



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 992 873 108
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: MAARUD AS
Forretningsadresse: Maarudvegen 130
2114 DISENÅ

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Barbara Sagen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 05.05.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 23.07.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	2	1 090 778 000	1 014 061 000
Sum inntekter		1 090 778 000	1 014 061 000
Kostnader			
Endring i beholdning av varer under tilvirkning og ferdig tilvirkede varer		-3 688 000	-7 832 000
Varekostnad		479 497 000	522 211 000
Lønnskostnad	3	240 421 000	210 498 000
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4	31 773 000	24 743 000
Annen driftskostnad		248 588 000	191 333 000
Sum kostnader		996 591 000	940 953 000
Driftsresultat		94 187 000	73 108 000
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt	5	2 699 000	10 000
Annen finansinntekt	5	2 129 000	2 752 000
Sum finansinntekter		4 828 000	2 762 000
Rentekostnad til foretak i samme konsern		1 528 000	
Annen rentekostnad	5	5 657 000	8 118 000
Annen finanskostnad	5	264 000	252 000
Sum finanskostnader		7 449 000	8 370 000
Netto finans		-2 621 000	-5 608 000
Resultat før skattekostnad		91 566 000	67 500 000
Skattekostnad	6	20 171 000	15 145 000
Årsresultat		71 395 000	52 355 000
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		71 395 000	52 354 000
Sum overføringer og disponeringer		71 395 000	52 354 000



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
---------------------	-------------	-------------	-------------



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Utsatt skattefordel	6	2 877 000	4 701 000
Sum immaterielle eiendeler		2 877 000	4 701 000
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	4	33 999 000	30 926 000
Maskiner og anlegg	4	300 953 000	299 004 000
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende	4	11 263 000	7 290 000
Sum varige driftsmidler		346 215 000	337 220 000
Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i aksjer og andeler		25 000	75 000
Sum finansielle anleggsmidler		25 000	75 000
Sum anleggsmidler		349 117 000	341 996 000
Omløpsmidler			
Varer			
Varer	7	94 681 000	88 351 000
Sum varer		94 681 000	88 351 000
Fordringer			
Kundefordringer	8	115 951 000	108 281 000
Andre fordringer		2 176 000	10 591 000
Konsernfordringer	9	849 000	57 628 000
Sum fordringer		118 976 000	176 500 000
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	10	7 749 000	2 910 000
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		7 749 000	2 910 000
Sum omløpsmidler		221 406 000	267 761 000
SUM EIENDELER		570 523 000	609 757 000



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Selskapskapital	12	2 508 000	2 508 000
Overkurs	13	21 675 000	21 675 000
Sum innskutt egenkapital		24 183 000	24 183 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	13	317 986 000	246 591 000
Sum opptjent egenkapital		317 986 000	246 591 000
Sum egenkapital		342 169 000	270 774 000
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Utsatt skatt	6	28 660 000	28 735 000
Sum avsetninger for forpliktelser		28 660 000	28 735 000
Annen langsiktig gjeld			
Sum langsiktig gjeld		28 660 000	28 735 000
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		60 129 000	86 141 000
Betalbar skatt	6	18 422 000	11 660 000
Skyldige offentlige avgifter		20 081 000	15 765 000
Kortsiktig konserngjeld	9	10 998 000	141 391 000
Annen kortsiktig gjeld		90 064 000	55 291 000
Sum kortsiktig gjeld		199 694 000	310 248 000
Sum gjeld		228 354 000	338 983 000
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		570 523 000	609 757 000
POSTER UTENOM BALANSEN			
Pantstillelser	8	556 847 000	533 853 000



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
---------------------	-------------	-------------	-------------



Docusign Envelope ID: 69FCFF1D-C7F1-480D-9194-CFAAF6630458

ÅRSREGNSKAP 2024

Maarud AS

1. Resultat
2. Balanse
3. Kontantstrømpoppstilling
4. Noter



Docusign Envelope ID: 69FCFF1D-C7F1-480D-9194-CFAAF6630458

RESULTAT Maarud AS 01.01.24 - 31.12.24

BELØP I NOK 1000	Note	2024	2023
DRIFTSINTEKTER			
Salgsinntekt	2	1 090 778	1 014 061
Sum driftsinntekter		1 090 778	1 014 061
DRIFTSKOSTNADER			
Beholdningsendring egenutviklede ferdigvarer		-3 688	-7 832
Varekostnad		479 497	522 211
Lønnskostnad	3	240 421	210 498
Avskrivninger og nedskrivninger	4	31 773	24 743
Annen driftskostnad		248 588	191 333
Sum driftskostnader		996 591	940 954
DRIFTSRESULTAT		94 187	73 107
FINANSINTEKTER OG FINANSKOSTNADER			
Annen finansinntekt	5	4 828	2 762
Annen finanskostnad	5	7 449	8 369
Netto finansposter		-2 621	-5 608
ORDINÆRT RESULTAT FØR SKATTEKOSTNAD		91 566	67 499
Skattekostnad på ordinært resultat	6	20 171	15 145
ARSRESULTAT		71 395	52 354
Opplysninger om disponering av årets overskudd:			
Konsernbidrag		0	0
Overført annen egenkapital		71 395	52 354
Sum disponert		71 395	52 354



Docusign Envelope ID: 69FCFF1D-C7F1-480D-9194-CFAAF6630458

EIENDELER 31.12

Maarud AS

BELØP I NOK 1000	Note	2024	2023
ANLEGGSMIDLER			
Immaterielle eiendeler			
Utsatt skattefordel	6	2 877	4 701
Sum immaterielle eiendeler		2 877	4 701
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	4	33 999	34 535
Maskiner og inventar	4	312 216	302 685
Sum varige driftsmidler		346 215	337 220
Finansielle anleggsmidler			
Investering i aksjer		25	75
Sum finansielle anleggsmidler		25	75
Sum anleggsmidler		349 117	341 996
OMLØPSMIDLER			
Varer	7	94 681	88 351
Fordringer			
Kundefordringer	9	115 951	108 281
Fordring konsernselskaper	9	849	57 627
Andre fordringer		2 176	10 591
Sum fordringer		118 976	176 500
Bankinnskudd, kontanter og lignende	10	7 749	2 911
Sum omløpsmidler		221 406	267 761
SUM EIENDELER		570 523	609 757



Docusign Envelope ID: 69FCFF1D-C7F1-480D-9194-CFAAF6630458

EGENKAPITAL OG GJELD 31.12

Maarud AS

BELØP I NOK 1000	Note	2024	2023
EGENKAPITAL			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	12	2 508	2 508
Overkursfond		21 675	21 675
Sum innskutt egenkapital		24 183	24 183
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		317 986	246 591
Sum egenkapital	13	342 169	270 774
GJELD			
Avsetning for forpliktelser			
Utsatt skatt	6	28 660	28 735
Sum avsetning for forpliktelser		28 660	28 735
Kortsiktig gjeld			
Gjeld til selskap i samme konsern	9	10 998	141 391
Leverandørgjeld		60 129	86 141
Betalbar skatt	6	18 422	11 660
Skyldig offentlige avgifter		20 081	15 765
Annen kortsiktig gjeld		90 064	55 291
Sum kortsiktig gjeld		199 694	310 249
Sum gjeld		228 354	338 983
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		570 523	609 757



DocuSign Envelope ID: 69FCFF1D-C7F1-480D-9194-CFAAF6630458

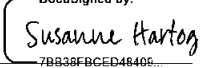
Oslo, 05.05.2025

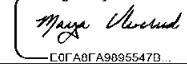
DocuSigned by:

A151F3FFF4004CD...
Jon Kvam Kittilsen
Daglig leder
Styremedlem

DocuSigned by:

D94EC1539FFD4BC...
Petra Ulrika Wallberg
Styrets leder

DocuSigned by:

7B838FBCED48406...
Eva Susanne Ch. Hartog
Styremedlem

Signed by:

C07A07A9095547B...
Maya Rød Ulverud
Styremedlem

Signed by:

CC58D680AA14474...
Jørn Sørjordet
Styremedlem



DocuSign Envelope ID: 69FCFF1D-C7F1-480D-9194-CFAAF6630458

KONTANTSTRØMOPPSTILLING

Maarud AS

1.1.- 31.12.

BELØP I NOK 1000	2024	2023
Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter		
Resultat før skatt	91 566	67 499
Betalt skatt	-11 692	-15 621
Ordinære avskrivninger	31 773	24 743
Endring i varer, kundefordringer og leverandørgjeld	-47 658	2 830
Endring i andre tidsavgrensningsposter	47 429	-5 385
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter	111 419	74 066
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter		
Investeringer i varige driftsmidler og varemerke	-33 120	-50 261
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter	-33 120	-50 261
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter		
Netto endring på konsernkontoordningen	-73 459	-15 297
Utbetaling av konsernbidrag	-	-5 598
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter	-73 459	-20 895
Netto endring i likvider i året	4 839	2 910
Kontanter og bankinnskudd per 01.01	2 910	0
Kontanter og bankinnskudd per 31.12	7 749	2 910



DocuSign Envelope ID: 69FCFF1D-C7F1-480D-9194-CFAAF6630458

NOTER 2024

BELØP i 1000 NOK

Note 1 Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk.

1-1 Bruk av estimater

Ledelsen har brukt estimater og forutsetninger som har påvirket resultatregnskapet og verdsettelsen av eiendeler og gjeld, samt usikre eiendeler og forpliktelser på balansedagen under utarbeidelsen av årsregnskapet i henhold til god regnskapsskikk,

1-2 Valuta

Transaksjoner i utenlandsk valuta omregnes til kursen på transaksjonstidspunktet. Pengeposter i utenlandsk valuta omregnes til norske kroner ved å benytte balansedagens kurs. Ikke-pengeposter som måles til historisk kurs uttrykt i utenlandsk valuta, omregnes til norske kroner ved å benytte valutakursen på transaksjonstidspunktet. Ikke-pengeposter som måles til virkelig verdi uttrykt i utenlandsk valuta, omregnes til valutakursen fastsatt på balansetidspunktet. Valutakursendringer resultatføres løpende i regnskapsperioden.

1-3 Salgsinntekter

Inntekter fra salg av varer resultatføres når levering har funnet sted og det vesentligste av risiko og avkastning er overført. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres. Kunderabatter kommer til fradrag i oppjent inntekt.

1-4 Skatt

Skattekostnad består av betalbar skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt/skattefordel er beregnet på alle forskjeller mellom regnskapsmessig og skattemessig verdi på eiendeler og gjeld. Utsatt skatt er beregnet med 22 % på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt skattemessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret Netto utsatt skattefordel balanseføres i den grad det er sannsynlig at denne kan bli nyttegjørt.

Betalbar skatt og utsatt skatt er regnskapsført direkte mot egenkapitalen i den grad skattepostene relaterer seg til egenkapitaltransaksjoner.

1-5 Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på opptakstidspunktet

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, fratrukket av- og nedskrivninger. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

1-6 Forskning og utvikling

Utgifter til utvikling balanseføres i den grad det kan identifiseres en fremtidig økonomisk fordel knyttet til utvikling av en identifiserbar immateriell eiendel og utgiftene kan måles pålitelig. I motsatt fall kostnadsføres slike utgifter løpende. Balanseført utvikling avskrives lineært over økonomisk levetid. Utgifter til forskning kostnadsføres løpende.



Docusign Envelope ID: 69FCFF1D-C7F1-480D-9194-CFAAF6630458

1-7 Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlets forventede levetid. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Dersom gjenvinnbart beløp av driftsmiddelet er lavere enn balanseført verdi foretas nedskrivning til gjenvinnbart beløp. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og verdi i bruk. Verdi i bruk er nåverdien av de fremtidige kontantstrømmene som eiendelen forventes å generere.

1-8 Immaterielle eiendeler

Immaterielle eiendeler balanseføres i den grad det kan identifiseres en fremtidig økonomisk fordel knyttet til den identifiserbare immaterielle eiendelen. I motsatt fall kostnadsføres slike utgifter løpende.

1-9 Varebeholdninger

Varelager regnskapsføres til det laveste av anskaffelseskost og netto salgspris. Netto salgspris er estimert salgspris ved ordinær drift fratrukket estimerte utgifter til ferdigstillelse, markedsføring og distribusjon. Anskaffelseskost tilordnes ved bruk av FIFO-metoden og inkluderer utgifter påløpt ved anskaffelse av varene og kostnader for å bringe varene til nåværende tilstand og plassering.

1-10 Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

1-11 Bankinnskudd, kontanter og lignende

Bankinnskudd, kontanter og lignende inkluderer betalingsmidler med forfallsdato som er kortere enn tre måneder etter anskaffelse. Bankinnskud tilhører konsernkontoordning. Andre konserneselskapers innestående og trekk i konsernkontoordningen er presentert som fordring og gjeld på konsernselskaper.

1-12 Leiekontrakter

Leiekontrakter klassifiseres som finansiell eller operasjonell i samsvar med avtalens reelle innhold. Dersom det vesentligste av økonomisk risiko og kontroll knyttet til det underliggende leieobjekt er gått over på leietaker klassifiseres avtalen som finansiell og tilhørende eiendeler og forpliktelser balanseføres. Andre leieavtaler klassifiseres som operasjonelle.

1-13 Pensjoner

I innskuddsbaserte pensjonsordninger (OTP og AFP) ytes det et avtalt tilskudd til den ansattes pensjonsbeholdning. Den fremtidige pensjonen er avhengig av bidragenes størrelse og avkastningen på pensjonssparingen. Når innskuddene er betalt gjenstår ingen ytterligere betalingsforpliktelser knyttet til innskuddspensjonen, og det foreligger ingen forpliktelse å balanseføre. Pensjonskostnaden for innskuddspensjoner resultatføres når de påløper

1-14 Kontantstrømpoppstilling

Kontantstrømpoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metode. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og andre kortsiktige, likvide plasseringer.



DocuSign Envelope ID: 69FCFF1D-C7F1-480D-9194-CFAAF6630458

Note 2 Salgsinntekter

Geografisk fordeling	2024	2023
Norge	989 571	948 836
Sverige	89 311	53 825
Andre land	11 896	11 400
Sum	1 090 778	1 014 061

Salgsinntekter per virksomhetsområde	2024	2023
Salg av varer	1 090 778	1 014 061
Salg av tjenester	0	0
Sum	1 090 778	1 014 061

Note 3 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte og godtgjørelse til revisor

Lønnskostnader	2024	2023
Lønninger	170 880	150 216
Arbeidsgiveravgift	20 724	18 781
Pensjonskostnader	10 517	8 887
Andre ytelser	1 915	1 086
Annen personalkostnad	36 386	31 527
Sum	240 421	210 498

Selskapet har i regnskapsåret sysselsatt totalt 259 ansatte og 224 årsverk.

Ytelser til ledende personer	Daglig leder	Styret
Lønn	3 489	20
Pensjonsutgifter	425	0
Annen godtgjørelse	209	0

Daglig leder har avtale om lønn i et år etter fratreden fra sin stilling.

Ledende ansatte har avtale om individuell bonus. Ingen har aksjebasert avlønning.

Det er ikke ytet lån til ansatte i selskapet.

Det er ikke ytet lån eller stilt garantier til daglig leder, styreleder eller andre nærstående parter. Ingen lån eller garantier utgjør mer enn 5 % av selskapets aksjekapital.

Revisor

Godtgjørelse til revisor er fordelt på følgende:

Lovpålagt revisjon	Andre tjenester
365	0

Merverdiavgift er ikke inkludert i revisjonshonoraret.



DocuSign Envelope ID: 69FCFF1D-C7F1-480D-9194-CFAAF6630458

Note 4 Varige driftsmidler

Varige driftsmidler	Tomter Bygninger	Maskiner	Inventar	Prosjekt under arbeid	Sum varige driftsmidler
Anskaffelseskost pr 1.1.	47 323	410 340	33 948	18 537	510 147
Tilgang	1 856	11 994	7 966	11 304	33 120
Reklassifisering	2 789	23 395	-	-18 537	7 647
Avgang	-	-104	-514	-	-618
Anskaffelseskost 31.12.	51 967	445 625	41 401	11 304	550 297
Akkumulerte avskrivninger 1.1	15 576	130 693	26 658	-	172 927
Tilgang	2 392	25 371	3 574	-	31 338
Reklassifisering	-	-	-	-	-
Avgang	-	-89	-94	-	-183
Avskrivninger 31.12.	17 969	155 976	30 138	-	204 082
Balanseført verdi pr. 31.12.	33 999	289 649	11 263	11 304	346 215
Årets avskrivninger	-2 392	-25 371	-3 574	-	-31 338
Årets nedskrivninger	-	-16	-419	-	-435

Selskapet benytter lineære avskrivninger for alle varige driftsmidler. Den økonomiske levetiden for driftsmidlene er beregnet til:

* Bygninger og annen fast eiendom	40 år
* Maskiner	10-20 år
* Inventar	3-10 år
* Tomter	0 år

Reservedeler behandles med virkning fra 1.1.2024 som driftsmidler, og er reklassifisert fra varer med TNOK 7 647

Note 5 Finansposter

Finansinntekter	2024	2023
Renteinntekt fra foretak i samme konsern	2 129	2 752
Annen renteinntekt	2 699	10
Annen finansinntekt	-	-
Sum finansinntekter	4 828	2 762
Finanskostnader	2024	2023
Rentekostnader fra foretak i samme konsern	1 528	-
Annen rentekostnad	5 657	8 117
Annen finanskostnad	264	252
Sum finanskostnader	7 449	8 369



DocuSign Envelope ID: 69FCFF1D-C7F1-480D-9194-CFAAF6630458

Note 6 Skatt

	2024	2023
Årets skattekostnad fordeler seg på:		
Betalbar skatt	22 % 18 422	11 660
Endring utsatt skatt	1 781	4 201
Rettelse utsatt skattefordel tidligere år	-	-
For lite/mye avsatt i fjor	-32	-716
Sum skattekostnad	20 171	15 145
Beregning av årets skattegrunnlag:		
Resultat før skattekostnad	91 566	67 499
Permanente forskjeller	265	696
Endring i midlertidige forskjeller	-8 094	-15 194
Årets skattegrunnlag	83 737	53 001
Oversikt over midlertidige forskjeller:		
Fordringer	-1 444	-1 091
Varer	-5 472	-12 189
Anleggsmidler	130 272	130 469
Avsetning etter god regnskapsskikk	-6 160	-8 087
Sum	117 196	109 102
Utsatt skatt basert på 22% sats	25 783	24 034
Betalbar skatt	18 422	15 003
For lite/mye avsatt tidligere år	-	-
Betalbar skatt i balansen	18 422	15 003
Forklaring til hvorfor årets skattekostnad ikke utgjør 22% av resultat før skatt:		
Skatt av resultat (22%)	20 144	14 850
Permanente forskjeller (22%)	58	153
For lite/mye avsatt i fjor	-	142
Beregnet skattekostnad	20 203	15 145
Effektiv skattesats	22,1 %	22,4 %



DocuSign Envelope ID: 69FCFF1D-C7F1-480D-9194-CFAAF6630458

Note 7 Varer

	2024	2023
Lager av reservedeler	0	7 647
Lager av råvarer	57 212	37 985
Lager av film- og pakkematerial	13 978	11 621
Varer under tilvirkning	204	0
Lager ferdigvarer	23 286	31 098
Sum	94 681	88 351

Varelageret er per 31.12.2024 inkluderer reserve for ukurans på TNOK 5 472.
Fra og med 2024 behandles reservedeler av verdi over 30 TNOK og levetid på minimum 3 år som driftsmidler.

Note 8 Fordringer og gjeld

Fordringer med forfall senere enn ett år	2024	2023
Andre langsiktige fordringer	0	0
Langsiktig gjeld med forfall senere enn 5 år	2024	2023
Gjeld til kredittinstitusjoner	0	0
Annen langsiktig gjeld	0	0
Sum	0	0

Pantsatte eiendeler	2024	2023
Eiendom	33 999	34 535
Driftsmidler	312 216	302 685
Kundefordringer	115 951	108 281
Varer	94 681	88 351
Sum	556 847	533 852

Selskapets driftsmidler, varelager og kundefordringer er stilt som sikkerhet for konsernets forpliktelser.

Note 9 Mellomværende med selskap i samme konsern

Fordringer	2024	2023
Fordringer knyttet til konsernkontoordning	-	49 302
Kundefordringer	849	8 325
Andre fordringer	-	-
Sum	849	57 627
Gjeld	2024	2023
Gjeld knyttet til konsernkontoordning	-	116 333
Leverandørgjeld	10 998	25 058
Annen kortsiktig gjeld	-	-
Sum	10 998	141 391

Selskapet har en kassekreditt fasilitet i Skandinaviska Enskilda Banken. Øvrige Intersnack selskaper i nordiske regionen: Estrella AB, Estrella Oy og Estrella Aps er tilsluttet ordningen.

I 2023 og tidligere år ble ordning vist i sin helhet som bankinnskudd hos Maarud, både i forhold til bank og deltakende selskaper, med motsvarende fordring og gjeld til deltakende selskaper. Det er deltakerne som har eierskap til sine bankmidler og de disponerer disse fritt innenfor gruppen sin kreditramme. Etter nærmere vurderinger i 2024 har man konkludert med at den korrekte presentasjonen av denne typen ordning er at hvert selskap presenterer sitt bankinnskudd som bank og at Maarud AS bare presenterer sin egen andel av innskuddet i sitt regnskap. Sammenligningstallene for 2023 er ikke endret.



DocuSign Envelope ID: 69FCFF1D-C7F1-480D-9194-CFAAF6630458

Note 10 Bankinnskudd

	2024	2023
Bundne skattetrekkmidler utgjør:	0	0
Maarud AS har en skattetrekkgaranti i Skandinaviske Enskilda Banken.		

Note 11 Finansiell risiko

Selskapet har i år inngått avtale om bruk av finansielle instrumenter i forbindelse med styringen av finansiell risiko.

Renterisiko

Renterisiko oppstår på kort og mellomlang sikt som et resultat av at selskapets gjeld har flytende rente.

Valutarisiko

Utvikling i valutakurser innebærer både direkte og indirekte en økonomisk risiko for selskapet. Store svinginger i valutakurs og svekkelse av norske kronen gjennom 2024 fortsatte og selskapet bruker FX forward valutakontrakter. Kontrakter ble inngås for opp til et år fremover, og har som formål å gi bedre forutsikbarhet av kostnader relatert til innkjøp i EUR.

Råvarepriserisiko

Risiko for svingninger i råvarepriser sikres for en betydelig andel av innkjøpene gjennom fastpriskontrakter med varierende lengde.

Note 12 Aksjekapital og aksjonærinformasjon

Aksjekapitalen består av:	Antall	Pålydende	Balanseført
Aksjer	25 083	0,1	2 508
Aksjonærer pr 31.12:	Antall aksjer	Eierandel	Stemmeandel
Intersnack International B.V.	25 083	100 %	100 %



DocuSign Envelope ID: 69FCFF1D-C7F1-480D-9194-CFAAF6630458

Note 13 Egenkapital

	Aksjekapital kapital	Overkurs	Annen egenkapital	Sum
Egenkapital pr 1.1.2023	2 508	21 675	405 132	429 315
Årets resultat			52 354	52 354
Fusjon av Intersnack Nordics AS			-210 895	-210 895
Egenkapital pr 31.12.2023	2 508	21 675	246 591	270 774
Egenkapital pr 1.1.2024	2 508	21 675	246 591	270 774
Årets resultat			71 395	71 395
Konsernbidrag			-	-
Egenkapital pr 31.12.2024	2 508	21 675	317 986	342 169

Note 14 Pensjoner

Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. De ansatte i Maarud har en innskuddsbasert pensjonsordning. I en innskuddsordning setter foretaket av et avtalt tilskudd til en pensjonskonto. Den fremtidige pensjonen er avhengig av bidragenes størrelse og avkastningen på pensjonskontoen. Når innskuddene er betalt har foretaket ingen ytterligere betalingsforpliktelser knyttet til innskuddspensjonen, og innbetalingen til pensjonskonto kostnadsføres fortløpende. Pensjonsordninger omfattet 259 personer per 31.12.2024

Note 15 Nærstående parter

	Salgsinntekter	Varekjøp	Inntekter	Kostnader
Morselskap	0	0	0	0
Søsterselskap	90 116	-145 581	0	-29 731
Tilknyttede selskaper	0	0	0	0

Note 16 Leiekontrakter

Leieobjekt og forfallsprofil	Under 1 år	fra 1 til 5 år	over 5 år
Kontorlokaler i Oslo	1 766	1 855	
Produksjonslokale Disenå	1 275		
Maskiner	1 319	3 875	40
Biler	1 553	9 682	

Selskapet har kun inngått operasjonell leasing og leie kontrakter. Periodisk leie resultatføres løpende. Leiekontrakten for produksjonslokale på Disenå utgår i februar 2025. Leiekontrakten for kontorlokaler på Helsfyr, Oslo, utgår i 2026. Øvrige kontraktens varighet varierer fra 1 til 5 år.

Note 17 Hendelser etter balansedagen

Selskapet ervervet 20. februar 2025 selskapet som eier alle bygninger og eiendommer som benyttes av Maarud på Disenå, Proprietas Tuberosum AS. Oppgjøret ble foretatt kontant og forventes å ha positiv resultateffekt for kommende år.



DocuSign Envelope ID: 69FCFF1D-C7F1-480D-9194-CFAAF6630458

Årsberetning 2024

Virksomhetens art

Maarud AS produserer og selger snacksprodukter, primært under merkenavnet Maarud. Produksjonen foregår hovedsakelig på Disenå i Sør-Odal kommune. Selskapet har et salgs- og markedskontor i Oslo. Selskapet har per 31 desember 2024 totalt 259 ansatte og 224 årsverk (214 årsverk i 2023).

Maarud AS er datterselskap til holdingselskapet Intersnack Nederland B.V. og del av Intersnack Group GmbH & Co. KG, Europas ledende leverandør i snackskategorien.

Arbeidsmiljø og personale

Maarud har styrket dialogen mellom ledelse, de ansatte og fagforeningene, og har satt arbeidsmiljøet øverst i HR-arbeidet i 2024. Dette har resultert i at partene har et mer felles syn på arbeidsmiljøet og hvilke tiltak som er de riktige, særlig i fabrikken på Disenå. Likevel har kontoransatte sterkere resultater i engajementsundersøkelsen, og et lavere sykefravær en hva medarbeiderne i fabrikken har. Selv om det er et normalt bilde i produksjonsbedrifter, fortsetter Maarud arbeidet med å gjøre disse forskjellene mindre.

Det totale sykefraværet i 2024 var på 8,5 % mot 7,6 % i 2023. Selv om sykefraværet i Norge økte mellom 2023 og 2024, økte Maaruds fravær mer enn landsgjennomsnittet. I arbeidet med å få ned sykefraværet jobber Maarud forebyggende med å styrke arbeidsmiljøet, og driver i tillegg tett individuell oppfølging av de sykemeldte.

Likestilling og diskriminering

Selskapet jobber bevisst med å fremme likestilling og sikre like muligheter og rettigheter for de ansatte og å hindre diskriminering. Likestillingsarbeid omfatter alle diskrimineringsgrunnlagene og de ulike personalområdene: rekruttering, lønns- og arbeidsvilkår, forfremmelse, utviklingsmuligheter, tilrettelegging og mulighet for å kombinere arbeid og familieliv, samt arbeid mot trakassering.

Miljø og samfunnsansvar

Maarud AS utvikler, produserer og selger snacks. Produksjonsanlegget er lokalisert på Disenå i Sør-Odal kommune. Fabrikken er underlagt konsesjonsregulering på utslipp til luft og vann og alle grenser er overholdt med god margin. Det er et mål for selskapet å begrense forbruk av ressurser, forhindre unødig forurensing og håndtere avfall på en miljøvennlig og ressurseffektiv måte. Selskapet har etablerte rutiner for overvåking av disse forholdene.

Maarud har stort fokus på trygg mat, og jobber aktivt for å levere produkter etter kvalitetsstandarder. Maarud er sertifisert i henhold til FSSC 22 000 og AIB-standard, og har i 2024 oppnådd bedre resultater på sertifiseringer enn i 2023.

Virksomheten oppfyller kravene til ISO 14001(ytre miljø), ISO 45001(HMS) og ISO 50001 (energiledelse) sertifisering, og kan også her vise til bedre revisjonsresultater i 2024 enn i 2023. Det føres aktiv kontroll med ressursforbruk, avfall og miljøfarer i bedriften.

Maarud har forpliktet seg til å bidra til norsk landbruks mål om å redusere klimagassutslippene med 40 prosent frem til 2030. Selskapet er også en del av SBTi – Science Based Targets initiative – som har blitt en global standard for selskaper som ønsker å



Docusign Envelope ID: 69FCFF1D-C7F1-480D-9194-CFAAF6630458

lede an i klimaarbeidet. Gjennom initiativet setter Maarud klimamål basert på den nyeste vitenskapen. SPTi er et partnerskap mellom CDP (Carbon Disclosure Project), FNs Global Compact (UNGC), World Resources Institute (WRI) og WWF. Selskapet jobber for å redusere direkte utslipp med 50 prosent og kutte utslipp med 30 prosent i verdikjeden. Ett av selskapets største påvirkningsområder er landbruket.

Maarud har egen dyrkningsrådgiver som samler og deler kunnskap mellom alle potetprodusenter til selskapet. Målet er å være ledende i arbeidet med å dyrke best mulig chipspotet på minst mulig innsatsfaktorer som gjødsel og plantevernmidler. Reduksjon av matsvinn står i fokus gjennom hele verdikjede, fra dyrkningsrådgivning som hindrer råte og potetsvinn, reduksjon av svinn i produksjonsprosessene samt å oppnå lengre holdbarhet på produktene. Målet er å redusere egen avfallsmengde og eget matsvinn med 50 prosent innen utgangen av 2025. Arbeidet med energiledelse har pågått siden 2008 og selskapet kjøper i dag «grønne sertifikater» for å sikre at strømmen som brukes kommer fra fornybare kilder. På veien til å være selvforsynt med fornybar energi ble solcellepaneler installert.

Selskapets mål er at kommende generasjoner også skal kunne kose seg. Derfor gjennomsyrrer bærekraft og samfunnsansvar alt aktivitet. Det inkluderer stadig forbedring og regelmessig revisjon av målene og tiltakene. Derfor legges nå fokus på tre av FNs bærekraftsmål som viktigste og mest relevante: Mål 3: God helse og livskvalitet, Mål 12: Ansvarlig forbruk og produksjon og Mål 15: Livet på land.

For andre år på rad har selskapet, som en del av Intersnack Group, blitt tildelt Gullvurderingen for bærekraft av EcoVadis. Dette gir plassering blant de topp 5 % av alle selskaper som hittil er vurdert og langt over gjennomsnittet for mat- og drikkesektoren.

Åpenhetsloven

Maarud arbeider systematisk med aktsomhetsvurderinger for å fremme menneskerettigheter og retten til anstendig arbeidsforhold ved produksjon av varer og tjenester i egen forretningsdrift og hos forretningspartnere. Redegjørelse for aktsomhetsvurderinger er publisert på selskapets nettside www.maarud.no.

Forskning og utvikling

Maarud AS bestreber å tilby forbrukerne de beste produktene til enhver tid. Innovasjon fokuserer på å tilby norske forbrukere nye smaksopplevelser, samt å redusere innhold av mindre gunstige ingredienser som fett og salt. Produksjonsteknologi oppdateres jevnlig noe som gjenspeiler seg i betydelig investeringsaktivitet i 2024.

Finansiell risiko

Selskapet vurderer løpende finansiell risiko herunder likviditets-, kreditt- og valutarisiko. Valutakursrisiko oppstår som del av regulær drift da en vesentlig del av innsatsfaktorene kjøpes i utenlandsk valuta. For å minimalisere valutarisiko og skape større forutsigbarhet for driftsresultatet benytter Maarud valutasikringskontrakter.

Resultat, balanse og kontantstrøm

Maarud AS hadde økt driftsinntekter til 1090,8 mill. kroner (1014,1 mill. kroner i 2023) som følge av organisk vekst hovedsaklig drevet av prisjustering for å kompensere prisøkning på innsatsfaktorer. Driftskostnadene beløp seg til 996,6 mill. kroner (941,0 mill. kroner i 2023). Dette ga et driftsresultat på 94,2 mill. kroner (73,1 mill. kroner i 2023). Netto finansresultat for 2024 endte på -2,6 millioner (-5,6 mill. kroner i 2023) og resultat før skatt i 2024 ble 91,6



DocuSign Envelope ID: 69FCFF1D-C7F1-480D-9194-CFAAF6630458

mill. kroner (67,5 mill. kroner i 2023). Skattekostnaden ble 20,2 mill. kroner og resultat etter skatt ble 71,4 mill. kroner (52,4 mill. kroner i 2023).

Ved utgangen av 2024 hadde selskapet en samlet balanse på 570,5 mill. kroner (609,8 mill. kroner i 2023). Kortsiktig gjeld utgjorde 35 % av totalkapitalen. Kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter var 111,4 mill. kroner og vesentlig høyere enn driftsresultat. Det skyldes hovedsaklig midlertidig økning i kortsiktig gjeld mot slutten av året. Netto kontantstrøm for 2024 var på 4,8 mill. kroner (2,9 mill. kroner i 2023). Kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter ble hovedsakelig benyttet til investeringer i driftsmidler og nedbetaling av kortsiktig gjeld. Investeringene beløp seg i 2024 til 33,1 mill. kroner (50,3 mill. kroner i 2023), for det meste til maskiner og annet produksjonsutstyr.

Maarud AS har en kassekreditt fasilitet i Skandinaviska Enskilda Banken. Øvrige Intersnack selskaper i nordiske regionen: Estrella AB, Estrella Oy og Estrella Aps er tilsluttet ordningen. Kassekreditten sikrer likviditetsbehov for alle deltakere i tilstrekkelig grad. Ved utgangen av året hadde selskapet netto innestående i ordningen 7,7 mill. kroner i betalingsmidler og en rentebærende gjeld på 0 kroner.

Framtidsutsikter

Konsumet av snacks per person i det norske markedet er relativt høyt men forventes likevel å øke noe. Selskapet har en sterk markedslederposisjon på nasjonal basis. Konkurransen i kategorien er sterk, og flere nye aktører har etablert seg de siste årene. Salgskanalene og kategorien Maarud opererer i forventes å være relativt lite påvirket av makroøkonomisk uro. Maarud vil i 2025 styrke markedsføringen og fortsette utviklingen av lønnsomme produkter basert på forbruker- og kundeinnsikt. Selskapet jobber med kostnadseffektiviserende tiltak og har anledning til å justere sine kundepriser jevnlig.

Fortsatt drift

Styret finner ikke at det foreligger forhold som er til hinder for fortsatt drift. I samsvar med regnskapslovens § 3-3 bekreftes det at forutsetningene om fortsatt drift er til stede og derfor lagt til grunn ved utarbeidelsen av årsregnskapet.

Forøvrig gir det fremlagte resultatregnskap og balanse med tilhørende noter, etter styrets oppfatning, tilfredsstillende informasjon om driften og selskapets stilling ved årsskiftet.

I samsvar med regnskapslovens § 3-9 er selskapets årsregnskap ført i henhold til norsk god regnskapsskikk (GRS). Merknadene om anvendte regnskapsprinsipper i note 1 beskriver viktige forhold knyttet til behandling av regnskap i henhold til GRS.

Hendelser etter balansedagen

Maarud AS ervervet 20/02/2025 selskapet som eier alle bygninger og eiendommer som benyttes av Maarud på Disenå, Proprietas Tuberosum AS. Oppgjøret ble foretatt kontant og forventes å ha positiv resultatteffekt fra 2025. For å minimere fremtidige administrative kostnader er det i etterkant besluttet mor-datter fusjon som forventes gjennomført i første halvår 2025.

Styreansvarsforsikring

Selskapets styret og daglig leder er forsikret for deres mulige ansvar overfor foretaket og tredjepersoner. Forsikring er tegnet av Intersnack Group GmbH & Co. KG med dekningssum på opp til 15.000.000 EUR.



DocuSign Envelope ID: 69FCFF1D-C7F1-480D-9194-CFAAF6630458

Egenkapital

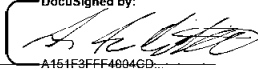
Selskapets egenkapital per 31. desember 2024 var 342,2 mill. kroner (270,8 mill. kroner per 31. desember 2023). Egenkapitalandelen ved utgangen av 2024 utgjorde 60 % av balansen. Oppgangen i egenkapital kommer utelukkende av periodens resultat.

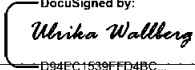
Disponering av periodens resultat

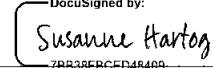
Maarud AS resultat for 2024 ble et overskudd på 71,4 mill. kroner. Styret foreslår å overføre årets resultat til annen egen kapital:

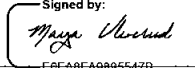
Annen egenkapital	71.394.574 kroner
Sum disponeringer	71.394.574 kroner

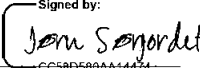
Oslo, 05.05.2025

DocuSigned by:

A161F3FF4894GD...
Jon Kvam Kittilsen
Daglig leder
Styremedlem

DocuSigned by:

D94FC1539FFD4BC...
Petra Ulrika Wallberg
Styrets leder

DocuSigned by:

7B838FBCED48409...
Eva Susanne Ch. Hartog
Styremedlem

Signed by:

E6FA8FA9895547D...
Maya Røed Ulverud
Styremedlem

Signed by:

CC58D569AA14474...
Jørn Sørjordet
Styremedlem



DocuSign Envelope ID: 69FCFF1D-C7F1-480D-9194-CFAAF6630458



Likestillingsredegjørelse

Maarud AS

2024

Vi jobber for likestilling og mot diskriminering på grunn av kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel eller adopsjon, omsorgsoppgaver, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk og kombinasjoner av disse grunnlagene



DocuSign Envelope ID: 69FCFF1D-C7F1-480D-9194-CFAAF6630458



Del I

Status for kjønnslikestilling per 31.12.2024

Ansattfordeling per 31.12.2024

	Kvinner	Andel	Menn	Andel
Fast ansatte	95	42%	131	58%
Deltidsansatte	1	25%	3	75%
Toppledelse	4	57%	3	43%
Fabrikkledelse	3	43%	4	57%
Øvrig ledelse	6	35%	11	65%
Uttak av foreldrepermisjon	28	70%	12	30%

Lønnskartlegging for 2024

	Menn	Kvinner	Lønnsforskjell
Ledergruppe	1	4	N/A
Ledere	9	4	102 %
Administrative ansatte nivå 1	20	23	98 %
Administrative ansatte nivå 2	19	14	96 %
Krav til fagbrev	9	-	N/A
Produksjonsmedarbeidere	89	63	98 %

Del II

Arbeid for likestilling og mot diskriminering

Vårt likestillingsarbeid omfatter alle diskrimineringsgrunnlagene og de ulike personalområdene: rekruttering, lønns- og arbeidsvilkår, forfremmelse, utviklingsmuligheter, tilrettelegging og mulighet for å kombinere arbeid og familieliv, samt arbeid mot trakassering, seksuell trakassering og kjønnsbasert vold.

Behandle hverandre med respekt

Alle ansatte i Maarud er ansvarlige for å respektere Maaruds forpliktelse til mangfold og likestilling. Å behandle hverandre med respekt og verdighet er et ansvar hver enkelt har og alle har ansvaret for å bidra



Docusign Envelope ID: 69FCFF1D-C7F1-480D-9194-CFAAF6630458



til å opprettholde en inkluderende arbeidsplass hvor alle har lik mulighet til å vise sitt fulle potensial og være seg selv.

Trakassering og diskriminering

I Maarud tolererer vi ikke trakassering av noe slag, inkludert seksuell trakassering eller annen oppførsel som er fiendtlig, respektløs, fornærmende eller ydmykende.

Når en kollegas oppførsel forstyrrer en annens kollegas arbeidshverdag eller skaper et skremmende, fiendtlig eller støtende arbeidsmiljø har alle kollegaer en plikt til å varsle.

Alle former for trakassering og diskriminering, inkludert det å snakke nedsettende eller ydmyke andre, lage eller kommunisere nedsettende kommentarer, fornærmelser og vitser som er målrettet for en bestemt gruppe basert på deres rase, kjønn, kjønn, identitet, religion, seksuell legning, funksjonshemming eller annet personlig karakteristik er ikke akseptert. Som ansatt i Maarud er det forventet at alle skal fremme en kultur for gjensidig verdsettelse og respekt.

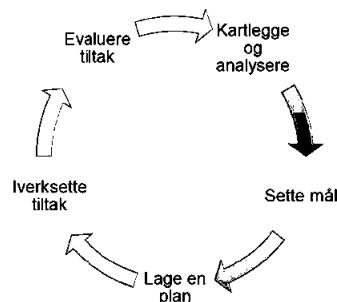
I Maarud er man oppmerksom overfor andre. Kollegaene skal være oppmerksomme på at det som kan virke morsomt eller ufarlig for noen mennesker kan være sårende og/eller nedverdiggende for andre.

Sikkerhet på arbeidsplassen

Maarud tolererer ikke vold på arbeidsplassen av noen form. Ord og handlinger som er skremmende eller truende, er også forbudt. Maarud er forpliktet til å gi alle et trygt og sunt arbeidsmiljø.

Vår metodikk

I vårt arbeid for likestilling og mot diskriminering følger vi følgende modell



Konkrete eksempler på vårt arbeid for likestilling og mot diskriminering

- Likestillingsarbeidet er forankret i selskapets policy og personalhåndbok
- Rekrutteringsinstruks som skal sikre ikke-diskriminerende utvelgelse og bygge inn barrierer mot fordommer.
- Månedlige informasjons- og drøftelsesmøter med tillitsvalgte fra alle våre fagforeninger
- Tett samareid med tillitsvalgte i enkeltsaker
- Ad hoc-prosjekter med fagforeningene for å styrke arbeidsmiljøet og fremme et felles bilde mellom ledelse og medarbeidere



DocuSign Envelope ID: 69FCFF1D-C7F1-480D-9194-CFAAF6630458



- Varslingsplakat og varslingsrutiner som skal sikre trygg varsling både anonymt og ikke-anonymt.
- AMU-møter for å trygge både fysisk og psykososialt arbeidsmiljø
- Rask behandling av konflikter mellom ansatte
- Aktiv bruk av psykologtjenesten til bedriftshelsetjenesten
- Universell utforming i kontorlokaler, og så langt det lar seg gjøre i produksjonslokaler
- Bedriftsinterne norskkurs for å lette integrering av ansatte med annet språk enn norsk som morsmål.
- Mattilbud i kantinen som dekker behovet til vår mangfoldige ansattgruppe
- Terminering av ansettelsesforholdet til ansatte som har hatt negativ påvirkning på vårt arbeid for likestilling og mot diskriminering
- Årlig medarbeiderundersøkelse med oppfølging av tiltak
- Obligatorisk e-læring i etikk og i arbeidet for likestilling og mot diskriminering

Noen fremhevede forhold

- Tillitsvalgte, verneombud og enkeltansatte involveres i forkant i å utarbeide spørsmål til våre allmøter
- Arbeidsplassen er svært mangfoldig når det kommer til etnisitet, religion og livssyn, mm. Dette beriker vårt arbeidsmiljø.
- Medarbeidere kan benytte religiøse hodeplagg dersom de ønsker det.
- Vi tilrettelegger for dem som ønsker å be i arbeidstiden
- Vi stiller tydelige krav til rekrutteringspartnere om at de skal ha en inkluderende holdning i sitt arbeid.
- Maarud har i mange år drevet utstrakt tilrettelegging på arbeidsplassen, særlig med tanke på hvilke arbeidsoppgaver som utføres av ansatte med sykdom. I noen avdelinger er tilretteleggingen så stor at hele 38 % av de ansatte ikke kan utføre oppgavene slik de egentlig er.
- Vi tilrettelegger for å kombinere arbeid og familieliv/omsorgsoppgaver innenfor rammen av vår treskiftsordning.
- Vi er bevisst vår bruk av bilder og ordvalg i stillingsannonser da det har konsekvenser for hvem som søker jobb hos oss
- Virksomheten forsøker å legge seg på en restriktiv linje når det gjelder fritak fra treskiftsordningen, da det gir vesentlig ulempe for driften.
- Det er kun mannlige ansatte i vår vedlikeholdsavdeling. Selv om dette langt på vei speiler kjønnsbalansen i utdanningene som gir disse fagbrevene, jobber vi for å få inn kvinner i denne avdelingen.

Hvordan jobbes det med likestilling i lønns og ansettelsesvilkår?

Det jobbes kontinuerlig for å sikre at ansatte med samme stillingsnivå og mellom fagområder skal være vurdert på likt grunnlag når det kommer til lønnplassering. Her brukes blant annet anerkjente lønnsbenckmarksystemer. Våre operatører følger en tariffstabell som sikrer likebehandling.



DocuSign Envelope ID: 69FCFF1D-C7F1-480D-9194-CFAAF6630458



Tiltaks- og handlingsplan

Personalområde	Beskrivelse av tiltak Hvilke tiltak har blitt iverksatt?	Mål for tiltakene Hvordan måle suksess?	Ansvarlig	Frist / Status Frist?	Resultat Hvordan fungerte tiltaket og prosessen?
Områder der vi jobber for likestilling og mot diskriminering.			Hvem har ansvar for å følge opp og gjennomføre ulike tiltak?		
Rekruttering	Bevisstgjøre ledere på rekrutteringsinstruks	Sikre ikke-diskriminerende utvelgelse og bygge inn barrierer mot fordommer.	HR med ledere	Ongoing	Tilfredstillende
Forfremmelse og utviklingsmuligheter	Karrieremodell for operatører. Kompetansebasert tilnærming	Sikre at forfremmelse skjer på bakgrunn av kompetanse	HR med ledere	Ongoing	Tilfredstillende
Trakassering, seksuell trakassering og kjønnsbasert vold	Informasjonsarbeid Varsling Rask handling	Trygg psykososial arbeidsplass	Alle	Ongoing	Tilfredstillende



DocuSign Envelope ID: 69FCFF1D-C7F1-480D-9194-CFAAF6630458



Tabeller

Per 31.12.2024

Area	Management level	Function	Full Time							Part Time						Total Part Time	Grand Total	
			# Permanent (heads)			# Temporary on InS payroll (heads)				Total Full Time	# Permanent (heads)			# Temporary on InS payroll (heads)				
			Female	Male	Diverse	Female	Male	Diverse	Female		Male	Diverse	Female	Male	Diverse			
Operations/ Logistics	Board	Board	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Senior Management	Senior Management	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	
	Management	Management	6	11	0	0	0	0	17	0	0	0	0	0	0	0	17	
	Non-Management	Ops. variable (direct)	60	90	0	5	13	0	168	0	3	0	0	0	0	3	171	
		Ops. fixed (indirect)	7	7	0	0	1	0	15	1	0	0	0	0	0	1	16	
Commercial	Board	Board	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	
	Senior Management	Senior Management	2	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2	
	Management	Management	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	
	Non-Management	All Non-Management	12	16	0	1	1	0	30	0	0	0	0	0	0	0	30	
Administration	Board	Board	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Senior Management	Senior Management	1	1	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2	
	Management	Management	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Non-Management	All Non-Management	9	4	0	1	0	0	14	0	0	0	0	0	0	0	14	



DocuSign Envelope ID: 69FCFF1D-C7F1-480D-9194-CFAAF6630458

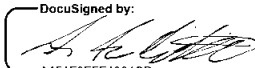


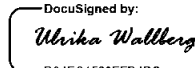
2025

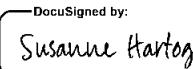
I 2025 vil Maarud i samarbeid med ansattrepresentanter jobbe videre og identifisere områder som kan forbedres. Slik vil Maarud sikre at områdene som vektlegges og tiltak som gjøres, vil bli gjort med bakgrunn i observasjoner som kanskje er ukjent for ledelsen, men som er viktige for de ansatte.

I Maarud mangfold viktig da det skaper gode arbeidsplasser og gode resultater. Det er fint at vi er forskjellige, og det er viktig for selskapet at det jobbes aktivt for dette. Dette skal videreføres i 2025.

Oslo, 05.05.2025

DocuSigned by:

A151F3FFF4004CD
Jon Kvam Kittilsen
Daglig leder
Styremedlem

DocuSigned by:

D94EC4539FFD4BC
Petra Ulrika Wallberg
Styrets leder

DocuSigned by:

7B338ERCED48409
Eva Susanne Ch. Hartog
Styremedlem

Signed by:

E6FA0FA9025547D
Maya Rød Ulverud
Styremedlem

Signed by:

CC58D500AA44474
Jørn Sørjordet
Styremedlem



Shape the future
with confidence

Statsautoriserte revisorer
Ernst & Young AS

Dr. Hansteins gate 13
3044 Drammen

Foretaksregisteret: NO 976 389 387 MVA
Tlf: +47 24 00 24 00

www.ey.no
Medlemmer av Den norske Revisorforening

Til generalforsamlingen i Maarud AS

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Maarud AS som består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2024 og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjon

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og *International Code of Ethics for Professional Accountants* (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utsiktete feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for



**Shape the future
with confidence**

årsregnskapet med mindre ledelsen enten har til hensikt å avvike selskapet eller virksomheten, eller ikke har noe annet realistisk alternativ.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgjøre en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betyggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjonen er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar, på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimater og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Drammen, 26. juni 2025
ERNST & YOUNG AS

Revisjonsberetningen er signert elektronisk

Åshild Engen
statsautorisert revisor

Uavhengig revisors beretning - Maarud AS 2024

A member firm of Ernst & Young Global Limited

Pennneo Dokumentnr: 3RAED-5ZS3R-C4Q1Q-F695R-LBUSB-L1A9J



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Engen, Åshild

Statsautorisert revisor

På vegne av: Ernst & Young

Serienummer: no_bankid:9578-5997-4-456872

IP: 147.161.xxx.xxx

2025-06-26 08:21:17 UTC



Penneo Dokumentnr: 3RAED-5ZS3R-C4Q1Q-F695F-LBUSB-LIA9J

Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglest med et kvalifisert elektronisk segl. For mer informasjon om Penneos kvalifiserte tillitstjenester, se <https://eud.penneo.com>.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.