



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2021 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer: 919 424 001  
Organisasjonsform: Aksjeselskap  
Foretaksnavn: OMNISERVICE AS  
Forretningsadresse: Rosenholmveien 25  
1414 TROLLÅSEN

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2021 - 31.12.2021

### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei  
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Thor-Øyvind Froberg  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 30.06.2022

### Grunnlag for avgivelse

År 2021: Årsregnskapet er elektronisk innlevert  
År 2020: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2021

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 18.07.2023



## Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Salgsinntekt		24 717 000	50 187 000
<b>Sum inntekter</b>		<b>24 717 000</b>	<b>50 187 000</b>
<b>Kostnader</b>			
Varekostnad		9 343 000	20 852 000
Lønnskostnad		9 960 000	16 540 000
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler		648 000	735 000
Annen driftskostnad		5 645 000	8 480 000
<b>Sum kostnader</b>		<b>25 596 000</b>	<b>46 607 000</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>-879 000</b>	<b>3 580 000</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		8 000	9 000
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>8 000</b>	<b>9 000</b>
Annen rentekostnad			12 000
<b>Sum finanskostnader</b>			<b>12 000</b>
<b>Netto finans</b>		<b>8 000</b>	<b>-3 000</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>-871 000</b>	<b>3 577 000</b>
Skattekostnad på ordinært resultat		-191 000	792 000
<b>Ordinært resultat etter skattekostnad</b>		<b>-680 000</b>	<b>2 785 000</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>-680 000</b>	<b>2 785 000</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overføringer til/fra annen egenkapital		-680 000	2 785 000
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>-680 000</b>	<b>2 785 000</b>



## Balanse

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Utsatt skattefordel		763 000	280 000
<b>Sum immaterielle eiendeler</b>		<b>763 000</b>	<b>280 000</b>
<b>Varige driftsmidler</b>			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom		440 000	287 000
Maskiner og anlegg		877 000	1 448 000
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>1 317 000</b>	<b>1 735 000</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>2 080 000</b>	<b>2 015 000</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
Varer		1 970 000	1 585 000
<b>Sum varer</b>		<b>1 970 000</b>	<b>1 585 000</b>
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer		371 000	943 000
Andre fordringer		1 086 000	2 304 000
Konsernfordringer		1 059 000	1 311 000
<b>Sum fordringer</b>		<b>2 516 000</b>	<b>4 558 000</b>
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		3 831 000	3 833 000
<b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b>		<b>3 831 000</b>	<b>3 833 000</b>
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>8 317 000</b>	<b>9 976 000</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>10 397 000</b>	<b>11 991 000</b>

## BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

### Egenkapital



## Balanse

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Selskapskapital		1 600 000	1 600 000
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>1 600 000</b>	<b>1 600 000</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital		1 931 000	2 611 000
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>1 931 000</b>	<b>2 611 000</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>3 531 000</b>	<b>4 211 000</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
Andre avsetninger for forpliktelser		3 048 000	1 048 000
<b>Sum avsetninger for forpliktelser</b>		<b>3 048 000</b>	<b>1 048 000</b>
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>3 048 000</b>	<b>1 048 000</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		1 434 000	895 000
Betalbar skatt		292 000	
Skyldige offentlige avgifter		694 000	780 000
Kortsiktig konserngjeld		449 000	3 608 000
Annen kortsiktig gjeld		950 000	1 450 000
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>3 819 000</b>	<b>6 733 000</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>6 867 000</b>	<b>7 781 000</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>10 398 000</b>	<b>11 992 000</b>



**Omniservice AS**

**2021**



## ÅRSBERETNING 2021 OmniService AS

### Virksomhetens art og tilholdssted

OmniService AS er et vedlikeholdsselskap i Norgesbuss-konsernet, og er 100 % eid av morselskapet Norgesbuss AS. Selskapets hovedvirksomhet er å utføre vedlikehold på deler av Norgesbuss sin busspark. Hovedkontoret er på Rosenholm i Oppegård.

### Fortsatt drift

I henhold til regnskapslovens § 3-3 bekreftes det at årsregnskapet er utarbeidet under forutsetning om fortsatt drift. Til grunn for denne forutsetningen ligger resultatprognoser for år 2022 og konsernets langsiktige strategiske planer for årene fremover.

### Fremtidig utvikling

OmniService AS utfører reparasjons- og vedlikeholdsarbeid på vognmaterieell i henhold til avtaler med busselskapet. Virksomheten vil i stor grad være avhengig av busselskapets fremtidige utvikling, bl.a. at busselskapet er i stand til å vinne anbud, men vil også være med å styrke Norgesbuss AS sine muligheter teknisk og økonomisk til å vinne anbud.

Norgesbuss AS vil også i fremtiden vurdere å inngå vedlikeholdsavtaler med merkeleverandørene ved kjøp av nye busser der dette er hensiktsmessig som et alternativ til direkte avtaler med OmniService. Der avtaler gjøres med busseleverandørene vil OmniService AS ha som mål å inngå avtaler med disse om å utføre hovedtyngden av vedlikeholdet på disse bussene på vegne av merkeleverandørene. OmniService AS vil, dersom forutsetningene er riktige, tilby serviceavtale som alternativ til merkeverkstedene.

### Arbeidsmiljø og personale

Som følge av avviklingen av anbudet på ruter Vest ble arbeidsstokken kraftig redusert i 2020. OmniService AS hadde i gjennomsnitt 14 fast ansatte i 2021 (24 i 2020). Det totale sykefraværet utgjorde 3,5% (herav korttid 1,9 %) – mot 5,8% (herav 3,8% korttid) i 2020 av total arbeidstid i selskapet.

Arbeidsmiljøet betraktes som tilfredsstillende og det iverksettes løpende tiltak for forbedringer.

Samarbeidet med de ansattes organisasjoner har vært konstruktivt og bidratt positivt til driften.

Tradisjonelt er bussvedlikehold bransjen mannsdominert og selskapet har ved utgangen av 2021 ingen kvinnelig ansatte. Det er samme vilkår gjeldende for alle ansatte uansett kjønn eller bakgrunn. Storparten av våre ansatte er mekanikere utdannet for vedlikehold av tyngre kjøretøy og for alle disse gjelder den samme tariffavtalen.

### Aktivitet og redegjørelsesplikt

Når det gjelder selskapets arbeide med likestilling, vises det til bilag til årsregnskapet.



Styreansvarsforsikring har utløpt i forbindelse med eierskiftet og det arbeides med å etablere nye forsikringer.

## Ytre miljø

Som verkstedbedrift er OmniService AS underlagt lover og forskrifter mht. spesialavfall (spillolje, batterier, etc.), og disse forskriftene er fulgt. Det er inngått avtale om håndtering av spesialavfall på alle verksteder.

## Redegjørelse for årsregnskapet

Omsetningen i Omniservice AS var i 2021 på MNOK 24,7 og MNOK 50,2 i 2020. Årsresultatet ble et underskudd på MNOK 0,7 mot et overskudd på MNOK 2,8 i 2020.

## Kontantstrømoppstilling

Det er totalt investert MNOK 0,24 i varige driftsmidler.

Selskapet har ikke rentebærende langsiktig gjeld.

Totalkapitalen var ved utgangen av året MNOK 10,3 sammenlignet med MNOK 12 året før. Egenkapitalandelen pr. 31.12.2021 var 34 %, sammenlignet med 35,1 % per 31.12.2020. Egenkapitalen vurderes som tilstrekkelig i forhold til selskapets drift.

## Årsresultat og disposisjoner

Styret foreslår følgende disponering av årsresultatet i OmniService AS:

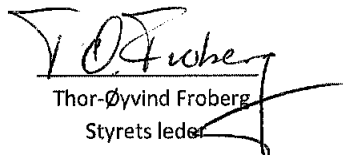
Årsresultatet	kr - 680.442
Konsernbidrag	
Overføres til annen egenkapital	kr - 680.442
Sum disponert	kr - 680.442

Styret vil takke de ansatte i selskapet for god innsats i året som gikk.

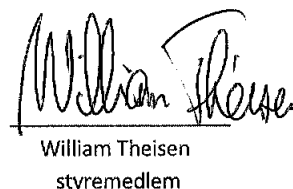
Rosenholm, 9. mai 2022

I styret for

OmniService AS

  
Thor-Øyvind Froberg  
Styrets leder

  
Atle Rønning  
styremedlem

  
William Theisen  
styremedlem



Ingar Magnussen  
styremedlem

O.Morten Wiger  
Daglig leder

**OmniService AS****RESULTATREGNSKAP**

Beløp i hele tusen kr.

	Note	2021	2020
<b>DRIFTSINNETEKTER OG DRIFTSKOSTNADER</b>			
Salgsinntekter	9	3 604	19 025
Tilskudd		0	0
Konserninntekter	9	21 113	31 162
Salgsgevinst driftsmidler		0	0
Andre inntekter		0	0
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>24 717</b>	<b>50 187</b>
<b>DRIFTSKOSTNADER</b>			
Varekostnader	3	9 343	20 852
Lønn og sosiale kostnader	10	9 960	16 540
Ordinære avskrivninger	2	648	735
Andre driftskostnader		3 246	4 715
Konsernkostnader	11	2 399	3 765
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>25 596</b>	<b>46 607</b>
<b>DRIFTSRESULTAT</b>		<b>-879</b>	<b>3 580</b>
<b>FINANSINNETEKTER OG FINANSKOSTNADER</b>			
Renteinntekter		8	9
Rentekostnader		0	12
<b>Resultat av finansposter</b>		<b>7</b>	<b>-3</b>
<b>ORDINÆRT RESULTAT FØR SKATTEKOSTNAD</b>		<b>-872</b>	<b>3 577</b>
Skattekostnad på ordinært resultat	8	-191	792
<b>ÅRSRESULTAT</b>		<b>-680</b>	<b>2 785</b>
<b>DISPONERINGER OG OVERFØRINGER</b>			
Utbytte		0	0
Avgitt (+)/mottatt(-) konsernbidrag (netto)		0	3 074
Avsatt til (+)/overført fra (-) annen egenkapital		-680	-289
<b>Sum disponert</b>		<b>-680</b>	<b>2 785</b>

**OmniService AS****BALANSE PR. 31.12.**

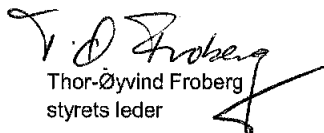
<b>EIENDELER</b>	<b>Note</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
<b>ANLEGGSMIDLER</b>			
<i>Immaterielle eiendeler</i>			
Utsatt skattefordel	8	763	280
<b>Sum immaterielle eiendeler</b>		<b>763</b>	<b>280</b>
<i>Varige driftsmidler</i>			
Bygninger og anlegg	2	440	287
Maskiner/ inventar	2	877	1 448
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>1 318</b>	<b>1 735</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>2 081</b>	<b>2 015</b>
<b>OMLØPSMIDLER</b>			
<i>Varer</i>			
Varebeholdning	3,12	1 970	1 585
<b>Sum varer</b>		<b>1 970</b>	<b>1 585</b>
<i>Fordringer</i>			
Kundefordringer	4,12	371	943
Andre fordringer		1 086	2 304
Fordringer på konsernselskap		1 059	1 311
<b>Sum fordringer</b>		<b>2 515</b>	<b>4 558</b>
<i>Bankinnskudd, kontanter og lignende</i>			
Kontanter, bank og post	5	3 831	3 833
<b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b>		<b>3 831</b>	<b>3 833</b>
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>8 317</b>	<b>9 977</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>10 398</b>	<b>11 992</b>

**OmniService AS**

BALANSE PR. 31.12.


EGENKAPITAL OG GJELD	Note	2021	2020
<b>EGENKAPITAL</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Aksjekapital	1, 6	1 600	1 600
Annen innskutt egenkapital	1	0	0
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>1 600</b>	<b>1 600</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital	1	1 931	2 611
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>1 931</b>	<b>2 611</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>3 531</b>	<b>4 211</b>
<b>GJELD</b>			
<b>Avsetning for forpliktelser</b>			
Netto pensjonsforpliktelser	7	0	0
<b>Sum avsetning for forpliktelser</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
Annen Langsiktig gjeld		3 048	1 048
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>3 048</b>	<b>1 048</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Kassekreditt	5	0	0
Leverandørgjeld		1 434	895
Betalbar skatt	8	292	0
Skyldige offentlige avgifter		694	780
Annen kortsiktig gjeld		950	1 450
Gjeld til konsernselskap		449	3 608
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>3 819</b>	<b>6 732</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>6 867</b>	<b>7 780</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>10 398</b>	<b>11 992</b>


Rosenholm, den 09.05.2022


  
Thor-Øyvind Froberg  
styrets leder

I styret for  
OmniService AS

  
Atle Rønning  
styremedlem

  
William Theisen  
styremedlem

  
Ingar Magnussen  
styremedlem

  
Ole Morten Wiger  
Daglig leder

**OmniService AS****KONTANTSTRØMANALYSE  
for perioden 1.1 til 31.12.**

	2021	2020
<b>Likvider tilført fra virksomheten</b>		
Tilført fra årets virksomhet *)	-224	1 848
Endring i varelager, kundefordringer og leverandørgjeld	726	2 966
Endring i andre tidsavgrensningsposter	2 643	-7 231
<b>Netto likviditetsendring fra virksomheten</b>	<b>3 146</b>	<b>-2 417</b>
<b>Likvider tilført / brukt på investeringer:</b>		
Investeringer i varige driftsmidler	-241	-298
<b>Netto likviditetsendring fra investeringer</b>	<b>-241</b>	<b>-298</b>
<b>Likvider tilført / brukt på finansiering:</b>		
Opptak av lån		263
Nedbetaling av lån/annen langsiktig gjeld	0	0
Endring i pensjonsforpliktelser	0	0
Endring i utsatt skatt	0	461
Endring i konsernmellomværende	-2 906	-1 170
<b>Netto likviditetsendring fra finansiering</b>	<b>-2 906</b>	<b>-447</b>
Netto likviditetsendring i året	-2	-3 162
Likviditetsbeholdning 1.1.	3 833	6 995
<b>Likviditetsbeholdning 31.12.</b>	<b>3 832</b>	<b>3 833</b>
<b>*) Dette beløpet fremkommer slik:</b>		
Resultat før skattkostnad	-872	3 577
Konsernbidrag	0	-1 726
Tap ved salg av aksjer	0	0
Gevinst ved salg driftsmidler	0	0
Ordinære avskrivninger	648	735
Skatter	0	-738
<b>Tilført fra virksomheten</b>	<b>-224</b>	<b>1 848</b>



## Omniservice AS

### Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk.

#### Salgsinntekter

Inntektsføring ved salg av varer og tjenester skjer på leveringstidspunktet.

#### Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel / langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

#### Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

#### Varebeholdninger

Lager av innkjøpte varer er verdsatt til laveste av anskaffelseskost etter FIFO- prinsippet og virkelig verdi. Det foretas nedskrivning for påregnelig ukurans.

#### Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets levetid dersom de har levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 15.000. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet.

#### Pensjoner

Selskapet har en innskuddsbasert pensjonsordning som tilfredsstiller kravene i lov om obligatorisk tjenestepensjon

Innskuddspensjon omfatter ordninger der bedriften betaler årlige innskudd til de ansattes pensjonsplaner, og der avkastningen på pensjonsmidlene vil påvirke pensjonsstørrelsen.

Selskapet har ingen ytterligere betalingsforpliktelser etter at innskuddene er betalt. Innskuddene regnskapsføres som lønnskostnad når de påløper. Forskuddsbetalte innskudd bokføres som en eiendel (pensjonsmidler) i den grad innskuddet kan refunderes eller redusere fremtidige premiebetalinger

#### Skatt

Skattekostnaden i regnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med 22% på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt ligningsmessige underskudd til fremføring.



## Note 1 Egenkapital

Beløp i hele tusen kr.

	Aksje- kap.	A. innsk. EK	Annen EK	Sum
Egenkapital pr. 01.01	1 600	0	2 611	4 211
Årets resultat			-680	-680
Konsernbidrag netto				0
Utbytte				0
<b>Egenkapital pr. 31.12</b>	<b>1 600</b>	<b>0</b>	<b>1 931</b>	<b>3 531</b>

## Note 2 Varige driftsmidler

Beløp i hele tusen kr.

Varige driftsmidler	Maskiner og utstyr	Bygninger	Totalt
Anskaffelseskost 01.01.	7 184	1 574	8 758
Tilgang i året		241	241
Avgang til kostpris	1	5	6
<b>Anskaffelseskost 31.12.</b>	<b>7 185</b>	<b>1 821</b>	<b>9 006</b>
Akkumulerte avskrivninger 01.01	5 737	1 286	7 023
Avgang avskrivninger	17	1	18
Årets avskrivninger	554	94	648
<b>Akkumulerte avskrivninger 31.12</b>	<b>6 308</b>	<b>1 381</b>	<b>7 688</b>
<b>Balanseført verdi 31.12</b>	<b>877</b>	<b>440</b>	<b>1 317</b>
Lineær avskrivningsprosent	10-33%		

## Note 3 Varer

Beløp i hele tusen kr.

	2021	2020
Lager av busdeler	1 970	1 585
Ukurans	0	0
<b>Sum</b>	<b>1 970</b>	<b>1 585</b>



## Note 4 Kundefordringer

Beløp i hele tusen kr.

	2021	2020
Fordringer til pålydende	371	943
Avsetning til tap på fordringer	0	0
<b>Bokført verdi av fordringer</b>	<b>371</b>	<b>943</b>

Alle kundefordringer har forfall innen ett år etter regnskapsavleggelse.

## Note 5 Bankinnskudd

Av bankinnskuddene er kr. 387.492,- bundne skattetreksmidler. Tilsvarende tall for 2020 var kr. 385.835,-. Selskapet er deltager i Norgesbusskonsernets konsernkontosystem, som totalt har en trakkramme på 30,0 mill. Rammen var 31.12.2021 i sin helhet ubenyttet.

## Note 6 Aksjekapital og aksjonærinformasjon

Aksjekapitalen består av:

	Antall	Pålydende	Bokført
Ordinære aksjer	320	5 000	1 600 000
<b>Sum</b>			<b>1 600 000</b>

Norgesbuss AS eier 100% av selskapets aksjer. Norgesbuss AS har Oppegård som kontorkommune.

## Note 7 Pensjoner

Selskapet har innskuddsordning i tillegg til AFP-ordning fra fylte 62 år.

Det bekreftes at selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i lov om obligatorisk tjenestepensjon.



## Note 8 Skatt

Beløp i hele tusen kr.

<b>Årets skattekostnad fordeler seg på:</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Endret skattesats		
Betalbar skatt	292	326
Endring i utsatt skatt	-483	460
For my avsatt f.å		6
<b>Sum skattekostnad</b>	<b>-191</b>	<b>792</b>
<b>Betalbar skatt / årets skattekostnad fremkommer slik:</b>		
Resultat før skattekostnad	-872	3 577
Permanente forskjeller *)	3	0
Konsernbidrag		
Endring i midlertidige forskjeller	2 197	-2 094
<b>Årets skattegrunnlag</b>	<b>1 326</b>	<b>1 483</b>
Betalbar skatt (22%)	292	326
<b>Betalbar skatt i balansen:</b>		
Betalbar skatt på årets resultat	292	326
Betalbar skatt på avgitt konsernbidrag		-326
Betalbar skatt konsernbidrag		
<b>Sum betalbar skatt i balansen</b>	<b>292</b>	<b>0</b>
<b>Oversikt over midlertidige forskjeller:</b>		
<i>Forskjeller som utlignes:</i>		
Langsiktig gjeld		
Varer	-3 048	-1 048
Anleggsmidler	-421	-224
Underskudd til fremføring	0	0
Pensjoner	0	0
<b>Sum</b>	<b>-3 469</b>	<b>-1 272</b>
22% utsatt skatt / (- utsatt skattefordel)	-763	-280
Mottatt konsernbidrag som reduserer usatt skatt		
<b>Sum utsatt skatt / (- utsatt skattefordel) i balansen etter konsernbidrag</b>	<b>-763</b>	<b>-280</b>



## Note 9 Driftsinntekter

Beløp i hele tusen kr.

	2021	2020
<b>Pr. virksomhetsområde</b>		
Eksterne inntekter fra servicearbeide	3 604	19 025
Inntekter fra servicearbeide for Norgesbuss selskaper	21 113	31 162
<u>Salgsgevinster/tap</u>		
<b>Sum</b>	<b>24 717</b>	<b>50 187</b>

## Note 10 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte mm.

Beløp i hele tusen kr.

Lønnskostnader	2021	2020
Lønninger	8 119	13 689
Arbeidsgiveravgift	1 205	1 866
Pensjonskostnader	72	616
Andre ytelser	564	388
<b>Sum</b>	<b>9 960</b>	<b>16 540</b>

Gjennomsnittlig antall årsverk i løpet av regnskapsåret har vært 14.

### **Ytelser til ledende personer**

Daglig leder Styret

Lønn	1 012	24
Pensjonsutgifter	41	0
Annen godtgjørelse	15	0
<b>Sum</b>	<b>1 068</b>	<b>24</b>

Ut over dette er det ikke gitt lån til styre eller andre nærstående parter.

Daglig leder har en bonusavtale basert på konsernresultatet i Norgesbuss begrenset oppad til 1 månedslønn.

### **Revisor**

Beløp eks  
mva.

Revisjon av årsregnskapet er kostnadsført med	80
Rådgivning er kostnadsført med	0
Annen bistand er kostnadsført med	0
(beløpene er ekskl mva.)	



## Note 11 Konsernkostnader og konserninntekter

Beløp i hele tusen kr.

Selskapet leier sine kjøretøyer fra morselskapet Norgesbuss AS. Verkstedanleggene leies også i hovedsak fra konsernselskaper. En rekke administrative tjenester kjøpes i tillegg fra morselskapet.

Konsernkostnadene er sammensatt slik	2021	2020
Leie av tjenestekjøretøy	169	36
Løse av verkstedanlegg	1 447	2 471
Kjøp av administrative tjenester	650	650
Felleskostnader bygg	57	369
Annet	76	239
<b>Sum</b>	<b>2 399</b>	<b>3 765</b>
Konserninntekter	21 113	31 162

## Note 12 Garantier og pantstillelser

Selskapets kundefordringer og lagerbeholdning er i sin helhet pantsatt som sikkerhet for konserngjeld.

Selskapet har ingen langsiktig gjeld.

Transaksjoner med nærstående parter fremgår av note 11

## Årsrapport – OmnIService -Aktivitet og redegjørelsesplikt 2021



### Årsrapport 2021

*Vi jobber for likestilling og mot diskriminering*

## Del 1: Tilstand for kjønnslikestilling

Vi har i denne rapporten kartlagt og redegjort for:

- Kjønnbalanse i virksomheten.
- Andel menn og kvinner som er midlertidig ansatte, av alle menn/kvinner som er ansatt.
- Andel kvinner og menn som er ansatt i deltidsstillinger, av alle menn/kvinner som er ansatt.
- Gjennomsnitt uttak av uker foreldrepermisjon fordelt på kvinner og menn (som har rett til foreldrepermisjon). Dersom noen av de ansatte har hatt deltidspermisjon skal disse regnes om til hele uker.



- Resultater fra vår lønnskartlegging oppgir lønnsforskjeller mellom kvinner og menn fordelt på ulike stillingsnivåer/grupper i virksomheten i kroner og prosent. Rapporten viser også andel kvinner og menn på de ulike stillingsnivåene/gruppene og det totale antallet kvinner og menn i virksomheten.
- Rapporten viser resultatene fra kartleggingen av ufrivillig deltid og det oppgis forskjellen i ufrivillig deltid mellom kvinner og menn.

## Virksomhetens hensikt

Omniservice er et datterselskap av Norgesbuss. Hovedoppgaven til Omniservice er vedlikehold og reparasjon av busser.

## Organisering Omniservice

Hovedbestanddelen av ansatte er verksted- og karosserimedarbeidere som er tarifflønnnet. Det er 5 funksjonærer

Nivå 1: Mekanikere og karosserimedarbeidere

Nivå 2: Funksjonærer, 1 daglig leder, 3 verkstedleder, 1 delesjef og 1 teknisk leder.

## Organisasjonsstruktur

Omniservice er et lite datterselskap av Norgesbuss. Det er totalt 3 avdelinger med til sammen 13 ansatte. Verkstedlederne leder den daglige driften på avdelingen, mens daglig leder har personalansvar for alle ansatte.

Mekanikere og karosserimedarbeidere er lønnet med basis i en minstelønnsavtale. Denne forhandles som en felles gruppelønn som blir grunnlaget som går inn i selskapets lønnsmodell. I tillegg er det mindre beløp som hensyntar individuell påskyndelse for innsats og løsningsorientering.

## Tariffønnede

### Nivå 1: Mekanikere og karosserimedarbeidere

- Har minstelønnsavtale via tariffavtale, og ansettes således med lik lønn. I tillegg er det laget en lønnsmodell som gir tillegg for norsk komp, ansiennitet, fagbrev, bussførerkort, kompetanse innen PKK og farts skriver. Elementene evalueres årlig

## Funksjonærer

### Nivå 2 Funksjonærer

- Alle funksjonærer lønnes individuelt. Det gjennomføres årlige individuelle lønnsforhandlinger hvor lønn knyttet mot stilling og innsats.



## Antall ansatte

Ingen permitteringer under covid-19.

### Totalt antall ansatte i Omniservice

Totalt antall ansatte i Omniservice for regnskapsåret 2021	
Antall	14

## Måltall kjønnslikestilling

Ansatte	Antall	I prosent av ansatte	Kommentarer
Antall kvinner	0	-	
Antall menn	14	100%	
Antall kvinnelige funksjonærer	0	-	
Antall mannlige funksjonærer	5	35,71%	
Antall kvinnelige mekanikere og Karosseri-medarbeidere	0	-	
Antall mannlige verksted og karosseri-medarbeidere	9	64,3%	
Midlertidig ansatte	0	0%	
Ufrivillig deltid	0	0%	



Faktisk deltid	1		Etter eget ønske som overgang til pensjonstilværelse. Ikke en del av de 13 som er igjen ved årsskiftet
----------------	---	--	--

Foreldrepermisjon	Antall ansatte som har tatt ut foreldreperm.
20, 6 uker	1 ansatt

## Lønnstall

Beskrivelse av stillingsnivåer og lønn

Til beregningen av lønnsforskjeller har vi delt opp fastlønn og ulike tillegg og goder for regnskapsåret 2021. Vi har vurdert: likt arbeid og arbeid av lik verdi. For funksjonærer er det få stillinger med likt ansvar og oppgaver. Det er få ansatte med funksjonærstilling av samme type i vår virksomhet. Våre mekanikere har en minstelønnsavtale i bunnen som går inn i en lønnsmodell selskapet har utviklet. Denne er helt objektiv og hensyntar ikke kjønn eller alder.

Snittlønn gruppe	Snittlønn kr	Kommentarer
Alle ansatte	581 701	Gjennomsnittslønn for gruppen funksjonær

## Øvrige goder i selskapet

Tabellen viser øvrige goder for alle ansatte i selskapet.

Elektronisk kommunikasjon	Antall	Fast bilgodtgjørelse/ bompenger	Antall	Faste tillegg	Antall
Totalt:	4	Totalt:	0	Totalt:	0



## Del 2: Vårt arbeid for likestilling og mot diskriminering

### Prinsipper, prosedyrer og standarder for likestilling og mot diskriminering

OmniService har utarbeidet policy for likestilling og diskriminering. Formålet med policy for likestilling og diskriminering er at det skal være verktøy for ledelsen til å nå sine mål. Policyen skal støtte opp under virksomhetens strategiske valg og ivaretagelse av dette i den daglige driften.

Vi jobber aktivt for å fremme likestilling og hindre diskriminering. Som arbeidsgiver er vi bevisst på å unngå diskriminering og forskjellsbehandling i alle deler av arbeidsforholdet, fra stillinger lyses ut til arbeidsforhold avsluttes.

Vårt likestillingsarbeid er forankret i Virksomhetens verdier og leveregler og retningslinjer.

Vi tolerer ikke noen form for diskriminering mot sine ansatte. Alle ansatte har krav på rettferdig og lik behandling. Trakassering, inkludert seksuell trakassering er uakseptabelt i OmniService.

OmniService forholder seg til likestilling- og diskrimineringsloven, arbeidsmiljøloven og ILO konvensjon 100 og 111 om forbud mot diskriminering i arbeidsforholdet.

### Slik jobber vi for å sikre likestilling og ikke-diskriminering i praksis

Samarbeid med ansattrepresentanter

Samhandlingsarenaer skal benyttes aktivt i likestillings- og diskrimineringsarbeidet. Våre arenaer for samhandling er:

- Styremøter: Ansattrepresentanter er valgt inn til styret.
- Kvartalsvis møter med alle ansatte

## Resultatet av kartleggingen og tiltak

### Rekruttering av kvinner og menn

Bedriften har kun mannlige ansatte. Bedriften har klare faglige kriterier når det søkes etter ansatte. For Søkere viser oss at det er svært få kvinnelige søkere til tungmekanikeryrket.

Forhold som kan være hindringer for ytterligere rekruttering:

- Utfordring er at det generelt er vanskelig å få tak i nye ansatte
- Interesse for tungmekanikerfaget
- Tungt fysisk arbeid

Tiltak som har vært gjennomført:

- Ingen konkrete

I Handlingsplan for 2022:



- I stillingsannonse oppfordre kvinner til å søke mekanikerrollen
- Kontakte fagskoler - Vurdere lærlingeordning hvor kvinner prioriteres

Forhold som er positive forhold for rekruttering kvinner:

- Kjønnsnøytralt stillingskrav for mekanikere
- Rekrutteringsprosessen er standardisert
- Lik lønn for likt arbeid for mekanikere uavhengig av kjønn
- Dagtidjobb, ingen helgturnus og god mulighet å kombinere familierollen

## Etnisitet, livssyn, og religion

Vi har et flerkulturelt arbeidsmiljø. Vi har ansatte fra 5 ulike nasjonaliteter. Ansettelser er basert på faglige kriterier og personlige egenskaper. Konkrete rutiner og arbeid med bedriftens verdier og leveregler er viktig i vårt flerkulturelle miljø.

Forhold som kan være hindringer for ytterligere rekruttering på tvers av etnisitet, livssyn og religion:

- Språkhinder. Det er krav til norsk språk.

Forhold som er positive forhold for rekruttering på tvers av etnisitet, livssyn og religion:

- Rekrutteringsprosessen er standardisert
- Lik lønn for likt arbeid for mekanikere uavhengig av kjønn
- Det tilbys språkkurs

## Funksjonsnedsettelse

I oppfølgingsarbeidet med ansatte som har nedsatt arbeidsevne samarbeides det tett med ansatt selv, NAV og leder-om å finne en mulig tilpasning for å komme tilbake i opprinnelig stilling. Det kan være utfordrende å finne løsninger for mekanikeryrket. Stillingsreduksjon er en midlertidig mulighet.

Tiltak som har vært gjennomført:

- Samarbeid med NAV, bedrift og ansatt selv
- Vi kan ansette blant mange grupper med funksjonsnedsettelse så lenge de har fagkompetansen.

Forhold som kan være hindringer for ytterligere rekruttering for kandidater med funksjonsnedsettelse

- Det er viktig at fysikken er god, det er tungt fysisk arbeid

I handlingsplan for 2022

- Kartlegge hvilke funksjonsnedsettelse som er mulige
- Evaluere rekruttering og mangfold årlig i våre samarbeidsarenaer



## Arbeid og vurdering ufrivillig deltid

Alle stillinger som er ledig utlyses på vår hjemmeside. I arbeidsavtalene våre beskrives det at alle som ønsker en annen stilling, selv må søke på utlyst stilling.

I Covid-19 året 2021 ble det utlyst 3 ledige stillinger.

Tiltak gjennomført:

Omniservice ønsker å ansette ansatte i 100% stillinger. Ansatte som jobber i deltidstillinger, gjør dette hovedsakelig pga. eget ønske.

Handlingsplan for 2022:

- Sikre at temaet blir ivare tatt i styremøtene

## Forfremmelse og utviklingsmuligheter

Forhold som kan være til hinder for forfremmelse og utviklingsmuligheter

- Manglende språkkompetanse/ utdanning

Tiltak gjennomført:

- Tilbud om språkkurs i norsk
- Tilbud om fagbrev
- Yrkesrelatert opplæring

## Tilrettelegging og mulighet for å kombinere arbeid og familieliv

OmniService er en tjenesteyter der det kreves tilstedeværelse når bussparken er tilgjengelig for reparasjon og vedlikehold. De som har funksjonærrollen er i praksis arbeidsledere der det også i stor grad krever tilstedeværelse for å organisere arbeid.

Det er vanskelig å få organisert for store avvik fra dette mønsteret over lang tid, men vi er fleksible når det er behov for kortere avvik. For funksjonærer klarer vi også i noen grad å organisere hjemmekontor

Tiltak gjennomført:

- Fødselspermisjon
- Pappapermisjon
- Velferdspermisjon, betalt inntil 1 dag
- Mulig med permisjon uten lønn for begrenset periode
- Øvrige velferdsgoder
- Medarbeiderundersøkelse med spørsmål om arbeidstid

Handlingsplan for 2022:

- Fortsette tiltakene over
- Jobbe med resultatet i medarbeiderundersøkelsen



I Handlingsplanen for 2022 vil risiko for diskriminering og hinder for likestilling være en integrert del av bedriftens system for risikovurdering. Evaluering skjer årlig i disse samarbeidsarenaene



Statsautoriserte revisorer  
Ernst & Young AS  
Havnegata 9, 7010 Trondheim  
Postboks 1299 Pirsenteret, 7462 Trondheim

Foretaksregisteret: NO 976 389 387 MVA  
Tlf: +47 24 00 24 00  
www.ey.no  
Medlemmer av Den norske Revisorforening

## UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Til generalforsamlingen i Omniservice AS

### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Omniservice AS som består av balanse per 31. desember 2021, resultatregnskap og kontantstrømpoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening oppfylder årsregnskapet gjeldende lovkrav og gir et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2021 og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

### Grunnlag for konklusjon

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og *International Code of Ethics for Professional Accountants* (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Øvrig informasjon

Øvrig informasjon omfatter informasjon i selskapets årsrapport bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for den øvrige informasjonen. Vår konklusjon om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke den øvrige informasjonen, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese den øvrige informasjonen med det formål å vurdere om årsberetningen inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet eller kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi konkluderer med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon eller ikke inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav, er vi pålagt å rapportere det.

Vi har ingenting å rapportere i så henseende, og vi mener at årsberetningen er konsistent med årsregnskapet og inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

### Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet med mindre ledelsen enten har til hensikt å avvikle selskapet eller virksomheten, eller ikke har noe annet realistisk alternativ.



Building a better  
working world

## Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan skyldes misligheter eller feil og er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontrollen som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape betydelig tvil om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifiserer vår konklusjon om årsregnskapet og årsberetningen. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av og tidspunktet for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i den interne kontrollen som vi avdekker gjennom revisjonen.

Trondheim, 28.juli 2022  
ERNST & YOUNG AS

*Revisjonsberetningen er signert elektronisk*

Amund P. Amundsen  
statsautorisert revisor



# PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur".  
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

## Amund Petter Amundsen

Statsautorisert revisor

På vegne av: Ernst & Young AS

Serienummer: 9578-5992-4-3001996

IP: 77.106.xxx.xxx

2022-07-28 16:17:42 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: JSZYV-BVZ3X-6N3FQ-73TTH-ATL6Z-8GUHT

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

### Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>