



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 948 318 423
Organisasjonsform: Borettslag
Foretaksnavn: GJØVIKGATA BORETTSLAG
Forretningsadresse: OBOS
Hammersborg torg 1
0179 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2020 - 31.12.2020

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Lene Gåra
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 10.06.2021

Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 26.06.2022



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		4 394 129	4 331 417
Sum inntekter		4 394 129	4 331 417
Kostnader			
Lønnskostnad		107 898	115 228
Annen driftskostnad		2 428 352	2 213 989
Sum kostnader		2 536 250	2 329 217
Driftsresultat		1 857 879	2 002 200
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		6 498	9 841
Sum finansinntekter		6 498	9 841
Annen finanskostnad		269 947	313 787
Sum finanskostnader		269 947	313 787
Netto finans		-263 449	-303 946
Ordinært resultat før skattekostnad		1 594 430	1 698 254
Ordinært resultat etter skattekostnad		1 594 430	1 698 254
Årsresultat		1 594 430	1 698 254
Totalresultat		1 594 430	1 698 254
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		1 594 430	1 698 254
Sum overføringer og disponeringer		1 594 430	1 698 254



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom		4 675 235	4 675 235
Sum varige driftsmidler		4 675 235	4 675 235
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		4 675 235	4 675 235
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Andre fordringer		64 353	66 275
Sum fordringer		64 353	66 275
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		1 818 688	1 725 522
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		1 818 688	1 725 522
Sum omløpsmidler		1 883 041	1 791 798
SUM EIENDELER		6 558 276	6 467 033

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		7 900	7 900
Sum innskutt egenkapital		7 900	7 900
Opptjent egenkapital			
Udekket tap		8 960 259	10 554 689
Sum opptjent egenkapital		-8 960 259	-10 554 689
Sum egenkapital		-8 952 359	-10 546 789
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner		14 667 712	16 183 695
Øvrig langsiktig gjeld		332 000	332 000
Sum annen langsiktig gjeld		14 999 712	16 515 695
Sum langsiktig gjeld		14 999 712	16 515 695
Kortsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner		400 793	401 113
Leverandørgjeld		110 129	67 867
Annen kortsiktig gjeld			29 147
Sum kortsiktig gjeld		510 923	498 127
Sum gjeld		15 510 635	17 013 822
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		6 558 276	6 467 033



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2021 440374

Enheten

Organisasjonsnummer: 948 318 423
Organisasjonsform: Borettslag
Foretaksnavn: GJØVIKGATA BORETTSLAG
Forretningsadresse: OBOS
Hammersborg torg 1
0179 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2020 - 31.12.2020

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Lene Gåra
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 10.06.2021

Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 03.07.2021



Organisasjonsnr: 948 318 423
GJØVIKGATA BORETTSLAG

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		4 394 129	4 331 417
Sum inntekter		4 394 129	4 331 417
Kostnader			
Lønnskostnad		107 898	115 228
Annen driftskostnad		2 428 352	2 213 989
Sum kostnader		2 536 250	2 329 217
Driftsresultat		1 857 879	2 002 200
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		6 498	9 841
Sum finansinntekter		6 498	9 841
Annen finanskostnad		269 947	313 787
Sum finanskostnader		269 947	313 787
Netto finans		-263 449	-303 946
Ordinært resultat før skattekostnad		1 594 430	1 698 254
Ordinært resultat etter skattekostnad		1 594 430	1 698 254
Årsresultat		1 594 430	1 698 254
Totalresultat		1 594 430	1 698 254
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		1 594 430	1 698 254
Sum overføringer og disponeringer		1 594 430	1 698 254



Organisasjonsnr: 948 318 423
GJØVIKGATA BORETTSLAG

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
--------------	------	------	------

BALANSE - EIENDELER

Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0

Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom		4 675 235	4 675 235
Sum varige driftsmidler		4 675 235	4 675 235

Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0

Sum anleggsmidler		4 675 235	4 675 235
-------------------	--	-----------	-----------

Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0

Fordringer			
Andre fordringer		64 353	66 275
Sum fordringer		64 353	66 275

Investeringer			
Sum investeringer		0	0

Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		1 818 688	1 725 522
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		1 818 688	1 725 522

Sum omløpsmidler		1 883 041	1 791 798
------------------	--	-----------	-----------

SUM EIENDELER		6 558 276	6 467 033
----------------------	--	------------------	------------------

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		7 900	7 900
Sum innskutt egenkapital		7 900	7 900

Opptjent egenkapital			
Udekket tap		8 960 259	10 554 689



Sum opptjent egenkapital	-8 960 259	-10 554 689
Sum egenkapital	-8 952 359	-10 546 789
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Sum avsetninger for forpliktelser	0	0
Annen langsiktig gjeld		
Gjeld til		
kredittinstitusjoner	14 667 712	16 183 695
Øvrig langsiktig gjeld	332 000	332 000
Sum annen langsiktig gjeld	14 999 712	16 515 695
Sum langsiktig gjeld	14 999 712	16 515 695
Kortsiktig gjeld		
Gjeld til		
kredittinstitusjoner	400 793	401 113
Leverandørgjeld	110 129	67 867
Annen kortsiktig gjeld		29 147
Sum kortsiktig gjeld	510 923	498 127
Sum gjeld	15 510 635	17 013 822
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	6 558 276	6 467 033



Organisasjonsnr: 948 318 423
GJØVIKGATA BORETTSLAG

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Regnskapsprinsipper

REGNSKAPSPRINSIPPER Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak. INNTEKTER Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet. HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid. FORDRINGER Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. SKATTETREKSKONTO Selskapet har egen separat skattetrekkkonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

Note

2
Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

Note

5

Ytelser til ledende personer

Er det gitt ytelser til ledende person: Nei

Ytelser til daglig leder

<u>Ytelser</u>	<u>Lønn</u>	<u>Pensj.forpl.</u>	<u>Andre godtgj.</u>
----------------	-------------	---------------------	----------------------

Note

6

Ytelser til andre ledende personer

Note

7

Ytelser til revisjon



Note

Antall årsverk i regnskapsåret

Virksomheten har hatt følgende antall årsverk:
0.00

Note

8

Obligatorisk tjenstepensjon

Er virksomheten pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov:
Nei

Oppfyller pensjonsordning lovkravene: Nei

Note

Lån og sikkerhetsstillelse til ledende personer og aksjeeiere

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei



Digital gjennomføring av årsmøte/generalforsamling i 2021

Det ordinære årsmøte i Gjøvikgata Borettslag vil bli avholdt digitalt på Vibbo.no.

I den ekstraordinære situasjonen vi er i, mener styret og OBOS at dette er en god løsning for å få gjennomført årsmøtet denne våren.

Saker som behandles:

Vi behandler de sakene som fremkommer av innkallingen.

Årsmøtet starter:

- Møtet åpnes 03.06.2021
- Møtet er åpent for avstemming i 7 dager, siste dato for avstemming er 10.06.2021

Hvordan deltar du?

Digital deltakelse

- Gå inn på Vibbo.no for å delta. Er ditt mobiltelefonnummer registrert, vil du motta en SMS med lenke til møtet.
- Trykk på lenken og delta. Innkalling, årsrapport og eventuelle andre vedlegg finner du her.
- Se gjennom sakene som skal behandles, still eventuelle spørsmål og avgi din stemme.

Vi anbefaler at du bruker Google Chrome som nettleser for Vibbo.no

Analog deltagelse

- Kan du ikke delta på det digitale årsmøtet, anbefaler vi at du leverer vedlagte stemmeseddel til styret innen årsmøtet avsluttes.
- Du finner analog stemmeseddel bakerst i heftet.



Innkalling til generalforsamling

Ordinær generalforsamling i Gjøvikgata Borettslag
avholdes onsdag 03. juni-10.juni 2021 på vibbo.no/40.

Til behandling foreligger:

1. Godkjenning av møteinnkallingen

2. Valg av minst en andelseier som protokollvitne

Som protokollvitne foreslås Mats Bjerke og Anne Elisabeth Kolseth

3. Godkjenning av årsrapport og regnskap for 2020

Styret foreslår at årsrapport og årsregnskap for 2020 godkjennes og at årets resultat overføres til egenkapitalen.

4. Fastsettelse av styrehonorar for perioden 2020 - 2021

Styret foreslår at styrehonoraret settes til kr 100 000 i samsvar med budsjettet for 2021.

5. Fastsettelse av andre honorarer

Styret foreslår honorar til hagegruppen settes til kr 6000 i samsvar med budsjett for 2021.

6. Innkomne forslag: Forslag til vedtektsendring- Overlating av bruk

7. Innkomne forslag: Forslag om å fjerne boccia-banen

8. Innkomne forslag: Forslag om å gjerde inn borettslagets område

9. Innkomne forslag: Forslag om endring av husordensreglene- Oppussing og støyende arbeid.

10. Innkomne forslag: Forslag om endring av husordensreglene- fjerne avsnitt

11. Innkomne forslag: Forslag om endring av husordensreglene- fjerne punktet «grilling»

12. Innkomne forslag: Forslag om endring av husordensreglene- ildsteder

13. Innkomne forslag: Forslag om endring av husordensreglene- fellesarealer

14. Innkomne forslag: Forslag om endring av husordensreglene- vaskeriene

15. Valg av tillitsvalgte

Som styreleder for 2 år foreslås Toril Syverstad

Som styremedlem for 2 år foreslås Karl Johan Ullavik Bakken

Som styremedlem for 2 år foreslås Anne-Kristine Kronborg

Som varamedlem for 1 år foreslås Lasse Falle Ryssmo

Som varamedlem for 1 år foreslås Toril Strande Ødegårdstuen

16. Valg av delegert med vara til OBOS generalforsamling

Som delegert til OBOS' generalforsamling for 1 år foreslås Toril Syverstad

Som varadelegert til OBOS' generalforsamling for 1 år foreslås Karl Johan Ullavik Bakken

17. Valg av valgkomité

Som valgkomité for 1 år foreslås Ulrik Johan G Ræder

Som valgkomité for 1 år foreslås Stine Sjørnsen Hauge

18. Valg av hagegruppe:

Som hagegruppe for 1 år foreslås Grete Høie



ÅRSRAPPORT FOR 2020

Tillitsvalgte

Siden forrige ordinære generalforsamling har borettslagets tillitsvalgte vært:

Styret

Leder	Ellen Sofie Ottestad Enge	Gjøvikgata 3 C
Styremedlem	Anders Timo Christensen	Ålesundgata 1 A
Styremedlem	Lise Indrebø	Ålesundgata 1 C
Styremedlem	Trond Yngve Larsen	Linjeveien 25
Varamedlem	Ludovico Gullifa	Ålesundgata 1 A
Varamedlem	Erlend Bakke Orvik	Gjøvikgata 3 D

Delegert til generalforsamlingen i OBOS

Delegert

Ellen Sofie Ottestad Enge Gjøvikgata 3 C

Varadelegert

Anders Timo Christensen Ålesundgata 1 A

Valgkomiteen

Mats Bjerke Ålesundgata 1 C
Anne Elisabeth Kolseth Ålesundgata 1 D

Hageutvalg

Grete Høie Ålesundgata 1 A

Styrets medlemmer består i dag av 2 menn og 2 kvinner. Borettslaget sørger for at det ikke forekommer forskjellsbehandling på grunn av kjønn ved valg og ansettelser.

Generelle opplysninger om Gjøvikgata Borettslag

Borettslaget består av 79 andelsleiligheter.

Gjøvikgata Borettslag er registrert i Foretaksregisteret i Brønnøysund med organisasjonsnummer 948318423, og ligger i bydel Sagene i Oslo kommune med følgende adresse:

Gjøvikgt 3 A-B-C-D
Ålesundgt 1 A-B-C-D

Gårds- og bruksnummer:
222 1

Første innflytting skjedde i 1949. Tomten, kjøpt i 1947 er på 6 718 m².

Borettslaget er et samvirkeforetak som har til formål å gi andelseierne bruksrett til egen bolig i foretakets eiendom (boret), og å drive virksomhet som står i sammenheng med dette.

Borettslaget driver ikke med forsknings- og utviklingsaktiviteter.



Gjøvikgata Borettslag

Borettslaget følger arbeidsmiljølovens bestemmelser og tilstreber et godt arbeidsmiljø. Styret er ikke kjent med at det ytre miljø forurenses i vesentlig grad.

Gjøvikgata Borettslag har ingen ansatte. Det har verken vært personskader eller ulykker i borettslaget i 2020.

Forretningsførsel og revisjon

Forretningsførselen er utført av OBOS Eiendomsforvaltning AS i henhold til kontrakt. Autorisert regnskapsfører (oppdragsansvarlig) er Egil Havre, regnskapssjef i OBOS. Borettslagets revisor er PricewaterhouseCoopers AS.



KOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2020

Styret mener at årsregnskapet gir et rettvisende bilde av borettslagets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat. Informasjon om borettslagets forventede økonomiske utvikling er omtalt i årsrapportens punkt om budsjett for 2021.

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet for 2020 er satt opp under denne forutsetning.

Borettslaget har negativ egenkapital i balansen (udekket tap). Dette er nærmere omtalt i årsregnskapet under noten for udekket tap.

Inntekter

Driftsinntekter i 2020 var til sammen kr 4 394 129 i godt samsvar med budsjett. Andre inntekter består i hovedsak av fremkommer i note 3.

Kostnader

Driftskostnadene i 2020 var til sammen kr 2 536 250. Dette er kr 79 550 høyere enn budsjettet og skyldes i hovedsak drift- og vedlikeholdskostnader.

Resultat

Årets resultat på kr 1 594 430 fremkommer i resultatregnskapet og foreslås overført til egenkapital. Eventuelt avdrag på langsiktig gjeld (lån) er ikke tatt hensyn til.

Individuell nedbetaling av fellesgjeld (IN)

I 2020 ble det ikke foretatt innbetalinger på IN-ordningen.

Disponible midler

Borettslagets disponible midler (omløpsmidler fratrukket kortsikt gjeld) var pr 31.12.2020 kr 1 372 118 og viser borettslagets likviditet. De disponible midlene bør til enhver tid være positive, som en del av forutsetningene for videre drift.

For øvrig vises det til de enkelte tallene i resultatregnskapet, balansen og notene. Styret er ikke kjent med hendelser etter 31.12.2020 som påvirker regnskapet i vesentlig grad.



KOMMENTARER TIL BUDSJETT FOR 2021

Til orientering for generalforsamlingen legger styret fram budsjettet for 2021. Tallene er vist i kolonnen til høyre i resultatregnskapet.

Drift og vedlikehold

I posten drift og vedlikehold er det beregnet kr 565 000 til ordinær drift.

Kommunale avgifter i Oslo kommune

Oslo Kommune la i sitt budsjettforslag høsten 2020 til grunn en økning på 1,5 % for vann og avløp. Renovasjonsgebyret holdes uendret. Ny forskrift for innkreving av tilsyns- og feiegebyr er under utarbeidelse, inntil denne foreligger budsjetterer vi med samme kostnader som i 2020. Eiendomsskatten følger egne satser.

Energikostnader

Energikostnadene har historisk sett har vært variable og er vanskelige å anslå. I tråd med estimater fra aktuelle leverandører har vi budsjettert med samme energikostnader som beregnet for hele 2020.

Forsikring

Forsikringspremien for 2021 har økt med kr 24,69% Premieendringen er en følge av indeksjustering på bygninger på 3,3 % fra 1. januar, samt forsikringsselskapets individuelle prisjustering basert på skadehistorikken i Gjøvikgata Borettslag.

Lån

Gjøvikgata Borettslag har to lån i Husbanken med flytende rente på 0,8% (per.08.04.2021) og to lån i OBOS-banken med flytende rente på 1,98% (per.08.04.2021) For opplysninger om opprinnelig lånebeløp og restsaldo henvises til note i regnskapet.

Innskuddsrente i OBOS-banken (pr. 1.1.2021)

Driftskonto	0,00 % p.a
Sparekonto	0,20 % p.a

Forretningsførerhonorar

Forretningsførerhonoraret til OBOS øker med 2,5 % til kr 133 278.

Medlemskontingenten til OBOS er kr 200 pr. andelsleilighet for 2021.

Felleskostnader

I budsjettet har styret tatt hensyn til ovennevnte, samt øvrige prisendringer knyttet til produkter og tjenester borettslaget anskaffer. Dette danner grunnlaget for foreløpig fastsettelse av felleskostnader for 2021.

Driften i 2021 forutsetter en økning av felleskostnadene på 5% fra 01.03.2021.

De økte felleskostnadene i 2021 vil ifølge budsjettet øke borettslagets disponible midler.

For øvrig vises til de enkelte tallene i budsjettet.



Til generalforsamlingen i Gjøvikgata Borettslag

Uavhengig revisors beretning

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Gjøvikgata Borettslags årsregnskap som består av balanse per 31. desember 2020, resultatregnskap og oppstilling over endring av disponible midler for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av borettslagets finansielle stilling per 31. desember 2020, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av borettslaget slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske plikter i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Øvrig informasjon omfatter også budsjettall som er presentert sammen med årsregnskapet.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi konkluderer med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styrets ansvar for årsregnskapet

Styret (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et

PricewaterhouseCoopers AS, Dronning Eufemias gate 71, Postboks 748 Sentrum, NO-0106 Oslo

T: 02316, org. no.: 987 009 713 MVA, www.pwc.no

Statsautoriserte revisorer, medlemmer av Den norske Revisorforening og autorisert regnskapsførerselskap



Uavhengig revisors beretning - Gjøvikgata Borettslag



årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til borettslagets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betyggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>.

Uttalelse om andre lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag ISAE 3000 *Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon*, mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av borettslagets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Oslo, 06. mai 2021

PricewaterhouseCoopers AS

Berit Alstad
Statsautorisert revisor



GJØVIKGATA BORETTSLAG ORG.NR. 948 318 423, KUNDENR. 40

INFORMASJON OM ÅRSREGNSKAPET

Borettslagets årsregnskap er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskaps-skikk for små foretak, samt forskrift om årsregnskap og årsberetning for borettslag.

Regnskapsloven stiller strenge krav til hvordan et regnskap skal føres og presenteres. I tillegg krever forskriften om årsregnskap og årsberetning i borettslag at man må gi mer informasjon. Dette innebærer blant annet at man må gi informasjon i form av noter, og utarbeide en oversikt over de disponible midlene i årsregnskapet. Det vil også være informasjon om borettslagets økonomi i styrets årsmelding. På de neste sidene presenteres borettslagets resultatregnskap, balanse og tilhørende noter.

Årsregnskapet gir imidlertid ikke en fullstendig oversikt over borettslagets disponible midler ved årsskiftet. I resultatregnskapet presenteres det en oversikt over borettslagets inntekter og kostnader. Det regnskapsmessige overskuddet tar ikke hensyn til en del viktige økonomiske forhold som påvirker borettslagets disponible midler. Dette gjelder for eksempel avskrivninger, opptak og avdrag på lån, samt kjøp og salg av anleggsmidler. Borettslagets disponible midler er de økonomiske midlene som borettslaget har til rådighet, og de defineres som omløpsmidler fratrukket kortsiktig gjeld. Størrelsen på de disponible midlene kan blant annet benyttes til å vurdere om det er nødvendig å endre størrelsen på innkrevde felleskostnader som den enkelte beboer betaler, og om det er behov for å ta opp lån eller om det er mulighet til å betale ned ekstra på eksisterende gjeld.

DISPONIBLE MIDLER

	Note	Regnskap 2020	Regnskap 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
A. DISP. MIDLER PR. 01.01.		1 293 671	1 013 457	1 293 671	1 372 118
B. ENDRING I DISP. MIDLER:					
Årets resultat (se res.regnskapet)		1 594 430	1 698 254	1 594 300	1 686 500
Fradrag for avdrag på langs. lån	17	-1 515 983	-1 418 040	-1 467 000	-1 550 000
B. ÅRETS ENDR. I DISP. MIDLER		78 447	280 214	127 300	136 500
C. DISP. MIDLER PR. 31.12.		1 372 118	1 293 671	1 420 971	1 508 618

SPESIFIKASJON AV DISPONIBLE MIDLER:

Omløpsmidler		1 883 041	1 791 798		
Kortsiktig gjeld		-510 923	-498 127		
C. DISP. MIDLER PR. 31.12.		1 372 118	1 293 671		



GJØVIKGATA BORETTSLAG ORG.NR. 948 318 423, KUNDENR. 40

RESULTATREGNSKAP

	Note	Regnskap 2020	Regnskap 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
DRIFTSINNEKTER:					
Kapitalkostnader		751 025	690 814	719 904	705 372
Innkrevde felleskostnader	2	3 640 604	3 640 603	3 630 096	3 761 628
Andre inntekter	3	2 500	0	0	0
SUM DRIFTSINNEKTER		4 394 129	4 331 417	4 350 000	4 467 000
DRIFTSKOSTNADER:					
Personalkostnader	4	-9 898	-15 228	-16 000	-16 000
Styrehonorar	5	-98 000	-100 000	-100 000	-100 000
Revisjonshonorar	6	-5 795	-5 670	-5 500	-5 500
Andre honorarer		0	-8 000	-8 000	-6 000
Forretningsførerhonorar		-130 025	-126 730	-130 100	-133 500
Konsulenthonorar	7	-72 323	-55 065	-40 000	-45 000
Kontingenter		-15 800	-15 800	-15 800	-15 800
Drift og vedlikehold	8	-479 359	-324 249	-300 000	-565 000
Forsikringer		-206 945	-184 777	-194 000	-215 300
Kommunale avgifter	9	-694 326	-647 024	-679 300	-686 400
Energi/fyring		-275 374	-315 916	-400 000	-400 000
TV-anlegg/bredbånd		-252 121	-247 248	-260 000	-257 000
Andre driftskostnader	10	-296 284	-283 511	-308 000	-335 000
SUM DRIFTSKOSTNADER		-2 536 250	-2 329 217	-2 456 700	-2 780 500
DRIFTSRESULTAT FØR IN:		1 857 879	2 002 200	1 893 300	1 686 500
DRIFTSRESULTAT		1 857 879	2 002 200	1 893 300	1 686 500
FINANSINNEKTER/-KOSTNADER:					
Finansinntekter	11	6 498	9 841	0	0
Finanskostnader	12	-269 947	-313 787	-299 000	0
RES. FINANSINNT./-KOSTNADER		-263 449	-303 946	-299 000	0
ÅRSRESULTAT		1 594 430	1 698 254	1 594 300	1 686 500
Overføringer:					
Til annen egenkapital		1 594 430	1 698 254		



Gjøvikgata Borettslag

GJØVIKGATA BORETTSLAG ORG.NR. 948 318 423, KUNDENR. 40

BALANSE

	Note	2020	2019
EIENDELER			
ANLEGGSMIDLER			
Bygninger	13	4 519 235	4 519 235
Tomt		156 000	156 000
SUM ANLEGGSMIDLER		4 675 235	4 675 235
OMLØPSMIDLER			
Forskuddsbetalte kostnader		64 184	63 030
Andre kortsiktige fordringer	14	169	3 245
Driftskonto OBOS-banken		609 676	422 734
Sparekonto OBOS-banken		1 209 012	1 302 788
SUM OMLØPSMIDLER		1 883 041	1 791 798
SUM EIENDELER		6 558 276	6 467 033
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Innskutt egenkapital 79 * 100		7 900	7 900
Annen egenkapital	15	-8 960 259	-10 554 689
SUM EGENKAPITAL	16	-8 952 359	-10 546 789
GJELD			
LANGSIKTIG GJELD			
Pante- og gjeldsbrevlån	17	14 667 712	16 183 695
Borettsinnskudd	18	322 500	322 500
Annen langsiktig gjeld	19	9 500	9 500
SUM LANGSIKTIG GJELD		14 999 712	16 515 695
KORTSIKTIG GJELD			
Leverandørgjeld		110 129	67 867
Påløpte renter		30 325	68 839
Påløpte avdrag		370 468	332 274
Annen kortsiktig gjeld		0	29 147
SUM KORTSIKTIG GJELD		510 923	498 127
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		6 558 276	6 467 033



Gjøvikgata Borettslag

Pantstillelse	20	39 402 000	39 402 000
Garantiansvar		0	0

Oslo, 20.04.2021
Styret i Gjøvikgata Borettslag

Ellen Sofie Ottestad Enge /s/ Anders Timo Christensen /s/ Lise Indrebø /s/

Trond Yngve Larsen /s/



NOTE: 1

REGNSKAPSPRINSIPPER

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser, god regnskapsskikk for små foretak og etter forskrift om årsregnskap og årsberetning i borettslag.

INNETEKTER

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Bygninger er ikke avskrevet da det er gjennomført vedlikehold som oppveier for verdiforringelse. Tomter avskrives ikke. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

SKATTETREKSKONTO

Selskapet har egen separat skattetrekkkonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

INDIVIDUELL NEDBETALING AV FELLESGJELD

Borettslaget har etablert en ordning med mulighet for individuell nedbetaling av borettslagets fellesgjeld. Individuelle nedbetalinger fra andelseierne er behandlet etter egenkapitalløsningen. Egenkapitalløsningen innebærer at individuelle nedbetalinger fra andelseiernes side inntektføres i selskapet det året nedbetalingen finner sted, og føres via balansen som egenkapital. Individuelle nedbetalinger fra andelseierne går direkte videre til borettslagets långiver via en klientkonto, og påvirker ikke borettslagets likviditet. Nedbetalingene gir de andelseiere som har nedbetalt, reduksjon i rente- og avdragsdelen av fremtidige felleskostnader.

Andelseierne som har nedbetalt ekstraordinært, har fått sikkerhet ved inntrederett i pantobligasjonen som borettslagets långiver har tinglyst på eiendommen. Borettslagets beregnede forpliktelse overfor andelseiere som har nedbetalt, fremgår som egenkapital fra IN, under noten for annen egenkapital.



Gjøvikgata Borettslag

NOTE: 2

INNKREVDE FELLESKOSTNADER

Felleskostnader	3 121 584
Kabel-tv	265 440
Forretningslokale	126 120
Balkongdør A	83 880
Balkongdør B	32 112
Eiendomsskatt	9 068
Fryseboks	2 400
Kapitalkostnader på IN-lån	720 701
Kapitalkostnader regulert på IN-lån	30 324
Overført til kapitalkostnader	-751 025
SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER	3 640 604

NOTE: 3

ANDRE INNTEKTER

17 Mai komite	2 500
SUM ANDRE INNTEKTER	2 500

NOTE: 4

PERSONALKOSTNADER

Arbeidsgiveravgift	-13 818
Reduksjon arbeidsgiveravgift 3 termin, koronatiltak	3 920
SUM PERSONALKOSTNADER	-9 898

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.

NOTE: 5

STYREHONORAR

Honorar til styret gjelder for perioden 2019/2020, og er på kr 98 000.

I tillegg har styret fått dekket Bevertning for kr 3 520, jf. noten om andre driftskostnader.

NOTE: 6

REVISJONSHONORAR

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 5 795.

NOTE: 7

KONSULENTHONORAR

OBOS Prosjekt AS	-56 265
Tilleggstjenester, OBOS Eiendomsforvaltning AS	-16 058
SUM KONSULENTHONORAR	-72 323



Gjøvikgata Borettslag

NOTE: 8

DRIFT OG VEDLIKEHOLD

Drift/vedlikehold bygninger	-26 888
Drift/vedlikehold VVS	-94 462
Drift/vedlikehold elektro	-17 915
Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-330 926
Drift/vedlikehold brannsikring	-570
Drift/vedlikehold vaskerianlegg	-7 537
Kostnader dugnader	-1 062
SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD	-479 359

Styret mener at det gjennomførte vedlikeholdet er tilstrekkelig for å oppveie verdiforringelse av bygningene.

NOTE: 9

KOMMUNALE AVGIFTER

Eiendomsskatt	-15 383
Vann- og avløpsavgift	-394 803
Feieavgift	-13 666
Renovasjonsavgift	-270 475
SUM KOMMUNALE AVGIFTER	-694 326

NOTE: 10

ANDRE DRIFTSKOSTNADER

Container	-24 595
Driftsmateriell	-513
Vaktmestertjenester	-249 651
Andre fremmede tjenester	-1 175
Trykksaker	-1 180
Andre kostnader tillitsvalgte	-3 520
Andre kontorkostnader	-372
Porto	-2 841
Bank- og kortgebyr	-2 437
Velferdskostnader	-10 000
SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER	-296 284

NOTE: 11

FINANSINNTEKTER

Renter av driftskonto i OBOS-banken	274
Renter av sparekonto i OBOS-banken	6 224
SUM FINANSINNTEKTER	6 498



Gjøvikgata Borettslag

NOTE: 12

FINANSKOSTNADER

Renter og gebyr på lån i Husbanken	-142 073
Renter og gebyr på lån i Husbanken	-69 273
Renter og gebyr på lån i OBOS Boligkreditt	-9 461
Renter og gebyr på lån i OBOS Boligkreditt	-13 551
Renter og gebyr på lån i OBOS-banken	-35 432
Andre rentekostnader	-157
SUM FINANSKOSTNADER	-269 947

NOTE: 13

BYGNINGER

Kostpris/bokført verdi 1949	3 570 300
Oppskrevet 1972	948 935
SUM BYGNINGER	4 519 235

Tomten ble kjøpt i 1947.

Gnr.222/bnr.1

Bygningene er ikke avskrevet. Styret har i stedet vurdert at tilstrekkelig vedlikehold er gjennomført, jf. noten om drift og vedlikehold.

NOTE: 14

ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER

Fordringer/håndkasse for ansatte/tillitsvalgte	169
SUM ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER	169

NOTE: 15

ANNEN EGENKAPITAL

Opptjent egenkapital	-9 100 444
Egenkapital fra IN tidligere	422 552
Egenkapital fra IN 2020	0
Reduksjon EK fra IN	-282 367
SUM ANNEN EGENKAPITAL	-8 960 259

Egenkapital fra IN er spesifisert for å vise at opparbeidelsen av deler av egenkapitalen skyldes at andelseiere ekstraordinært har nedbetalt på sin andel av fellesgjelden. Tallet er beregnet med utgangspunkt i summen av samtlige ekstraordinære nedbetalinger som er foretatt over årenes løp, korrigert slik at egenkapitalen fra IN reduseres i samme takt som pantelånet. Linjen "Reduksjon EK fra IN" er beregnet ut fra at egenkapitalen fra IN skal reduseres i samme takt som pantelånet nedbetales.



Gjøvikgata Borettslag

NOTE: 16

UDEKKET TAP (NEGATIV EGENKAPITAL)

Balansen i årsregnskapet viser negativ egenkapital. Dette skyldes at eiendelene, deriblant bygningene, står bokført til opprinnelige priser.

Konsekvensen av dette er at de balanseførte verdiene av eiendelene ikke gjenspeiler markedsprisen. Erfaring med omsetning av enkeltleiligheter gir informasjon om at den totale verdien av selskapets eiendommer er høyere enn den balanseførte verdien. Dermed vurderes den faktiske egenkapitalen til å være positiv av styret i selskapet.

NOTE: 17

PANTE- OG GJELDSBREVLÅN

OBOS Boligkreditt AS

Rentesatsen pr. 31.12.20 var 1,98 %. Løpetiden er 13 år.

Opprinnelig 2015	-598 502	
Nedbetalt tidligere	202 218	
Nedbetalt i år	45 010	
		-351 274

OBOS Boligkreditt AS

Rentesatsen pr. 31.12.20 var 1,98 %. Løpetiden er 15 år.

Opprinnelig 2015	-3 000 000	
Nedbetalt tidligere	984 610	
Nedbetalt i år	65 752	
		-1 949 638

Husbanken 1

Lånet er et annuitetslån med flytende rente.

Rentesatsen pr. 31.12.20 var 0,80 %. Løpetiden er 30 år.

Opprinnelig 2003	-16 000 000	
Nedbetalt tidligere	6 920 072	
Nedbetalt i år	597 176	
		-8 482 752

Husbanken

Rentesatsen pr. 31.12.20 var 0,80 %. Løpetiden er 25 år.

Opprinnelig 2001	-12 130 000	
Nedbetalt tidligere, ordinære avdrag	7 141 648	
Nedbetalt i år, ordinære avdrag	681 752	
Nedbetalt tidligere, IN	422 552	
Nedbetalt i år, IN	0	
		-3 884 048

Lånet er et annuitetslån.

For ytterligere informasjon om individuell nedbetaling av fellesgjeld, se note 1.

SUM PANTE- OG GJELDSBREVLÅN	-14 667 712
------------------------------------	--------------------



Gjøvikgata Borettslag

NOTE: 18

BORETTSINNSKUDD

Opprinnelig 1949	-318 900
Opprinnelig 2005	-3 600
SUM BORETTSINNSKUDD	-322 500

NOTE: 19

ANNEN LANGSIKTIG GJELD

Andre innskudd	-9 500
SUM ANNEN LANGSIKTIG GJELD	-9 500

NOTE: 20

PANTSTILLELSE

Av anleggets bokførte gjeld er følgende sikret ved pant:

Borettsinnskudd	322 500
Pantelån	14 667 712
Påløpte avdrag	370 468
Beregnete IN-forpliktelser	140 185
TOTALT	15 500 865

Eiendommen som er stillet som sikkerhet hadde pr. 31.12.2020 følgende bokførte verdi:

Bygninger	4 519 235
Tomt	156 000
TOTALT	4 675 235



INNKOMNE FORSLAG

6: Forslag til vedtektsendring- Overlating av bruk

Forslagsstiller:

Styret

Saksinformasjon:

Fra 01.01.2020 trådte en ny bestemmelse som regulerer korttidsutleie i kraft i borettslagsloven. Bestemmelsen er tatt inn som 2. setning i lovens § 5-4 «Overlating av bruken når andelseigaren sjølv bur i bustaden», slik at denne nå lyder:

«Ein andelseigar som sjølv bur i bustaden, kan overlata bruken av delar av bustaden til andre. I tillegg kan andelseigaren overlata bruken av heile bustaden til andre i opptil 30 døgn i løpet av året.»

Borettslagsloven er ufravikelig, og bestemmelsen vil gjelder for vårt borettslag uansett om den tas inn i vedtektene eller ikke. Styret anbefaler derfor at en ny setning tas inn i våre vedtekter under bestemmelsen 4-2 om overlating av bruk underpunkt (3). Etter siste setning tilføyes ny bestemmelse (uthevet tekst), slik at underpunktet får følgende ordlyd:

(3) Andelseier som bor i boligen selv, kan overlata bruken av deler av den til andre uten godkjenning. I tillegg kan andelseieren overlata bruken av hele boligen til andre i opptil 30 døgn i løpet av året uten godkjenning.

Forslag til vedtak:

Legges til i vedtektene

Styrets innstilling:

Styre støtter forslaget

7: Forslag om å fjerne boccia-banen

Forslagstiller:

Runa Buran Nærdal

Forslag til vedtak:

Ønske om å fjerne boccia-banen og gjøre området om til vanlig plen. Boccia-banen ligger på øst-siden av blokken i Ålesundgata.

Styrets innstilling:

Styret anbefaler at det loddas stemning rundt dette og at også hagegruppa involveres. Vi lar dette bli en sak for neste styret.



8: Forslag om å gjerde inn borettslagets område

Forslagstiller:

Helena Seibicke

Forslag til vedtak:

Ønske om diskusjon rundt muligheter for gjerdet inn området vårt, etter flere uheldige episoder med personer som bruker området som offentlig park

Styrets innstilling:

Styret anbefaler at inngjerding ses i forbindelse med avvikling av butikken på hjørnet av Gjøvikgata. Ved å lage leilighet på hjørnet vil det være naturlig å lage plen foran den nye hjørneleiligheten. Det kan også da være tid for å se på inngjerding med gjerder som passer naturlig inn, også foran hele rekken i Gjøvikgata og videre til Ålesundgata. Dette må behandles og søkes om hvis dette er et ønske.

9: Forslag om endring av husordensreglene- Oppussing og støyende arbeid.

Forslagstiller:

Styret

Saksinformasjon:

Følgende foreslås lagt til som nytt punkt i husordensreglene:

«Bruk av drill, banking og annen støy i forbindelse med oppussing eller lignende, er ikke tillatt etter kl. 21.00 på hverdager, og etter kl. 17.00 på lørdager. På søndager, helligdager og høytidsdager skal det være ro.

Svært støyende arbeid skal fortrinnsvis gjennomføres i tidsrommet 0800 - 1700. Svært støyende arbeid inkluderer, men er ikke begrenset til, rivning av vegg, bruk av elektrisk meisel/pressluftbor, kjerneboring, gulvsliping osv.

Alle oppussingsprosjekter skal varsles til naboer ved at det henges opp lapper i oppgangen med informasjon om hva som skal gjøres, hvor lenge arbeidet skal pågå og kontaktinformasjon til eier. Den samme informasjonen skal sendes til styret i borettslaget. Eier plikter å være tilgjengelig på den oppgitte kommunikasjonskanal og svare på relevante spørsmål innen rimelig tid.

Eier må selv avklare hvilke endringer i leiligheten som er søknadspliktige eller som kan gjennomføres uten søknad til rette myndighet. Endringer i bærende konstruksjoner er søknadspliktige og skal ikke gjennomføres uten godkjenning fra rette myndighet. Eier plikter å innhente fagpersoner til å vurdere hva som er bærende konstruksjoner og alle andre forhold hvor det er nødvendig.

Forslag til vedtak:

Legges til som nytt punkt med overskriften «Oppussing og støyende arbeid»

Styrets innstilling:

Styre støtter forslaget



10: Forslag om endring av husordensreglene- fjerne avsnitt

Forslagstiller:

Styret

Saksinformasjon:

Følgende avsnitt tas bort fra punkt «ro i leilighetene» i husordensreglene da det foreslås et eget punkt i husordensreglene som omtaler dette:

«Bruk av drill, banking og annen støy i forbindelse med oppussing eller lignende, er ikke tillatt etter kl. 21.00 på hverdager, og etter kl. 17.00 på lørdager. På søndager, helligdager og høytidsdager skal det være ro.»

Forslag til vedtak:

Avsnittet slettes fra punkt «Ro i leilighetene»

Styrets innstilling:

Styre støtter forslaget

11: Forslag om endring av husordensreglene- fjerne punktet «grilling»

Forslagstiller:

Styret

Saksinformasjon:

Styret foreslår å fjerne punktet «grilling», da vi ikke har utlån av portable griller lengre.

Følgende står i dag:

I begge kjellere står det en grill som kan brukes på plenen sør for blokkene. Beboere må selv holde kull og sette grillen tilbake i rengjort stand.

Forslag om vedtak:

Punktet «grilling» fjernes fra husordensreglene

Styrets innstilling:

Styret støtter forslaget



12: Forslag om endring av husordensreglene- ildsteder

Forslagsstiller:

Styret

Saksinformasjon:

Styret foreslår at punktet ildsteder endres fra

Slik det står i dag:

Peis må brukes med hensyn til naboer. Ved installasjon av nye ildsteder, må det derfor sikres at ildstedet er riktig montert i forhold til bygårdens pipesystem. En offentlig godkjenning bør også hentes inn av en nøytral faginstans, som for eksempel Oslo brannvesen.

Endres til:

"Peis må brukes med hensyn til naboer. Ved installasjon av nye ildsteder, må det derfor sikres at ildstedet er riktig montert i forhold til bygårdens pipesystem. Eier er ansvarlig for at det sendes melding til Oslo kommune hvis du installerer, endrer eller fjerner et ildsted. Dette skal gjøres for at Brann- og redningsetaten skal få operert raskere og tryggere hvis en brann oppstår."

Forslag til vedtak:

Husordensreglene punkt «ildsteder» endres til styrets forslag.

Styrets innstilling:

Styret støtter forslaget

13: Forslag om endring av husordensreglene- fellesarealer

Forslagstiller:

Styret

Saksinformasjon:

Styret forslår at følgende avsnitt fjernes fra punktet «fellesarealer»:

«Ved større endringer i leiligheten som f.eks. fjerning av vegger må det søkes godkjenning av styret, slik at ikke bærekonstruksjoner fjernes.»

Forslag om vedtak:

Avsnittet slettes fra punktet «Fellesarealer»

Styrets innstilling:

Styret støtter forslaget



Gjøvikgata Borettslag

14: Forslag om endring av husordensreglene- vaskeriene

Forslagstiller:

Styret

Saksinformasjon:

Styret foreslår at siste setning under punktet vaskeriene endres

Slik det står i dag:

Send e-post til gjovikgt@styrerrommet.net eller sms til 41 42 14 25.

Endres til:

Send e-post til Styret Gjøvikgata Borettslag styret@gjovikgata.no eller gi oss beskjed via Vibbo.

Forslag til vedtak:

Husordensreglene punkt «vaskeriene» endres til styrets forslag

Styrets innstilling:

Styret støtter forslaget



VALGKOMITEEN INNSTILLER FØLGENDE PERSONER:

A) Som styreleder for 2 år foreslås:

Toril Syverstad Gjøvikgata 3 A

B) Som styremedlem for 2 år foreslås:

Karl Johan Ullavik Bakken Gjøvikgata 3 C

Anne-Kristine Kronborg Ålesundgata 1

Styremedlemmer som ikke er på valg:

Lise Indrebø Ålesundgata 1 C

C) Som varamedlemmer for 1 år foreslås:

Lasse Falle Ryssmo Gjøvikgata 3 D

Toril Strande Ødegårdstuen Ålesundgata 1 D

D) Som delegert til OBOS' generalforsamling for 1 år foreslås:

Toril Syverstad Gjøvikgata 3 A

Som varadelegert til OBOS' generalforsamling for 1 år foreslås:

Karl Johan Ullavik Bakken Gjøvikgata 3 C

E) Som valgkomité for 1 år foreslås:

Ulrik Johan G Ræder Ålesundgata 1 C

Stine Sjursen Hauge Ålesundgata 1 C

F) Som hagegruppe for 1 år foreslås:

Grete Høie Ålesundgata 1 A

I valgkomiteen for Gjøvikgata Borettslag

Mats Bjerke
Anne Elisabeth Kolseth



Annens informasjon om borettslaget

Styrets arbeid

Styret jobber jevnlig med å følge opp vanlige bruks- og vedlikehold av borettslaget og eiendommene. Dette kan være kontakt med beboere, kontakt med vaktmester, rørlegger for felles installasjoner, elektriker mm.

I 2021 avholdt styret 5 styremøter.

Vi har hatt 2 dugnader en på våren og en på høsten.

17. mai kom Bjølsen skolekorps og spilte i bakgården.

27. juni flagget vi for første gang med Pride-flagget.

Julegrantenning første søndag i advent med musikk fra Bjølsen skolekorps.

Dette er hovedsakene styret ellers har jobbet med:

- HMS i forbindelse med lekeplassen og andre sikringstiltak.
- Fartsdumpene ble fjernet pga. vannansamlinger ved dumpene og ved noen innganger. Det ble lagt ny asfalt foran inngangene i Ålesundgata og helt ned til lekeplassen.
- Full gjennomgang av varmtvannet med skiftning og rensing av ventiler og sjekk av trykk. Det ble også byttet hoved stoppekran inn til Ålesundgata.
- Skiftning av lysarmaturer i trappeopp ganger og kjeller. (Dette er i henhold til vedlikeholds nøkkelen)
- Avtale med Niwi Miljøtiltak AS om koking av dunker og vask av søppelrom to ganger i året, i april og oktober.
- Vi har ellers flere saker som ligger på vent eller som er påbegynt. Dette gjelder blant annet:
 - Prøveprosjekt for tetting av balkonger. 3 balkonger er allerede tatt ut til dette.
 - Forbedring av ventilasjon, hvor et prøveprosjekt planlegges i Gjøvikgata 3D
 - Plan for fremtidig bruk av butikklokalet når kontrakten utløper høsten 2021
 - Oppgradering av vaskekjellerne

Hagegruppens arbeid

På generalforsamlingen i 2016 (kanskje 2017) ble det vedtatt at borettslaget skulle ha en hagegruppe og Grete Høie ble valgt som leder av hagegruppa.

Hagegruppa består i dag av Grete Høie (leder), Nina Ansteinsson, Mette Nerhagen, Karianne Lilleøren og Einar Berge. Hagegruppa har et budsjett på kr 10000 årlig som blir brukt på planter, jord og noe verktøy.

Hagegruppa har vanligvis et planleggingsmøte årlig, ellers foregår det meste av kommunikasjonen gjennom epost og uformelle treff i hagen.



Gjøvikgata Borettslag

Einar gjør en formidabel jobb med å holde skvalderkål, løvetann og annet ugrass i sjakk gjennom hele sesongen, Særlig foran ved Gjøvikgata og i hellinga mot sør. I 2020 har han klippet på trærne, det gamle syrintreet som har en del morkne greiner og kirsebærtrærne som har monilia. Dette for å holde sykdom borte.

Våren 2020 gjorde Einar en stor jobb med å rydde opp etter at naboens vaktmester ved en feil hadde klippet helt ned det meste av våre busker i sørhellinga. Kvist ble kjørt bort av naboens vaktmester.

Einar klippet ligusterhekk mot Ålesundgata, siden Ingunn som bor i Å1D gjerne ville ha det litt lysere i leiligheten.

Mette planta svarthyllhekk mellom flaggstanga og plenen vestover – som en innledning til å lage flere hagerom.

Hagegruppa bidro med innkjøp av planter og organisering av dugnader for å beplante langs veggen foran Ålesundgata 1 etter drenering. Planter ble kjøpt inn høsten 2019 og våren 2020 og stort sett holdt vi oss innenfor budsjetttrammene. Det var dårlig jord og fyllmasse om lå igjen etter dreneringsarbeidet. Det var mye arbeid å skifte ut jord/stein/asfaltbiter/fyllmasse med jord.

Det er plantet rabarbra øverst i sørhellinga – og det er laget et bed som vi kan sette mer rabarbra i. Det er planter vi har på lager i en av plantekassene.

Hagegruppa har ikke kapasitet til å gjøre alle hageoppgaver alene. Derfor bruker vi dugnadene, og mye kan blir gjort hvis vi arrangerer en eller flere hagedager. Det er hyggelig at flere bidrar!

Framtidige planer:

Det er hyggelig at hagen brukes! Men det er stort sett barnefamilier fra de tre nærliggende borettslag. Hagegruppa prøver å legge til rette for en hage som alle kan ha glede av. Hagegruppa har tanker og ideer om forbedringer av utearealene.

Styret

Styret kan nås på styret@gjovikgata.no

Vibbo

Du kan finne informasjon om boligselskapet og ditt boforhold ved å logge deg inn på Vibbo.no. Her finner du oversikt over din bolig, felleskostnader og annen nyttig informasjon. I tillegg er det en enkel kanal for å kunne kommunisere med styret.

Retningslinjer for styrearbeid

Styret har vedtatt retningslinjer for styrearbeid som klargjør de krav som stilles til de tillitsvalgte. Retningslinjene omhandler styreansvar knyttet til forvaltning av økonomiske verdier, habilitet, taushetsplikt, honorering og håndtering av utbetalinger.

Vaktmester

Gjøvikgata Borettslag har avtale om vaktmestertjeneste med Bygårdsservice. All kontakt med vaktmester skal gå gjennom styret.



Dersom ikke annet er avtalt med styret på forhånd, må den enkelte eier påregne å måtte betale for tjenesten selv

Renhold

Borettslaget har avtale med Bygårdsservice om renhold av fellesarealene. Trappeoppgangene vaskes hver uke, og renholder signerer for hver utført vask på vaskelisten i oppgangen. Henvendelse om trappevask rettes til styret som tar det videre med firmaet.

Nøkler/skilt

Nøkler til hovedinngangsdøren og postkasseskilt kan kjøpes etter henvendelse til styret. Beboerne kan kontakte styret for å endre navneskiltet på calling-anlegg.

Vaskeri

Det er fellesvaskeri i begge blokkene. Vaskeriene skal kun benyttes av beboere. Vennligst påse at forhåndsbooket vasketid overholdes. Ellers gjelder egne regler for vaskeriet i Beboerguiden

Forsikring

Borettslagets eiendommer er forsikret i IF SKADEFORSIKRING(35704) med polisenummer 864326. Forsikringen dekker bygningene og fellesareal. Forsikringen dekker også veggfast utstyr, bygningsmessige tilleggsinnretninger og forbedringer i den enkelte bolig. Oppstår det skade i leiligheten, skal andelseier sørge for å begrense skadeområdet mest mulig og prøve å kartlegge årsaken til skaden. Skaden meldes til forsikringsavdelingen i OBOS Eiendomsforvaltning AS på telefon 22868398, eller e-post forsikring@obos.no. Forsikringsavdelingen melder skaden til forsikringsselskapet, bestiller om ønskelig håndverker for reparasjon og sørger for at kostnader knyttet til skaden blir refundert eller betalt av forsikringsselskapet.

Selv om borettslagets forsikring brukes, kan andelseier belastes hele eller deler av egenandelen dersom forholdet ligger innenfor andelseiers ansvar. Den enkelte andelseier må selv sørge for å ha hjemforsikring som dekker innbo og løsøre.

Brannsikringsutstyr

Ifølge forskrift om brannforebygging skal alle boliger ha minst én godkjent røykvarsler i hver etasje, samt manuelt slukkeutstyr i form av pulverapparat eller brannslange. Det er borettslagets ansvar å anskaffe og montere utstyret, mens det er andelseiers ansvar å sørge for tilsyn og kontrollere at utstyret er i orden. Dersom utstyret er defekt, meldes dette til styret.

HMS – Helse, miljø og sikkerhet

Internkontroll innebærer at borettslaget er pålagt å vurdere risiko, planlegge, organisere, utføre, vedlikeholde og dokumentere forhold knyttet til helse, miljø og sikkerhet.

Styret ivaretar internkontrollen av blant annet brannvern, felles elektrisk anlegg og lekeplassutstyr. Har borettslaget ansatte må det også oppfylle kravene i arbeidsmiljøloven om vern av arbeidstakernes helse og sikkerhet. Ved innkjøp av tjenester og ved dugnad er det spesielle rutiner som sikrer forsvarlig HMS.

Individuell nedbetaling av fellesgjeld



Borettslaget har lagt til rette for individuell nedbetaling av fellesgjeld (IN-ordning). Dette gir andelseier adgang til å innbetale sin del av fellesgjelden. Innbetaling forutsetter at andelseier har inngått en egen avtale med borettslaget.

Ved henvendelse til OBOS Eiendomsforvaltning vil andelseier få informasjon om avtalens betingelser og priser. Innbetaling kan foretas to ganger pr. år ved terminforfall **01.03 og 01.09** på borettslagets felleslån. Andelseier må ta kontakt med OBOS Eiendomsforvaltning minimum en måned før terminforfall for opprettelse av avtale. Innbetalingen **må** være kreditert OBOS' klientkonto senest 10 dager før terminforfall. Dersom fristen ikke overholdes vil nedbetaling ikke kunne foretas, og beløpet blir returnert andelseier. Minimumsbeløpet for innbetaling er kr 60 000 pr. gang. Andelseieren vil da få redusert sine kapitalutgifter (andel renter og avdrag) som kreves inn sammen med felleskostnadene.

Garantert betaling av felleskostnader

Borettslaget har avtale med OBOS Factoring AS om garantert betaling av felleskostnader. OBOS Factoring AS garanterer for overførsel til borettslaget hver måned og overtar deretter alt ansvar og risiko for eventuell manglende innbetaling av felleskostnader.

Utleie av egen bolig (bruksoverlating)

Det er ikke tillatt å leie ut eller overlate bruken av boligen til andre uten styrets samtykke og godkjenning av leietaker. Søknadsskjema for utleie/bruksoverlating fås ved henvendelse til OBOS Eiendomsforvaltning AS.

Forkjøpsrett

Forkjøpsretten er en viktig medlemsfordel i OBOS. For hver enkelt bolig blir det ved salg fastsatt en egen frist for å melde bruk av forkjøpsretten (meldefrist). Medlemmer som vil benytte forkjøpsrett, kan melde seg direkte via OBOS annonsen på www.obos.no. Ved spørsmål om forkjøpsretten kan du henvende deg til OBOS på telefon 22865500.

Avtale om leveranse av elektrisk kraft

OBOS Eiendomsforvaltning har fremforhandlet en kraftavtale med Entelios på vegne av selskapene. Gjøvikgata Borettslag er tilsluttet avtalen med kraftleveranse til våre fellesanlegg.

Energimerking

Ved salg eller utleie av boliger skal det utarbeides en energiattest. På www.energimerking.no kan andelseieren utarbeide energiattest for sin bolig.

Større vedlikehold og rehabilitering

2020

Lagt ny asfalt mellom blokken.

Fjerning av fartsdumper.

2019

Det ble etablert fartsdumper i borettslagets vei foran inngangene i Ålesundgata.

HMS i forbindelse med lekeplassen og andre sikringstiltak.

- Det ble drenert ved langsiden ved inngangene i Ålesundgata i 2018, men det har vært flere oppfølgingsarbeider i denne forbindelse i 2019.



2018	Levegger på balkonger har blitt malt,	Drenert langs vestre langside i Ålesundgata 1. Styrerommet i kjeller i Ålesundgata pusset opp slik at styremøter kan avholdes der, og kan lånes ut til beboere. Nytt gjerde og låst port rundt avfallsdunker.
2017	Ny ekspansjonstank i begge bygg.	Utskifting av varmt- og kaldtvannsrør i kjelleren i begge bygg (rørstrekk i taket på kjelleren). Alle vindus- og dørkarmen, samt kjellerdører, har blitt malt i begge bygg. Oppsetting av gjerde rundt alle VVS-tanker, låst med hengelås. Rehabiliterte brannrør etter reklamasjon. Brannsikker forsegling mellom skillevegger i både kjellere og loft i begge bygg. Skiftet fra bredbånd til fiber i begge bygg.
2016	Nytt elektrisk tørkeskap i begge bygg. +	Ny tørketrommel i Ålesundgata 1. Vedlikeholdsnøkkel, (Fremdriftsplan for vedlikehold den neste 5 år). Betongundersøkelse: En tilstandsrapport for å avdekke feil og mangler. (I henhold til vedlikeholdsnøkkel). Lekeplassen/ Uteområdet: Ny sand i sandkassen, reklamasjonssak på sklie og råde- og soppskader på trevirke, nytt lekeapparat for de minste. Nytt utebord ved sittegruppe. Eget område for plantekasser. Rehabilitering av utebenker. Innkjøp av nye hageredskaper. Egne hageredskapsboder i hvert bygg.
2015	Rens av ventilasjonskanalene. +	Rehabilitering av alle inngangsportaler i begge bygg: Pussing ned til trevirket og påført tre lag med ny olje. Oppført vegbom ved innkjørsel til bakgård (for å redusere fart og unødvendig kjøring). Fikset alle defekte låser i sikringskap i oppgangene (for å redusere brann- og spredningsfare).
2014 - 2015	Piperehabilitering (begge bygninger)	Ekspansjonstanker er installert i begge bygninger (sikrer bedre balansering av trykk i rørsystemet som gir lavere belastning på rør, pumper etc.).



Gjøvikgata Borettslag

2013	Nye branndører på loft og i kjeller.	Snekkerarbeid i tørkeskap for å få de tettere, utskiftning av tettningslister, nye trefjølere i skap. Oppgradert det elektriske anlegget i henhold til rapport. Kontroll av brannteknisk utstyr i alle leilighetene. Fuget balkongene i 5 etasje. Videokontroll av pipene. Nye varmeovner i tørkeskapene.
2011	Utbedring av trappelys	
2011	Bytte av låssystem	
2010	Oppgradering av brannvernustyr	Våren 2010 ble alle leiligheter oppgradert med følgende utstyr: Brannslange på kjøkken, forventet levetid 30 år. Én optisk røykvarsler, levetid 6 år og én ionisk røykvarsler, levetid 10 år.
2010	Lekeplass	9. september åpnet en splitter ny lekeplass, satt opp i samarbeid med våre naboborettslag. Lekeplassen er større enn før. I tillegg er 2 nye vippedyr og sandkasse anlagt på plenen sør for blokka i Ålesundgata
2010	GET	Ny avtale med Get har sikret oppgradering av internett- og kabel tv-tilbudet
2010 - 2011	Radon	Radonmåling er utført og resultatet viser svært lave verdier.
2009	Varmtvannsbeholderne ble rengjort	
2007	Grøntområder rundt lekeplassen	
2007 - 2008	Nye vinduer og balkongdører	
2006	Nye kjellervinduer	Det er satt inn nye kjellervinduer i begge blokkene.
2005	Beplantning	Beplantning langs Ålesundgt samt kjellernedganger.
2004	Oppgradering uteområde og vaskekjeller	Oppussing (maling) av alle oppgangene. Beplantning og etablering av sittegruppe og boulebane. Nye søppelskap med standplass. Innkjøp av høysentrifugerende vaskemaskiner, to i hver blokk. 4 lykter satt opp i gårdsrommet.
2003	Vaskeri, kabelnett, portnerbolig og call	Innkjøp av to nye tørketromler til vaskeriet, en i hver blokk. Etablering av nytt, digitalt kabelnett (TV, bredbånd og telefoni). Oppussing av portnerleiligheten (Gjøvikgt 3D, 1 etg.) Callingapparater skiftet.



Gjøvikgata Borettslag

2002	Rehab. av balkonger, fasader, dører	Fullført balkongrehabilitering/nye balkonger, 72 nye balkonger ble overlevert i juni 2002. Nypussede og malte fasader ble overtatt i febr. 2002 Nye brannslukningsapparater og røykvarslere. Oljet utgangsdørene med benarolje og kjellerdørene med sammen som vinduene. Dreneringskummer er renset
2001	Rehab. av tak, takrenner og fasader	Begge takene er lagt om og takrenner byttet ut. Fasade er total renoverert samt utvendig drenering av nordveggen i Gjøvikgata 3
1999	Rehab. av rør på bad og kjøkken	Rørrehabilitering av alle bad/kjøkken ferdigstilt 17.12.99
1998	Div. rehabiliteringer	Bunnledninger er skiftet i begge blokkene Det er installert felles varmtvannsberedere i vaskeriet i begge blokkene. 4 rørstammer er skiftet ut dvs. 20 bad i 3a og b.
1997	Rehab. ledninger, grunnmur og bad	I tillegg er callinganlegget reparert. Uttrekksledninger er skiftet i begge blokkene. Utbedring av grunnmur og bedre drenering i Ålesundgt.
1996	Tilstandsvurdering vann og avløpsrør	Gjennomført prøve prosjekt vedrørende rehabilitering av bad og rørstamme i Ålesundgt 15 (venstre side) Bestilt tilstandsvurdering/forprosjekt av innvendig vann- og avløpsrør. Balkongene er behandlet, slik at løs betong ikke faller ned og armering er behandlet med antirust
1995	Beplanting, rep. vinduer og balkongdører	Planting og beplanting av området mot Gjøvikgata. Reparasjon av defekte vinduer og balkongdører.
1994	Div rehabiliteringer	Utbedring av grunnmur og bedre drenering rundt halvparten av blokkene i Gjøvikgata. Vasking, sliping og maling av samtlige vinduer og balkongdører utvendig. Beplanting av skråningen sør for blokkene.
1993	Oppussing av oppganger	Oppussing og standardforbedring av oppgangene



Gjøvikgata Borettslag

		- oppgangene pusset opp med tapet og maling
		- vinduer i oppgangene og inngangsdørene til leil. skiftet ut.
		Opparbeidet lekeplass for barn, med husker, klatrestativ o.l.
		Fryserom og sykkelrom pusset opp.
1992	Elektrisk anlegg	Fullstendig utskiftning av det elektriske anlegget (fellesområder, stigeledninger, sikringsskap, leiligheter osv.)
1991	VVS,elektriske anlegg og bygning	Tilstandsvurdering for VVS, elektriske anlegg og bygningsmessige forhold.
		Reparasjon av tak på begge blokkene, inkl. utskifting av takluker.
1990	Sentrifuger og tørketrommel	Innkjøp av to nye sentrifuger og en tørketrommel til fellesvaskeriet.
1988	Balkonger og antenneanlegg	Oppussing av balkonger og ombygging av antenneanlegg
1987	Takreparasjoner (Gjøvikgata 3)	Takreparasjoner
1986	Takreparasjon og bygging av avfallsboder	Reparasjon av tak og bygging av avfallsboder
1982	Utskifting av vinduer og balkongdører	Utskifting av vinduer og balkongdører



Gjøvikgata Borettslag

Deltagelse på digitalt årsmøte 2021 - din (analoge) stemme gir du her

Det ordinære årsmøte i Gjøvikgata Borettslag blir avholdt digitalt på vibbo.no. Dette skjemaet er for deg som ikke har mulighet til å avgi stemme digitalt.

Årsmøtet åpnes 03.06.2021 og er åpent for avstemming i 7 dager, siste dato for avstemming er 10.06.2021

Selskapsnummer: 0040 **Selskapsnavn** Gjøvikgata Borettslag

Leilighetsnummer: _____

Navn på eier (e): _____

Jeg bekrefter at jeg ikke har, eller vil avgi digital stemme på Vibbo.no

Signatur: _____

Du stemmer ved å krysse av i boksen til høyre for ønsket svar.

Eksempel:

For	X	Mot	
-----	---	-----	--

Saker til behandling:

1. Godkjenning av møteinnkallingen:

Det er foreslått å godkjenne måten årsmøtet er innkalt på.

For		Mot	
-----	--	-----	--

2. Valg av protokollvitner:

Valg av minst en eier til å signere protokollen. Protokollen vil bli sendt til signering digitalt. Mats Bjerke og Anne Elisabeth Kolseth velges som protokollvitner

For		Mot	
-----	--	-----	--

3. Godkjenning av årsrapport og årsregnskap for 2020

Styrets årsrapport og årsregnskap for 2020 er foreslått godkjent. Styret foreslår overføring av resultatet for 2020 til egenkapital

For		Mot	
-----	--	-----	--

4. Fastsettelse av honorarer:

Godtgjørelse for styret for perioden fra siste ordinære årsmøte, foreslås satt til kr 100 000.

For		Mot	
-----	--	-----	--

5. Fastsettelse av andre honorarer:

Godtgjørelse for hagegruppen foreslås satt til kr 6000.

For		Mot	
-----	--	-----	--

Saker til behandling:

6. Innkomne forslag: Forslag til vedtektsendring- Overlating av bruk

Forslag til vedtak

For		Mot	
-----	--	-----	--



7. Innkomne forslag: Forslag om å fjerne bocchia-banen

Forslag til vedtak

For		Mot	
------------	--	------------	--

8. Innkomne forslag: Forslag om å gjerde inn borettslagets område

Forslag til vedtak

For		Mot	
------------	--	------------	--

9. Innkomne forslag: Forslag om endring av husordensreglene- Oppussing og støyende arbeid.

Forslag til vedtak

For		Mot	
------------	--	------------	--

10. Innkomne forslag: Forslag om endring av husordensreglene- fjerne avsnitt

Forslag til vedtak

For		Mot	
------------	--	------------	--

11. Innkomne forslag: Forslag om endring av husordensreglene- fjerne punktet «grilling»

Forslag til vedtak

For		Mot	
------------	--	------------	--

12. Innkomne forslag: Forslag om endring av husordensreglene- ildsteder

Forslag til vedtak

For		Mot	
------------	--	------------	--

13. Innkomne forslag: Forslag om endring av husordensreglene- fellesarealer

Forslag til vedtak

For		Mot	
------------	--	------------	--

14. Innkomne forslag: Forslag om endring av husordensreglene- vaskeriene

Forslag til vedtak

For		Mot	
------------	--	------------	--

15. Valg av tillitsvalgte, sett kryss for den/de du stemmer på

Verv	Navn på kandidat	For
Styreleder	Toril Syverstad	
Styremedlem	Karl Johan Ullavik Bakken	
Styremedlem	Anne-Kristine Kronborg	
Varamedlem	Lasse Falle Ryssmo	
Varamedlem	Toril Strande Ødegårdstuen	

16. Valg av delegert og varadelegert til OBOS sin generalforsamling

Verv	Navn på kandidat	For
Delegert	Toril Syverstad	
Varadelegert	Karl Johan Ullavik Bakken	



Gjøvikgata Borettslag

17. Valg av valgkomite

Verv	Navn på kandidat	For
Valgkomité	Ulrik Johan G Ræder	
Valgkomité	Stine Sjursen Hauge	

18. Valg av hagegruppe

Verv	Navn på kandidat	For
Hagegruppe	Grete Høie	

Skjemaet leveres/sendes til styrets leder innen fristen, slik at din deltagelse blir registrert.