



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 951 178 357
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: GRØNNEVIKEN AS
Forretningsadresse: Sjøkrigsskoleveien 15
5165 LAKSEVÅG

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Solfrid Hesvik
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 02.04.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 13.05.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		71 346 356	63 717 106
Sum inntekter		71 346 356	63 717 106
Kostnader			
Varekostnad		11 161 420	8 678 478
Lønnskostnad		41 352 430	38 838 630
Avskrivning		864 628	851 321
Annen driftskostnad		15 458 610	14 842 441
Sum kostnader		68 837 088	63 210 870
Driftsresultat		2 509 268	506 236
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen finansinntekt		559 032	333 336
Sum finansinntekter		559 032	333 336
Netto finans		559 032	333 336
Ordinært resultat før skattekostnad		3 068 300	839 572
Ordinært resultat etter skattekostnad		3 068 300	839 572
Årsresultat		3 068 300	839 572
Overføringer og disponeringer			
Overføringer annen egenkapital		3 068 300	839 572
Sum overføringer og disponeringer		3 068 300	839 572



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner ol		5 637 624	6 378 373
Sum varige driftsmidler		5 637 624	6 378 373
Sum anleggsmidler		5 637 624	6 378 373
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		2 553 882	2 397 392
Fordringer			
Kundefordringer		4 647 588	5 223 593
Andre fordringer		5 111 903	4 146 553
Sum fordringer		9 759 491	9 370 146
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		16 482 873	12 136 748
Sum omløpsmidler		28 796 246	23 904 286
SUM EIENDELER		34 433 870	30 282 659
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital		135 000	135 000
Overkurs		65 000	65 000
Sum innskutt egenkapital		200 000	200 000
Opptjent egenkapital			



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Annen egenkapital		25 089 489	22 021 189
Sum opptjent egenkapital		25 089 489	22 021 189
Sum egenkapital		25 289 489	22 221 189
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		2 242 325	1 569 136
Skyldige offentlige avgifter		3 349 909	3 172 205
Annen kortsiktig gjeld		3 552 147	3 320 129
Sum kortsiktig gjeld		9 144 381	8 061 470
Sum gjeld		9 144 381	8 061 470
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		34 433 870	30 282 659



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 391850

Enheten

Organisasjonsnummer: 951 178 357
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: GRØNNEVIKEN AS
Forretningsadresse: Sjøkrigsskoleveien 15
5165 LAKSEVÅG

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Solfrid Hesvik
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 02.04.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 12.05.2025



Organisasjonsnr: 951 178 357
GRØNNEVIKEN AS

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		71 346 356	63 717 106
Sum inntekter		71 346 356	63 717 106
Kostnader			
Varekostnad		11 161 420	8 678 478
Lønnskostnad		41 352 430	38 838 630
Avskrivning		864 628	851 321
Annen driftskostnad		15 458 610	14 842 441
Sum kostnader		68 837 088	63 210 870
Driftsresultat		2 509 268	506 236
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen finansinntekt		559 032	333 336
Sum finansinntekter		559 032	333 336
Netto finans		559 032	333 336
Ordinært resultat før skattekostnad			
Ordinært resultat etter skattekostnad		3 068 300	839 572
Årsresultat		3 068 300	839 572
Overføringer og disponeringer			
Overføringer annen egenkapital		3 068 300	839 572
Sum overføringer og disponeringer		3 068 300	839 572



Organisasjonsnr: 951 178 357
GRØNNEVIKEN AS

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
--------------	------	------	------

BALANSE - EIENDELER

Anleggsmidler Immaterielle eiendeler

Varige driftsmidler

Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner ol		5 637 624	6 378 373
Sum varige driftsmidler		5 637 624	6 378 373

Sum anleggsmidler		5 637 624	6 378 373
-------------------	--	-----------	-----------

Omløpsmidler

Varer

Sum varer		2 553 882	2 397 392
-----------	--	-----------	-----------

Fordringer

Kundefordringer		4 647 588	5 223 593
Andre fordringer		5 111 903	4 146 553
Sum fordringer		9 759 491	9 370 146

Bankinnskudd, kontanter og lignende

Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		16 482 873	12 136 748
--	--	------------	------------

Sum omløpsmidler		28 796 246	23 904 286
------------------	--	------------	------------

SUM EIENDELER		34 433 870	30 282 659
---------------	--	------------	------------

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital

Innskutt egenkapital

Aksjekapital		135 000	135 000
Overkurs		65 000	65 000
Sum innskutt egenkapital		200 000	200 000

Opptjent egenkapital

Annen egenkapital		25 089 489	22 021 189
Sum opptjent egenkapital		25 089 489	22 021 189

Sum egenkapital		25 289 489	22 221 189
-----------------	--	------------	------------

Sum langsiktig gjeld		0	0
----------------------	--	---	---

Kortsiktig gjeld

Leverandørgjeld		2 242 325	1 569 136
-----------------	--	-----------	-----------



Skyldige offentlige avgifter	3 349 909	3 172 205
Annen kortsiktig gjeld	3 552 147	3 320 129
Sum kortsiktig gjeld	9 144 381	8 061 470
Sum gjeld	9 144 381	8 061 470
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	34 433 870	30 282 659



Organisasjonsnr: 951 178 357
GRØNNEVIKEN AS

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Antall aksjer og aksjeeiere

Note

Antall årsverk i regnskapsåret

Virksomheten har hatt følgende antall årsverk:
0.00

Omløpsmidler Startdato Sluttdato Endring

Skattemessig fremf.undersk. Startdato Sluttdato Endring

Kortsiktig gjeld Startdato Sluttdato Endring



Forum Revisjon AS

Medlem av Den norske Revisorforeningen

Til generalforsamlingen i Grønnevik AS

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert Grønnevik AS' årsregnskap som viser et overskudd på NOK kr 3 068 300. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2024 og av dets resultat for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret (ledelsen) er ansvarlige for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon består av årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen (styret og daglig leder) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

P.O. Box 24, Kristianborg
NO- 5822 Bergen
Org nr 989 648 667 MVA

E-post:
oyvind@forum-revisjon.no

Tel.:
+47 98 20 65 32

Fax.:
+47 55 28 61 79



Forum Revisjon AS

Medlem av Den norske Revisorforening

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Bergen, 02.04.2025

Forum Revisjon AS



Øyvind Nypan
Statsautorisert Revisor

P.O. Box 24, Kristianborg
NO- 5822 Bergen
Org nr 989 648 667 MVA

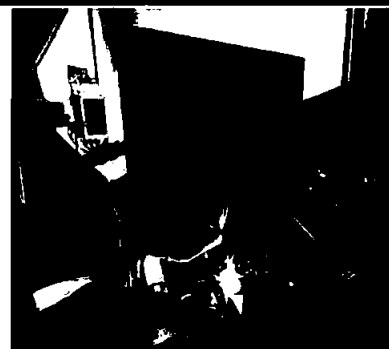
E-post:
oyvind@forum-revisjon.no

Tel.:
+47 98 20 65 32

Fax.:
+47 55 28 61 79



Årsberetning 2024



Grønnerviken AS | Pb 133 Laksevåg | 5847 Bergen
Besøksadresse: Sjøkrigsskoleveien 15, 5165 Laksevåg



GRØNNEVIKEN AS ÅRSBERETNING FOR 2024

Grønnevikken AS er i hht. regnskapsloven definert som «små foretak», og har dermed ikke noe formelt krav om å utarbeide en årsberetning. Grønnevikken AS vurderer det likevel som viktig, gitt vårt samfunnsansvar og vår eierstruktur, å utøve meroffentlighet knyttet til selskapets overordnede rapportering. Som en følge av dette velger styret i Grønnevikken AS å utarbeide en årsberetning som er i samsvar med regnskapsloven § 3-3a.

Oppsummering av 2024

Grønnevikken AS har i 2024 fortsatt den positive utviklingen fra året før. Selskapet kan i 2024 vise til en solid omsetningsvekst, et vesentlig forbedret økonomisk resultat og en styrking av selskapets ulike arbeidsinkluderende tilbud.

Veksten er forankret i en revidert strategiplan som gjelder for perioden frem til 2025. Strategiplanen har som overordnet målsetting å videreutvikle Grønnevikken som en attraktiv arbeidsmarkedsbedrift med fokus på videreutvikling og vekst som kan bidra til økt arbeidsinkludering.

Virksomhetens art og sted

Grønnevikken AS sitt formål er gjennom industriproduksjon, tjenesteyting og beslektet virksomhet å skape attraktive arbeidsplasser, drive kartlegging, opplæring, arbeidstrening og attføring for yrkeshemmede arbeidstagere/deltagere.

Selskapets visjon er å skape verdier gjennom inkludering, med fokus på det å være raus, kompetent, målrettet og verdiskapende. Både for samfunnet, kunder og enkeltmennesket.

Selskapet er godkjent tiltaksarrangør hos NAV for gjennomføring av ulike arbeidsmarkedstiltak:

- Varige tilrettelagte arbeidsplasser (VTA). Tiltaket er tilpasset den enkeltes yteevne. Grønnevikken AS har per dato 105 statlige VTA-plasser, etter at vi den 1. januar 2024 fikk innvilget to nye plasser. I tillegg har Grønnevikken en (1) VTA-plass som er fullfinansiert av Bergen kommune.
- Arbeidsforberedende trening (AFT) med utprøving og opplæring av yrkeshemmede med rettigheter gjennom NAV. Grønnevikken hadde 45 godkjente plasser av NAV gjennom hele 2023, men fikk innvilget en relativt omfattende «merleveranse» av NAV gjennom store deler av året. I snitt ble det i 2024 levert 53 AFT-plasser. NAV har fra 1. januar 2025 tildelt Grønnevikken AS 12 nye AFT-plasser som skal prioriteres for unge under 30 år. Tildelingen gjelder i første omgang for ett år.

Det er ventelister på begge disse tilbudene, og Grønnevikken AS har gode muligheter til å øke kapasiteten både innenfor VTA og AFT. Dette er imidlertid avhengig av sentrale budsjetter og regionale prioriteringer fra styresmaktene.

Grønnevikken AS har som en klar målsetting å styrke kompetansebyggende tiltak som vil kunne være relevante for selskapet målgruppe. Selskapet har blant annet en godt etablert og tilrettelagt ordning for personer som ønsker å ta kompetansebrev og gjennomføre lærekandidat-ordningen. Grønnevikken AS er per 31. desember 2024 godkjent lærekandidat-arena innen åtte ulike fagområder.



GRØNNEVIKEN AS ÅRSBERETNING FOR 2024

Selskapet tilbyr også praksisplasser til elever i videregående skoler, et tilbud som de siste årene har økt i attraktivitet og som fortsatt vil ha sterkt fokus. Dette tilbudet er rettet inn mot elever med behov for spesiell tilrettelegging, og som har målsetting om å gå ut i tilrettelagt arbeid etter videregående.

Grønnevikens startet i 2023 opp med å levere tjenester innen sykefraværsoppfølging, og da primært på tiltaket Ekspertbistand. Dette er en kostnadsfri tjeneste for arbeidsgiver, finansiert via Nav og en del av IA-avtalen. Gjennom dette tiltaket, leverer Grønnevikens kompetanse på sykefraværshåndtering der målet er å hjelpe ansatte og arbeidsgivere med å løse sykefraværproblemer. Grønnevikens vurderer det som strategisk viktig å opprettholde og videreutvikle selskapets sykefraværstjenester, også i forhold til andre tjenester enn via Ekspertbistand.

Grønnevikens AS holder til i Bergen kommune, i nyoppussede og tilrettelagte lokaler i Simonsvikens Næringspark i Gravdal. Per 31.12.24 leier selskapet totalt 6.200 m² med lokaler som er godt tilpasset selskapets ulike produksjonsavdelinger.

Selskapet har i tillegg tre eksterne produksjonsmiljøer der Grønnevikens er inne som underleverandør på ulike arbeidstjenester. Rundt 20 arbeidstagere sammen med arbeidsledere fra Grønnevikens har sin faste arbeidsplass knyttet til disse tre eksterne produksjonsmiljøene.

Eierskapspolitikk og samfunnsansvar

Grønnevikens AS har fokus på å utøve et aktivt samfunnsansvar i henhold til selskapets overordnede strategiplan og definerte verdier.

Selskapet har også som målsetting å drive virksomheten i tråd med de føringer som selskapets hovedeier Bergen Kommune har nedfelt i kommunens eierskapsmelding. Denne eierskapsmeldingen har som mål at kommunen sitt eierskap samlet sett gir en størst mulig verdiskapning, men innenfor rammene av hva som er bærekraftig og hva som gir gode tjenester til innbyggerne. Videre har kommunen som mål å bruke eierskapet til å stimulere til endring og omstilling, samtidig som klima, miljø og natur blir tatt vare på.

Bergen kommune sin eierskapsmelding blir regelmessig gjennomgått av styret i Grønnevikens AS.

Redegjørelse etter Åpenhetsloven

Grønnevikens AS er omfattet av Åpenhetsloven og har i 2024 gjennomført relevante aktsomhetsvurderinger for å identifisere og håndtere risiko for brudd på grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, både i egen virksomhet og hos leverandører og samarbeidspartnere.

Det er etablert rutiner for etiske innkjøp, innhentet egenerklæringer fra sentrale leverandører, og gjennomført intern opplæring i ansvarlig forretningspraksis. Vi har også revidert våre retningslinjer for å styrke arbeidet med inkludering og ikke-diskriminering i tråd med vårt samfunnsoppdrag som arbeidsmarkedsbedrift.

Fullstendig redegjørelse er tilgjengelig på vår nettside, og vi besvarer henvendelser i henhold til informasjonsplikten i loven.



GRØNNEVIKEN AS ÅRSBERETNING FOR 2024

Marked og tjenesteproduksjon

Grønnevikens AS har de siste årene hatt et ekstra sterkt fokus på å videreutvikle selskapets produksjonstjenester. Målsettingen er å sikre robuste, langsiktige og varierte arbeidsoppgaver til brukerne av selskapets ulike arbeidsmarkedstiltak. For å oppnå dette har bedriften fokus på å bygge en variert kundeportefølje som inkluderer både det private næringslivet og offentlige instanser.

Selskapet har de siste årene klart å øke eget produksjonsvolum vesentlig, på tross av at antall tiltaksplasser fra NAV ikke har hatt noen vekst. Økningen i egne salgsinntekter fra 2023 til 2024 var på 14 %. Økningen relaterer seg både til nye kunder/oppdrag, og volumvekst hos eksisterende kunder.

Økningen i kundemassen har skjedd på ulike, og til dels uavhengige, områder. Dette bidrar til å gjøre kundeporteføljen mere robust i forhold til eventuelle markedsmessige svingninger.

Grønnevikens AS arbeider strategisk og målrettet med å videreutvikle arbeidsmuligheter og arbeidsoppgaver for bedriftens arbeidstagere og deltagere. En viktig del av dette er å sikre oppdrag som kan gi langsiktige og stabile arbeidsoppgaver også i eksterne bedrifter.

Per utgangen av 2024 har 20-22 av selskapets arbeidstagere sitt faste arbeidssted i eksterne produksjonsmiljøer. Disse oppdragene er et direkte resultat av at Bergen kommune over tid har hatt en aktiv og målrettet strategi om å benytte såkalte inkluderende kontrakter som legger til rette for arbeidsinkludering hos flere av de kommersielle leverandørene til kommunen. I tillegg vurderes det som svært viktig at kommunen opprettholder og forsterker bruken av reserverte kontrakter som er for de forhåndsgodkjente arbeids- og inkluderingsbedriftene. Disse kontraktene gir en viktig stabilitet i arbeidstilbudet til personer med funksjonsvariasjoner som kan være utfordrende å integrere i det ordinære arbeidslivet.

Veiledning og tiltak

Grønnevikens har til sammen åtte interne avdelinger og eksterne arbeidsarenaer. Flere av disse avdelingene har i løpet av 2024 blitt styrket og/eller utvidet i forhold til produksjonsvolum og arbeidsoppdrag. Dette har bidratt til å gi mer varierte arenaer for arbeidstrening knyttet til AFT og flere kompetansebyggende arbeidsoppgaver tilpasset arbeidstagere i VTA.

På generelt grunnlag vurderer en at både offentlige og private virksomheter har en økt positiv forståelse for verdien av å samarbeide med arbeidsmarkedsbedrifter som kan bidra til å generere flere arbeidsplasser med fokus på enkeltindividets mestring og utvikling.

Selskapet har i 2024 opprettholdt fokus på å styrke kompetanse og kapasitet på veiledningstjenester knyttet til ulike former for arbeidsinkluderende tiltak. Målet er å utvikle hele organisasjonen på forventet kompetansebehov knyttet til nye målgrupper og en «ny generasjon» brukere av våre tiltak.

På AFT-tiltaket oppnådde Grønnevikens i 2024 en formidling til jobb eller utdanning på 35 %. Snittet blant arbeids- og inkluderingsbedriftene i Vestland fylke var i 2024 på 42 %. NAV forventer formidlingstall på minst 50 %, og Grønnevikens oppnådde i 2023 en formidling på 56 %

Årsakene til en lavere formidlingsgrad i 2024 er sammensatt. Dialogen med NAV rundt dette, og deres forståelse av et lavt formidlingstall, vurderes som konstruktiv. NAV har gjennom hele 2024 gitt gode



GRØNNEVIKEN AS ÅRSBERETNING FOR 2024

tilbakemeldinger på utført veiledningsarbeid, og har i fjor ønsket en økt leveranse av tiltaksdeltagere som benytter Grønnevikens. En av årsakene til dette er at Grønnevikens AS er blant de få AFT-bedriftene som kan tilby stor variasjon i interne utprøvningsarenaer tilpasser deltakere med særskilt tilretteleggingsbehov.

Grønnevikens AS forventer en styrket formidlingsprosent i 2025, og har som klar målsetting å levere over bransjesnittet i regionen.

Forskningsaktiviteter

Grønnevikens AS er ikke engasjert i forskningsaktiviteter. Selskapets utviklingsaktiviteter er knyttet til videreutvikling av eksisterende tjenester og kartlegging av nye muligheter innenfor selskapets virksomhetsområde.

Strategi og investeringer

Selskapets strategi for perioden 2022-2025 definerer tre strategimål som skal være et tydelig fundament for selskapets handlingsplaner og operasjonelle aktiviteter de kommende årene:

- Vekst gjennom utvikling av tjenester og produkter
- Økt fokus på miljø og bærekraft
- Oppgradering til Grønnevikens 5.0

Disse tre hovedmålene skal både hver for seg og samlet bidra til at Grønnevikens i løpet av perioden styrker sin posisjon som et selskap som skaper verdier gjennom inkludering. Til hvert av hovedmålene utarbeides det årlige handlingsplaner som også forankres i selskapets styre.

Styret har høsten 2024 startet opp arbeidet med en revidert strategi for perioden 2025-2029. Denne planlegges slutført i 1. halvår 2025.

Investeringene i 2024 er i hovedsak relatert til økningen i produksjonsvolumet og til en styrking av miljømessige sider ved driften. Blant annet er det investert i ytterligere to nye nullutslippskjøretøy (personbiler), samt gjennomført ulike miljø- og energisparende tiltak knytte til både drift og lokaler.

Organisasjon og ledelse

Selskapet hadde pr. 31.12.2024 totalt 147 personer ansatte tilknyttet bedriften, hvorav 106 av disse er tilknyttet VTA (Varig Tilrettelagt Arbeid). I tillegg kommer 55-60 tiltaksplasser på AFT (Arbeidsforberedende Trening), samt et varierende antall eksterne lærekandidater og praksiselever. I sum er det til enhver tid nærmere 250 personer tilknyttet bedriften, enten som ansatt eller i tiltak/kompetanseløp.

Styret i selskapet består av fem aksjonærvalgte medlemmer og to ansatte-valgte medlemmer. Styremedlemmene har i gjennomsnitt en styreansiennitet i Grønnevikens AS på ca. 4 år. Daglig leder har vært ansatt i selskapet siden oktober 2020. I sum vurderer selskapet å ha en stabil overordnet ledelse.



GRØNNEVIKEN AS ÅRSBERETNING FOR 2024

Kvalitetssikring og HMS

Selskapet har som målsetting å skape trygge arbeidsplasser for arbeidstagere, deltagere og personale, med utgangspunkt i selskapets visjon: «Vi skaper verdier gjennom inkludering».

Selskapet har i 2024 ikke hatt skader eller ulykker av alvorlig art.

I løpet av 2024 ble det gjennomført to ulike «temauker» for alle ansatte og tiltaksdeltagere, der fokus var på tema som skal videreutvikle HMS-kulturen i selskapet. En av disse ukene var dedikert til psykisk helse, den andre uken hadde fokus på arbeidsmiljø, sikkerhet, risikovurderinger og beredskap.

Selskapet produserer for kunder som stiller høye krav til kvalitet. Selskapet har de siste årene hatt søkelys på å styrke relevante styrings- og kontrollsystemer, og har siden våren 2020 vært sertifisert etter ISO 9001:2015. I tillegg ble bedriften våren 2022 sertifisert etter miljøstandarden ISO 14001:2015. Disse sertifiseringene synliggjør at selskapet har etablert dokumenterte miljø-, ledelses- og kvalitetsstyringssystem i henhold til internasjonalt etablerte kvalitetskrav.

Selskapet har eget industrivern som er trent på områdene brann og førstehjelp, i henhold til de krav og lover og forskrifter som enhver tid stilles til industriverngruppe IV.

Det føres løpende oversikt over sykefravær, uhell/ulykker, og det er etablert internkontroll for HMS i tråd med gjeldende regelverk. Med utgangspunkt i AMU og bedriftshelsetjenesten, samt system for HMS, driver selskapet målrettet arbeid for å forbedre miljøet og forhindre miljøbelastninger. Det blir også gjennomført årlige risikovurderinger for å avdekke eventuelle tiltak som kan bidra til å minimalisere risikoen for at det skal oppstå uønskede hendelser.

Selskapet har et digitalt ledelsessystem som benyttes til innmelding og oppfølging av avvik og uønskede hendelser. Målsetningen er å øke rapporteringen av farlige forhold, slik at disse kan følges opp og korrigerende tiltak kan iverksettes for å dempe risiko for vårt personell.

Det er også innført godkjente løsninger for varsling av kritikkverdige forhold og/eller brudd på etiske retningslinjer.

Sykefravær og arbeidsmiljø

Selskapet har fokus på faste møtefora og tilfredsstillende informasjonsrutiner som kan bidra til god og løpende dialog mellom ansatte og ledelse. Det er en målsetting om å prioritere tiltak som kan bidra til å videreutvikle et positivt og trygt arbeidsmiljø for de ansatte, også i en vekstfase som stiller økt krav til fleksibilitet og kapasitetsutnyttelse.

Personalgruppen i Grønnevikken AS på 45 personer er veldig stabil. I 2024 var det kun en fast ansatt som sluttet i selskapet.

Sykefraværet i 2024 blant ordinært ansatte (ikke VTA) var på 7,2 %, sammenlignet med 8,6 % i 2023. Sykefraværet fordeler seg på 1,2 % på 1-3 dager, 0,9 % på 4-16 dager og 5,1 % over 16 dager. Sykefraværet utgjorde totalt 720 dagsverk i 2024, mot 862 dagsverk med fravær i 2023.



GRØNNEVIKEN AS ÅRSBERETNING FOR 2024

Arbeidsmiljøet i bedriften vurderes som tilfredsstillende. Det gjennomføres regelmessige medarbeidersamtaler med alle ansatte, kontaktmøter med tillitsvalgte, samt møter i AMU og med bedriftshelsetjeneste.

Likestilling og mangfold

Grønnevikken har som mål å være en arbeidsplass der det råder full likestilling mellom begge kjønn. En arbeidsplass med et mangfold av mennesker med ulik bakgrunn, kjønn og alder og kulturell forståelse vurderes som et viktig bidrag til både arbeidsplassmiljø, vekst og verdiskaping.

Selskapet har fokus på å fremme likestilling på alle områder som anses som arbeidsgivers plikt i hht. Likestillings- og Diskrimineringsloven. Dette inkluderer tiltak som kan hindre diskriminering på grunn av kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel eller adopsjon, omsorgsoppgaver, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet, kjønnsuttrykk, eller kombinasjoner av disse grunnlagene. Videre en bedriften opptatt av å ha relevante tiltak som hindrer alle former for trakassering og kjønnsbasert vold.

Kjønnsfordeling i bedriften:

Både ledelse, styre og eiere er opptatt av en tilfredsstillende kjønnsfordeling på alle nivåer i bedriften. Status per utgangen av 2024 er følgende:

- Styrets sammensetning (faste valgte representanter) består av 4 menn og 3 kvinner.
- Selskapets ledergruppe består av 3 kvinner og 1 mann.
- Kjønnsfordelingen blant de ordinært ansatte er på 61 % % kvinner og 39 % menn. Dette er en svak økning i andel kvinner.
- Kjønnsfordelingen blant arbeidstagerne på VTA-ordningen var ved utgangen av året 73 % menn og 27 % kvinner. Dette er en svak økning i andel menn.

Bedriften har en industriprofil på produksjonen som inkluderer avdelinger som ellers i samfunnet har en skeivfordelt kjønnsbalanse. Dette gjelder typiske mannsdominerte fagområder som Snekker, Sveis, Mekanisk og Transport & Logistikk. Basert på dette så vurderes kjønnsbalansen i selskapet som tilfredsstillende. Selskapet har likevel fokus på ulike tilretteleggingstiltak som kan bidra til en økt kvinneandel på de avdelingene som tradisjonelt sett har vært mannsdominerte. I 2024 ble det ansatt en kvinnelig arbeidsveileder på avdeling Sveis & Mekanisk.

Aktiviteter og tiltak for å sikre likestilling og mangfold:

Selskapet har etablert ulike tiltak som skal ivareta tilfredsstillende likestilling og mangfold, samt kunne dokumentere selskapets faktiske tilstand når det gjelder kjønnslikestilling i virksomheten og hva som gjennomføres i hht. aktivitetsplikten i lovverket:

- Det er ingen lønnsforskjeller basert på kjønn. Bedriften har lik lønn for likt arbeid, og ellers er lønnen fastsatt på bakgrunn av kompetanse og erfaring. Lønnsystemet evalueres på individnivå av de tillitsvalgte minst en gang i året.
- Rekruttering av nye medarbeidere (vikariater og fast ansettelse) skjer gjennom åpne søknadsprosesser tilgjengelig for alle.
- Alle arbeidsfasiliteter (garderobe, dusj, toaletter etc) er like godt tilrettelagt for alle kjønn.
- Bedriften har investert i i relevante tiltak som sikrer universal utforming på arbeidsplassen for å sikre likeverdig tilgang for alle, og motvirke diskriminering på grunnlag av nedsatt funksjonsevne.



GRØNNEVIKEN AS ÅRSBERETNING FOR 2024

- Tilrettelagte HC-parkeringer utgjør 12 % av bedriftens tilgjengelige p-plasser.
- Bedriften har etablert et skriftlig avviks- og forbedringssystem som alle ansatte kan benytte for å bidra til løpende forbedringer av eventuelle tiltak som kan styrke likestillings- og inkluderingsarbeidet.
- Gjennomsnittsalderen på de VTA-ansatte har i 2024 økt fra 38 til 40 år. Det er en god aldersmessig spredning i gruppen, noe som igjen vurderes til å fremme mangfoldet.
- Det gjennomføres jevnlig arbeidsmiljøundersøkelser både blant de ordinært ansatte og VTA-ansatte. Undersøkelsen inkluderer også punkter som skal bidra til å kartlegge eventuell risiko for diskriminering eller andre hindre for likestilling.

I sum så vurderer styret at selskapet etterlever informasjonsplikt om den faktiske tilstanden når det gjelder kjønnslikestilling i virksomheten, samt i forhold til hva som gjøres for å oppfylle aktivitetsplikten i hht. lovkravene i likestillings- og distrimineringsloven.

Ytre miljø og bærekraft

Selskapet har ikke produksjon som påvirker det ytre miljø. Selskapet nytter elektrisk kraft som energikilde i produksjonen. Alt avfall som ikke går til gjenvinning gjennom egen avtale med leverandør, leveres til offentlig deponeringsplass. Luft fra støvavsug filtreres før utslipp til friluft.

Selskapet har miljø og bærekraft som et strategisk fokusområde. Selskapet oppnådde i juni 2022 godkjent ISO-sertifisering etter miljøstandard 14001:2021. Denne standarden angir krav til et miljøstyringssystem som skal gjøre en organisasjon i stand til å utvikle og iverksette politikk og mål som tar hensyn til lovbestemte krav og informasjon om vesentlige miljøaspekter.

Selskapet utarbeider årlige handlingsplaner knyttet til ulike tiltak som kan bidra til å redusere miljøbelastningen og øke bærekraften. Gjennomførte tiltak sammenfattes i en årlig miljø- og bærekraftsrapport.

Redegjørelse for årsregnskapet

Selskapet er ikke utsatt for særskilte faktorer som påvirker virksomheten utover hva som er vanlig for tilsvarende virksomhet.

Selskapets driftsinntekter økte fra MNOK 63,7 i 2023 til MNOK 71,3 i 2024, hvilket utgjør en omsetningsvekst på 12 %. Antall tiltaksplasser gjennom 2024 har økt noe i forhold til 2023, og veksten i driftsinntektene relateres både til økt salgs- og produksjonsvolum (egenproduksjon) og til økte driftstilskudd fra NAV.

Årsresultatet var MNOK 3,06 i 2024 mot MNOK 0,84 i 2023. Selskapets likviditetsbeholdning pr. 31.12.2024 var MNOK 16,4.

Selskapet vurderer grunnlaget for å utvikle og utvide tjenestetilbudet og produksjonsvolumet de kommende årene som styrket basert på selskapets resultater i 2024. Resultatene forsterker selskapets plattform for videreutvikling av selskapet i årene som kommer.

Det er ikke inntruffet vesentlige hendelser fra balansedato og fram til nå, og styret kjenner ikke til at det knytter seg vesentlig usikkerhet til regnskapet.



GRØNNEVIKEN AS ÅRSBERETNING FOR 2024

Finansiell risiko

Foretakets eksponering mot markedsrisiko, kredittrisiko og likviditetsrisiko vurderes som begrenset.

- Bedriften har etablerte kontrollrutiner knyttet til oppfølging av kundefordringer og en løpende vurdering av kredittrisiko.
- Markedsrisikoen er i all hovedsak knyttet til den generelle markedssituasjonen for næringslivet og eventuelle endringer i rammevilkårene fra det offentlige mht. de ulike arbeidsmarkedstiltakene.
- En periodevis ustabil internasjonal vare- og logistikkflyt har de siste årene vært en risikofaktor som har påvirket enkelte av selskapets kunder, noe som også har medført svingninger i selskapets produksjonsvolum inn mot disse kundene. Denne risikoen vurderes per mars 2025 som fremdeles til stede, men i et mere avgrenset omfang.
- Likviditeten i selskapet er god, og overskuddslikviditet plasseres i høyrenteinnskudd eller lignende lavrisiko-produkter.
- Egenkapitalsituasjonen vurderes som tilfredsstillende og gir selskapet en god økonomisk handlefrihet.

Operasjonell risiko og forsikringer

Selskapet har jevnlige vurderinger av risikobildet, og status på dette behandles i egen styrerapport minst en gang per kalenderår.

Selskapet benytter autorisert forsikringsmegler for å kvalitetssikre innhold og omfang av relevante forsikringsordninger som kreves av lovverket og som hensyntar selskapets driftsprofil, omsetning og kundeansvar.

Selskapet har en egen ansvarsforsikring for styrets medlemmer og for daglig leder for deres mulige ansvar overfor foretaket og tredjepersoner og i tilfelle om forsikringsdekningen. Forsikringssum og forsikringsvilkår blir vurdert til å være i samsvar med styrets og daglig leders ansvar overfor foretaket og tredjepersoner. Forsikringsordningen er gjenstand for årlig vurdering av styre og av forsikringsmegler.

Disponering av årsresultatet

Årets overskudd på NOK 3 068 300 foreslås lagt til selskapets egenkapital.

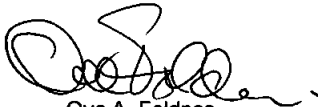
Fortsatt drift

Selskapet har gjennom 2024 ytterligere forsterket en sunn egenkapital, og det er utarbeidet budsjetter og prognoser som gir forventninger om et tilfredsstillende resultat for 2025. Styret bekrefter med bakgrunn i dette at forutsetningene for fortsatt drift er til stede.

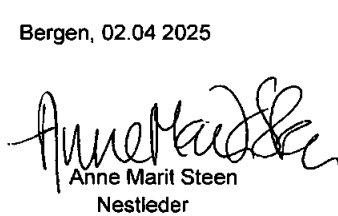


GRØNNEVIKEN AS ÅRSBERETNING FOR 2024

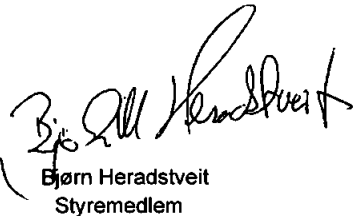
Bergen, 02.04 2025



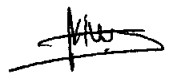
Ove A. Foldnes
Styreleder



Anne Marit Steen
Nestleder




Bjørn Heradstveit
Styremedlem



Francine M. Jensen
Styremedlem



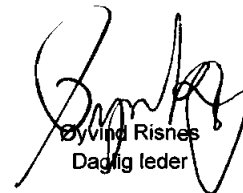
Håkan Mårtensson
Styremedlem



Thomas Merkesdal
Styremedlem (vara)



Trygve Gran
Styremedlem



Øyvind Rishes
Daglig leder



GRØNNEVIKEN AS

ÅRSREGNSKAP 2024

Resultatregnskap	Note	2024	2023
Driftsinntekter			
Salgsinntekter		32 198 314	28 162 456
Annen driftsinntekt	1	39 148 042	35 554 651
Sum driftsinntekter		<u>71 346 356</u>	<u>63 717 107</u>
Driftskostnader			
Varekostnader		11 161 420	8 678 478
Personalkostnader	2	41 352 431	38 838 630
Avskrivninger varige driftsmidler og immatrielle eiendeler	3	864 628	851 322
Andre driftskostnader	4	15 458 609	14 842 441
Sum driftskostnader		<u>68 837 088</u>	<u>63 210 871</u>
Driftsresultat		<u>2 509 268</u>	<u>506 236</u>
Finansinntekter og finanskostnader			
Renteinntekter		559 032	333 336
Rentekostnader			
Netto finansinntekt		<u>559 032</u>	<u>333 336</u>
Årets resultat		<u>3 068 300</u>	<u>839 572</u>
DISPONERING AV ÅRSRESULTAT			
Avsatt til annen egenkapital	5	<u>3 068 300</u>	<u>839 572</u>
Sum		<u>3 068 300</u>	<u>839 572</u>



Grønnevikken AS

ÅRSREGNSKAP 2024

Balanse	Note	2024	2023
Anleggsmidler			
<i>Immaterielle eiendeler</i>			
Kontormaskiner	3	419 828	496 869
<i>Varige driftsmidler</i>			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner o.l	3	98 551	286 987
Påkostning leide driftsmidler	3	5 119 245	5 594 517
Sum anleggsmidler		5 637 624	6 378 373
Omløpsmidler			
Varer		2 553 882	2 397 392
<i>Fordringer</i>			
Kundefordringer		4 758 187	5 223 593
Andre kortsiktige fordringer		5 001 303	4 146 553
Sum fordringer		9 759 490	9 370 146
Bankinnskudd, kontanter og lignende		16 482 873	12 136 748
Sum omløpsmidler		28 796 245	23 904 287
Sum eiendeler		34 433 869	30 282 659



Grønnevik AS

ÅRSREGNSKAP 2024

Balanse	Note	2024	2023
Egenkapital			
<i>Innskutt egenkapital</i>			
Aksjekapital	6	135 000	135 000
Overkursfond		65 000	65 000
Sum innskutt egenkapital		200 000	200 000
<i>Opptjent egenkapital</i>			
Annen egenkapital	5	25 089 489	22 021 189
Sum egenkapital		25 289 489	22 221 189
Gjeld			
<i>Kortsiktig gjeld</i>			
Leverandørgjeld		2 242 325	1 569 136
Skyldig offentlige avgifter		3 349 909	3 172 206
Annen kortsiktig gjeld		3 552 146	3 320 128
Sum kortsiktig gjeld		9 144 380	8 061 470
Sum gjeld		9 144 380	8 061 470
Sum egenkapital og gjeld		34 433 869	30 282 659



Grønneviken AS

ÅRSREGNSKAP 2024

31.12.2024

Bergen, 02.04.2025

Ove Arne Foldnes
Styreleder

Anne Marit Steen
Styremedlem/nestleder

Francine Mbanza Jenser
Styremedlem

Trygve Gran
Styremedlem

Håkan Mårtensson
Styremedlem

Bjørn Magne Heradstveit
Styremedlem

Thomas Merkesdal
Styremedlem

Gyvind Risnes
Daglig leder



Grønnevik AS

NOTER TIL ÅRSREGNSKAPET 2024

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

Salgsinntekter

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet.

Offentlig tilskudd

Grønnevik AS er en forhåndsgodkjent tiltaksarrangør for tiltakene AFT (arbeidsforberedende trening) og VTA (varig tilrettelagt arbeid). Tiltaksleveransen reguleres av årlige samarbeidsavtaler mellom Nav Fylke og tiltaksbedriften, samt kravspesifikasjoner for tiltakene. De to tiltakene AFT og VTA gir rett til offentlig tilskudd (driftstilskudd) fra stat og kommune (medfinansiering på VTA) Driftstilskuddene knyttet til tiltakene VTA og AFT føres brutto som driftsinntekt. Mottatt driftsstøtte (offentlig tilskudd) i 2024 var på NOK 39 148 042.

Grønnevik AS leverer også andre tjenester som utløser tilskudd fra det offentlige. Disse tjenestene (kompetanseheving/ lærekandidat/ sykefraværsoppfølging og ekspertbistand) føres som salgsinntekt, da disse tjenestene har variabelt omfang uten noen forhåndsgodkjent tilskuddsavtale knyttet til volum.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke tap.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets levetid dersom de har levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr. 15 000. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader.

Varebeholdninger

Varebeholdningen er vurdert til den laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. I anskaffelseskost for tilvirkede varer inngår direkte materialkostnader. Virkelig verdi er netto salgsverdi på fremtidig salgstidspunkt. Anskaffelseskost tilordnes etter gjennomsnitt.

Skatt

Selskapet er unntatt skatteplikt i medhold av skatteloven.

Pensjoner

Selskapet hadde frem til 31.12.23 en todelt pensjonsordning. Selskapet gikk i 2015 over fra ytelse (YTP) - til innskuddspensjon (ITP) for alle nyansatte. Ansatte som allerede hadde YTP på det tidspunktet fikk avtalen videreført. YTP ordningen ble avviklet 31.12.2023 for de 14 ansatte som var i ordningen. I forbindelse med avviklingen av YTP, ble det etablert en kompensasjonsordning for de berørte ansatte. Disse kostnadene er låst i nominelle kroner så lenge avtalen varer (15 år) Fra 01.01.2024 ble alle ansatte faset inn i ITP ordningen på lik linje med de øvrige ansatte og selskapet har nå 1 felles pensjonsordning.



NOTER TIL ÅRSREGNSKAPET 2024

Note 2 Lønnskostnader

Beløp i NOK 1000

Lønnskostnader	2024	2023
Lønn	31 605	29 409
Arbeidsgiveravgift	4 990	4 770
Pensjonskostnader inkl AFP	4 184	4 208
Andre personalrelaterte ytelser	573	451
SUM	41 352	38 838
Antall årsverk sysselsatt	149	147

Ytelser til ledende personer m.v.

		Styret
Daglig leder		
Lønn	1 286 150	353 800
Pensjon	117 569	
Andre ytelser	12 984	

Daglig leder har en innskuddspensjon med sparesats 0.0 – 12.0 G på 7%, samt en tilleggssparing 7.1 – 12.0 G med en sparesats på 18%. Daglig leder belastes 2 % av bruttolønn i egenandel. Bedriftens pensjonskostnader til daglig leder i tabellen over er netto sparepremie etter fratrukket egenandel. Det er ikke gitt lån/sikkerhetsstillelse til daglig leder, medlemmer av styret eller nærstående parter.

Godtgjørelse til revisor

Det er i 2024 kostnadsført kr. 64 371 ekskl. mva. i revisjonshonorar.

Note 3 Anleggsmidler

Beløp i NOK 1000	Påkostning leide lokaler	Maskiner	Inventar	Webside	Sum
Anskaffelseskost 01.01. 2024	7 129	997	1 884	0	10 010
+ Tilgang		124	0	0	124
- Avgang	0	0	0	0	0
= Anskaffelseskost 31.12. 204	7 129	1 121	1 884	0	10 134
- Akk. avskrivninger 31.12.2024	2 010	702	1 785	0	4 497
- Akk. Nedskrivninger 31.12.2024	0	0	0	0	0
= Sum balanseført verdi pr. 31.12. 24	5 119	419	99	0	5 637
Årets ordinære avskrivninger	475	201	188		864
Årets nedskrivninger	0	0	0	0	0
Lineær avskrivning	15 år	3 – 5 år	3 - 10 år	5 år	



NOTER TIL ÅRSREGNSKAPET 202 4

Note 4 Spesifikasjon av Andre driftskostnader

Beløp i 1000 NOK

Andre driftskostnader	2024	2023
Husleie, lys og varme	8 620	8 588
Renhold	601	607
Honorarer	231	236
Andre driftskostnader	5 968	5 411
Tap på kundefordringer/økt avsetning	38	
SUM	15 458	14 842

Note 5 Egenkapital

Beløp i 1000 NOK

	Aksjekapital	Overkursfond	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Pr. 31.12.2023	135	65	22 021	22 221
Årets resultat	0	0	3 068	3 068
Pr. 31.12.2024	135	65	25 089	25 289

Note 6 Antall aksjer, aksjeeiere m.v.

Beløp i 1000 NOK

Selskapets aksjonærer er	Antall aksjer	Sum	Eierandel	Stemmerett
Bergen Kommune	211	105,5	78,14 %	78,14 %
A2G Gruppen AS	29	14,5	10,74 %	10,74 %
Cerebral Pareseforeningen	15	7,5	5,56 %	5,56 %
Bergen Lokallag av NFU	15	7,5	5,56 %	5,56 %
SUM	270	135,0	100 %	100 %

Selskapets aksjekapital er på kr. 135 000 fordelt på 270 aksjer à kr. 500 pålydende.