattekostnaden fordeles på ordinært resultat og resultat av ekstraordinære poster i henhold til skattegrunnlaget. Utsatt skatt og utsatt skattefordel er presentert netto i balansen.

#### Note

4

#### Antall aksjer og aksjeeiere

<u>Aksjeklasse</u>	<u>Ant. aksjer</u>	<u>Pålydende</u>	<u>Bokført verdi</u>
Ordinære	160.00	5000.00	800000.00
<u>Aksjeeiere - fritekst</u>	<u>Antall</u>	<u>Eierandel</u>	<u>Aksjeklasse</u>
Ueland Og Eidsvold Invest AS	160.00	100.00%	Ordinære
<u>Sum</u>	<u>Sum antall</u>	<u>Sum eierandel</u>	
	160.00	100.00%	

#### Note

2

#### Lønn og ytelser

<u>Andre ytelser</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
		250.00
<u>Sum lønnskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
		250.00

#### Note

5

#### Ytelser til ledende personer

Er det gitt ytelser til ledende person: Nei

#### Ytelser til daglig leder

<u>Ytelser</u>	<u>Lønn</u>	<u>Pensj.forpl.</u>	<u>Andre godtgj.</u>
----------------	-------------	---------------------	----------------------

#### Note



6

Ytelser til andre ledende personer

Note

7

Ytelser til revisjon

<u>Revisjon</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	3000.00	3000.00
<u>Andre tjenester</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	3000.00	4000.00
<u>Sum godtgjørelse til revisor</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	6000.00	7000.00

Note

2

Antall årsverk i regnskapsåret

Virksomheten har hatt følgende antall årsverk:

0.00

Note

8

Obligatorisk tjenstepensjon

Er virksomheten pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov:

Nei

Oppfyller pensjonsordning lovkravene: Nei

Note

2

Lån og sikkerhetsstillelse til ledende personer og aksjeeiere

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei



# JOBAS AS

## Noter til årsregnskapet

### Note 1

#### Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven 1998. Det er utarbeidet etter norske regnskapsstandarder. I utgangspunktet er det reglene for regnskapsoppstilling for små foretak som er benyttet.

#### Hovedregel for vurdering og klassifisering av eiendeler og gjeld.

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen et år er uansett klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifiseringen av kortsiktig og langsiktig gjeld er analoge kriterier lagt til grunn.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi når verdifallet forventes ikke å være forbigående. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt mottatt beløp på etableringstidspunktet. Langsiktig gjeld oppskrives ikke til virkelig verdi som følge av renteendring.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt mottatt beløp på etableringstidspunktet. Kortsiktig gjeld oppskrives ikke til virkelig verdi som følge av renteendring. Enkelte poster er vurdert etter andre regler, og redegjøres for nedenfor.

#### Varige driftsmidler

Varige driftsmidler avskrives over forventet økonomisk levetid. Avskrivningene er som hovedregel fordelt lineært over antatt økonomisk levetid.

#### Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

#### Skatter

Skatter kostnadsføres når de påløper, det vil si at skattekostnaden er knyttet til det regnskapsmessige resultat før skatt.

Skattekostnaden består av betalbar skatt (skatt på årets skattepliktige inntekt) og endring i netto utsatt skatt. Skattekostnaden fordeles på ordinært resultat og resultat av ekstraordinære poster i henhold til skattegrunnlaget. Utsatt skatt og utsatt skattefordel er presentert netto i balansen.

#### Fortsatt drift

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet for 2020 er satt opp under denne forutsetningen.



## Note 2

### Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte m.m.

#### Lønnskostnader mv.

	2020	2019
Lønn, feriepenge mv.	0	0
Arbeidsgiveravgift	0	0
Pensjonskostnader	0	0
Yrkesskadeforsikring	0	0
Andre personalkostnader	0	0
<b>Sum</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Gjennomsnittlig antall ansatte i 2020 utgjør om lag 0 årsverk.

Ytelser til ledende personer	Daglig leder	Styret
Lønn mv.	0	0

## Revisor

Kostnadsført revisjonshonorar for 2020 utgjør kr 5.000,-, inkludert annen bistand.

## Note 3

### Varige driftsmidler

	Kostpris	Tilgang	Avgang	Akk.av/ned	Regnskapm. verdi	Årets.ord. avskr.
<b>Sum</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Selskapet har ingen anleggsmidler.

## Note 4

### Aksjekapital og aksjonærinformasjon

Aksjekapitalen i Jobas AS pr. 31.12. består av følgende:

	Antall	Pålydende	Balansført
A-aksjer	160	5 000	800.000
Sum	160	5 000	800.000

### Eierstruktur

De største aksjonærene i Jobas AS pr. 31.12. var:

	A-aksjer	Sum	Eierandel
Ueland Investment AS	160	160	100,00 %
Sum < 1 % eierandel	<b>160</b>	<b>160</b>	<b>100,00 %</b>

Alle aksjer innehar de samme rettigheter.

## Note 5

### Fordringer med forfall senere enn ett år

Ingen del av fordringer forfaller senere enn ett år etter regnskapsårets utgang. Det henvises for øvrig til note 9 Mellomværende med selskaper i samme konsern.

## Note 6

### Bundne midler

I posten bankinnskudd, kontanter mv. inngår bundne bankinnskudd med kr 4,-. Skyldig skattetrekk 31.12. er på kr 0,-.



## Note 7

### Skatter

#### Beregning av skattepliktig inntekt

	2020	2019
Resultat før skatter	-20 929	-63 015
Permanente forskjeller	0	0
Endringer midlertidige forskjeller	0	0
Framførbart underskudd	-9 323 872	3 598 815
Mottatt konsernbidrag	9 344 800	3 661 830
<b>Årets skattegrunnlag</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

#### Spesifikasjon av skattekostnad

	2020	2019
Endring utsatt skatt	0	0
Betalbar skatt	0	0
<b>Årets skattekostnad</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

#### Grunnlag utsatt skatt (Midlertidige forskjeller som kan utlignes)

	2020	2019
Anleggsmidler	0	0
Fordringer	0	0
Aksjer og andeler mv.	0	0
Fremførbart underskudd	-10 936 649	-20 260 520
Grunnlag utsatt skatt	-10 936 649	-20 260 520
<b>Utsatt skatt (22%)</b>	<b>-2 406 063</b>	<b>-4 457 314</b>

Utsatt skattefordel er ikke balanseført.

## Note 8

### Mellomværende med selskaper i samme konsern

	Fordringer		Gjeld	
	2020	2019	2020	2019
Foretak i samme konsern	831.584	831.584	0	0

I tillegg kommer fordring for mottatt konsernbidrag på kr 9.344.800,- pr 31.12.2020. Mottatt konsernbidrag føres mot annen innskutt EK. pr 31.12.2020. I tillegg er det avsatt utbytte til morselskap med kr 9.323.872,-.

## Note 9

### Endring egenkapital

	2020	2019
Egenkapital 01.01.	800 000	800 564
Mottatt konsernbidrag	9 344 800	3 661 830
Årets resultat	-20 929	-63 015
Avsatt utbytte	-9 323 872	-3 599 379
<b>Egenkapital 31.12.</b>	<b>800 000</b>	<b>800 000</b>



## DALE REVISJON AS



Til generalforsamlingen i  
AS Jobas AS

Foretaksregisteret  
NO 988 419 435 MVA

**Dale Revisjon AS**  
Pb 5066, Larsgården  
6021 ÅLESUND

Telefon 70 15 11 10  
Mobiltf. 93 022 085

e-post  
erik@dalerevisjon.no

### Uavhengig revisors beretning

#### Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

##### *Konklusjon*

Vi har revidert Jobas AS årsregnskap som viser et underskudd på kr 20.929,-. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2020, resultatregnskap og oppstilling over endringer i egenkapital for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2020, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

##### *Grunnlag for konklusjonen*

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

##### *Øvrig informasjon*

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av årsberetningen, men inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon.

Dersom vi konkluderer med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

##### *Styrets og daglig leders ansvar for årsregnskapet*

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for



medlem i Den norske Revisorforening



å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

### *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimaterne og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av regnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i regnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon om årsregnskapet. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke fortsetter driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet representerer de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.



**Uttalelse om øvrige lovmessige krav**

*Konklusjon om registrering og dokumentasjon*

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Ålesund 22. april 2021

Med vennlig hilsen  
**Dale Revisjon AS**

Erik Dale  
*statsautorisert revisor*