



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer: 853 439 622  
Organisasjonsform: Aksjeselskap  
Foretaksnavn: SOLHAUGEN OMSORG OG BEHANDLING AS  
Forretningsadresse: Lunnerlinna 28A  
2730 LUNNER

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei  
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Hans Lysheim  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 22.05.2024

### Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskapet er elektronisk innlevert  
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 20.06.2025



## Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Salgsinntekt	2	206 697 404	158 867 751
Annen driftsinntekt		1 696 098	1 901 823
<b>Sum inntekter</b>		<b>208 393 502</b>	<b>160 769 574</b>
<b>Kostnader</b>			
Varekostnad	7	44 092 528	37 778 379
Lønnskostnad	3, 3, 4	123 521 725	95 735 910
Avskrivning	5	510 773	282 613
Annen driftskostnad	4, 6, 7	31 971 334	28 448 120
<b>Sum kostnader</b>		<b>200 096 360</b>	<b>162 245 022</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>8 297 142</b>	<b>-1 475 448</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern	7	1 573 177	1 201 823
Annen finansinntekt	8	204 316	234 478
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>1 777 493</b>	<b>1 436 301</b>
Annen finanskostnad	8	106 954	14 690
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>106 954</b>	<b>14 690</b>
<b>Netto finans</b>		<b>1 670 539</b>	<b>1 421 611</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>9 967 681</b>	<b>-53 837</b>
Skattekostnad	9	2 219 609	31 952
<b>Ordinært resultat etter skattekostnad</b>		<b>7 748 072</b>	<b>-85 789</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>7 748 072</b>	<b>-85 789</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Avgitt konsernbidrag	10	3 879 631	2 720 674
Overføringer annen egenkapital	10	3 868 441	-2 806 463
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>7 748 072</b>	<b>-85 789</b>



## Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
<b>Varige driftsmidler</b>			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner ol	5	1 473 635	942 175
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>1 473 635</b>	<b>942 175</b>
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Lån til foretak i samme konsern	12	13 208 489	14 529 338
Investeringer i aksjer og andeler	11	25 000	25 000
Andre fordringer	3, 3	7 825 387	1 833 529
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>		<b>21 058 876</b>	<b>16 387 867</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>22 532 511</b>	<b>17 330 042</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer	12, 13	18 214 620	14 413 676
Andre fordringer	12, 12	32 117 337	30 000 779
<b>Sum fordringer</b>		<b>50 331 957</b>	<b>44 414 455</b>
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
<b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b>	14	<b>4 236 221</b>	<b>3 426 733</b>
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>54 568 178</b>	<b>47 841 188</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>77 100 689</b>	<b>65 171 230</b>

## BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

### Egenkapital

#### Innskutt egenkapital



## Balanse

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Aksjekapital	10, 15	1 669 373	1 669 373
Overkurs	10	6 033 932	6 033 932
Annen innskutt egenkapital	10		15 111 923
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>7 703 305</b>	<b>22 815 228</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital	10	33 295 090	14 314 726
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>33 295 090</b>	<b>14 314 726</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>40 998 395</b>	<b>37 129 954</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
Pensjonsforpliktelser	3		558 324
<b>Sum avsetninger for forpliktelser</b>		<b>0</b>	<b>558 324</b>
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
Konvertible lån		3 662 308	2 594 547
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>3 662 308</b>	<b>2 594 547</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>3 662 308</b>	<b>3 152 871</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld	12, 12	4 398 625	4 125 247
Betalbar skatt	9	57 593	
Skyldige offentlige avgifter	14, 14	6 792 728	4 934 222
Annen kortsiktig gjeld	12	21 191 040	15 828 936
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>32 439 986</b>	<b>24 888 405</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>36 102 294</b>	<b>28 041 276</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>77 100 689</b>	<b>65 171 230</b>



## Brønnøysundregistrene

### ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2024 486201

#### Enheten

Organisasjonsnummer: 853 439 622  
Organisasjonsform: Aksjeselskap  
Foretaksnavn: SOLHAUGEN OMSORG OG BEHANDLING AS  
Forretningsadresse: Lunnerlinna 28A  
2730 LUNNER

#### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

#### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

#### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei  
Benyttet ved utarbeidelsen av  
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

#### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Hans Lysheim  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 22.05.2024

#### Revisjon

Ekstern autorisert regnskapsfører har i løpet av regnskapsåret bistått ved den løpende regnskapsføringen eller utført andre tjenester for selskapet enn å utarbeide årsregnskapet: Ja

#### Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskap er elektronisk innlevert.  
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023.

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 17.06.2024



Organisasjonsnr: 853 439 622  
SOLHAUGEN OMSORG OG BEHANDLING AS

## RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Salgsinntekt	2	206 697 404	158 867 751
Annen driftsinntekt		1 696 098	1 901 823
<b>Sum inntekter</b>		<b>208 393 502</b>	<b>160 769 574</b>
<b>Kostnader</b>			
Varekostnad	7	44 092 528	37 778 379
Lønnskostnad	3, 3, 4	123 521 725	95 735 910
Avskrivning	5	510 773	282 613
Annen driftskostnad	4, 6, 7	31 971 334	28 448 120
<b>Sum kostnader</b>		<b>200 096 360</b>	<b>162 245 022</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>8 297 142</b>	<b>-1 475 448</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern	7	1 573 177	1 201 823
Annen finansinntekt	8	204 316	234 478
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>1 777 493</b>	<b>1 436 301</b>
Annen finanskostnad	8	106 954	14 690
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>106 954</b>	<b>14 690</b>
<b>Netto finans</b>		<b>1 670 539</b>	<b>1 421 611</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>			
Skattekostnad	9	2 219 609	31 952
<b>Ordinært resultat etter skattekostnad</b>		<b>7 748 072</b>	<b>-85 789</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>7 748 072</b>	<b>-85 789</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Avgitt konsernbidrag	10	3 879 631	2 720 674
Overføringer annen egenkapital	10	3 868 441	-2 806 463
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>7 748 072</b>	<b>-85 789</b>



Organisasjonsnr: 853 439 622  
SOLHAUGEN OMSORG OG BEHANDLING AS

## BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
--------------	------	------	------

### BALANSE - EIENDELER

#### Anleggsmidler

##### Immaterielle eiendeler

##### Varige driftsmidler

Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner ol	5	1 473 635	942 175
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>1 473 635</b>	<b>942 175</b>

##### Finansielle anleggsmidler

Lån til foretak i samme konsern	12	13 208 489	14 529 338
Investeringer i aksjer og andeler	11	25 000	25 000
Andre fordringer	3, 3	7 825 387	1 833 529
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>		<b>21 058 876</b>	<b>16 387 867</b>

<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>22 532 511</b>	<b>17 330 042</b>
--------------------------	--	-------------------	-------------------

#### Omløpsmidler

##### Varer

##### Fordringer

Kundefordringer	12, 13	18 214 620	14 413 676
Andre fordringer	12, 12	32 117 337	30 000 779
<b>Sum fordringer</b>		<b>50 331 957</b>	<b>44 414 455</b>

##### Bankinnskudd, kontanter og lignende

<b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b>	14	<b>4 236 221</b>	<b>3 426 733</b>
--	----	------------------	------------------

<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>54 568 178</b>	<b>47 841 188</b>
-------------------------	--	-------------------	-------------------

<b>SUM EIENDELER</b>		<b>77 100 689</b>	<b>65 171 230</b>
----------------------	--	-------------------	-------------------

### BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

#### Egenkapital

##### Innskutt egenkapital

Aksjekapital	10, 15	1 669 373	1 669 373
Overkurs	10	6 033 932	6 033 932
Annen innskutt egenkapital	10		15 111 923
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>7 703 305</b>	<b>22 815 228</b>

##### Opptjent egenkapital



Annen egenkapital	10	33 295 090	14 314 726
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>33 295 090</b>	<b>14 314 726</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>40 998 395</b>	<b>37 129 954</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
Pensjonsforpliktelser	3		558 324
<b>Sum avsetninger for forpliktelser</b>		<b>0</b>	<b>558 324</b>
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
Konvertible lån		3 662 308	2 594 547
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>3 662 308</b>	<b>2 594 547</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>3 662 308</b>	<b>3 152 871</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld	12, 12	4 398 625	4 125 247
Betalbar skatt	9	57 593	
Skyldige offentlige avgifter	14, 14	6 792 728	4 934 222
Annen kortsiktig gjeld	12	21 191 040	15 828 936
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>32 439 986</b>	<b>24 888 405</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>36 102 294</b>	<b>28 041 276</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>77 100 689</b>	<b>65 171 230</b>



Organisasjonsnr: 853 439 622  
SOLHAUGEN OMSORG OG BEHANDLING AS

**NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP** - alle poster oppgitt i hele tall

**Note**  
15

**Antall aksjer og aksjeeiere**

<u>Aksjeklasse</u>	<u>Ant. aksjer</u>	<u>Pålydende</u>	<u>Bokført verdi</u>
Ordinære aksjer	2000.00	834.69	1669373.00
<u>Aksjeeiere - fritekst</u>	<u>Antall</u>	<u>Eierandel</u>	<u>Aksjeklasse</u>
Team Olivia Norge AS	2000.00	100.00%	Ordinære aksjer
<u>Sum</u>	<u>Sum antall</u>	<u>Sum eierandel</u>	
	2000.00	100.00%	

Aksjene i selskapet er pantsatt som del av Team Olivia konsernets solidariske ansvar for morselskapets forpliktelser. Morselskap Team Olivia AB har forretningskontor i Vendeveggen 85A, 182 91 Danderyd, hvor en kan få utlevert konsernregnskap der selskapet inngår.

**Note**  
4

**Lønn og ytelser**

<u>Lønn</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	103661409.00	77567170.00
<u>Arbeidsgiveravgift</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	14598106.00	10736099.00
<u>Pensjonskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	3180773.00	5810349.00
<u>Andre ytelser</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	2081441.00	1622290.00
<u>Sum lønnskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	123521729.00	95735908.00

**Ytelser til daglig leder**

**Note**

**Ytelser til andre ledende personer**

<u>Ledende person</u>	<u>Lønn</u>	<u>Pensj.forpl.</u>	<u>Andre godtgj.</u>
-----------------------	-------------	---------------------	----------------------



Daglig leder	1271907.00	25576.00
<u>Sum ytelse andre led.pers. Lønn</u>	<u>1271907.00</u>	<u>Pensj.forpl. Andre godtgj. 25576.00</u>

Det er ikke ytet lønn eller annen godtgjørelse til styret eller styreleder i 2023. Det er ingen bonusavtaler eller forpliktelse for særskilt vederlag knyttet til daglig leder eller styret.

#### Note

#### Ytelser til revisjon

<u>Revisjon</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	250021.00	238891.00
<u>Andre tjenester</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	65625.00	37750.00
<u>Sum godtgjørelse til revisor</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	315646.00	276641.00

Selskapet har ikke utbetalt godtgjørelse til selskaper som revisor har samarbeid med.

#### Note

#### Antall årsverk i regnskapsåret

Virksomheten har hatt følgende antall årsverk:  
180.00

#### Note

#### Lån og sikkerhetsstillelse til ledende personer og aksjeeiere

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei

Det er ikke gitt lån eller stillet sikkerhet for styret, daglig leder eller andre nærstående i 2023.

Omløpsmidler                      Startdato      Sluttdato      Endring

Skattemessig fremf.undersk. Startdato      Sluttdato      Endring

Kortsiktig gjeld                      Startdato      Sluttdato      Endring



**Solhaugen Omsorg og Behandling AS**

Org.nr: 853 439 622

---

## Årsrapport for 2023

### Årsberetning

### Årsregnskap

- Resultatregnskap
- Balanse
- Kontantstrømoppstilling
- Noter

### Revisjonsberetning



## Solhaugen Omsorg og Behandling AS

Org.nr: 853 439 622

### Årsberetning 2023

#### Virksomhetens art og lokalisering

Selskapet tilbyr heldøgns omsorgstjenester til barn, unge og voksne etter Lov om Barneverntjenester. Selskapets forretningskontor ligger i Lunner kommune. Selskapets drift er organisert i avdelinger hvor barn og unge plasseres avdelingsvis etter behandlingsbehov. Avdelingene er spredt over hele landet.

Selskapet skiftet navn til Solhaugen omsorg og behandling AS i 2023 i forbindelse med en rebranding av selskapene i Team Olivia konsernet. Sammen med søsterselskapet Solhaugen fosterhjem og tiltakstjenester, arbeider vi for å levere gode tilbud til barn og unge, samt mennesker i sårbare livssituasjoner. Vi er opptatt av å være aktuelle, stolte, lydhøre og levere tjenester av høy kvalitet.

#### Selskapets stilling og resultat av virksomheten

Selskapet hadde i 2023 inntekter på kr 208,4 mill, som er en økning fra kr. 160,8 mill året før. Økningen skyldes flere plasserte barn i virksomheten gjennom 2023. Tilgangen på kvalifisert personell fortsatte å være en utfordring også i 2023, mens antall henvendelser om plasseringer var stabilt høy. Selskapets driftsresultat var et overskudd på kr 8,3 mill mot et underskudd på kr 1,5 mill året før. Høyere omsetning og litt bedre driftsmargin, førte til resultatforbedringen. Resultat etter skatt ble kr. 7,7 mill, mot kr. -0,1 mill forrige år.

Styret er tilfreds med resultatet og driftsutviklingen i 2023. Antallet plasseringer var høyere i 2023 og det er fortsatt kapasitet for ytterligere vekst i 2024. Men virksomheten er inne i en utfordrende periode med økt usikkerhet knyttet til marked, kostnader og rammevilkår .

Kontantstrømmen fra driften reflekterer resultatutviklingen og likviditeten i selskapet er god. Etter resultatdisponering og konsernbidrag er egenkapitalen per 31.12 kr. 41,0 mill., som utgjør en egenkapitalandel på 53%.

#### Fortsatt drift

Etter ledelsens og styrets oppfatning viser regnskapet et korrekt bilde av selskapets inntjening og kapitalforhold. Selskapet er godt etablert i markedet og venter positive resultater, så lenge de politiske rammevilkårene ikke endrer seg vesentlig eller andelen plasseringer hos private leverandører strupes. Styret anser dermed at grunnlaget for fortsatt drift er godt og regnskapet er avlagt under forutsetning om fortsatt drift.


#### Finansiell risiko

##### a) Markedsrisiko

Selskapets tilgang på oppdrag er avhengig av kvaliteten på behandlingsopplegget og markedets behov. I tillegg er det en risiko knyttet til eventuelle endringer i fordelingen av plasseringer mellom offentlige og private tilbydere. Selskapet er godt rustet for å møte endringer i markedet, men kan samtidig ikke påvirke noen av rammevilkårene som f.eks bruken av private selskaper i barnevern eller fordelingen av oppdrag mellom private, ideelle og offentlige leverandører. Regjeringen har igangsatt et utredningsarbeid om private velferdsleverandører, men konsekvensene er ikke avklart. Resultatet av denne evalueringen vil kunne påvirke virksomheten i fremtiden.

##### b) Kredittrisiko

Selskapets kunder er i all hovedsak i det offentlige. Kredittrisikoen ved selskapets leverandører er således minimal.

 rybz8FIZR-HJbSGUY8-R



## Solhaugen Omsorg og Behandling AS

Org.nr: 853 439 622

### c) *Likviditetsrisiko*

Selskapet finansieres av egen drift. Tilfredsstillende resultater kombinert med lavt investeringsbehov gjør at selskapet har god likviditet. Styret vurderer selskapets likviditet som tilfredsstillende pr. 31.12 og at den er tilstrekkelig for å dekke de løpende fremtidige forpliktelsene i selskapet. Se forøvrig diskusjonen under fortsatt drift.

### Arbeidsmiljø

Styret anser arbeidsmiljøet i bedriften som tilfredsstillende og har ikke iverksatt spesielle tiltak i 2023. Selskapet har avtale om bedriftshelsetjenester. Sykefraværet var i 2023 totalt 11%, hvorav korttidsfraværet utgjorde 3%. Tilsvarende var det totale sykefraværet på 16% forrige år. Det var en stabil utvikling i korttidsfraværet fra året for. Personalressurser er selskapets viktigste kostnadselement og arbeidet med sykefravær er derfor kontinuerlig i fokus.

### Redegjørelse etter likestillings- og diskrimineringsloven

#### *Tilstand for kjønnslikestilling*

Selskapet jobber kontinuerlig med å legge til rette for ansatte av begge kjønn i virksomheten. Det er fokus på dette i rekruttering og i sammensetningen av teamet som jobber med brukerne samt i administrative stillinger.

Selskapet kartlegger hvert år

- kjønnsbalansen totalt i virksomheten (antall)
- midlertidig ansatte (kjønnsforskjell i antall eller prosent)
- ansatte i deltidsstillinger (kjønnsforskjell i antall eller prosent)
- gjennomsnitt antall uker foreldrepermisjon for kvinner og menn


I tillegg kartlegges minimum hvert annet år:

- lønnsforskjeller på ulike stillingsnivå/grupper (kjønnsforskjeller i kroner eller prosent)
- lønnsforskjell totalt i virksomheten (kjønnsforskjell i kroner eller prosent)
- kjønnsfordeling på ulike stillingsnivåer/grupper (kjønnsforskjeller i antall eller prosent)
- ansatte som jobber ufrivillig deltid (kjønnsforskjell i antall eller prosent)

For beregningen av eventuelle lønnsforskjeller legges fastlønnen til grunn for tilhørende regnskapsår. Vi har også vurdert likt arbeid og arbeid av lik verdi i utformingen av stillingsnivåene. Utformingen av stillingsnivåene er basert på eksisterende stillingskategorier i virksomheten og en vurdering av hvilke stillinger som inngår i de ulike nivåene basert på a) utdanning/erfaring, b) problemløsning, c) kommunikasjon, d) ansvar og e) beslutningstaking. For å vurdere relevante stillingsnivåer er det definert kompetanse og innholds krav til hvert nivå og deretter er relevante ansatte vurdert i henhold til de kriteriene som er satt for nivået og innplassert basert på sin score.

Når det gjelder ufrivillig deltid har vi spurt om deltidsansatte ønsker å jobbe mer i medarbeiderundersøkelser.

Det er ikke identifisert systematiske forskjeller mellom kvinner og menn i denne undersøkelsen. Bruk av midlertidige ansatte er på et svært lavt nivå i virksomheten, men benyttes først og fremst som følge av svingninger i behov, men også som følge av relevante stillingsnivåer, med bachelorutdanning, er dette et utfordrende rekrutteringsmarked. Det er ikke identifisert forskjeller mellom kvinner og menn eller i lønnsnivå mellom faste og midlertidige ansatte. Midlertidige ansatte som leies inn fra tredjepart har samme lønnsnivå som ansatte i selskapet.

 rybz:8FIZR-HJbSGUY8-R



## Solhaugen Omsorg og Behandling AS

Org.nr: 853 439 622

	Kjønns- balanse ( i antall)	Midlertidige ansatte ( i antall)	Foreldre- permisjon ( i snitt antall uker)	Faktisk deltid ( i % andel av ansatte)	Ufrivillig deltid ( i % andel av ansatte)
Kvinner	117	18	15	12	0
Menn	94	18	20	16	0

\*Deltid inkluderer våkne nattevakter. Nattevaktturnus i 100 % er ikke mulig iht arbeidsmiljøloven

\*\*Foreldrepermisjon viser gjennomsnittlig antall uker av de som har tatt ut permisjon i 2023.


\*\*\* Midlertidig ansatte ikke inkludert innleie fra bemanningsbyråer på kortsiktige turnuser og tilkallingshjelpere

		Kjønns- fordeling ( i %)	Gjennom- snitts kompensasjon ( i 1000)	Kvinner lønn mot menns lønn ( i %)
Totalt	Kvinner	56	618	108
	Menn	44	571	
Gruppe 1	Kvinner	34	558	109
	Menn	66	602	
Gruppe 2	Kvinner	63	597	99
	Menn	37	602	
Gruppe 3	Kvinner	79	714	98
	Menn	21	731	
Gruppe 4	Kvinner	60	898	106
	Menn	40	851	

### Arbeid for likestilling og mot diskriminering

Solhaugen Omsorg og behandling er bygget på et humanistisk verdigrunnlag. Det betyr at vi jobber for et arbeidsmiljø der alle medarbeidere er like mye verdt. Det innebærer at alle medarbeidere i Solhaugen Omsorg og behandling skal ha de samme rettighetene, pliktene og mulighetene uansett kjønn, kjønnsidentitet eller kjønnsuttrykk, alder, seksuell legning, funksjonsnivå, etnisk tilhørighet, religion eller annen tro.

Arbeidet med likestilling og ikke diskriminering er forankret i konsernets Mangfolds- og likestillingspolicy. Hensynet til likestilling og ikke-diskriminering er ellers inkludert i den øvrige personalpolitikken og i lederhåndbøker og rekrutteringsprosesser.

 rybz8FIZR-HJbSGUV8-R



## Solhaugen Omsorg og Behandling AS

Org.nr: 853 439 622

Innad i Team Olivia og Team Olivias datterselskap inngår likestillingsarbeidet som en naturlig og integrert del av arbeidet. Alle ledere i Team Olivia skal ta ansvar og vise engasjement for og aktivt delta i arbeidet for likestilling mellom kvinner og menn. Å arbeide for et arbeidsmiljø der alle er likeverdige og ingen diskrimineres. Vårt mangfold av medarbeidere og deres bakgrunn og erfaring skal gjennomføre alle deler av virksomheten.

Team Olivia og dets datterselskap har som mål å være et forbilde som arbeidsplass. Vi har spesifikke forventninger til alle konsernets virksomheter og deres medarbeidere: De skal i alle sammenhenger verdsette kompetanse uansett kjønn, kjønnsidentitet eller kjønnsuttrykk, alder, seksuell legning, funksjonsnivå, etnisk tilhørighet, religion eller annen tro. Det innebærer for eksempel at ingen skal behandles ufordelaktig på usaklig grunnlag når det gjelder ansettelse, arbeidsoppgaver, fremmelse, opplæring, ansettelsesvilkår, oppsigelse eller omplassering. Ledere skal gi medarbeiderne støtte til å skape god balanse mellom arbeidsliv og privatliv. Det kan for eksempel innebære å legge til rette for at medarbeidere får ta ut foreldrepermisjon, og på best mulig måte planlegge møter, reiser og opplæring.

Alle skal aktivt forebygge diskriminering, trakassering eller mobbing og ta grep dersom det forekommer. Med dette mener vi for eksempel å alltid møte andre med respekt og aldri trakassere, nedsette, latterliggjøre eller krenke noen på eller rundt arbeidsplassen. Vi forventer at alle som ser krenkende oppførsel eller hører nedsettende språkbruk, griper inn. Den aktuelle lederen har ansvar for å oppdage og utrede eventuelle varsler om trakassering.

I året som har gått har det primært vært fokus på kartleggingen av kjønnslikestilling og lønn. Prosedyrer og retningslinjer er oppdatert og gjennomgått tidligere og har ikke vært i fokus så lenge det ikke avdekkes avvik eller brudd. I tillegg er det oppdatert en ny risikoanalyse relatert til likestilling og diskriminering. Analysen inkluderer tre hovedfaser


1. Avdekke risiko for diskriminering og hindre for likestilling
2. Identifisere årsaker til risikoer og hindre
3. Igangsette tiltak for å motvirke diskriminering og manglende likestilling

Analysen avdekket ikke områder med vesentlig risiko. Selskapet har derfor fokusert på mer generell kommunikasjon og opplæring av ansatte i henhold til diskriminering og likestilling.

I året som har gått har det vært fokus på flere områder for å forebygge diskriminering. Det ble etablert et rekrutteringsteam med ansvar for rekrutteringsprosessene i selskapet. Teamet har både styrket sin kompetanse innen generell rekruttering, og blitt lisensiert og tatt i bruk testverktøy. Søkere får tilsendt tester tidlig i prosessen, og velges ut til å gå videre på grunnlag av kompetanse og personlige egenskaper. Det er et tiltak som reduserer diskriminering til et minimum

Den digitale Team Olivia-skolen ble etablert i 2023, og er en plattform for digitale kurs, både fagkurs og generelt kompetansehevende kurs. Team Olivia-skolen gir alle ansatte samme mulighet til å utvikle sin kompetanse.

Interninformasjon i Solhaugen blir formidlet på en felles plattform; Team Post. Ansatte har tilgang til samme nyheter, og ansatte har også tilgang til å legge ut nyheter og informasjon selv. Lønnsoppgjøret i 2023 kom alle ansatte i virksomheten til gode. Det skilles ikke mellom organiserte ansatte eller tariffbundne avdelinger. Det samme gjelder midlertidig ansatte.

 rybz8F1ZR-HJbSGUY8-R



## Solhaugen Omsorg og Behandling AS

Org.nr: 853 439 622

### Framtidsutsikter

Olivia Solhaugen AS tilbyr sine tjenester til det offentlige. Selskapets tilgang på oppdrag er avhengig av kvaliteten på behandlingsopplegget og markedets behov. Selskapet har evnet å omstille seg og tilpasse seg etter hvert som rammevilkårene også har endret seg. Styret mener selskapet er godt etablert i markedet, men er likevel avhengig av det politiske rammeverket rundt kjøp av tjenester fra private aktører. Det pågår en offentlig utredning som skal vurdere kjøp fra private aktører innenfor velferdsområdet. Utfallet her kan påvirke driften på lengre sikt.

Selskapet har gjennom 2023 signert flere nye rammeavtaler med Bufdir. Det er stor etterspørsel etter tjenester med den kvalitet og innhold som selskapet tilbyr. Gjennom 2023 er det også innført en ny behandlingsmetodikk som er tilpasset den type brukere som selskapet får henvendelser om. Dette er et ledd i å utvikle selskapet videre for å møte framtidige behov.

Selskapet har vært involvert i en arbeidsrettssak der Fagforbundet hevdet at bransjens normale arbeidsturnus var i strid med tariffavtalen. Dommen fra Arbeidsretten avviste dette. Eventuelle fortsatte uoverensstemmelser om arbeidstid og lønn med arbeidstakerorganisasjonene vil kunne påvirke selskapet negativt.

### Annet

Virksomheten har ikke aktiviteter som vesentlig forurensar det ytre miljø, utover noe bruk av biler til transport. Selskapet har etablert en bærekraftstrategi med fokus på FNs bærekraftsmål nummer 3 God helse og livskvalitet, 10 Mindre ulikhet og 12 Ansvarlige forbruk og produksjon. Selskapet jobber mot konkrete mål på disse områdene.

Selskapet har ikke hatt FoU-aktiviteter i regnskapsåret.

Selskapet har etablert en ansvarsforsikring for styret og daglig leder i regi av Team Olivia AB konsernet. Forsikringsselskapet er AIG Europe S.A. Dekningen gjelder krav om erstatning, kostnader til juridisk bistand og rettergangs kostnader som følger av deres verv i selskapet. Dekningen gjelder også ekstraordinære hendelser som forsvarskostnader ved miljøbrudd og dødsfall.

Selskapet har laget en egen redegjørelse etter åpenhetsloven som vil bli publisert på selskapets nettside [www.solhaugen.no](http://www.solhaugen.no) innen 30. juni hvert år.

Lunner, 23. april 2024

Anita Løhre  
daglig leder


Morten Nybakk  
styreleder

Ola Klingenberg  
styremedlem

Lise Holm Bugge  
styremedlem

Rune Jønnes Tala  
styremedlem

Hans Lysheim  
styremedlem

 rybz8FIZR-HJbSGUY6-R



## Solhaugen Omsorg og Behandling AS

Org.nr: 853 439 622

### Resultatregnskap

	Note	2023	2022
<b>Driftsinntekter</b>			
Salgsinntekt	2	206 697 404	158 867 751
Annen driftsinntekt		1 696 098	1 901 823
Sum driftsinntekter		<u>208 393 502</u>	<u>160 769 574</u>
<b>Driftskostnader</b>			
Varekostnad	7	44 092 528	37 778 379
Lønnskostnad	3, 4	123 521 725	95 735 910
Avskrivning	5	510 773	282 613
Annen driftskostnad	4, 6, 7	31 971 334	28 448 120
Sum driftskostnader		<u>200 096 360</u>	<u>162 245 022</u>
Driftsresultat		<u>8 297 142</u>	<u>-1 475 448</u>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen finansinntekt	8	204 316	234 478
Renteinntekt fra foretak i samme konsern	7	1 573 177	1 201 823
Annen finanskostnad	8	106 954	14 690
Netto finansposter		<u>1 670 539</u>	<u>1 421 611</u>
Resultat før skattekostnad		<u>9 967 681</u>	<u>-53 837</u>
Skattekostnad	9	<u>2 219 609</u>	<u>31 952</u>
Årsresultat		<u>7 748 072</u>	<u>-85 789</u>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Konsernbidrag	10	3 879 631	2 720 674
Overføringer annen egenkapital	10	3 868 441	-2 806 463
Sum disponert		<u>7 748 072</u>	<u>-85 789</u>



## Solhaugen Omsorg og Behandling AS

Org.nr: 853 439 622

### Balanse pr. 31. desember

	Note	2023	2022
<b>Anleggsmidler</b>			
<i>Varige driftsmidler</i>			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner ol	5	<u>1 473 635</u>	<u>942 175</u>
		<u>1 473 635</u>	<u>942 175</u>
<i>Finansielle anleggsmidler</i>			
Investeringer i aksjer og andeler	11	25 000	25 000
Fordringer på konsernselskaper	12	13 208 489	14 529 338
Andre fordringer	3	<u>7 825 387</u>	<u>1 833 529</u>
Sum finansielle anleggsmidler		<u>21 058 876</u>	<u>16 387 867</u>
Sum anleggsmidler		<u>22 532 511</u>	<u>17 330 042</u>
<b>Omløpsmidler</b>			
<i>Fordringer</i>			
Kundefordringer	12, 13	18 214 620	14 413 676
Andre fordringer	12	<u>32 117 337</u>	<u>30 000 779</u>
Sum fordringer		<u>50 331 957</u>	<u>44 414 455</u>
Bankinnskudd, kontanter og lignende	14	<u>4 236 221</u>	<u>3 426 733</u>
Sum omløpsmidler		<u>54 568 178</u>	<u>47 841 188</u>
Sum eiendeler		<u>77 100 689</u>	<u>65 171 230</u>



rybz8FIZR-HJbSGUY8-R



## Solhaugen Omsorg og Behandling AS

Org.nr: 853 439 622

### Balanse pr. 31. desember

	Note	2023	2022
<b>Egenkapital</b>			
<i>Innskutt egenkapital</i>			
Aksjekapital	10, 15	1 669 373	1 669 373
Overkurs	10	6 033 932	6 033 932
Annen innskutt egenkapital	10	0	15 111 923
Sum innskutt egenkapital		<u>7 703 305</u>	<u>22 815 228</u>
<i>Opptjent egenkapital</i>			
Annen egenkapital	10	<u>33 295 090</u>	<u>14 314 726</u>
Sum opptjent egenkapital		<u>33 295 090</u>	<u>14 314 726</u>
Sum egenkapital		<u>40 998 395</u>	<u>37 129 954</u>
<b>Gjeld</b>			
<i>Avsetninger for forpliktelser</i>			
Pensjonsforpliktelser	3	<u>0</u>	<u>558 324</u>
Sum avsetning for forpliktelser		<u>0</u>	<u>558 324</u>
<i>Annen langsiktig gjeld</i>			
Utsatt skatteplikt		<u>3 662 308</u>	<u>2 594 547</u>
<i>Kortsiktig gjeld</i>			
Leverandørgjeld	12, 12	4 398 625	4 125 247
Skyldige offentlige avgifter	14, 14	6 792 728	4 934 222
Betalbar skatt	9	57 593	0
Annen kortsiktig gjeld	12	<u>21 191 040</u>	<u>15 828 936</u>
Sum kortsiktig gjeld		<u>32 439 986</u>	<u>24 888 405</u>
Sum gjeld		<u>36 102 294</u>	<u>28 041 276</u>
Sum egenkapital og gjeld		<u>77 100 689</u>	<u>65 171 230</u>



rybz8FIZR-HJbSGUY8-R



**Solhaugen Omsorg og Behandling AS**

Org.nr: 853 439 622

---

**Balanse pr. 31. desember**

Note

2023

2022

Lunner, 23. april 2024

---

Anita Løhre  
daglig leder

---

Morten Nybakk  
styreleder

---

Ola Kligenborg  
styremedlem

---

Lise Holm Bugge  
styremedlem

---

Rune Jønnes Tala  
styremedlem

---

Hans Lysheim  
styremedlem



rybz8FIZR-HJbSGUY8-R



## Solhaugen Omsorg og Behandling AS

Org.nr: 853 439 622

### Kontantstrømoppstilling

	Note	2023	2022
<b>Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter</b>			
Resultat før skattekostnad		9 967 681	-53 837
Periodens betalte skatt		0	-325 336
Tap/gevinst ved salg av anleggsmidler		8 258	79 560
Ordinære avskrivninger		510 773	282 613
Avsetning til tap på kundefordringer		-105 000	-18 837
Endring i kundefordringer og leverandørgjeld		-3 422 566	-2 535 405
Forskjeller i pensjonsmidler/-forpliktelser		-6 498 910	-50 503
Endring i andre tidsavgrensingsposter		4 978 576	-4 994 317
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter		<u>5 438 812</u>	<u>-7 616 062</u>
<b>Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter</b>			
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler		<u>-1 050 483</u>	<u>-621 278</u>
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		<u>-1 050 483</u>	<u>-621 278</u>
<b>Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter</b>			
Innbetaling langsiktig fordring		1 320 849	1 320 849
Utbetalinger av utbytte		0	-14 000 000
Inn-/utbetalinger av konsernbidrag		-3 488 044	-16 612 414
Innskudd konsernkonto		<u>-1 411 646</u>	<u>37 289 166</u>
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		<u>-3 578 841</u>	<u>7 997 601</u>
Netto endring i likvider i året		809 488	-239 739
Kontanter og bankinnskudd per 01.01		<u>3 426 733</u>	<u>3 666 472</u>
Kontanter og bankinnskudd per. 31.12		<u>4 236 221</u>	<u>3 426 733</u>



## Solhaugen Omsorg og Behandling AS

Org.nr: 853 439 622

---

### Noter til regnskapet for 2023

#### Note 1 - Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for øvrige foretak.

##### *Investeringer i andre selskaper*

Aksjer i andre selskaper vurderes etter kostmetoden i selskapsregnskapet. Investeringen er vurdert til anskaffelseskost for aksjene med mindre nedskrivning har vært nødvendig. Det er foretatt nedskrivning til virkelig verdi når verdifall skyldes årsaker som ikke kan antas å være forbigående og det må anses nødvendig etter god regnskapsskikk. Nedskrivninger er reversert når grunnlaget for nedskrivning ikke lenger er til stede.

Utbytte og andre utdelinger er inntektsført samme år som det er avsatt i giverselskapet. Overstiger utbytte andel av tilbakeholdt resultat etter kjøpet, representerer den overskytende del tilbakebetaling av investert kapital, og utdelingene er fratrukket investeringens verdi i balansen.

##### *Salgsinntekter*

Inntektsføring ved salg av tjenester skjer i takt med utførelsen.

##### *Klassifisering og vurdering av balanseposter*

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

##### *Fordringer*

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Cash-pool ordningen klassifiseres i regnskapet som kortsiktig fordring mens resterende pengeposter presenteres som bank.

##### *Valuta*

Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert til kursen ved regnskapsårets slutt. Kjøp av varer og tjenester i utenlandsk valuta kostnadsføres til kurs per fakturadato. Agio og disagio presenteres som finansposter i regnskapet.



## Solhaugen Omsorg og Behandling AS

Org.nr: 853 439 622

### Noter til regnskapet for 2023

#### *Varige driftsmidler*

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets forventede økonomiske levetid. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Dersom gjenvinnbart beløp av driftsmiddelet er lavere enn balanseført verdi foretas nedskrivning til gjenvinnbart beløp. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og verdi i bruk. Verdi i bruk er nåverdien av de fremtidige kontantstrømmene som eiendelen vil generere.

#### *Leasing / leieavtaler*

Alle leasingavtaler klassifiseres som operasjonell leasing.

#### *Pensjoner*

Pensjonskostnader og pensjonsforpliktelser beregnes etter lineær opptjening basert på forventet sluttlønn. Beregningen er basert på en rekke forutsetninger herunder diskonteringsrente, fremtidig regulering av lønn, pensjoner og ytelser fra folketrygden, fremtidig avkastning på pensjonsmidler samt aktuariemessige forutsetninger om dødelighet og frivillig avgang. Pensjonsmidler er vurdert til virkelig verdi og fratrukket i netto pensjonsforpliktelser i balansen. Endringer i forpliktelsen som skyldes endringer i pensjonsplaner fordeles over antatt gjenværende opptjeningstid. Endringer i forpliktelsen og pensjonsmidlene som skyldes endringer i og avvik i beregningsforutsetningene (estimatendringer) fordeles over antatt gjennomsnittlig gjenværende opptjeningstid hvis avvikene ved årets begynnelse overstiger 10 % av det største av brutto pensjonsforpliktelser og pensjonsmidler.

Kostnaden til innskuddsbasert pensjonsordning tilsvare periodens premie til forsikringselskapet.

#### *Skatter*

Skattekostnad består av betalbar skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt/skattefordel er beregnet på alle forskjeller mellom regnskapsmessig og skattemessig verdi på eiendeler og gjeld. Utsatt skatt er beregnet med 22% på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt skattemessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret Netto utsatt skattefordel balanseføres i den grad det er sannsynlig at denne kan bli nyttiggjort.

Betalbar skatt og utsatt skatt er regnskapsført direkte mot egenkapitalen i den grad skattepostene relaterer seg til egenkapitaltransaksjoner.

#### *Kontantstrømoppstilling*

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metode. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og andre kortsiktige, likvide plasseringer.



rybz8F1ZR-HJbSGUV8-R



## Solhaugen Omsorg og Behandling AS

Org.nr: 853 439 622

### Noter til regnskapet for 2023

#### Note 2 - Salgsinntekter

	2023	2022
<i>Pr. virksomhetsområde</i>		
Omsorg	206 697 404	158 867 751
	<u>206 697 404</u>	<u>158 867 751</u>
<i>Geografisk fordeling</i>		
Norge	206 697 404	158 867 751
	<u>206 697 404</u>	<u>158 867 751</u>

#### Note 3 - Pensjoner

Selskapet har en avtalefestet førtidspensjonsordning (AFP). Den nye AFP-ordningen som gjelder fra og med 1. januar 2011 er å anse som en ytelsesbasert flerforetaksordning, men regnskapsføres som en innskuddsordning frem til det foreligger pålitelig og tilstrekkelig informasjon slik at selskapet kan regnskapsføre sin proporsjonale andel av pensjonskostnad, pensjonsforpliktelse og pensjonsmidler i ordningen. Selskapets AFP-forpliktelser er dermed ikke balanseført som gjeld. Egenkapitalinnskuddet relatert til ordningen er balanseført til historisk kost under andre langsiktige fordringer

Selskapet er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i lov om obligatorisk tjenestepensjon. Innskuddspensjonen inklusive arbeidsgiveravgift kostnadsføres løpende.

Selskapet har også en kollektiv lukket ytelsesordning. Forpliktelsene knyttet til den kollektive ordningen er dekket gjennom et forsikringselskap.

	2023	2022
Rentekostnad av pensjonsforpliktelsen	2 135 459	1 081 411
Avkastning på pensjonsmidler	-3 499 100	-2 095 561
Administrasjonskostnad	91 399	86 379
Arbeidsgiveravgift	-179 386	-130 816
Resultatført actuarielt tap/gevinst	0	2 674 351
Netto pensjonskostnad	<u>-1 451 628</u>	<u>1 615 764</u>



rybz8FIZR-HJbSGUY8-R



## Solhaugen Omsorg og Behandling AS

Org.nr: 853 439 622

### Noter til regnskapet for 2023

	2023	2022
Brutto påløpt pensjonsforpliktelse	64 665 127	71 418 878
Pensjonsmidler	-68 656 704	-64 497 437
Arbeidsgiveravgift	-562 812	975 923
Beregnete pensjonsforpliktelser	-4 554 389	7 897 364
Ikke resultatført actuarielt gevinst (tap) ekskl aga	-1 214 899	-6 432 115
Ikke resultatført actuarielt gevinst (tap) aga	-171 298	-906 925
Balanseført netto pensjonsforpliktelse etter aga	-5 940 586	558 324

<i>Økonomiske forutsetninger:</i>	2023	2022
Diskonteringsrente	3,70%	3,20%
Lønnsvekst	3,75%	3,75%
G-regulering	3,50%	3,50%
Pensjonsregulering	2,88%	2,72%
Forventet avkastning	3,70%	5,40%
Aga sats	14,10%	14,10%

Antall oppsatte er 202 (204).

De actuarmessige forutsetningene er basert på vanlige benyttede forutsetninger innen forsikring når det gjelder demografiske faktorer.

#### Note 4 - Lønnskostnader, antall ansatte, lån til ansatte og godtgjørelse til revisor

<i>Lønnskostnader</i>	2023	2022
Lønninger	103 661 409	77 567 170
Arbeidsgiveravgift	14 598 106	10 736 099
Pensjonskostnader	3 180 773	5 810 349
Andre ytelser	2 081 441	1 622 290
Sum	123 521 729	95 735 908

Selskapet har i regnskapsåret sysselsatt totalt i snitt 180 årsverk.

#### *Ytelser til ledende personer*

	Lønn	Pensjonsutgifter	Andre godtgjørelser
Daglig leder	1 271 907	25 576	0

Det er ikke ytet lønn eller annen godtgjørelse til styret eller styreleder i 2023. Det er ingen bonusavtaler eller forpliktelse for særskilt vederlag knyttet til daglig leder eller styret.

#### *Lån og sikkerhetsstillelse til ledende ansatte, tillitsvalgte og aksjeeiere mv.*

Det er ikke gitt lån eller stillet sikkerhet for styret, daglig leder eller andre nærstående i 2023.

rybz8FIZR-HJbSGUY8-R



## Solhaugen Omsorg og Behandling AS

Org.nr: 853 439 622

### Noter til regnskapet for 2023

Godtgjørelse til revisor er fordelt på følgende:	2023	2022
Lovpålagt revisjon	250 021	238 891
Skatterådgivning	65 625	37 750

Merverdiavgift er inkludert i revisjonshonoraret.

Selskapet har ikke utbetalt godtgjørelse til selskaper som revisor har samarbeid med.

### Note 5 - Varige driftsmidler

	Tomter og annen fast eiendom	Transportmidler	Driftsløsøre	Sum
Anskaffelseskost 01.01.	8 000	1 417 000	2 016 641	3 441 641
Tilgang	0	0	1 050 491	1 050 491
Avgang	-8 000	-15 000	0	-23 000
Anskaffelseskost 31.12.	0	1 402 000	3 067 132	4 469 132
Akk.avskrivning 31.12.	0	-1 402 000	-1 593 497	-2 995 497
Balanseført pr. 31.12.	0	0	1 473 635	1 473 635
Årets avskrivninger	0	2 250	508 523	510 773
Økonomisk levetid		5 år	5 år	
Avskrivningsplan		Lineær	Lineær	

### Note 6 - Årlig forpliktelse av ikke-balanseførte driftsmidler

Driftsmiddel	Varighet	2023	2022
Bygninger	3 mån-5 år	14 085 995	12 829 721
Biler	4 år	2 765 046	1 869 572
Sum		16 851 041	14 699 293



rybz8FIZR-HJbSGUY8-R



## Solhaugen Omsorg og Behandling AS

Org.nr: 853 439 622

### Noter til regnskapet for 2023

#### Note 7 - Transaksjoner med nærstående

	2023	2022
<i>Annen driftsinntekt</i>		
Bohab AS	1 504 124	1 798 846
Solhaugen Fosterhjem og Tiltaktjenester AS	0	107 660
	<u>1 504 124</u>	<u>1 906 506</u>
<i>Annen driftskostnad</i>		
Team Olivia Norge AS, interne tjenester	3 984 000	4 131 996
Team Olivia AB, interne tjenester	1 616 888	1 700 771
Solhaugen Fosterhjem og Tiltaktjenester AS	797 100	5 400
Bohab AS	0	311 250
	<u>6 397 988</u>	<u>6 149 417</u>
<i>Renteinntekter fra foretak i samme konsern</i>		
Team Olivia AB	494 968	442 864
Bohab AS	1 078 209	758 960
	<u>1 573 177</u>	<u>1 201 824</u>

#### Note 8 - Poster som er slått sammen i regnskapet

	2023	2022
<i>Annen finansinntekt</i>		
Renteinntekt bank	5 288	77 243
Kundeutbytte Gjensidige	195 540	115 832
Agio	3 488	41 403
Sum	<u>204 316</u>	<u>234 478</u>
<i>Annen finanskostnad</i>		
Disagio	95 151	2 011
Annen rentekostnad	11 804	12 677
Sum	<u>106 955</u>	<u>14 688</u>



**Solhaugen Omsorg og Behandling AS**

Org.nr: 853 439 622

**Noter til regnskapet for 2023**

**Note 9 - Skatt**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
<i>Årets skattekostnad fordeler seg på:</i>		
Betalbar skatt	1 151 817	767 370
Endring utsatt skatt	1 067 791	-735 418
Årets totale skattekostnad	<u>2 219 608</u>	<u>31 952</u>
<i>Beregning av årets skattegrunnlag:</i>		
Resultat før skattekostnad	9 967 681	-53 837
Permanente forskjeller	121 599	199 074
Endring i midlertidige forskjeller	-4 853 611	3 342 808
Alminnelig inntekt	5 235 669	3 488 045
Ytet konsernbidrag	-4 973 886	-3 488 044
Årets skattegrunnlag	<u>261 783</u>	<u>1</u>
Betalbar skatt (22%) av årets skattegrunnlag	57 592	0
<i>Oversikt over midlertidige forskjeller</i>		
Driftsmidler inkl goodwill	-924 478	-1 164 438
Gevinst- og tapskonto	12 507 150	15 633 938
Regnskapsmessige avsetninger, fremtidig vedlikehold mv	-876 250	-2 012 779
Fordringer	0	-105 000
Netto pensjonsforpliktelse som er ført i balansen	5 940 586	-558 324
Netto midlertidige forskjeller pr 31.12	<u>16 647 008</u>	<u>11 793 397</u>
Utsatt skattefordel/Utsatt skatt 22%)	3 662 342	2 594 547



## Solhaugen Omsorg og Behandling AS

Org.nr: 853 439 622

### Noter til regnskapet for 2023

<i>Oversikt over permanente forskjeller</i>	2023	2022
Ikke fradragsberettigede representasjonskostnader	25 010	34 042
Andre ikke fradragsberettigede kostnader	101 798	165 032
Andre skattefrie inntekter	-5 209	0
Sum permanente forskjeller	<u>121 599</u>	<u>199 074</u>

<i>Oversikt over endringer i midlertidige forskjeller som påvirker skattbart resultat</i>	2023	2022
Driftsmidler inkl goodwill	-239 960	-204 616
Gevinst- og tapskonto	3 126 788	3 908 485
Andre avsetninger for forpliktelser	-1 241 529	-310 558
Netto pensjonsforpliktelse som er ført i balanse	-6 498 910	-50 503
Sum endring i midl. forskjeller som påvirker skattegrunnlaget	<u>-4 853 611</u>	<u>3 342 808</u>

### Note 10 - Egenkapital

	Aksjekapital	Overkurs	Annen innskutt egenkapital	Annen egenkapital	Sum
Egenkapital 01.01.2023	1 669 373	6 033 932	15 111 923	14 314 726	37 129 954
Årsresultat	0	0	0	7 748 072	7 748 072
Avgitt konsernbidrag	0	0	0	-3 879 631	-3 879 631
Andre endringer	0	0	-15 111 923	15 111 923	0
Egenkapital 31.12.2023	<u>1 669 373</u>	<u>6 033 932</u>	<u>0</u>	<u>33 295 090</u>	<u>40 998 395</u>

### Note 11 - Aksjer i andre selskaper

Selskap	Eierandel	Bokført verdi
Hadelandshagen AS	2,63%	25 000

### Note 12 - Konsernmellomværende

<i>Fordringer</i>	2023	2022
Finansielle anleggsmidler Bohab AS	13 208 489	14 529 338
Kundefordringer	163 202	368 210
Kortsiktig fordring Team Olivia AB	28 824 254	27 412 608
Kortsiktig fordring Bohab AS	1 335 212	1 337 115
Sum	<u>43 531 157</u>	<u>43 647 271</u>



## Solhaugen Omsorg og Behandling AS

Org.nr: 853 439 622

### Noter til regnskapet for 2023

<i>Gjeld</i>	2023	2022
Team Olivia Norge AS	3 879 631	2 720 674
Kortsiktig gjeld	0	2 478
Sum	<u>3 879 631</u>	<u>2 723 152</u>

Selskapet er en del av en cash pool-ordning eid av Team Olivia AB. Innskudd i ordningen klassifiseres som andre kortsiktige fordringer.

### Note 13 - Fordringer og gjeld

<i>Kundefordringer</i>	2023	2022
Kundefordringer til pålydende	18 214 620	14 518 676
Avsetning til tap på kundefordringer	0	-105 000
Sum	<u>18 214 620</u>	<u>14 413 676</u>

### Note 14 - Bankinnskudd

	2023
Bundne skattetrekkmidler utgjør	4 236 221

Selskapet er med i konsernets cash-pool ordning. Innskuddet i denne er klassifisert som fordring.

### Note 15 - Aksjekapital og aksjonærinformasjon

Aksjekapitalen består av:

	Antall	Pålydende	Balanseført
Ordinære aksjer	2 000	834,69	1 669 373

Oversikt over aksjonærene i selskapet pr. 31.12:

	Ordinære aksjer	Eierandel
Team Olivia Norge AS	2 000	100 %

Aksjene i selskapet er pantsatt som del av Team Olivia konsernets solidariske ansvar for morselskapets forpliktelser.

Morselskap Team Olivia AB har forretningskontor i Vendevägen 85A, 182 91 Danderyd, hvor en kan få utlevert konsernregnskap der selskapet inngår.



rybz8FIZR-HJbSGUY8-R



**Solhaugen Omsorg og Behandling AS**

Org.nr: 853 439 622

---

**Noter til regnskapet for 2023**

**Note 16 - Hendelser etter balansedagen**

Per april 2024 er aksjene i morselskapet Team Oliva Norge AS solgt til Humana Care. Transaksjonen venter på godkjenning hos Konkurransetilsynet. Avgjørelsen er ventet medio mai 2024.



COMPLETED BY ALL:  
25.04.2024 10:07

SENT BY OWNER:  
Hans Lysheim - 24.04.2024 15:15

DOCUMENT ID:  
HJbSGUY8-R

ENVELOPE ID:  
rybz8FIZR-HJbSGUY8-R

## Document history

DOCUMENT NAME:  
Årsrapport for 2023 OSOL ex 3.pdf  
21 pages

ALL ATTACHMENTS APPROVED:  
Årsrapport for 2023 OSOL ex 3.pdf-pAdES-BJqrUt8-C.pdf  
Årsrapport for 2023 OSOL ex 3.pdf-pAdES-HJ8OLFLW0.pdf  
Årsrapport for 2023 OSOL ex 3.pdf-pAdES-r1fNLYUZA.pdf  
Årsrapport for 2023 OSOL ex 3.pdf-pAdES-Skr7LtlbR.pdf  
Årsrapport for 2023 OSOL ex 3.pdf-pAdES-HkR4itLb0.pdf

### Activity log

RECIPIENT	ACTION	RECEIVED AT	METHOD	DETAILS
<b>Rune Tala</b> rune.tala@oliviasolhaugen.no	Signed Authenticated	24.04.2024 15:23 24.04.2024 15:21	eID Low	Norwegian BankID (DOB: 72/07/21) IP: 80.212.53.125
<b>Anita Løhre</b> anita.lohre@teamolivia.no	Signed Authenticated	24.04.2024 15:33 24.04.2024 15:32	eID Low	Norwegian BankID (DOB: 74/02/09) IP: 81.166.39.7
<b>Morten Nybakk</b> Morten.nybakk@teamolivia.no	Signed Authenticated	24.04.2024 17:03 24.04.2024 17:02	eID Low	Norwegian BankID (DOB: 74/09/10) IP: 77.16.75.233
<b>Hans Lysheim</b> Hans.Lysheim@teamolivia.no	Signed Authenticated	24.04.2024 20:05 24.04.2024 20:03	eID Low	Norwegian BankID (DOB: 70/06/18) IP: 46.212.115.109
<b>OLA KLINGENBORG</b> ola.klingenborg@olivia.se	Signed Authenticated	24.04.2024 21:56 24.04.2024 21:56	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1975/11/21) IP: 83.253.133.12
<b>Lise Marie Holm Bugge</b> lise.marie.bugge@oliviasolhaugen.no	Signed Authenticated	25.04.2024 10:07 25.04.2024 10:06	eID Low	Norwegian BankID (DOB: 89/03/24) IP: 77.16.43.218

\* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

### Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above. Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR compliant



eIDAS standard



PAdES sealed



Til generalforsamlingen i Solhaugen Omsorg og Behandling AS

## Uavhengig revisors beretning

### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Solhaugen Omsorg og Behandling AS som består av balanse per 31. desember 2023, resultatregnskap og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2023, og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

### Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

### Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en

PricewaterhouseCoopers AS, Tassebekkveien 354, 3160 Stokke, Postboks 211 Sentrum, 0103 Oslo  
T: 02316, org. no.: 987 009 713 MVA, [www.pwc.no](http://www.pwc.no)  
Statsautoriserte revisorer, medlemmer av Den norske Revisorforening og autorisert regnskapførerselskap



revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet. For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til: <https://revisorforeningen.no/revisionsberetninger>

Vestfold, 23. april 2024  
**PricewaterhouseCoopers AS**

Kristian Watle  
Statsautorisert revisor  
(elektronisk signert)



 Securely signed with Brevio

## Revisjonsberetning

### Signers:

<i>Name</i>	<i>Method</i>	<i>Date</i>
Watie, Kristian	BANKID	2024-05-08 08:21

#### This document package contains:

- Closing page (this page)
- The original document(s)
- The electronic signatures. These are not visible in the document, but are electronically integrated.



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.