



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 990 342 334
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: MANDALLS GATE 10 SAMEIE
Forretningsadresse: v/OBOS Eiendomsforvaltning AS
Hammersborg torg 1
0179 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Frida Louise Myhre
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 22.04.2024

Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 13.07.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		1 827 731	1 757 584
Sum inntekter		1 827 731	1 757 584
Kostnader			
Lønnskostnad		114 100	114 100
Annen driftskostnad		1 623 424	1 225 906
Sum kostnader		1 737 524	1 340 006
Driftsresultat		90 207	417 578
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		32 716	17 443
Sum finansinntekter		32 716	17 443
Annen finanskostnad			3 260
Sum finanskostnader		0	3 260
Netto finans		32 716	14 183
Resultat før skattekostnad		122 923	431 761
Årsresultat		122 923	431 761
Totalresultat		122 923	431 761
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		122 923	431 761
Sum overføringer og disponeringer		122 923	431 761



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Sum varige driftsmidler		0	0
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer		13 931	
Andre fordringer		243 839	394 600
Sum fordringer		257 770	394 600
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		1 479 974	1 106 634
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		1 479 974	1 106 634
Sum omløpsmidler		1 737 744	1 501 234
SUM EIENDELER		1 737 744	1 501 234

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		1 517 550	1 394 627
Sum opptjent egenkapital		1 517 550	1 394 627
Sum egenkapital		1 517 550	1 394 627
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Øvrig langsiktig gjeld		70 000	70 000
Sum annen langsiktig gjeld		70 000	70 000
Sum langsiktig gjeld		70 000	70 000
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		93 214	13 636
Annen kortsiktig gjeld		56 981	22 971
Sum kortsiktig gjeld		150 195	36 607
Sum gjeld		220 195	106 607
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		1 737 744	1 501 234



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2024 517297

Enheten

Organisasjonsnummer: 990 342 334
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: MANDALLS GATE 10 SAMEIE
Forretningsadresse: v/OBOS Eiendomsforvaltning AS
Hammersborg torg 1
0179 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Frida Louise Myhre
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 22.04.2024

Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 06.07.2024



Organisasjonsnr: 990 342 334
MANDALLS GATE 10 SAMEIE

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		1 827 731	1 757 584
Sum inntekter		1 827 731	1 757 584
Kostnader			
Lønnskostnad		114 100	114 100
Annen driftskostnad		1 623 424	1 225 906
Sum kostnader		1 737 524	1 340 006
Driftsresultat		90 207	417 578
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		32 716	17 443
Sum finansinntekter		32 716	17 443
Annen finanskostnad			3 260
Sum finanskostnader		0	3 260
Netto finans		32 716	14 183
Resultat før skattekostnad		122 923	431 761
Årsresultat		122 923	431 761
Totalresultat		122 923	431 761
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		122 923	431 761
Sum overføringer og disponeringer		122 923	431 761



Sum egenkapital	1 517 550	1 394 627
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Sum avsetninger for forpliktelser	0	0
Annen langsiktig gjeld		
Øvrig langsiktig gjeld	70 000	70 000
Sum annen langsiktig gjeld	70 000	70 000
 Sum langsiktig gjeld	 70 000	 70 000
Kortsiktig gjeld		
Leverandørgjeld	93 214	13 636
Annen kortsiktig gjeld	56 981	22 971
Sum kortsiktig gjeld	150 195	36 607
 Sum gjeld	 220 195	 106 607
 SUM EGENKAPITAL OG GJELD	 1 737 744	 1 501 234



Organisasjonsnr: 990 342 334
MANDALLS GATE 10 SAMEIE

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

Note

Antall årsverk i regnskapsåret
0.00

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

Fordringer

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets



Årsmøte 2024

Innkalling / Årsrapport / Regnskap

S.nr. 7073

Mandalls Gate 10 Sameie



Velkommen til årsmøte i Mandalls Gate 10 Sameie

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse ved å delta på årsmøtet.

Digital avstemning:

Avstemningen åpner 22. april kl. 09:00 og lukker 25. april kl. 09:00.

Du finner avstemningen på:

<https://vibbo.no/7073>

Hvordan deltar du digitalt?

- Du får en link via SMS.
- Du kan også finne møtet ved å gå inn på vibbo.no
- Du kan se gjennom sakene som skal behandles, komme med spørsmål og avgj din stemme.

Hvem kan stemme på årsmøtet?

- Alle eiere har rett til å stemme på årsmøtet.
- En stemme avgis pr. eierandel.

Hvordan stemme hvis du ikke kan delta digitalt?

Dersom du ikke kan delta digitalt, må du benytte analog stemmeseddel som er vedlagt i innkallingen. Dette må gjøres innen avstemningen lukkes.

Saker til behandling

1. Valg av møteleder
2. Valg av protokollvitner
3. Godkjenning av møteinnkallingen
4. Årsrapport og årsregnskap
5. Fastsettelse av honorarer
6. Valg av tillitsvalgte

Med vennlig hilsen,

Styret i Mandalls Gate 10 Sameie



Sak 1

Valg av møteleder

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll. Hvis ikke årsmøtet velger en møteleder eller forslåtte møteleder ikke blir valgt, er det styrets leder som etter loven er møteleder.

Forslag til vedtak

Martina Helene Baldacchino fra OBOS er valgt.

Sak 2

Valg av protokollvitner

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Valg av to eiere til å signere protokollen. Protokollen vil bli sendt til signering digitalt.

Forslag til vedtak

Siv Elisabeth Reitan og Asgeir Hustad er valgt.

Sak 3

Godkjenning av møteinnkallingen

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

Forslag til vedtak

Møteinnkallingen godkjennes

Sak 4

Årsrapport og årsregnskap

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap

3 av 27



b) Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapital.

Forslag til vedtak

Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets resultat overføres til egenkapital.

Vedlegg

1.7073 Utkast årsrapport 2024 (1).pdf

Sak 5

Fastsettelse av honorarer

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr 100 000.

Forslag til vedtak

Styrets godtgjørelse settes til kr. 100 000.

Sak 6

Valg av tillitsvalgte

Roller og kandidater

Valg av 1 styreleder Velges for 2 år

Følgende stiller til valg som styreleder:

- Hans-Olav Toft

Styret har høsten 2023 forsøkt å rekruttere ny styreleder til sameiet etter som sittende styreleder ikke ønsker å stille til gjenvalg. Det var ingen i sameiet som var interessert i dette vervet. Derfor har styret sett seg nødvendig å hente inn ekstern styreleder. Styret har gjennomført samtale med Hans-Olav Toft. Hans-Olav har mange års erfaring som styreleder i sameier og borettslag og gjorde et godt inntrykk på styre. For dette styreledervervet tar Hans-Olav Toft kr 120.000 i honorar fordelt på 2 utbetalinger.

Valg av 1 styremedlem Velges for 2 år

Følgende stiller til valg som styremedlem:

- Elisabeth Tufte



ÅRSRAPPORT FOR 2023

Tillitsvalgte

Siden forrige ordinære årsmøte har sameiets tillitsvalgte vært:

Styret

Leder	Stine Tveitan	Mandalls Gate 10, 0190 Oslo
Styremedlem	Helge Jørgensen	Mandalls Gate 10, 0190 Oslo
Styremedlem	Terje Ness	Mandalls Gate 10, 0190 Oslo
Styremedlem	Elisabeth Tufte	Holmenveien 8a, 0374 Oslo

Styrets medlemmer består i dag av 2 menn og 2 kvinner

Kontaktinformasjon

Styret

Styret kan kontaktes på e-post mandallsgt10@styrerommet.no. Du kan også komme i kontakt med styret via [Vibbo.no](https://vibbo.no).

Vibbo

Du kan finne informasjon om boligselskapet og ditt boforhold ved å logge deg inn på [Vibbo.no](https://vibbo.no). Her finner du oversikt over din bolig, felleskostnader og annen nyttig informasjon.

Generelle opplysninger om Mandalls Gate 10 Sameie

Sameiet består av 53 seksjoner.

Mandalls Gate 10 Sameie er registrert i Foretaksregisteret i Brønnøysund med organisasjonsnummer 990342334, og ligger i bydel Gamle Oslo i Oslo kommune

Gårds- og bruksnummer:

230 442

Med eierseksjon forstås sameieandel i bebygd eiendom med tilknyttet enerett til bruk av bolig eller annen bruksenhet i eiendommen.

Mandalls Gate 10 Sameie har ingen ansatte.

Forretningsførsel og revisjon

Forretningsførselen er utført av OBOS Eiendomsforvaltning AS i henhold til kontrakt.

Autorisert regnskapsfører (oppdragsansvarlig) er Miglena Todorova.

Sameiets revisor er BDO AS.



Styrets arbeid

Styret har gjennomført 6 styremøter i 2023. Hvor arbeidet har omhandlet diverse saker som er beskrevet nedenfor.

Forsikringssaker

Styret har for tiden 1 forsikringssak åpen. Denne omhandler en vanninntrengning, som oppstod høsten 2023, fra utett fasade og inn i leilighet. Dette til orientering.

Ventilasjon

Styret opplevde i 2022 og 2023 flere henvendelser og spørsmål rundt ventilasjonen i leiligheten. En del av disse henvendelsene handlet om dårlig avtrekk. Styret valgte å utføre kontroll og rens av ventilasjonssystemet. Arbeidet ble utført av Aktiv Ventilasjon. Resultatet viste at det var en feil på en av viftene på taket i tillegg til at noen få leiligheter hadde installert ikke-godkjente løsninger på kjøkkenviftene. Viften på taket ble byttet ut og leilighetene som fikk anmerkninger har rettet opp til avtrekksventil/ikke-motorisert vifte. Etter dette arbeidet opplever Styret at henvendelser ang. feil på ventilasjon har blitt redusert. Styret vil presisere at det ikke er lov å installere motoriserte vifter.

Avløp

Styret har også opplevde flere henvendelser ang. vannlekkasjer. Årsakene til disse vannskadene varierer, men på bakgrunn av dette valgte Styret å utføre spyling av rørsystemet i sameiet. Styret inngikk en avtale med Rørlegger Sentralen AS og hadde en god opplevelse av det utførte arbeidet. Resultatet viste at rørene var i god stand og at det ikke var behov for ytterligere vedlikehold per dags dato.

Vedlikeholdsportal (plan)

Styret har arbeidet med å få på plass en vedlikeholdsportal på Styrerommet som skal gjøre oppfølgingen av vedlikeholdsarbeidet, blant annet angi tidsintervaller på nødvendig vedlikehold, samt dokumentasjonen på når ting sist er utført, lettere å følge opp. For å opprette denne planen så anskaffet Styret hjelp fra Obos Prosjekt. De utførte en tilstandsvurdering av blokken og kom med forslag til tiltak og når disse burde utføres. Budsjett for 2024 baserer seg blant annet på dette, i tillegg til andre faktorer nevnt i kapittelet «Kommentarer til budsjett for 2024»

Fjernvarme og varmtvann

Etter mange tilbakemeldinger over en lengre tid om at varmt vann og fjernvarmen i blokken er dårlig, i tillegg på manglende respons fra fjernvarmestyret besluttet Styret i Mandalls gate 10 at temperaturen i blokken system skulle kontrolleres. Dette arbeidet ble utført at Holter VVS AS i mars/april 2023. Resultatet fra kontrollen viste at temperaturene hos oss var litt lave. Rørene ble strupet (for å øke trykk og gjennomstrømning) og temperaturen økt. Dette opplever Styret at har gitt gode resultater, basert på manglende henvendelser fra beboere siste halvdel av 2023.

Styret er dog avhengig av tilbakemeldinger fra beboere om det er problemer med dette da problemer kan variere fra etasje og plassering i bygget.

Styret ber beboere ta kontakt om eventuelle problemer på e-post mandallsgt10@styrerommet.no slik at vi er orientert om disse forholdene og videreformidlet status og situasjoner.



Fremtidig planer

Styrets planlagte vedlikehold er basert på vedlikeholdsportalen.

Periode 1 (2024):

Overvannshåndtering

Styret arbeider er i gang med å avtale arbeid for vedlikehold på dreneringen rundt bygget. Arbeidet planlegges med Rørlegger sentralen AS. Estimert periode for arbeid foreligger ikke men skissers oppstart til når frosten i bakken er borte

Brannvarsling

Styret vurderer en utredning og muligheter for fornyelse av brannvarslingsanlegget, i sammenheng med en tilstandsvurdering av bygget.

Årsmøter

De nye Grønlandskvartalene Vel

DnG Vel har ikke informert om dato for gjennomføring av årsmøte per dags dato. Styret i Mandalls gate 10 kommer til å delta på dette årsmøtet samt tidvis også samarbeidsmøter hvor det kan diskuteres felles avtaler, oppgraderinger, ønsker om utbedringer i fellesarealene.

De nye Grønlandskvartalene Garasjesameie

DnG Garasjesameiet har ikke informert om dato for gjennomføring av årsmøte per dags dato. Styret i Mandalls gate 10 kommer til å delta på dette årsmøtet samt tidvis også samarbeidsmøter hvor det kan diskuteres felles avtaler, oppgraderinger, ønsker om utbedringer i fellesarealene.

De nye Grønlandskvartalene Fjernvarmesameie I+II

DnG Fjernvarmesameie I+II har ikke informert om dato for gjennomføring av årsmøte per dags dato. Styret i Mandalls gate 10 kommer til å delta på dette årsmøtet samt tidvis også samarbeidsmøter hvor det kan diskuteres felles avtaler, oppgraderinger, ønsker om utbedringer i fellesarealene.

Periode 2 (2025-2026):

Fasade

Styret arbeider med å kartlegge detaljert behov for nødvendige tiltak for byggets fasade.

Tak

Styret arbeider med å kartlegge detaljert behov for nødvendige tiltak for byggets tak, dette inkluderer håndtering av overvann.



Annem informasjon om sameiet

Vibbo

Vibbo er en digital tjeneste som gjør det enkelt for styre og beboere å kommunisere med hverandre i borettslag og sameier som er forvaltet av OBOS. Denne kan også benyttes som en oppslagstavle mellom beboere som ønsker å komme med forslag, kunngjøringer o.l.

Eiere kan registrere leietakere (som man også er pliktig ovenfor styret) slik at de også får viktig informasjon fra styret om driftsrelatert o.l.

For de som ennå ikke har benyttet seg av denne, oppfordrer styret til å logge inn på vibbo.no eller enda bedre laste ned appen på Google Play eller App store.

Samtykke til elektronisk kommunikasjon

Om noen ikke skulle ønske å benytte seg av Vibbo, så er det allikevel svært viktig for sameiet/styret at alle logger seg inn og gir samtykke til elektronisk kommunikasjon. Da slipper vi fordyrende brevpost-utsendelser og kan sende dere all informasjon elektronisk.

Fellesareal

Oppbevaring av barnevogner med mer

Det er ikke tillatt å oppbevare barnevogner, sykler, sko e.l. i gangen utenfor leilighet eller fellesarealene øvrig. Dette er rømningsvei og er brudd på brannforskriftene.

Opphold i fellesarealene

Det er ikke tillatt for barn og leke i fellesarealene og spesielt ikke i heisen og ved/med inngangsdøren. Dette må skje inne i leilighet eller på utendørs lekeområder.

De nye Grønlandskvartalene (DnG)

Mandalls gate 10 sameie er en del av De nye Grønlandskvartalene. De nye Grønlandskvartalene består av 3 felles sameier i tillegg til hver blokk sitt eget sameie.

- DnG Vel
- DnG Garasjesameie
- DnG Fjernvarmesameie I + II

Heis

Sameiet har, siden september 2019, hatt en serviceavtale med KONE AS som styret opplever at fungerer godt.

Styret ber innstendig alle om å påse at de selv viser forsiktighet ved bruk av heisen, at barn ikke leker i heisen og forventer at eiere informerer sine leietakere om dette.

Brikkelesersystem

Sameiet byttet i 2017 leverandør/serviceselskap på brikkelesersystemet, Nordic Security AS. Nordic Security AS ble solgt til Oslo Låseservice AS den 5.januar 2022. Alle ansatte blir med videre i tillegg til at vi beholder samme kontaktperson og avtalen løper som normalt. Se «Annem informasjon om sameiet» for kontaktinformasjon.

Inngangsdør

Inngangsdøren er utstyrt med elektronisk sluttstykke som er koblet til brikkeleseren samt porttelefon. Styret ber eiere, leietakere og beboere om å påse at barn ikke påfører døren skade ved lek eller hærverk, som resulterer i skader, nedetid og kostnader for Sameiet.



Det er har tidligere vært hyppige problemer med inngangsdøren, som er antydnet at har kommet av lek (barn som henger på dørhåndtaket) o.l. Dette har bedret seg de siste årene og ser ikke ut til å være et problem per dags dato.

Callinganlegg (port- og inngangsdør)

Alle komponenter i tablået (display og knapper) utenfor inngangspartiet vårt ble byttet i mars 2020. Etter det erfarer styret at det skal fungere som det skal. Styret ønsker å legge til at det er ytterligere et tablå ved espressobaren som må benyttes når besøkende skal komme inn den første elektroniske døren. I 2024 ble det installert brikkeløsning ved espressobran. Disse installasjonene og tablået er DnG Vel sitt ansvar.

Postkasseskilt

Styret henstiller alle om å bestille og montere ordentlige postkasseskilt slik at vi kan ha et pent og ryddig inngangsparti. Seksjonseiere som leier ut, bes også å informere om dette til leietaker. Styret forventer at beboer har økonomi til å anskaffe et skilt. **Selvproduserte skilt, lapper o.l. er ikke tillatt og vil bli fjernet etter årsmøtet 2024.**

Styret foreslår å bestille postkasseskilt på **Postens skiltbutikk**. Dette gjøres på nett og <https://skiltbutikken.posten.no/postkasseskilt>. Man må velge **Postkasseskilt stort, hvit**. Prisen er 199 kroner inklusive frakt og mva. Vi gjentar at det skal være stort og ikke lite for at det skal passe i ruten på postkassen.

Populær

Populær

BARBRO & TORE
JUNI & KARIN
STEEN
REVESAND

BARBRO & TORE
JUNI & KARIN
STEEN
REVESAND
4818 FÆRVIK

Postkasseskilt - Liten

189 kr



Postkasseskilt - Stor

199 kr





Lysstyringsanlegg

Norelco AS har stått for installasjonen av lysstyringsanlegg basert på bevegelse. Det har i innværende periode ikke blitt byttet noen komponenter og anlegget ser ut til å fungere som det skal.

Røykventilasjon

Bygget har automatisk røykventilasjonsanlegg i trappen ned til inngangspartiet. Årskontroll på denne ble utført 20. februar 2024 av Assemblin.

Kontroll og vedlikehold av brannslange og nødlys

Styret har avtale for kontroll av brannslange i bodene med NOHA AS. Siste service var 29.06.2023. Det gjennomføres ny kontroll ila. Q3 2024.

Renhold

Renhold har vært utført av Alliansen Renhold AS, som på slutten av året 2023 ble kjøpt opp av Ren Service AS. Kontrakten som foreligger fra tidligere videreføres. Renholdsfrekvensen er 2 ganger i uken hele året, mandag og fredag. Det foretas også en hovedrengjøring/hedvask og boning av gulvene, 2 ganger i året.

Fjernvarme og varmtvann

Fordeling fjernvarmekostnader mellom bygg i DnG

Fjernvarmekostnadene fra Hafslund Fjernvarme kommer samlet for alle bygg i DnG, deretter fordeles disse kostnadene på byggene basert på målere installert på hvert bygg.

Individuell måling av varmtvann (tappevann og radiatorer)

Mandalls gate 10 har individuell måling av varmtvann og har ved hjelp av grunndata fra de trådløse senderne i leilighetene, regnes det ut hvor mye eiere har brukt av forhåndsinnbetalt sum (a-konto) av selskapet Brunata. Dersom det er for mye eller for lite betalt så vil dette bli avregnet.

Alle seksjonseiere må registrere konto på Brunata sine nettsider for å oversikt over sin seksjons balanseregnskap. For å opprette konto sendes det mail til brunata@brunata.no.

Kjeller- og bodanlegg

Styret ber eiere, leietakere og beboere om å påse at det ikke blir plassert gjenstander i fellesarealene da dette kan utgjøre fare ved eventuell nødsituasjon (brann o.l.), i tillegg til at det reduserer trivselen i Sameiet og ikke minst øker det slitasten av bygget vårt.

DnG Vel besørger hver annen måned container ved lekeplassen (mellom Mandalls gate 10, 12, 14 og Plataus gate 29) slik at man kan kvitte seg med det som måtte være. Se mer informasjon under kapittelet «Avfallshåndtering».

Gjenstander hensatt i bodanlegget, foran slangeskap, rømningsveier og ikke minst i bunnen av trappeløpet er å anse som et HMS-avvik og utsetter bygget for mangel på brannsikkerhet. Sameiet må bruke unødvendig med ressurser, samt sameiets midler, på å få fjernet dette mellom datoene med container på plassen.




Avfallshåndtering

Avfallshåndtering - De Nye Grønlandskvartalene




Oppdatert mars 2024

1

Det er kun følgende husholdningsavfall som skal kastes i beholdere i avfallsrommene:

Matavfall i grønn pose, plastemballasje i lilla pose, restavfall i vanlig plastpose

Papp, papir og drikkekartong skal legges rett i beholderen, uten poser. Papp skal brettes før det kastes.

2

Hver mandag klokken 1600 - 1730 står det en betjent mobil gjenvinningsstasjon på Helga Helgesens plass

Du kan levere maks to avfallssekker (å 200 liter) med sortert avfall:

- metall
- trevirke, maks 1 meter i lengde (ikke impregnert)
- ødelagt keramikk og porselen
- papir, papp og kartong
- batterier, lysstoffrør og lyspære
- farlig avfall (som for eksempel maling og sprayboks – tett emballasje, merket med innhold)
- ødelagt småelektronikk og elektriske produkter (ikke hvitevarer eller andre store ting)
- Plastprodukter
- isopor

3

Fem dager i året står containere i:

1. Krysset Margit Hansens gt / Rubina Ranas gt
2. Gårdsrommet mellom Platous gt og Mandalls gt

Planlagte datoer resten av 2024:

- 23. april
- 25. juni
- 24. september
- 26. november

Vær obs på merking av hva som skal i hvilke containere, vi betaler mye i straffegebyr på grunn av feilplassering!

Du kan levere blant annet:


- Trevirke (ikke impregnert)
- Møbler
- Restavfall (i gjennomiktig sekk)
- Hvitevarer og tung elektronikk (egen container)

4

Dette kan leveres i nærområdet



Container for glassemballasje står på Grønlands Torg utenfor Meny



Sko, tekstiler og andre mindre ting til ombruk kan gis til Fretex i Smalgangen

5

Du kan ikke levere følgende avfall:

- Eksplosiver og ammunisjon – kontakt politiet på telefon **02800**.
- Ubrukt fyrverkeri – du kan levere det til importører og forhandlere.
- Medisiner – leveres til apotek.
- Smittefarlig avfall.

Se kommunens hjemmesider <https://www.oslo.kommune.no/avfall-og-gjenvinning/> for informasjon om gjenvinningsstasjoner og kildesortering

Avfallsrommet

Styret ber alle å påse følgende:

- Det skal kun kastes papir i papiravfallet – **papirbeholderne er til høyre i avfallsrommet**
- Det skal kun kastes restavfall i restavfallsbeholderene – **restavfallsbeholderene er til venstre i avfallsrommet**
- Det skal **ikke** settes søppel innenfor eller utenfor døren til avfallsrommet
- Det skal **ikke** kastes elektronikk i avfallskontainerne – dette er spesialavfall og kan kastes i containere som DnG Vel setter ut hver annen måned
- Det er ikke tillatt å sette avfall (elektronikk, møbler o.l.) i avfallsrommet – selv ikke i påvente av container på plassen. Alle gjenstander som ikke får plass i boden, og kan vente på containere fra DnG Vel, må eier/leietaker/beboer selv kjøre gjenstandene på en miljøstasjon
- Husk å benytte grønne og lilla poser til henholdsvis mat- og plastavfall.

Tiltak rundt hensetning av gjenstander

Hverken sameiet eller De nye Grønlandskvartalene har areal til mellomagring av hensatte gjenstander. Det er både tidkrevende og kostbart å få kjørt bort gjenstander som hensettes av beboere. Mandalls gate 10 deler søppelrom med Mandalls gate 12 og styrelederene har blitt enige om et **straffegebyr på 5000 kroner** til dem som hensetter gjenstander i søppelrommet og eller fellesareal.



Styret ber dem som driver utleie av leilighet om å grundig underrette leietakere om reglene rundt avfallshåndtering og forbudet mot hensetning av gjenstander i søppelrom og fellesareal.

Container fra DnG Vel, på lekeplassen

DnG Vel besørger 5 ganger i året, container ved lekeplassen (mellom Mandalls gate 10, 12, 14 og Plataus gate 29) slik at man kan kvitte seg med det som måtte være. Dette er en flott kollektiv ordning som kommer alle beboere til gode. Alle sameiene deler denne kostnaden.

Det er å forvente at beboere kan oppbevare gjenstander i bod eller leilighet frem til det er container på plassen. Dersom man ikke har anledning til dette må man selv kjøre gjenstandene på en miljøstasjon.

Det er dessverre en del som kastes feil. Det ilegges vi store ekstragebyrer for 50-100 000kr i året. For elektrisk avfall har vi egne containere. En del av det farlige avfallet kan leveres gratis på minigjenbrugsstasjon på Helga Helgesens plass mandager mellom 16:00 og 17:30. For info om sortering ellers henvises det til renovasjonsetatens sorteringsguide og deres nettside om hvordan kildesortere i Oslo.

Hensyn

Mandalls gate 10 sameie er et rolig sameie, men det forekommer allikevel tilfeller av støy og fest.

Pkt. 1.2 i husordensreglene for sameiet rundt støy:

«Støy

Volumet på radio, TV eller musikkanlegg må ikke være så høyt at det generer naboene.

Bruk av musikkinstrumenter eller annen høylytt underholdning er ikke tillatt før kl. 08:00 og etter kl. 22:00. Skal høyttalere brukes før og etter disse klokkeslett, må de dempes slik at de overhodet ikke generer naboelighetene.

Det er ikke tillatt å banke eller bruke drill, slagbor o.l. før kl. 08:00 og etter 21:00.

Musikkøving tillates ikke før kl. 08:00 og etter kl. 20:00»

Husk at det er mange åpne vinduer og balkongdører i sommerhalvåret, ta spesielt hensyn til dette.

Styret minner om leilighetseiernes ansvar ovenfor boligselskapet om å også informere leietakere, spesielt ved korttidsutleie, om husordensreglene.



KOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2023

Styret mener at årsregnskapet gir et riktig bilde av sameiets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat. Informasjon om sameiets forventede økonomiske utvikling er omtalt i årsrapportens punkt om budsjett for 2024.

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet for 2023 er satt opp under denne forutsetning.

Resultat

Årets resultat vises i resultatregnskapet og foreslås ført mot egenkapital. Sameiet har gått i overskudd med kr 122 923, dette er kr 23 773 mer enn det som var budsjettert med for 2023. Styret begrunner dette med at ikke alt planlagt vedlikehold ble utført før årsslutt, ref. spyling av rør og avløp som ble utført 10.-12.januar 2024.

Eventuelt avdrag på langsiktig gjeld (lån) er ikke tatt hensyn til.

Kommentarer til sameiets arbeidskapital pr. 31.12.2023.

Arbeidskapitalen vises i balansen ved å trekke kortsiktig gjeld fra omløpsmidler og viser sameiets likviditet. Arbeidskapitalen pr. 31.12.2023 var kr 1 737 444.

Neste års budsjett er nærmere omtalt under avsnittet "Kommentarer til budsjett for 2024".



KOMMENTARER TIL BUDSJETT FOR 2024

Til orientering for årsmøtet legger styret fram budsjettet for 2024. Tallene er vist i kolonnen til høyre i resultatregnskapet.

Kommunale avgifter i Oslo kommune

Oslo Kommune har i sitt budsjettforslag for 2024 lagt til grunn en økning på 8 % for renovasjon, 20,3 % for vann- og avløp og 145 % for feiegebyret. Eiendomsskatten følger egne satser.

Energikostnader

Energikostnadene har hatt en betydelig økning det siste året.

Vi forventer at energiprisene vil holde seg høye også i 2024, men antar at strømsøtten videreføres og at mange har fått et mer bevisst forhold til energiforbruk og energisparing. Vi antar dermed at energikostnadene vil ligge på omtrent samme kostnadsnivå som i 2023. I tillegg til dette har alle seksjonseiere fått tilbud om å justere sine faste trekk inn på A-konto for energikostnadene.

Forsikring

Premieendringen er en følge av indeksjustering på bygninger på 5,2 % fra 1. januar, samt forsikringsselskapets individuelle prisjustering basert på skadehistorikken i Mandalls Gate 10 Sameie.

Lån

Mandalls Gate 10 Sameie har ingen lån.

For opplysninger om opprinnelig lånebeløp og restsaldo henvises til note i regnskapet.

Felleskostnader

I budsjettet har styret tatt hensyn til ovennevnte, planlagt vedlikehold på bygget (brannvarsling, fasade, tak, overvannshåndtering), samt øvrige prisendringer knyttet til produkter og tjenester sameiet anskaffer. Dette danner grunnlaget for foreløpig fastsettelse av felleskostnader for 2024.

Budsjettet er basert på 10 % økning av felleskostnadene fra 01.01.2024.

For øvrig vises til de enkelte tallene i budsjettet.



BDO AS
Munkedamsveien 45
Postboks 1704 Vikå
0121 Oslo

Uavhengig revisors beretning

Til årsmøtet i MANDALLS GATE 10 SAMEIE

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til MANDALLS GATE 10 SAMEIE.

Årsregnskapet består av:

- Balanse per 31. desember 2023
- Resultatregnskap 2023
- Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening:

- Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- Gir årsregnskapet et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2023, og av dets resultater for regnskapsåret i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Andre forhold

Budsjettallene som fremkommer i årsregnskapet er ikke revidert.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av sameiet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Styret og forretningsførers ansvar for årsregnskapet

Styret og forretningsfører (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil,



BDO

og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betyggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS

Johan Henrik L'orange
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkkel: AFLVY-E30FB-S51EG-LMHCU-46LKK-B456V



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Johan Henrik L Orange

Partner

Serienummer: 9578-5995-4-129841

IP: 188.95.xxx.xxx

2024-03-15 14:51:56 UTC



Penneo DokumentID: AFLVY-E30FB-S5TEG-LMHCU-46LKK-B456V

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>

17 av 27

7073 Utkast årsrapport 2024 (1).pdf



MANDALLS GATE 10 SAMEIE
ORG.NR. 990 342 334, KUNDENR. 7073

RESULTATREGNSKAP

	Note	Regnskap 2023	Regnskap - 2022 -	Budsjett 2023	Budsjett 2024
DRIFTSINNETEKTER:					
Innkrevde felleskostnader	2	1 789 129	1 718 652	1 789 000	1 937 000
Andre inntekter	3	38 602	38 932	0	0
SUM DRIFTSINNETEKTER		1 827 731	1 757 584	1 789 000	1 937 000
DRIFTSKOSTNADER:					
Personalkostnader	4	-14 100	-14 100	-14 000	-14 000
Styrehonorar	5	-100 000	-100 000	-100 000	-100 000
Revisjonshonorar	6	-13 391	-11 661	-8 000	-10 000
Forretningsførerhonorar		-110 930	-106 648	-112 350	-124 000
Konsulenthonorar	7	-18 318	-6 866	-100 000	-40 000
Drift og vedlikehold	8	-343 385	-103 182	-261 000	-565 000
Forsikringer		-124 822	-111 951	-123 200	-136 000
Kommunale avgifter	9	-410 437	-347 852	-400 000	-468 000
Kostnader sameie		-63 024	-63 024	-70 000	-70 000
Energi/fyring		-57 191	-72 553	-65 000	-65 000
TV-anlegg/bredbånd		-269 780	-227 826	-250 000	-270 000
Andre driftskostnader	10	-212 146	-174 344	-186 300	-212 400
SUM DRIFTSKOSTNADER		-1 737 524	-1 340 006	-1 689 850	-2 074 400
DRIFTSRESULTAT		90 207	417 578	99 150	-137 400
FINANSINNETEKTER/-KOSTNADER:					
Finansinntekter	11	32 716	17 443	0	0
Finanskostnader		0	-3 260	0	0
RES. FINANSINNT./-KOSTNADER		32 716	14 183	0	0
ÅRSRESULTAT		122 923	431 761	99 150	-137 400
Overføringer:					
Til opptjent egenkapital		122 923	431 761		



BALANSE

	Note	2023	2022
EIENDELER			
OMLØPSMIDLER			
Restanser på felleskostnader		10 175	13 494
Kundefordringer		13 931	0
Forskuddsbetalte kostnader		70 811	64 395
Andre kortsiktige fordringer	12	38 013	33 745
Energiavregning	13	124 840	282 966
Driftskonto OBOS-banken		846 926	490 250
Sparekonto OBOS-banken		633 048	616 384
SUM OMLØPSMIDLER		1 737 744	1 501 234
<hr/>			
SUM EIENDELER		1 737 744	1 501 234
<hr/>			
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Opptjent egenkapital		1 517 550	1 394 627
SUM EGENKAPITAL		1 517 550	1 394 627
<hr/>			
GJELD			
LANGSIKTIG GJELD			
Annen langsiktig gjeld		70 000	70 000
SUM LANGSIKTIG GJELD		70 000	70 000
<hr/>			
KORTSIKTIG GJELD			
Forskuddsbetalte felleskostnader		56 981	23 006
Leverandørgjeld		93 214	13 636
Annen kortsiktig gjeld		0	-35
SUM KORTSIKTIG GJELD		150 195	36 607
<hr/>			
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		1 737 744	1 501 234
<hr/>			
Pantstillelse		0	0
Garantiansvar		0	0

**NOTE: 3****ANDRE INNTEKTER**

Flyttegebyr	554
Regnskapskorrigeringer	35
Næringslokale	38 013
SUM ANDRE INNTEKTER	38 602

NOTE: 4**PERSONALKOSTNADER**

Arbeidsgiveravgift	-14 100
SUM PERSONALKOSTNADER	-14 100

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.

NOTE: 5**STYREHONORAR**

Honorar til styret gjelder for perioden 2022/2023, og er på kr 100 000.

NOTE: 6**REVISJONSHONORAR**

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 13 391.

NOTE: 7**KONSULENTHONORAR**

OBOS Prosjekt AS	-3 100
Tilleggstjenester, OBOS Eiendomsforvaltning AS	-15 218
SUM KONSULENTHONORAR	-18 318

NOTE: 8**DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Obos Prosjekt AS	-70 313
SUM STØRRE BYGNINGSMESSIGE VEDLIKEHOLD	-70 313
Drift/vedlikehold bygninger	-738
Drift/vedlikehold VVS	-48 993
Drift/vedlikehold elektro	-12 194
Drift/vedlikehold heisanlegg	-29 393
Drift/vedlikehold brannsikring	-6 017
Drift/vedlikehold ventilasjonsanlegg	-153 695
Drift/vedlikehold garasjeanlegg	-12 043
Egenandel forsikring	-10 000
SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD	-343 385

**NOTE: 9****KOMMUNALE AVGIFTER**

Vann- og avløpsavgift	-207 837
Renovasjonsavgift	-202 600
SUM KOMMUNALE AVGIFTER	-410 437

NOTE: 10**ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

Vaktmestertjenester	-75 180
Renhold ved firmaer	-126 101
Andre fremmede tjenester	-820
Trykksaker	-801
Møter, kurs, oppdateringer mv.	-990
Andre kontorkostnader	-35
Porto	-620
Kontingenter	-2 900
Bank- og kortgebyr	-3 153
Velferdskostnader	-1 547
SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER	-212 146

NOTE: 11**FINANSINNETEKTER**

Renter av driftskonto i OBOS-banken	3 074
Renter av sparekonto i OBOS-banken	16 664
Renter av for sent innbetalte felleskostnader	963
Kundeutbytte fra Gjensidige	12 015
SUM FINANSINNETEKTER	32 716

NOTE: 12**ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER**

Næringslokale	38 013
SUM ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER	38 013

**NOTE: 13****ENERGIAVREGNING****INNETEKTER**

Forskuddsinnbetalinger (a konto)	-362 976
----------------------------------	----------

SUM INNETEKTER	-362 976
-----------------------	-----------------

KOSTNADER

Administrasjon	6 461
----------------	-------

Fjernvarme	481 355
------------	---------

SUM KOSTNADER	487 816
----------------------	----------------

SUM ENERGIAVREGNING	124 840
----------------------------	----------------

Oppstillingen ovenfor viser hvilke energikostnader som avregnes etter hver enkelts forbruk. For å dekke de løpende kostnadene, krever selskapet inn et forskuddsbeløp fra hver enkelt. På fastsatte frister, blir deretter inntektene avregnet mot kostnadene. For lite innbetalt blir krevd inn, og for mye innbetalt blir tilbakebetalt. På den måten betaler hver enkelt kun for sitt eget forbruk.

Ettersom disse inntektene og kostnadene avregnes etter hver enkelts forbruk, blir de bokført i balansen, og ikke via resultatregnskapet. De påvirker derfor likviditeten, og ikke resultatet.



Annen informasjon om sameiet

Forsikring

Sameiets eiendommer er forsikret i Gjensidige Forsikring med polisenummer 82037126. Forsikringen dekker bygningene og fellesareal. Forsikringen dekker også veggfast utstyr, bygningsmessige tilleggsinnretninger og forbedringer i den enkelte bolig. Oppstår det skade i leiligheten, skal seksjonseier sørge for å begrense skadeomfanget mest mulig og prøve å kartlegge årsaken til skaden. Skaden meldes til forsikringsavdelingen i OBOS Eiendomsforvaltning AS på telefon 22868398, eller e-post forsikring@obos.no. Forsikringsavdelingen melder skaden til forsikringsselskapet, bestiller om ønskelig håndverker for reparasjon og sørger for at kostnader knyttet til skaden blir refundert eller betalt av forsikringsselskapet.

Selv om sameiets forsikring brukes, kan seksjonseier belastes hele eller deler av egenandelen dersom forholdet ligger innenfor seksjonseiers ansvar. Den enkelte seksjonseier må selv sørge for å ha hjemforsikring som dekker innbo og løsøre.



REGISTRERINGSBLANKETT

Deltagelse på digitalt årsmøte 2024

Det ordinære årsmøte blir avholdt digitalt på vibbo.no. Dette skjemaet er for deg som ikke har mulighet til å avgi stemme digitalt.

Årsmøtet åpnes 22.04.24 og er åpent for avstemning i 3 dager

Siste dato for avstemning er 25.04.24

Selskapsnummer: 7073 Selskapsnavn: Mandalls Gate 10 Sameie

BRUK BLOKKBOKSTAVER

Leilighetsnummer: _____ Navn på eier(e): _____

Signatur: _____

Avstemning

Du stemmer ved å krysse av i boksen til venstre for ønsket alternativ.

<p>Sak 1 Valg av møteleder</p> <p>Martina Helene Baldacchino fra OBOS er valgt.</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p>
<p>Sak 2 Valg av protokollvitner</p> <p>Siv Elisabeth Reitan og Asgeir Hustad er valgt.</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p>
<p>Sak 3 Godkjenning av møteinnkallingen</p> <p>Møteinnkallingen godkjennes</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p>



Sak 4 Årsrapport og årsregnskap

Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets resultat overføres til egenkapital.

For

Mot

Sak 5 Fastsettelse av honorarer

Styrets godtgjørelse settes til kr. 100 000.

For

Mot

Sak 6 Valg av tillitsvalgte

Styreleder (kun 1 skal velges)

Hans-Olav Toft

Styremedlem (kun 1 skal velges)

Elisabeth Tufte



OBOS Eiendoms-
forvaltning AS

Hammersborg torg 1
Postboks 6668, St. Olavs plass
0129 Oslo
Telefon: 22 86 55 00
www.obos.no
E-post: oef@obos.no

Ta vare på dette heftet, du kan få
bruk for det senere, f.eks ved salg
av boligen.