



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer:	966 494 816
Organisasjonsform:	Aksjeselskap
Foretaksnavn:	HADELAND OG RINGERIKE AVFALLSSELSKAP AS
Forretningsadresse:	Musmyrveien 10 3520 JEVNAKER

Regnskapsår

Årsregnskapets periode:	01.01.2024 - 31.12.2024
-------------------------	-------------------------

Konsern

Morselskap i konsern:	Nei
-----------------------	-----

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet:	Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet:	Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet:	Arnt Sveen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet:	22.04.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 13.05.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	2, 3	217 746 306	203 459 150
Annen driftsinntekt		741 675	-31 313
Sum inntekter		218 487 981	203 427 837
Kostnader			
Varekostnad	4	57 409 614	52 201 258
Lønnskostnad	5	80 667 563	70 490 636
Avskrivning på driftsmidler	6	19 491 296	15 744 434
Nedskrivning av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	6		
Annen driftskostnad	5	52 758 953	58 016 994
Sum kostnader		210 327 425	196 453 321
Driftsresultat		8 160 556	6 974 516
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		2 575 630	1 921 044
Sum finansinntekter		2 575 630	1 921 044
Annen rentekostnad		7 627 969	5 147 598
Sum finanskostnader		7 627 969	5 147 598
Netto finans		-5 052 338	-3 226 554
Resultat før skattekostnad		3 108 217	3 747 962
Skattekostnad på resultat	7	727 265	626 533
Årsresultat		2 380 952	3 121 429
Årsresultat etter minoritetsinteresser		2 380 952	3 121 429
Totalresultat		2 380 952	3 121 429
Overføringer og disponeringer			
Ordinært utbytte	8		



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Overført annen egenkapital	8	2 380 952	3 121 429
Sum overføringer og disponeringer		2 380 952	3 121 429



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Konsesjoner, patenter o.l.	6		
Utsatt skattefordel	7	889 795	2 716 401
Goodwill	6	2 268 432	
Sum immaterielle eiendeler		3 158 227	2 716 401
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	6, 9	73 348 073	57 032 563
Maskiner og anlegg	6, 9	48 192 182	35 984 668
Skip og flytende installasjoner	6		
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	6, 9	19 393 100	22 620 942
Sum varige driftsmidler		140 933 355	115 638 173
Finansielle anleggsmidler			
Investering i annet foretak i samme konsern			12 263 800
Investeringer i aksjer og andeler		1 502 072	2 072
Netto pensjonsmidler		832 145	728 285
Andre fordringer	3, 9	9 048 274	8 498 602
Sum finansielle anleggsmidler		11 382 491	21 492 759
Sum anleggsmidler		155 474 073	139 847 333
Omløpsmidler			
Varer			
Lager av varer og annen beholdning	10	832 089	1 193 100
Sum varer		832 089	1 193 100
Fordringer			
Kundefordringer	9	13 361 145	10 698 015
Andre kortsiktige fordringer		5 258 614	12 217 611
Sum fordringer		18 619 759	22 915 625
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	11	50 882 831	49 026 155



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		50 882 831	49 026 155
Sum omløpsmidler		70 334 678	73 134 881
SUM EIENDELER		225 808 751	212 982 214

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital

Innskutt egenkapital

Aksjekapital	8, 12	3 862 000	3 862 000
Beholdning av egne aksjer	12		
Sum innskutt egenkapital		3 862 000	3 862 000

Opptjent egenkapital

Annen egenkapital	8	48 504 193	46 123 240
Sum opptjent egenkapital		48 504 193	46 123 240

Sum egenkapital

52 366 193 **49 985 240**

Gjeld

Langsiktig gjeld

Pensjonsforpliktelser	13	4 298 635	799 455
Utsatt skatt	7		
Andre avsetninger for forpliktelser	14	2 033 855	2 033 855
Sum avsetninger for forpliktelser		6 332 490	2 833 310

Annen langsiktig gjeld

Gjeld til kredittinstitusjoner	9	135 927 664	122 516 888
Sum annen langsiktig gjeld		135 927 664	122 516 888

Sum langsiktig gjeld

142 260 154 **125 350 197**

Kortsiktig gjeld

Leverandørgjeld		12 182 411	21 251 062
Betalbar skatt	7	1 444 695	
Skyldig offentlige avgifter		5 013 758	4 862 193
Utbytte	8		



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Annen kortsiktig gjeld		12 541 540	11 533 521
Sum kortsiktig gjeld		31 182 405	37 646 776
Sum gjeld		173 442 559	162 996 973
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		225 808 751	212 982 214



Årsregnskap 2024

Hadeland Og Ringerike Avfallsselskap AS

Årsberetning
Resultatregnskap
Balanse
Noter til regnskapet
Kontantstrømanalyse

Org.nr.: 966 494 816





Styrets beretning 2024

1 Virksomheten

Hadeland og Ringerike Avfallsselskaps (HRA) hovedoppgave er å hente avfallet hos alle abonnenter i regionen, samt å gjennomføre og drifte et renovasjonssystem som oppfyller alle krav til innsamling, håndtering og avhending/foredling av husholdningsavfall i eierkommunene Gran, Hole, Jevnaker, Lunner og Ringerike. Dette omfatter drift av hovedstasjonen, Trollmyra avfallsanlegg på Bergermoen i Jevnaker kommune, samt seks gjenvinningsstasjoner. Disse stasjonene ligger i Mohagen (Gran), Svingerud (Hole), Trollmyra (Jevnaker), Roa (Lunner), Sokna og Nes i Ådal (Ringerike).

I tillegg har selskapet mottak av næringsavfall og farlig avfall. Fra 2014 produserer selskapet drivstoff i form av biogass (biometan) fra matavfall.

HRA har også ansvar for innsamling og transport av kloakkslam fra kommunene Gran, Hole, Jevnaker og Lunner.

Oppgavene skal utføres i henhold til nasjonale lover og forskrifter samt gitte tillatelser fra Statsforvalteren og eierkommunenes renovasjonsforskrift.

Driftstillatelsen fra Statsforvalteren er under revisjon, men det er usikkert når ny tillatelse vil foreligge. Det forventes at en ny tillatelse innebærer noen skjerpelser av miljøkrav som vil avstedkomme nye tiltak.

Ny, revidert renovasjonsforskrift (likelydende for alle eierkommunene) ble i 2024 vedtatt i respektive kommunestyre. HRA er av eierkommune tildelt enerett på husholdningsrenovasjon.

Selskapet har hovedkontor på Bergermoen i Jevnaker kommune.

2 Generelt

Etter styrets oppfatning gir det fremlagte årsregnskapet med resultatregnskap og balanse med tilhørende noter, en fyllestgjørende informasjon om driften i 2024 og status ved årsskiftet.

Årsregnskapet for 2024 er satt opp under forutsetning om fortsatt drift.

HRA defineres som et middels stort foretak. Det er etter regnskapsårets utgang, ikke inntrådt forhold som etter styrets syn har betydning for bedømmelsen av regnskapet.

Det er krav om at selvkostberegninger brukes ved fastsettelse av renovasjonsgebyret. For årets årsoppgjør har vi derfor lagt til grunn ”Retningslinjer for beregning av selvkost for kommunale betalingstjenester (H-3/14)”. Dette gir et noe annet resultat enn ved bruk av norsk standard regnskap. Dette fremkommer i notene til regnskapet.



3 Økonomi

Resultatregnskap

HRA hadde en økning i omsetningen fra 203 mill. kroner i 2023 til 217 mill. kroner i 2024. Årsresultatet før skatt ble på 3,1 mill. kroner, etter skatt ble ordinært resultat 2,3 mill. kroner. Årets overskudd overføres annen egenkapital.

Overskuddet i resultatregnskap knytter seg kun til selskapets næringsdrift, som utgjør ca 30% av omsetningen. Overskudd/underskudd i selvkostregnskapet (ca 70% av omsetningen) balanseres til null over en glidende femårsperiode. Beholdningen i selvkostfondet beskriver det løpende avviket. Ved utgangen av 2024 står selvkostfondet i minus 9 millioner kroner, noe som betyr at HRA har dette beløpet til gode hos abonnentene.

Kontantstrømoppstilling

Likviditetsendring fra operasjonell virksomhet var på 20 mill. kroner, og netto økning i kontanter var 1 mill. kroner. Den største andelen av selskapets kontantstrøm kommer fra monopoldelen, der gebyrinntektene budsjetteres og fastsettes etter vedtak i kommunestyrene. Selskapet har også en næringsvirksomhet, som gir selskapet løpende tilleggsinntekter. Disse varierer noe fra år til år, stort sett i takt med den generelle økonomiske aktiviteten. Likviditeten til selskapet anses som stabil og robust.

Økningen i langsiktig gjeld skyldes låneopptak til planlagte investeringer for normal drift. Selskapets monopolvirksomhet er lånefinansiert og belastes abonnentene gjennom driftskostnader i regnskapet.

Likviditet

HRA's kortsiktige gjeld var 31,1 mill. kroner pr. 31.12.2024. Dette utgjør 17,9 % av samlet gjeld, mot 23,1 % pr. 31.12.2023. Kortsiktig gjeld går ned med 17,2 %, mens sum gjeld går opp med 6,4 %.

Likviditetsbeholdningen var 51 mill. kroner pr. 31.12.2024, som tilsvarer 22,5 % av totalkapitalen.

Soliditet

HRA's totalkapital var ved utgangen av året 225,8 mill. kroner sammenlignet med 212,9 mill. kroner i 2023. Egenkapitalen utgjør 23,2 % av totalkapitalen mot 23,5 % for 2023.

Kostnads- og gebyrutviklingen de senere årene bekymrer styret. Dette forsterket seg i starten av året, delvis knyttet til ekstraordinære drifts- og vedlikeholdskostnader pga ekstremkulden i januar. Styret har initiert et resultatforbedringsprogram som ga god effekt gjennom 2. halvår. Dette arbeidet videreføres i 2025.



3.1 Finansiell risiko

Renterisiko

HRA er eksponert for risiko knyttet til endringer i rentenivå. Selskapet har en langsiktig gjeld til kredittinstitusjon på 135,9 mill. kroner.

Kredittrisiko

HRA har store løpende kundefordringer. Basert på erfaring gjennom flere år har ikke fordringene utgjort noen stor risiko. Tross økt inflasjon og økte rentenivåer de siste årene er det ingen vesentlig forskjeller i manglende betalinger, purringer og inkasso. Styret er så langt lite bekymret når det gjelder den iboende risikoen knyttet til disse fordringene, men er klar over en generelt økende tendens til betalingsutfordringer blant husholdningene.

Likviditetsrisiko

HRA's likvide midler er plassert i bank med flytende rente. Innskudd pr. 31.12.2024 var 51 mill. kroner. Bankinnskudd varierer i takt med tidspunktene for fakturering.

Markedsrisiko

Avfallsmengden fra husholdningene fortsetter å falle, dog mindre enn foregående år. Fra 2023 til 2024 er nedgangen på omkring 1,2 %. Størst nedgang ser vi på papp/papir (-7%), og det antar at dette i stor grad skyldes den strukturelle nedgangen i bruk av trykte medier.

4 Miljørapportering

4.1 Organisasjon og arbeidsmiljø

Organisasjon

Satsingen på å styrke bemanning og kompetanse (førerkort klasse C og yrkessjåførkompetanse (YSK)) i transportavdelingen har vært vellykket. Dette har redusert belastningen på renovatørene, og det forekommer ikke lenger uakseptabel bruk av overtid, selv i perioder med vanskelige kjøreforhold.

Lokaler

Administrasjonen i HRA jobber i moderne, lyse og trivelige lokaler på Trollmyra i Jevnaker kommune. Tidvis oppstår det noen plassbegrensninger i garderobes og kontorer. På de fem gjenvinningsstasjonene er standarden noe varierende. Stasjonen i Roa i Lunner planlegges flyttet i løpet av et par år, mens stasjonen i Hole fortsatt «lider» av å ligge i den planlagte tracéen for FRE16-prosjektet.

Sykefravær og helse

HRA arbeider systematisk for å holde sykefraværet så lavt som mulig. Fravær med egenmelding på 1,6 % har økt noe, mens fravær med sykmelding har falt fra 8,5 til 6,3%. Sykefraværet i arbeidsgiverperioden, under 16 dager, er på 2,0 %, godt under målet på 3,0 %. God oppfølging av ansattes helse og fraværssituasjon er og skal være en viktig oppgave for HRA, og antallet langtidssykmeldte er fallende.





Bedriften har eget bedrifts- og arbeidsmiljøutvalg, og har fire verneombud for henholdsvis administrasjon, gjenvinningsstasjoner, biogassanlegget og transportavdelingen. Bedriften har etter en lengre periode med høy turnover i transportavdelingen, hatt god stabilitet i hele organisasjonen. Det er styrets oppfatning at arbeidsmiljøet er godt.

I samarbeid med Avonova settes det årlig opp en aktivitetsplan for helse, miljø og sikkerhet. I 2024 har vi gjennomført:

- Helsekontroll for driftspersonell
- Tilbud om yrkesvaksiner for driftspersonell
- Tilbud om influensavaksine til alle ansatte (Apotek1)
- Ergonomiinnlegg på fagdag for renovatører
- Støttesamtale for en ansatt

I regi av BDO gjennomføres en årlig medarbeiderundersøkelse, «Kulturstyrk». Hvert annet år gjøres en full kartlegging, med en mindre omfattende oppfølging de andre årene. I 2024 var det en full kartlegging, med svært tilfredsstillende resultater. Arbeidsmiljøutvalget beslutter og følger opp konkrete tiltak knyttet til resultatene av undersøkelsen.

Likestilling og diskriminering

HRA har 16 fast ansatte kvinner (16 %). Kun fire er knyttet til driftsavdelingene, mens administrasjonen har høy kvinneandel. 2 av 8 personer i HRAs ledergruppe er kvinner.

Styret består av fire kvinner og to menn, men tilfredsstillende kravet til kjønnsfordeling (minimum 40%) blant aksjonærvalgte medlemmer. Det er krevende å få kvinnelige søkere til stillinger i driftsavdelingene, selv om HRA aktivt oppfordrer kvinner til å søke. Det legges godt til rette for at både kvinner og menn kan arbeide i HRA.

Selskapet arbeider for å fremme diskrimineringslovens formål innenfor virksomheten, og for å hindre diskriminering på grunn av kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel og adopsjon, omsorgsoppgaver, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk. Dette gjelder alle deler av virksomheten. HRA jobber aktivt for å følge lovverket når det gjelder blant annet rekruttering, lønns- og arbeidsvilkår, forfremmelse, utviklingsmuligheter og tiltak for å unngå trakassering.

HRAs personvernerklæring beskriver hvordan opplysninger som potensielt kan være grunnlag for diskriminering blir behandlet. Denne erklæringen finnes på HRAs hjemmesider.

Medarbeiderundersøkelsen i 2024 avdekket ikke noe som tyder på at ansatte er utsatt for diskriminering på arbeidsplassen.

Arbeidet med likestilling og diskriminering er viktig for HRA. Tillitsvalgte, verneombud og arbeidsmiljøutvalget gir viktige bidrag til at dette er prioriterte oppgaver i bedriftens daglige liv.

Det er pr. 31.12.2024 ingen ansatte i HRA som jobber ufrivillig deltid.

I 2024 er det 2 kvinner og 6 menn som har hatt foreldrepermisjon hos HRA. Til sammen har de hatt 993 dager permisjon, i snitt 24,8 uker.





Under følger en redegjørelse for lønnsforskjeller i HRA:

	7	60	10,4 %	100,6 %
	8	12	40,0 %	112,5 %
	2	5	28,6 %	103,6 %

*daglig leder er ikke medregnet i tabellen

Avvik

HRA har et web-basert og integrert kvalitets- og internkontrollsystem og er sertifisert iht. ISO9001 (kvalitet) og ISO14001 (miljø) standarder. Det ble registrert 1667 avvik i 2024. 1158 var henteavvik. 251 gjaldt feilsortering i næringsavfall (næringskunder). 92 var andre kvalitetsavvik. 138 HMS-avvik og 28 ytre miljø-avvik. Det ble ikke registrert noen GDPR-avvik i 2024.

Skader, ulykker og kritiske hendelser

Det ble registrert ni arbeidsulykker med personskade, men ingen med alvorlige personskader som involverer arbeidstilsynet. Seks ganger ble det sendt ut internt varsel om kritisk hendelse, tre av disse var øvelse. En hendelse gjaldt kunde på gjenvinningsstasjon som følte seg dårlig, ambulanse ble tilkalt og det gikk bra med vedkommende.

Vesentlige miljøaspekter

Miljøaspekter er aktiviteter, produkter og tjenester som påvirker det ytre miljøet, positivt eller negativt. Miljøaspektene er rangert etter vesentlighet. Eksempler på positive vesentlige miljøaspekter er renovasjon (sirkularitet), produksjon av biogass (sirkularitet, klima) og kunnskapsformidling (bedre kildesortering). Eksempler på våre negative vesentlige miljøaspekter er produksjon av biogass (utslipp av lukt), deponi (sigevann) og potensiell brann (forurenset brannvann). HRA følger opp miljøaspektene og miljøpåvirkningene i tråd med gitte tillatelser, regelverk og hensyn til naboer/omgivelser, som en del av bedriftens internkontrollsystem.

Råvarebruk og energi

Gass fra nedlagt deponi er grunnlast til oppvarming av biogassprosessen, og bygg- og gatevarme. Gassuttaket fra deponiet er synkende, og i de siste par årene har stadig mer tilleggsvarme kommet fra flisfyring og biogass..

Som del av inngått kontrakt om strømstøtte, ble det i 2024 montert solpanel på vegger og tak, med en forventet årlig produksjon på 110 000 kWh og en maksimal momentanproduksjon på 138 kW. Fra slutten av 2023 har HRA en 7-årig fastprisavtale på strøm.





Utslipp av drivhusgasser

Metan fra nedlagt deponi som evt. lekker ut mellom gassbrønnene på deponiet vil inneholde ca. 42 % metan (CH₄), ca. 50 % karbondioksid (CO₂), små mengder nitrogen og sporstoffer. Vi registrerer jevnlig lekkasjeområder og utfører tiltak. Målinger utført i 2021 viste ingen registrerte utslipp over kvantifiseringsgrense (0,2%).

Biogass som produseres fra matavfall inneholder ca. 68 vol-% metan og ca. 32 vol-% karbondioksid. Ved normal drift er det evt. bare utlekket metan fra deponiet som bidrar til drivhuseffekt. Karbondioksid som slippes ut fra deponiet og biogassanlegget er biogent og inngår i det naturlige karbonkretsløpet. Rågassen fra utråtningstankene blir oppgradert til rent biometan av drivstoffkvalitet for kjøretøyer. Avgassene fra disse kjøretøyene er klimanøytrale.

Gass fra brønner i deponiet i 2024:

	2024	2023	2024	2023
	188 041	223 450	165 826	194 402

Utslipp av luktenheter

Luktundersøkelser og innrapportering viser en reduksjon i luktutslipp fra Trollmyra siden målingene startet i 2010. Luktutslipp forekommer likevel til omgivelsene. En omfattende luktundersøkelse ble gjennomført i 2022, som viste at luktutslipp fortsatt er vesentlig fra biogassanlegget. I 2021 ble det etablert en prosjektgruppe som skal utrede og gjennomføre konkrete forbedringstiltak knyttet til anlegget og driftsorganisering, slik at luktplager kun skal forekomme ved uhell og driftsforstyrrelser. Målet er at all prosessventilasjon fra biogassanlegget skal renses i effektive filtre, og ikke spre lukt til naboombådene. Det er siden 2022 gjennomført flere luktreduserende tiltak, både fysiske og administrative. Flere viktige tiltak er planlagt gjennomført i 2025. Et større utvidelsesprosjekt er under planlegging, der det inngår flere større tiltak utover det som er gjennomførbart i dag.

HRA arbeider videre med å redusere luktplager, og har et system for innrapportering av luktplager.





4.2 Støy og støv

Det er ikke registrert naboklager knyttet til støy eller støv.

Utslipp til vann

Vårt deponi ligger i en «dødisgrop» på en morenerygg og har dermed ikke rennende overflatevann inn eller ut av området. Alt vann som renner gjennom gammel fylling uten bunntetting, går ned i grunnvannet. Fra og med 1998 har åpent deponi dobbel bunntetting med oppsamling og rensing av sigevann. Fra prøvetakingsbrønner gjøres det analyser av sigevann/grunnvann fire ganger pr. år. Uttak av vannprøver nedstrøms deponiet tas i dag ved grunnvannets utløp i Randselva som er ca. 1 km unna selve deponiet.

Sigevannet blir kontrollert med hensyn på mengder og kjemisk forurensning. Rapport som gjelder grunnvann og rensing av sigevann sendes Statsforvalteren (SF) årlig.

Nye brønner rett nedstrøms renseanlegget har blitt etablert i 2024, for bedre kontroll av rensegrad. Renseanlegget består av luftet lagune, sedimentbasseng og infiltrasjonsbasseng, hvor utløpet infiltrerer gjennom ca. 30 meter med umettede sandmasser før det når grunnvannet. Grunnvannet har sitt utløp i Randselva, og viser kun små spor av forurensning, og disse ligger innenfor de normer som gjelder. Den biologiske aktiviteten i deponiet er nedadgående. Dette medfører at også forurensning til atmosfære og grunnvann er avtagende.

I 2022 hadde vi tilsyn av Statsforvalteren med søkelys på utslipp på Trollmyra. HRA fikk avvik på manglende kontroll på sitt utslipp til vann og grunn. Dels skyldes det at vi har gjestående arbeid for å skille forurenset og ikke-forurenset overvann, dels at mulig forurenset overvann ikke prøvetas, og at nåværende prøvepunkt for utslipp fra renseanlegg ikke er representativt. HRA har i 2024 rettet opp flere forhold knyttet til sigevann og overflatevann. Tillatelsen fra statsforvalter er til revisjon, men det er usikkert når ny tillatelse med nye krav kommer. Det gjennomføres også tiltak knyttet til kjente, fremtidige miljøkrav. Gjennomførte tiltak bidrar også til økt kvalitet på analysene i overvåkningsprogrammet, som fra 2023 gjennomføres i egen regi. Alle tiltak knyttet til korrekt etterdrift av deponiene, finansieres nå gjennom bruk av avsatte fondsmidler for etterdrift av deponiene.

4.3 Farlig avfall/generelt avfall fra egen bedrift

HRA generer kun en beskjeden mengde farlig avfall fra egen virksomhet. Alt farlig avfall som leveres av innbyggere og næringskunder blir sortert, deklarerert, emballert og sendt videre til godkjent mottak for farlig avfall. Farlig avfall består i hovedsak av impregneret trevirke, maling, lakk og lim. Gjennom videreutdanning av egne ansatte, har HRA styrket sin kompetanse i håndtering av farlig avfall. En ny person ble ansatt i 2024 med fagansvar for farlig avfall. Dette, sammen med kursing av ansatte og innføring av bedre metodikk i avfallshåndteringen, har løftet kvaliteten på håndteringen av farlig avfall i 2024. Det planlegges en fornyelse av mottak og lagring av farlig avfall på Trollmyra i 2025.





4.4 Transport og utslipp

Transport er en viktig og nødvendig del av avfallshåndteringen, og dette gir vanligvis utslipp av skadelige gasser som fossil CO₂ og NO_x. Renovasjonsbilene som benyttes til innhenting av husholdningsavfallet og konteinerbilene som transporterer avfall fra gjenvinningsstasjonene til Trollmyra går på klimanøytral biogass som produseres av HRA.

Det er igangsatt arbeid for å implementere et nytt, digitalt feltverktøy i alle renovasjonsbilene. Dette vil gjøre jobben for renovatørene og våre saksbehandlere mer dynamisk og oversiktlig. Dette vil både redusere risikoen for henteavvik og forenkle avviksbehandlingen I 2025 vil det gjennomføres endringer i kjøreruter og henteintervaller som ytterligere reduserer transportbehovet, og dermed klimagassutslipp.

4.5 Miljøstyring

Strategi og mål er beskrevet i selskapets strategiplan for 2022 - 2026. Informasjon, rutiner og prosedyrer er beskrevet i selskapets kvalitet og miljøsystem som tilfredsstiller standardene ISO 9001 og ISO 14001. Kiwa Teknologisk Institutt er HRAs sertifiseringsorgan, og siste resertifisering fant sted i november 2023. I 2024 ble det gjennomført en oppfølgingsrevisjon.

4.6 Forebyggende tiltak, beredskap og varsling

HRA er pliktig til å ha et operativt industrivern etter Forskrift om industrivern. Industrivernet er forsterket innen brann og er godt utstyrt for å ivareta eventuelle hendelser frem til nødetatene ankommer stedet. I 2024 øvde industrivernet 4 ganger hvorav en av øvelsene var en storøvelse der både Jevnaker og Ringerike brann og redning deltok.

4.7 Økonomisk sikring av etterdrift av deponi

«Stiftelsen etterbruksfond for Trollmyra deponi» ble etablert 24. januar 2008. Stiftelsen har som formål å gi finansiell sikring av etterdrift av deponiene, samt bidra til eventuelle ekstraordinære tiltak knyttet til Trollmyra-deponiet. Stiftelsen ble tilført 1,2 millioner kroner i 2024, og fondet er pr. 31.12.2024 på totalt kr. 19 358 375.

I 2023 ble ca 50 % av fondet, 8 millioner, langsiktig investert i fond. Til nå har investeringen vokst seg opp til kr. 8 728 629 pr. 31.12.2024.

Fra 2024 vil fondsmidler bli benyttet til å gjennomføre alle tiltak knyttet til etterdrift av de gamle deponiene. Dette er tråd med vilkårene for bruk av fondsmidlene. Abonnentene faktureres et årlig beløp som tilføres fondet, total ca én million kroner per år.

4.8 Prøvetaking av materialer til deponi

Alle lass med avfall til deponi må deklarerer. Dette sikrer kontroll med hva og hvor mye som tilføres deponiet.





5 Åpenhetsloven

HRA følger lov om virksomheters åpenhet og arbeid med grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold. Selskapet har utarbeidet en redegjørelse om aktsomhetsvurderinger og satt tiltak for å imøtekomme lovkravene. Redegjørelsen ligger tilgjengelig på selskapets nettside: <https://hra.no/>



6 Utsiktene for 2025

HRA har som hovedoppgave å oppfylle sentrale krav til avfallshåndtering, samtidig som selskapet skal drive forretningsmessig forsvarlig innenfor den konkurranseutsatte delen av vår virksomhet.

Høy generell prisstigning og økte avgifter i særdeleshet har bidratt til økte gebyrer både i 2023, 2024 og 2025. HRA vil i 2025 fortsette et systematisk arbeid med å øke andre inntekter enn gebyrer og redusere kostnader. Det er forventet at myndighetenes arbeid med produsentansvarsordninger materialiserer seg i 2025. Avfallsbransjen jobber for å få dekket en større andel av sine kostnader gjennom produsentansvaret, for dermed å avlaste gebyrer. Dette er viktige prinsipielle spørsmål med vesentlig gebyrpåvirkning, og det knytter seg stor spenning til resultatene av dette arbeidet.

Fra 1/1-25 innføres en returordning for tekstilavfall. Dette skjer uten at det er etablert hverken en produsentansvarsordning eller en foredlingsindustri for effektiv materialgjenvinning. Innsamlingen skjer på gjenvinningsstasjonene, og foreløpig er det kun helt beskjedene kostnader som legges på innbyggerne.

Renovasjonstjenesten revideres. Fra slutten av april 2025 introduseres det nye optimaliserte henteruter og økt henteintervall for restavfall. Målet er en mer kostnadseffektiv renovasjon samt bedre kildesorteringsresultat i husholdningene. Denne endringen ledsages av et betydelig kommunikasjonsarbeid for å bistå og motivere innbyggerne til bedre avfallshåndtering og unngå misnøye med endret tilbud. Svært mange kommuner har eller er i ferd med å innføre tilsvarende ordning.

Et forprosjekt er gjennomført for modernisering og utvidelse av biogassanlegget. Noen investeringer vil bli gjennomført i 2025, mens en større investering knyttet til utvidelse av anlegget legges fram for beslutning i 2025. I den forbindelse vil ulike løsninger for finansiering og eierskap bli vurdert. Ved en utvidelse av virksomheten vil matavfall bli supplert med husdyrgjødsel som råstoffkilde.

HRA, i likhet med flere andre selskap og kommuner, er tvunget til å bytte fagsystem, det verktøyet som knytter sammen eiendomsregister, kundesystem, fakturering og renovasjonsruter. Nåværende leverandør avvikler sine tjenester i løpet av 2026. En anskaffelsesprosess er i gang. HRA ønsker å benytte denne prosessen til å videreutvikle digitale verktøy og arbeidsprosesser. Dette er både et viktig og krevende prosjekt for videreutvikling og effektivisering av selskapets tjenester.

2025 blir et svært spennende, men også krevende år for HRA, med flere store prosjekt i kombinasjon med fokus på effektiv drift og kostnadskontroll.



Jevnaker, 20.03.2025

Vibecke Andersson
styreleder

Erik Schjerven
nestleder

Karen Skjånes
styremedlem

Siri Skogvold Isaksen
styremedlem

Guro Homble Ravndal
styremedlem

Lars Petter Lund
Styremedlem

Styrets beretning er elektronisk signert, og inneholder derfor ingen håndskrevne signaturer.





Resultatregnskap Hadeland Og Ringerike Avfallsselskap AS

	Note	2024	2023
Driftsinntekter og driftskostnader			
Salgsinntekt	2, 3	217 746 306	203 459 150
Annen driftsinntekt		741 675	-31 313
Sum driftsinntekter		218 487 981	203 427 837
Driftskostnader			
Varekostnad	4	57 409 614	52 201 258
Lønnskostnad	5	80 667 563	70 490 636
Avskrivning på driftsmidler	6	19 491 296	15 744 434
Annen driftskostnad	5	52 758 953	58 016 994
Sum driftskostnader		210 327 425	196 453 321
Driftsresultat		8 160 556	6 974 516
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		2 575 630	1 921 044
Annen rentekostnad		7 627 969	5 147 598
Resultat av finansposter		-5 052 338	-3 226 554
Resultat før skattekostnad		3 108 217	3 747 962
Skattekostnad på resultat	7	727 265	626 533
Årsresultat		2 380 952	3 121 429
Overføringer			
Overført annen egenkapital	8	2 380 952	3 121 429
Sum overføringer		2 380 952	3 121 429





Balanse

	Note	2024	2023
Eiendeler			
Immaterielle eiendeler			
Utsatt skattefordel	7	889 795	2 716 401
Goodwill	6	2 268 432	0
Sum immaterielle eiendeler		3 158 227	2 716 401
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	6, 9	73 348 073	57 032 563
Maskiner og anlegg	6, 9	48 192 182	35 984 668
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	6, 9	19 393 100	22 620 942
Sum varige driftsmidler		140 933 355	115 638 173
Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i annet foretak i samme konsern		0	12 263 800
Investeringer i aksjer og andeler		1 502 072	2 072
Netto pensjonsmidler		832 145	728 285
Andre fordringer	3, 9	9 048 274	8 498 602
Sum finansielle anleggsmidler		11 382 491	21 492 759
Sum anleggsmidler		155 474 073	139 847 333
Omløpsmidler			
Varer			
Lager av varer og annen beholdning	10	832 089	1 193 100
Sum varer		832 089	1 193 100
Fordringer			
Kundefordringer	9	13 361 145	10 698 015
Andre kortsiktige fordringer		5 258 614	12 217 611
Sum fordringer		18 619 759	22 915 625
Bankinnskudd, kontanter o.l.			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	11	50 882 831	49 026 155
Sum bankinnskudd, kontanter o.l.		50 882 831	49 026 155
Sum omløpsmidler		70 334 678	73 134 881
Sum eiendeler		225 808 751	212 982 214





Balanse

Egenkapital og gjeld	Note	2024	2023
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	8, 12	3 862 000	3 862 000
Sum innskutt egenkapital		3 862 000	3 862 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	8	48 504 193	46 123 240
Sum opptjent egenkapital		48 504 193	46 123 240
Sum egenkapital		52 366 193	49 985 240
Gjeld			
Avsetning for forpliktelser			
Pensjonsforpliktelser	13	4 298 635	799 455
Andre avsetninger for forpliktelser	14	2 033 855	2 033 855
Sum avsetning for forpliktelser		6 332 490	2 833 310
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	9	135 927 664	122 516 888
Sum annen langsiktig gjeld		135 927 664	122 516 888
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		12 182 411	21 251 062
Betalbar skatt	7	1 444 695	0
Skyldig offentlige avgifter		5 013 758	4 862 193
Annen kortsiktig gjeld		12 541 540	11 533 521
Sum kortsiktig gjeld		31 182 405	37 646 776
Sum gjeld		173 442 559	162 996 973
Sum egenkapital og gjeld		225 808 751	212 982 214

Jevnaker, 20.03.2025

Styret i Hadeland Og Ringerike Avfallsselskap AS

Vibecke Andersson
styreleder

Erik Schjerven
nestleder

Karen Skjånes
styremedlem

Guro Homble Ravndal
styremedlem

Siri Skogvold Isaksen
styremedlem

Lars Petter Lund
styremedlem

Ole Petter Løbben
daglig leder





Hadeland og Ringerike Avfallsselskap AS KONTANTSTRØMOPPSTILLING

	2024	2023
Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter		
Resultat før skattekostnad	3 108 217	3 747 962
Periodens betalte skatt	0	0
Tap/gevinst ved salg av anleggsmidler	-1 863 500	0
Avskrivninger	19 491 296	15 744 434
Nedskrivning anleggsmidler	0	0
Endring i varelager	361 011	-384 445
Endring i kundefordringer	-2 663 130	-3 019 821
Endring i leverandørgjeld	-9 068 651	-1 596 582
Endring i pensjonskostnader	3 395 320	-62 987
Netto endring i selvkostfond/-forpliktelse	-549 672	-3 981 917
Endring i andre tidsavgrensningsposter	8 118 583	-964 946
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter	20 329 474	9 481 698
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter		
Innbetalinger ved salg av varige driftsmidler	1 863 500	0
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler	-32 247 074	-24 044 085
Innbetalinger ved salg av aksjer og andeler i andre foretak	0	0
Utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler i andre foretak	-1 500 000	0
Utbetalinger ved kjøp av andre investeringer	0	-12 263 800
Innbetalinger ved salg av andre investeringer	0	0
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter	-31 883 574	-36 307 885
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter		
Nedbetaling av langsiktig gjeld	-31 589 224	-85 640 000
Opptak av langsiktig gjeld	45 000 000	122 516 888
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter	13 410 776	36 876 888
Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter		
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter	1 856 676	10 050 701
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse	49 026 155	38 975 454
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt	50 882 831	49 026 155





Noter 2024

Note 1 Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for øvrige foretak.

Selvkostprinsippet

Etter Forurensningsloven § 34 og Avfallsforskriften § 9-10 plikter HRA, som interkommunalt aksjeselskap, å påse at renovasjonstjenester dekkes etter selvkostprinsippet for monopolvirksomheten. Ifølge Forurensningsforskriften § 11-1 må HRA forholde seg til forskriftens rammer for gebyrberegning. De regnskapsmessige konsekvenser etter selvkostprinsippet er innarbeidet i resultatregnskapet. Viser for øvrig til note 3.

Hovedregel for vurdering og klassifisering av eiendeler og gjeld

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen et år er uansett klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifisering av kortsiktig og langsiktig gjeld er likestilte kriterier lagt til grunn.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi når verdifallet forventes ikke å være forbigående. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt mottatt beløp på etableringstidspunktet. Langsiktig gjeld oppskrives ikke til virkelig verdi som følge av renteendring.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt mottatt beløp på etableringstidspunktet. Kortsiktig gjeld oppskrives ikke til virkelig verdi som følge av renteendring.

Driftsinntekter

Salgsinntekter inntektsføres i takt med levering. Annen driftsinntekt omfatter leieinntekter.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler avskrives lineært over forventet økonomisk levetid.

Varer

Varer er oppført i balansen til anskaffelseskost.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til påregnelig tap.

Miljøforpliktelser

Det er opprettet en egen stiftelse som har som formål å sikre etterdrift av Trollmyra deponi. Stiftelsen tilføres årlige midler gjennom innkreving av gebyr.

Leieavtaler

Driftsmidler som leies på betingelser som i det vesentlige overfører de økonomiske rettigheter og forpliktelser til selskapet (finansiell leasing), aktiveres under driftsløsøre, inventar o.a. utstyr og medtas som forpliktelse under rentebærende langsiktig gjeld til nåverdi av minimumsleien. Driftsmidlene avskrives i henhold til plan og forpliktelsen reduseres med betalt leie etter fradrag for beregnet rentekostnad.

Skatter

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter periodens betalbare skatt som blir utlignet og forfaller til betaling i neste regnskapsår i tillegg til endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet etter gjeldende skattesats ved utgangen av regnskapsåret. Beregningen er foretatt på grunnlag av skattereduserende og skatteøkende midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier. Selskapets virksomhet knyttet til innsamling, deponering og energigjenvinning av husholdningsavfall defineres som monopolvirksomhet og er unntatt fra beskatning. Selskapet forventer positiv fremtidig inntjening på næringsdelen og forventer at det vil dekke balanseført utsatt skattefordel.





Noter 2024

Pensjoner

KLPs kollektive pensjonsordninger sikrer tariffestet tjenestepensjon for de ansatte. Dette gjelder alders -, uføre -, etterlatte -, tidligpensjon, AFP og betinget tjenestepensjon. Årskull født før 1963 er sikret tidligpensjon og AFP 62-67 år. Årskull født fra 1963 er sikret betinget tjenestepensjon eller livsvarig AFP. Pensjonene fra KLP samordnes med utbetalingene fra folketrygden i de tilfeller regelverket krever det. Servicepensjoner inngår ikke i beregningen.

Regnskapsføring av tjenestepensjonsordninger med vedtektsfestet ytelsesnivå følger norsk regnskapsstandard NRS 6 pensjonskostnader.

Generelt om beregningene og de viktigste forutsetningene.

Pensjonskostnader og pensjonsforpliktelser i beregningene beregnes ut fra økonomiske og demografiske forutsetninger. Se note 13.

Note 2 Salgsinntekter

Selskapets salgsinntekter er i sin helhet knyttet til kjerneområdet innsamling, sortering, lagring, bearbeiding og videresalg av avfall. Salgsinntektene kommer hovedsakelig fra kommunene Gran, Jevnaker, Ringerike, Hole og Lunner.

Salgsinntekter per virksomhetsområde	2024	2023
Næringsavfall	22 424 161	24 397 287
Forbrenningsavgift	1 965 370	745 104
Husholdningsavfall	137 384 558	125 543 153
Inntektsregulering Selvkost	176 152	3 708 228
Gjenvinningsstasjoner	8 844 502	7 058 879
Forbrenningsavgift	0	0
Salg fraksjoner	24 167 170	20 661 984
Matavfall	9 190 205	8 051 486
Slam	10 167 107	10 068 643
Øvrige salgsinntekter	4 168 756	3 193 074
Sum	218 487 981	203 427 837





Noter 2024

Note 3 Regnskapsposter fordelt på virksomhetsområder

	Monopol	Næring	Sum
Driftsinntekter husholdning	155 635 506		
Resultat selvkost (underskudd)	-176 152		
Driftsinntekter	155 811 657	62 676 324	218 487 981
Driftskostnader	151 993 838	58 333 587	210 327 425
Driftsresultat	3 817 819	4 342 737	8 160 556
Netto finansposter	-4 014 549	-1 037 789	-5 052 338
Resultat før skattekostnad ifølge resultatregnskap	-196 731	3 304 948	3 108 217
Tilbakeført finansposter på monopolvirksomhet	4 014 549		
Beregnet normalavkastning på monopolvirksomhet	-3 817 819		
Beregnet resultat monopolvirksomhet etter selvkostprinsippet	0		
Fordring til abonnenter etter selvkost pr 01.01.2024	8 498 602		
Årets beregnede underskudd selvkost, inntektsført	176 152		
Beregnete renter (Inntekt [+] / Kostnad [-])	373 520		
Fordring på abonnenter etter selvkost pr 31.12.2024	9 048 274		

HRA må forholde seg til selvkostprinsippet for monopolvirksomheten, dette omfatter innsamling og behandling av husholdningsavfall. Etter selvkostprinsippet tas det utgangspunkt i resultat før finansposter, men etter fradrag for beregnet avkastning av bokførte verdier på driftsmidler. Eventuelt overskudd etter selvkostprinsippet tilbakeføres som en inntektsreduksjon og overføres selvkostfond. Tilbakebetaling skal foretas over en periode på 3-5 år. Eventuelt underskudd etter selvkostprinsippet registreres som en inntektsøkning som også registreres mot selvkostfond. Innkreving foretas gjennom økte gebyrer over en periode på 3-5 år. Det beregnes renter av selvkostfond. For 2024 er det krevd inn kr 176 152 for lite i gebyrer på monopolvirksomheten. For tidligere år er det krevd inn kr 8 498 602 for lite i gebyrer, slik at ved utgangen av 2024 utgjør fordring på abonnenter kr 9 048 274.

Note 4 Sammenslåtte poster

Posten direkte driftskostnad er slått sammen av	2024	2023
Avfall til energigjenvinning	24 169 840	17 306 093
Biorest mm	5 523 988	4 011 494
Drift av deponi	1 853 341	2 368 269
Gjenvinningsstasjon	10 813 532	12 124 122
Hageavfall	630 644	672 218
Kjøp av kartong til pressing	482 210	155 043
Kjøp renovasjonstjenester	22 511	82 748
Poser, sekker, dunkevask	3 882 763	5 080 854
Restavfall med gips	188 857	654 668
Slam	9 841 929	9 745 749
Sum direkte kostnader	57 409 614	52 201 258





Noter 2024

Note 5 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte m

	2024	2023
Lønnskostnader		
Lønninger	59 712 327	53 330 895
Arbeidsgiveravgift	9 467 426	8 733 034
Pensjonskostnader	9 577 201	6 708 192
Andre ytelser	1 910 608	1 718 515
Sum	80 667 562	70 490 636

Gjennomsnittlig antall årsverk sysselsatt i regnskapsåret	102	105
-----------------------------------------------------------	-----	-----

Ytelser til ledende personer	Daglig leder	Styret
Lønn	1 438 143	0
Annen godtgjørelse	22 101	704 070
Sum	1 460 244	704 070

Det foreligger ikke avtaler om godtgjørelser utover ordinær lønn til ledende personer.

OTP

Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne lov.

Revisor

Honorar til revisor fordeler seg slik mellom lovpålagt revisjon og andre tjenester:

	2024	2023
Lovpålagt revisjon	218 201	201 630
Teknisk bistand årsregnskap og likningspapirer	60 000	55 000
Annen revisjonsrelatert bistand	5 300	68 000
Sum	283 501	324 630





Noter 2024

Note 6 Anleggsmidler

	Tomter, bygn. m.v.	Maskiner og anlegg	Driftsløsøre, inventar m.v.	Goodwill	Totalt
Anskaffelseskost 01.01.2024	124 607 664	138 791 840	55 200 807	0	318 600 311
Tilgang kjøpte driftsmidler	21 141 502	22 320 625	1 048 747	2 544 036	47 054 910
Avgang solgte driftsmidler	0	-4 854 000	0	0	-4 854 000
Anskaffelseskost 31.12.2024	145 749 166	156 258 465	56 249 554	2 544 036	358 257 185
Akk. av-og nedskrivninger pr 01.01.	67 575 100	102 807 171	32 579 865	0	202 962 136
Tilbakeførte avskrivninger på avgang	0	-4 854 000	0	0	-4 854 000
Akk. av-og nedskrivninger pr 31.12	72 401 092	108 066 282	36 856 454	275 604	217 599 432
Bokført verdi pr. 31.12.2024	73 348 073	48 192 182	19 393 100	2 268 432	143 201 787
Årets avskrivninger	4 825 992	10 113 111	4 276 589	275 604	19 491 296
Årets nedskrivninger	0	0	0	0	0
Avskrivningssats	5-20%	10-30%	15-30%	10%	

Hvert enkelt driftsmiddel vurderes særskilt og avskrives etter en lineær avskrivningsplan basert på antatt levetid.





Noter 2024

Note 7 Skatt

Årets skattekostnad	2024	2023
Resultatført skatt på ordinært resultat:		
Betalbar skatt	1 444 695	0
Endring i utsatt skatt	-717 430	626 533
Skattekostnad ordinært resultat	727 265	626 533

Skattepliktig inntekt:		
Resultat før skatt	3 108 217	3 747 962
Permanente forskjeller	197 528	-853 174
Endring i midlertidige forskjeller	3 304 185	-159 448
Anvendelse av fremførbart underskudd	-43 137	-2 735 340
Skattepliktig inntekt	6 566 794	0

Betalbar skatt i balansen:		
Betalbar skatt på årets resultat	1 444 695	0
Sum betalbar skatt i balansen	1 444 695	0

Beregning av effektiv skattesats		
Resultat før skatt	3 108 217	3 747 962
Beregnet skatt av resultat før skatt	683 808	824 552
Skatteeffekt av permanente forskjeller	43 456	-187 698
Sum	727 264	636 853
Effektiv skattesats	23,4 %	17,0 %

Skatteeffekten av midlertidige forskjeller som har gitt opphav til utsatt skatt og utsatte skattefordeler, spesifisert på typer av midlertidige forskjeller

	2024	2023	Endring
Varige driftsmidler	3 754 084	-10 329 104	-14 083 188
Fordringer	-1 927 000	-1 827 000	100 000
Gevinst - og tapskonto	-175 073	-218 841	-43 768
Avsetninger mv	-1 658 855	-1 658 855	0
Pensjonspremie/- forpliktelse	-4 298 635	-799 455	3 499 180
Andre forskjeller	771 135	495 260	-275 875
Sum	-3 534 344	-14 337 995	-10 803 651

Akkumulert fremførbart underskudd	0	-43 137	-43 137
Inngår ikke i beregningen av utsatt skatt	-12 073 981	2 033 855	14 107 836
Grunnlag for utsatt skattefordel	-15 608 325	-12 347 277	3 261 048

Utsatt skattefordel (22 %)	-3 433 831	-2 716 401	717 431
-----------------------------------	-------------------	-------------------	----------------





Noter 2024

Note 8 Egenkapital

	Aksjekapital	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Egenkapital 01.01.2024	3 862 000	46 123 240	49 985 240
Fusjon Bjønnputtvegen AS	0	0	0
Årets resultat		2 380 952	2 380 952
Egenkapital 31.12.2024	3 862 000	48 504 193	52 366 193

Fusjon

Selskapet har i 2024 fusjoner med datterselskapet Bjønnputtvegen AS, med virkning fra 01.06.2024. Fusjonen er gjennomført med regnskapsmessig konsernkontinuitet, og med skattemessig kontinuitet etter reglene om skattefri fusjon.

Note 9 Fordringer og gjeld, pantstillelser og garantier

	2024	2023
Fordringer med forfall senere enn ett år		
Andre kortsiktige fordringer	0	0
Andre langsiktige fordringer	9 048 274	8 498 602
Sum	9 048 274	8 498 602

Langsiktig gjeld med forfall senere enn 5 år		
Gjeld til kredittinstitusjoner	53 834 324	52 753 000
Annen langsiktig gjeld	0	0
Sum	53 834 324	52 753 000

HRAs langsiktige gjeld er NIBOR lån som fornyes hvert andre år. Pr. 31.12.2024 har HRA tre NIBOR-lån med en total hovedstol på kr. 135 927 664. De tre lånene har en løpetid på 7,5 til 20 år. Av langsiktig gjeld forfaller kr. 53 834 324 senere enn 5 år.

Gjeld sikret ved pant	135 927 664	122 516 888
Pantsatte eiendeler		
Kundefordringer	13 361 145	10 698 015
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	73 348 073	57 032 563
Maskiner og anlegg	48 192 182	35 984 668
Driftsløsøre, inventar og lignende	19 393 100	22 620 942
Sum	154 294 500	126 336 188

I tillegg er leierett i gnr. 94, bnr. 8 i Ringerike kommune pantsatt.





Noter 2024

Note 10 Varer

Posten varer i balansen består av:	2024	2023
Innkjøpte ferdigvarer	832 089	1 193 100
Sum	832 089	1 193 100

Note 11 Bundne midler

I posten inngår bundne skattetrekkmidler med kr 2 459 552.

Note 12 Aksjonærer

Aksjekapitalen i Hadeland Og Ringerike Avfallsselskap AS pr. 31.12 består av:

	Antall	Pålydende	Bokført
Ordinære aksjer	3 862	1 000	3 862 000
Sum	3 862		3 862 000

Eierstruktur

Aksjonærer i % pr. 31.12:

	Ordinære	Eierandel	Stemmeandel
Ringerike Kommune	1 776	46	46
Gran Kommune	811	21	21
Lunner Kommune	541	14	14
Jevnaker Kommune	425	11	11
Hole Kommune	309	8	8
Totalt antall aksjer	3 862	100	100





Noter 2024

Note 13 Pensjonsforpliktelser

Økonomiske forutsetninger

Selskapets pensjonsforpliktelser er aktuarmessig beregnet pr. 31.12.2024. Årets pensjonskostnad inngår i resultatregnskapet under lønn og andre personalkostnader. Ved beregning er det lagt til grunn følgende forutsetninger:

	2024	2023	
Årlig avkastning	5,90 %	5,30 %	
Diskonteringsrente	3,90 %	3,10 %	
Lønnsregulering	4,00 %	3,50 %	
Årlig vekst i grunnbeløp	3,75 %	3,25 %	
Forventet pensjonsregulering	3,00 %	2,80 %	
Arbeidsgiveravgift	14,1 %	14,1 %	
Pensjonsforpliktelse og pensjonsmidler	2024	2023	Endring
Brutto påløpt pensjonsforpliktelse	72 684 492	67 263 774	5 420 718
Pensjonsmidler (til markedsverdi)	64 302 592	54 118 028	10 184 564
Ikke resultatført virkning av estimatavvik	-4 083 265	-12 346 291	8 263 026
Balansført netto pensjonsforpliktelse	4 298 635	799 455	3 499 180
Herav balansført arbeidsgiveravgift	531 207	98 793	432 414
Beregning av årets pensjonskostnad	2024	2023	
Innbetalt til KLP	7 166 556	7 637 422	
Ansattes trekk	-1 088 535	-988 373	
Endring pensjonsforpliktelse	3 499 180	25 138	
Sum	9 577 201	6 674 187	
Egenkapitalinnskudd i KLP i balansen 01.01.2024	728 285		
Årets innskudd	103 860		
Egenkapitalinnskudd i KLP i balansen 31.12.2024	832 145		

Note 14 Miljøfond

Det er i 2024 ikke avsatt noe beløp til miljøfond. Avkastning av fondet skal benyttes til å støtte miljøtiltak i HRA's virkeområde. Fondet utgjør kr 375 000.

I tillegg har HRA AS avsatt iht krav fra Statsforvalteren en garanti på kr -1 658 855 vedrørende farlig avfall på gjenvinningsstasjonene.

Note 15 Leieavtaler

Selskapet leier avfallsdeponeringsplass i Ringerike kommune frem til 17.01.2036. Leiebeløpet for 2024 utgjør kr 297 491.





Verifikasjon

Transaksjon 09222115557542200668

Dokument

SS022025 Årsregnskap 2024 - HRA
Hoveddokument
25 sider
Initiert på 2025-03-21 14:08:39 CET (+0100) av Arnt Sveen
(AS)
Ferdigstilt den 2025-03-24 11:09:46 CET (+0100)

Initiativtaker

Arnt Sveen (AS)
HRA
Organisasjonsnr. 966494816
arnt@hra.no
+4748116498

Underskriverne

Vibecke Andersson (VA)
HRA
vibecke@vilomix.no
+4797739770



Navnet norsk BankID oppga var "Vibecke Olsen"
BankID utstedt av "DNB Bank ASA"
2024-02-07 13:40:08 CET (+0100)
Signert 2025-03-21 14:14:33 CET (+0100)

Karen Skjånes (KS)
HRA
kskjanes@gmail.com
+4790149975



Navnet norsk BankID oppga var "Karen Skjånes"
BankID utstedt av "Nordea Bank Abp filial i Norge"
2024-11-18 22:08:42 CET (+0100)
Signert 2025-03-21 14:10:46 CET (+0100)

Erik Schjerven (ES)
HRA
e.schjerven@gmail.com
+4799152098



Navnet norsk BankID oppga var "Erik Schjerven"
BankID utstedt av "DNB Bank ASA"
2024-09-02 13:54:36 CEST (+0200)
Signert 2025-03-21 14:18:13 CET (+0100)

Guro Hombles Ravndal (GHR)
HRA
guro.hombles.ravndal@hra.no
+4791188760



Navnet norsk BankID oppga var "Guro Hombles Ravndal"
BankID utstedt av "SpareBank 1 Utvikling DA"
2023-07-04 09:34:06 CEST (+0200)
Signert 2025-03-24 10:30:12 CET (+0100)





Verifikasjon

Transaksjon 09222115557542200668

Siri Skogvold Isaksen (SSI)
HRA
siri.s.isaksen@hotmail.com
+4795795979



Navnet norsk BankID oppga var "Siri Skogvold Isaksen"
BankID utstedt av "DNB Bank ASA"
2024-10-07 14:29:22 CEST (+0200)
Signert 2025-03-24 11:09:46 CET (+0100)

Lars Petter Lund (LPL)
HRA
lars.petter.lund@gmail.com
+4790685353



Navnet norsk BankID oppga var "Lars Petter Lund"
BankID utstedt av "SpareBank 1 Utvikling DA"
2024-06-13 09:34:58 CEST (+0200)
Signert 2025-03-21 16:28:52 CET (+0100)

Ole Petter Løbben (OPL)
HRA
olepetter@hra.no
+4790411604



Navnet norsk BankID oppga var "Ole Petter Løbben"
BankID utstedt av "DNB Bank ASA"
2023-05-25 15:23:34 CEST (+0200)
Signert 2025-03-21 14:11:03 CET (+0100)

Denne verifiseringen ble utstedt av Scrive. Informasjon i kursiv har blitt verifisert trygt av Scrive. For mer informasjon/bevis som angår dette dokumentet, se de skjulte vedleggene. Bruk en PDF-leser, som Adobe Reader, som kan vise skjulte vedlegg for å se vedleggene. Vennligst merk at hvis du skriver ut dokumentet, kan ikke en utskrevet kopi verifiseres som original i henhold til bestemmelsene nedenfor, og at en enkel utskrift vil være uten innholdet i de skjulte vedleggene. Den digitale signeringsprosessen (elektronisk forsegling) garanterer at dokumentet og de skjulte vedleggene er originale, og dette kan dokumenteres matematisk og uavhengig av Scrive. Scrive tilbyr også en tjeneste som lar deg automatisk verifisere at dokumentet er originalt på: <https://scrive.com/verify>





Bragernes Torg 2A
3017 Drammen
www.bdo.no

Uavhengig revisors beretning

Til generalforsamlingen i Hadeland og Ringerike Avfallsselskap AS

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Hadeland og Ringerike Avfallsselskap AS.

Årsregnskapet består av:

- Balanse per 31. desember 2024,
- Resultatregnskap 2024
- Kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per 31. desember 2024
- Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening:

- Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- Gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2024 og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Annen informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for annen informasjon. Annen informasjon består av årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke annen informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese annen informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom annen informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i annen informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom annen informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Konklusjon om årsberetningen

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.



Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS

Kåre Rødssæteren
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnr: 3.66KG-BSZEG-FO236-57LSS-ASL5U-NLNYC



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Rødssæteren, Kåre

Partner

På vegne av: BDO AS

Serienummer: no_bankid:9578-5993-4-715257

IP: 188.95.xxx.xxx

2025-03-24 15:23:46 UTC



Penneo Dokumentnr: 3.66KG-BSZEG-FO236-57LSS-ASLSU-NLNYC

Dette dokumentet er signert digitalt via **Penneo.com**. De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglest med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tilstjenesteleverandør.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.