



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 948 122 650
Organisasjonsform: Samvirkeforetak
Foretaksnavn: TIPPEN BARNEHAGE SA
Forretningsadresse: Fjordgata 20
3936 PORSGRUNN

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Linn Blomstadli Watle
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 13.03.2024

Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 18.05.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Foreldrebetaling_Annen inntekt		1 672 597	1 723 077
Offentlige tilskudd		11 370 798	9 550 865
Sum inntekter		13 043 394	11 273 942
Kostnader			
Mat barn m.m.		228 019	231 955
Lønns - og personalkostnader	2	9 630 507	9 178 446
Avskrivning av driftsmidler	3	109 044	239 088
Annen driftskostnad		1 298 857	1 348 199
Sum kostnader		11 266 428	10 997 689
Driftsresultat		1 776 966	276 253
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		34 152	7 345
Sum finansinntekter		34 152	7 345
Annen rentekostnad		94	181
Sum finanskostnader		94	181
Netto finans		34 058	7 165
Ordinært resultat før skattekostnad		1 811 024	283 418
Ordinært resultat etter skattekostnad		1 811 024	283 418
Årsresultat		1 811 024	283 418
Årsresultat etter minoritetsinteresser		1 811 024	283 418
Totalresultat		1 811 024	283 418
Overføringer og disponeringer			
Udekket tap	4		
Avsatt til annen egenkapital	4	1 811 024	283 418



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
Overført fra annen egenkapital	4		
Sum overføringer og disponeringer		1 811 024	283 418



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	3	794 432	817 132
Maskiner og anlegg	3		
Skip og flytende installasjoner	3		
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	3	437 711	418 921
Sum varige driftsmidler	3	1 232 143	1 236 053
Sum anleggsmidler		1 232 143	1 236 053
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer		9 660	13 309
Andre kortsiktige fordringer	5	1 430 213	493 748
Sum fordringer		1 439 873	507 056
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter o.l.		2 289 290	998 151
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		2 289 290	998 151
Sum omløpsmidler		3 729 163	1 505 207
SUM EIENDELER		4 961 306	2 741 260

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital

Innskutt egenkapital

Opptjent egenkapital



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
Annen egenkapital		3 130 516	1 319 492
Sum opptjent egenkapital		3 130 516	1 319 492
Sum egenkapital	4	3 130 516	1 319 492
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		253 488	57 899
Skyldig offentlige avgifter		701 683	570 775
Annen kortsiktig gjeld	6	875 619	793 095
Sum kortsiktig gjeld		1 830 790	1 421 768
Sum gjeld		1 830 790	1 421 768
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		4 961 306	2 741 260



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2024 356897

Enheten

Organisasjonsnummer: 948 122 650
Organisasjonsform: Samvirkeforetak
Foretaksnavn: TIPPEN BARNEHAGE SA
Forretningsadresse: Fjordgata 20
3936 PORSGRUNN

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Linn Blomstadli Watle
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 13.03.2024

Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 23.04.2024



Organisasjonsnr: 948 122 650
TIPPEN BARNEHAGE SA

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Foreldrebetaling_Annen inntekt		1 672 597	1 723 077
Offentlige tilskudd		11 370 798	9 550 865
Sum inntekter		13 043 394	11 273 942
Kostnader			
Mat barn m.m.		228 019	231 955
Lønns - og personalkostnader	2	9 630 507	9 178 446
Avskrivning av driftsmidler	3	109 044	239 088
Annen driftskostnad		1 298 857	1 348 199
Sum kostnader		11 266 428	10 997 689
Driftsresultat		1 776 966	276 253
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		34 152	7 345
Sum finansinntekter		34 152	7 345
Annen rentekostnad		94	181
Sum finanskostnader		94	181
Netto finans		34 058	7 165
Ordinært resultat før skattekostnad		1 811 024	283 418
Ordinært resultat etter skattekostnad		1 811 024	283 418
Årsresultat		1 811 024	283 418
Årsresultat etter minoritetsinteresser		1 811 024	283 418
Totalresultat		1 811 024	283 418
Overføringer og disponeringer			
Udekket tap	4		
Avsatt til annen egenkapital	4	1 811 024	283 418
Overført fra annen egenkapital	4		
Sum overføringer og disponeringer		1 811 024	283 418



Organisasjonsnr: 948 122 650
TIPPEN BARNEHAGE SA

BALANSE

Beløp i: NOK **Note** **2023** **2022**

BALANSE - EIENDELER

Anleggsmidler Immaterielle eiendeler

Varige driftsmidler

Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	3	794 432	817 132
Maskiner og anlegg	3		
Skip og flytende installasjoner	3		
Driftsløsøre, inventar o. a. utstyr	3	437 711	418 921
Sum varige driftsmidler	3	1 232 143	1 236 053
Sum anleggsmidler		1 232 143	1 236 053

Omløpsmidler

Varer

Fordringer

Kundefordringer		9 660	13 309
Andre kortsiktige fordringer	5	1 430 213	493 748
Sum fordringer		1 439 873	507 056

Bankinnskudd, kontanter og lignende

Bankinnskudd, kontanter o. l.		2 289 290	998 151
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		2 289 290	998 151
Sum omløpsmidler		3 729 163	1 505 207
SUM EIENDELER		4 961 306	2 741 260

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital Innskutt egenkapital

Opptjent egenkapital

Annen egenkapital		3 130 516	1 319 492
Sum opptjent egenkapital		3 130 516	1 319 492
Sum egenkapital	4	3 130 516	1 319 492



Sum langsiktig gjeld	0	0
Kortsiktig gjeld		
Leverandørgjeld	253 488	57 899
Skyldig offentlige avgifter	701 683	570 775
Annen kortsiktig gjeld	875 619	793 095
Sum kortsiktig gjeld	1 830 790	1 421 768
Sum gjeld	1 830 790	1 421 768
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	4 961 306	2 741 260



Organisasjonsnr: 948 122 650
TIPPEN BARNEHAGE SA

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Antall årsverk i regnskapsåret
17.50

<u>Sum</u>	<u>Beløp</u>
<u>Balanseført verdi 31.12.</u>	<u>Varige driftsmidler Immaterielle eiend.</u>

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

<u>Samlet beløp - tilknyttet selskap</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
------------------------------------------	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
-----------------------------------------------	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
-----------------------------------------------	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
-----------------------------------------------------	--------------	------------------

<u>Pantstillelse</u>	<u>Beløp</u>
----------------------	--------------

<u>Beholdning av egne aksjer</u>	<u>Antall</u>	<u>Pålydende</u>	<u>Andel av aksjek.</u>
----------------------------------	---------------	------------------	-------------------------



Årsregnskap 2023

 BankID Signing
Christine Brønsten
2024-03-04

 BankID Signing
Anna-Sofie Glæver Lorentsen
2024-03-04

 BankID Signing
Linn Blomstadli Watte
2024-03-05

 BankID Signing
Kari Gjødingseter
2024-03-05

 BankID Signing
Lars Håvard Grubbe
2024-03-06

 BankID Signing
Jon Inge Byn
2024-03-06

 BankID Signing
Tina Vik Westlund
2024-03-12

Tippen Barnehage Sa

3936 PORSGRUNN

Org.nr. 948 122 650



Innhold:
Resultatregnskap
Balanse
Noteopplysninger



Resultatregnskap			
Tippen Barnehage Sa			
Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2023	2022
Foreldrebetaling Annen inntekt		1 672 597	1 723 077
Offentlige tilskudd		11 370 798	9 550 865
Sum driftsinntekter		13 043 394	11 273 942
Mat barn m.m.		228 019	231 955
Lønns - og personalkostnader	2	9 630 507	9 178 446
Avskrivning av driftsmidler	3	109 044	239 088
Annen driftskostnad		1 298 857	1 348 199
Sum driftskostnader		11 266 428	10 997 689
Driftsresultat		1 776 966	276 253
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		34 152	7 345
Annen rentekostnad		94	181
Resultat av finansposter		34 058	7 165
Resultat		1 811 024	283 418
Årsresultat		1 811 024	283 418
Overføringer			
Avsatt til annen egenkapital	4	1 811 024	283 418
Sum overføringer		1 811 024	283 418



Balanse			
Tippen Barnehage Sa			
Eiendeler	Note	2023	2022
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	3	794 432	817 132
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	3	437 711	418 921
Sum varige driftsmidler	3	1 232 143	1 236 053
Sum anleggsmidler		1 232 143	1 236 053
Omløpsmidler			
Fordringer			
Kundefordringer		9 660	13 309
Andre kortsiktige fordringer	5	1 430 213	493 748
Sum fordringer		1 439 873	507 056
Bankinnskudd, kontanter o.l.		2 289 290	998 151
Sum omløpsmidler		3 729 163	1 505 207
Sum eiendeler		4 961 306	2 741 260



Balanse			
Tippen Barnehage Sa			
Egenkapital og gjeld	Note	2023	2022
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		3 130 516	1 319 492
Sum opptjent egenkapital		3 130 516	1 319 492
Sum egenkapital	4	3 130 516	1 319 492
Gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		253 488	57 899
Skyldig offentlige avgifter		701 683	570 775
Annen kortsiktig gjeld	6	875 619	793 095
Sum kortsiktig gjeld		1 830 790	1 421 768
Sum gjeld		1 830 790	1 421 768
Sum egenkapital og gjeld		4 961 306	2 741 260
Porsgrunn Styret i Tippen Barnehage Sa			
_____ Jon Inge Bryn Styreleder	_____ Christine Brønsten Nestleder	_____ Tina Vik Westlund Styremedlem	
_____ Lars Håvard Grubbe Styremedlem	_____ Anna-Sofie Giæver Lorentsen Styremedlem	_____ Kari Gjødingseter Styremedlem	
	_____ Linn Blomstadli Watle Daglig leder		
Tippen Barnehage Sa			Side 4



Tippen Barnehage Sa

Noter til årsregnskapet 2023

Note 1 Regnskapsprinsipper

I årsregnskapet er alle poster verdsatt og periodisert i overensstemmelse med regnskapslovens bestemmelser og reglene som følger av god bokføringsskikk for små foretak.

Klassifisering

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk, samt fordringer med forfall mer enn ett år etter balansedagen er medtatt som anleggsmidler. Gjeld som forfaller senere enn ett år fra balansedagen er oppført som langsiktig gjeld. Finansielle investeringer er klassifisert som omløpsmidler og vurdert til virkelig verdi.

Varige driftsmidler og avskrivninger

Varige driftsmidler er vurdert til kostpris etter fradrag for lineære avskrivninger som er beregnet på grunnlag av økonomisk levetid.

Fordringer

Fordringer er oppført i balansen med pålydende etter fradrag for konstaterte og forventede tap.

Driftsinntekter og kostnader

Inntektsføring skjer etter opptjeningsprinsippet som normalt vil være tidspunktet for levering av varer og tjenester. Foreldrebetaling inntektsføres den måneden barnehageplassen leies. Kommunalt tilskudd inntektsføres med like månedlige beløp basert på tilsagn og utbetalt beløp. Andre spesielle tilskudd inntektsføres over den perioden disse er gitt, i henhold til tilsagnsbrev. Kostnader medtas i samme periode som tilhørende inntekter inntektsføres.

Skatt

Selskapet driver ikke skattepliktig virksomhet.

Note 2 Lønns - og personalkostnader

	2023	2022
Lønninger inkl. feriepenger	7 764 491	7 084 311
Arbeidsgiveravgift	1 167 917	1 172 437
Annen oppgavepliktige ytelser	11 948	18 433
Pensjonsforsikring	525 027	757 406
Andre personalkostnader	161 126	145 859
Sum lønns - og personalkostnader	9 630 507	9 178 446

Selskapet har i 2023 sysselsatt 17,5 årsverk.



Tippen Barnehage Sa	Noter til årsregnskapet 2023
----------------------------	-------------------------------------

Note 3 Anleggsmidler

	Bygninger og tomter	Driftsløsøre, inventar ol.	Sum
Anskaffelseskost pr. 01.01.23	5 084 423	3 157 836	8 242 259
+ Tilgang kjøpte driftsmidler		105 134	105 134
= Anskaffelseskost 31.12.23	5 084 423	3 262 971	8 347 394
Akkumulerte avskrivninger 31.12.23	4 289 991	2 825 260	7 115 251
= Bokført verdi 31.12.23	794 432	437 711	1 232 143
Årets ordinære avskrivninger	22 700	86 344	109 044
Økonomisk levetid	5-20 år	5-15 år	

Note 4 Egenkapital

	Opptjent EK	Sum
Egenkapital 01.01.2023	1 319 492	1 319 492
Årets resultat	1 811 024	1 811 024
Egenkapital 31.12.2023	3 130 516	3 130 516

Note 5 Andre kortsiktige fordringer

	2023
Krav på tilskudd	868 440
Krav på refusjoner	40 000
Forskuddsbetalte kostnader	175 446
Til gode merverdiavgift	346 327
Sum andre kortsiktige fordringer	1 430 213

Note 6 Annen kortsiktig gjeld

	2023
Skyldig feriepenge	852 698
Gjeld til ansatte/foreldre	3 616
Påløpne kostnader	14 641
Forskudd fra kunder	4 665
Sum annen kortsiktig gjeld	875 619



KPMG AS
Jernbaneveien 100
P.O. Box 1434
N-8037 Bodø

Telephone +47 45 40 40 63
Internet www.kpmg.no
Enterprise 935 174 627 MVA

Til årsmøtet i Tippen Barnehage SA

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Tippen Barnehage SA som består av balanse per 31. desember 2023, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av foretakets finansielle stilling per 31. desember 2023, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av foretaket i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Styrets og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til foretakets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Offices in:

© KPMG AS, a Norwegian limited liability company and a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English company limited by guarantee. All rights reserved.

Statsautoriserte revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

Oslo	Elverum	Mo i Rana	Tromsø
Ålesund	Finnsnes	Molde	Trondheim
Arendal	Hamar	Sandefjord	Tynset
Bergen	Haugesund	Sløvanger	Ulsteinvik
Bodø	Knarvik	Stord	Ålesund
Drammen	Kristiansand	Straume	

Penneo Dokumentnøkkel: F4C0-VFZBZ-JD7E2-GQQQD-LZSY6-IQ0J5



Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av foretakets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om foretakets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at foretaket ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Bodø

KPMG AS

Kirsti Meidelsen
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkkel: F4C0-VFZBZ-ID7E2-GQQQD-LZSY6-IQ0J5



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Kirsti H R Meidelsen

Statsautorisert revisor

På vegne av: KPMG AS

Serienummer: 9578-5999-4-3018787

IP: 80.232.xxx.xxx

2024-03-20 14:20:15 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: F4CO-VFZBZ-JD7E2-GQQQD-LZSY6-IQ0J5

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>



14.03.24

Protokoll for årsmøte/foreldremøte onsdag 13.03.24

1. Styreleder Jon Inge Bryn ønsker velkommen og spør om møteinnkalling er godkjent. Møteinnkalling blir godkjent.

Hilde, stedfortreder er referent, og Mari Sofie Johnsen og Christine Heuch Inderøy underskriver protokollen.

2. Årsregnskap 2023 og budsjett 2023.

Linn informerer litt om barnehagens økonomi som nå er veldig bra.

Overskudd på nesten 300 000,- i fjor, men i år hele 1,8 millioner.

Alle tiltakene som ble satt inn har hjulpet. Det har vært stor dugnadsånd fra både foreldrene og de ansatte, som har hjulpet mye.

Linn W har gått i sømmene på alt og bytte av regnskap har bla spart oss for mye penger. Strømprisene har gått mye ned. Mer tilskudd ift barn med spesielle behov/vedtak §37.

Overskuddet går direkte til barnehagen. Ikke noen som tar ut noe utbytte. Godene som bhg får fra nytt bhgår er:

- 50% fast kokk. 2 ganger i uka blir det varmmat og fersk brød
- Fortsetter med svømmeskole for skolegruppa. Vi får nesten ikke midler til dette fra neste år, men vi velger å gi dette tilbudet likevel.

Nestleder Christine Brønsten leder årsmøtet videre og legger frem årsregnskap for 2023 og budsjett for 2024.

Årsregnskap og budsjett ble godkjent av årsmøtet.

3. Resultater fra brukerundersøkelsen 2023.

En kort gjennomgang av resultater. Undersøkelsen er veldig bra og viser veldig gode og tilfredsstillende resultater. Vi har gått opp på 7 av 9 punkter. 5 er best score, og vi har alt fra 4.2 til 4.8 på svarene.

Vi scorer også bedre på 7 av 9 punkter ift gjennomsnittet av alle de kommunale bhg i Porsgrunn..



4. Styrer Linn Watle informerer om opptak og nytt bhgåår fra 01.08.24;

Søkermassen til barnehagen var veldig god i år. Hvis alle som har søkt takker ja, har vi allerede fylt alle plassene. Vi kan fortsatt ta inn 1-3 barn ved nyttår ved behov, og ansette flere.

Planen er å beholde flest mulig ansatte på de avdelingene de allerede er. Det blir noen få justeringer bare. Ped.leder på Rød Maria skal flytte til Arendal så vi er i en prosess for å få tak i en nye pedleder på Rød.

Alle barn som er født i 2021 kommer til å starte på stor avdeling fra august. Ca 4 barn født i 2022 må også over på stor avdeling. De dette gjelder for vil få beskjed før sommeren. Vi starter en tilvenning/overgang for disse barna før sommeren. Kabalen over barn og ansatte skal være klar før alle går ut i ferle, og dere får en ordentlig oversikt over dette i slutten av mai/begynnelsen av juni.

5. Nye styremedlemmer.

Lars H Grubbe og Anna-Sofie G Lorentsen har sittet 2 år men ønsker å fortsette. Mats Lønne som er vara ønsker å slutte. Har fått en henvendelse fra en forelder som kunne tenke seg å inn i styret. Ingen har noen ønsker så da fortsetter Lars og Anna Sofie og vi ønsker Christine Heuch Inderøy velkommen som vara i styret.

Vi har også 2 ansatte Kari Gjødningseter og Tina V Westlund som ønsker å slutte. Hilde A Østenå blir satt inn fra personalet isteden. Vi hadde en ekstra fra personalet, men vi ser at det ikke er noe behov. Styrer Linn Watle sitter også fortsatt.

6. Dugnad

Det blir dugnad lørdag 20 april og søndag 21 april. Begge dagene fra kl 10.00 - 14.00. Var veldig mange som ikke stilte opp sist så dette blir siste sjans til å stille opp. Det blir skrevet ut bøter til de som mangler timer. Det blir dyrt for barnehagen hvis vi må leie inn firmaer for å gjøre jobbene som trengs å gjøres. Trine er fortsatt dugnadsansvarlig, så ta kontakt hvis dere lurer på noe. Oppgaver blir gitt på selve dagen, og utsyr som trengs kommer ut på MyKid samme uke som dugnaden er.



7. Generell informasjon fra Linn Watle:

- Minner om planleggingsdagene 10 mai (som er en inneklemt dag) og 14 juni.
- Det blir planleggingsdager 15 og 16 august ved nytt bhgå.
- Minner om påmelding til Barnas Dag. Tema er Hakkebakkeskogen og dere melder dere på lapper som henger på hver avd eller på FB siden
- Sommerfest i barnehagen 6 juni. Mer informasjon kommer
- Fotografering i barnehagen er under planlegging av SU. Dato kommer, men tanken er å ha det i mai.

8. Godkjenne reviderte Vedtekter for Tippen

Linn W har lagt ut de nye Vedtektene på My Kid så alle kan lese og komme med innspill. Ikke fått noen tilbakemeldinger. Linn W går kort igjennom. Ingen har innvendinger og de nye vedtektene blir godkjent.

9. Stemme over sommerstengt eller redusert åpningstid.

Se eget vedlegg for selve stemmingen.

Flertallet stemte for redusert åpningstid hele juli.

Takker av årsmøtet og ønsker velkommen til foreldremøte samlet hvor barnevernet kommer og holdet et lite foredrag om kurset vi holder på med i år;
Se Barnet Innenfra

Referent Hilde A Østenå

Underskrift av protokoll;

Mari Sofie Johnsen

Christine Heuch Inderøy

Styreleder Jon Inge Bryn



1000 000000



13.03.24

Vedlegg til Protokoll fra årsmøte

Endring av vedtekter angående sommerstengt uke 28 og 29, eller redusert åpningstid i hele juli:

Stenge årlig uke 28 og 29

eller

Redusert åpningstid i hele juli. Uke 28 og 29 blir åpningstiden fast 08.00-15.30. Uke 27 og 30 blir åpningstiden etter antall barn og behov for bemanning, men aldri kortere enn 08.00-15.30

Det blir en avstemning på dette i dag

Det er sånn at de som er til stede på årsmøtet er de som har stemmerett. Dette med unntak av de som har gitt en fullmakt i sitt sted.

Det stemmes med håndsopprekning. En hånd for 1 barn, to hender for 2 barn

Tilstede: 32 fysisk til stede, 30 av dem stemmerett

Fullmakt: 0

Stemmer: 30

Stemmer for sommerstengt uke 28 og 29: 9

Stemmer for redusert åpningstid hele juli: 21

Forslaget for redusert åpningstid hele juli ble stemt på ved flertall, og blir gjeldende fra barnehageåret 2024/2025. Vedtaket er vedtatt.

Protokollsignering:

Mari Sofie Johnsen

Christine Heuch Inderøy

Styreleder Jon Inge Bryn

