



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2019 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 971 431 105
Organisasjonsform: Forening/lag/innretning
Foretaksnavn: SOLA HÅNDBALLKLUBB
Forretningsadresse: Åsenvegen 86
4055 SOLA

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2019 - 31.12.2019

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: John Harald Kåsen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 12.02.2020

Grunnlag for avgivelse

År 2019: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2018: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2019

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 01.05.2021



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2019	2018
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		3 688 196	3 441 410
Annen driftsinntekt	5, 6	3 094 400	2 702 747
Sum inntekter		6 782 596	6 144 157
Kostnader			
Endring i beholdning av varer under tilvirkning og ferdig tilvirkede varer		302 961	292 140
Varekostnad	2	3 693 659	3 102 289
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler		10 372	17 032
Nedskrivning av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	7	1 946 231	1 823 892
Annen driftskostnad	2	797 137	789 368
Sum kostnader		6 750 360	6 024 723
Driftsresultat		32 236	119 434
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		1 980	1 698
Annen finansinntekt		4 155	2 144
Sum finansinntekter		6 135	3 842
Annen rentekostnad		859	169
Annen finanskostnad		400	
Sum finanskostnader		1 259	169
Netto finans		4 875	3 673
Ordinært resultat før skattekostnad		37 111	123 107
Ordinært resultat etter skattekostnad		37 111	123 107
Årsresultat		37 111	123 107
Årsresultat etter minoritetsinteresser		37 111	123 107
Totalresultat		37 111	123 107



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2019	2018
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital	4	37 111	123 107
Sum overføringer og disponeringer		37 111	123 107



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2019	2018
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende		39 657	46 016
Sum varige driftsmidler		39 657	46 016
Sum anleggsmidler		39 657	46 016
Omløpsmidler			
Varer			
Varer		18 250	13 165
Sum varer		18 250	13 165
Fordringer			
Kundefordringer		297 150	39 700
Andre fordringer		120 337	152 824
Sum fordringer		417 487	192 524
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	3	1 955 763	2 126 166
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		1 955 763	2 126 166
Sum omløpsmidler		2 391 500	2 331 855
SUM EIENDELER		2 431 157	2 377 871
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	4	751 259	714 148



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2019	2018
Sum opptjent egenkapital		751 259	714 148
Sum egenkapital		751 259	714 148
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		90 960	71 726
Skyldige offentlige avgifter		323 239	207 771
Annen kortsiktig gjeld		1 265 699	1 384 225
Sum kortsiktig gjeld		1 679 898	1 663 723
Sum gjeld		1 679 898	1 663 723
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		2 431 157	2 377 871



STYRETS ÅRSMELDING – SOLA HÅNDBALLKLUBB 2019

Generelt

Styret har i løpet av 2019 avholdt 12 styremøter. Klubben har følgende antall medlemmer;

	Kvinner	Menn	Totalt
5 - 12 år	149	87	236
13 - 19 år	122	47	169
20 og eldre	118	30	148
Samlet			553

Sportslig

Sesongen 2019 endte A-laget på en 1. plass i førstedivisjon. Laget gikk gjennom serien ubeslert som første lag i nyere tid. Det betyr at laget igjen ble klar for eliteseriespill.

Pr. 1 januar 2020 ligger vi på 12. plass og målet for sesongen blir nå å greie å holde plassen i divisjonen. A laget kom til kvartfinalen i NM der det ble tap mot Flint.

Rekruttlaget spiller i 3. divisjon og kjemper i toppen, målet er opprykk.

Jenter 18 spilte lærøykvalifisering og gikk ikke videre til ordinære runder.

Bring laget jenter 16 kvalifiserte seg til Bringserien og skal utover våren 2020 spille flere runder.

Ungdomsavdelingen

Sola Håndball ungdomsavdeling har i denne sesongen hatt 60 påmeldte lag i seriespill.

Sola Håndball har ca. 125 barn i mini-avdelingen (5-8 år)

Sesongen startet med Sandnes Sparebank Cup i midten av september. Det ble igjen en suksess hvor det var påmeldt ca. 240 lag, ca. 2000 spillere i 9 haller i området. En turnering med mye smil og glede.

Årets fellesturnering i ungdomsavdelingen gikk til Dyreparken cup.

Informasjon om lagene og deltakelser/resultater finner man i lagenes årsmeldinger.

Sola Håndball ungdomsavdelingen har med fast ansatte, foreldre og tillitsvalgte gjennomført nok en begivenhetsrik sesong, og være stolte av arbeidet som er nedlagt. Foreldregruppen, trenere og tillitsvalgte er og vil fortsatt være det viktigste limet i ungdomsavdelingen, og det er viktig at denne gruppen fungerer optimalt for at klubben skal hevde seg både i bredde og topp.



Økonomi


Årets resultat viser et overskudd på 37.111. Klubben har en positiv egenkapital og at likviditeten er bra. Det jobbes videre med å styrke egenkapitalen for å stå enda bedre rustet i fremtiden.

Representasjon:


Toril N Høiland er styremedlem i Norges Håndballforbund, sørvest.

Vi vil takke dommere, tillitsvalgte, spillere i klubben, klubbens samarbeidspartnere, Sola kommune, og alle andre for et godt år.


Årsrapporten er godkjent av styret 12. februar 2020

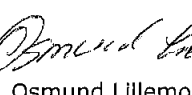

Are Domert
Leder

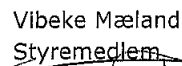

Alexander Olafsrud
Nestleder


Rune Haukebø
Styremedlem


Arild Grasdahl
Styremedlem


Lise Aarhun Andreassen
Styremedlem


Osmund Lillemo
Styremedlem


Vibeke Mæland
Styremedlem





Sola Håndballklubb

Foretaksnr.: 971 431 105

RESULTATREGNSKAP	Note	2019	2018
Medlemsinntekter		641 275	538 336
Offentlige tilskudd		114 717	214 288
Andre tilskudd	5	1 184 717	964 390
Billettinntekter		183 846	204 520
Kafeteria		614 716	595 758
Sponsorinntekter		2 248 359	2 102 797
Andre inntekter	6	1 794 966	1 524 069
SUM DRIFTSINNTEKTER		6 782 596	6 144 157
Varekostnad		302 961	292 140
Personalkostnader	2	3 693 659	3 102 289
Ordinære avskrivninger		10 372	17 032
Andre driftskostnader	2	797 137	789 368
Aktivitetskostnader	7	1 946 231	1 823 892
SUM DRIFTSKOSTNADER		6 750 360	6 024 723
DRIFTSRESULTAT		32 236	119 434
Renteinntekt		1 980	1 698
Annen finansinntekt		4 155	2 144
Rentekostnad		859	169
Annen finanskostnad		400	0
RESULTAT AV FINANSPOSTER		4 875	3 673
ÅRSRESULTAT		37 111	123 107
Overføringer: til annen egenkapital	4	37 111	123 107
SUM OVERFØRINGER		37 111	123 107



Sola Håndballklubb

Foretaksnr.: 971 431 105

BALANSE PR. 31.12	Note	2019	2018
EIENDELER			
Driftsløsøre og lignende		39 657	46 016
SUM VARIGE DRIFTSMIDLER		<u>39 657</u>	<u>46 016</u>
SUM ANLEGGSMIDLER		<u>39 657</u>	<u>46 016</u>
Varebeholdning		18 250	13 165
SUM VARER OG ANNEN BEHOLDNING		<u>18 250</u>	<u>13 165</u>
Kundefordringer		297 150	39 700
Andre kortsiktige fordringer		120 337	152 824
SUM FORDRINGER		<u>417 487</u>	<u>192 524</u>
Bankinnskudd og kontanter	3	1 955 763	2 126 166
SUM BANKINNSKUDD OG KONTANTER		<u>1 955 763</u>	<u>2 126 166</u>
SUM OMLØPSMIDLER		<u>2 391 500</u>	<u>2 331 855</u>
SUM EIENDELER		<u>2 431 157</u>	<u>2 377 871</u>




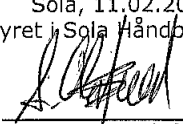
Sola Håndballklubb

Foretaksnr.: 971 431 105

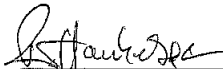
BALANSE PR. 31.12	Note	2019	2018
EGENKAPITAL OG GJELD			
Annen egenkapital	4	<u>751 259</u>	<u>714 148</u>
SUM OPPTJENT EGENKAPITAL		<u>751 259</u>	<u>714 148</u>
SUM EGENKAPITAL		<u>751 259</u>	<u>714 148</u>
Leverandørgjeld		90 960	71 726
Skyldig offentlige avgifter		323 239	207 771
Annen kortsiktig gjeld		1 265 699	1 384 225
SUM KORTSIKTIG GJELD		<u>1 679 898</u>	<u>1 663 723</u>
SUM GJELD		<u>1 679 898</u>	<u>1 663 723</u>
SUM GJELD OG EGENKAPITAL		<u>2 431 157</u>	<u>2 377 871</u>

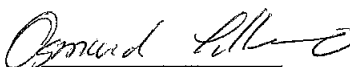
Sola, 11.02.2020
Styret i Sola Håndballklubb


Are Domert
styreleder

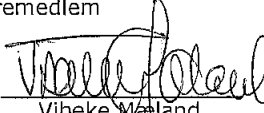

Alexander Olafsrud
nestleder

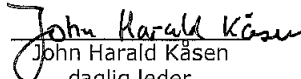

Lise Aarthun Andreassen
styremedlem


Rune Haukebø
styremedlem


Osmund Lillemo
styremedlem


Arild Grasdal
styremedlem


Vibeke Møland
styremedlem


John Harald Kåsen
daglig leder



Sola Håndballklubb

Org. nr.: 971 431 105

Noter til regnskapet for 2019

Note 1 Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med Regnskapslovens bestemmelse for små foretak. Foreningen har valgt å benytte seg av unntak om årsberetning for små foretak etter regnskapsloven.

Hovedregel for vurdering og klassifisering av eiendeler og gjeld

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen et år er uansett klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifisering av kortsiktig og langsiktig gjeld er analoge kriterier lagt til grunn.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi når verdifallet forventes ikke å være forbigående. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt mottatt beløp på etableringstidspunktet.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt mottatt beløp på etableringstidspunktet.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler avskrives over forventet økonomisk levetid. Avskrivningene er som hovedregel fordelt lineært over antatt økonomisk levetid.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Varer

Varer er vurdert til det laveste av anskaffelseskost og netto salgsverdi. For råvarer og varer i arbeid beregnes netto salgsverdi til salgsverdien av ferdig tilvirkede varer redusert for gjenværende tilvirkningskostnader og salgskostnader.

Inntekts- og kostnadsføringstidspunkt (sammenstilling)

- Medlemskontingent for 2019 inntektsføres i 2019.
- Sponsorinntekter inntektsføres 7/5, dvs 7 mnd i året kontrakten inngås og 5 mnd i påfølgende år.
- Tilskudd inntektsføres når det tildeles.
- Billettinntekter og kafeteriainntekter inntektsføres etter gjennomførte arrangementer.

Skatter

Foreningen driver ikke skattepliktig virksomhet.

**Sola Håndballklubb**

Org. nr.: 971 431 105

Noter til regnskapet for 2019**Note 2 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte m.m.**

Lønnskostnader	2019	2018
Lønninger	3 130 216	2 646 487
Arbeidsgiveravgift	478 967	352 720
Pensjonskostnader	23 883	18 385
Andre ytelser	60 593	84 698
Sum	3 693 659	3 102 289

Gjennomsnittlig antall årsverk	6	5
--------------------------------	---	---

Ytelser til ledende personer	Daglig leder	Styre
Lønn	654 284	0
Annen godtgjørelse	4 392	0

Foreningen er pålagt obligatorisk tjenestepensjon etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Foreningen har etablert pensjonsordning som tilfredsstiller kravene til denne lov.

Revisor

Kostnadsført revisjonshonorar for 2019 utgjør kr 46 219. Av dette utgjør kr 15 719 annen bistand.

Note 3 Bundne midler

I posten inngår bundne bankinnskudd med kr 137 508.

Note 4 Egenkapital

	Annen Egenkapital	Sum
Egenkapital 01.01	714 148	714 148
Årsresultat	37 111	37 111
Egenkapital 31.12	751 259	751 259

Note 5 Andre Tilskudd

	2019	2018
Norges Håndballforbund	184 747	139 585
LAM tilskudd fra Norges Idrettsforbund	152 654	157 537
Momskompensasjon	331 873	254 110
Grasrot fra Norsk Tipping	202 446	160 078
Spilleriet	161 106	109 278
Andre tilskudd	151 891	143 802
SUM	1 184 717	964 390



Sola Håndballklubb

Org. nr.: 971 431 105

Noter til regnskapet for 2019

Note 6 Andre Inntekter

Andre inntekter omfatter inntekter fra arrangementer, diverse cup innbetalinger, dugnad samt egne lotteri.

Note 7 Aktivitetskostnader

Aktivitetskostnader omfatter kostnader til dommere/sekretariat, startkontingenter, arrangementer, diverse turneringer samt reiser o.l.



KPMG AS
Fonsparken 2
Postboks 57
4064 Stavanger

Telephone +47 04063
Fax
Internet www.kpmg.no
Enterprise 935 174 627 MVA

Til årsmøtet i Sola Håndballklubb

Uavhengig revisors beretning

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Sola Håndballklubbs årsregnskap som viser et overskudd på kr 37 111. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2019, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av organisasjonens finansielle stilling per 31. desember 2019, og av dens resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlaget for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av organisasjonen slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske plikter i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi konkluderer med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styrets og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til organisasjonens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede

Offices in:

KPMG AS, a Norwegian limited liability company and member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative ("KPMG International"), a Swiss entity.

Statsautoriserte revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

Oslø	Elverum	Mo i Rana	Stord
Alta	Finnsnes	Molde	Straume
Arendal	Hamar	Skien	Tromsø
Bergen	Haugesund	Sandefjord	Trondheim
Bodø	Knarvik	Sandnessjøen	Tynset
Drammen	Kristiansund	Stavanger	Ålesund



feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjons handlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av organisasjonens interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimaterne og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av årsregnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om organisasjonens evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon om årsregnskapet og årsberetningen. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at organisasjonen ikke fortsetter driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Uttalelse om andre lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag ISAE 3000 *Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon*, mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av organisasjonens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Stavanger, 12. februar 2020
KPMG AS

Reidar Seland
Statsautorisert revisor