



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer:	987 713 380
Organisasjonsform:	Forening/lag/innretning
Foretaksnavn:	BI STUDENT ORGANISATION
Forretningsadresse:	Nydalsveien 37 0484 OSLO

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode:	01.01.2024 - 31.12.2024
-------------------------	-------------------------

### Konsern

Morselskap i konsern:	Ja
Konsernregnskap lagt ved:	Nei

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet:	Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet:	Regnskapslovens alminnelige regler

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet:	Tanweer Akram
Dato for fastsettelse av årsregnskapet:	23.03.2025

### Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 26.06.2025



## Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Salgsinntekt		11 687 527	11 232 669
Medlemskontingent		3 112 701	2 859 169
Sponsorinntekter og bedriftspresentasjoner		6 010 348	6 207 199
Mottatt støtte	2	8 176 761	8 146 952
Annen driftsinntekt		84 273	86 133
<b>Sum inntekter</b>		<b>29 071 610</b>	<b>28 532 122</b>
<b>Kostnader</b>			
Varekostnad		409 856	407 039
Lønnskostnad	3	6 306 377	6 020 955
Avskrivning av driftsmidler	4	38 155	79 002
Annen driftskostnad		23 497 966	22 464 713
<b>Sum kostnader</b>		<b>30 252 354</b>	<b>28 971 709</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>-1 180 744</b>	<b>-439 587</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		197 532	44 012
Annen finansinntekt	5	1 072 628	511 944
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>1 270 160</b>	<b>555 956</b>
Nedskrivning av finansielle eiendeler		0	7 477
Annen rentekostnad		8 001	9 820
Annen finanskostnad		14 195	17 190
Ekstraordinær kostnad			250 000
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>22 196</b>	<b>284 487</b>
<b>Netto finans</b>		<b>1 247 964</b>	<b>271 469</b>
<b>Resultat før skattekostnad</b>		<b>67 220</b>	<b>-168 118</b>
<b>Årsresultat</b>	6	<b>67 220</b>	<b>-168 118</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			



## Resultatregnskap

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Udekket tap			168 117
Avsatt til annen egenkapital		67 220	
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>67 220</b>	<b>168 117</b>



## Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
<b>Varige driftsmidler</b>			
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	4	80 521	159 426
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>80 521</b>	<b>159 426</b>
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Investering i datterselskap	7	60 000	60 000
Lån til foretak i samme konsern	8	600 000	300 000
Andre langsiktige fordringer	8	15 000	15 000
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>		<b>675 000</b>	<b>375 000</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>755 521</b>	<b>534 426</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringe	9	291 776	970 744
Andre kortsiktige fordringer		554 824	631 516
<b>Sum fordringer</b>		<b>846 600</b>	<b>1 602 260</b>
<b>Investeringer</b>			
Markedsbaserte aksjer	10	2 171 934	5 635 095
<b>Sum investeringer</b>		<b>2 171 934</b>	<b>5 635 095</b>
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	11	8 892 512	5 598 186
<b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b>		<b>8 892 512</b>	<b>5 598 186</b>
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>11 911 046</b>	<b>12 835 541</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>12 666 567</b>	<b>13 369 967</b>



### Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital		7 079 268	7 012 047
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>7 079 268</b>	<b>7 012 047</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>7 079 268</b>	<b>7 012 047</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
Øvrig langsiktig gjeld	12	2 011 088	3 656 950
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>2 011 088</b>	<b>3 656 950</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>2 011 088</b>	<b>3 656 950</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		855 489	515 418
Skyldige offentlige avgifter		436 250	345 471
Annen kortsiktig gjeld		2 284 472	1 840 080
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>3 576 211</b>	<b>2 700 969</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>5 587 299</b>	<b>6 357 919</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>12 666 567</b>	<b>13 369 966</b>



## Brønnøysundregistrene

### ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 557867

#### Enheten

Organisasjonsnummer: 987 713 380  
Organisasjonsform: Forening/lag/innretning  
Foretaksnavn: BI STUDENT ORGANISATION  
Forretningsadresse: Nydalsveien 37  
0484 OSLO

#### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

#### Konsern

Morselskap i konsern: Ja  
Konsernregnskap lagt ved: Nei

#### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av  
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

#### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Tanweer Akram  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 23.03.2025

#### Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.  
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 25.06.2025



Organisasjonsnr: 987 713 380  
BI STUDENT ORGANISATION

## RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Salgsinntekt		11 687 527	11 232 669
Medlemskontingent		3 112 701	2 859 169
Sponsorinntekter og bedriftspresentasjoner		6 010 348	6 207 199
Mottatt støtte	2	8 176 761	8 146 952
Annen driftsinntekt		84 273	86 133
<b>Sum inntekter</b>		<b>29 071 610</b>	<b>28 532 122</b>
<b>Kostnader</b>			
Varekostnad		409 856	407 039
Lønnskostnad	3	6 306 377	6 020 955
Avskrivning av driftsmidler	4	38 155	79 002
Annen driftskostnad		23 497 966	22 464 713
<b>Sum kostnader</b>		<b>30 252 354</b>	<b>28 971 709</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>-1 180 744</b>	<b>-439 587</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		197 532	44 012
Annen finansinntekt	5	1 072 628	511 944
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>1 270 160</b>	<b>555 956</b>
Nedskrivning av finansielle eiendeler		0	7 477
Annen rentekostnad		8 001	9 820
Annen finanskostnad		14 195	17 190
Ekstraordinær kostnad			250 000
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>22 196</b>	<b>284 487</b>
<b>Netto finans</b>		<b>1 247 964</b>	<b>271 469</b>
<b>Resultat før skattekostnad</b>		<b>67 220</b>	<b>-168 118</b>
<b>Årsresultat</b>	6	<b>67 220</b>	<b>-168 118</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Udekket tap			168 117
Avsatt til annen egenkapital		67 220	
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>67 220</b>	<b>168 117</b>



Organisasjonsnr: 987 713 380  
BI STUDENT ORGANISATION

## BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
<b>Varige driftsmidler</b>			
Driftsløsøre, inventar o. a. utstyr			
	4	80 521	159 426
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>80 521</b>	<b>159 426</b>
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Investering i datterselskap			
	7	60 000	60 000
Lån til foretak i samme konsern			
	8	600 000	300 000
Andre langsiktige fordringer			
	8	15 000	15 000
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>		<b>675 000</b>	<b>375 000</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>755 521</b>	<b>534 426</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringe			
	9	291 776	970 744
Andre kortsiktige fordringer			
		554 824	631 516
<b>Sum fordringer</b>		<b>846 600</b>	<b>1 602 260</b>
<b>Investeringer</b>			
Markedsbaserte aksjer			
	10	2 171 934	5 635 095
<b>Sum investeringer</b>		<b>2 171 934</b>	<b>5 635 095</b>
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter o. l.			
	11	8 892 512	5 598 186
<b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b>		<b>8 892 512</b>	<b>5 598 186</b>
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>11 911 046</b>	<b>12 835 541</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>12 666 567</b>	<b>13 369 967</b>

## BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

### Egenkapital



<b>Innskutt egenkapital</b>		
<b>Opptjent egenkapital</b>		
Annen egenkapital	7 079 268	7 012 047
<b>Sum opptjent egenkapital</b>	<b>7 079 268</b>	<b>7 012 047</b>
<b>Sum egenkapital</b>	<b>7 079 268</b>	<b>7 012 047</b>
<b>Gjeld</b>		
<b>Langsiktig gjeld</b>		
Annen langsiktig gjeld		
Øvrig langsiktig gjeld	12 2 011 088	3 656 950
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>	<b>2 011 088</b>	<b>3 656 950</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>	<b>2 011 088</b>	<b>3 656 950</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>		
Leverandørgjeld	855 489	515 418
Skyldige offentlige avgifter	436 250	345 471
Annen kortsiktig gjeld	2 284 472	1 840 080
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>	<b>3 576 211</b>	<b>2 700 969</b>
<b>Sum gjeld</b>	<b>5 587 299</b>	<b>6 357 919</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>	<b>12 666 567</b>	<b>13 369 966</b>



Organisasjonsnr: 987 713 380  
BI STUDENT ORGANISATION

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note  
1

#### Regnskapsprinsipper

Note 1 Regnskapsprinsipper Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og NRS 8 - God regnskapsskikk for små foretak. Markedsbaserte aksjer og fond Markedsbaserte aksjer og fond vurderes til markedsverdi pr. 31.12. Skatt Studentforeningen er en ikke skattepliktig organisasjon.

Note  
3

Antall årsverk i regnskapsåret  
5.00

Note  
3

#### Spesifisering av resultatregnskapet

##### Lønnskostnader

<u>Lønn</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	5233419.00	4315881.00
<u>Folketrygdavgift</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	742905.00	709262.00
<u>Pensjonskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	59762.00	47567.00
<u>Andre ytelser</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	270290.00	278939.00
<u>Sum lønnskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	6306377.00	5351650.00

#### Mer om årsverk og lønn

Pensjonsforpliktelser Selskapet er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne lov.

Note

#### Ekstraordinære inntekter og kostnader



<u>Sum</u>	<u>Beløp</u>
<b>Note</b>	
4	
<b>Varige driftsmidler og immaterielle eiendeler</b>	
<u>Anskaffelseskost 01.01.</u>	<u>Varige driftsmidler Immaterielle eiend.</u> 400096.00
<u>Tilgang i året</u>	<u>Varige driftsmidler Immaterielle eiend.</u> 0.00
<u>Avgang i året</u>	<u>Varige driftsmidler Immaterielle eiend.</u> 40750.00
<u>Anskaffelseskost 31.12.</u>	<u>Varige driftsmidler Immaterielle eiend.</u> 359346.00
<u>Samlede av-/nedskrivn.</u>	<u>Varige driftsmidler Immaterielle eiend.</u> 278825.00
<u>Balanseført verdi 31.12.</u>	<u>Varige driftsmidler Immaterielle eiend.</u> 80522.00
<u>Årets av-/nedskrivn.</u>	<u>Varige driftsmidler Immaterielle eiend.</u> 38155.00

**Anskaffelseskost - balanseførte lånekostnader, egentilvirkede anleggsmidler**

**Goodwill spesifisert for hvert enkelt virksomhetskjøp**

**Avskrivningsplan for goodwill som er lenger enn fem år - begrunnelse**

**Mer om varige driftsmidler/immaterielle eiendeler**  
Avskrivningssatser: Lineær. Økonomisk levetid: 3 år.

**Konsernregnskap**

**Morselskapet sitt navn**

**Forretningskontor for morselskapet**

**Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen**

**Morselskap som ikke utarbeider konsernregnskap**

**Transaksjoner med datterselskaper**  
300.000,- i lån



Interngevinst på transaksjonene  
0

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

## Fordringer

<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	600000.00	300000.00

<u>Samlet beløp - tilknyttet selskap</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	15000.00	0.00

<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Pantstillelse</u>	<u>Beløp</u>
----------------------	--------------

## Note

<u>Beholdning av egne aksjer</u>	<u>Antall</u>	<u>Pålydende</u>	<u>Andel av aksjek.</u>
----------------------------------	---------------	------------------	-------------------------

## Erverv

Endringer i beholdning av aksjer i løpet av regnskapsåret

## Avhendelse

Endringer i beholdning av aksjer i løpet av regnskapsåret

## Samvirkeforetak

Vedtaksbestemmelser/årsmøtevedtak/forslag til vedtak om medlemskapskonti

Mer om aksjer

## Note

Lån og sikkerhetsstillelse til medlemmer

Opplysninger om:

Medlemmer av:

Mer om lån og sikkerhetsstillelse

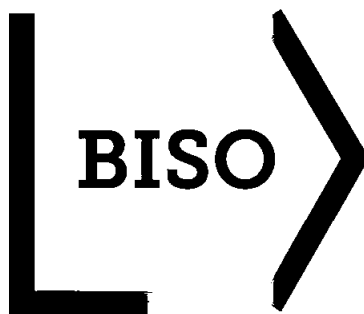
## Note



5, 11

**Noteopplysninger ut over minimumskravene for små foretak**

Note 5 Annen finansinntekt Realisert gevinst på markedsbaserte aksjer og aksjefond i løpet av 2024 utgjorde kr 915 191. Note 11 Bankinnskudd  
Innestående midler på skattetrekkkonto (bundne midler) er på kr. 181 588.  
Skattetrekkmidler blir overført til konto ved utbetaling av lønn og honorar.



DARE TO BE MORE THAN A STUDENT

Til: Medlemmer av BI Student Organisation og inviterte gjester

## Protokoll – BISO landsmøte 2025

Org.nr. 987713380

Dato: 22. – 23. mars 2025

Tid: 10:00 – 17:00 lørdag

Tid 11:00-17:00 søndag

Sted: BI Trondheim

Delegater:

- Oslo: 15
- Bergen: 8
- Trondheim: 7
- Stavanger: 5
- Totalt: 35

Penneo Dokumentnr: EIQ78-EVP6Q-F4OZS-3PZH-ON7MA-1TGFR



Delegat, stemmevekt:

Gina Knutsen, 1

Vemund Samuelsen Myhre, 1

Eirik Helgesen, 1

Jahn-Kjetil Wolff, 1

Ronja Haugstad Larsen, 1

Julie Matre Stople, 1

Markus Hviding, 1

Kristoffer Refsnes Bjordal, 1

Dorde Stojanovic, 1 (ikke til stede ved S26-25)

Emilie Litleré, 1

Danny Blair, 1

Sindre Aamodt, 1

Jonathan Smith-Udnæs, 1 (ikke til stede ved S26-25)

Thea Nilsen, 1

Kristoffer Lundberg, 1

Helene Bruvik, 1 (delegat 22.03.25, gyldig permisjon 23.03.25)

Ina Krognæs Hanssen, 1 (erstatte for Helene, stemmer i saker S26-25, S27-25)

Ailo Finnestrand, 1 (ikke til stede ved S26-25)

Mari Borge, 1

Marie Haga Eriksen, 1

Therese Grande Johansson, 1

Kristine Øygaard Mikkelsen, 1

Julie Elise Arnøy, 1

Sebastian Reitan, 1

Oliwia Kasprzycka, 1

2

Penneo Dokumentnrøkke: EIQ78-EVP6Q-F4OZS-3PIZH-ON7MA-ITGFR



Andreas Martinsen, 1 (ikke til stede ved S26-25)

Cin Sian Lian Hatzaw, 1

Elisabeth Søilen, 1

Jostein Baasland, 1

Julia Becker, 1

Sara Isabella Solvåg Furset, 1

Kristian Hordnes Ingebrigtsen, 1 (ikke stemmende ved S27-25)

Ryan Hatch, 1

Marius Olsen, 1

Ida Josefine Valås Hagen, 1

Isabelle Jenssen, 1

Penneo Dokumentnrøkke: EI078-EVP6Q-F40ZS-3PIZH-0N7MA-1TGFR



## Dagsorden

S01-25: Godkjenning av innkalling, sakliste og forretningsorden .....	5
S02-25 Valg av ordstyrer, bisitter, stemmetellere, protokollfører og personer som skal signere protokoll .....	7
S03-25 Godkjenning av protokoll fra landsmøtet 16. - 17. mars 2024 .....	8
S04-25 Registrering av eventuellsaker .....	8
S05-25 Orientering fra Arbeidsutvalget .....	8
S06-25 Orientering fra leder av den akademiske komitéen .....	9
S07-25 Orientering fra leder av den politiske komitéen .....	9
S08-25 Orientering fra leder av brandingkomitéen .....	9
S09-25 Orientering fra leder av investeringskomitéen .....	10
S10-25 Orientering fra styret .....	10
S11-25 Valg av styreleder .....	10
S12-25 Valg av General Manager .....	11
S13-25 Valg av faglig og politisk koordinator .....	12
S14-25 Valg av kontrollkomitéleder .....	12
S15-25 Valg av leder av brandingkomité .....	13
S16-25 Valg av leder av investeringskomiteen .....	13
S17-25 Valg av studentrepresentant til BI-styret .....	13
S18-25 Budsjetttramme for 2026 .....	14
S19-25 Godtgjørelse til BISOs styre .....	15
S20-25 Årsregnskap 2024 .....	15
S21-25 Valg av revisor .....	16
S22-25 Fastsettelse av medlemsavgift .....	16
S23-25 Fullmakt til å velge NSO-delegater .....	16
S24-25 Fullmakt til å velge studentrepresentant til BI-styret .....	17
S25-25 Politisk måldokument .....	17
S26-25 Akademisk måldokument .....	18
S27-25 Endringer i vedtektene .....	18
S28-25 Eventuelt .....	20
S29-25 BISO app .....	21
S30-25 Arrangementsplanbok .....	21



## S01-25: Godkjenning av innkalling, saksliste og forretningsorden

*Forslagsstiller: Arbeidsutvalget*

Forretningsorden for landsmøtet 2025:

1. Tilgang til landsmøtet gis til alle medlemmer av BISO, ansatte, styremedlemmer og eksterne gjester invitert av Arbeidsutvalget.
2. Tale- og forslagsrettigheter innehas av alle tilstedeværende medlemmer av BISO, ansatte og styret. Arbeidsutvalget kan gi talerett til eksterne gjester dersom de ønsker det. Stemmeretten innehas av delegatene fra hver campus i henhold til §4-3 i BISOs vedtekter.
3. Landsmøtet skal velge en leder(e), minst to stemmetellere, en person til å registrere protokollen, og fire personer til å signere protokollen.
4. Deltakerne uttrykker sitt ønske om å snakke ved å bruke talefunksjonen i MyMeet. Ved teknisk feil vil det bli benyttet stemmesedler med delegatnummer. Deretter viser deltakerne ønske om å snakke ved å holde opp delegatskiltet med «Post/Innlegg» godt synlig. Kommentarer til en tale kan gjøres ved å holde opp delegatskiltet med "Lines/Repikk" godt synlig. Møtelederen vil gi et nikk når delegatnummeret er notert for en tale eller kommentar.
5. Innlegg skal begrenses til en taletid på inntil to (2) minutter. Hvert innlegg er tillatt to (2) linjer på ett (1) minutt hver, samt en (1) svarlinje på to (2) minutter. Faktaopplysninger og uttalelser kan imidlertid gis tilleggstid etter godkjenning fra landsmøtet. Tiden til å legge frem forhåndsinnsendte saker skal fastsettes av forslagsstiller i samråd med lederen.
6. Stemmegivning gjennomføres ved hjelp av stemmefunksjonen i MyMeet eller, ved teknisk feil, ved å vise stemmekort, passiv stemmegivning eller akklamasjon. Avstemning skal foregå i samsvar med vedtektene. Dersom en person ber om skriftlig avstemning, skal forslaget avgjøres ved skriftlig avstemning.
7. Hvert punkt på dagsordenen vil bli presentert med en estimert tidsramme for diskusjon og debatt. Når lederen i samråd med landsmøtet fastslår at alle argumenter er fremmet eller at fristen er overskredet, avsluttes drøftingen. Alle forslag skal leveres skriftlig og presenteres muntlig før diskusjonen avsluttes.



8. Avslutningen av en diskusjon kan bare oppheves av et absolutt flertall av de stemmeberettigede medlemmene på landsmøtet. Dette gjelder ikke etter at en sak på dagsordenen er avsluttet.
9. Endringer kan ikke foreslås etter at diskusjonen er avsluttet.
10. Avklaringer om dagsorden, forretningsorden eller stemmereglement skal gis umiddelbart etter anmodning til lederen, men uten å avbryte den pågående saksbehandlingen.
11. Forslag om umiddelbar avslutning av en sak på dagsordenen og avstemning kan fremmes og vedtas med kvalifisert flertall.
12. Under avstemningen kan ingen forlate møterommet, og dørene vil være stengt.
13. Stemmegivning gjennomføres ved å vise delegattegn, passiv stemmegivning, akklamasjon eller skriftlig stemmegivning (MyMeet). All stemmegivning skal gjennomføres i henhold til vedtektene. Dersom noen ber om skriftlig avstemning, skal forslaget avgjøres ved skriftlig avstemning.
14. For valg: Hvis det er én (1) kandidat til en (1) stilling, kan stemmegivning gjennomføres med akklamasjon med mindre en skriftlig stemme er bedt om av noen med talerettigheter.
15. Ved nominasjon av kandidat på andres vegne: Det er tillatt å klage på kandidatens vegne, men ikke å svare på spørsmål på vedkommendes vegne. Den som klager må forlate rommet under andre kandidaters klager og avhørsrunder.
16. Alle vedtak fattes med simpelt flertall med mindre annet er bestemt i vedtekter eller forretningsorden.
17. Beslutningsgrunnlaget inkluderer alle stemmeberettigede som til enhver tid er til stede. Blanke stemmer inngår i beregningsgrunnlaget.
18. Dersom det reises et mistillitsforslag mot møtelederen, vil daglig leder i BISO overta rollen som leder inntil ny leder er valgt til landsmøtet.
19. Personlige angrep, upassende språk og berusede personer vil bli adressert av lederen. Ved gjentatte forseelser kan styreleder gi pålegg om utvisning.
20. Hvis en delegat ikke er til stede under navneopprop, vil de miste stemmeretten frem til neste navneopprop.

## **Grunnleggende definisjoner av stemmegivning:**



- a) **Simpelt flertall:** Forslaget med flest stemmer blir vedtatt.
- b) **Felles flertall:** Forslaget må ha støtte fra mer enn 50 % av de avgitte stemmene for å bli vedtatt.
- c) **Kvalifisert flertall:** Forslaget må få 2/3 av stemmene, med blanke/avholdende stemmer som ikke telles. I tillegg må forslaget få støtte fra mer enn halvparten av alle stemmeberettigede i møtet. Stemmer som krever kvalifisert flertall skal ha alternativene: **Før / Mot / Blank.**
- d) **Akklamasjon:** Stemmeberettigede uttrykker sin enighet med forslaget gjennom kort applaus. Dersom en eller flere deltakere ber om skriftlig avstemning, må dette uttrykkes før avstemningen starter.

Vedtak:

Innkalling, sakliste og forretningsorden godkjennes som de er.

S02-25 Valg av ordstyrer, bisitter, stemmetellere, protokollfører og personer som skal signere protokoll

*Forslagsstiller: Arbeidsutvalget*

Vedtak:

**Ordstyrer:** Simen Tjølsen Oftedahl

**Bisitter:** Sander Michael Ringstad

**Stemmetellere:** Kontrollkomitéen

**Protokollfører:** Kontrollkomitéen

**Signering av protokollen:** Pernille Wold Kaspersen

**Signering av protokollen:** Tanweer Akram

**Signering av protokollen:** Sigrid Lie



**Signering av protokollen:** Vetle Oppedal

S03-25 Godkjenning av protokoll fra landsmøtet 16. - 17. mars 2024

*Forslagsstiller: Arbeidsutvalget*

Vedtak:

Protokollen er godkjent som den er.

S04-25 Registrering av eventuellsaker

*Forslagsstiller: Arbeidsutvalget*

Valgfrie saker er saker som ikke er rapportert innen angitt frist. Saker skal noteres nå og tas opp til slutt. Orienteringer og diskusjonssaker kan behandles, men beslutningssaker vil ikke bli behandlet som en eventuellsak på landsmøtet.

Sakene som rapporteres her kan ikke behandles/godkjennes av landsmøtet.

Vedtak:

En eventuellsak er meldt inn fra leder av Brandingkomitéen. De ønsker å vise frem funksjoner i BISO-appen. Dette blir presentert i S29-25.

En sak fra Brandingkomitéen, Arrangementsplanbok, vil bli presentert som S30-25, med mulighet for å fatte vedtak. Denne saken var sendt inn innen korrekt frist, men var ikke med i sakspapirene.

S05-25 Orientering fra Arbeidsutvalget

*Forslagsstiller: Arbeidsutvalget*

Orienteringen fra Arbeidsutvalgeten er delt i møtemappen. Medlemmer av Arbeidsutvalget vil få anledning til å presentere en kort muntlig oppsummering. Rapporten vil bli presentert i følgende rekkefølge:

8



1. General Manager – Vetle Oppedal
2. Business Controller – Irina Haugen
3. IT Manager – Markus Heien
4. Faglig og politisk koordinator – Carl William Nordby

Vedtak:

Orienteringene tas til orientering.

S06-25 Orientering fra leder av den akademiske komitéen

*Forslagsstiller: Akademisk komité*

Orienteringsrapporten fra faglig komitéleder er delt i møtemappen. Leder, Carl William Nordby, vil få anledning til å presentere en kort muntlig oppsummering.

Vedtak:

Rapporten tas til orientering.

S07-25 Orientering fra leder av den politiske komitéen

*Forslagsstiller: Politisk komité*

Orientering fra den politiske komitélederen er delt i møtemappen. Leder, Carl William Nordby, vil få anledning til å presentere en kort muntlig oppsummering.

Vedtak:

Orienteringen tas til orientering.

S08-25 Orientering fra leder av brandingkomitéen

*Forslagsstiller: Brandingkomitéen.*



Orientering fra leder av brandingkomitéen er delt i møtemappen. Leder, Gabriel Enany, vil få anledning til å presentere en kort muntlig oppsummering.

Vedtak:

Orienteringen tas til orientering.

S09-25 Orientering fra leder av investeringskomitéen

*Forslagsstiller: Investeringskomitéen*

Orientering fra leder av investeringskomitéen er delt i møtemappen. Leder, Iver Hexeberg, kunne ikke være til stede ved landsmøte og kunne derfor ikke svare på spørsmål.

Vedtak:

Orienteringen tas til orientering.

S10-25 Orientering fra styret

*Forslagsstiller: Styreleder*

Orientering fra styreleder er vedlagt i møtemappen. Styreleder Pernille Wold Kaspersen vil få anledning til å presentere en kort muntlig oppsummering.

Vedtak:

Orienteringen tas til orientering.

S11-25 Valg av styreleder

*Forslagstiller: HR*

Valg av styreleder skjer etter følgende prosedyre:

1. Forklaring av valgprosessen.
2. Kandidater kunngjør sitt kandidatur eller nominerer andre. Kandidater kan nominere seg selv eller noen andre. Nominasjoner må sendes inn før den oppnevnte kandidaten holder sin tale.

10



3. HR leser nominasjonen. Den nominerte kandidaten vil få muligheten til å holde en tale på inntil tre minutter, etterfulgt av ti minutter spørsmål og svar. De samme tidsbegrensningene gjelder for andre kandidater. HR regulerer tiden for taler og spørsmål.
4. Kandidatene holder talen sin og svarer på spørsmål i henhold til prosedyren. Hvis flere kandidater stiller, må de som ikke snakker forlate rommet og komme tilbake når avstemningen begynner.
5. Skriftlig stemmegivning: Hvis flere kandidater stiller til én stilling, vil avstemningen bli gjennomført gjennom MyMeet, med simpelt flertall som avgjør vinneren. Hvis det er mer enn to kandidater, vil kandidaten(e) med færrest stemmer bli eliminert inntil flertall er oppnådd.
6. Hvis det bare er én kandidat, kan stemmegivning gjennomføres med akklamasjon, med mindre en skriftlig stemme er bedt om av noen med talerett.

## Vedtak:

Innstilt kandidat: Misha Mohammadi

Benkekandidat 1: Eirik Helgesen

Benkekandidat 2: Carl William Nordby

Benkekandidat 2 Carl William Nordby oppnådde alminnelig flertall ved skriftlig votering etter to voteringsrunder iht. BISOs vedtekter rundt personvalg.

Han er valgt som styreleder for perioden 01.07.25 - 30.06.27.

S12-25 Valg av General Manager

*Forslag: HR*

Valget vil følge samme prosedyre som styreledervalget.

## Vedtak:

Innstilt kandidat: Marie Haga Eriksen

11



Benkekandidat 1: Markus Hviding

Benkekandidat 2: Ronja Haugstad Larsen

Benkekandidat 2 Ronja Haugstad Larsen oppnådde alminnelig flertall ved skriftlig votering.

Hun er valgt som General Manager for perioden 01.07.25 - 30.06.26.

S13-25 Valg av faglig og politisk koordinator

*Forslagsstiller: HR*

Valget vil følge samme prosedyre som styreledervalget.

Vedtak:

Innstilt kandidat: Sindre Aamodt

Den innstilte kandidaten Sindre Aamodt oppnådde alminnelig flertall ved skriftlig votering.

Han er valgt som faglig og politisk koordinator for perioden 01.07.25 - 30.06.26.

S14-25 Valg av kontrollkomitéleder

*Forslagsstiller: HR*

Valget vil følge samme prosedyre som styreledervalget.

Vedtak:

Innstilt kandidat: Julie Elise Arnøy

Den innstilte kandidaten Julie Elise Arnøy oppnådde alminnelig flertall ved skriftlig votering.

Hun er valgt som kontrollkomitéleder for perioden 01.07.25 - 30.06.26.

12



#### S15-25 Valg av leder av brandingkomité

*Forslagsstiller: HR*

Valget vil følge samme prosedyre som styreledervalget.

Vedtak:

Innstilt kandidat: Helene Tjelta

Den innstilte kandidaten Helene Tjelta oppnådde alminnelig flertall ved skriftlig votering.

Hun er valgt som brandingkomitéleder for perioden 01.07.25 - 30.06.26.

#### S16-25 Valg av leder av investeringskomiteen

*Forslagsstiller: HR*

Valget vil følge samme prosedyre som styreledervalget.

Vedtak:

Innstilt kandidat: August Runde

Den innstilte kandidaten August Runde oppnådde alminnelig flertall ved skriftlig votering.

Han er valgt som investeringskomitéleder for perioden 01.07.25 - 30.06.26.

#### S17-25 Valg av studentrepresentant til BI-styret

*Forslagsstiller: HR*

Valg av studentrepresentant til BI-styret skjer etter følgende prosedyre:

1. Forklaring av valgprosessen.



2. Kandidater kunngjør sitt kandidatur eller nominerer andre. Nominasjoner må sendes inn før den oppnevnte kandidaten holder sin tale.
3. HR leser nominasjonen. Den nominerte kandidaten vil få muligheten til å holde en tale på inntil tre minutter, etterfulgt av ti minutter spørsmål og svar. De samme tidsbegrensningene gjelder for andre kandidater. HR regulerer tiden for taler og spørsmål.
4. Kandidatene holder talen sin og svarer på spørsmål i henhold til prosedyren. Hvis flere kandidater stiller, må de som ikke snakker forlate rommet og komme tilbake når avstemningen begynner.
5. Skriftlig stemmegivning er obligatorisk, uavhengig av antall kandidater. Dette er et krav for denne stillingen. Avstemningen vil foregå via MyMeet, hvor et simpelt flertall avgjør vinneren. Hvis det er mer enn to kandidater, vil kandidaten(e) med færrest stemmer bli eliminert inntil flertall er oppnådd.
6. Passiv votering er ikke tillatt ved dette valget, da BI krever at kandidaten velges gjennom aktiv stemmegivning.

#### Vedtak:

Innstilt kandidat: Kristoffer Bjordal

Benkekandidat: Carl William Nordby

Den innstilte kandidaten Kristoffer Bjordal oppnådde alminnelig flertall ved skriftlig votering.

Han er valgt som observatør for perioden 01.08.25 - 31.12.25 og representant for perioden 01.01.26 - 31.07.26.

S18-25 Budsjettramme for 2026

*Forslagsstiller: Arbeidsutvalget*

Budsjettrammen er delt i møtemappen. Business Controller vil presentere budsjettrammen for det kommende året for landsmøtet.

14



## Vedtak:

Budsjettrammen for 2026 er godkjent som presentert.

## S19-25 Godtgjørelse til BISOs styre

*Forslagsstiller: Business Controller*

I september 2024 godkjente styret en reduksjon på 26 % i godtgjørelsen på tvers av BISO, inkludert deres egen. Endringen i godtgjørelsesstrukturen trer i kraft fra 1.juli 2025. Dette innebærer at styret har redusert sin egen godtgjørelse, og det nye styret vil få en lavere godtgjørelse sammenlignet med kalenderåret 2024.

Vår revisor har bedt om at et høyere styrende organ formelt godkjenner godtgjørelsen til BISOs styre, på samme måte som generalforsamlingen godkjenner godtgjørelsen til campusledelsen. Etersom landsmøtet er BISOs øverste styrende organ, sender Business Controller inn et forslag om å opprettholde styrets beslutning om godtgjørelsesstrukturen.

Godtgjørelse i 2024:

- Styreleder: 60.000 NOK per år
- Eksterne styremedlemmer: 10.000 NOK per år
- Interne styremedlemmer (campuspresidenter): 0 kr per år

## Vedtak:

Godtgjørelse i 2026:

- Styreleder: 44.400 NOK per år
- Eksterne styremedlemmer: 7.400 NOK per år
- Interne styremedlemmer (campuspresidenter): 0 kr per år

## S20-25 Årsregnskap 2024

*Forslagsstiller: HR- og regnskapssjef og Business Controller*

Møtemappen inneholder årsregnskap, årsrapport, fullstendighetserklæring, detaljerte økonomiske resultater og balanse, og revisjonsrapport for BISO 2024.

15



Vedtak:

Årsregnskapet og årsberetningen for 2024 godkjennes slik de er lagt fram.

S21-25 Valg av revisor

*Forslagsstiller: HR- og regnskapssjef og Business Controller*

BISO har benyttet Mazars Revisjon AS til revisjon av regnskapet fra 2020 til 2024. Før dette fungerte de også som revisor for SBIO. Business Controller og HR & Accounting Manager oppfatter Mazars som grundige og profesjonelle. De har omfattende kunnskap om BISO, vår virksomhet og våre rutiner. Vi har hatt et godt samarbeid med Mazars i år og ønsker å fortsette dette partnerskapet i 2024 og utover.

Vår anbefaling er å fortsette med Mazars Revisjon AS som BISOs revisor.

Vedtak:

Mazars Revisjon AS velges som BISOs revisor.

S22-25 Fastsettelse av medlemsavgift

*Forslagsstiller: Arbeidsutvalget*

Bakgrunnen for forslaget er vedlagt i møtemappen.

Vedtak:

Medlemsavgiften forblir uendret.

Satser for studieåret høst 2025 – vår 2026:

Ett -1- semester: 350 NOK

Ett -1- år: 550 NOK

Tre -3 år: 1350 NOK

S23-25 Fullmakt til å velge NSO-delegater

*Forslagsstiller: Arbeidsutvalget*

16



BISOs øverste beslutningsorgan skal velge delegater til Norsk Studentorganisasjons (NSO) nasjonalforsamling. Siden delegater må velges innen februar hvert år, gir forsamlingen denne fullmakten til den akademiske og politiske koordinatoren til å velge delegater før fristen.

#### Vedtak:

Landsmøtet gir faglig og politisk koordinators mandat til å velge NSO-delegater.

S24-25 Fullmakt til å velge studentrepresentant til BI-styret

*Forslagsstiller: Styreleder*

BISO har mandat og ansvar for å velge ut to studenter til styreverv i Handelshøyskolen BI. Hver student tjener i ett semester som observatør før de tjener ett semester som representant. Det er ingen krav til at studentene i disse stillingene skal være medlemmer av BISO; de trenger bare å være aktive studenter ved BI.

#### Vedtak:

Landsmøtet gir styret mandat for høsten 2025 til å velge en studentobservatør/representant til BI-styret.

S25-25 Politisk måldokument

*Forslagsstiller: Akademisk og politisk koordinators*

Det politiske siktemålsdokumentet fastsetter det politiske målet og retningslinjene for organisasjonen. Formålet er å ivareta BISO-medlemmenes interesser i det politiske landskapet.

- Det eksisterende politiske måldokumentet legges ved i møtemappen.
- Endringsforslag presenteres i et eget dokument.
- Endringene vil bli presentert for nasjonalforsamlingen av akademisk og politisk koordinators, Carl William Nordby.
- Frist for å sende inn endringer: 12. mars kl. 12:00.



## Vedtak:

Det politiske måldokumentet er oppdatert med godkjente endringer.

### S26-25 Akademisk måldokument

*Forslagsstiller: Akademisk og politisk koordinator*

Akademisk måldokumentet fastsetter akademiske mål og retningslinjer for organisasjonen.

Formålet er å ivareta BISO-medlemmenes interesser i det akademiske landskapet.

- Forslag til Akademisk måldokument legges ved i møtemappen.
- Dokumentet vil bli presentert av akademisk og politisk koordinator, Carl William Nordby.
- Frist for å sende inn endringer: 12. mars kl. 12:00.

## Vedtak:

Akademisk måldokument oppdateres med godkjente endringer.

### S27-25 Endringer i vedtektene

## Vedtak:

Forslag til endringer i vedtektene ble presentert og stemt over. Kontrollkomitéen redigerer vedtekter med vedtatte endringer.

Forslagsnummer	Tittel	Status
1	AP 4-1	Ikke vedtatt
1	AP 4-2	Ikke vedtatt
2	§3.3 Code of Conduct	Vedtatt
3	§3.5 Taushetserklæring	Vedtatt
4	§4.1 Landsmøte og §4.2 Ekstraordinært landsmøte	Ikke vedtatt
5	§4.1 Gjennomføring	Vedtatt
6	AP 23	Ikke vedtatt
18		



6	§4.2 Ekstraordinært Landsmøte (ELM)	Vedtatt
7	§4.3 Sammensetning av Landsmøtet	Ikke vedtatt
8	AP 5-1	Vedtatt
8	AP 5-2	Ikke vedtatt
9	AP 10	Vedtatt
10	AP 12	Vedtatt
11	AP 22	Vedtatt
12	AP 1	Ikke vedtatt
13	AP 6	Vedtatt
14	AP 7	Vedtatt
15	AP 9	Ikke vedtatt
16	AP 11	Vedtatt
17	Ap 14	Ikke vedtatt
18	Ap 19	Ikke vedtatt
19	AP 20	Ikke vedtatt
20	AP 21	Ikke vedtatt
21	AP 24	Vedtatt
22	§6.3.2 Kombinasjon av verv	Ikke vedtatt
23	§6.3 Verv i BISO	Trukket
24	AP 3	Trukket
25	§7.3 Sammensetning av Board of Trustees	Trukket
26	AP 2-1	Ikke vedtatt
26	AP 2-2	Ikke vedtatt
26	AP 2-3	Ikke vedtatt
27	AP 2.1	Trukket
28	AP 13	Vedtatt

19

Penneo Dokumentnrøkke: EI078-EVP6Q-F40ZS-3P1ZH-0N7MA-1IGFR



29	AP 15	Vedtatt
30	§10.2 Sammensetning av underenheter	Trukket
31	§10.6 Rekruttering i underenheter	Vedtatt
32	AP 16	Ikke vedtatt
33	§12.1 Formål	Vedtatt
34	§ 14.1 Bedriftspresentasjoner	Vedtatt
35	§14.1.1 Unntak	Vedtatt
36	§14.2 Henvendelser mot bedrifter/organisasjoner	Vedtatt
37	§14.2.1 Underliggende punkter	Vedtatt
38	§14.2.2 Godkjenning av henvendelser	Vedtatt
39	§14.3 Prissetting	Vedtatt
40	§14.4 Retningslinjer og priser	Vedtatt
41	§14.4.1 Unntak	Vedtatt
42	§14.5 Nasjonale avtaler	Vedtatt
43	§14.6 Eksklusivitetsavtaler	Vedtatt
44	§16.1 Mistillitsforslag	Vedtatt
45	§16.2 Inhabilitet	Vedtatt
46	§3.4 Sanksjoner	Vedtatt
47	AP 8	Redaksjonell endring
47	AP 17	Redaksjonell endring
47	AP 18	Redaksjonell endring

Penneo Dokumentnøkkel: EI078-EVP6Q-F40ZS-3P1ZH-0N7MA-1IGFR

## S28-25 Eventuelt

Eventuelt saker ble meldt inn til ordstyrer under S04-25:

## S29-25 BISO app

*Forslagsstiller: Brandingkomité*

Brandingkomitéen ved Gabriel Enany viste frem den nye BISO-appen og funksjonalitet som nå finnes.

Appen kan lastes ned

- For iOS: <https://apps.apple.com/no/app/bi-student-organization/id6468173379>
- For Android: <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.biso.no>

## S30-25 Arrangementsplanbok

*Forslagsstiller: Brandingkomité*

Vi har lenge observert at arrangementer organisert av BISO og dets komiteer varierer betydelig i kvalitet, ofte mangler riktig gjennomføring og oppfølging. Dette kan resultere i lavt engasjement og i noen tilfeller økonomiske tap, noe som er i konflikt med BISOs strategi om å gå i balanse på arrangementer. Dårlig gjennomførte arrangementer utgjør også sikkerhetsrisikoer, inkludert utilstrekkelige helse-, miljø- og sikkerhetstiltak (HMS).

Videre er arrangører foreløpig ikke pålagt å levere en endelig vurdering når et arrangement er avsluttet, noe som gjør det vanskelig å avgjøre hva som fungerte bra og hva som ikke gjorde det. For å sikre konsistent kvalitet og sikkerhet på alle BISO-arrangementer, er det viktig å innføre en strukturert tilnærming til arrangementsplanlegging. Dårlig administrerte arrangementer skader også merkevarens omdømme.

Det foreslås at alle enheter på hver campus er pålagt å lage en omfattende arrangementsplan før et arrangement kan godkjennes. Denne planboken skal inneholde:

- Formål og mål
- Konsept og innholdsrettende strategi
- Ressurser og ansvar
- Budsjettoversikt
- HMS (helse, miljø og sikkerhet) og risikovurdering.



Slik bruker du arrangementsplanen:

#### Obligatorisk gjennomføring

Før et arrangement kan få endelig godkjenning, må hvert av punktene ovenfor fylles ut i et kortfattet dokument eller skjema.

#### Godkjenning

Arrangementslederen eller prosjektlederen sender den utfylte planboken til den relevante BISO-godkjenningsmyndigheten (styre, seksjon osv.).

#### Gjenbruk

Etter at hendelsen har funnet sted og blitt evaluert, oppdateres planboken med innsikt og erfaringer. Det fungerer deretter som en verdifull ressurs for fremtidige arrangementer.

#### Vedtak:

Arrangementsplanbok som presentert er ikke vedtatt.



# PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

## Akram, Tanweer

### Underskriver

Serienummer: no\_bankid:9578-5999-4-1926553  
IP: 84.210.xxx.xxx  
2025-05-29 13:44:32 UTC



## Kaspersen, Pernille Wold

### Underskriver

Serienummer: no\_bankid:9578-5998-4-3482320  
IP: 77.16.xxx.xxx  
2025-05-30 14:41:36 UTC



## Oppedal, Vetle Løschbrandt

### Underskriver

Serienummer: no\_bankid:9578-5997-4-4147902  
IP: 89.8.xxx.xxx  
2025-05-31 16:34:31 UTC



## Lie, Sigrid Løken

### Underskriver

Serienummer: no\_bankid:9578-5993-4-4185704  
IP: 77.16.xxx.xxx  
2025-06-03 11:39:39 UTC



Penneo Dokumentnr: EIQT8-EVPEQ-F4OZS-3PZH-ON7MA-1JGFR

Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglest med et kvalifisert elektronisk segl. For mer informasjon om Penneos kvalifiserte tillitstjenester, se <https://eutd.penneo.com>.

#### Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.



Fridtjof Nansens vei 19  
0369 Oslo  
Norway  
Tel: +47 23 19 63 00  
www.mazars.no

Til styret i Bi Student Organisation

## Uavhengig revisors beretning

### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Bi Student Organisation som viser et overskudd på kr 67 220. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettvisende bilde av stiftelsens finansielle stilling per 31. desember 2024 og av dens resultat og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av stiftelsen i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Øvrig informasjon

Styret (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen og annen øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon består av årsberetning 2024. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker verken informasjonen i årsberetningen eller annen øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Forvis Mazars AS  
Org. no. 979 605 994



## Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Styret (ledelsen) er ansvarlige for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til stiftelsens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

## Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:

<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Oslo, 18.02.2024

Forvis Mazars AS

Marvin Torres  
statsautorisert revisor



## Årsberetning 2024

### Virksomhetens art og hvor den drives

BI Student Organisation (BISO) er en studentforening med operasjonell aktivitet i Oslo, Bergen, Trondheim, og Stavanger, i tilknytning til campusene til Stiftelsen Handelshøyskolen BI. BISOs forretningsadresse er i Oslo. BISO har et Arbeidsutvalg og fire campusledelser som er ansvarlig for den daglige driften. BISO har også tre faste ansatte, hvorav to sitter i arbeidsutvalget.

Styret sin funksjon er å koordinere, tilrettelegge og drive langsiktig utvikling for organisasjonen.

### Rettvisende oversikt over utvikling, resultat og stilling

Driftsresultatet for 2024 viser et underskudd på NOK 1 180 744, mens årsresultatet ender med et overskudd på NOK 67 220. Medlemskapsinntektene har økt de siste årene, og stadig flere studenter velger medlemskap over tre år, noe som gir en mer stabil medlemskapsinntekt.

Sammenlignet med året før har BISO et større driftsunderskudd i 2024, men dette oppveies av høyere finansinntekter. Styret har sikret deler av disse inntektene til egenkapital, noe som resulterer i et positivt årsresultat.

I 2024 tok styret en beslutning om å redusere honorarkostnadene i organisasjonen, og vil vurdere videre risiko i 2025. BISO ønsker å sikre stabile inntektskilder for å opprettholde et høyt aktivitetsnivå i organisasjonen. Organisasjonen vil fortsette å utvikle et enda bedre medlemstilbud i 2025.

### Fortsatt drift

Forholdene for fortsatt drift består. Styret har ingen tvil rundt evnen til fortsatt drift.

### Arbeidsmiljø

Etter styrets oppfatning har organisasjonens arbeidsmiljø vært godt, men har det siste halvåret vært preget av høyere arbeidsbelastning enn tidligere. Det har ikke oppstått alvorlige skader, ulike ulykker eller personalsaker hvor personell fra BISO har vært involvert. Mindre hendelser har blitt håndtert i tråd med gjeldende retningslinjer.

Organisasjonens faste ansatte har fast arbeidssted og eget kontor ved BI Campus Oslo.

### Ytre miljø

Som en studentorganisasjon er det ingen signifikante ytre faktorer som påvirker videre drift. BISO har våren 2024 skrevet under en ny økonomisk avtale, samt en



samarbeidsavtale for å sikre at vårt viktigste samarbeid har tydelige forventningsavklaringer.

## Likestilling

BISOs styre besto per 31.12.2024 av fire kvinner og fem menn.

Ettersom styreposisjoner for studentrepresentanter er demokratisk valgt av hvert Campus, og stillingen har en vervperiode på ett år, har rekruttering av nye eksterne styremedlemmer hatt som mål finne gode kvinnelige kandidater for å gjøre opp for dette.

Signeres elektronisk av styret til BI Student Organisation.  
18.02.2025



## PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

### Olsen, Marius

Styremedlem

Serienummer: no\_bankid:9578-5999-4-4425903

IP: 88.90.xxx.xxx

2025-02-18 16:04:37 UTC



### Gunnerud, Karen Marie Ramstad

Styremedlem

Serienummer: no\_bankid:9578-5997-4-1642555

IP: 46.15.xxx.xxx

2025-02-18 16:09:04 UTC



### Helgesen, Eirik Arnesen

Styremedlem

Serienummer: no\_bankid:9578-5999-4-3936894

IP: 144.164.xxx.xxx

2025-02-18 16:17:29 UTC



### Kustås, Andreas Storsveen

Styremedlem

Serienummer: no\_bankid:9578-5993-4-2784031

IP: 77.18.xxx.xxx

2025-02-18 16:18:05 UTC



### Eriksen, Ingrid Marie Haga

Styremedlem

Serienummer: no\_bankid:9578-5995-4-3952996

IP: 144.164.xxx.xxx

2025-02-18 16:18:28 UTC



### Sveen, Aleksander

Styremedlem

Serienummer: no\_bankid:9578-5995-4-2707699

IP: 77.18.xxx.xxx

2025-02-18 16:18:48 UTC



Penneo Dokumentnr: 52654-JQMT-XE1KP-E16LG-5T155-71M26

Dette dokumentet er signert digitalt via **Penneo.com**. De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tillitstjenesteleverandør.

#### Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.



# PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

## Kaspersen, Pernille Wold

Styreleder

Serienummer: no\_bankid:9578-5998-4-3482320

IP: 144.164.xxx.xxx

2025-02-18 16:19:13 UTC



## Eriksen, Marius

Styremedlem

Serienummer: no\_bankid:9578-5999-4-1533040

IP: 144.164.xxx.xxx

2025-02-18 16:21:15 UTC



## Kasprzycka, Oliwia

Styremedlem

Serienummer: no\_bankid:9578-5997-4-4086141

IP: 84.213.xxx.xxx

2025-02-18 16:22:05 UTC



Penneo Dokumentnr: 527654-JQMT-XE1KP-E16LG-5T15S-71M26

Dette dokumentet er signert digitalt via **Penneo.com**. De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tilstjenesteleverandør.

### Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.



# Årsregnskap 2024 BI Student Organisation

**Resultatregnskap  
Balanse  
Noter til regnskapet**

Pemso Dokumentnøkkel: N4NNG-DU8S8-KS3S1-05HE7-UPTZC-TV8DT

**Org.nr.: 987 713 380**



## BI Student Organisation

### Resultatregnskap

Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2024	2023
Salgsinntekt		11 687 527	11 232 669
Medlemskontingent		3 112 701	2 859 169
Sponsorinntekter og bedriftspresentasjoner		6 010 348	6 207 199
Mottatt støtte	2	8 176 761	8 146 952
Annen driftsinntekt		84 273	86 133
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>29 071 609</b>	<b>28 532 122</b>
Varekostnad		409 856	407 039
Lønnskostnad	3	6 306 377	6 020 955
Avskrivning av driftsmidler	4	38 155	79 002
Annen driftskostnad		23 497 966	22 464 713
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>30 252 353</b>	<b>28 971 709</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>-1 180 744</b>	<b>-439 587</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		197 532	44 012
Annen finansinntekt	5	1 072 628	511 944
Nedskrivning av finansielle eiendeler		0	7 477
Annen rentekostnad		8 001	9 820
Annen finanskostnad		14 195	17 190
<b>Resultat av finansposter</b>		<b>1 247 964</b>	<b>521 470</b>
Ekstraordinær kostnad		0	250 000
<b>Årets resultat</b>	<b>6</b>	<b>67 220</b>	<b>-168 117</b>
<b>Overføringer</b>			
Avsatt til annen egenkapital		67 220	0
Overført til udekket tap		0	168 117
<b>Sum overføringer</b>		<b>67 220</b>	<b>-168 117</b>

Penneo Dokumentnøkkel: N4WNG-DU8S8-KS3S1-05HE7-UPTZC-TV8DT



## BI Student Organisation

Balanse pr. 31. desember

Eiendeler	Note	2024	2023
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Varige driftsmidler</b>			
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	4	80 521	159 426
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>80 521</b>	<b>159 426</b>
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Investeringer i datterselskap og felleskontrollert virksomhet	7	60 000	60 000
Lån til foretak i samme konsern	8	600 000	300 000
Andre langsiktige fordringer	8	15 000	15 000
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>		<b>675 000</b>	<b>375 000</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>755 521</b>	<b>534 426</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer	9	291 776	970 744
Andre kortsiktige fordringer		554 824	631 516
<b>Sum fordringer</b>		<b>846 600</b>	<b>1 602 260</b>
<b>Investeringer</b>			
Markedsbaserte aksjer	10	2 171 934	5 635 095
<b>Sum investeringer</b>		<b>2 171 934</b>	<b>5 635 095</b>
Bankinnskudd, kontanter o.l.	11	8 892 512	5 598 186
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>11 911 045</b>	<b>12 835 542</b>
<b>Sum eiendeler</b>		<b>12 666 566</b>	<b>13 369 967</b>

Penneo Dokumentnøkkel: N4MNG-DUBS8-KS3S1-05HE7-UPTZC-TV8DT



## BI Student Organisation

Balanse pr. 31. desember

Egenkapital og gjeld	Note	2024	2023
<b>Egenkapital</b>			
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital		7 079 268	7 012 047
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>7 079 268</b>	<b>7 012 047</b>
<b>Sum egenkapital</b>	<b>6</b>	<b>7 079 268</b>	<b>7 012 047</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
Øvrig langsiktig gjeld	12	2 011 088	3 656 950
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>2 011 088</b>	<b>3 656 950</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		855 489	515 418
Skyldig offentlige avgifter		436 250	345 471
Annen kortsiktig gjeld		2 284 472	1 840 080
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>3 576 211</b>	<b>2 700 970</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>5 587 299</b>	<b>6 357 920</b>
<b>Sum egenkapital og gjeld</b>		<b>12 666 566</b>	<b>13 369 967</b>

Oslo, 18.02.2025

\_\_\_\_\_  
Karen Marie Gunnerud  
styremedlem

\_\_\_\_\_  
Marius Eriksen  
styremedlem

\_\_\_\_\_  
Andreas Kustås  
styremedlem

\_\_\_\_\_  
Aleksander Sveen  
styremedlem

\_\_\_\_\_  
Pernille Wold Kaspersen  
styreleder

\_\_\_\_\_  
Ingrid Marie Haga Eriksen  
styremedlem

\_\_\_\_\_  
Eirik Arnesen Helgesen  
styremedlem

\_\_\_\_\_  
Marius Olsen  
styremedlem

\_\_\_\_\_  
Olivia Kasprzycka  
styremedlem

Pemneo Dokumentnøkkel: N4NNG-DU8S8-KS3S1-05HE7-UPTZC-TV8DT



## BI Student Organisation

Noter til regnskapet for 2024

### Note 1 Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og NRS 8 - God regnskapsskikk for små foretak.

#### Markedsbaserte aksjer og fond

Markedsbaserte aksjer og fond vurderes til markedsverdi pr. 31.12.

#### Skatt

Studentforeningen er en ikke skattepliktig organisasjon.

### Note 2 Tilskudd og støtte

#### Mottatt støtte

Handelshøyskolen BI	4 678 683
BI Gavefond*	1 645 862
Velferdstinget i Stavanger	75 609
Lotteritilsynet	1 571 107
Studentsamskipnaden i Trondheim	15 500
Kulturstyret i Oslo og Bergen	90 000
Abg Sundal Colier Stiftelsen-for kvinner i Finans	100 000
	<b>8 176 761</b>

\*Utbetalt støtte fra BI Gavefond i 2024



### BI Student Organisation

Noter til regnskapet for 2024

#### Note 3 Lønn og honorarer

##### Lønnskostnader

	2024	2023
Lønn og honorarer	5 233 419	4 315 881
Arbeidsgiveravgift	742 905	709 262
Pensjonskostnader	59 762	47 567
Andre ytelser	270 290	278 939
<b>Sum</b>	<b>6 306 377</b>	<b>5 351 650</b>

Selskapet har i 2024 sysselsatt 5 årsverk.

##### Pensjonsforpliktelser

Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne lov.

#### Note 4 Varige driftsmidler

	Inventar og driftsløsøre
Anskaffelseskost 01.01.2024	400 096
Avgang solgte driftsmidler	40 750
<b>Anskaffelseskost 31.12.2024</b>	<b>359 346</b>
Akkumulerte avskrivninger 31.12.2024	278 825
Akkumulerte nedskrivninger 31.12.2024	0
<b>Bokført verdi per 31.12.2024</b>	<b>80 522</b>
Årets avskrivninger	38 155
Avskrivningssatser	lineær
Økonomisk levetid	3 år

#### Note 5 Annen finansinntekt

Realisert gevinst på markedsbaserte aksjer og aksjefond i løpet av 2024 utgjorde kr 915 191.

#### Note 6 Egenkapital

	Annen egenkapital	Sum egenkapital
<b>Pr. 31.12.2023</b>	<b>7 012 047</b>	<b>7 012 047</b>
Årets resultat	67 220	67 220
<b>Pr 31. desember 2024</b>	<b>7 079 268</b>	<b>7 079 268</b>

Penneo Dokumentnøkkel: N4WNG-DU8S8-KS3S1-05HE7-UPTZC-TV8DT



## BI Student Organisation

Noter til regnskapet for 2024

### Note 7 Aksjer i datterselskap og felleskontrollert virksomhet

	Eierandel	Kostpris
Studconsult AS	34%	20 000
BISO Kroa AS	100%	40 000
<b>Totalt</b>		<b>60 000</b>

Ledelsen er av den oppfatning at det ikke foreligger nedskrivningsplikt på aksjene.

### Note 8 Fordringer med forfall senere enn ett år

	2024	2023
Lån til BISO Kroa AS	600 000	300 000
Lån til BI Athletics Stavanger	15 000	0
<b>Sum langsiktige fordringer</b>	<b>615 000</b>	<b>300 000</b>

Lånene renteberegnes ikke.

### Note 9 Kundefordringer

	2024	2023
Kundefordringer til pålydende	333 491	970 744
Avsetning til tap	-41 715	0
<b>Sum</b>	<b>291 776</b>	<b>970 744</b>

### Note 10 Markedsbaserte aksjer

Omløpsmidler	Anskaffelseskost	Markedsverdi	Balanseført verdi
Aksjer i handelsportefølje	489 032	676 885	1 493 494

Studentforeningen har NOK 816 609 i kontanter på porteføljekontoen.

### Note 11 Bankinnskudd

Innestående midler på skattetrekkkonto (bundne midler) er på kr. 181 588. Skattetrekkmidler blir overført til konto ved utbetaling av lønn og honorar.



## BI Student Organisation

Noter til regnskapet for 2024

### Note 12 Annen langsiktig gjeld

	2024	2023
Øvrig langsiktig gjeld	-2 011 088	-3 656 950
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>	<b>-2 011 088</b>	<b>-3 656 950</b>

Gavefond utgjør NOK 2 011 088.

Gavefondets formål skal være å bidra til å fremme sosial og faglig integrering og et godt læringsmiljø for samtlige studenter ved Handelshøyskolen BI. Tildelingen av midler fra fondet skal skje etter søknad og aksept i BISOs styre. Det skal også legges fram rapport for bruken av midler fra fondet til BISOs styre. Det skal utdeles midler fra fondet over en tidsperiode som strekker seg over flere år. Det er ingen føringer på hvor mye av fondet som kan brukes per år og vil bero på summen av kvalifiserte søknader som kommer inn som blir godkjent av styret.



## PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

### Eriksen, Marius

Styremedlem

Serienummer: no\_bankid:9578-5999-4-1533040

IP: 144.164.xxx.xxx

2025-02-18 16:04:31 UTC



### Kasprzycka, Oliwia

Styremedlem

Serienummer: no\_bankid:9578-5997-4-4086141

IP: 89.8.xxx.xxx

2025-02-18 16:05:54 UTC



### Olsen, Marius

Styremedlem

Serienummer: no\_bankid:9578-5999-4-4425903

IP: 88.90.xxx.xxx

2025-02-18 16:06:12 UTC



### Gunnerud, Karen Marie Ramstad

Styremedlem

Serienummer: no\_bankid:9578-5997-4-1642555

IP: 46.15.xxx.xxx

2025-02-18 16:10:06 UTC



### Helgesen, Eirik Arnesen

Styremedlem

Serienummer: no\_bankid:9578-5999-4-3936894

IP: 144.164.xxx.xxx

2025-02-18 16:15:03 UTC



### Eriksen, Ingrid Marie Haga

Styremedlem

Serienummer: no\_bankid:9578-5995-4-3952996

IP: 144.164.xxx.xxx

2025-02-18 16:17:36 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: N41NG-DU8S8-KS3S1-OSHE7-UPTZC-TV8DT

Dette dokumentet er signert digitalt via **Penneo.com**. De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tillitstjenesteleverandør.

#### Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.



# PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

## Kustås, Andreas Storsveen

Styremedlem

Serienummer: no\_bankid:9578-5993-4-2784031

IP: 77.18.xxx.xxx

2025-02-18 16:17:37 UTC



## Sveen, Aleksander

Styremedlem

Serienummer: no\_bankid:9578-5995-4-2707699

IP: 77.18.xxx.xxx

2025-02-18 16:17:44 UTC



## Kaspersen, Pernille Wold

Styreleder

Serienummer: no\_bankid:9578-5998-4-3482320

IP: 144.164.xxx.xxx

2025-02-18 16:18:16 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: N4WNG-DUBS8-KS3S1-OSHE7-UPTZC-TV8DT

Dette dokumentet er signert digitalt via **Penneo.com**. De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tilstjenesteleverandør.

### Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.