



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer: 917 682 704  
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie  
Foretaksnavn: BOLIGSAMEIET ENGEVOLDHAGAN  
Forretningsadresse: Boligsameiet Engevoldhagan  
v/OBOS Innlandet  
Vangsvegen 143  
2321 HAMAR

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: OBOS EIENDOMSFORVALTNING AS

Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 08.04.2025

### Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert  
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 15.06.2025



Postadresse: 8910 Brønnøysund

Telefoner: Opplysningstelefonen 75 00 75 00 Telefaks 75 00 75 05

E-post: [firmapost@brreg.no](mailto:firmapost@brreg.no) Internett: [www.brreg.no](http://www.brreg.no)

Organisasjonsnummer: 974 760 673



### Resultatregnskap

| Beløp i: NOK   | Note | 2024             | 2023             |
|--|------|------------------|------------------|
| <b>RESULTATREGNSKAP</b>                                      |      |                  |                  |
| <b>Inntekter</b>   |      |                  |                  |
| Annen driftsinntekt  |      | 1 651 308        | 1 487 027        |
| <b>Sum inntekter</b>   |      | <b>1 651 308</b> | <b>1 487 027</b> |
| <b>Kostnader</b>   |      |                  |                  |
| Lønnskostnad   |      | 108 395          | 108 395          |
| Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler |      | 50 844           | 66 624           |
| Annen driftskostnad  |      | 1 557 258        | 1 500 383        |
| <b>Sum kostnader</b>   |      | <b>1 716 497</b> | <b>1 675 402</b> |
| <b>Driftsresultat</b>  |      | <b>-65 189</b>   | <b>-188 375</b>  |
| <b>Finansinntekter og finanskostnader</b>                    |      |                  |                  |
| Annen renteinntekt   |      | 21 629           | 16 782           |
| <b>Sum finansinntekter</b>                                   |      | <b>21 629</b>    | <b>16 782</b>    |
| <b>Sum finanskostnader</b>                                   |      | <b>0</b>         | <b>0</b>         |
| <b>Netto finans</b>  |      | <b>21 629</b>    | <b>16 782</b>    |
| <b>Resultat før skattekostnad</b>                            |      | <b>-43 560</b>   | <b>-171 593</b>  |
| <b>Årsresultat</b>   |      | <b>-43 560</b>   | <b>-171 593</b>  |
| <b>Totalresultat</b>   |      | <b>-43 560</b>   | <b>-171 593</b>  |
| <b>Overføringer og disponeringer</b>                         |      |                  |                  |
| Overføringer til/fra annen egenkapital                       |      | -43 560          | -171 593         |
| <b>Sum overføringer og disponeringer</b>                     |      | <b>-43 560</b>   | <b>-171 593</b>  |



### Balanse

| Beløp i: NOK  | Note | 2024           | 2023           |
|---|------|----------------|----------------|
| <b>BALANSE - EIENDELER</b>                                  |      |                |                |
| <b>Anleggsmidler</b>  |      |                |                |
| <b>Immaterielle eiendeler</b>                               |      |                |                |
| Sum immaterielle eiendeler                                  |      | 0              | 0              |
| <b>Varige driftsmidler</b>                                  |      |                |                |
| Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende |      | 24 502         | 75 346         |
| Sum varige driftsmidler                                     |      | 24 502         | 75 346         |
| <b>Finansielle anleggsmidler</b>                            |      |                |                |
| Sum finansielle anleggsmidler                               |      | 0              | 0              |
| Sum anleggsmidler   |      | 24 502         | 75 346         |
| <b>Omløpsmidler</b>   |      |                |                |
| <b>Varer</b>  |      |                |                |
| Sum varer   |      | 0              | 0              |
| <b>Fordringer</b>   |      |                |                |
| Kundefordringer   |      | 28 964         | 4 719          |
| Andre fordringer  |      | 24 340         | 22 954         |
| Sum fordringer  |      | 53 304         | 27 673         |
| <b>Investeringer</b>  |      |                |                |
| Sum investeringer   |      | 0              | 0              |
| <b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>                  |      |                |                |
| Bankinnskudd, kontanter og lignende                         |      | 876 505        | 807 370        |
| Sum bankinnskudd, kontanter og lignende                     |      | 876 505        | 807 370        |
| Sum omløpsmidler  |      | 929 809        | 835 043        |
| <b>SUM EIENDELER</b>  |      | <b>954 311</b> | <b>910 389</b> |

### BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



### Balanse

| Beløp i: NOK                      | Note | 2024           | 2023           |
|-----------------------------------|------|----------------|----------------|
| <b>Egenkapital</b>                |      |                |                |
| <b>Innskutt egenkapital</b>       |      |                |                |
| Annen innskutt egenkapital        |      | 0              | 0              |
| <b>Sum innskutt egenkapital</b>   |      | <b>0</b>       | <b>0</b>       |
| <b>Opptjent egenkapital</b>       |      |                |                |
| Annen egenkapital                 |      | 745 264        | 788 823        |
| <b>Sum opptjent egenkapital</b>   |      | <b>745 264</b> | <b>788 823</b> |
| <b>Sum egenkapital</b>            |      | <b>745 264</b> | <b>788 823</b> |
| <b>Gjeld</b>                      |      |                |                |
| <b>Langsiktig gjeld</b>           |      |                |                |
| Sum avsetninger for forpliktelser |      | 0              | 0              |
| Annen langsiktig gjeld            |      |                |                |
| <b>Sum annen langsiktig gjeld</b> |      | <b>0</b>       | <b>0</b>       |
| <b>Sum langsiktig gjeld</b>       |      | <b>0</b>       | <b>0</b>       |
| <b>Kortsiktig gjeld</b>           |      |                |                |
| Leverandørgjeld                   |      | 172 512        | 82 350         |
| Annen kortsiktig gjeld            |      | 36 536         | 39 216         |
| <b>Sum kortsiktig gjeld</b>       |      | <b>209 048</b> | <b>121 566</b> |
| <b>Sum gjeld</b>                  |      | <b>209 048</b> | <b>121 566</b> |
| <b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>   |      | <b>954 311</b> | <b>910 389</b> |



## Brønnøysundregistrene

### ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 450357

#### Enheten

Organisasjonsnummer: 917 682 704  
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie  
Foretaksnavn: BOLIGSAMEIET ENGEVOLDHAGAN  
Forretningsadresse: Boligsameiet Engevoldhagan  
v/OBOS Innlandet  
Vangsvegen 143  
2321 HAMAR

#### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

#### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

#### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av  
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

#### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: OBOS EIENDOMSFORVALTNING AS  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 08.04.2025

#### Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.  
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 14.06.2025



Organisasjonsnr: 917 682 704  
BOLIGSAMEIET ENGEVOLDHAGAN

## RESULTATREGNSKAP

| <b>Beløp i: NOK</b>  | <b>Note</b> | <b>2024</b>      | <b>2023</b>      |
|--|-------------|------------------|------------------|
| <b>RESULTATREGNSKAP</b>                                      |             |                  |                  |
| <b>Inntekter</b>   |             |                  |                  |
| Annen driftsinntekt  |             | 1 651 308        | 1 487 027        |
| <b>Sum inntekter</b>   |             | <b>1 651 308</b> | <b>1 487 027</b> |
| <b>Kostnader</b>   |             |                  |                  |
| Lønnskostnad   |             | 108 395          | 108 395          |
| Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler |             | 50 844           | 66 624           |
| Annen driftskostnad  |             | 1 557 258        | 1 500 383        |
| <b>Sum kostnader</b>   |             | <b>1 716 497</b> | <b>1 675 402</b> |
| <b>Driftsresultat</b>  |             | <b>-65 189</b>   | <b>-188 375</b>  |
| <b>Finansinntekter og finanskostnader</b>                    |             |                  |                  |
| Annen renteinntekt   |             | 21 629           | 16 782           |
| <b>Sum finansinntekter</b>                                   |             | <b>21 629</b>    | <b>16 782</b>    |
| <b>Sum finanskostnader</b>                                   |             | <b>0</b>         | <b>0</b>         |
| <b>Netto finans</b>  |             | <b>21 629</b>    | <b>16 782</b>    |
| <b>Resultat før skattekostnad</b>                            |             | <b>-43 560</b>   | <b>-171 593</b>  |
| <b>Årsresultat</b>   |             | <b>-43 560</b>   | <b>-171 593</b>  |
| <b>Totalresultat</b>   |             | <b>-43 560</b>   | <b>-171 593</b>  |
| <b>Overføringer og disponeringer</b>                         |             |                  |                  |
| Overføringer til/fra annen egenkapital                       |             | -43 560          | -171 593         |
| <b>Sum overføringer og disponeringer</b>                     |             | <b>-43 560</b>   | <b>-171 593</b>  |



Organisasjonsnr: 917 682 704  
BOLIGSAMEIET ENGEVOLDHAGAN

## BALANSE

| <u>Beløp i: NOK</u>   | <u>Note</u> | <u>2024</u>    | <u>2023</u>    |
|---|-------------|----------------|----------------|
| <b>BALANSE - EIENDELER</b>  |             |                |                |
| <b>Anleggsmidler</b>  |             |                |                |
| <b>Immaterielle eiendeler</b>                                     |             |                |                |
| Sum immaterielle eiendeler  |             | 0              | 0              |
| <b>Varige driftsmidler</b>  |             |                |                |
| Driftsløsøre, inventar,<br>verktøy, kontormaskiner<br>og lignende |             |                |                |
| Sum varige driftsmidler   |             | 24 502         | 75 346         |
| <b>Finansielle anleggsmidler</b>                                  |             |                |                |
| Sum finansielle<br>anleggsmidler                                  |             |                |                |
|   |             | 0              | 0              |
| Sum anleggsmidler   |             | 24 502         | 75 346         |
| <b>Omløpsmidler</b>   |             |                |                |
| <b>Varer</b>  |             |                |                |
| Sum varer   |             | 0              | 0              |
| <b>Fordringer</b>   |             |                |                |
| Kundefordringer   |             |                |                |
|   |             | 28 964         | 4 719          |
| Andre fordringer  |             |                |                |
|   |             | 24 340         | 22 954         |
| Sum fordringer  |             | 53 304         | 27 673         |
| <b>Investeringer</b>  |             |                |                |
| Sum investeringer   |             | 0              | 0              |
| <b>Bankinnskudd, kontanter<br/>og lignende</b>                    |             |                |                |
| Bankinnskudd, kontanter<br>og lignende                            |             |                |                |
|   |             | 876 505        | 807 370        |
| Sum bankinnskudd,<br>kontanter og lignende                        |             |                |                |
|   |             | 876 505        | 807 370        |
| Sum omløpsmidler  |             | 929 809        | 835 043        |
| <b>SUM EIENDELER</b>  |             | <b>954 311</b> | <b>910 389</b> |
| <b>BALANSE - EGENKAPITAL OG<br/>GJELD</b>                         |             |                |                |
| <b>Egenkapital</b>  |             |                |                |
| <b>Innskutt egenkapital</b>                                       |             |                |                |
| Annen innskutt egenkapital  |             | 0              | 0              |
| Sum innskutt egenkapital  |             | 0              | 0              |



|                                      |                |                |
|--------------------------------------|----------------|----------------|
| <b>Opptjent egenkapital</b>          |                |                |
| Annen egenkapital                    | 745 264        | 788 823        |
| <b>Sum opptjent egenkapital</b>      | <b>745 264</b> | <b>788 823</b> |
| <br>                                 |                |                |
| <b>Sum egenkapital</b>               | <b>745 264</b> | <b>788 823</b> |
| <br>                                 |                |                |
| <b>Gjeld</b>                         |                |                |
| <b>Langsiktig gjeld</b>              |                |                |
| Sum avsetninger for<br>forpliktelser | 0              | 0              |
| Annen langsiktig gjeld               |                |                |
| Sum annen langsiktig gjeld           | 0              | 0              |
| <br>                                 |                |                |
| <b>Sum langsiktig gjeld</b>          | <b>0</b>       | <b>0</b>       |
| <br>                                 |                |                |
| <b>Kortsiktig gjeld</b>              |                |                |
| Leverandørgjeld                      | 172 512        | 82 350         |
| Annen kortsiktig gjeld               | 36 536         | 39 216         |
| <b>Sum kortsiktig gjeld</b>          | <b>209 048</b> | <b>121 566</b> |
| <br>                                 |                |                |
| <b>Sum gjeld</b>                     | <b>209 048</b> | <b>121 566</b> |
| <br>                                 |                |                |
| <b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>      | <b>954 311</b> | <b>910 389</b> |



Organisasjonsnr: 917 682 704  
BOLIGSAMEIET ENGEVOLDHAGAN

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

**Note**

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

**Note**

Antall årsverk i regnskapsåret  
0.00

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

**Konsernregnskap**

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

**Fordringer**

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets





# Årsmøte 2025

## Innkalling

S.nr. 4246

BOLIGSAMEIET ENGEVOLDHAGAN



## Velkommen til årsmøte i BOLIGSAMEIET ENGEVOLDHAGAN

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse ved å delta på årsmøtet.

### Digital avstemning:

Avstemningen åpner 8. april kl. 09:00 og lukker 11. april kl. 09:00.

Du finner avstemningen på:

<https://vibbo.no/4246>

### Hvordan deltar du digitalt?

- Du får en link via SMS.
- Du kan også finne møtet ved å gå inn på [vibbo.no](https://vibbo.no)
- Du kan se gjennom sakene som skal behandles, komme med spørsmål og avgj din stemme.
- **Viktig:** Juridiske eiere (firmaer) som ønsker å delta i årsmøtet, må gjøre det gjennom en boligforvalter. Kontakt OBOS support i god tid for å få lagt til boligforvalteren.

### Hvem kan stemme på årsmøtet?

- Alle eiere har rett til å stemme på årsmøtet.
- En stemme avgis pr. eierandel.

### Hvordan stemme hvis du ikke kan delta digitalt?

Dersom du ikke kan delta digitalt, må du benytte analog stemmeseddel som er vedlagt i innkallingen. Dette må gjøres innen avstemningen lukkes.

### Saker til behandling

1. Valg av møteleder
2. Valg av protokollvitner
3. Godkjenning av møteinnkallingen
4. Årsrapport og årsregnskap
5. Vedtektsendringer § 4 Parkering
6. Vedtektsendringer § 21 Forsikring
7. Endringer i ordensreglenes punkt 5. Kjøring og parkering
8. Endringer i ordensreglenes punkt 8. Maling, Olje M.V
9. Fastsettelse av honorarer
10. Valg av styremedlem

Med vennlig hilsen,

Styret i BOLIGSAMEIET ENGEVOLDHAGAN



Sak 1

## Valg av møteleder

Krav til flertall:  
Alminnelig (50%)

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll. Hvis ikke årsmøtet velger en møteleder eller den foreslåtte møtelederen ikke blir valgt, er det styrets leder som etter loven er møteleder.

Forslag til vedtak  
Rune Didriksen er valgt.

Sak 2

## Valg av protokollvitner

Krav til flertall:  
Alminnelig (50%)

Valg av to eiere til å signere protokollen.

Forslag til vedtak  
Bjørn Nordahl og Jon Reinhardsen er valgt.

Sak 3

## Godkjenning av møteinnkallingen

Krav til flertall:  
Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

Forslag til vedtak  
Møteinnkallingen godkjennes.

Sak 4

## Årsrapport og årsregnskap

Krav til flertall:  
Alminnelig (50%)

a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap



b) Styret foreslår at underskudd dekkes inn gjennom egenkapitalen

Forslag til vedtak

Årsrapport og årsregnskap godkjennes.

Vedlegg

1. 4246 Årsregnskap 2024.pdf

2. 4246 Boligsameiet Engevoldhagan Revisjonsberetning.pdf

Sak 5

## Vedtektsendringer § 4 Parkering

Krav til flertall:

To tredjedels (67%)

Følgende endringer foreslås:

Vedtektenes § 4 Parkering

Nåværende tekst fjernes:

Bestilling av lader skjer via Circle K. Strøm for elbil-lading blir fakturert direkte den enkelte beboer av Circle K. Strømpris fastsettes av styret og blir justert ved behov.

Erstattes med følgende tekst:

*Bestilling av lader skjer via Elaway. Strøm for elbil-lading blir fakturert direkte den enkelte beboer av Elaway. Strømpris følger Elaway's spotpris + nettleie. Nettleie blir tilbakebetalt til sameiet.*

Styrets innstilling

Vedtektsendringene foreslås godkjent.

Forslag til vedtak

Vedtektsendringene godkjennes.

Sak 6

## Vedtektsendringer § 21 Forsikring

Krav til flertall:

To tredjedels (67%)

Følgende endringer foreslås:

Vedtektenes § 21 Forsikring

Følgende tekst legges til etter siste ledd:

*I forsikrings saker hvor det oppstår skade som følge av dårlig eller manglende vedlikehold som eier/beboer skal*



*utføre selv, vil egenandel måtte dekkes av eier/beboer full ut. Herunder manglende rengjøring av sluk som kan føre til vannskade, samt egenkontroll av avtrekksvarmepumpe med tilhørende utstyr.*

#### Styrets innstilling

Vedtektsendringene foreslås godkjent.

#### Forslag til vedtak

Vedtektsendringene godkjennes.

#### Vedlegg

3. 2025 Forslag til endring Vedtekter 4246 Boligsameiet Engevoldhagan.pdf

#### Sak 7

### Endringer i ordensreglenes punkt 5. Kjøring og parkering

#### Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Følgende endringer foreslås:

#### 5. Kjøring og parkering

##### Nåværende tekst fjernes:

Carporter er forberedt for ladepunkt til elbil.

Bestilling av lader skjer via Circle K. Strøm for elbil-lading blir fakturert direkte den enkelte beboer av Circle K. Strømpris fastsettes av styret og blir justert ved behov.

##### Erstattes med følgende tekst:

*Carporter er forberedt for ladepunkt til elbil.*

*Bestilling av lader skjer via Elaway. Strøm for elbil-lading blir fakturert direkte den enkelte beboer av Elaway. Strøm for elbil-lading blir fakturert direkte den enkelte beboer av Elaway. Strømpris følger Elaway's spotpris + nettleie. Nettleie blir tilbakebetalt til sameiet.*

#### Styrets innstilling

Endringene i ordensreglene foreslås godkjent.

#### Forslag til vedtak

Endringene i ordensreglene godkjennes.



Sak 8

### **Endringer i ordensreglens punkt 8. Maling, Olje M.V**

Krav til flertall:  
Alminnelig (50%)

Følgende endringer foreslås:

8. Maling, Olje M.V

**Følgende tekst legges til:**

*Sameiets boliger har følgende fargekoder for utvendig maling.*

*Hus 1, 6 og 8 = 1378 Kontur*

*Hus 2, 3, 4, 5 og 7 = 1016 Blek Sand*

*Staffasje alle hus (hvit) = S0502-Y Bomull*

*Ved maling av trapper og terrasser skal alle leiligheter i samme boenhet bruke lik farge.*

**Styrets innstilling**

Endringene i ordensreglene foreslås godkjent.

**Forslag til vedtak**

Endringene i ordensreglene godkjennes.

**Vedlegg**

4. 2025 Forslag til endringer Ordensregler 4246 Boligsameiet Engevoldhagan.pdf

Sak 9

### **Fastsettelse av honorarer**

Krav til flertall:  
Alminnelig (50%)

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr. 95 000,-.

**Forslag til vedtak**

Styrets godtgjørelse settes til kr. 95 000,-.

Sak 10

### **Valg av styremedlem**

**Roller og kandidater**

**Valg av 1 styremedlem** Velges for 2 år  
Følgende stiller til valg som styremedlem:



- Hanne Haugen Hjelsvold



## Styrets årsrapport

### Styrets arbeid

#### Perioden som har vært:

Styret har i 2024 hatt 6 styremøter, hvor det har vært jobbet med bla. oppdatering av vedtekter og ordensregler, forberedelse og gjennomføring av digitalt årsmøte av rutiner og skjemaer for diverse egenkontroller i styrerommet i forbindelse med pålagte oppgaver/sjekkrutiner for sameiet. Det har også vært mye kontakt utenom de formelle styremøter for å diskutere saker.

Håndtering av skadesak vedr. vannskade i leilighet.

Gjennomført årlig service med ny leverandør GK Norge.

Budsjett for 2025 ble utarbeidet.

Det ble også innhentet/mottatt tilbud for utvendig maling for å sjekke opp mot TWO som utfører dette i dag. Billigste tilbud vår så nært TWO at vi valgte å fortsette med dem.

Etter forespørsel fra noen beboere, ble det i samarbeid med OBOS sett på muligheten for at sameiet tar investeringen for utbygging av infrastruktur til elbilladere, i stedet for tidligere valgt løsning hvor det skulle dekkes inn via ladeinntekter, som var en skjevt fordelt måte da det er få som må ta denne. Dette ble avgjort at var en mulighet vi ville gå for. Denne investeringen dekkes inn via økte felleskostnader fordelt på alle sameiere, med en kostnad på ca. 135,- pr. mnd. i 2 år.

Det ble utført utbedring i skråning ved hus 6 ved bytte av duk, bark og planting av nye planter opp mot gjerdet. Det ble satt opp gjerde langs gangveg ved hus 7, da det har vært mye farlig ferdsel her som har resultert i mange nesten ulykker ved utkjøring fra carporter.

Det ble planlagt og gjennomført 1 dugnad.

I 2024 har det vært behandlet og brukt mye tid på diverse saker og klager fra beboere, hvor det i mange tilfeller dessverre fremkommer manglende forståelse av styrets oppgave og ansvar, samt tidligere nevnte sak rundt uønsket og farlig ferdsel på området, hvor det også har vært møte med rektor ved Hoberg skole.

#### Fremtidige planer:

Det er lagt en plan for utvendig maling slik at dette skal gjennomføres over en periode på 6 år med følgende fordeling.

2025 Hus 5

2026 Hus 6

2027 Hus 7

2028 Hus 8



## BOLIGSAMEIET ENGEVOLDHAGAN ORG.NR. 917 682 704, KUNDENR. 4246

### RESULTATREGNSKAP

|                                    | Note | Regnskap<br>2024  | Regnskap<br>2023  | Budsjett<br>2024  | Budsjett<br>2025  |
|------------------------------------|------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>DRIFTSINNEKTER:</b>             |      |                   |                   |                   |                   |
| Innkrevde felleskostnader          | 2    | 1 583 414         | 1 469 172         | 1 586 704         | 1 726 000         |
| Ladeinntekter EL-bil               |      | 67 894            | 17 855            | 28 000            | 15 000            |
| <b>SUM DRIFTSINNEKTER</b>          |      | <b>1 651 308</b>  | <b>1 487 027</b>  | <b>1 614 704</b>  | <b>1 741 000</b>  |
| <b>DRIFTSKOSTNADER:</b>            |      |                   |                   |                   |                   |
| Personalkostnader                  | 3    | -13 395           | -13 395           | -15 400           | -15 000           |
| Styrehonorar                       | 4    | -95 000           | -95 000           | -95 000           | -95 000           |
| Avskrivninger                      | 11   | -50 844           | -66 624           | 0                 | 0                 |
| Revisjonshonorar                   | 5    | -8 781            | -8 371            | -10 000           | -10 000           |
| Forretningsførerhonorar            |      | -102 475          | -97 315           | -103 000          | -109 000          |
| Konsulenthonorar                   | 6    | -6 921            | 0                 | -4 000            | -4 000            |
| Drift og vedlikehold               | 7    | -654 674          | -515 929          | -515 500          | -513 000          |
| Forsikringer                       |      | -115 259          | -122 598          | -123 000          | -139 000          |
| Kommunale avgifter                 | 8    | -309 325          | -249 596          | -274 000          | -356 000          |
| Energi/fyring                      |      | -50 876           | -39 158           | -35 000           | -37 000           |
| TV-anlegg/bredbånd                 |      | -275 448          | -281 884          | -287 000          | -287 000          |
| Andre driftskostnader              | 9    | -33 499           | -185 533          | -141 000          | -151 000          |
| <b>SUM DRIFTSKOSTNADER</b>         |      | <b>-1 716 497</b> | <b>-1 675 402</b> | <b>-1 602 900</b> | <b>-1 716 000</b> |
| <b>DRIFTSRESULTAT</b>              |      | <b>-65 189</b>    | <b>-188 375</b>   | <b>11 804</b>     | <b>25 000</b>     |
| <b>FINANSINNEKTER/-KOSTNADER:</b>  |      |                   |                   |                   |                   |
| Finansinntekter                    | 10   | 21 629            | 16 782            | 0                 | 0                 |
| <b>RES. FINANSINNT./-KOSTNADER</b> |      | <b>21 629</b>     | <b>16 782</b>     | <b>0</b>          | <b>0</b>          |
| <b>ÅRSRESULTAT</b>                 |      | <b>-43 560</b>    | <b>-171 593</b>   | <b>11 804</b>     | <b>25 000</b>     |
| Overføringer:                      |      |                   |                   |                   |                   |
| Fra opptjent egenkapital           |      | -43 560           | -171 593          |                   |                   |



## BOLIGSAMEIET ENGEVOLDHAGAN ORG.NR. 917 682 704, KUNDENR. 4246

### BALANSE

|   | Note | 2024           | 2023           |
|---|------|----------------|----------------|
| <b>EIENDELER</b>                          |      |                |                |
| <b>ANLEGGSMIDLER</b>                      |      |                |                |
| Andre varige driftsmidler                 | 11   | 24 502         | 75 346         |
| <b>SUM ANLEGGSMIDLER</b>                  |      | <b>24 502</b>  | <b>75 346</b>  |
| <b>OMLØPSMIDLER</b>                       |      |                |                |
| Restanser felleskostnader/kundefordringer |      | 28 964         | 4 719          |
| Forskuddsbetalte kostnader                |      | 22 954         | 22 954         |
| Andre kortsiktige fordringer              | 12   | 1 386          | 0              |
| Driftskonto OBOS-banken                   |      | 409 460        | 357 124        |
| Sparekonto OBOS-banken                    |      | 137 549        | 132 751        |
| Sparekonto OBOS-banken II                 |      | 329 496        | 317 495        |
| <b>SUM OMLØPSMIDLER</b>                   |      | <b>929 809</b> | <b>835 043</b> |
| <b>SUM EIENDELER</b>                      |      | <b>954 311</b> | <b>910 389</b> |
| <b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>               |      |                |                |
| <b>EGENKAPITAL</b>                        |      |                |                |
| Opptjent egenkapital                      |      | 745 264        | 788 823        |
| <b>SUM EGENKAPITAL</b>                    |      | <b>745 264</b> | <b>788 823</b> |
| <b>GJELD</b>                              |      |                |                |
| <b>KORTSIKTIG GJELD</b>                   |      |                |                |
| Forskuddsbetalte felleskostnader          |      | 36 536         | 39 216         |
| Leverandørgjeld                           |      | 172 512        | 82 350         |
| <b>SUM KORTSIKTIG GJELD</b>               |      | <b>209 048</b> | <b>121 566</b> |
| <b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>           |      | <b>954 311</b> | <b>910 389</b> |
| Pantstillelse                             |      | 0              | 0              |
| Garantiansvar                             |      | 0              | 0              |

Stange, 18.03.2025  
Styret i Boligsameiet Engevoldhagan

Rune Didriksen /s/

Hanne Haugen Hjelsvold /s/

Bjørn Lunstøeng /s/

**NOTE: 1****REGNSKAPSPRINSIPPER**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

**INNETKTER**

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

**HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD**

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

**FORDRINGER**

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

**SKATTETREKSKONTO**

Selskapet har egen separat skattetrekkkonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

**NOTE: 2****INNKREVDE FELLESKOSTNADER**

|                                      |                  |
|--------------------------------------|------------------|
| Felleskostnader lik                  | 835 316          |
| Variable felleskostn.                | 444 055          |
| Vedlikeholdsfond                     | 304 043          |
| <b>SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER</b> | <b>1 583 414</b> |

**NOTE: 3****PERSONALKOSTNADER**

|                              |                |
|------------------------------|----------------|
| Arbeidsgiveravgift           | -13 395        |
| <b>SUM PERSONALKOSTNADER</b> | <b>-13 395</b> |

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.

**NOTE: 4****STYREHONORAR**

Honorar til styret gjelder for perioden 2023/2024, og er på kr 95 000,-

**NOTE: 5****REVISJONSHONORAR**

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 8 781,-

**NOTE: 6****KONSULENTHONORAR**

|  |               |
|--|---------------|
| Tilleggstjenester, OBOS Eiendomsforvaltning AS | -6 921        |
| <b>SUM KONSULENTHONORAR</b>                    | <b>-6 921</b> |

**NOTE: 7****DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

|                                   |                 |
|-----------------------------------|-----------------|
| Drift/vedlikehold bygninger       | -436 117        |
| Drift/vedlikehold elektro         | -24 148         |
| Drift/vedlikehold utvendig anlegg | -98 688         |
| Drift/vedlikehold brannsikring    | -84 913         |
| Egenandel forsikring              | -10 000         |
| Kostnader dugnader                | -809            |
| <b>SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD</b>   | <b>-654 674</b> |

**NOTE: 8****KOMMUNALE AVGIFTER**

|                               |                 |
|-------------------------------|-----------------|
| Renovasjonsavgift             | -309 325        |
| <b>SUM KOMMUNALE AVGIFTER</b> | <b>-309 325</b> |

**NOTE: 9****ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

|                                  |                |
|----------------------------------|----------------|
| Håndverktøy                      | -4 206         |
| Snørydding                       | -25 703        |
| Andre fremmede tjenester         | -992           |
| Bank- og kortgebyr               | -2 598         |
| <b>SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER</b> | <b>-33 499</b> |

**NOTE: 10****FINANSINNTEKTER**

|   |               |
|---|---------------|
| Renter bank                                   | 18 882        |
| Renter av for sent innbetalte felleskostnader | 2 747         |
| <b>SUM FINANSINNTEKTER</b>                    | <b>21 629</b> |



**NOTE: 11**

**VARIGE DRIFTSMIDLER**

|                                |          |                |
|--------------------------------|----------|----------------|
| Gressklipper                   |          |                |
| Tilgang 2023                   | 42 000   |                |
| Avskrevet tidligere            | -3 499   |                |
| Avskrevet i år                 | -14 000  |                |
|                                |          | 24 501         |
| Ladestasjon                    |          |                |
| Tilgang 2020                   | 100 000  |                |
| Tilgang 2021                   | 147 375  |                |
| Avskrevet tidligere            | -210 530 |                |
| Avskrevet i år                 | -36 844  |                |
|                                |          | 1              |
| <b>SUM VARIGE DRIFTSMIDLER</b> |          | <b>24 502</b>  |
| <b>SUM ÅRETS AVSKRIVNINGER</b> |          | <b>-50 844</b> |

**NOTE: 12**

**ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER**

|   |  |              |
|---|--|--------------|
| Ladeinntekter fra 2024                  |  | 1 386        |
| <b>SUM ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER</b> |  | <b>1 386</b> |



Til årsmøtet i Boligsameiet Engevoldhagan

## Uavhengig revisors beretning

### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Boligsameiet Engevoldhagan som består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av sameiet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Øvrig informasjon

Styret (ledelsen) er ansvarlig for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Øvrig informasjon omfatter også budsjettall som er presentert sammen med årsregnskapet. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

### Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

### Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en

PricewaterhouseCoopers AS, Vangsvegen 71, 2317 Hamar, Postboks 102, 2301 Hamar  
T: 02316, org. no.: 987 009 713 MVA, [www.pwc.no](http://www.pwc.no)

Vedlegg 2 Statsautoriserte revisorer, medlemmer av Den norske Revisorforening og autorisert regnskapsførerselskap  
14 av 33 4246 Boligsameiet Engevoldhagan Revisjonsberetning.pdf



revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>.

Hamar, 20. mars 2025  
**PricewaterhouseCoopers AS**

*Thomas Olsen*  
Thomas Walter Kvam Olsen  
Statsautorisert revisor



Gul utheving. Opprinnelig tekst. Foreslås fjernet.

Grå utheving. Forslag til ny tekst.

## VEDTEKTER

### for Boligsameiet Engevoldhagan (leiligheter i hus 1-8)

i medhold av lov om eierseksjoner 16.juni 2017 nr. 65

Revisjon vedtatt i årsmøte 11.04.2025

#### § 1 NAVN OG FORMÅL

Sameiets navn er Boligsameiet Engevoldhagan (heretter også benevnt "Sameiet"). Sameiet består av 46 boligseksjoner på eiendommen gnr. 16, bnr. 31 i Stange kommune i henhold til tinglyst seksjoneringsbegjæring.

Sameiet har til formål å ivareta sameiernes fellesinteresser og administrasjon av eiendom, gnr. 16, bnr. 31 i Stange kommune, med fellesanlegg av enhver art. Bruksenhetene kan bare benyttes til boligformål. En seksjons formål kan kun endres dersom det vedtas i sameiermøtet med 2/3 flertall, og eieren av den aktuelle seksjon har gitt sin tilslutning til formålsendringen. Det er en forutsetning for å endre formålet at det nye formålet ikke er i strid med offentlige vedtak eller bestemmelser.

#### § 2 ORGANISERING AV SAMEIET OG RÅDERETT

Hver sameier har en sameieandel i eiendommen med tilknyttet enerett til bruk av den (de) bruksenhet(er) vedkommende sameier har eiendomsrett til. Hver sameier plikter å overholde bestemmelsene som følger av lov om eierseksjoner, disse vedtekter samt generelle ordensregler fastsatt av sameiermøtet.

De enkelte bruksenheter består av en hoveddel samt eventuelt én eller flere tilleggsdeler. Hoveddelen består av en klart avgrenset og sammenhengende del av bebyggelsen på eiendommen. Tilleggsdelene omfatter eventuelle boder og private utearealer som ikke ligger inne i bruksenheten. Balkonger/terrasser inngår i hoveddelen. Hage på bakkeplan med utgang fra stue er tilleggsdel til hoveddelen. Inndelingen i hoveddeler og tilleggsdeler, samt sameiebrøkens størrelse, fremgår av seksjoneringsbegjæringen og matrikelbrev for uteareal.

Med unntak av de begrensninger som følger av vedtekter og av eierseksjonsloven, har seksjonseierne full rettslig rådighet over sine seksjoner. Seksjonseierne kan fritt pantsette, selge og leie ut sine seksjoner.

De deler av eiendommen som ikke inngår i de enkelte bruksenheter, er fellesareal. Til fellesarealene hører således blant annet hele bygningskroppen med vegger, tak, etasjeskillere og konstruksjoner for øvrig samt inngangsdører, vinduer, andre fellesrom og deler av utearealet. Stamledningsnett for vann og avløp frem til avgreiningspunktene til de enkelte bruksenhetene og elektrisitet frem til bruksenhetenes sikringsskap er også fellesanlegg. Det samme er andre innretninger og installasjoner som skal tjene sameiernes felles behov.



Bruksenheten og fellesarealene kan bare nyttes i samsvar ved formålet, jf. § 1, og må ikke nyttes slik at det er til unødig eller urimelig ulempe for brukerne av de øvrige seksjonene, eller slik at andre brukere hindres i bruk av anleggene som er avtalt eller forutsatt.

Se også § 23.

Ledninger, rør og lignende nødvendige installasjoner kan føres gjennom bruksenheten hvis det ikke er til vesentlig ulempe for sameieren.

Sameieren skal gi adgang til bruksenheten for nødvendig ettersyn og vedlikehold av installasjoner.

Sameierne har ikke forkjøps- eller innløsningsrett.

Sameiet har ikke oppløsningsrett.

### § 3 FELLESUTGIFTER

Fellesutgifter er utgifter ved eiendommen som ikke er knyttet til den enkelte bruksenhet. Fellesutgiftene skal fordeles likt mellom sameierne, med unntak av de utgifter som følger av bokstavene e, f og g nedenfor, som skal fordeles etter størrelsen på sameiebrøkene.

Som et vedlegg til vedtektene følger en oppstilling over eierbrøken for boligseksjonene som skal danne grunnlag for fordelingen av fellesutgiftene mellom boligsameierne. Vedlegget anses som en del av vedtektene.

Sameiebrøken er basert på den enkelte bruksenhets BRA (dvs. eksklusiv balkong/terrasse/uteplasser). Som felleskostnader anses blant annet:

- a) Kostnader til indre og ytre vedlikehold av fellesarealer, carporter samt de arealer som det etter § 5 påligger Sameiet å vedlikeholde.
- b) Lys/oppvarming av fellesarealer.
- c) Kostnader ved forretningsførsel, revisjon og styrehonorarer.
- d) Serviceavtale(r)
- e) Eiendomsforsikring, jf. § 21.
- f) Utvendig vedlikehold (herunder også beisning)
- g) Vedlikeholdsfond (se §6)

Styret skal påse at alle fellesutgifter blir dekket av Sameiet, slik at det unngås at kreditorer gjør krav gjeldende mot den enkelte sameier for Sameiets forpliktelser.

Den enkelte sameier skal innen den 1. i hver måned forskuddsvis innbetale et a konto beløp til dekning av sin andel av de årlige felleskostnadene. Beløpets størrelse fastsettes av sameiermøtet eller styret slik at de samlede a konto beløp i året med rimelig margin dekker de felleskostnader som antas å ville påløpe i løpet av ett år. Eventuelt overskudd skal ikke tilbakebetales, men skal hensyntas ved fastsettelse av a konto beløp for neste periode.

Unnlatelse av å betale fastsatt andel av fellesutgifter anses som mislighold fra sameiers side.

For krav mot en sameier som følger av sameieforholdet, herunder krav om dekning av felleskostnader, har de øvrige sameiere lovbestemt panterett i den aktuelle sameiers seksjon,



jf. eierseksjonsloven § 31. Pantekravet pr. bruksenhet (seksjon) kan ikke overstige et beløp tilsvarende folketrygdens grunnbeløp på tidspunktet for beslutning om gjennomføring av tvangsdekning. Pantekravet faller bort dersom det ikke innen to år fra kravet skulle ha vært betalt, innkommer begjæring om tvangsdekning til namsmyndighetene, eller dersom salg av eiendommen gjennom namsmyndighetene ikke gjennomføres uten unødig opphold.

## § 4 PARKERING

Alle seksjoner i sameiet har bruksrett til carport på fellesareal. For vedlikehold se § 3a. Ved omsetning av boligseksjonen skal bruksrett til carport overdras til kjøper. Det skal ikke parkeres biler på fellesareal. Stopp i 15 minutter er tillatt, samt ved andre tilfeller der lengre stopp behøves. Bilkjøring på fellesareal er kun tillatt mellom 07.00-23.00. Gjesteparkering er primært beregnet for sameiets besøkende. Carporter er forberedt for ladepunkt til elbil. Bestilling av lader skjer via Circle K. Strøm for elbil-lading blir fakturert direkte den enkelte beboer av Circle K. Strømpris fastsettes av styret og blir justert ved behov. Bestilling av lader skjer via Elaway. Strøm for elbil-lading blir fakturert direkte den enkelte beboer av Elaway. Strømpris følger Elaway's spotpris + nettleie. Nettleie blir tilbakebetalt til sameiet.

## § 5 VEDLIKEHOLD

Innvendig vedlikehold av egen seksjon samt andre rom som hører under seksjonen, påhviler fullt ut for egen regning den enkelte sameier. Innvendige vann- og avløpsledninger omfattes av vedlikeholdsplikten til og med forgreiningpunktet inn til seksjonen, og elektriske ledninger til og med seksjonens sikringsboks. Sameiere henstilles om å sette seg inn i hvilket vedlikehold som det er særlig viktig å sette seg inn i, herunder avtrekksvarmepumpe med tilhørende utstyr og sluk i teknisk rom.

Den enkelte sameier skal gi tilgang til seksjonen for å utføre nødvendig vedlikehold på tekniske installasjoner som følger den enkelte seksjon, men som er del av sameiets ansvar for brannsikring, varmeløsning, øvrige tekniske anlegg og/eller innenfor sameiets ansvar for ytre vedlikehold.

Ytre vedlikehold av eiendommen med bygninger, fellesrom, fellesarealer, anlegg og utstyr, herunder, balkonger/terrasser (unntatt innvendige flater) og boder er Sameiets ansvar. I den grad det er nødvendig, har sameiet/andre sameiere rett til å benytte utearealer som er tilleggsdeler til seksjoner i forbindelse med reparasjon og vedlikehold av bygning/fasader mv. Sameiet/andre sameiere skal i mest mulig grad sørge for at arealene beskyttes mot skader på terreng, beplantning mv og plikter å sette arealene tilbake i samme stand som før arbeidene ble påbegynt.

Fellessarealer mv. jf. avsnittet ovenfor, skal holdes forsvarlig ved like. Det skal utarbeides forslag til årlig vedlikeholdsprogram for fellessarealer som fremlegges på det ordinære sameiermøtet for godkjenning.

## § 6 VEDLIKEHOLDSFOND



Sameiermøtet vedtar med vanlig flertall avsetning til fond til dekning av fremtidige vedlikeholdsutgifter, påkostninger eller andre fellestiltak på eiendommen. De beløp seksjonseierne skal innbetale til fondet innkreves i den månedlige betaling til dekning av fellesutgiftene. Beløp fastsettes av styret.

## § 7 REGISTRERING AV SAMEIERE

Ethvert salg eller bortleie av seksjoner skal meldes skriftlig til sameiets styre/forretningsfører med opplysning om hvem som er ny eier/leietaker.

## § 8 STYRET

Sameiet skal ha et styre som skal bestå av en leder og to eller fire andre medlemmer. Det kan også velges inntil to varamedlemmer. Styret velges av sameiermøtet med alminnelig flertall, og tjenestegjør i to år med mindre kortere eller lengre tjenestetid blir bestemt av sameiermøtet som foretar valget. Styrets leder velges særskilt.

Ved valgene anses den eller de kandidater som oppnår flest stemmer som valgt, selv om den enkelte ikke oppnår vanlig flertall av de avgitte stemmer. Styremedlemmene og varamedlemmene behøver ikke å være sameiere eller tilhøre noen sameiers husstand.

## § 9 STYRETS KOMPETANSE

Styret skal sørge for vedlikehold og drift av eiendommen, og ellers sørge for forvaltningen av sameiets anliggender i samsvar med lov, vedtekter og vedtak fattet av sameiermøtet. Avgjørelser som kan fattes av et vanlig flertall i sameiermøte, kan også fattes av styret om ikke annet følger av lov, vedtekter eller sameiermøtets vedtak i det enkelte tilfelle.

Sameiets signatur innehas av styreleder og ett styremedlem i fellesskap. Styret kan gi prokura.

I saker som gjelder vanlig forvaltning og vedlikehold, kan forretningsfører representere sameierne.

## § 10 OM STYREMØTET

Styreleder skal sørge for at det avholdes styremøter så ofte det er nødvendig. Ett styremedlem eller forretningsfører kan kreve at styret sammenkalles.

Styret kan treffe vedtak når mer enn halvparten av styremedlemmene er til stede.

Varamedlemmer kan møte i stedet for styremedlemmer. Vedtak treffes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet gjør lederens stemme utslaget. De som stemmer for et vedtak, må likevel utgjøre mer enn én tredjedel av styremedlemmene.



Styremøtene ledes av styrelederen. Er ikke styreleder til stede, og det ikke er valgt noen nestleder, skal styret velge en møteleder. Styret skal føre protokoll over sine forhandlinger. Protokollen skal underskrives av de fremmøtte styremedlemmene.

## § 11 SAMEIERMØTET

Den øverste myndighet i sameiet utøves av sameiermøtet. Ordinært sameiermøte holdes hvert år innen utgangen av april måned.

Ekstraordinært sameiermøte skal holdes når styret finner det nødvendig, eller når minst to sameiere som til sammen har minst en tiendedel av stemmene skriftlig krever det, og samtidig oppgir hvilke saker de ønsker behandlet.

Ekstraordinært sameiermøte kan, om det er nødvendig, innkalles med kortere frist, som likevel skal være minst tre dager. Innkallingen skal skje på samme måte som for ordinært sameiermøte.

## § 12 SAKER SOM BEHANDLES PÅ ORDINÆRT SAMEIERMØTE

Uten hensyn til om sakene er nevnt i innkallingen skal det ordinære sameiermøtet behandle:

- Konstituering.
- Styrets årsberetning.
- Styrets regnskapsoversikt for foregående kalenderår til eventuell godkjenning.
- Valg av styremedlemmer.
- Valg av revisor.
- Årlig vedlikeholdsprogram.
- Andre saker som er nevnt i innkallingen.

Årsberetning, regnskap og revisjonsberetning skal senest én uke før ordinært sameiermøte sendes ut til alle sameiere med kjent adresse. Dokumentene skal dessuten være tilgjengelige i sameiermøtet.

## § 13 MØTELEDELSE OG INNKALLING

Innkalling til sameiermøtet skal skje skriftlig til sameierne med varsel på minst åtte dager, høyst 20 dager. Styret skal tilstrebe å sende innkalling 20 dager før avholdelse av sameiermøtet. Innkallingen skal angi tid og sted for møtet, samt bestemt angi de saker som skal behandles og siste frist for innlevering av saker som ønskes behandlet. Dersom et forslag, som etter loven eller vedtektene må vedtas med minst to tredjedels flertall skal kunne behandles, må hovedinnholdet i forslaget være angitt i innkallingen.

Blir det ikke innkalt til sameiermøte som skal holdes etter loven, vedtekter eller vedtak fattet på sameiermøte, kan en sameier, et styremedlem eller forretningsfører kreve at tingretten snarest, og for sameiernes felles kostnad, innkaller til sameiermøte.



Sameiermøte skal ledes av styrelederen med mindre sameiermøtet velger en annen møteleder. Møteleder behøver ikke være sameier.

## § 14 SAMEIERMØTETS VEDTAK

Ved avstemninger regnes flertallet etter antall stemmer.

Med de unntak som følger av lov eller vedtektene avgjøres alle saker med alminnelig (simpelt) flertall av de avgitte stemmer. Ved stemmelikehet foretas loddtrekning.

Det kreves minst to tredjedels flertall av de avgitte stemmene i sameiermøtet for vedtak om:

- Endring av vedtektene.
- Ombygging, påbygging eller andre endringer av bebyggelsen eller tomten som etter forholdene i sameiet går utover vanlig forvaltning eller vedlikehold.
- Omgjøring av fellesarealer til nye bruksenheter eller utvidelse av eksisterende bruksenheter.
- Salg, kjøp, bortleie eller leie av fast eiendom, herunder seksjon i sameiet, som tilhører eller skal tilhøre sameierne i fellesskap.
- Andre rettslige disposisjoner over fast eiendom som går utover vanlig forvaltning.
- Samtykke til endring av formål for bruksenhet og til reseksjonering som medfører økning av det samlede stemmeantallet.
- Tiltak som har sammenheng med sameiernes bo- eller bruksinteresser og som går ut over vanlig forvaltning og vedlikehold, når tiltaket fører med seg økonomisk ansvar eller utlegg for sameierne for mer enn 5 % av de årlige fellesutgiftene.

Følgende beslutninger krever tilslutning fra de sameiere det gjelder:

- At eierne av bestemte seksjoner skal ha plikt til å holde deler av fellesarealet ved like.
- Innføring av vedtektsbestemmelser som begrenser den rettslige rådigheten over seksjonen.
- Innføring av vedtektsbestemmelse om en annen fordeling av fellesutgifter enn bestemt i § 3.

Det kreves tilslutning fra samtlige sameiere for vedtak om salg eller bortfeste av hele eller vesentlige deler av eiendommen.

Sameiermøtet kan ikke treffe beslutning som er egnet til å gi visse sameiere eller andre en urimelig fordel på andre sameieres bekostning.



## § 15 OM SAMEIERMØTET

Alle sameiere har rett til å delta i sameiermøte med forslags-, tale- og stemmerett. I tillegg har ett ekstra husstandsmedlem fra hver boligseksjon rett til å være til stede på sameiermøtet med møte- og talerett. En sameier kan møte ved fullmektig. Fullmektigen skal legge frem skriftlig og datert fullmakt. Fullmakten anses å gjelde førstkommande sameiermøte, med mindre annet fremgår. Sameieren har også rett til å ta med en rådgiver til sameiermøtet. Rådgiver har talerett dersom sameiermøtet gir tillatelse til dette med alminnelig flertall.

Styremedlemmer som ikke er sameiere, forretningsføreren og revisor har rett til å delta i sameiermøte med forslags- og talerett. Styrelederen og forretningsføreren har plikt til å være til stede, med mindre det er åpenbart unødvendig, eller de har gyldig forfall.

Det skal under møtelederens ansvar føres protokoll over de saker som behandles, og alle vedtak som treffes. Protokollen skal holdes tilgjengelig for sameierne.

## § 16 REVISJON OG REGNSKAP

Sameiet skal ha revisor, som velges av sameiermøtet og tjenestegjør inntil ny revisor velges. Styret skal sørge for ordentlig og tilstrekkelig regnskapsførsel. Regnskap for foregående kalenderår skal legges frem på ordinært sameiermøte.

## § 17 FORRETNINGSFØRER

Det hører inn under styret å ansette/engasjere forretningsfører og andre funksjonærer/oppdragstakere, gi instruks for dem, fastsette deres lønn/honorar, føre tilsyn med at de oppfyller sine plikter, samt si dem opp eller gi dem avskjed.

Ansettelser kan bare skje på oppsigelse med en oppsigelsesfrist som ikke må overstige seks måneder.

Med to tredjedels flertall kan sameiermøtet samtykke i at avtale om forretningsførsel gjøres uoppsigelig fra sameiets side for et lengre tidsrom, men ikke for mer enn fem år.

## § 18 MISLIGHOLD

Hvis en sameier til tross for advarsel vesentlig misligholder sine plikter i sameieforholdet, kan styret pålegge vedkommende å selge seksjonen, jf. eierseksjonsloven § 38. Advarsel skal gis skriftlig og opplyse om at vesentlig mislighold gir styret rett til å kreve seksjonen solgt.

Pålegget om salg skal gis skriftlig og opplyse om at seksjonen kan kreves solgt ved tvangssalg hvis pålegget ikke er etterkommet innen en frist som ikke skal settes kortere enn seks måneder fra pålegget er mottatt.

## § 19 FRAVIKELSE



Medfører sameierens oppførsel fare for ødeleggelse eller vesentlig forringelse av eiendommen eller er sameierens oppførsel til alvorlig plage eller sjenanse for eiendommens øvrige brukere, kan styret kreve fravikelse av seksjonen etter tvangsfullbyrdelsesloven kapittel 13.

## § 20 BYGNINGSMESSIGE ARBEIDER

Utskifting av vinduer og dører, oppsetting av markiser, endring av fasadekledning, utvidelse av balkong eller oppføring av terrasseplattning, endring av utvendige farger etc. skal kun skje etter en samlet plan for den enkelte bygning og etter forutgående godkjenning av styret, eventuelt sameiermøtet. (informasjon ang. fargekoder etc. finnes i Ordensreglene)

Tilbygg/påbygg og andre arbeider som skal meldes til bygningsmyndighetene, må godkjennes av styret før byggemelding kan sendes. Hvis det søkes om endringer av ikke uvesentlig betydning for de øvrige sameierne, skal styret forelegge spørsmålet for sameiermøtet til avgjørelse.

## § 21 FORSIKRING

Eiendommen skal til enhver tid holdes betryggende forsikret. Styret er ansvarlig for at forsikring tegnes og at forsikringspremie betales.

Påkostninger på den enkelte bruksenhet som ikke omfattes av sameiets fellesforsikring, må den enkelte sameier selv forsikre på betryggende måte.

I forsikringssaker hvor det oppstår skade som følge av dårlig eller manglende vedlikehold som eier/beboer skal utføre selv, vil egenandel måtte dekkes av eier/beboer full ut. Herunder manglende rengjøring av sluk som kan føre til vannskade, samt egenkontroll av avtrekksvarmepumpe med tilhørende utstyr.

## § 22 HABILITETSREGLER FOR SAMEIERMØTE OG STYRET

Ingen kan som sameier eller ved fullmektig eller som fullmektig delta i noen avstemning på sameiermøtet om rettshandel overfor seg selv eller om eget ansvar. Heller ikke noen kan delta i avstemning om rettshandel overfor tredjemann eller om tredjemanns ansvar dersom vedkommende har en fremtredende personlig eller økonomisk særinteresse i saken.

Styremedlem eller forretningsfører må ikke delta i behandlingen eller avgjørelsen av noe spørsmål som vedkommende har en fremtredende personlig eller økonomisk særinteresse i.

## § 23 ANSVAR UTAD

For sameiernes felles ansvar og forpliktelser hefter den enkelte sameier i forhold til sin sameierbrøk.



#### § 24 TINGLYST VEIRETT

Eiendom gnr. 16, bnr. 590 skal ha adkomst over Boligsameiets eiendom. Dette sikres med tinglyst rettighet, jfr. reguleringsbestemmelser for Engevoldhagan § 6.2.

#### § 25 FORHOLDET TIL LOV OM EIERSEKSJONER

For så vidt ikke annet følger av disse vedtekter, eller når vedtektene strider mot ufravikelig bestemmelse i eierseksjonsloven, gjelder reglene i lov om eierseksjoner av 23. mai 1997.

#### VEDLEGG TIL VEDTEKTER FOR BOLIGSAMEIET ENGEVOLDHAGAN I STANGE

|        |     |
|--------|-----|
| Snr 1  | 93  |
| Snr 2  | 71  |
| Snr 3  | 71  |
| Snr 4  | 125 |
| Snr 5  | 111 |
| Snr 6  | 114 |
| Snr 7  | 93  |
| Snr 8  | 71  |
| Snr 9  | 93  |
| Snr 10 | 71  |
| Snr 11 | 125 |
| Snr 12 | 114 |
| Snr 13 | 125 |
| Snr 14 | 114 |
| Snr 15 | 71  |
| Snr 16 | 71  |
| Snr 17 | 71  |
| Snr 18 | 71  |
| Snr 19 | 71  |
| Snr 20 | 71  |
| Snr 21 | 113 |
| Snr 22 | 108 |
| Snr 23 | 113 |
| Snr 24 | 113 |
| Snr 25 | 113 |
| Snr 26 | 108 |
| Snr 27 | 93  |
| Snr 28 | 71  |
| Snr 29 | 71  |



|        |      |
|--------|------|
| Snr 30 | 71   |
| Snr 31 | 93   |
| Snr 32 | 71   |
| Snr 33 | 125  |
| Snr 34 | 111  |
| Snr 35 | 111  |
| Snr 36 | 114  |
| Snr 37 | 130  |
| Snr 38 | 113  |
| Snr 39 | 71   |
| Snr 40 | 71   |
| Snr 41 | 71   |
| Snr 42 | 71   |
| Snr 43 | 113  |
| Snr 44 | 113  |
| Snr 45 | 113  |
| Snr 46 | 108  |
| SUM    | 4390 |



## Ordensregler Boligsameiet Engevoldhagan

Gul utheving. Opprinnelig tekst. Foreslås fjernet

Grå utheving. Forslag til ny tekst.

Revisjon vedtatt i årsmøte 11.04.2025

### 1. Formål og omfang

Ordensreglene er til for å holde ro og orden i boligsameiet, og for å sikre et godt bomiljø ved at alle tar hensyn til hverandre.

Ordensreglene gjelder for alle som oppholder seg i boligselskapet. Eierne er ansvarlig for å etterleve reglene, og for at eventuelle egne husstandsmedlemmer, besøkende og leietakere gjøres kjent med og overholder dem.

### 2. Aktiviteter og støynivå

Beboerne i boligsameiet oppfordres til å begrense alle aktiviteter som kan virke forstyrrende på naboene. Det skal være ro i boligselskapet mellom klokken 23:00–07:00. I dette tidsrommet skal det ikke spilles høy musikk eller utføres annen aktivitet som forstyrrer nattesøvnen, eller på annet vis virker sjenerende på omgivelsene. Ved spesielle anledninger, som medfører ekstra støy etter klokken 23:00, varsles beboerne i tilstøtende boliger i god tid.

Ved innflytting, modernisering eller reparasjoner i boligen som medfører banking, boring, sliping, saging etc. varsles naboer, og det tillates i tidsrommet:

På hverdager klokken 07:00–21:00.

Lørdager klokken 10:00–17:00.

### 3. Bruk av boligen og eventuelle tilknyttede arealer

Beboerne skal sørge for:

-At boligen er tilstrekkelig oppvarmet ved fravær, flytting eller lignende i den kalde årstiden slik.

-At vann/avløpsrør ikke blir frostskaadet.

-At avtrekksventiler på kjøkken, bad og toalett holdes åpne for å unngå kondensskader og muggdannelse i boligen.

-Å opptre ansvarlig med ild og varme, slik at det ikke oppstår brann i boligselskapet.

-Straks å melde fra til styret dersom det oppdages veggedyr, kakerlakker eller lignende i boligen.

Eiere må for egen regning sørge for desinfeksjon.

-Å melde alle skadesaker til styret. Styret avklarer hvorvidt det er forsikringsdekning for skaden og kontrollerer hvorvidt bygningen kan være skadet.

-Å begrense skaden, for eksempel å kontakte rørlegger for å stanse en lekkasje.

-Eieren skal søke styret/generalforsamling om adgang til å gjøre inngrep i yttervegger/utearealer, som å sette opp markiser, plattinger, levegger, parabolantenne, varmpumpe eller lignende.

### 4. Fellesarealer

Beboerne oppfordres til å holde det rent og ryddig på boligselskapet eiendom, inklusive fellesarealene.



Søppelkasser er kun beregnet til husholdningsavfall. Papir sorteres og kastes i egne beholdere. Glass og andre farlige gjenstander kastes også i egne beholdere for dette formålet. Avfall skal ikke settes utenfor søppelkassene. Dersom beholderne er fulle, plikter beboerne å oppbevare sitt eget søppel på hygienisk måte i egen seksjon inntil beholderne tømmes. Dersom dette ikke overholdes, må eventuelt felleskostnader økes.

Større gjenstander som pappesker, møbler, avfall fra oppussing og lignende plikter beboerne å frakte vekk selv

Fellesarealer holdes fritt for gjenstander som tilhører beboerne. Barnevogner og sykler kan imidlertid plasseres på angitte plasser.

Mat skal ikke legges ut på boligselskapets område, da dette lett kan tiltrekke rotter og mus til boligene.

## 5. Kjøring og parkering

Alle seksjoner i sameiet har bruksrett til carport på fellesareal. For vedlikehold se § 3a. Ved omsetning av boligseksjonen skal bruksrett til carport overdras til kjøper. Det skal ikke parkeres biler på fellesareal. Stopp i 15 minutter er tillatt, samt ved andre tilfeller der lengre stopp behøves. Bilkjøring på fellesareal er kun tillatt mellom 07.00-23.00. Gjesteparkering er primært beregnet for sameiets besøkende.

Carporter er forberedt for ladepunkt til elbil.

Bestilling av lader skjer via Circle K. Strøm for elbil-lading blir fakturert direkte den enkelte beboer av Circle K. Strømpris fastsettes av styret og blir justert ved behov.

Carporter er forberedt for ladepunkt til elbil.

Bestilling av lader skjer via Elaway. Strøm for elbil-lading blir fakturert direkte den enkelte beboer av Elaway. Strøm for elbil-lading blir fakturert direkte den enkelte beboer av Elaway. Strømpris følger Elaway's spotpris + nettleie. Nettleie blir tilbakebetalt til sameiet.

## 6. Dyrehold

Det er tillatt med dyr i boligselskapet under forutsetning av at eier aksepterer boligselskapets regler for dyrehold. Signert erklæring om dyrehold vedlegges søknad. Hunder skal ikke luftes på fellesareal.

Det forutsettes at eier av dyret er kjent med politivedtektene angående dyrehold og straffebestemmelsene som gjelder for å holde dyr. Eier av dyret er ansvarlig og erstatningspliktig for enhver skade som dyret måtte påføre person eller eiendom, f.eks. oppskraping av dører og karmen, skade på blomster, planter, grøntanlegg mv. Kommer det inn skriftlige berettigede klager over at et dyrehold sjenerer naboer, kan styret kreve dyret fjernet hvis ikke en minnelig ordning med klageren kan oppnås. I tvilstilfeller avgjør styret, etter forhandling med partene, hvorvidt en klage er berettiget.

## 7. PARABOL, MARKISER M.V

Styret beslutter utforming og plassering av alle faste utvendige installasjoner, derunder eventuelle markiser, utvendige persiener, vind/solavskjerming, gjerder/rekkverk, ute-belysning på balkong/terrasse og lignende. Julebelysning skal være i fargen hvit/gul og skal ikke blinke.

## 8. Maling, Olje M.V

Styret beslutter farger. Sameiets boliger har følgende fargekoder for utvendig maling.

Hus 1, 6 og 8 = 1378 Kontur

Hus 2, 3, 4, 5 og 7 = 1016 Blek Sand

Staffasje alle hus (hvit) = S0502-Y Bomull



Ved maling av trapper og terrasser skal alle leiligheter i samme boenhet bruke lik farge

**9. Brudd på ordensreglene**

Brudd på ordensreglene er å anse som mislighold, og kan føre til sanksjoner.



## Søknad om dyrehold

Undertegnede ..... adresse ..... søker herved om rett til  
å  
holde .....

### Erklæring

1. Jeg er kjent med politivedtektene angående dyrehold og straffebestemmelsene som gjelder for å holde dyr. Hunder skal føres i bånd innenfor boligselskapets område.
1. Hunder skal ikke luftes på fellesarealene og jeg forplikter meg til straks å fjerne og eller vaske vekk ekskrementer som mitt husdyr måtte etterlate på eiendommen.
2. Jeg påtar meg å holde dyret borte fra lekeplasser og sandkasser.
3. Jeg erklærer meg ansvarlig og erstatningspliktig for enhver skade som mitt husdyr måtte påføre person eller eiendom, for eksempel oppskraping av dører og karmen, skader på blomster, planter, grøntanlegg m.v.
4. Jeg er innforstått med at dyreholdet vil kunne bli til ulempe eller sjenanse for beboere. Dersom det fremsettes skriftlige berettigede klager over at dyreholdet sjenerer naboer gjennom lukt, bråk, etc. eller på annen måte er til ulempe, for eksempel gir allergiske reaksjoner eller skaper redsel eller angst, forplikter jeg meg til å fjerne dyret hvis ikke en minnelig ordning med klageren kan oppnås. I tvilstilfeller avgjør styret etter forhandling med partene hvorvidt en klage er berettiget.
5. Jeg erklærer meg villig til å godta de endringer i dyreholdsbestemmelsene som generalforsamlingen/ årsmøte eller styret vedtar.
6. Denne erklæring betraktes som en del av ordensreglene. Brudd på erklæringen blir å betrakte som mislighold.
7. Jeg plikter kastrasjon av hannkatt.

....., den ...../..... Eiers underskrift: .....

....., den ...../..... Medeiers underskrift: .....

---

### Styrets tillatelse/avslag

1. Styret gir tillatelse til å holde ..... på de underskrevne vilkår.

1. Styret avslår søknaden på grunn av .....

.....

....., den ...../..... Styrets leder: .....



## REGISTRERINGSBLANKETT

### Deltagelse på digitalt årsmøte 2025

Det ordinære årsmøte blir avholdt digitalt på vibbo.no. Dette skjemaet er for deg som ikke har mulighet til å avgi stemme digitalt.

Årsmøtet åpnes 8.04.25 og er åpent for avstemning i 3 dager

Siste dato for avstemning er 11.04.25

Selskapsnummer: 4246 Selskapsnavn: BOLIGSAMEIET ENGEVOLDHAGAN

### BRUK BLOKKBOKSTAVER

Leilighetsnummer: \_\_\_\_\_ Navn på eier(e): \_\_\_\_\_

Signatur: \_\_\_\_\_

### Avstemning

Du stemmer ved å krysse av i boksen til venstre for ønsket alternativ.

|   |
|---|
| <p><b>Sak 1 Valg av møteleder</b></p> <p>Rune Didriksen er valgt.</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p>                         |
| <p><b>Sak 2 Valg av protokollvitner</b></p> <p>Bjørn Nordahl og Jon Reinhardsen er valgt.</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p> |
| <p><b>Sak 3 Godkjenning av møteinnkallingen</b></p> <p>Møteinnkallingen godkjennes.</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p>       |



**Sak 4 Årsrapport og årsregnskap**

Årsrapport og årsregnskap godkjennes.

For

Mot

**Sak 5 Vedtektsendringer § 4 Parkering**

Vedtektsendringene godkjennes.

For

Mot

**Sak 6 Vedtektsendringer § 21 Forsikring**

Vedtektsendringene godkjennes.

For

Mot

**Sak 7 Endringer i ordensreglens punkt 5. Kjøring og parkering**

Endringene i ordensreglene godkjennes.

For

Mot

**Sak 8 Endringer i ordensreglens punkt 8. Maling, Olje M.V**

Endringene i ordensreglene godkjennes.

For

Mot

**Sak 9 Fastsettelse av honorarer**

Styrets godtgjørelse settes til kr. 95 000,-.

For

Mot



Sak 10 Valg av styremedlem

Styremedlem (kun 1 skal velges)

Hanne Haugen Hjelsvold



OBOS Eiendoms-  
forvaltning AS

Hammersborg torg 1  
Postboks 6668, St. Olavs plass  
0129 Oslo  
Telefon: 22 86 55 00  
[www.obos.no](http://www.obos.no)  
E-post: [oef@obos.no](mailto:oef@obos.no)

Ta vare på dette heftet, du kan få  
bruk for det senere, f.eks ved salg  
av boligen.