



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer: 980 869 814  
Organisasjonsform: Aksjeselskap  
Foretaksnavn: SMURFIT WESTROCK NORGE AS  
Forretningsadresse: Hensmoveien 31  
3516 HØNEFOSS

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei  
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Hege Marie Syversen  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 07.04.2025

### Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert  
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 22.05.2025



## Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Salgsinntekt	2, 3	687 405 400	708 742 411
Annen driftsinntekt		1 544 777	1 155 204
<b>Sum inntekter</b>		<b>688 950 177</b>	<b>709 897 614</b>
<b>Kostnader</b>			
Varekostnad	3	368 707 359	372 460 698
Lønnskostnad	4, 5, 6	146 058 701	142 337 635
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	7, 8	18 782 888	17 291 947
Annen driftskostnad	3, 5, 6, 9	132 231 383	122 601 777
<b>Sum kostnader</b>		<b>665 780 332</b>	<b>654 692 057</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>23 169 845</b>	<b>55 205 557</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern		2 544 550	1 413 757
Annen renteinntekt		178 086	127 520
Annen finansinntekt		6 451 602	7 685 405
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>9 174 238</b>	<b>9 226 682</b>
Rentekostnad til foretak i samme konsern			40 258
Annen rentekostnad		14 235	15 491
Annen finanskostnad		6 134 499	7 929 206
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>6 148 734</b>	<b>7 984 956</b>
<b>Netto finans</b>		<b>3 025 504</b>	<b>1 241 726</b>
<b>Resultat før skattekostnad</b>		<b>26 195 349</b>	<b>56 447 283</b>
Skattekostnad på resultat	10	-13 650 000	
<b>Årsresultat</b>	11	<b>39 845 349</b>	<b>56 447 283</b>
<b>Årsresultat etter minoritetsinteresser</b>		<b>39 845 349</b>	<b>56 447 283</b>



## Resultatregnskap

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
<b>Totalresultat</b>		<b>39 845 349</b>	<b>56 447 283</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Udekket tap		10 596 981	56 447 283
Avsatt til annen egenkapital		29 248 368	
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>39 845 349</b>	<b>56 447 283</b>



## Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Konsesjoner, patenter o.l.	7	880 148	1 020 668
Utsatt skattefordel	10	13 650 000	
<b>Sum immaterielle eiendeler</b>		<b>14 530 148</b>	<b>1 020 668</b>
<b>Varige driftsmidler</b>			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	8	20 978 363	23 712 355
Maskiner og anlegg	8	122 730 818	120 734 702
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	8	5 758 333	7 090 882
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>149 467 514</b>	<b>151 537 939</b>
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Investeringer i aksjer og andeler		25 129	25 129
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>		<b>25 129</b>	<b>25 129</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>164 022 790</b>	<b>152 583 736</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
<b>Sum varer</b>	12	<b>24 392 354</b>	<b>24 870 709</b>
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer	9, 13	81 377 396	88 829 910
Andre kortsiktige fordringer	6, 13	69 059 594	50 251 608
<b>Sum fordringer</b>		<b>150 436 990</b>	<b>139 081 518</b>
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	14	5 510 693	5 321 685
<b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b>		<b>5 510 693</b>	<b>5 321 685</b>
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>180 340 037</b>	<b>169 273 912</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>344 362 826</b>	<b>321 857 648</b>



## Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Aksjekapital	11, 15	165 100 000	165 100 000
Overkurs	11	55 409 318	55 409 318
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>220 509 318</b>	<b>220 509 318</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital		29 248 368	
Udisponert resultat			
Udekket tap			10 596 981
<b>Sum opptjent egenkapital</b>	11	<b>29 248 368</b>	<b>-10 596 981</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>249 757 686</b>	<b>209 912 337</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
Utsatt skatt	10		
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld	13	40 389 238	45 098 743
Betalbar skatt	10		
Skyldig offentlige avgifter		26 422 647	28 267 913
Annen kortsiktig gjeld	13	27 793 255	38 578 655
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>94 605 140</b>	<b>111 945 311</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>94 605 140</b>	<b>111 945 311</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>344 362 826</b>	<b>321 857 647</b>



KPMG AS  
Dr. Hansteins gate 9  
N-3044 Drammen

Telephone +47 45 40 40 63  
Internet www.kpmg.no  
Enterprise 935 174 627 MVA

Til generalforsamlingen i Smurfit Westrock Norge AS

## Uavhengig revisors beretning

### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Smurfit Westrock Norge AS som består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap og kontantstrømpoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

### Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

### Offices in:

© KPMG AS, a Norwegian limited liability company and a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English company limited by guarantee. All rights reserved.

Statsautoriserte revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

Oslo	Elverum	Mo i Rana	Tromsø
Alta	Finnsnes	Molde	Trondheim
Arendal	Hamar	Sandefjord	Tynset
Bergen	Haugesund	Stavanger	Ulsteinvik
Bode	Knarvik	Stord	Ålesund
Drammen	Kristiansand	Straume	

Penneo Dokumentnr: RHO5K-EK80L-FN14-QN2NZ-6FZ0Z-VFV9T



## Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

## Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimaterne og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifiserer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.



Drammen 07.04.25

KPMG AS

Marius Paasche  
Statsautorisert revisor  
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnr: RHO5K-EK80L-FN14-QN2NZ-6FZ0Z-VFV9T



# PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

**Paasche, Marius**

Statsautorisert revisor

På vegne av: KPMG AS

Serienummer: no\_bankid:9578-5999-4-1398090

IP: 80.232.xxx.xxx

2025-04-07 18:44:22 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: RHQ5K-EK80L-FN14-QN2NZ-6FZ0Z-VFV9T

Dette dokumentet er signert digitalt via **Penneo.com**. De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglest med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tilstjenesteleverandør.

**Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt**

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.



## SMURFIT WESTROCK NORGE AS

Org.nr. 980 869 814

### STYRETS BERETNING FOR 2024

#### Virksomhetens art

Smurfit Westrock Norge AS driver utvikling, produksjon og salg av trefiberbasert bølgepappemballasje. Fabrikk, administrasjon og produktutvikling er på Hensmoen ved Hønefoss. Selskapet har i tillegg salgskontorer flere steder i landet.

#### Fortsatt drift

Styret mener at forutsetningen om fortsatt drift av selskapet er til stede ved avleggelsen av årsregnskapet for 2024.

#### Forsknings- og utviklingsaktiviteter

Selskapet jobber kontinuerlig med forbedringer og utvikling av nye produkter. Selskapet arbeidet med prosjektet Aquastop i 2023, og tilknyttede aktiviteter fortsatte i 2024. Det er en ny barriereløsning for fiberemballasje som bruker trykkteknologi/dispersion coating fremfor tradisjonell laminering.

#### Finansiell risiko

##### Overordnet om målsetting og strategi

Selskapet er eksponert for finansiell risiko på ulike områder, spesielt valutarisiko. Valutarisikoen reduseres ved at alle større investeringer i utenlandsk valuta valutasikres, samt at vi følger konsernets regler for kontinuerlig valutasikring. Vår hovedråvare, papir, kjøpes fra utlandet og faktureres hovedsakelig i lokal valuta. Dette reduserer valutarisikoen lokalt selv om de internasjonale råvareprisene endres fortløpende.

Selskapet har ikke gjeld i utenlandsk valuta.

##### Markedsrisiko

Det norske bølgepappmarkedet økte med 1,7 % sammenlignet med 2023 (workday adjusted). Samfunnets økende fokus på bærekraftig emballasje som også påvirkes positivt av PPWR-direktivet fra EU, samt økt internetthandel gir grunnlag for vekst i bølgepappindustrien. I januar 2024 erstattet vi derfor en gammel inlinemaskin med en ny, som også gir økt kapasitet.

Prisene på råvarer og alle andre innsatsfaktorer har fortsatt vært høye, og har medført prisøkninger til kundene våre.

Selskapet er ikke eksponert mot endringer i rentenivået, da selskapet ikke har gjeld med flytende rente. Endringer i rentenivået kan derimot påvirke investeringsmulighetene i fremtidige perioder da investeringsomfanget er avhengig av konsernets totale finansielle stilling.

##### Kredittrisiko

Risiko for tap på fordringer er vurdert som lav. Selskapet har hittil ikke hatt vesentlige tap på fordringer, og ser ingen negativ utvikling i forfalte fordringer i slutten av 2024. Pr. årsslutt hadde selskapet i



underkant av kr 20 000 i forfalte krav på over 90 dager. Brutto kreditteksponering på balansedagen utgjør totalt 79,8 mill. kr for selskapet i 2024. Dette innebærer en nedgang fra 2023 hvor eksponeringen var på 86,5 mill. kr. Tallene er eksklusiv fordringer på konsernselskaper. Vi har ikke opplevd økning i sene betalinger fra våre kunder, men følger det likevel tett for å kunne gjøre nødvendige tiltak dersom situasjonen endrer seg.

## **Likviditetsrisiko**

Selskapet vurderer likviditeten i selskapet som god, men har stort fokus på forfalte fordringer.

## **Arbeidsmiljø**

### **Sykefravær**

Bedriften er en IA-bedrift (inkluderende arbeidslivsvirksomhet) og jobber aktivt med prosesser for å få ned sykefraværet. Sykefraværet var i 2024 på 9,6% mot 7,8% i 2023. Fraværet fordeler seg med 7,4% på langtidssykefravær (mer enn 16 dager) og korttidssykefravær på 2,2%. Bedriften arbeider tett med fagforeningene, verneombudet, BHT, NAV og i Ansvar & Trivsels-gruppa på aktiviteter for å redusere sykefraværet. Gjennom året arrangeres det en rekke sosiale aktiviteter som alle ansatte har tilbud om å delta på.

### **Støy, vibrasjoner og inneklima**

Bedriften er opptatt av arbeidsmiljø og arbeider kontinuerlig med forbedringer. Det ble gjort flere investeringer i 2023, bl.a. ytterligere i hørselvern med radiokommunikasjon, og enda flere luftkjølere for å gi bedre innetemperatur på varme dager. Det ble også investert i ny varmeveksler som vil bidra til bedre regulering av temperatur i fabrikken i tillegg til å bidra til besparelser i energiforbruk. Grunnet disse tiltakene i 2023 har det ikke vært behov for ytterligere tiltak i 2024.

### **Skader**

Det var en skade med fravær ved bedriften i 2024, men skaden var ikke alvorlig. Bedriften jobber hele tiden med sikkerhetsbevissthet blant alle ansatte samt sikring av maskiner og utstyr. Det investeres stadig i nytt og sikrere produksjonsutstyr, for eksempel: nye rekkverk, lysgardiner og annen sikring av eldre anlegg. Det har vært arbeidet mye med forbedring av LOTOTO-prosedyrer for bedre sikkerhet rundt vedlikehold og det er investert i utstyr for å bedre sikkerhet ved truckkjøring.

## **Likestilling og diskriminering**

### **Status for kjønnslikestilling**

Vi er en todelt organisasjon hvor hoveddelen av ansatte er operatører, mens en mindre del regnes som funksjonærer/støttefunksjoner. Totalt består Smurfit Westrock Norge AS (SWN) sine 172 faste ansatte av 139 menn og 33 kvinner. Per 31.12.2024, utgjør antallet kvinner 19 % av de faste ansatte. Ved å kartlegge kjønnsforskjeller blant operatører i fast stilling, er det tydelig at dette er en mannsdominert del av organisasjonen med 86 % menn og 14 % kvinner. Det har vært fokus på å rekruttere flere kvinner inn i produksjon de siste årene. Ser vi nærmere på funksjonærsiden i bedriften, er kjønnsforskjellene mindre, og det er per i dag 14 kvinner og 22 menn. I bedriftens ledergruppe er det 3 kvinner og 4 menn.

I 2024 tok 4 ansatte ut foreldrepermisjon. Deltidsarbeid praktiserer vi ikke i SWN. Ansatte som har mindre enn 100% stilling, har redusert stilling på grunn av sykdom og/eller uførhet, og det er gjort tilrettelegging i samarbeid med NAV i forhold til dette.

I SWN har vi en lønnspolitikk utarbeidet av ledelse og tillitsvalgte som ligger til grunn for kartlegging av lønn hos våre ansatte. Denne skal fremme SWNs verdier, og brukes som et middel til å nå bedre



resultater.

Videre skal lønnspolitikken være et godt virkemiddel for å ivareta intern rettferdighet og ekstern konkurransevne. Den skal tilpasses bedriftens lønnssevne og være i tråd med lov- og avtaleverk. Bedriftens lønnssevne tar utgangspunkt i bedriftens virkelighet; økonomi, konkurransevne, framtidsutsikter og produktivitet. SWNs lønnspolitikk skal stimulere til å tiltrekke seg, utvikle og beholde dyktige medarbeidere. Lønnsutviklingen skal tilpasses tilbud og etterspørsel i vårt arbeidsmarked, bransje og region (lokale forhold).

Individuell lønn skal være basert på kjente vurderingskriterier. Det skal være dialog mellom leder og medarbeider angående vurderingskriteriene. Bedriftens totale kompensasjon består i tillegg til lønn også av andre goder, som for eksempel lærings- og utviklingsmuligheter, velferdsordninger og pensjon- og forsikringsordninger.

SWN aksepterer ikke lønnsdifferensiering som har basis i noen form for diskriminering.

### **Vårt arbeid for likestilling og mot diskriminering**

SWN jobber fokusert og målrettet når det kommer til diskriminering, likestilling og mangfold. Som grunnstein i vårt arbeid rundt dette, har konsernet et program som kalles EveryOne. Hovedprinsippene i dette programmet er å skape et mer inkluderende arbeidsmiljø for alle ansatte. De tre grunnpilarene er **inkludering**, som beskriver hvor viktig det er å skape et trygt og inkluderende miljø der alle føler tilhørighet og blir oppmuntret hver dag til å være seg selv. Deretter har vi **mangfold**, hvor vi setter pris på og skal feire mangfoldet i våre kulturer, tradisjoner, trosretninger og levemåter og livssyn, samt å oppmuntre hverandre til å dele våre forskjellige synspunkter og perspektiver slik at vi kan lære av hverandres livserfaringer. Til slutt legger vi stort fokus på **likestilling**, hvor vi skal tilby hverandre den samme respekten, støtten og de samme mulighetene – uavhengig av funksjonshemninger, alder, tro, kjønn, etnisitet, hvem vi velger å elske og hvordan vi velger å identifisere oss selv. Ved å samtidig ha høyt fokus på FNs bærekraftsmål, inkludert det femte punktet som går på likestilling mellom kjønnene, opplever vi at bevisstheten rundt dette er god hos våre ansatte. I tillegg til dette programmet har vi også en policy som omhandler mangfold og inkludering, som vi bruker aktivt i det daglige.

### **Slik jobber vi for å sikre likestilling og ikke-diskriminering i praksis**

Tillitsvalgte i de forskjellige fagforeningene, hovedverneombud, representanter fra ledelse, samt økonomi/lønn og HR jobber med likestillingsarbeidet hos oss. Dette tas opp i fora, som f.eks. AMU, BU, Ansvar & Trivsel, verneombudsmøter, samt bemanningsmøter og rekruttering. Hyppigheten for disse møtene er noe forskjellig, hvor noen gjennomføres ukentlig, mens andre gjennomføres kvartalsvis.

Bevisstheten rundt diskriminering og likestilling er stor i hele bedriften, og de ansatte opplever at det er flere muligheter for å varsle om dette hvis det skulle dukke opp noe. Eksempler på hvordan vi bevisstgjør dette i hverdagen er blant annet i rekrutteringsprosesser hvor det er fokus på mangfold, vi har intranettsider hvor ansatte kan finne informasjon, det informeres på oppslagstavler og det er fokus på å synliggjøre dette i hverdagen.

I det daglige arbeidet er tillitsvalgte og verneombud svært delaktig i arbeidet som går på dette med diskriminering og likestilling. Det er de som er tette på størstedelen av de ansatte i bedriften, og har en unik mulighet til å fange opp uroligheter eller snakk hvis dette skulle dukke opp. Vi bruker også medarbeiderundersøkelsen og de årlige medarbeidersamtalene i dette arbeidet for å kunne avdekke eventuelle forhold som ikke er i henhold til den personalpolitikken vi er opptatt av å opprettholde hos oss. Vi gjennomfører også helsekontroller ved hjelp av vår bedriftshelsetjeneste, som er fin arena for å fange opp slike ting.

### **Hvordan vi har jobbet med dette gjennom året**

- Høsten 2024 ble en medarbeiderundersøkelse, Eleteve, gjennomført blant alle våre ansatte. Det er utarbeidet tiltak i alle avdelingene som følges opp og evalueres fram til neste undersøkelse som gjennomføres i 2025.



- Temaet likestilling og mangfold er tatt opp som diskusjonstema i AMU 2024.
- HR og tillitsvalgte gjennomførte kartleggingen av kjønnslikestilling for 2024 første kvartal 2025.

### **Risikoer, hindre, årsaker og tiltak**

Bedriften oppleves som en arbeidsplass som tar dette på alvor, som viser hensyn til de ansatte, og viser forståelse for at ansatte er i forskjellige livssituasjoner. Per i dag har vi en ansatt med lønnstilskudd via NAV hos oss, i tillegg til en ansatt med uføregrad på 50%. Der hvor det er skader, kortvarige utfordringer etc, legges det stor vekt på restarbeidsevne, samt tilretteleggingsmuligheter der det er nødvendig og mulig.

### Årsaker til risikoer og hindre

Tillitsvalgte og ledelsen har funnet følgende mulige årsaker til risikoer og hindre:

- Lønnsforskjellene mellom kvinner og menn skyldes i stor grad at det fortsatt er et flertall av menn i funksjonærstillingene, hvor lønn fastsettes individuelt og avhengig av stilling. Vi ser at det er forskjell blant menn og kvinner, men en forklaring på dette er type stilling den ansatte har, og at det er svært få like stillinger på funksjonærsiden som gjør sammenligningen til en viss grad utfordrende. Dette er adressert i lønnspolitikken vi har i SWN, og brukes aktivt i ansettelsesprosesser og lønnsfastsettelser der ikke tariff spiller inn.

### Beskrivelse av tiltak

- I 2024 har fokuset på diskriminering og mangfold vært synlig, både i Smurfit Westrock Norge, og Smurfit Westrock Group. Vi har et program, EveryOne, som legger føringer på hvordan vi skal jobbe med dette.
- Vi har et tilbud til våre ansatte, EAP – Employee Assistance Program, som er en døgnåpen hjelpetelefon hvor våre ansatte kan ringe (anonymt hvis ønskelig), og få hjelp til blant annet spørsmål rundt familie, økonomi og fysiske og psykiske utfordringer.
- I 2022 opprettet vi møteplassen, hvor fokuset er 24-timers mennesket, samt helhetlig sykefraværsoppfølging – som legger vekt på både nærvær, sykefravær og fysisk og psykisk helse. Arbeidet har fortsatt i 2023 og i 2024.

### Tiltak i året som kommer

- Det skal i 2025 fortsatt være fokus på lederutvikling.
- Møteplassen fortsetter i 2025 med månedlige møter, og det skal legges vekt på 24-timers mennesket, samt nærvær på arbeidsplassen.
- Det jobbes kontinuerlig med informasjon og kommunikasjon til de ansatte i ulike kanaler. Benify er en ny plattform for kommunikasjon, informasjon med mer, som gir mulighet for å samle informasjonen som skal ut til ansatte på ett sted. Denne portalen lanseres i månedsskiftet mars/april.
- Ny runde med MyVoice og evt. Eletive (medarbeiderundersøkelser), samt oppfølging av fjorårets resultater og aksjonsplaner.
- Nytt digitalt sykefraværsoppfølgingsprogram, Simployer, vil lanseres i mars 2025. Denne portalen gir ledere og HR en bedre oversikt i sykefraværsoppfølgingen.

### **Resultater av arbeidet og forventninger til arbeidet framover**

I løpet av 2024 fortsatte arbeidet vi gjør i forhold til diskriminering, likestilling og mangfold. En viktig oppgave vi må ta med oss inn i 2025 er å fortsette å ha søkelys på dokumentasjon og struktur i arbeidet.

I prosesser som omhandler diskriminering, likestilling og mangfold, skal vi fortsette å bruke medarbeiderundersøkelsen, medarbeidersamtalene og helsekontrollene aktivt, fange opp eventuelle ting som bør tas med videre – og eventuelt gjøre tiltak.



Vi vil fortsatt holde fokus på EveryOne-programmet, og informere alle ansatte om de tiltakene og programmene som finnes rundt i konsernet.

#### Vurdering og beskrivelse av resultatet av tiltakene

- Dokumentasjonen hos lederne har blitt bedre, og det er tydeliggjort viktigheten av dette. Det vil fortsatt være et høyt fokus på dette.
- Det har vært økt fokus på bruk av medarbeidersamtalene når det gjelder disse temaene.
- Synliggjøring av EAP og mulighetene for våre ansatte har blitt tydeliggjort i større grad i året som har gått.
- EveryOne-programmet har blitt mer synlig for de ansatte.

### **Åpenhetsloven**

Åpenhetsloven har til formål å fremme virksomheters respekt for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold.

SWN har utarbeidet en redegjørelse for arbeid med grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold er tilgjengelig på selskapets hjemmeside [www.smurfitkappa.com/no](http://www.smurfitkappa.com/no) og blir oppdatert innen fristen 30.06.2025

### **Ytre miljø**

#### ***Utslipp til vann, renseanlegget***

Vi er konsesjonsbelagt av Statsforvalteren i Oslo og Viken. Trykkfargen som vi bruker inneholder pigmenter, og noen av disse inneholder tungmetaller. Hver måned sendes prøver fra renseanlegget vårt til analyse. Det har ikke vært noen overskridelser av konsesjonen i 2024. Dagens renseanlegg er likevel mindre stabilt enn vi ønsker, og planen er å investere i et nytt renseanlegg i 2025/2026.

#### ***Utslipp til luft/klimafotavtrykk***

Elektrokjelen vår brukes til produksjon av varme og damp. Av et totalforbruk av strøm på 8 667 728 kWh, ble 24,87 % brukt på det. I tillegg til strøm ble det brukt 776 641 liter olje. Olje brukes som reservekraftkilde i perioder med vedlikehold på elektrokjele, men på grunn av tekniske problemer med en bryter i trafo som forsyner elkjele med strøm har vi brukt mer olje enn forventet i 2024. Vi har jobbet med flere energireducerende tiltak i 2023, som fortsatte inn i 2024.

Vi er sammen med kundene våre opptatt av å redusere klimafotavtrykket, og jobber tett med dem for å optimalisere produktdesign og palleteing for å redusere råvarebruken og redusere transportbehovet. Det gir mindre ressursforbruk og redusert CO2-utslipp. Reduksjon av plastfilm rundt pallene med ferdigvarer er et annet tiltak.

Vi jobber også med å utvikle bærekraftige emballaseløsninger som fiskekasser i bølgepapp som kan erstatte isoporkasser. Når disse tas i bruk, vil klimafotavtrykket bedres betydelig.

#### ***Farlig avfall***

Bedriften har ikke eget deponi eller behandlingsanlegg for farlig avfall, alt blir levert til godkjent mottak.

### **Forsikring for styrets medlemmer og daglig leder**

Smurfit Westrock har tegnet en global forsikring for styrets medlemmer og daglig leder. Forsikringen dekker de enkelte personers økonomiske ansvar i forbindelse med krav fra tredjeparter eller relevante Smurfit Westrock-selskaper.



## Årsregnskapet

Styret mener at årsregnskapet gir en rettviseende oversikt over utvikling, resultat og stilling. Det har ikke oppstått hendelser etter balansedagen som har potensielle virkninger på resultat og stilling.

Driftsresultatet er positivt med kr 23 169 845. Ordinært resultat etter skatt viser et overskudd på kr 39 845 349.

Kontantstrømmen fra operasjonelle aktiviteter er i 2024 positiv med kr 45 370 893, og betyr at vi har en positiv differanse mot årsresultatet som i hovedsak skyldes nedgang i kundefordringer og varelager.

## Egenkapital

Balansen viser pr. 31.12.2024 en bokført egenkapital på kr 249 757 686 mot kr 209 912 337 foregående år. Egenkapitalprosenten er på 72,3 % mot 65,2 % foregående år.

## Fremtidig utvikling

Bølgepapp er et bærekraftig materiale (fornybart, resirkulerbart og biologisk nedbrytbart) og et godt alternativ til andre emballasjematerialer som plast. Næringer som tradisjonelt har benyttet plastmaterialer søker alternative løsninger i bølgepapp, og det forventes vekst for bølgepapp de nærmeste årene, spesielt pga PPWR-direktivet fra EU. Smurfit Westrock Norge har investert i nye konverteringsmaskiner i 2020 og 2024. Disse har medført både økt kapasitet og stabilitet, og vi er derfor godt rustet til den forventede veksten.

Kostnadene på innsatsfaktorene våre er fortsatt høye, og papirprisene stiger igjen i 2025.

Styret er innforstått med at det er betydelig usikkerhet knyttet til vurderinger av fremtidige forhold.

## Resultatdisponering

Årets overskudd, kr 39 845 349 foreslås overført til å gjøre opp udekket tap med kr 10 596 981 og resterende kr 29 248 368 overføres til annen egenkapital.

Hønefoss, den 07.04.2025

Per Vinge Frederiksen  
Styrets leder

Wenche Ravlo  
Styremedlem/daglig leder

Hege Marie Syversen  
Styremedlem

Jan Tommy Sten  
Styremedlem

Jan-Erik Johannessen  
Styremedlem



## PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

### Sten, Jan Tommy

Styremedlem

På vegne av: Smurfit Westrock Norge AS

Serienummer: no\_bankid:9578-5997-4-738089

IP: 85.115.xxx.xxx

2025-04-07 11:14:08 UTC



### Johannessen, Jan Erik

Styremedlem

På vegne av: Smurfit Westrock Norge AS

Serienummer: no\_bankid:9578-5999-4-3938701

IP: 85.115.xxx.xxx

2025-04-07 11:16:17 UTC



### Syversen, Hege Marie

Styremedlem

På vegne av: Smurfit Westrock Norge AS

Serienummer: no\_bankid:9578-5997-4-405943

IP: 85.115.xxx.xxx

2025-04-07 11:18:37 UTC



### Ravlo, Wenche

Daglig leder

På vegne av: Smurfit Westrock Norge AS

Serienummer: no\_bankid:9578-5999-4-1345164

IP: 85.115.xxx.xxx

2025-04-07 11:41:14 UTC



### Ravlo, Wenche

Styremedlem

På vegne av: Smurfit Westrock Norge AS

Serienummer: no\_bankid:9578-5999-4-1345164

IP: 85.115.xxx.xxx

2025-04-07 11:41:14 UTC



### Per Vinge Frederiksen

Styreleder

På vegne av: Smurfit Westrock Norge AS

Serienummer: 5d48948c-7443-4839-bf41-ed4d5fd00800

IP: 85.115.xxx.xxx

2025-04-07 14:10:18 UTC



Dette dokumentet er signert digitalt via **Penneo.com**. De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglest med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tillitstjenesteleverandør.

#### Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.

Penneo Dokumentnøkkel: URM3C-977QP-BT41X-19Q7C-CBFGH-KZ78Z



# Årsregnskap 2024 Smurfit Westrock Norge AS

**Styrets Årsberetning**  
**Resultatregnskap**  
**Balanse**  
**Kontantstrøm**  
**Noter til regnskapet**  
**Revisjonsberetning**

Penneo Dokumentnr: 11LO8-2UVES-YBXC5-2A4PC-3BRMMW-LVAVNW

**Org.nr.: 980 869 814**



## Resultatregnskap

Smurfit Westrock Norge AS

<b>Driftsinntekter og driftskostnader</b>	<b>Note</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Salgsinntekt	2, 3	687 405 400	708 742 411
Annen driftsinntekt		1 544 777	1 155 204
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>688 950 177</b>	<b>709 897 614</b>
Varekostnad	3	368 707 359	372 460 698
Lønnskostnad	4, 5, 6	146 058 701	142 337 635
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	7, 8	18 782 888	17 291 947
Annen driftskostnad	3, 5, 6, 9	132 231 383	122 601 777
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>665 780 332</b>	<b>654 692 057</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>23 169 845</b>	<b>55 205 557</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern		2 544 550	1 413 757
Annen renteinntekt		178 086	127 520
Annen finansinntekt		6 451 602	7 685 405
Rentekostnad til foretak i samme konsern		0	40 258
Annen rentekostnad		14 235	15 491
Annen finanskostnad		6 134 499	7 929 206
<b>Resultat av finansposter</b>		<b>3 025 504</b>	<b>1 241 726</b>
Resultat før skattekostnad		26 195 349	56 447 283
Skattekostnad på resultat	10	-13 650 000	0
<b>Resultat</b>		<b>39 845 349</b>	<b>56 447 283</b>
<b>Årsresultat</b>	<b>11</b>	<b>39 845 349</b>	<b>56 447 283</b>
<b>Overføringer</b>			
Avsatt til annen egenkapital		29 248 368	0
Overført til udekket tap		10 596 981	56 447 283
<b>Sum overføringer</b>		<b>39 845 349</b>	<b>56 447 283</b>

Perneo Dokumentno.kke:1TLO8-2UVES-YBXC5-2A4PC-3BRMMW-LVAVNW



## Balanse

Smurfit Westrock Norge AS

Eiendeler	Note	2024	2023
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Konsesjoner, patenter o.l.	7	880 148	1 020 668
Utsatt skattefordel	10	13 650 000	0
<b>Sum immaterielle eiendeler</b>		<b>14 530 148</b>	<b>1 020 668</b>
<b>Varige driftsmidler</b>			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	8	20 978 363	23 712 355
Maskiner og anlegg	8	122 730 818	120 734 702
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	8	5 758 333	7 090 882
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>149 467 514</b>	<b>151 537 939</b>
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Investeringer i aksjer og andeler		25 129	25 129
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>		<b>25 129</b>	<b>25 129</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>164 022 790</b>	<b>152 583 736</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
Lager av varer og annen beholdning	12	24 392 354	24 870 709
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer	9, 13	81 377 396	88 829 910
Andre kortsiktige fordringer	6, 13	69 059 594	50 251 608
<b>Sum fordringer</b>		<b>150 436 990</b>	<b>139 081 518</b>
Bankinnskudd, kontanter o.l.	14	5 510 693	5 321 685
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>180 340 037</b>	<b>169 273 912</b>
<b>Sum eiendeler</b>		<b>344 362 826</b>	<b>321 857 648</b>

Penneo Dokumentnøkkel: 1TLO8-2UVES-YBXC5-2A4PC-3BRMMW-LVAVNW



## Balanse

Smurfit Westrock Norge AS

Egenkapital og gjeld	Note	2024	2023
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Aksjekapital	11, 15	165 100 000	165 100 000
Overkurs	11	55 409 318	55 409 318
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>220 509 318</b>	<b>220 509 318</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital		29 248 368	0
Udekket tap		0	-10 596 981
<b>Sum opptjent egenkapital</b>	<b>11</b>	<b>29 248 368</b>	<b>-10 596 981</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>249 757 686</b>	<b>209 912 337</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld	13	40 389 238	45 098 743
Skyldig offentlige avgifter		26 422 647	28 267 913
Annen kortsiktig gjeld	13	27 793 255	38 578 655
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>94 605 140</b>	<b>111 945 311</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>94 605 140</b>	<b>111 945 311</b>
<b>Sum egenkapital og gjeld</b>		<b>344 362 826</b>	<b>321 857 647</b>

Hønefoss, 07.04.2025  
Styret i Smurfit Westrock Norge AS

Wenche Ravlo  
Styremedlem/daglig leder

Per Vinge Frederiksen  
Styreleder

Jan Tommy Sten  
Styremedlem

Jan Erik Johannessen  
Styremedlem

Hege Marie Syversen  
Styremedlem

Penneo Dokumentnr: 11LO8-2UVES-YBXC5-2A4PC-3BRMMW-LVANW



## Kontantstrømoppstilling

Smurfit Westrock Norge AS

	Note	2024	2023
<b>Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter</b>			
Resultat før skattekostnad		26 195 349	56 447 283
Tap/gevinst ved salg av anleggsmidler		-1 144	0
Ordinære avskrivninger	7, 8	18 782 888	17 291 947
Endring i varelager		478 355	4 472 290
Endring i kundefordringer		7 452 515	2 986 208
Endring i leverandørgjeld		-4 709 505	4 942 346
Endring i andre tidsavgrensingsposter		-2 827 565	13 620 045
<b>Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter</b>		<b>45 370 893</b>	<b>99 760 118</b>
<b>Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter</b>			
Innbetalinger ved salg av varige driftsmidler		271 584	0
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler	8	16 714 167	51 482 917
Utbetalinger ved kjøp av immaterielle eiendeler	7	128 214	1 061 183
Endring konsernfordring	13	-28 611 087	-39 190 107
Utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler i andre foret		0	4 001
<b>Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter</b>		<b>-45 181 884</b>	<b>-91 738 208</b>
<b>Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter</b>			
Endring konserngjeld	13	0	-7 642 550
<b>Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter</b>		<b>0</b>	<b>-7 642 550</b>
<b>Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter</b>		<b>189 009</b>	<b>379 360</b>
Beh. av kont. og kont.ekvivalenter ved per. begynnelse		5 321 685	4 942 325
<b>Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. slutt</b>		<b>5 510 694</b>	<b>5 321 685</b>

Pennéo Dokumentnøkkel: 1TLO8-2UVES-YBXC5-2A4PC-3BRMMW-LVAVNW



## NOTER TIL REGNSKAPET

### Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk.

### Bruk av estimater

I utarbeidelse av årsregnskapet har man brukt estimater og forutsetninger som har påvirket resultatregnskapet og verdsettelsen av eiendeler og gjeld, samt usikre eiendeler og forpliktelser på balansedagen i henhold til god regnskapsskikk. Områder som i stor grad inneholder slike skjønsmessige vurderinger, høy grad av kompleksitet, eller områder hvor forutsetninger og estimater er vesentlige for årsregnskapet, er beskrevet i notene.

### Valuta

Transaksjoner i utenlandsk valuta omregnes til kursen på transaksjonstidspunktet. Pengeposter i utenlandsk valuta omregnes til norske kroner ved å benytte balansedagens kurs. Ikke-pengeposter som måles til historisk kurs uttrykt i utenlandsk valuta, omregnes til norske kroner ved å benytte valutakursen på transaksjonstidspunktet. Ikke-pengeposter som måles til virkelig verdi uttrykt i utenlandsk valuta, omregnes til valutakursen fastsatt på måletidspunktet. Valutakursendringer resultatføres løpende i regnskapsperioden under andre finansposter.

### Inntekter

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres.

### Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med 22 % på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reverseres i samme periode er utlignet og nettoført. Netto utsatt skattefordel balanseføres i den grad det er sannsynlig at denne kan bli utnyttet.

### Leasing

Det skilles mellom finansiell og operasjonell leasing. Driftsmidler finansiert ved finansiell leasing er regnskapsmessig klassifisert under varige driftsmidler. Motposten er medtatt som langsiktig gjeld. Leiebeløp fordeles mellom rentekostnad og avdrag på gjelden.

Operasjonell leasing kostnadsføres som driftskostnad basert på fakturert leasingleie.

### Klassifisering og vurdering av anleggsmidler

Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost, fratrukket avskrivninger og nedskrivninger. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på transaksjonstidspunktet.

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets økonomiske levetid. Vesentlige driftsmidler som består av flere betydelige komponenter med ulik levetid er dekomponert med ulik avskrivningstid for de ulike komponentene. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Varige driftsmidler nedskrives til gjenvinnbart beløp ved verdifall som forventes ikke å være forbigående. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og verdi i bruk. Verdi i bruk er nåverdi av fremtidig kontantstrømmer knyttet til eiendelen. Nedskrivningen reverseres når grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er til stede.

### Klassifisering og vurdering av omløpsmidler

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på transaksjonstidspunktet.

**Varer**

Varer er vurdert til det laveste av anskaffelseskost og netto salgsverdi. Netto salgsverdi er estimert salgspris ved ordinær drift etter fradrag for beregnede nødvendige utgifter for gjennomføring av salget. Anskaffelseskost inkluderer utgifter påløpt ved anskaffelse av varene og kostnader for å bringe varene til nåværende plassering og tilordnes ved bruk av glidende gjennomsnitt.

**Fordringer**

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. For øvrige kundefordringer utføres en uspesifisert avsetning for å dekke forventet tap på krav.

**Pensjoner - Innskuddsbasert ordning**

Kostnaden til innskuddsbasert pensjonsordning tilsvare periodens premie til forsikringsselskapet.

**Kontantstrømoppstilling**

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metoden. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og andre kortsiktige, likvide plasseringer.



## Note 2 Salgsinntekter

	2024	2023
<b>Pr. Virksomhetsområde</b>		
Produksjon av papirbasert emballasje	687 405 400	708 742 411
<b>Sum</b>	<b>687 405 400</b>	<b>708 742 411</b>
<b>Geografisk fordeling</b>		
Norge	674 832 021	698 280 964
Andre land	12 573 379	10 461 447
<b>Sum</b>	<b>687 405 400</b>	<b>708 742 411</b>

## Note 3 Transaksjoner med nærstående parter

Smurfit Westrock Norge AS er et heleid datterselskap av Smurfit Westrock Sverige AB. Selskapet er en del av det internasjonale konsernet Smurfit Westrock Group. Oppstillingen under viser vesentlige transaksjoner selskapet har hatt med nærstående parter innad i konsernet. Ytelser til ledende ansatte er omtalt i note 5, og mellomværende med konsernselskaper er omtalt i note 13.

Transaksjoner med nærstående	2024	2023
Varesalg	11 557 263	8 537 647
Salg av tjenester	3 249 473	3 081 330
Varekjøp	329 802 225	306 145 961
Kjøp av konserntjenester	19 241 872	18 770 381

## Note 4 Innskuddspensjon

Smurfit Westrock Norge AS har innskuddsplaner i samsvar med lokale lover. Innskuddsplanen omfatter alle ansatte. Dette utgjør dette 4 % av lønnen mellom 1-7,1G og 6 % av lønnen mellom 7,1-12G. Pr. 31.12.2024 var det 181 medlemmer i ordningen.

Kostnadsført innskudd utgjorde kr 6 845 499 og kr 7 747 301 i henholdsvis 2023 og 2024.



## Note 5 Lønnskostnader og ytelser, godtgjørelser til daglig leder, styret og revisor

<b>Lønnskostnader</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Lønninger	115 281 165	112 764 407
Arbeidsgiveravgift	17 830 361	18 104 784
Pensjonskostnader	7 747 301	6 845 499
Andre ytelser	5 199 875	4 622 945
<b>Sum</b>	<b>146 058 701</b>	<b>142 337 636</b>

Selskapet har i 2024 sysselsatt 171 årsverk.

<b>Ytelser til ledende personer</b>	<b>Daglig leder</b>	<b>Styret</b>
Lønn	3 325 715	0
Pensjonskostnader	71 688	0
Annen godtgjørelse	194 964	0
<b>Sum</b>	<b>3 592 368</b>	<b>0</b>

Daglig leder har en bonusavtale basert på oppnådde resultater.

Det er ikke gitt lån/sikkerhetsstillelse til daglig leder, styreleder eller andre nærstående parter.

<b>Godtgjørelse til revisor</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Lovpålagt revisjon	816 245	686 450
Annen bistand	35 000	105 820
<b>Sum</b>	<b>851 245</b>	<b>792 270</b>

## Note 6 Offentlige tilskudd

I 2023 ble det mottatt tilskudd til forsknings- og utviklingsprosjekt via SkatteFUNN-ordningen på kr 306 263. Tilskuddet er i sin helhet ført som reduksjon av resultatførte kostnader knyttet til prosjektet.

Samlede kostnader medgått til FoU i 2023 var på kr 1 611 910.

Det er ingen skattefunn prosjekter i 2024.

## Note 7 Immaterielle eiendeler

	<b>Software</b>	<b>Sum immaterielle eiendeler</b>
Anskaffelseskost 01.01.2024	5 539 853	5 539 853
Tilgang kjøpte driftsmidler	128 214	128 214
<b>Anskaffelseskost 31.12.2024</b>	<b>5 668 067</b>	<b>5 668 067</b>
Akkumulerte avskrivninger 31.12.2024	4 787 920	4 787 920
<b>Bokført verdi per 31.12.2024</b>	<b>880 146</b>	<b>880 146</b>
Årets avskrivninger	268 735	268 735
Forventet økonomisk levetid	3-10 år	
Avskrivningsplan	Lineær	



## Note 8 Varige driftsmidler

	Tomter	Bygninger	Maskiner og Anlegg	Driftsløsøre, inventar, m.m	Sum varige driftsmidler
Anskaffelseskost 01.01.2024	5 075 925	115 787 890	341 606 211	15 419 935	477 889 962
Tilgang kjøpte driftsmidler	0	1 016 856	15 697 311	0	16 714 167
Avgang solgte driftsmidler	0	0	-270 440	0	-270 440
Utrangering	0	0	-29 880 496	-242 532	-30 123 028
<b>Anskaffelseskost 31.12.2024</b>	<b>5 075 925</b>	<b>116 804 746</b>	<b>327 152 586</b>	<b>15 177 403</b>	<b>464 210 661</b>
Akk. avskrivninger 31.12.2024	0	100 902 308	204 421 770	9 419 071	314 743 148
<b>Bokført verdi per 31.12.2024</b>	<b>5 075 925</b>	<b>15 902 438</b>	<b>122 730 816</b>	<b>5 758 333</b>	<b>149 467 512</b>
Årets avskrivninger	0	3 750 848	13 430 756	1 332 549	18 514 153
Forventet økonomisk levetid Avskrivningsplan	Avskrives ikke	3-30 år Lineær	3-30 år Lineær	3-30 år Lineær	

## Note 9 Kundefordringer

	2024	2023
Kundefordringer til pålydende	81 396 680	88 829 910
Avsetning til tap	-19 284	0
<b>Balanseført verdi av kundefordringer 31.12</b>	<b>81 377 396</b>	<b>88 829 910</b>
Endring i avsetning til tap	19 284	-701 398
<b>Sum resultatførte tap på krav/endring avsetning</b>	<b>19 284</b>	<b>-701 398</b>

Kostnadsført tap, eventuelt innbetaling på tidligere kostnadsført tap/endring avsetning, er klassifisert som annen driftskostnad i regnskapet.

## Note 10 Skatt

Skatteeffekten av midlertidige forskjeller og underskudd til fremføring som har gitt opphav til utsatt skatt og utsatte skattefordeler, spesifisert på typer av midlertidige forskjeller:

	2024	2023	Endring
Varige driftsmidler	21 332 544	16 231 839	-5 100 704
Varebeholdning	-8 570 692	-9 999 137	-1 428 445
Fordringer	-19 284	0	19 284
Gevinst – og tapskonto	111 562	123 404	11 842
Andre forskjeller	-95 839	-113 297	-17 458
<b>Sum</b>	<b>12 758 290</b>	<b>6 242 809</b>	<b>-6 515 482</b>
Akkumulert fremførbart underskudd	-74 806 594	-94 702 454	-19 895 860
Inngår ikke i beregningen av utsatt skatt	2 848	88 459 645	88 456 797
<b>Grunnlag for beregning av utsatt skatt</b>	<b>-62 045 455</b>	<b>0</b>	<b>62 045 455</b>
<b>Utsatt skattefordel (22 %)</b>	<b>13 650 000</b>	<b>0</b>	<b>-13 650 000</b>

Fra og med 2024 har selskapet valgt å balanseføre utsatt skattefordel, i tråd med endrede vurderinger av fremtidig inntjeningssevne og sannsynligheten for å kunne utnytte skattefordelen.



## Note 10 Skatt (forts.)

	2024	2023
Skattepliktig inntekt:		
Ordinært resultat før skatt	26 195 349	56 447 283
Permanente forskjeller	215 993	-58 555
Endring i midlertidige forskjeller	-6 515 482	2 457 337
Anvendelse av fremførbart underskudd	-19 895 860	-58 846 065
<b>Skattepliktig inntekt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Resultatført skatt på ordinært resultat:		
Betalbar skatt	0	0
Endring i utsatt skattefordel	-13 650 000	0
<b>Skattekostnad ordinært resultat</b>	<b>-13 650 000</b>	<b>0</b>
<b>Årets skattekostnad</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Beregning av effektiv skattesats		
Resultat før skatt	26 195 349	56 447 283
Beregnet skatt av resultat før skatt	5 762 977	12 418 402
Skatteeffekt av permanente forskjeller	47 518	-12 882
Oppføring av tidligere ikke balanseført utsatt skattefordel	-13 650 000	0
Anvendt underskudd til fremføring	-4 377 089	0
Endring ikke oppført utsatt skattefordel	0	-12 405 520
Skatteeffekt av midlertidig forskjell tidligere ikke balanseført	-1 433 406	0
<b>Sum</b>	<b>-13 650 000</b>	<b>0</b>
Effektiv skattesats	-46,6 %	0,0 %
Betalbar skatt i balansen:		
Betalbar skatt på årets resultat	0	0
<b>Sum betalbar skatt i balansen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Note 11 Egenkapital

	Aksjekapital	Overkurs	Udekket tap	Sum egenkapital
Egenkapital pr. 01.01.2024	165 100 000	55 409 318	-10 596 981	209 912 337
Årets resultat	0	0	39 845 349	39 845 349
<b>pr. 31.12.2024</b>	<b>165 100 000</b>	<b>55 409 318</b>	<b>29 248 367</b>	<b>249 757 685</b>

## Note 12 Varer

	2024	2023
Lager av råvarer og innkjøpte halvfabrikater	8 000 661	11 774 881
Lager av varer under tilvirkning	1 493 306	993 943
Lager av egentlivirkede ferdigvarer	8 854 431	6 846 515
Lager av innkjøpte handelsvarer	158 436	91 618
Lager av reservedeler til bruk i produksjon	5 885 518	5 163 748
<b>Sum bokført verdi</b>	<b>24 392 354</b>	<b>24 870 709</b>
Ukuransnedskrivning knyttet til ordinært varelager	1 498 517	1 762 994
Ukuransnedskrivning knyttet til reservedeler	7 072 177	8 236 143
<b>Sum</b>	<b>8 570 693</b>	<b>9 999 137</b>



## Note 13 Mellomværende med selskap i samme konsern

	2024	2023
<b>Fordringer</b>		
Kundefordringer konsern	2 517 157	2 251 965
Andre kortsiktige fordringer konsern (konsernkonto)	67 817 905	39 206 818
<b>Sum</b>	<b>70 335 062</b>	<b>41 458 782</b>
<b>Gjeld</b>		
Leverandørgjeld innen konsern	25 999 088	20 244 211
<b>Sum</b>	<b>25 999 088</b>	<b>20 244 211</b>

## Note 14 Bankinnskudd

Innestående midler på skattetrekkskonto (bundne midler) er på kr 5 524 004.

### Trekkrettigheter

Konsernets likviditet er organisert i en konsernkontoordning. Dette innebærer at datterselskapenes kontantbeholdning/trekk formelt sett er fordringer/gjeld på morselskapet. Alle konsernselskaper er solidarisk ansvarlige for de trekk konsernet har gjort. Selskapet har valgt å presentere bankinnskudd knyttet til denne ordningen som fordringer og trekk som kortsiktig gjeld i selskapsregnskapet. Juridisk sett er nettoverdien av konti som inngår i ordningen å betrakte som konsernmellomværende med full motregningsadgang. Det er knyttet en kredittramme til konsernkontoavtalen. For selskapets fordring/trekk i ordning, se note 13 og spesifikasjon andre kortsiktige fordringer.

## Note 15 Aksjonærer

### Aksjekapitalen i Smurfit Westrock Norge AS pr. 31.12.2024 består av:

	Antall	Pålydende	Bokført
Ordinære aksjer	165 100	1 000	165 100 000

### Eierstruktur

	Ordinære aksjer	Eierandel	Stemmeandel
Smurfit Westrock Sverige AB	165 100	100	100

Smurfit Westrock Norge AS inngår i konsernregnskapet til morselskapet i Sverige, Smurfit Westrock Sverige AB. Konsernregnskapet kan fåes ved henvendelse til følgende adresse:

Smurfit Westrock Sverige AB, Kolugnsvägen 30. 94186 Piteå, Sverige



# PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

### Sten, Jan Tommy

Styremedlem

På vegne av: Smurfit Westrock Norge AS

Serienummer: no\_bankid:9578-5997-4-738089

IP: 85.115.xxx.xxx

2025-04-07 11:14:08 UTC



### Johannessen, Jan Erik

Styremedlem

På vegne av: Smurfit Westrock Norge AS

Serienummer: no\_bankid:9578-5999-4-3938701

IP: 85.115.xxx.xxx

2025-04-07 11:16:17 UTC



### Syversen, Hege Marie

Styremedlem

På vegne av: Smurfit Westrock Norge AS

Serienummer: no\_bankid:9578-5997-4-405943

IP: 85.115.xxx.xxx

2025-04-07 11:18:37 UTC



### Ravlo, Wenche

Daglig leder

På vegne av: Smurfit Westrock Norge AS

Serienummer: no\_bankid:9578-5999-4-1345164

IP: 85.115.xxx.xxx

2025-04-07 11:41:14 UTC



### Ravlo, Wenche

Styremedlem

På vegne av: Smurfit Westrock Norge AS

Serienummer: no\_bankid:9578-5999-4-1345164

IP: 85.115.xxx.xxx

2025-04-07 11:41:14 UTC



### Per Vinge Frederiksen

Styreleder

På vegne av: Smurfit Westrock Norge AS

Serienummer: 5d48948c-7443-4839-bf41-ed4d5fd00800

IP: 85.115.xxx.xxx

2025-04-07 14:10:18 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: 1TLO8-2UVES-YBXC5-2A4P0-3BRMMW-LVAVNW

Dette dokumentet er signert digitalt via **Penneo.com**. De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglest med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tillitsjenesteleverandør.

#### Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.