



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer: 955 378 024  
Organisasjonsform: Stiftelse  
Foretaksnavn: STIFTELSEN LILLEHAMMER MUSEUM  
Forretningsadresse: Maihaugvegen 1  
2609 LILLEHAMMER

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Brita  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 27.02.2024

### Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskapet er elektronisk innlevert  
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 01.04.2025



## Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Salgsinntekt	2	3 732 000	3 306 234
Billettinntekt		16 138 464	15 968 205
Statstilskudd	3	88 218 000	85 931 000
Andre Offentlige tilskudd	4	10 402 656	8 943 361
Periodisering prosjekt	5	-1 758 825	11 056 925
Andre driftsinntekter	6	16 252 038	10 589 917
<b>Sum inntekter</b>		<b>132 984 333</b>	<b>135 795 642</b>
<b>Kostnader</b>			
Varekostnad		1 750 850	1 785 514
Personalkostnad	7,8	87 016 985	79 366 932
Avskrivninger	9	6 376 106	6 194 613
Energi/vann/renhold		6 298 316	5 486 406
Drift/vedlikehold	7	26 692 424	46 345 495
Markedsføring		3 069 048	1 866 078
Sikring		4 185 308	2 152 950
Annen driftskostnad		799 456	132 171
<b>Sum kostnader</b>		<b>136 188 493</b>	<b>143 330 159</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>-3 204 160</b>	<b>-7 534 517</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen finansinntekt		828 370	519 013
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>828 370</b>	<b>519 013</b>
Annen finanskostnad		108 840	41 970
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>108 840</b>	<b>41 970</b>
<b>Netto finans</b>		<b>719 530</b>	<b>477 043</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>-2 484 630</b>	<b>-7 057 474</b>
<b>Ordinært resultat etter skattekostnad</b>		<b>-2 484 630</b>	<b>-7 057 474</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>-2 484 630</b>	<b>-7 057 474</b>



## Resultatregnskap

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overføring annen egenkapital	12	-2 484 630	-5 878 475
Overføring øremerket egenkapital	12	0	-1 178 999
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>-2 484 630</b>	<b>-7 057 474</b>



## Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
<b>Varige driftsmidler</b>			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	9	18 406 284	18 672 080
Transportmidler	9	239 800	437 520
Driftsløsøre, inventar og lignende	9	9 392 590	10 702 854
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>28 038 674</b>	<b>29 812 454</b>
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Investeringer i tilknyttet selskap	10	1 120 814	1 120 814
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>		<b>1 120 814</b>	<b>1 120 814</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>29 159 488</b>	<b>30 933 268</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
Varebeholdning	1	2 421 017	2 108 731
<b>Sum varer</b>		<b>2 421 017</b>	<b>2 108 731</b>
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer		1 973 615	2 186 489
Andre fordringer	5	3 900 110	7 283 069
Forskuddsbetalte kostnader		2 128 182	229 055
<b>Sum fordringer</b>		<b>8 001 907</b>	<b>9 698 613</b>
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	11	19 759 084	18 691 686
<b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b>		<b>19 759 084</b>	<b>18 691 686</b>
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>30 182 008</b>	<b>30 499 030</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>59 341 496</b>	<b>61 432 298</b>



## Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
<b>BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Grunnkapital	12	334 215	334 215
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>334 215</b>	<b>334 215</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital	12	23 661 314	26 145 944
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>23 661 314</b>	<b>26 145 944</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>23 995 529</b>	<b>26 480 159</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Prosjektavsetninger	5	6 002 773	5 637 940
Leverandørgjeld		6 668 453	11 174 344
Skyldige offentlige midler		6 303 754	5 317 662
Påløpte feriepenger		6 885 696	6 582 722
Annen kortsiktig gjeld		9 485 293	6 239 471
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>35 345 969</b>	<b>34 952 139</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>35 345 969</b>	<b>34 952 139</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>59 341 498</b>	<b>61 432 298</b>



## Brønnøysundregistrene

### ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2024 351893

#### Enheten

Organisasjonsnummer: 955 378 024  
Organisasjonsform: Stiftelse  
Foretaksnavn: STIFTELSEN LILLEHAMMER MUSEUM  
Forretningsadresse: Maihaugvegen 1  
2609 LILLEHAMMER

#### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

#### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

#### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av  
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

#### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Brita  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 27.02.2024

#### Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskap er elektronisk innlevert.  
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023.

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 16.04.2024



Organisasjonsnr: 955 378 024  
STIFTELSEN LILLEHAMMER MUSEUM

## RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Salgsinntekt	2	3 732 000	3 306 234
Billettinntekt		16 138 464	15 968 205
Statstilskudd	3	88 218 000	85 931 000
Andre Offentlige tilskudd	4	10 402 656	8 943 361
Periodisering prosjekt	5	-1 758 825	11 056 925
Andre driftsinntekter	6	16 252 038	10 589 917
<b>Sum inntekter</b>		<b>132 984 333</b>	<b>135 795 642</b>
<b>Kostnader</b>			
Varekostnad		1 750 850	1 785 514
Personalkostnad	7, 8	87 016 985	79 366 932
Avskrivninger	9	6 376 106	6 194 613
Energi/vann/renhold		6 298 316	5 486 406
Drift/vedlikehold	7	26 692 424	46 345 495
Markedsføring		3 069 048	1 866 078
Sikring		4 185 308	2 152 950
Annen driftskostnad		799 456	132 171
<b>Sum kostnader</b>		<b>136 188 493</b>	<b>143 330 159</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>-3 204 160</b>	<b>-7 534 517</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen finansinntekt		828 370	519 013
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>828 370</b>	<b>519 013</b>
Annen finanskostnad		108 840	41 970
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>108 840</b>	<b>41 970</b>
<b>Netto finans</b>		<b>719 530</b>	<b>477 043</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>-2 484 630</b>	<b>-7 057 474</b>
<b>Ordinært resultat etter skattekostnad</b>		<b>-2 484 630</b>	<b>-7 057 474</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>-2 484 630</b>	<b>-7 057 474</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overføring annen egenkapital	12	-2 484 630	-5 878 475
Overføring øremerket egenkapital	12	0	-1 178 999
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>-2 484 630</b>	<b>-7 057 474</b>



Organisasjonsnr: 955 378 024  
STIFTELSEN LILLEHAMMER MUSEUM

## BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
<b>Varige driftsmidler</b>			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom			
	9	18 406 284	18 672 080
Transportmidler			
	9	239 800	437 520
Driftsløsøre, inventar og lignende			
	9	9 392 590	10 702 854
<b>Sum varige driftsmidler</b>			
		<b>28 038 674</b>	<b>29 812 454</b>
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Investeringer i tilknyttet selskap			
	10	1 120 814	1 120 814
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>			
		<b>1 120 814</b>	<b>1 120 814</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>			
		<b>29 159 488</b>	<b>30 933 268</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
Varebeholdning			
	1	2 421 017	2 108 731
<b>Sum varer</b>			
		<b>2 421 017</b>	<b>2 108 731</b>
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer			
		1 973 615	2 186 489
Andre fordringer			
	5	3 900 110	7 283 069
Forskuddsbetalte kostnader			
		2 128 182	229 055
<b>Sum fordringer</b>			
		<b>8 001 907</b>	<b>9 698 613</b>
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
	11	19 759 084	18 691 686
<b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
		<b>19 759 084</b>	<b>18 691 686</b>
<b>Sum omløpsmidler</b>			
		<b>30 182 008</b>	<b>30 499 030</b>
<b>SUM EIENDELER</b>			
		<b>59 341 496</b>	<b>61 432 298</b>
<b>BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Grunnkapital			
	12	334 215	334 215



<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>334 215</b>	<b>334 215</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital	12	23 661 314	26 145 944
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>23 661 314</b>	<b>26 145 944</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>23 995 529</b>	<b>26 480 159</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Prosjektavsetninger	5	6 002 773	5 637 940
Leverandørgjeld		6 668 453	11 174 344
Skyldige offentlige midler		6 303 754	5 317 662
Påløpte feriepenger		6 885 696	6 582 722
Annen kortsiktig gjeld		9 485 293	6 239 471
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>35 345 969</b>	<b>34 952 139</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>35 345 969</b>	<b>34 952 139</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>59 341 498</b>	<b>61 432 298</b>



Organisasjonsnr: 955 378 024  
STIFTELSEN LILLEHAMMER MUSEUM

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

## Note

Antall årsverk i regnskapsåret  
91.00

<u>Sum</u>	<u>Beløp</u>
<u>Balanseført verdi 31.12.</u>	<u>Varige driftsmidler Immaterielle eiend.</u>

## Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

## Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

<u>Samlet beløp - tilknyttet selskap</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
--	--------------	------------------

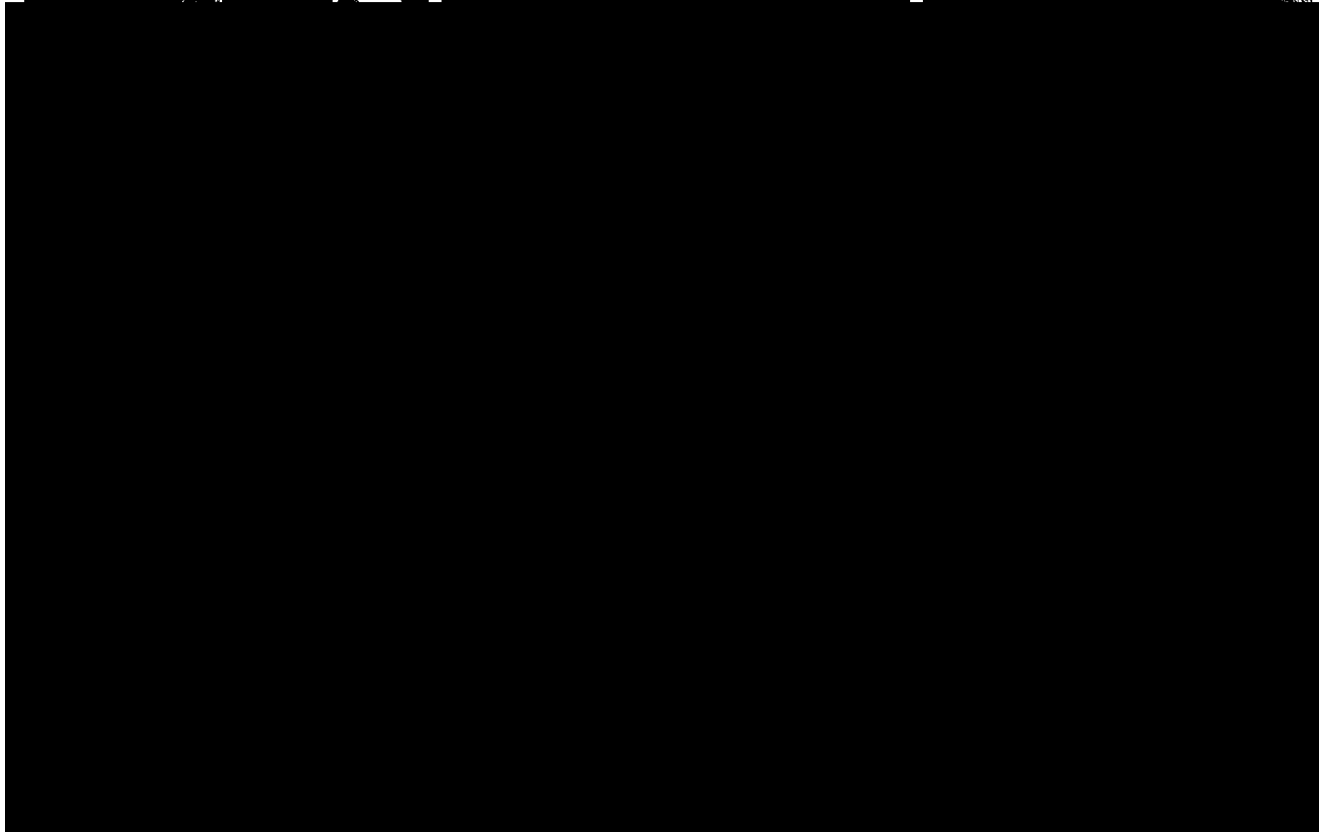
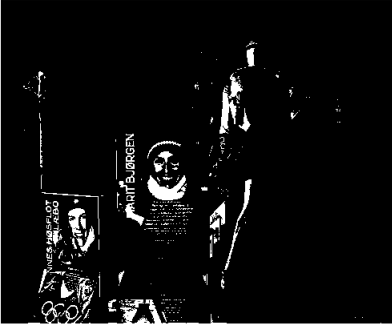
<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Pantstillelse</u>	<u>Beløp</u>
----------------------	--------------

<u>Beholdning av egne aksjer</u>	<u>Antall</u>	<u>Pålydende</u>	<u>Andel av aksjek.</u>
----------------------------------	---------------	------------------	-------------------------





STIFTELSEN  
LILLEHAMMER  
MUSEUM

## Årsberetning 2023 for Stiftelsen Lillehammer museum

### Styringsform

Stiftelsen Lillehammer museum (SLM) er en privat stiftelse med egne vedtekter og et styre på åtte personer. Hovedkontor ligger i Lillehammer kommune.

Fra 1. januar 2020 oppnevnte Kulturdepartementet nye styremedlemmer, og det ble valgt to medlemmer og to varamedlemmer av de ansatte. Fra 1.1.23 ble det valgt et nytt medlem med varamedlem av de ansatte.

### Styrets sammensetning i 2023

Oppnevnt av	Valgt av de ansatte ved	Oppnevnt av	Oppnevnt av
Kulturdepartementet	Lillehammer museum	Innlandet fylkeskommune	Lillehammer kommune
Laila Bokhari (styreleder)	Else Braut	Anne Lise Fredlund	Randi N. Mølmen
Erik Røste (nestleder)	Hilde Ekeberg	Mari Botterud	Øivind Pedersen
Jo Asgeir Lie	Marte Kjernsholen	(varamedlem)	(varamedlem)
Lena Palmqvist	(1. varamedlem)		
Lars Eide (varamedlem)	Silje Dahl Reberg		
	(2. varamedlem)		

Lillehammer museums venner har siden styrevedtak av 11.6.2020 hatt en observatør i styret.

Fra administrasjonen møtte administrerende direktør og avdelingsleder økonomi og personal fast i styremøtene. Andre ledere har møtt i forbindelse med presentasjon av egne saker.

Det ble i desember 2023 utnevnt tre nye styremedlemmer, med virkning fra 1.1.24. Kultur- og likestillingsdepartementet utnevnte Tove Linnea Brandvik som ny styreleder og Ingunn Rotihaug som nytt styremedlem. Lillehammer kommune utnevnte Kristin Hille Valla som nytt styremedlem, og Oddvar Møllerløkken som nytt varamedlem.

Det er ikke tegnet forsikring for styremedlemmer og administrerende direktør for deres mulige ansvar overfor foretaket og tredjepersoner.



## Organisasjon

Stiftelsen består av Aulestad, Bjerkebæk, Lillehammer Kunstmuseum (LKM), Maihaugen, Maihaugsalen, Norges Olympiske Museum og Norges Postmuseum, samt Norsk håndverksinstitutt og Innlandsarkivet avdeling Maihaugen.

Stiftelsen Lillehammer museum er funksjonsorganisert med 6 avdelinger og ett institutt:

- Trude Arnesen - kommunikasjon og formidling (pensjonert fra oktober og etterfulgt av Eirik Torbjørnsen)
- Brita Hjelmseth Vindheim - økonomi og personal
- Helge Sognli – samlingsforvaltning
- Nils Ohlsen – kunsthistorisk avdeling
- Kjell Marius Mathisen – kulturhistorisk avdeling og bygningsvern
- Kjetil Wold Kortnes – drift og sikkerhet
- Eivind Falk - Norsk Håndverksinstitutt

Virksomheten har kontorlokaler på Maihaugen og i Lillehammer kunstmuseum (LKM).

## Styremøter

Det ble i 2023 avholdt sju møter. Noen styremedlemmer har i enkelte møter deltatt digitalt. Årets styreseminar ble avholdt på Neremo hotell. Tema var strategi, kulturpolitikk, og kultur og næring. Innledere var Knut Storberget, statsforvalter Innlandet, Åslaug Magnusson og Odd Erik Stende, Arbeidsgiverforeningen Spekter, Olav Brostrup Müller, kultursjef i Lillehammer og Erik Lagethon, seksjonssjef næringsbasert samfunnsutvikling, Innlandet fylkeskommune.

Styret har i sitt årshjul dialogmøter med styret i Norges Olympiske Samlinger (NOS), Stiftelsen Lillehammer Kunstmuseum (SLKM) og Lillehammer museums venner. I 2023 var stiftelsene representert med styrelederne Sverre Seeberg (NOS) og Roger Granum (SKLM). Granum var nyoppnevnt leder av SLKM, etter Marit Borkenhagen. Stiftelsen har også et årlig dialogmøte med Innlandet fylkeskommune vedrørende Lillehammer Kunstmuseum.

## Kunsthall Innlandet

Museet tok i 2020 initiativet til å utvikle et prosjekt for utvidelse av Lillehammer Kunstmuseum under Stortorget. Prosjektet innebærer at kunstmuseet nesten vil få doblet sitt utstillingsareal, samt tilført andre viktige formidlingsfunksjoner.

Kunsthall Innlandet vil ha betydelige implikasjoner utover selve museumsfunksjonene.



For Lillehammer vil det være et viktig byutviklingsprosjekt, med en helt ny og attraktiv utforming av byens sentrale plass. Prosjektet er tenkt som et sentralt element ved Lillehammers 200-årsjubileum i 2027.

Lillehammer Kunstmuseum er det eneste kunstmuseet i Innlandet fylke, og har et betydelig antall besøkende blant tilreisende fra Oslo-området. Kunsthall Innlandet vil styrke museets attraksjonskraft, og vil bli et viktig element i destinasjonsutviklingen både for byen og fylket.

Det ble våren 2022 avholdt en lukket arkitektkonkurranse med prekvalifisering som ble vunnet av prosjektet «Bergtatt». Bak «Bergtatt» står MDH Arkitekter AS (Oslo), JKMM Arkitekthdit OY (Helsingfors) og MASU planning ApS (København), et samarbeid mellom norske, finske og danske arkitekter og landskapsarkitekter. Bergtatt-teamet utarbeidet høsten 2022 et forenklet forprosjekt, finansiert av museet. Forprosjektet dannet grunnlag for å etablere en kostnadskalkyle, og for arbeidet med å sikre prosjektet totalfinansiering. Kalkylen var på 385 mill eks mva.

Det ble før årsskiftet sendt søknader om tilskudd til prosjektet fra nasjonale kulturbyggmidler via Kulturdepartementet (KUD) og fra Sparebankstiftelsen DNB. Søknadene ble ikke tatt til følge, men søknaden til KUD ledet til at Kulturdirektoratet bidro til en vurdering av prosjektet, på vegne av KUD. Direktoratet leverte en overveiende positiv omtale av prosjektet, og ga noen råd på veien videre.

I 2023 ble det før og etter lokalvalget gjennomført en rekke møter med politikere på kommune- fylkes- og statlig nivå, for å mobilisere politisk støtte til prosjektet. Det ble også utarbeidet et strategisk dokument for prosjektet.

Perspektivet frem mot 2024 var å styrke den politiske forankringen på alle tre nivåer, med sikte på å i løpet av året å kunne levere en ny søknad om nasjonale kulturbyggmidler i statsbudsjettet for 2026.

## Drift og utstillingsaktivitet

Juni ble unormalt varm og tørr og medførte et regionalt forbud mot bålbrekking som bidrog til at det ikke ble St. Hans-bål på Maihaugen. Klimaet videre gjennom året ble våtere enn normalt. Stiftelsens eiendommer ble som resten av landsdelen truffet av uværet Hans 7.-9. august. Det oppsto ikke skader på bygninger eller gjenstander, takket være god skadeforebygging av personell fra flere avdelinger og innleid entreprenør og fordi det verste været ikke traff eiendommene våre. Den midlertidige skadeforebyggingen på demningene våre ble i etterkant av uværet gjort permanent. Museet er dermed litt bedre rustet ved neste ekstremvær. Selv om det var unormalt kaldt utover høsten og under julemarkedene, var gjennomføringen av resten av året vellykket.

På teknisk side har det blitt jobbet med ytterligere stabilisering av klimaet på Lillehammer kunstmuseum, og grafene har gjennom året vært stabile og gode i områdene som er

forbedret. Energieffektivisering er en kontinuerlig oppgave hvor museet har jobbet jevnt med utskifting av belysning, rutiner og kontroll over forbruket. Det er oppgradert styringssystemer for varmfordeling og igangsatt arbeid med styringstavler for ventilasjonsanlegg. Innen sikkerhet er det igangsatt arbeid med oppgradering av brannsentraler på Maihaugen med fibersløyfe og moderne kontrollsystem. Kameraovervåkingsystemets oppgradering er ferdigstilt og systemet fungerer etter hensikt.

## Utstillinger i 2023

Mat – mer enn et måltid - Maihaugen

La kua leve! – Maihaugen

Weidemanns Mai – Maihaugen / Maihaugsalen

Korgtradisjonar i Noreg – Maihaugen / Norsk Håndverksinstitutt

Nytt ishockeytablå og oppgradering av fast utstilling etter Tokyo 2020 / Beijing 2022 – Norges olympiske museum

Sommeren på Aulestad 1901 – Aulestad / Låven

Hemmat (fotoutstilling) – Aulestad / Stalltrevet

Kinds of Blue - Jakob Weidemann - 1945-55 – Lillehammer kunstmuseum

Det Eventyrlige – Lillehammer kunstmuseum

Hilmar Fredriksen – ØYE – BLIKK - Lillehammer kunstmuseum

Maihaugens juletre ble i 2023 dekorert av Sofia Vusir Jansson. Innvielsen av juletreet ble markert gjennom en samtale mellom kunstneren og styremedlem i SLM, Lena Palmqvist.

## Formidling og forskning

I april var Maihaugen vertskap for konferansen Ei framtid for setra? Konferansen var en del av det treårige museumsprogrammet Eit skigardsdele, et samarbeidsprosjekt mellom SLM, Valdresmusea, Randsfjordmuseet og Norsk seterkultur, og med finansiering fra Norsk kulturråd. I desember ble det gjennomført et halvdagsseminar med tittelen Kjønnets verdi i et museumsperspektiv, ledet av ANNO/Kvinnemuseet. Kursets mål var å stimulere til økt bevissthet om kjønnsbalanse i museets virksomhet. Museet var dessutan arena for det årlige lokalhistoriske Gudbrandsdalsseminaret.

Maihaugen deltar også i samarbeidsprosjektene Food Lessons (om innlandets kulinariske arv), rurAllure (EU-prosjekt om pilegrimsruter) og Gift i bygningsvernet (om pesticider på antikvariske bygninger). I tillegg kommer Sebastian Kühns PhD-prosjekt om IOCs kulturarbeid som går ut april 2024. Direktør Nils Ohlsen er medlem i et prosjekt om nordisk kunst 1850-1920 sammen med nasjonalmuseene i Stockholm og Helsingfors.

Boka Hilmar Fredriksen av Audun Eckhoff kom ut i 2023. I tillegg ga Kunstmuseet ut kataloger til både Weidemann-utstillingen og Det eventyrlige. Kjell Marius Mathisen bidro med en katalogartikkel til utstillingen Théophile-Alexandre Steinlen ved Montmartre-museet i Paris.

## Bygningsforvaltning og vedlikehold

Dagsgardsloftet ble i 1909 flyttet fra Dagsgard i Skjåk til Maihaugen. Ved gjenreisningen ble det gjort omfattende reparasjoner av råteskader. Våren 2023 ble det igangsatt et større reparasjonsarbeid for å tette taket og for å fjerne kreosotholdige materialer som ble tilført bygningen da den ble reparert på 1980-tallet. I den forbindelse ble det tatt ut prøver fra tømmeret til dendrokronologisk datering. Den eldste gruppen tømmer ser ut til å komme fra samme byggetrinn med sannsynlig byggeår 1256, eller kort tid etter. Takkonstruksjonen stammer fra en ombygging på 1600-tallet. Dateringen av Dagsgardsloftet til 1250-tallet setter bygningen i gruppe med de eldste profane tømmerbygningene vi har i Norge. Dateringen ble publisert i en artikkel i Fortidsminneforeningen årbok for 2023, sammen med flere nye dendrokronologiske dateringer gjort på Maihaugen og ellers i Gudbrandsdalen og Valdres. Istandsettingen er gjort med midler fra fylkeskommunen. Arbeidet utføres av museet egne håndverkere. Den 21. og 22. mars inviterte Maihaugen, Norsk håndverksinstitutt og museumsnettverk for tradisjonshåndverk til et seminar om middelalderlaft og -loft på Maihaugen. Seminaret kretset rundt istandsettingen av loftet fra Dagsgard, og løftet fram problemstillinger som er aktuelle for mange museer.

Ferdigstillelsen av Gjørtlerverkstedet er en del av Håndverkskvartalet som har mottatt prosjektfinansiering fra Sparebankstiftelsen DnB. Verkstedbygningen ble flyttet internt på museet høsten 2020, og ble i løpet av 2021 ferdigstilt med piper og ildsteder. Gjørtleriet ble åpnet for publikum våren 2023. Dette var siste ledd i prosjektet Håndverkskvartalet, og fullføringen ble markert med et eget arrangement 19. juni 2023. Innredningen av Aas-villaen er også definert inn som en del av prosjektfinansieringen til Håndverkskvartalet, og innredningen av soverom og Th. Lunde-utstilling i andre etasje ble markert samtidig som åpning av Gjørtlerverkstedet. Innredningen og maling av soverommene i andre etasje var en omfattende jobb vinteren 2022/23.

Det ble investert i nytt orgel til Garmo stavkirke i 2023. For å få det nye på plass, måtte gallerirekkverk demonteres, og et el-orgel fra 1990-tallet og et pipeorgel fra 1960-tallet er fjernet fra galleriet. Det nye orgelet var i funksjon til bryllupssesongen 2023.

## Status tilstand bygninger pr oktober 2023

I tillegg til forebyggende vedlikehold, har det blitt utført en del større istandsettingsoppgaver det siste året. De siste årene har det vært en positiv utvikling for tilstanden på de antikvariske bygningene. Det er 214 registrerte antikvariske bygninger fordelt på Maihaugen, Aulestad og Bjerkebæk. Per 1. oktober 2023 er 112 av disse i tilstandsgrad 1, 74 i tilstandsgrad 2 og 28 i tilstandsgrad 3. Tilstandsgrad (TG) er et standardisert begrep for tilstanden til en bygning. TG 1: Mindre eller moderate avvik / Svake symptomer. TG2: Vesentlige avvik / Middels kraftige symptomer. TG3: Store eller alvorlige avvik / Kraftige symptomer. Til tross for en positiv trend de siste fire årene når det gjelder tilstand på antikvariske hus, er det fremdeles et stort udekket vedlikeholdsbehov på museets bygninger.

## Samlingsforvaltning

Medarbeiderne i avdeling for Samlingsforvaltning har bidratt til samtlige av museenes utstillingsprosjekter. Ved siden av dette har avdelingen jobbet mye med de mange driftsoppgavene den har ansvaret for, som fotografering, registrering, digitisering, tilgjengeliggjøring, konservering og magasinering av museenes samlinger. For flere av disse oppgavene har avdelingen konkrete målsettinger. For den store fotosamlingen er målsettingen 5000 digitiseringer og 3500 katalogiseringer. Resultatet for 2023 ble på 5524 digitiseringer og hele 8500 katalogiseringer. Videre er rundt 2000 nye gjenstander registrert inn i Primus. I tillegg har det vært utført et omfattende revisjonsarbeid i kunst- og gjenstandssamlingen som har bidratt til bedre innhold og kvalitet i Primusbasen. Dette betyr at Stiftelsen får stadig bedre oversikt, kontroll over, og innsikt i samlingen. En positiv konsekvens av dette er også at en stadig større del av samlingen blir gjort tilgjengelig for publikum og egne ansatte, både fysisk og digitalt gjennom samlingsportalene. Dette merker avdelingen godt gjennom et økt antall henvendelser knyttet til samlingen. Arbeidet med å heve ordningsgraden og tilgjengeligheten i SLM bibliotek og Innlandarkivet, avdeling Maihaugen fortsatte i 2023. Arkivet prioriterte ordning og tilgjengeliggjøring av arbeiderarkiver.

Samlingsutviklingen i stiftelsen er styrt og godt forankret, og det har blitt avholdt ukentlige inntaksmøter. Prioriteringsprosjektet knyttet til landbruksredskap ble videreført, og det ble levert en større avhendings- og kassasjonssak til styret. Avdelingen satte i 2022 i gang et flerårig arbeid med inventering av friluftsmuseet på Maihaugen. Målsettingen er få bedre kontroll på gjenstandene som er stilt ut i husene, samt revisjon av utstillingene. I 2023 ble tre hus i samlingen inventert, alle tilknyttet Bjørnstad, samt Eidsfoss postkontormuseum ved Eidsfoss verk, noe som resulterte i flere nyregistreringer.

## Norsk håndverksinstitutt

Instituttet har i 2023 ansatt to nye håndverksstipendiater, en tradisjonstørrer og en sturumaker. Foruten disse har instituttet hatt håndverksstipendiater i følgende fag: Modist, naturgarver, trebåtbygger, kurvmaker, seilmaker og smed.

Prosjektet Ungt tradisjonshåndverk søker å styrke rekrutteringen til tradisjonelle håndverksfag. I løpet av året har prosjektet ansatt 10 unge håndverkere i et 6 måneders hospiteringsopphold på ulike museum innen fagene møbeltapetserer, maler, smed, tørrmurer og tradisjonstørrer.

I 2023 har Håndverksinstituttet gjennomført 22 opplærings- og dokumentasjonsprosjekter over hele landet, innenfor ulike fag og teknikker.

Med støtte fra Sparebankstiftelsen DNB har Håndverksinstituttet organisert en utstilling og samling for norske og ukrainske håndverkere i Fredrikstad med bl.a. instrumentmakere og dekkmalere.

Håndverksinstituttet har i 2023 samarbeidet med De kongelige samlinger om utstillingen og boken Slottets håndverk skapt gjennom 200 år i Dronning Sonja KunstStall, med rekordbesøk for kunststallen.

I kjølvannet av rapporten Kirkenes særskilte verdier gjør Håndverksinstituttet en ekstra satsing på gjørtlerfaget, som er et truet håndverk med bare to utøvere igjen. Sammen med Riksantikvaren, KA og Dronning Sonja KunstStall gjennomførte instituttet en samling for gjørtlere og metallkonservatorer for å styrke faget. Instituttet støttet også et tiltak ved Hjerleid handverkskole for å styrke rekrutteringen av elever til gjørtlerfaget.

Håndverksinstituttet gjennomførte to konferanser gjennom nettverket «Løfte håndverket», en i Tromsø med tema Håndverk i Nord, og en på Lillehammer med tema Håndverk og utdanning. Sistnevnte var en del av 20 årsjubileet for UNESCOs konvensjon om immateriell kulturarv. I tillegg gjennomførte instituttet sammen med nettverket for immateriell kulturarv et eget seminar om «muntlig fortelling og immateriell kulturarv» på Maihaugen.

Håndverksinstituttet har deltatt med håndverksaktiviteter i Mesnakvartalet på Lillehammer, og på Nasjonalbiblioteket i Oslo, der både stipendiater og hospitanter har demonstrert og promotert tradisjonshåndverk for en ny generasjon.

Norsk håndverksinstitutt er partner i det slovakiske EØS-prosjektet Obnovme Gemer, som bidrar til å videreføre tradisjonell håndverkskunnskap, spesielt rettet mot romer i Gemer-regionen i Slovakia. I 2023 er det gjennomført en samling i Slovakia, med instruktører fra Håndverksinstituttet.

I året som gikk utga Håndverksinstituttet en liten bok på engelsk, Safeguarding Traditional Crafts in Norway, for å kunne dele våre erfaringer med vern av tradisjonelt håndverk internasjonalt. Norsk håndverksinstitutt hadde også redaktøransvar for boken Storytelling, sharing experiences from the field, som ble utgitt av de av UNESCO akkrediterte organisasjonenes journal #HeritageAlive og UNESCOs kategori 2 senter for Asia og Pacific, ICHCAP.

Håndverksinstituttet var i 2023 fortsatt representert i Utdanningsdirektoratets faglige råd for håndverk, design og produktutvikling og i Sparebankstiftelsen DNBs fagråd Håndverksløftet. I tillegg ble instituttet oppnevnt med en representant i styringsgruppen for Riksantikvarens håndverksstrategi. På vegne av SLM var Håndverksinstituttet representert i arbeidsutvalget for nettverket Bygningsvern- museumsnettverk for tradisjonshåndverk.

## Sponsormidler og tilskudd

Styret vil takke bidragsyterne Innlandet fylkeskommune, Lillehammer kommune, Sparebankstiftelsen DNB, Stiftelsen UNI, Kavli-fondet, Stiftelsen Fritt Ord og Astrid Johnsen Friksen og Ottar Friksens legat.



## Publikum

Stiftelsen Lillehammer museum hadde 204783 besøkende i 2023. Det er en liten økning fra 2022 og høyere enn i 2019, som var siste ordinære år før pandemien.

Samtlige museum nøt godt av at også de utenlandske turistene er tilbake for fullt. Spesielt gledelig er det å se veksten for Lillehammer Kunstmuseum som i 2023 hadde høyere besøkstall enn rekordbesøket i 2021, med den populære danske Skagen-maleren Anna Ancher. Aulestad hadde også et svært godt år i fjor, noe som kan tilskrives et merkbart forbedret serveringstilbud fra 2022. Bjerkebak er på nivå med 2022 og langt fra 2019 da 100 år siden Undset flyttet til Lillehammer ble markert.

	Maihaugen	Kunstmuseet	Aulestad	Bjerkebak	NOM	TOTALT SLM
2023	138427	32360	11030	6007	16959	204783
2022	144458	23318	11789	5814	16343	201722
2021	116451	31813	8965	5513	11449	174191
2020	83723	11293	1645	2396	10970	110027
2019	147615	23424	5253	8387	15928	200607

I 2023 var det sterk synlighet og engasjement på sosiale medier, både organisk og i kampanjer. Tilstedeværelsen på sosiale medier besørger av et markedsteam som arbeider for å vise ulike aspekter av museenes virksomhet og formidle kunnskap tydelig. Meta-plattformene, spesielt Facebook og Instagram, opplever betydelig vekst, og museets TikTok-kanal har gjort Maihaugen til Norges største museum på denne plattformen. I tillegg har det vært en vellykket innsats for å innlemme artikler som gir inngående kunnskap, alltid med museenes tilbud for øye. Dette har resultert i gode tall både for besøk og lesetid på nettsidene.

2023 ble et vellykket år også på arrangementssiden. Barnas vinterdag, Sankt Hans i samarbeid med Sel kommune, Barnas sommerdag, Hytte- og setersøndag og Julemarked ble gjennomført på en god måte, og museet avrundet året med rekordbesøk på julemarkedet. Hele 11.900 gjester besøkte Maihaugen på to dager. Kulturhuset Maihaugsalen hadde et bra år i 2023 med 85 forestillinger. I tillegg kommer utallige øvings- og riggedager. Publikum virker trofaste, selv i tider med strammere privatøkonomi for mange. Maihaugsalen hadde 41.286 publikummere i 2023. Maihaugverter er sentrale i den praktiske gjennomføringen. 90 maihaugverter er registrert i 2023, 2-10 bidrar under hvert arrangement.

På Maihaugen har i 2023 tilbudt publikum kart og program på norsk, engelsk, tysk og fransk. Dette er blitt godt mottatt av tyske og franske turister, etter at museene kun hadde norske og engelske program i pandemiårene.

## Venneforening

Lillehammer Museums Venner (LMV) hadde ved utgangen av 2023 rundt 1500 medlemmer. LMV er en av landets største venneforeninger og utgir tidsskriftet Museumsglimt, med stoff knyttet til museenes og venneforeningens aktiviteter.

Medlemmene av Lillehammer museums venner har fri inngang på alle seks museer og en rekke medlemsfordeler som gratis adgang på Munchmuseet.

Venneforeningens leder var fra mars 2023 Kari Strand Båtnes. Hun representerer Venneforeningen som observatør i styret for stiftelsen, og etterfulgte Birgit Engeseter Madslie.

## Arbeidsmiljø og personale

Stiftelsen Lillehammer museum har bedriftshelsetjenesteavtale. Arbeidstakersiden har hatt leder i Arbeidsmiljøutvalget (AMU) i 2023. Det har vært avholdt 5 AMU-møter.

### Sykefravær

År	Totalt sykefravær
	5,40 %
	4,50 %
	5,00 %
	4,20 %
	6,38 %
	6,97 %

For 2023 utgjør sykefravær 1-3 dager 1,72%, 4-16 dager 0,57% og mer enn 16 dager 4,68%.

Det er ikke rapportert om uhell i arbeidstiden.

### Likestilling og diskriminering

Stiftelsen Lillehammer museum har som mål å være en arbeidsplass der det råder full likestilling mellom kvinner og menn. Det skal ikke forekomme forskjellsbehandling grunnet kjønn i saker som for eksempel lønn, avansement, rekruttering med mer.

Ved rekruttering legges det vekt på å søke en best mulig sammensetning av personalet, både med hensyn til kjønn, alder og etnisk tilhørighet.

Det legges også vekt på å tilpasse arbeidsoppgaver og det fysiske arbeidsmiljøet til arbeidstakere med nedsatt funksjonsevne.



Ledergruppa besto ved årsslutt av en kvinne og seks menn, herunder administrerende direktør.

Viser for øvrig til egen rapport publisert sammen med årsmelding på våre hjemmesider (<https://lillehammermuseum.no/om-stiftelsen>).

## Økonomiske forhold

Totalomsetning i 2023 var på 133 mill. kroner (136 mill. kroner i 2022), med et underskudd på 2.484.000 kroner (et underskudd på 7.057.000 kroner i 2022).

Årsregnskapet er utarbeidet under forutsetning av fortsatt drift av museet. Det foreligger ikke noen ekstraordinære forhold som påvirker årsregnskapet, det er heller ikke noen vesentlige forhold som har inntruffet etter at balansen ble satt opp.

Museet har god likviditet. Midlene er plassert i bank og avkastning påvirkes av endringer i rentenivået. Stiftelsen Lillehammer museum har kun ubetydelige inntekter i annen valuta. Tap på fordringer er lave.

Styret mener regnskapet sammen med styrets årsberetning gir en rettvise oversikt over utvikling og resultatet av stiftelsens virksomhet og økonomiske stilling.

## Andre forhold

Styret har ikke kjennskap til at stiftelsen er involvert i virksomhet som medfører forurensing av det ytre miljø.

Redegjørelse i tråd med åpenhetsloven tilgjengelig gjøres på våre hjemmesider (<https://lillehammermuseum.no/om-stiftelsen>).

Lillehammer, 27. februar 2024

Signert elektronisk

\_\_\_\_\_  
Tove Linnea Brandvik  
Styreleder

\_\_\_\_\_  
Audun Eckhoff  
Adm.dir.

\_\_\_\_\_  
Erik Røste  
Nestleder

\_\_\_\_\_  
Jo Asgeir Lie  
Styremedlem

\_\_\_\_\_  
Ingunn Rotihaug  
Styremedlem

\_\_\_\_\_  
Kristin Hille Valla  
Styremedlem

\_\_\_\_\_  
Anne Lise Fredlund  
Styremedlem

\_\_\_\_\_  
Else Braut  
Styremedlem

\_\_\_\_\_  
Hilde Ekeberg  
Styremedlem



## PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

### AUDUN ECKHOFF

Underskriver

På vegne av: Seg selv

Serienummer: UN:NO-9578-5990-4-3521474

IP: 195.159.xxx.xxx

2024-02-27 15:08:03 UTC



### Anne Lise Fredlund

Underskriver

Serienummer: 9578-5998-4-776044

IP: 46.15.xxx.xxx

2024-02-27 15:21:04 UTC



### Ingunn Rotihaug

Underskriver

Serienummer: 9578-5993-4-3219694

IP: 77.18.xxx.xxx

2024-02-27 15:24:32 UTC



### Tove Linnea Brandvik

Underskriver

Serienummer: 9578-5993-4-1150506

IP: 46.15.xxx.xxx

2024-02-27 15:29:10 UTC



### Jo Asgeir Lie

Underskriver

Serienummer: UN:NO-9578-5997-4-234533

IP: 46.230.xxx.xxx

2024-02-27 17:04:25 UTC



### Else Braut

Underskriver

Serienummer: UN:NO-9578-5995-4-2648854

IP: 195.159.xxx.xxx

2024-02-27 17:15:32 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: YLW74-QPK3J-WJOMZ-4M6U5-UN2BV-WTXXK

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

#### Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>



## PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

### Erik Røste

Underskriver

Serienummer: UN:NO-9578-5998-4-1023603

IP: 88.95.xxx.xxx

2024-02-27 19:54:56 UTC



### Hilde Ekeberg

Underskriver

Serienummer: 9578-5999-4-1228197

IP: 88.91.xxx.xxx

2024-02-28 07:29:12 UTC



### Kristin Hille Valla

Underskriver

Serienummer: UN:NO-9578-5999-4-3733430

IP: 79.160.xxx.xxx

2024-03-03 11:18:15 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: YLW74-CPK3J-WJOMZ-4M6U5-UNZBV-W1YFK

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

#### Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>



## Resultatregnskap 31.12

	Note	2023	2022
<b>Driftsinntekter</b>			
Salgsinntekt	2	3 732 000	3 306 234
Billettinntekt		16 138 464	15 968 205
Statstilskudd	3	88 218 000	85 931 000
Andre offentlige tilskudd	4	10 402 656	8 943 361
Periodiseringer prosjekt	5	-1 758 825	11 056 925
Annen driftsinntekt	6	<u>16 252 038</u>	<u>10 589 917</u>
Sum driftsinntekter		<u>132 984 333</u>	<u>135 795 642</u>
<b>Driftskostnader</b>			
Varekostnad		1 750 850	1 785 514
Personalkostnad	7,8	87 016 985	79 366 932
Avskrivning	9	6 376 106	6 194 613
Energi/vann/renhold		6 298 316	5 486 406
Drift/vedlikehold	7	26 692 424	46 345 495
Markedsføring		3 069 048	1 866 078
Sikring		4 185 308	2 152 950
Annen driftskostnad		<u>799 456</u>	<u>132 171</u>
Sum driftskostnader		<u>136 188 493</u>	<u>143 330 159</u>
Driftsresultat		<u>-3 204 160</u>	<u>-7 534 517</u>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen finansinntekt		828 370	519 013
Annen finanskostnad		<u>108 840</u>	<u>41 970</u>
Netto finansposter		<u>719 530</u>	<u>477 043</u>
<b>Årsresultat</b>		<u>-2 484 630</u>	<u>-7 057 474</u>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overføringer øremerket egenkapital	12	0	-1 178 999
Overføringer annen egenkapital	12	<u>-2 484 630</u>	<u>-5 878 475</u>
Sum disponert		<u>-2 484 630</u>	<u>-7 057 474</u>

Penneo Dokumentnøkkel: IUBIA-DK50C-W0J1W-6NMSJ-8WBEZ-V1Y58



## Balanse 31.12

	Note	2023	2022
<b>Anleggsmidler</b>			
<i>Varige driftsmidler</i>			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	9	18 406 284	18 672 080
Transportmidler	9	239 800	437 520
Driftsløsøre, inventar og lignende	9	<u>9 392 590</u>	<u>10 702 854</u>
Sum varige driftsmidler		<u>28 038 674</u>	<u>29 812 454</u>
<i>Finansielle anleggsmidler</i>			
Investeringer i tilknyttet selskap	10	<u>1 120 814</u>	<u>1 120 814</u>
Sum anleggsmidler		<u>29 159 489</u>	<u>30 933 268</u>
<b>Omløpsmidler</b>			
Varebeholdning	1	<u>2 421 017</u>	<u>2 108 731</u>
<i>Fordringer</i>			
Kundefordringer		1 973 615	2 186 489
Andre fordringer	5	3 900 110	7 283 069
Forskuddsbetalte kostnader		<u>2 128 182</u>	<u>229 055</u>
Sum fordringer		<u>8 001 907</u>	<u>9 698 613</u>
Bankinnskudd, kontanter og lignende	11	<u>19 759 084</u>	<u>18 691 686</u>
Sum omløpsmidler		<u>30 182 009</u>	<u>30 499 030</u>
Sum eiendeler		<u>59 341 498</u>	<u>61 432 298</u>



## Balanse 31.12

	Note	2023	2022
<b>Egenkapital</b>			
<i>Innskutt egenkapital</i>			
Grunnkapital	12	<u>334 215</u>	<u>334 215</u>
<i>Opptjent egenkapital</i>			
Øremerket egenkapital	12	0	0
Annen egenkapital	12	<u>23 661 314</u>	<u>26 145 944</u>
Sum opptjent egenkapital		<u>23 661 314</u>	<u>26 145 944</u>
Sum egenkapital		<u>23 995 529</u>	<u>26 480 159</u>
<b>Gjeld</b>			
<i>Avsetninger</i>			
Prosjektavsetninger	5	<u>6 002 773</u>	<u>5 637 940</u>
<i>Kortsiktig gjeld</i>			
Leverandørgjeld		6 668 453	11 174 344
Skyldige offentlige avgifter		6 303 754	5 317 662
Påløpte feriepenger		6 885 696	6 582 722
Annen kortsiktig gjeld		<u>9 485 293</u>	<u>6 239 471</u>
Sum kortsiktig gjeld		<u>29 343 197</u>	<u>29 314 199</u>
Sum gjeld		<u>35 345 969</u>	<u>34 952 139</u>
Sum egenkapital og gjeld		<u>59 341 498</u>	<u>61 432 298</u>

31. desember 2023  
Lillehammer, 27.02.2024  
Signert elektronisk

Tove Linnea Brandvik  
styreleder

Audun Eckhoff  
Adm.dir.

Erik Røste  
nestleder

Jo Asgeir Lie  
styremedlem

Ingunn Rotihaug  
styremedlem

Kristin Hille Valla  
styremedlem

Anne Lise Fredlund  
styremedlem

Else Braut  
styremedlem

Hilde Ekeberg  
styremedlem



## Noter til regnskapet for 2023

### NOTE 1 REGNSKAPSPRINSIPPER

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven 1998, og er utarbeidet etter norske regnskapsstandarder.

Stiftelsen Lillehammer museum (SLM) er organisert som en stiftelse og er ikke skattepliktig.

#### Salgsinntekter

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres i takt med utførelsen. Tilskudd inntektsføres i den perioden tilskuddet er gitt for.

#### Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Kjøp av gamle gjenstander og gamle bygninger utgiftsføres i sin helhet. Mottatte gaver aktiveres ikke.

#### Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke annet tap.

#### Varebeholdninger

Varelager er verdsatt til laveste verdi av gj.snittlig anskaffelseskost og virkelig verdi. Det er gjort fradrag for ukurans.

#### Offentlige tilskudd

Tilskudd driftresultatføres løpende, mens øremerkede tilskudd periodiseres og resultatføres i takt med kostnader på prosjektene.

### NOTE 2 SALGSINTEKTER

Salgsinntekter gjelder salg av varer fra museumsbutikkene på Maihaugen, Aulestad, Bjerkebæk og Lillehammer kunstmuseum.



## NOTE 3 SPESIFIKASJON AV STATLIG DRIFTSSTILSKUDD

	Kap/post	2023	2022
Kulturdepartementet	328/70	82 020 000	78 010 000
Kulturdepartementet tilleggsbevilling	328/70	0	1 710 000
Utdanningsdirektoratet	225/75	6 198 000	6 211 000
SUM STATLIG DRIFTSTILSKUDD		<u>88 218 000</u>	<u>85 931 000</u>

## NOTE 4 SPESIFIKASJON AV ANDRE OFFENTLIGE TILSKUDD

	2023	2022
Innlandet fylkeskommune (Driftsstøtte)	4 146 456	4 052 800
Innlandet fylkeskommune(Ungt tradisjonshåndverk)	0	265 650
Innlandet fylkeskommune (Kuntshall Innlandet)	0	342 065
Innlandet fylkeskommune (Dagsgardsloftet)	18 000	0
Innlandet fylkeskommune (Gråhøgdbu/Dagsgardsloftet)	605 000	0
Innlandet fylkeskommune(Kinautstilling konsert)	100 000	0
Lillehammer kommune (Driftsstøtte)	4 120 000	4 005 000
Kulturdirektoratet (Brannalarmsystem)	913 200	0
Riksantikvaren (Takrytter)	250 000	0
Norsk kulturråd(retur ubrukt tilskudd 2022)	0	-347 117
Kulturdepartementet (Gaveforsterkning)	0	374 963
Kulturdepartementet (Pilotprosjekt utstillingshonorar)	250 000	250 000
SUM ANDRE OFFENTLIGE TILSKUDD	<u>10 402 656</u>	<u>8 943 361</u>

## NOTE 5 FORDRINGER PÅ PROSJEKTMIDLER OG PROSJEKTAVSETNING

Andre fordringer	2023	2022
Fordring på prosjektmidler	2 048 269	3 442 263

Avsetninger	2023	2022
Prosjektavsetninger	6 002 773	5 637 940

Fordring på prosjektmidler er midler som er bevilget og brukt, men ikke utbetalt.  
Prosjektavsetninger er tilskudd, gaveforsterkning eller gaver som er mottatt, men ikke benyttet til prosjekter.  
Disse periodiseres i takt med fremdriften i prosjektene.  
Endringen under periodisering prosjekt under driftsinntekter er endringer i disse balansepostene.

## NOTE 6 ANNEN DRIFTSINNTEKT

Annens driftsinntekt inneholder salg av tjenester, leieinntekt, sponsorinntekt, tilskudd og gaver fra private aktører.



## NOTE 7 LØNSKOSTNADER, ANTALL ANSATTE, GODTGJØRELSE, LÅN MM.

	2023	2022
Lønninger	61 279 526	56 754 315
Styrehonorar	450 200	444 150
Arbeidsgiveravgift	10 732 149	9 808 684
Feriepenger	7 658 487	7 115 750
Premie pensjonsordninger	7 193 429	5 728 323
Refusjon NAV	-2 348 732	-2 436 483
Andre oppgavepliktige utbetalinger	402 252	599 505
Andre personalutgifter	1 649 674	1 352 688
Sum personalkostnad	<u>87 016 985</u>	<u>79 366 932</u>
Gjennomsnittlig antall ansatte:	110	110

### Ytelser til ledende personer

Adm. direktør lønnsgodtgjørelse	kr	1 334 907
Adm. direktør annen godtgjørelse	kr	187 364
Adm. direktør pensjonsutgifter	kr	121 744
Styreleder	kr	154 579
Øvrige styremedlemmer	kr	296 450

Det er ikke ytt lån eller sikkerhetsstillelser til adm. direktør eller til styreleder.

### Revisor

Bokført revisjonshonorar ordinær revisjon 2023 utgjør kr 234 727,-.

I tillegg kommer honorar for revisjon prosjekter og andre tjenester med kr 145 313,-.

Av dette er kr. 21.375,- revisjon av samarbeidende eierstiftelser.

Merverdiavgift er ikke inkludert i revisjonshonoraret.

## NOTE 8 PENSJONSFORPLIKTELSE.

Stiftelsens ansatte er medlemmer i Statens Pensjonskasse (SPK)

Ved utgangen regnskapsåret omfattet ordningen 121 ansatte med følgende aldersfordeling:

20 - 29 år	13
30 - 39 år	22
40 - 49 år	20
50 - 59 år	39
over 60 år	27

Stiftelsen Lillehammer museum er underlagt de krav som stilles i lov om obligatorisk tjenstepensjon.

Museets pensjonsordning tilfredsstiller de krav som stilles i nevnte lov.

Museet er del av en fellesordning i SPK der det ikke er tilordnet midler hverken på kundenivå eller kundegruppenivå. For kunder i disse fellesordningene blir det ikke produsert hverken kontoutskrift eller regnskapsberegninger. Årets premie er derfor kostnadsført som pensjonskostnad. Premien som innbetales ivaretar fremtidige pensjonsforpliktelser.



## NOTE 9 VARIGE DRIFTSMIDLER

	<b>Fast eiendom</b>	<b>Transportmidler</b>	<b>Driftsløsøre</b>	<b>Anlegg under utførelse</b>	<b>Sum driftsmidler</b>
Anskaffelseskost 01.01.	30 024 884	1 099 223	25 923 125	612 960	57 660 192
Tilgang	3 409 505	0	1 805 782	-612 960	4 602 327
Avgang kostpris	0		0		0
Nedskrivning(korrigerings)	0	0	0		0
Kostpris 31.12.	33 434 389	1 099 223	27 728 907	0	62 262 519
Akk. av og nedskr 31.12.	15 028 105	859 423	18 336 317	0	34 223 845
Bokf. verdi 31.12	18 406 284	239 800	9 392 590	0	28 038 674
Årets avskrivning	3 062 341	197 719	3 116 046	0	6 376 106
Prosentats ord. avskr. Avskrivningsplan	0-14 Lineær	20 Lineær	10-33 Lineær		

## NOTE 10 AKSJER I ANDRE SELSKAP

### KulturIT AS

Stiftelsen Lillehammer museum er deleier i KulturIT AS, med en innskutt AK på 450 000 (8,7%),

Selskap	Ervervet	Kontor	Eierandel	Stemmeandel
KulturIT AS	12.02.2015	Lillehammer	8,70 %	8,70 %

Det sendes ikke lenger ut opplysninger om balanseverdi og resultat til eiere.

## NOTE 11 BANKINNSKUDD

Av stiftelsens bankinnskudd utgjør bundne skattetrekksmidler kr 3 114 973,78 pr. 31.12.2023.

## NOTE 12 SPESIFIKASJON AV ANNEN EGENKAPITAL

	<b>IB 2023</b>	<b>RES/ENDR.</b>	<b>UB 2023</b>
Annen EK	26 145 944	-2 484 630	23 661 314
Sum annen EK	26 145 944	-2 484 630	23 661 314
Grunnkapital	334 215	0	334 215
Sum EK	26 480 159	-2 484 630	23 995 529



<b>Kontantstrømoppstilling</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
LIKVIDER TILFØRT/BRUKT PÅ VIRKSOMHETEN		
Årets resultat	-2 484 630	-7 057 474
+ Ordinære avskrivninger	6 376 106	6 194 613
- Periodens betalte skatt	<u>0</u>	<u>0</u>
Tilført fra årets virksomhet	3 891 476	-862 861
+/- Endring varebeholdning	-312 286	-130 518
+/- Endring kundefordringer	212 874	-1 267 242
+/- Endring leverandørgjeld	-4 505 891	3 749 409
+/- Endring andre tidsavgrensninger	<u>6 018 719</u>	<u>-1 822 016</u>
(A) Netto likviditetsendring fra driften	<u>5 304 892</u>	<u>-333 228</u>
LIKVIDER TILFØRT/BRUKT PÅ INVESTERING		
- Investering i varige dr.midler	-4 602 327	-4 082 246
+ Avgang driftsmidler (salgssum)	0	0
- Investering i aksjer og andeler (nedskrivning)	<u>0</u>	<u>0</u>
(B) Netto likv.endring fra investeringer	<u>-4 602 327</u>	<u>-4 082 246</u>
LIKVIDER TILFØRT/BRUKT PÅ FINANSIERING		
+Endring avsatte midler til framtidige prosjekter	364 833	-8 068 980
	0	0
(C) Netto likv.endring fra finansiering	<u>364 833</u>	<u>-8 068 980</u>
(A+B+C) Netto endring likvider i året	1 067 398	-12 484 454
+ Likviditetsbeholdning 1.1.	<u>18 691 686</u>	<u>31 176 441</u>
Likviditetsbeholdning 31.12.	<u>19 759 084</u>	<u>18 691 987</u>
Spesifikasjon av likviditetsbeholdning 31.12.:		
Kasse, bank, obl.- og pengemarkedsfond	<u>19 759 084</u>	<u>18 691 987</u>

Penneo Dokumentnøkkel: IUBIA-DK50C-W0J1W-6NMMSJ-SWBZ7-V1Y58



## PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

### Anne Lise Fredlund

Styremedlem

Serienummer: 9578-5998-4-776044

IP: 46.15.xxx.xxx

2024-02-27 14:30:24 UTC



### Else Braut

Styremedlem

Serienummer: UN:NO-9578-5995-4-2648854

IP: 195.159.xxx.xxx

2024-02-27 14:43:33 UTC



### AUDUN ECKHOFF

Daglig leder

På vegne av: Seg selv

Serienummer: UN:NO-9578-5990-4-3521474

IP: 195.159.xxx.xxx

2024-02-27 14:54:22 UTC



### Ingunn Rotihaug

Styremedlem

Serienummer: 9578-5993-4-3219694

IP: 77.18.xxx.xxx

2024-02-27 15:26:19 UTC



### Tove Linnea Brandvik

Styreleder

Serienummer: 9578-5993-4-1150506

IP: 46.15.xxx.xxx

2024-02-27 15:27:04 UTC



### Jo Asgeir Lie

Styremedlem

Serienummer: UN:NO-9578-5997-4-234533

IP: 46.230.xxx.xxx

2024-02-27 17:05:22 UTC



Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

#### Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>



## PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

### Erik Røste

Styremedlem

Serienummer: UN:NO-9578-5998-4-1023603

IP: 88.95.xxx.xxx

2024-02-27 19:12:32 UTC



### Hilde Ekeberg

Styremedlem

Serienummer: 9578-5999-4-1228197

IP: 88.91.xxx.xxx

2024-02-28 07:35:11 UTC



### Kristin Hille Valla

Styremedlem

Serienummer: UN:NO-9578-5999-4-3733430

IP: 79.160.xxx.xxx

2024-03-03 11:21:30 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: IUBIA-DK500-W0J1W-6NMSJ-8WBE7-V1Y58

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

#### Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>



Statsautoriserte revisorer  
Ernst & Young AS

Gucbrandsdalsvegen 188  
2619 Lillehammer

Foretaksregisteret: NO 976 389 387 MVA  
Tlf: +47 24 00 24 00

www.ey.no  
Medlemmer av Den norske Revisorforening

## UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Til styret i Stiftelsen Lillehammer Museum

## Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Stiftelsen Lillehammer Museum som består av balanse per 31. desember 2023, resultatregnskap og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening oppfylder årsregnskapet gjeldende lovkrav og gir et rettviseende bilde av stiftelsens finansielle stilling per 31. desember 2023 og av dens resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

### Grunnlag for konklusjon

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av stiftelsen i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og *International Code of Ethics for Professional Accountants* (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Øvrig informasjon

Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Styret og administrerende direktør (ledelsen) er ansvarlig for den øvrige informasjonen. Vår konklusjon om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke den øvrige informasjonen, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese den øvrige informasjonen med det formål å vurdere om årsberetningen inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet eller kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi konkluderer med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon eller ikke inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav, er vi pålagt å rapportere det.

Vi har ingenting å rapportere i så henseende, og vi mener at årsberetningen er konsistent med årsregnskapet og inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Pennco Dokumentnrøkkel: TQCVC2-QBAJE-WN8X7-X1N74-5Q1HY-J4MW7



Building a better  
working world

## Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til stiftelsens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet med mindre ledelsen enten har til hensikt å utvikle stiftelsen eller virksomheten, eller ikke har noe annet realistisk alternativ.

## Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan skyldes misligheter eller feil og er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontrollen som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av stiftelsens interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimater og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape betydelig tvil om stiftelsens evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at stiftelsen ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av og tidspunktet for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i den interne kontrollen som vi avdekker gjennom revisjonen.



Building a better  
working world

## Uttalelse om øvrige lovmessige krav

### Konklusjon om forvaltning

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendige i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi stiftelsen er forvaltet i samsvar med lov, stiftelsens formål og vedtektene for øvrig.

Lillehammer, 11. mars 2024  
ERNST & YOUNG AS

*Revisjonsberetningen er signert elektronisk*

Rune J. Baukhol  
statsautorisert revisor

Penneo Dokumentnøkkel: TQC12-QBAJE-WN8X7-X1N74-SQ1HY-44MM7



# PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

## Rune Johannes Baukhol

Statsautorisert revisor

På vegne av: Ernst & Young AS

Serienummer: UN:NO-9578-5999-4-1261839

IP: 147.161.xxx.xxx

2024-03-11 13:32:52 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: TOCV2-QBAJE-WN8X7-X1N74-SQ1HY-J4MM7

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

### Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>



STIFTELSEN  
LILLEHAMMER  
MUSEUM

ORG.NR: 955 378 024

