



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer:	876 785 722
Organisasjonsform:	Aksjeselskap
Foretaksnavn:	HERO NORGE AS
Forretningsadresse:	Klubbgata 1 4013 STAVANGER

Regnskapsår

Årsregnskapets periode:	01.01.2024 - 31.12.2024
-------------------------	-------------------------

Konsern

Morselskap i konsern:	Ja
Konsernregnskap lagt ved:	Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet:	Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet:	Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet:	Tor Brekke
Dato for fastsettelse av årsregnskapet:	06.06.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 01.07.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	3	697 186 351	886 358 547
Annen driftsinntekt	3	2 317 801	1 894 875
Sum inntekter		699 504 152	888 253 422
Kostnader			
Varekostnad		8 386 579	48 914 248
Lønnskostnad	4, 5	325 381 679	261 350 187
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	6	15 061 146	9 773 476
Annen driftskostnad	4, 5, 7	282 313 003	440 816 894
Sum kostnader		631 142 408	760 854 805
Driftsresultat		68 361 744	127 398 617
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt	8	552	
Annen finansinntekt	8	415 185	1 133 493
Sum finansinntekter		415 737	1 133 493
Annen rentekostnad	8	125 854	248 626
Annen finanskostnad	8	783 024	2 573 246
Sum finanskostnader		908 879	2 821 872
Netto finans		-493 142	-1 688 379
Resultat før skattekostnad		67 868 602	125 710 238
Skattekostnad på resultat	9	14 950 077	27 716 868
Årsresultat	10	52 918 525	97 993 370
Årsresultat etter minoritetsinteresser		52 918 525	97 993 370
Totalresultat		52 918 525	97 993 370



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Utsatt skattefordel	9	2 952 787	7 055 469
Sum immaterielle eiendeler		2 952 787	7 055 469
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	6	13 443 639	13 074 290
Maskiner og anlegg	6		
Skip og flytende installasjoner	6		
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	6	27 263 547	28 801 140
Sum varige driftsmidler		40 707 185	41 875 430
Finansielle anleggsmidler			
Investering i datterselskap	11	32 548 802	31 512 479
Investering i annet foretak i samme konsern	11		
Lån til foretak i samme konsern	5		2 096 129
Andre langsiktige fordringer	12	486 650	527 150
Sum finansielle anleggsmidler		33 035 452	34 135 758
Sum anleggsmidler		76 695 424	83 066 657
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer	13	92 255 315	122 995 030
Kundefordringer på selskap i samme konsern	5	812 485	
Andre kortsiktige fordringer		9 135 887	11 574 049
Konsernfordringer	5	17 740 777	21 509 463
Sum fordringer		119 944 464	156 078 541
Investeringer			
Aksjer og andeler i foretak i samme konsern	11		
Bankinnskudd, kontanter og lignende			



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Bankinnskudd, kontanter o.l.	14	5 578 735	9 550 173
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		5 578 735	9 550 173
Sum omløpsmidler		125 523 199	165 628 715
SUM EIENDELER		202 218 623	248 695 371

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital

Innskutt egenkapital

Aksjekapital	15	82 251	82 251
Beholdning av egne aksjer	15		
Annen innskutt egenkapital		28 486 468	28 486 468
Sum innskutt egenkapital		28 568 719	28 568 719

Opptjent egenkapital

Annen egenkapital		15 008 331	
Sum opptjent egenkapital		15 008 331	

Sum egenkapital	10	43 577 050	28 568 719
------------------------	----	-------------------	-------------------

Gjeld

Langsiktig gjeld

Utsatt skatt	9		
Annen langsiktig gjeld			
Sum langsiktig gjeld		0	0

Kortsiktig gjeld

Leverandørgjeld	5	12 137 204	49 510 617
Betalbar skatt	9	-1	1
Skyldig offentlige avgifter		17 588 998	16 960 828
Kortsiktig konserngjeld	5	83 214 746	99 466 778
Annen kortsiktig gjeld		45 700 625	54 188 427
Sum kortsiktig gjeld		158 641 573	220 126 652



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Sum gjeld		158 641 573	220 126 652
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		202 218 623	248 695 371



Årsregnskap 2024 Hero Norge AS

Resultatregnskap
Balanse
Kontantstrøm
Noter til regnskapet

Org.nr.: 876 785 722



Resultatregnskap

Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2024	2023
Salgsinntekt	3	697 186 351	886 358 547
Annen driftsinntekt	3	2 317 801	1 894 875
Sum driftsinntekter		699 504 152	888 253 422
Varekostnad		8 386 579	48 914 248
Lønnskostnad	4, 5	325 381 679	261 350 187
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	6	15 061 146	9 773 476
Annen driftskostnad	4, 5, 7	282 313 003	440 816 894
Sum driftskostnader		631 142 408	760 854 805
Driftsresultat		68 361 744	127 398 617
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt	8	552	0
Annen finansinntekt	8	415 185	1 133 493
Annen rentekostnad	8	125 854	248 626
Annen finanskostnad	8	783 024	2 573 246
Resultat av finansposter		-493 142	-1 688 379
Resultat før skattekostnad		67 868 602	125 710 238
Skattekostnad på resultat	9	14 950 077	27 716 868
Resultat		52 918 525	97 993 370
Årsresultat	10	52 918 525	97 993 370

Hero Norge AS



Balanse

Eiendeler	Note	2024	2023
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Utsatt skattefordel	9	2 952 787	7 055 469
Sum immaterielle eiendeler		2 952 787	7 055 469
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	6	13 443 639	13 074 290
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	6	27 263 547	28 801 140
Sum varige driftsmidler		40 707 185	41 875 430
Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i datterselskap	11	32 548 802	31 512 479
Lån til foretak i samme konsern	5	0	2 096 129
Andre langsiktige fordringer	12	486 650	527 150
Sum finansielle anleggsmidler		33 035 452	34 135 758
Sum anleggsmidler		76 695 424	83 066 657
Omløpsmidler			
Fordringer			
Kundefordringer	13	92 255 315	122 995 030
Kundefordringer på selskap i samme konsern	5	812 485	0
Andre kortsiktige fordringer		9 135 887	11 574 049
Konsernfordringer	5	17 740 777	21 509 463
Sum fordringer		119 944 464	156 078 541
Bankinnskudd, kontanter o.l.	14	5 578 735	9 550 173
Sum bankinnskudd, kontanter o.l		5 578 735	9 550 173
Sum omløpsmidler		125 523 199	165 628 715
Sum eiendeler		202 218 623	248 695 371

Hero Norge AS



Balanse

Egenkapital og gjeld	Note	2024	2023
Egenkapital			
<i>Innskutt egenkapital</i>			
Aksjekapital	15	82 251	82 251
Annen innskutt egenkapital		28 486 468	28 486 468
Sum innskutt egenkapital		28 568 719	28 568 719
Annen egenkapital		15 008 331	0
Sum opptjent egenkapital		15 008 331	0
Sum egenkapital	10	43 577 050	28 568 719
Gjeld			
<i>Kortsiktig gjeld</i>			
Leverandørgjeld		10 652 808	40 112 238
Leverandørgjeld til selskap i samme konsern	5	1 484 396	9 398 379
Betalbar skatt	9	-1	1
Skyldig offentlige avgifter		17 588 998	16 960 828
Kortsiktig konserngjeld	5	83 214 746	99 466 778
Annen kortsiktig gjeld		45 700 625	54 188 427
Sum kortsiktig gjeld		158 641 573	220 126 652
Sum gjeld		158 641 573	220 126 652
Sum egenkapital og gjeld		202 218 623	248 695 371

Stavanger, 06.06.2025
Styret i Hero Norge AS

Tor Brekke
styreleder

Vidar Torheim
daglig leder

Hero Norge AS



Kontantstrømoppstilling

Hero Norge AS

	Note	2024	2023
Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter			
Resultat før skattekostnad		67 868 602	125 710 239
Ordinære avskrivninger		15 061 146	9 773 477
Endring i kundefordringer		29 849 338	-7 067 806
Endring i leverandørgjeld		-37 295 521	25 320 557
Endring i andre tidsavgrensingsposter		-3 216 239	-18 581 260
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter		72 267 325	135 155 205
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter			
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler		-13 892 902	-30 693 174
Utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler i andre foret		0	-30 000
Endring innestående konsernkontoordning		18 915 578	0
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		5 022 676	-30 723 174
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter			
Utbetalinger ved nedbetaling av kortsiktig gjeld		0	-197
Endring utestående konsernkontoordning		17 786 175	79 642 121
Utbetalinger av konsernbidrag		-99 047 818	-188 261 938
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		-81 261 643	-108 620 014
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter		-3 971 642	-4 187 983
Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. begynnel		9 550 173	13 737 957
Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. slutt		5 578 728	9 550 173



Note 1 Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser. Det er utarbeidet etter norske regnskapsstandarder og anbefalinger til god regnskapsskikk.

Driftsinntekter

Selskapet drifter asylmottak. Varigheten av kontraktene er i et spenn fra 5 til 10 år. Samtidig kan kontraktene gjensidig sies opp med fra 3 til 12 mnd varsel. Det gis faste årlige driftstilskudd, samt at det betales en variabel del basert på faktisk antall beboere.

Selskapet skal drifte asylmottak i tråd med gjeldende retningslinjer fra offentlige myndigheter. Leveransen oppfylles gjennom døgnskuttet drift av asylmottak. Selskapet står klar til å levere tjenesten hvert døgn, mot fast vederlag. Det faste vederlaget inntektsføres linjert over kontraktperioden. I tillegg er det et variabelt vederlag knyttet til faktisk bruk. Det variable vederlaget allokteres til den faktiske bruken.

Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med 22 % på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reverseres i samme periode er utlignet og nettoført.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets økonomiske levetid. Varige driftsmidler nedskrives til gjenvinnbart beløp ved verdifall som forventes ikke å være forbigående. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og verdi i bruk. Verdi i bruk er nåverdi av fremtidige kontantstrømmer knyttet til eiendelen. Nedskrivninger reverseres når grunnlaget for nedskrivning ikke lenger er til stede.

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og antatt virkelig verdi.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering for de enkelte fordringene.

Aksjer i datterselskap

Investering i datterselskap er vurdert etter kostmetoden. Kostprisen økes når midler tilføres ved kapitalutvidelsen, eller når det gis konsernbidrag til datterselskap. Mottatte utdelinger resultatføres i utgangspunktet som inntekt. Utdelinger som overstiger andel av opptjent egenkapital etter kjøpet føres som reduksjon av anskaffelseskosten. Utbytte / konsernbidrag fra datterselskap regnskapsføres det samme årets som datterselskapet avsetter beløpet. Utbytte fra andre selskaper regnskapsføres som finansinntekt når utbytte er vedtatt. I samsvar med unntaksbestemmelsene Regnskapslovens §3-7 utarbeides det ikke konsernregnskap.

Pensjonsforpliktelser

Selskapet har innskuddspensjon i samsvar med lokale lover. Innskuddsplanen omfatter alle ansatte, og utgjør 2% av lønn mellom 0 - 7,1 G og 4% av lønn mellom 7,1 - 12 G.

Konsernkontoavtale med selskapets bankforbindelse

Det er inngått avtale med selskapets bankforbindelse om styring av likviditet gjennom et konsernkontosystem. Ordningen går ut på at morselskapet i konsernet Norlandia Health & Care Group AS står nå som innehaver av en hovedkonto, mens andre selskaper i konsernet har hver sine underkonti tilknyttet hovedkontoen. Saldoen på hovedkontoen tilsvarer nettoen av samlet innestående og trekk på



underkontiene. Mellomværende mellom selskapet som er innehaver av hovedkontoen og de andre konsernselskapene utgjør et låneforhold mellom selskapene og klassifiseres som kortsiktig fordring/gjeld til selskap i samme konsern.

Kontantstrømoppstilling

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metode. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og andre kortsiktige likvide plasseringer.

Note 2 Sikkerhetsstillelse

Selskapet inngår i konsernets konsernkontoordning. Dette innebærer at datterselskapenes kontantbeholdning for de kontoer som er innlemmet i ordningen formelt sett er fordringer på morselskapet Norlandia Health & Care Group AS. Alle konsernselskap er solidarisk ansvarlige for de trekk konsernet har gjort. Ordningen har en kortsiktig trekkfasilitet på NOK 500 millioner.

Selskapet inngår som sikkerhet for konsernets bærekrafts koblede obligasjonslån som per 31.12.2024 var på totalt 1.250 millioner NOK og 1.050 millioner SEK. Lånet løper ut i juli 2028. Se NHC Annual Report 2024 for mer informasjon.

Note 3 Salgsinntekter

Selskapet driver asylmottak forskjellige steder i landet. Hovedkontoret er lokalisert i Stavanger Kommune. Største delen av inntektene baserer seg på mottaksdrift.

Fordeling pr virksomhetsområde - all virksomhet er knyttet til drift i Norge:

	2024	2023
Mottaksdrift	698 227 761	886 408 068
Utleie personell konsern	0	0
Utleie fast eiendom	1 276 391	1 263 971
Barnehage	0	571 383
Salg driftsmidler	0	10 000
Sum	699 504 152	888 253 422

Hero Norge AS er en viktig partner for UDI i håndteringen av flyktninge strømmer. 2024 viser fortsatt omsetning preget av pågående flyktningekriser.

Note 4 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte m.m.

Lønnskostnader	2024	2023
Lønninger	271 829 610	222 727 190
Arbeidsgiveravgift	31 470 933	25 764 485
Pensjonskostnader	7 713 690	4 609 212
Andre ytelser	14 367 446	8 249 300
Sum	325 381 679	261 350 187

Gjennomsnittlig antall årsverk	454	358
--------------------------------	------------	------------

Pensjonsforpliktelser

Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne lov.



Ytelser til ledende personer	Daglig leder
Lønn	1 327 552
Pensjonsutgifter	32 108
Styrehonorar	0
Annen godtgjørelse	10 683
Sum	1 370 343

Det er ikke utbetalt godtgjørelse i styret i 2024 utover ordinær lønn i selskapet/morselskapet i konsernet. Styremedlemmer som er lønnsmottagere i andre konsernselskap er ikke oppgitt her.

Det er ikke gitt lån eller sikkerhetsstillelse til medlemmer av styret eller andre administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan i 2024.

Revisor

Kostnadsført honorar til revisor for 2024 utgjør kr 564 799,-

Note 5 Transaksjoner med nærstående parter

Selskap som motpart med transaksjoner og/eller mellomværende i 2024:

Konsern selskap	Tilknytning
Hero Group AS	Mor
Hero Tolk AS	Selskap i konsern
NHC Eiendom AS	Selskap i konsern
Care Properties AS	Selskap i konsern
Norlandia Health & Care Group AS	Konsernspiss
Heiane Barnehage AS	Datter
Sandmoen Tomteutvikling AS	Selskap i konsern
Agito Norge AS	Selskap i konsern
NHCOmsorgsbygg AS	Selskap i konsern
Selskap utenfor konsern:	
Hospitality Invest AS	Ultimat konsernspiss
Personalhuset Staffing Group AS	

Alle selskap er 100% eid innenfor konsernet.

Type transaksjoner bokført i 2024:

Motpart:	Type:	Kostnadsført / inntekstført (-):
Hero Group AS m fler	Allokert admin kost	17 942 237
Hero Tolk AS og Heiane bhg	Husleie inntekt	-1 137 779
Care Properties AS m fler	Husleie	7 566 726
Agito Norge AS m flere	Innleie personell	3 385 762
Hero Tolk AS	Tolketjenester	6 096 956
Norlandia Health & Care group AS	Renter	460 476
Sum konsern		34 314 378



Balansen inkluderer følgende beløp som følge av transaksjoner med selskap i konsern (- gjeld / + fordring):

	2024	2023
Leverandørgjeld	-1 484 396	-9 398 379
Langsiktig fordring	0	2 096 129
Kortsiktig konserngjeld	-630 193	-418 960
Netto gjeld konsernkonto	-15 192 487	
Avgitt konsernbidrag	-49 793 913	-99 047 818
Netto fordring konsernkonto	0	21 509 464
Sum	-67 100 989	-85 259 564

Selskapet er innlemmet i konsernets cashpool og saldo bank er klassifisert som kortsiktig konsern fordring eller konsern gjeld.

Selskapet inngår i konsern og konsolidert konsernregnskap avlegges av Norlandia Health & Care Group AS Karl Johans gate 37 0162 OSLO, org nr 917 933 367.

Note 6 Anleggsmidler

	Tilpasninger og inventar leide bygg	Biler	Tomt
Anskaffelseskost pr. 01.01.24	180 332 501	16 641 621	769 800
+ Tilgang kjøpte driftsmidler	8 839 746	3 287 742	
- Avgang i året		206 994	
= Anskaffelseskost 31.12.24	189 172 247	19 722 369	769 800
Akkumulerte avskrivninger 31.12.24	163 199 459	7 730 179	
= Bokført verdi 31.12.24	25 972 788	11 992 190	769 800
Årets ordinære avskrivninger	11 717 816	3 343 330	
Økonomisk levetid	0-10 år	5 år	
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	

	Anlegg under oppføring	Sum
Anskaffelseskost pr. 01.01.24		197 743 922
+ Tilgang kjøpte driftsmidler	1 972 409	14 099 896
- Avgang i året		206 994
= Anskaffelseskost 31.12.24	1 972 409	211 636 824
Akkumulerte avskrivninger 31.12.24		170 929 638
= Bokført verdi 31.12.24	1 972 409	40 707 186
Årets ordinære avskrivninger		15 061 146
Økonomisk levetid		
Avskrivningsplan	Ingen avskrivning	



Note 7 Leieforhold

Konsernet har flere operasjonelle leieavtaler, i hovedsak på eiendom. Ingen leieavtaler gir restriksjoner på selskapets utbyttepolitikk eller finansieringsmuligheter.

Leiekostnaden består av følgende:

	2024	2023
Ordinære leiebetalinger	143 739 590	307 766 271
Betinget vederlag (felleskostnader, renhold kom. avgifter etc)	50 532 765	35 919 166
Leiebetalinger til konserselskap	7 566 726	11 187 072
Mottatt fra fremleie	-1 276 391	-1 263 971
Sum	200 562 690	353 608 537

Fremtidig minimumsleie knyttet til ikke kansellerbare leieavtaler forfaller som følger:

Innen 1 år	92 867 342
1 til 5 år	127 269 292
Etter 5 år	464 584
Sum	220 601 218

Enkelte av eiendommene som leies inn under ikke kansellerbare operasjonelle leieavtaler blir fremleid.

Note 8 Finans

Finansinntekter	2024	2023
Renteinntekt fra foretak i samme konsern (Cashpool)	121 118	540 779
Annen renteinntekt	552	0
Annen finansinntekt (agio)	294 067	592 715
Sum finansinntekter	415 737	1 133 493

Finanskostnader	2024	2023
Rentekostnader fra foretak i samme konsern	581 594	2 217 004
Annen rentekostnad	125 854	248 626
Annen finanskostnad (disagio)	201 430	356 242
Sum finanskostnader	908 879	2 821 872

Note 9 Skatt

Årets skattekostnad	2024	2023
Resultatført skatt på ordinært resultat:		
Betalbar skatt	10 847 395	27 950 520
For mye/lite avsatt tidligere år	0	0
Endring i utsatt skattefordel	4 102 682	-233 652
Skattekostnad ordinært resultat	14 950 077	27 716 868

Skattepliktig inntekt:		
Ordinært resultat før skatt	67 868 602	125 710 238
Permanente forskjeller	86 295	275 525
Endring i midlertidige forskjeller	-18 648 553	1 062 053
Avgitt konsernbidrag	-49 306 343	-127 047 816
Skattepliktig inntekt	0	0

Betalbar skatt i balansen:



Betalbar skatt på årets resultat	10 847 395	27 950 521
Betalbar skatt på avgitt konsernbidrag	-10 847 396	-27 950 520
Sum betalbar skatt i balansen	-1	1

Årets skattekostnad	2024	2023
Beregning av effektiv skattesats		
Resultat før skatt	67 868 602	125 710 238
Beregnet skatt av resultat før skatt	14 931 093	27 656 252
Skatteeffekt av permanente forskjeller	18 985	60 616
Sum	14 950 077	27 716 868
Effektiv skattesats	22,0 %	22,0 %

Skatteeffekten av midlertidige forskjeller som har gitt opphav til utsatt skatt og utsatte skattefordeler, spesifisert på typer av midlertidige forskjeller

	2024	2023	Endring
Varige driftsmidler	-8 371 759	-7 076 312	1 295 447
Fordringer	-50 000	-50 000	0
Avsetninger mv	-5 000 000	-24 944 000	-19 944 000
Sum	-13 421 759	-32 070 312	-18 648 553
Grunnlag for utsatt skattefordel	-13 421 759	-32 070 312	-18 648 553
Utsatt skattefordel (22 %)	-2 952 787	-7 055 469	-4 102 682

Note 10 Egenkapital

	Aksjekapital	Overkurs	Annen Innskutt egenkapital	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Pr. 31.12.2023	82 251	0	28 486 468	0	28 568 719
Årets resultat				52 918 525	52 918 525
Konsernbidrag avgitt				-37 910 194	-37 910 194
Pr 31.12.2024	82 251	0	28 486 468	15 008 331	43 577 051

Note 11 Datterselskap, TS og FKV

	Kontor-kommune	Eier-andel	Balanseført verdi	Andel egenkapital	Andel resultat
DS/FKV/TS					
Heiane Barnehage AS	Oslo	100,0%	1 312 291	517 571	-548 753
Hero Tolk AB	Sverige	100,0%	31 236 511	12 253 232	4 512
Sum			32 548 802	12 770 803	-544 241



Note 12 Fordringer med forfall senere enn ett år

	2024	2023
Andre langsiktige fordringer	486 650	527 150

Note 13 Kundefordringer

	2024	2023
Kundefordringer til pålydende	92 305 315	123 045 030
Avsetning til tap	50 000	50 000
Balanseført verdi av kundefordringer 31.12	92 255 315	122 995 030
Endring i avsetning til tap	0	0
Realiserte tap	0	0
Sum resultatførte tap på krav	0	0

Kundefordringer retter seg i all vesentlighet mot UDI og er vurdert til å være sikre.

Note 14 Bankinnskudd

	2024	2023
Bundne skattetrekksmidler	0	0

Tryg Garanti er selvskyldnerkausjonist for selskapets riktige betaling av løpende skattetrekk for de ansatte, opp til kr 13 000 000.

Note 15 Aksjonærer

Aksjekapitalen i Hero Norge AS pr. 31.12 består av:

	Antall	Pålydende	Bokført
Ordinære aksjer	1 000	82,3	82 251
Sum	1 000		82 251

Eierstruktur

De største aksjonærene i % pr. 31.12 var:

	Ordinære	Eierandel	Stemmeandel
Hero Group AS	1 000	100,0	100,0



KPMG AS
Dronning Eufemias gate 6A
P.O. Box 7000 Majorstuen
N-0306 Oslo

Telephone +47 45 40 40 63
Internet www.kpmg.no
Enterprise 935 174 627 MVA

Til generalforsamlingen i Hero Norge AS

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Hero Norge AS som består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen og annen øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker verken informasjonen i årsberetningen eller annen øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen eller annen øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Offices in:

© KPMG AS, a Norwegian limited liability company and a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English company limited by guarantee. All rights reserved.

Statsautoriserte revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

Oslo	Elverum	Mo i Rana	Tromsø
Alta	Finnsnes	Molde	Trondheim
Arendal	Hamar	Sandefjord	Tynset
Bergen	Haugesund	Stavanger	Ulsteinvik
Bode	Knarvik	Stord	Ålesund
Drammen	Kristiansand	Straume	

Penn eo Dokumentnøkkel: A32Q7-6U3T8-4LCCW-IQHDS-JVQUE-VPP9A



Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Oslo, 13. juni 2025

KPMG AS

Mona Kristin Lien
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penn eo Dokumentnøkkel: A32Q7-6U3T8-4LCCW-IQHDS-JVQUE-VPP9A



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Lien, Mona Kristin

Statsautorisert revisor

På vegne av: KPMG AS

Serienummer: no_bankid:9578-5997-4-238449

IP: 80.232.xxx.xxx

2025-06-13 11:48:28 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: A32Q7-6U3T8-4LCCW-IQHDS-JVQUE-VPP9A

Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglest med et kvalifisert elektronisk segl. For mer informasjon om Penneos kvalifiserte tillitstjenester, se <https://eud.penneo.com>.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.



HERO Gjør en ny
framtid mulig

Likestillingsrapport

Hero Norge 2024



Innhold

Likestillingsrapport Hero Norge 2024	3
1. Undersøke og kartlegge	4
1.1 Kjønnfordeling på ulike nivå:	5
1.2 Ufrivillig deltid:	5
1.3 Lønnsforskjeller	5
1.4 Mulighet for å kombinere arbeid og familieliv	5
1.5 Tilrettelegging	6
2. Analysere årsaker	6
3. Iverksette tiltak	6
4. Vurdere resultatet av arbeidet	7



Likestillingsrapport Hero Norge 2024

Rapporten viser tilstanden i virksomheten når det gjelder likestilling mellom kjønn. Likestillingsarbeidet i Hero Norge omfatter alle former for diskriminering, som rekruttering, lønns- og arbeidsvilkår, forfremmelse, utviklingsmuligheter, tilrettelegging, arbeid mot trakassering, rasisme, religion og livssyn, seksuell trakassering, seksuell orientering, kjønnsidentitet, kjønnsuttrykk og kjønnsbasert vold.

Prinsipper, prosedyrer og standarder for likestilling og mot diskriminering
Hero Norges visjon er å være **ledende i mangfold**, visjon forplikter selskapet til å ivareta mangfold blant egne ansatte. Målet er at ulike samfunnsgrupper og minoriteter skal være representert i vår egen organisasjon.

Våre kjerneverdier er **Åpenhet, Likeverd og Profesjonalitet**, dette er sentrale verdier som alle ansatte identifiserer seg med og disse beskriver Heros personlighetstrekk. Kjerneverdiene er synlige i det daglige arbeid og gir retning når vi står overfor vanskelige utfordringer.

Selskapet har utarbeidet etiske retningslinjer hvor det selskapets kjerneverdier utdypes, og de beskriver hvordan verdiene skal prege vårt daglige arbeid og være synlige på arbeidsplassen. Etiske retningslinjer holdes levende ved dialog på det enkelte arbeidssted og fungerer som rettesnor når vi opplever etiske dilemma. Vårt personell er også bundet av UDIs etiske retningslinjer for ansatte i mottak

Heros personalhåndbok har føringer på mangfold, inkludering og likestilling. For Hero er det viktig at alle ansatte sikres like muligheter uavhengig av kjønn seksuell orientering, etnisitet, religion og kulturelle bakgrunn.

Hero Norge har:

- Bevisst strategi for å rekruttere personer med ulikt kjønn og minoritetsbakgrunn til alle typer stillinger i bedriften. Vår oppdragsgiver har et krav om at utlysningsteksten «oppfordrer personer med innvandrerbakgrunn til å søke».
- Minoritetsspråklige oppfordres til å søke lederstillinger.
- Alle ansatte sikres like muligheter til personlig og faglig utvikling uavhengig av kjønn og kulturell bakgrunn.
- Selskapet har tett samarbeid med tillitsvalgte. Ansatte skal sikres lik mulighet for lønnsutvikling uavhengig av kjønn og kulturell bakgrunn.

Etter hovedavtalen skal arbeidstakere uavhengig av kjønn gis like muligheter til arbeid og til personlig og faglig utvikling.

I Hero betyr dette blant annet:

- Det jobbes for å sikre lik lønn for likt arbeid, selskapet har utarbeidet felles stillingstyper og stillingsbeskrivelser. Heros lønnsregulativ tar reguleringer lønn utfra kriteriene ansiennitet og utdanningsnivå. Avdelingsledere har fullmakt til lønnsfastsettelse innenfor lønnstabellen.
- Lokale lønnsforhandlinger med selskapets hovedtillitsvalgte gjennomføres årlig.
- Det tilstrebes balanse i kjønnsfordeling på alle virksomhetsområder,
- Det jobbes for å unngå seksuell trakassering. Alle ledere har ansvar for å gripe tak i hendelser og varsler som gjelder seksuelle trakassering.



Hero har et avvik og hendelsesregistreringssystem (TQM), samt rutiner og e-læringsmodul for instruksjon i bruk av systemet

Vi har videre oppdaterte varslingsrutiner og en varslingsplakat som skal være oppslått på arbeidsplassen. Vi har også mulighet for å gi tilbakemeldinger via årlige anonyme medarbeiderundersøkelser.

Hero Norges mål er at det på alle virksomhetsområder skal det tilstrebtes et arbeidsmiljø som preges av mangfold hva angår både kjønn, etnisitet og alder.

Hensynet til likestilling og ikke-diskriminering er inkludert i den øvrige personalpolitikken:

- Personelhåndbok
- Policy for seniorpolitikk
- Lønnspolitisk dokument

Likestillingsarbeidet forankres med Hovedarbeidsmiljøutvalget (samt lokale arbeidsmiljøutvalg eller HMS-utvalg), avdelingene/asylmottakene og selskapets ledelse.

1. Undersøke og kartlegge

Kjønns sammensetning i Hero Norge 2024

Totalt antall ansatte, inkl midlertidig ansatte	Totalt antall kvinner	Totalt antall menn
679	345	334
100%	50,81%	49,19%

Midlertidig ansatte fordelt på kjønn

Totalt antall midlertidig ansatte	Midlertidig ansatte kvinner	Midlertidig ansatte menn
138	65	73
Av midlertidig ansatte	47,10%	52,90%

Av totalt 679 ansatte i 2024 var 138 ansatte midlertidige ansatte. Kjønnbalansen er jevnt stabil i forhold til foregående år.

Deltidsansatte fordelt på kjønn

Totalt antall deltidsansatte	Kvinner- deltid	Menn- deltid
85	53	32
	62,35%	37,65%

Av 679 ansatte er 85 ansatte i deltids stillinger. I tillegg har Hero Norge personer tilknyttet selskapet på tilkallingsavtaler der vakter avtales løpende.



Foreldrepermisjon i 2024

Kjønn	Antall	Uker	Fraværsdager	Fravær i %
Menn	15	11,32 uker per far	849	100%
Kvinner	16	16,82 uker per kvinne	1346	100%
Totalt	31	14,16 uker per hen	2195	100%

1.1 Kjønnsfordeling på ulike nivå:

Per 31.12.2024 hadde Hero Norge en jevn kjønnsfordeling blant sine ansatte, med 50,81 % kvinner og 49,19 % menn.

Innen avdelingsledelse var det totalt 41 ledere fordelt på selskapets 40 avdelinger og mottak. Av disse var 29 kvinner og 12 menn, noe som tilsvarer en kvinneandel på 70,7 %. Blant lederne hadde 6 personer (14,6 %) en bakgrunn fra etnisk minoritet.

I administrasjonen og den sentrale ledelsen var det totalt 15 ansatte. Her var kjønnsfordelingen 8 menn og 7 kvinner, og 5 av de ansatte (33,3 %) hadde minoritetsbakgrunn.

1.2 Ufrivillig deltid:

I februar 2025 gjennomførte Hero Norge en medarbeiderundersøkelse distribuert via SMS gjennom verktøyet Populum. Undersøkelsen ble sendt ut til 555 ansatte, og 405 svarte – noe som tilsvarer en svarprosent på 73 %.

Blant respondentene oppga 76 personer at de arbeider deltid. Av disse uttrykte 30 ansatte et ønske om en høyere stillingsprosent enn de har i dag. Dette tilsvarer 39,5 % av de deltidsansatte som ønsker å øke sin stillingsandel, og indikerer en viss grad av ufrivillig deltid i organisasjonen.

1.3 Lønnsforskjeller

Datagrunnlaget for likestillingsrapporten viser en moderat lønnsforskjell i favør av kvinner. I gjennomsnitt hadde kvinner en brutto årslønn på 468 579 kroner, mens menn hadde en gjennomsnittlig årslønn på 463 044 kroner. Dette innebærer at kvinner i snitt tjente 5 535 kroner mer enn menn, tilsvarende en forskjell på 1,18 %. Lønnsforskjellen kan blant annet skyldes variasjoner i stillingstyper, ansiennitet og utdanningsnivå, og bør følges opp med jevnlig analyse for å sikre fortsatt lønnslikestilling.

1.4 Mulighet for å kombinere arbeid og familieliv

Hero Norge legger til rette for at ansatte skal kunne kombinere arbeid og familieliv. Det gis rett til egenmelding ved sykdom i tråd med folketrygdloven, samt omsorgsdager ved barns sykdom i henhold til arbeidsmiljøloven.

Personalhåndboken beskriver i tillegg flere permisjonsmuligheter som støtter opp om familieforpliktelser, inkludert rett til permisjon ved sykdom i nærmeste familie,



omsorgspermisjon, ammefri, samt fravær i forbindelse med barns første dag i barnehage eller skole og ved konfirmasjon.

1.5 Tilrettelegging

Hero Norges personalhåndbok inneholder egne retningslinjer for tilrettelegging for ansatte med nedsatt funksjonsevne. I henhold til forskrift om organisering, ledelse og medvirkning, tilbys blant annet databriller til ansatte som fyller de nødvendige kriteriene. Arbeidsgiver vurderer også individuelle behov for tilrettelegging i tett dialog med den ansatte, med mål om å sikre et inkluderende og tilpasset arbeidsmiljø for alle.

2. Analysere årsaker

Hero Norge har en god kjønnsbalanse blant de ansatte, med en liten overvekt av kvinner. Denne balansen reflekteres også i ledergruppen, hvor kvinner er godt representert i avdelingsledelse. Dette tyder på at det ikke foreligger strukturelle barrierer knyttet til kjønn i selskapets rekrutterings- eller karriereutviklingsprosesser.

Organisasjonen følger prinsippet om heltidsstillinger og fast ansettelse som hovedregel. Unntak gjøres der det er behov for fleksibilitet, som ved vikariater, midlertidige stillinger finansiert av UDI, og ved kortvarige oppdrag som akuttinnkvarteringer. Hero har også besluttet å tilby fast ansettelse i høyskolestillinger ved EMA-mottak, selv når finansieringen er midlertidig. Dette er basert på en forventning om forlengelse og et ønske om å gi ansatte høyest mulig grad av jobbsikkerhet.

Andelen deltidsansatte i 2024 må sees i lys av driftsmodellen til Hero, der 15 avdelinger er døgnbemannet (12 EMA og 3 TA). For å sikre forsvarlig drift innenfor økonomiske rammer fra oppdragsgiver, benyttes en kombinasjon av heltids- og deltidsstillinger. Blant de 74 deltidsansatte oppga 30 personer i medarbeiderundersøkelsen 2025 at de ønsker økt stillingsprosent. I tråd med overenskomst 453 og arbeidsmiljølovens bestemmelser, har disse ansatte fortrinnsrett til merarbeid og kan kreve utvidelse av stillingsbrøk der dette er praktisk og økonomisk mulig.

3. Iverksette tiltak

Hero Norge skal opprettholde og videreutvikle den gode kjønnsbalansen på alle nivåer i organisasjonen. Lønnsfastsettelse skal skje i tråd med gjeldende lønnsregulativ, og ledere med lønnsansvar skal være godt kjent med og praktisere selskapets lønnspolitiske retningslinjer. Prinsippet om likelønn for arbeid av lik verdi skal alltid ligge til grunn.

Alle ledige stillinger skal lyses ut offentlig gjennom vår rekrutteringsplattform Mojob og publiseres på heromottak.no, slik at alle ansatte og eksterne kandidater får like muligheter til å søke. I lys av planlagte avviklinger og økt ansiennitet blant ansatte, forventes en økning i antallet fortrinnsberettigede i henhold til overenskomst 453 og arbeidsmiljøloven. Dette forplikter selskapet til å følge regelverket nøye og legge til rette for interne opprykk og økt stillingsprosent der mulig.

Videre bør Hero Norge ha et strategisk fokus på mangfold i rekrutteringen til lederstillinger, med mål om å sikre både kjønnsbalanse og representasjon av ansatte med minoritetsbakgrunn på alle nivåer i organisasjonen.



4. Vurdere resultatet av arbeidet

Hero Norge har oppnådd en tilfredsstillende kjønnsbalanse i virksomheten og har i løpet av de siste årene økt andelen faste ansettelse, samtidig som bruken av deltidsstillinger er begrenset og behovsprøvd.

Selskapets arbeid med kvalitet og struktur, forankret i ISO 9001-sertifiseringen for kvalitetsledelse, har lagt til rette for systematisk oppfølging av likestillingsarbeidet. Dette har også gjort det mulig for Hero å håndtere vekst og omstilling i takt med UDI sine behov, samtidig som krav til likebehandling og rettferdighet overfor de ansatte ivaretas.



Hero Norge AS Styrets årsberetning 2024

Selskapets virksomhet

Selskapets driver mottakstjenester på oppdrag fra Utlendingsdirektoratet (UDI). Selskapet har hovedkontor i Stavanger.

Fortsatt drift og disponering av resultat

Etter ledelsens oppfatning gir det fremlagte regnskapet et rettviseende bilde av resultat og selskapets økonomiske stilling pr. 31.12.2024.

Selskapet har positiv kontantstrøm pr. 31.12.24 og likviditeten vurderes som tilfredsstillende. Kontantstrømmen fra operasjonell virksomhet er positiv og fremkommer som et resultat av ordinær drift. Kontantstrømmen fra investeringsaktiviteter er positiv grunnet trekk i konsernkontoordning. Kontantstrømmen fra finansieringsaktiviteter er negativ grunnet utbetaling av konsernbidrag.

Årsregnskapet for 2024 viser et overskudd på kr. 52.918.525,-

Styret bekrefter at forutsetningen om fortsatt drift er til stede.

Arbeidsmiljø

Sykefraværet i 2024 var på 10 %.

Selskapet arbeider kontinuerlig med prosesser som skal bidra til lavere sykefravær og enda bedre kvalitet og effektivitet i våre leveranser.

Det har ikke vært rapportert om skader eller uhell av større karakter i 2024.

Likestilling og Diskriminering

Selskapet har utarbeidet en likestillingsredegjørelse knyttet til tilstanden rundt likestilling, mangfold og ikke-diskriminering. Redegjørelsen er vedlagt årsregnskapet for 2024.

Forsikringer for styret medlemmer og daglig leder

Norlandia Health & Care Group AS, som er konsernspiss, har tegnet styreansvarsforsikring som også dekker direkte og indirekte eide datterselskaper, herunder selskapet. Forsikringen dekker ansvar styremedlemmer og ledende ansatte kan komme i forbindelse med deres rolle i selskapet.



Fremtidsutvikling

Selskapet er en del av Norlandia Health & Care konsernet. Konsernet har fokus på vekst, kvalitet og utvikling. Styret forventer en fortsatt drift som preges av konflikten mellom Ukraina og Russland. Det kommer fortsatt også flyktninger fra andre land enn Ukraina.

Markedsrisiko

Etterspørsel etter mottaksplasser varierer i takt med antall mennesker som søker asyl i Norge. Oppdragsgiver UDI har et kontrakts regime der Hero Norge er i posisjon til å kunne levere alle typer asylmottak i alle UDIs fem regioner. Selskapet har også vunnet flere kontrakter for drift av såkalte basismottak samt mottak av mer fleksibelt behov for staten (også kalt Nivå 1 og Nivå 2 kontrakter). Dette er kontrakter av inntil 5 og 10 års varighet som skal sikre at den norske stat har tilgang på et visst antall mottaksplasser av god kvalitet, også i perioder med få asylsøkere. Utsiktene fremover anses ikke å være mer risikofylte enn tidligere. Det er normalt at selskapet skalerer opp og ned i takt med varierende etterspørsel.

Kredittrisiko

Risikoen for tap på fordringer er vurdert som lav, da selskapets kunde er det offentlige. Selskapet har hittil ikke hatt vesentlige tap på fordringer, og forventer heller ingen tap i tiden fremover.

Finansiell risiko

Selskapets investeringer har en kundemasse som i hovedsak er offentlig virksomhet. Etter styrets oppfatning er det dermed ikke noen latent nevneverdig tapsrisiko for selskapet.

Likviditetssituasjonen vurderes som tilfredsstillende.

Ytre miljø

Etter det styret kjenner til driver ikke selskapet noen virksomhet som har vesentlig negativ innvirkning på det ytre miljø.

Hendelser etter balansedagen

All akuttinnkvartering er avviklet av UDI og nåværende behov dekkes av nye avtaler som gjøres innenfor og utenfor rammeverket. Hero er proaktiv på å tilby mottak til staten innenfor alle kategorier gjennom å delta i anbudskonkurranser. UDI forventer fortsatt markerte ankomster i 2025 og fram til minst 2026, som følge av konflikten i Ukraina, samt i andre regioner.



Åpenhetsloven

Selskapet er pliktig til å rapportere i henhold til åpenhetsloven. Redegjørelse i henhold til åpenhetsloven for 2024 vil publiseres på selskapets hjemmesider innen 30. juni. Rapport for 2023 kan lastes ned fra <https://www.hero.no/apenhetsloven>

Stavanger 6.juni 2025

I styret for
Hero Norge AS

Tor Brekke
Styrets leder